



Guía de usuario



CONTENIDO

1. Leer antes de empezar	13
Cómo encontrar información sobre el funcionamiento y la detección de errores	13
Manual de instrucciones (edición impresa)	13
Manual de instrucciones (edición digital)	13
Cómo leer este manual.....	14
Introducción.....	14
Símbolos utilizados en este manual.....	14
Información específica del modelo.....	14
Exención de responsabilidades.....	15
Notas	15
Notas acerca de la LAN inalámbrica	16
Nota para el administrador.....	17
Lista de opciones	18
Acerca de la dirección IP	18
Artículos incluidos	19
Acerca de la instalación.....	20
2. Guía de la máquina	23
Guía de componentes.....	23
Exterior: vista frontal e izquierda	23
Exterior: vista delantera y derecha	25
Exterior: vista posterior	27
Interior: vista frontal.....	28
Interior: vista posterior.....	29
Panel de mandos	29
Instalar la opción.....	32
Instalación de la unidad de alimentación de papel.....	32
Cómo utilizar la pantalla de inicio	35
Visualización de la pantalla de inicio	35
Cómo utilizar la pantalla de inicio	35
Personalización de la pantalla de inicio.....	39
Cómo añadir accesos directos a elementos favoritos en la pantalla de inicio.....	39
Cambiar el orden de los iconos de la pantalla de inicio	39
Cómo eliminar un icono de la pantalla de inicio	40

Cómo registrar funciones utilizadas frecuentemente	41
Cómo registrar funciones en un elemento favorito	41
Cómo recuperar un elemento favorito	42
Cómo eliminar un elemento favorito.....	43
Mostrar preferentemente los modos usados con más frecuencia	44
Acceso múltiple	45
Método de configuración	48
Introducción de caracteres	49
Pantalla de introducción de caracteres	49
Caracteres disponibles	50
Introducción de texto	50
3. Especificaciones del papel y cómo añadir papel	53
Flujo de trabajo de carga de papel y configuración de los tipos y tamaños del papel.....	53
Cómo cargar el papel.....	54
Cómo cargar papel en las bandejas 1 y 2	54
Extensión de la bandeja 1 para cargar papel (solo bandeja 2)	57
Cómo cargar papel en la bandeja bypass	59
Cargar sobres.....	61
Especificación del tamaño y del tipo de papel mediante el panel de mandos	63
Especificar el tipo de papel	63
Especificar el tamaño de papel estándar.....	63
Especificar un tamaño de papel personalizado.....	64
Cómo especificar el tamaño y el tipo de papel mediante Web Image Monitor	66
Especificar un tamaño de papel personalizado.....	66
Cómo especificar el tamaño y el tipo de papel mediante el driver de impresora	67
Al usar Windows	67
Cuando se utilice macOS	68
Papel admitido.....	69
Especificaciones de los tipos de papel	72
Tipos de papel no recomendados	81
Almacenaje de papel	81
Área de impresión.....	82
Colocación de originales.....	84
Colocación de originales en el cristal de exposición	84

Colocación de originales en el alimentador automático de documentos	85
Acerca de los originales	86
4. Impresión de documentos	89
Qué puede hacer con la función de impresora	89
Configuración de opciones para la impresora	90
Condiciones para comunicaciones bidireccionales	90
Si la comunicación bidireccional está desactivada	90
Visualización del cuadro de diálogo de preferencias de impresión	93
Visualización del cuadro de diálogo de preferencias de impresión en el menú [Inicio].	93
Visualización del cuadro de diálogo de preferencias de impresión en una aplicación .	93
Funcionamiento básico de la impresión	95
Si utiliza Windows	95
Si utiliza macOS	96
Si el papel no coincide	96
Cómo cancelar un trabajo de impresión	97
Cómo imprimir documentos confidenciales	100
Cómo guardar un archivo de impresión bloqueada	100
Impresión de un archivo de impresión bloqueada	101
Cómo eliminar un archivo de impresión bloqueada	102
Cómo utilizar las diversas funciones de impresión	104
Funciones de calidad de impresión	104
Funciones de salida de impresión	105
5. Copia de originales	109
Qué puede hacer con la función de copia	109
Pantalla del modo Copiadora	110
Funcionamiento básico de la copia	112
Cancelación de una copia	113
Cómo realizar copias ampliadas o reducidas	115
Cómo especificar Reducir/Ampliar	115
Copia de originales a una cara con impresión a dos caras y combinada	117
Especificación de copias combinadas y a 2 caras	119
Copiar originales de dos caras con impresión a 2 caras y combinada	121
Copia dúplex con el ADF	122

Copia dúplex manual con el cristal de exposición.....	124
Copia de una tarjeta de identificación	126
Cómo especificar los Ajustes escaneo para la copia.....	129
Ajustes de la densidad de la imagen.....	129
Cómo seleccionar el tipo de documento según el original.....	130
Impresión del original escaneado y guardado en la carpeta	132
Cómo guardar la copia del original en la carpeta	132
Cómo imprimir el documento guardado	133
6. Escaneo de originales	135
Qué puede hacer con la función de escáner.....	135
Pantalla del modo de escáner	137
Preparación para el Registro de destinos de escaneo (Escaneo a carpeta).....	139
Comprobación del nombre de usuario y el nombre del ordenador	139
Creación de una carpeta compartida en un ordenador	141
Especificación de privilegios de acceso para la carpeta compartida creada	143
Preparación para registrar destinos de escaneo (Scan to E-mail).....	145
Configuración de ajustes SMTP y DNS	145
Preparación para registrar destinos de escaneo (Scan to FTP)	147
Registro de destinos de escaneo	148
Modificación/eliminación de destinos de escaneo.....	154
Prueba de transmisión.....	155
Registro de destinos de escaneo de tarjetas ID	157
Procedimientos básicos para enviar archivos escaneados.....	158
Especificación del destino de escaneo con [Reenviar]	160
Procedimientos básicos para guardar archivos de escaneo en un dispositivo USB de memoria flash	161
Especificación de los Ajustes escaneo	165
Cómo especificar el tamaño de escaneo según el tamaño del original.....	165
Ajuste de la densidad de la imagen	166
Especificación de la resolución	167
Especificación de la configuración Multipágina.....	168
Escaneo y envío de una tarjeta ID.....	169
Funcionamiento básico de OKI Scan Utility V2	172
Preparativos para utilizar OKI Scan Utility V2	172

Uso de OKI Scan Utility V2 para escanear a un ordenador	172
Operación básica de Escaneo TWAIN.....	176
Uso de un escáner TWAIN.....	176
Escaneo TWAIN	176
Ajustes que puede configurar en el cuadro de diálogo TWAIN.....	177
Operación básica de Escaneo WIA	180
Funcionamiento básico del Escaneo ICA.....	181
Cómo instalar el driver ICA.....	181
Cómo utilizar el escáner ICA	181
Escaneo ICA.....	181
Ajustes que pueden configurarse en el cuadro de diálogo ICA	182
Uso del escaneo SANE	185
Impresión de la hoja de comprobación	186
7. Envío y recepción de un fax	189
Qué puede hacer con la función de fax.....	189
Pantalla de Modo de fax	190
Flujos de trabajo de Ajustes de fax	192
Ajuste de la fecha y la hora.....	192
Registro del número y nombre del fax	193
Conexión a una línea telefónica	194
Selección del tipo de línea de teléfono y del tipo de conexión de red telefónica	195
Configuración del número de acceso a la línea exterior	196
Registro de destinos de fax	197
Registro de destinos de fax con el panel de mandos	197
Cómo registrar destinos de fax mediante Web Image Monitor	199
Cómo impedir la transmisión al destino equivocado	201
Envío de un fax.....	203
Selección del modo de transmisión	203
Transmisión de un Internet Fax	204
Funcionamiento básico para enviar un fax	205
Cancelación de una transmisión	207
Especificación del destino del fax.....	210
Especificación de los Ajustes escaneo para el fax	212
Funciones prácticas para los envíos	213

Uso de la función de fax desde un ordenador (LAN-Fax).....	216
Funcionamiento básico para enviar faxes desde un ordenador	216
Configuración de los ajustes de transmisión	218
Configuración de la libreta de direcciones de LAN-Fax.....	218
Edición de una portada de fax	222
Recepción de un fax	223
Selección de modo de recepción	223
Recepción de un Internet Fax	227
Reenvío o almacenamiento de faxes en la memoria	229
Recepción o rechazo de faxes de remitentes especiales.....	233
8. Configuración de la máquina mediante el panel de mandos	237
Funcionamiento básico	237
Gráfico de menús.....	238
Ajustes del sistema.....	239
Ajustes de papel	246
Ajustes de las Herram. admin.	252
Destino de fax	259
Ajustes de red	259
Impresión o almacenamiento de listas/informes.....	264
Caract. copiadora.....	268
Caract. escáner	272
Características fax	275
Caracter. impresora	285
9. Configuración de la máquina mediante utilidades	291
Funciones de configuración disponibles con el Web Image Monitor	291
Uso de Web Image Monitor	292
Mostrar la página de inicio	293
Cambio del idioma de la interfaz.....	294
Comprobación de la información del sistema.	295
Pestaña [Estado]	295
Pestaña [Contador]	296
Pestaña [Información máquina].....	300
Configuración de los Ajustes del sistema	301

Pestaña [Ajuste volumen sonido]	301
Pestaña [Ajustes papel bandeja]	301
Pestaña [Copiadora]	305
Pestaña [Fax]	305
Pestaña [Bandeja prioridad]	308
Pestaña [Ahorro de tóner]	309
Pestaña [Timeout E/S]	309
Registro de destinos	310
Impresión o eliminación de documentos enviados por fax	311
Registro de remitentes de fax especiales	312
Restricción de las funciones de la máquina según el usuario	313
Habilitar la configuración de restricción de usuarios	313
Cuando las funciones de la máquina están restringidas	317
Configuración de los ajustes de red	319
Pestaña [Estado red]	319
Pestaña [Config. IPv6]	320
Pestaña [Aplicación de red]	321
Pestaña [Seguridad TLS]	322
Pestaña [DNS]	323
Pestaña [Notificación automática de email]	324
Pestaña [SNMPv1/v2]	325
Pestaña [SNMPv3]	326
Pestaña [SMTP]	329
Pestaña [POP3]	330
Pestaña [Internet Fax]	331
Pestaña [Conexión inalámbrica]	332
Pestaña [IEEE802.1X]	334
Pestaña [Certificado]	335
Configuración de los ajustes de IPsec	339
Pestaña [Ajustes globales IPsec]	339
Pestaña [Lista políticas IPsec]	339
Impresión o descarga de listas e informes	343
Configuración de los ajustes de administrador	344
Pestaña [Administrador]	344

Pestaña [Reiniciar ajustes]	345
Pestaña [Backup ajustes]	345
Pestaña [Restaurar ajustes]	346
Pestaña [Definir fecha/hora]	348
Pestaña [Modo ahorro de energía]	349
10. Mantenimiento de la máquina	351
Sustitución del cartucho de tóner	351
Sustitución de la botella de tóner residual	353
Sustitución del tambor de imagen	357
Sustitución de la unidad de transferencia.	364
Sustitución de la unidad de fusión	374
Limpieza de la máquina.....	375
Precauciones durante la limpieza	375
Limpieza del sensor de densidad del tóner	375
Limpieza de la unidad de fusión	376
Limpieza de la almohadilla de fricción y del rodillo de alimentación de papel (bandejas 1 a 2)	376
Limpieza de la guía de transferencia.....	379
Limpieza del cristal antipolvo.....	381
Limpieza del cristal de exposición	384
Limpieza del alimentador automático de documentos	384
Cómo mover y transportar la máquina	386
Eliminación.....	388
Dónde consultar información	388
11. Detección de errores	389
Problemas habituales.....	389
Mensajes de error y estado en la pantalla	391
Cuando aparece un mensaje y la máquina no permite el uso por parte del usuario ..	391
Cuando aparece un mensaje mientras se usa la función de copiadora.....	393
Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de fax	395
Cuando aparece un mensaje al usar la función de impresora	399
Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de escáner	400
Eliminación de atascos de papel.....	404
Notas sobre cómo eliminar un atasco de papel	404

Cómo eliminar un atasco de papel	406
Si el papel se atasca con frecuencia	409
Cuando la bandeja de papel no se puede insertar correctamente	413
Cuando no se puede imprimir una página de prueba.....	414
Problemas de alimentación de papel	415
Cuando se produce un error de registro del color	418
Cuando la calidad de imagen varía	419
Problemas con la impresora	420
Si no puede imprimir correctamente	420
Si no puede imprimir con claridad	423
Cuando el papel no se alimenta ni se expulsa correctamente	430
Detección de otros errores	434
Problemas con la copiadora.....	438
Cuando no puede hacer copias claras	438
Cuando no puede hacer las copias como desea.....	442
Problemas con el escáner	443
Cuando los documentos no pueden transmitirse como se desea	443
Cuando el escaneo no se ha realizado como se esperaba.....	444
Problemas del fax	446
Cuando no puede enviar o recibir los mensajes de fax como desea	446
Cuando se informa de un error mediante informe o correo electrónico.....	451
Código de error	453
Cuando no puede conectarse a la máquina mediante la función Wi-Fi Direct.....	459
12. Configuración de los Ajustes de red	461
Cómo conectar la máquina a una red con cable.....	461
Cómo configurar el ajuste IPv4	461
Configuración del ajuste de IPv6	462
Conexión de la máquina a una red inalámbrica.....	463
Mediante el Asistente de configuración de Wi-Fi	463
Uso del botón WPS	464
Mediante un código PIN	466
Cómo conectar la máquina a Wi-Fi Direct	469
Comprobar el SSID	469
Realizar la conexión mediante Windows	469

Conexión con Mac	472
Conexión con dispositivo Android	473
Conexión con dispositivo iOS	475
Modificar la clave de cifrado de Wi-Fi Direct	477
13. Apéndice	479
Transmisión mediante IPsec.....	479
Cifrado y autenticación mediante IPsec	479
Asociación de seguridad.....	480
Flujo de configuración de los ajustes de intercambio de claves de cifrado	481
Especificación de los ajustes para el intercambio de claves de cifrado	481
Especificar ajustes IPsec en el ordenador.....	482
Activación y desactivación de IPsec con el panel de mandos	485
Notas acerca del tóner	487
Especificaciones de la unidad principal.....	488
Especificaciones generales de las funciones.....	488
Especificaciones de la copiadora	490
Especificaciones del escáner	491
Especificaciones del fax	492
Especificaciones de la impresora.....	494
Especificaciones de la unidad de alimentación de papel.....	495
Consumibles	496
Cartucho de tóner	496
Botella de tóner residual	497
Tambor de imagen	497
Unidad de transferencia	498
Información sobre esta máquina	499
Información para el usuario acerca de equipos eléctricos y electrónicos (principalmente, Europa y Asia)	499
Tenga en cuenta el símbolo de Batería y/o Acumulador (Solo para países europeos)	500
Aviso medioambiental para los usuarios (principalmente Europa)	500
Funciones de ahorro de energía.....	501
El resumen de la declaración de conformidad	502
Marcas comerciales	503





1. Leer antes de empezar

Cómo encontrar información sobre el funcionamiento y la detección de errores

1

Puede encontrar información sobre el funcionamiento de la máquina y la detección de errores en el Manual de instrucciones (edición impresa), en el Manual de instrucciones (edición digital) y en la Ayuda (en línea).

Manual de instrucciones (edición impresa)

Con la máquina se incluyen los siguientes manuales.

(También puede consultar los datos digitales en el sitio web de OKI).

Información de seguridad

Este manual contiene las recomendaciones de seguridad que debe respetar cuando utilice la máquina. Asegúrese de leerlo antes de utilizar la máquina.

Guía de instalación

Este manual explica cómo configurar la máquina. También explica cómo sacar la máquina de la caja y conectarla a un ordenador.

Manual de instrucciones (edición digital)

Los manuales de instrucciones se pueden consultar en el sitio web de OKI.

Vista desde un navegador web

Acceda a Internet desde un navegador web.

Asegúrese de que el ordenador o la máquina estén conectados a la red.

Descárguese los manuales de instrucciones en <https://www.oki.com/printing/>

Cómo leer este manual

1

Introducción

El presente manual contiene instrucciones detalladas sobre el funcionamiento y uso de esta máquina. Para su seguridad y beneficio, lea detenidamente este manual antes de utilizar la máquina. Tenga este manual a mano para consultas rápidas.

Símbolos utilizados en este manual

En este manual se utilizan los siguientes símbolos:

ADVERTENCIA

Indica una situación de peligro potencial que podría causar la muerte o lesiones graves si no se siguen las instrucciones.

PRECAUCIÓN

Indica una situación de peligro potencial que podría causar lesiones leves o moderadas o daños a la propiedad si no se siguen las instrucciones.

Importante

Indica aspectos a los que se debe prestar atención cuando se utilizan las funciones. Este símbolo indica los puntos que pueden dañar el producto o servicio de forma que no pueda utilizarse o que pueden resultar en la pérdida de información si no se siguen las instrucciones. Asegúrese de leer estas explicaciones.

Nota

Proporciona explicaciones complementarias de las funciones del producto e instrucciones para resolver errores del usuario.

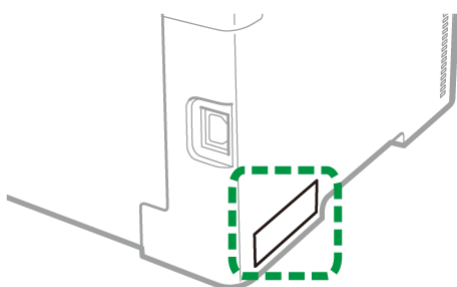
[]

Indica los nombres de las teclas y los botones del producto o de la pantalla.

Información específica del modelo

Esta sección explica cómo identificar la región a la que pertenece su máquina.

Hay una etiqueta en la parte posterior de la máquina, ubicada en la posición que se indica abajo. Esta etiqueta contiene información que identifica la región a la que pertenece su máquina. Lea la etiqueta.



La siguiente información es específica de la región. Lea la información situada debajo del símbolo correspondiente a la región de su máquina.

 **Región A** (principalmente Europa y Asia)

Si la etiqueta contiene lo siguiente, la máquina es un modelo de la región A:

- CODE XXXX -65, -69, -29
- 220-240 V

 Nota

- Si su máquina es un modelo de región A y en la etiqueta aparece impreso "CODE XXXX -65", consulte también " **Región A** (principalmente Europa)".
- Si su máquina es un modelo de región A y en la etiqueta aparece impreso "CODE XXXX -69, -29", consulte también " **Región A** (principalmente Asia)".

Exención de responsabilidades

En la medida en que lo permita la legislación aplicable, el fabricante no será responsable de ningún daño causado por fallos de esta máquina, pérdida de documentos o datos, o el uso o no uso de este producto y los manuales de producto que se proporcionan con el mismo.

Asegúrese siempre de realizar copias o tener copias de seguridad de los datos registrados en esta máquina. Es posible que se borren documentos y datos por un error operativo o alguna avería de la máquina.

En ningún caso el fabricante será responsable de documentos creados por usted mediante esta máquina, ni cualquier resultado de los datos ejecutados por usted.

Notas

El contenido de este manual está sujeto a cambios sin previo aviso.

En este manual se emplean dos tipos de unidades de medida.

Algunas ilustraciones de este manual pueden diferir ligeramente de la máquina real.

Algunas opciones pueden no estar disponibles en algunos países. Si desea información más detallada, póngase en contacto con su distribuidor local.

En función del país en que se encuentre, determinadas unidades pueden ser opcionales. Si desea información más detallada, póngase en contacto con su distribuidor local.

Para una buena calidad de impresión, el fabricante recomienda el uso de tóner original del fabricante.

El fabricante no será responsable de ningún daño o gasto que pudiera derivarse del uso de piezas no originales del fabricante en sus productos de oficina.

Notas acerca de la LAN inalámbrica

Este producto está equipado con LAN inalámbrica.

Dependiendo del tipo de máquina, la LAN inalámbrica es opcional.

El producto utiliza el intervalo de frecuencias de 2,4/5 GHz para la comunicación LAN inalámbrica. Las comunicaciones a través de ondas de radio pueden verse interrumpidas por ruido o interferencias. Si desea utilizar este producto para comunicaciones externas, tenga en cuenta que podrían producirse fallos.

Está prohibido por ley desmontar o modificar este producto. La empresa no se responsabiliza de las modificaciones ilegales que se hagan en el módulo inalámbrico de este producto.

No hay ninguna medida disponible para evitar o bloquear la manipulación no autorizada de datos para dispositivos que utilizan ondas para la comunicación. La empresa no se responsabiliza de los problemas de seguridad que surjan debido a las especificaciones de la LAN inalámbrica u otras situaciones.

Es posible que otros productos (dispositivos médicos, científicos o industriales) fabricados por otras empresas también utilicen la gama de frecuencias utilizada por este producto. El uso en exteriores de los dispositivos inalámbricos podría estar restringido. Tenga en cuenta dónde utiliza esta función.

Algunas aplicaciones de este producto utilizan la función inalámbrica. Según el entorno donde utilice la función inalámbrica, puede que la comunicación se vea interrumpida por interferencias de ondas de radio.

En modo infraestructura, las frecuencias utilizables de la función LAN inalámbrica varían en función del punto de acceso que utilice.

Nota para el administrador

Contraseña

1

★ Importante

- **No viene ninguna contraseña preestablecida de fábrica.**

Puede que determinadas configuraciones de esta máquina estén protegidas por contraseña para evitar que otros realicen modificaciones no autorizadas.

A continuación se muestran las contraseñas que debe especificar el administrador durante la configuración inicial y que son necesarias tras encender la máquina por primera vez. Si desea más información, consulte la Guía de instalación.

- Bloqueo herr. admin. panel

Esta es la contraseña para acceder a la [Libreta direcc.], a los [Ajustes de red] y a las [Herram. admin.] del menú del panel de mandos.

Se puede cambiar en el [Bloqueo herr. admin.], que se encuentra en las [Herram. admin.]. Consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin.".

- Contraseña administrador página web

Esta es la contraseña para configurar las opciones [Ajustes del sistema], [Destino de escaneo], el [Destino de fax], [Remitente especial], [Restringir funciones disponibles], [Ajustes de red], [Ajustes IPsec] y [Herramientas administrador] en Web Image Monitor.

Se puede cambiar en el [Ajustes administrador] en Web Image Monitor. Consulte Pág. 344 "Configuración de los ajustes de administrador".

- Contraseña FTP

Esta es la contraseña de acceso al servidor FTP para realizar operaciones como imprimir mediante FTP y actualizar el firmware.

Se puede cambiar en el [Ajuste impresión red] en Web Image Monitor. Consulte Pág. 319 "Configuración de los ajustes de red".

Tenga en cuenta que las contraseñas se borrarán si se restablecen los ajustes. Para saber la contraseña predeterminada, consulte los ajustes pertinentes.

Restricción de usuario

Puede restringir el uso de determinadas funciones de esta máquina a aquellos usuarios que dispongan de la autenticación adecuada.

El Web Image Monitor le permite seleccionar las funciones que desea restringir, así como registrar a aquellos usuarios que podrán utilizar dicha función tras realizar la autenticación.

Nota

- Para obtener información detallada acerca de cómo crear contraseñas y configurar los ajustes de restricción de usuarios, consulte Pág. 313 "Restricción de las funciones de la máquina según el usuario".

1

Lista de opciones

Lista de opciones	Denominada como
Bandeja de papel adicional	Unidad de bandeja opcional

Nota

- Si la unidad de alimentación de papel está conectada, aparecerá "Bandeja 2" en el panel de mandos de la máquina.

Acerca de la dirección IP

En este manual la "dirección IP" se refiere tanto a los entornos IPv4 como IPv6. Lea las instrucciones adecuadas según el entorno que esté utilizando.

Artículos incluidos

Abra la caja y saque todos los elementos proporcionados. Compruebe que los siguientes elementos están presentes:

- Cable de alimentación
- Guía de instalación
- Información de seguridad
- Garantía  Región **A** (principalmente Europa)
- Hoja - EULA (Acuerdo de licencia para el usuario final)

Acerca de la instalación

1

Entorno de instalación

Instale la máquina en un entorno que cumpla las siguientes condiciones.

Temperatura ambiental: 10–32 °C (50–89,6 °F)

Humedad ambiental: 20–80 % HR (Humedad relativa)

Temperatura máxima de bulbo húmedo: 25 °C (77 °F)

- Asegúrese de que no haya condensación. La condensación provocará un mal funcionamiento de la máquina.
- Si instala la máquina en un lugar con una humedad ambiente del 30 % HR o inferior, utilice un humidificador o una alfombrilla antiestática.
- Dependiendo del entorno de instalación, es posible que le moleste el sonido de la máquina en funcionamiento. Si es así, le recomendamos que instale la máquina en una habitación separada o a cierta distancia de usted.
- No instale la máquina cerca de dispositivos que emitan subproductos de la combustión. Si lo hace, las impresiones podrían salir más claras.



ADVERTENCIA

- No instale la máquina donde quede expuesta al calor o a las llamas.
- No instale la máquina donde pueda producirse una reacción química (por ejemplo, en un laboratorio).
- No instale la máquina cerca de líquidos inflamables como alcohol o diluyente.
- Mantenga la máquina fuera del alcance de los niños más pequeños.
- No instale la máquina en un lugar inestable (como una superficie inestable o inclinada).
- No instale la máquina donde esté expuesta a la humedad, el polvo o la luz solar directa.
- No instale la máquina donde esté expuesta a aire salino, gases corrosivos, NO_x o SO_x.
- No instale la máquina donde esté sometida a vibraciones.
- No instale la máquina donde sus aberturas de ventilación estén bloqueadas.

** PRECAUCIÓN**

- No coloque la máquina sobre una alfombra o moqueta de pelo largo.
- No instale la máquina en un lugar cerrado o mal ventilado.
- Cuando se utilice esta máquina en una habitación estrecha o con una ventilación deficiente durante un periodo de tiempo prolongado o si se imprime un gran volumen de materiales, asegúrese de ventilar la habitación adecuadamente.
- Cuando utilice esta máquina en una habitación pequeña de forma continua durante un periodo prolongado, asegúrese de ventilar la habitación lo suficiente.
- Mantenga la máquina alejada de fuentes de campos magnéticos intensos y de ruidos.
- Mantenga la máquina alejada de monitores y televisores.
- Para mover la máquina se necesitan dos personas; una debe colocarse delante de la máquina y la otra detrás, y sujetarla por las asas situadas cerca de la parte inferior.

2. Guía de la máquina

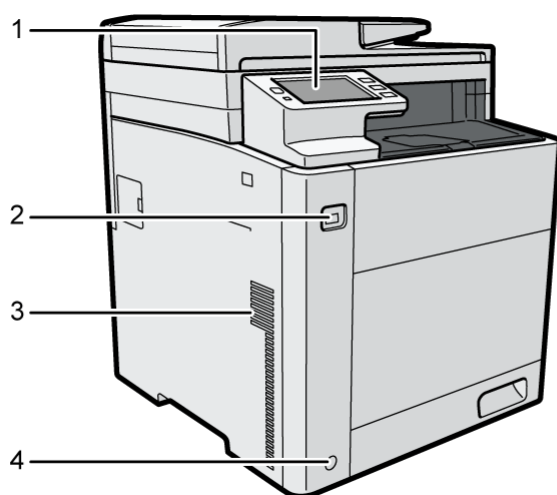
En este capítulo se describen los preparativos para usar la máquina y las instrucciones de uso.

Guía de componentes

En esta sección se presentan los nombres de las distintas piezas de las partes delantera y trasera de la máquina y se describen brevemente sus funciones.

2

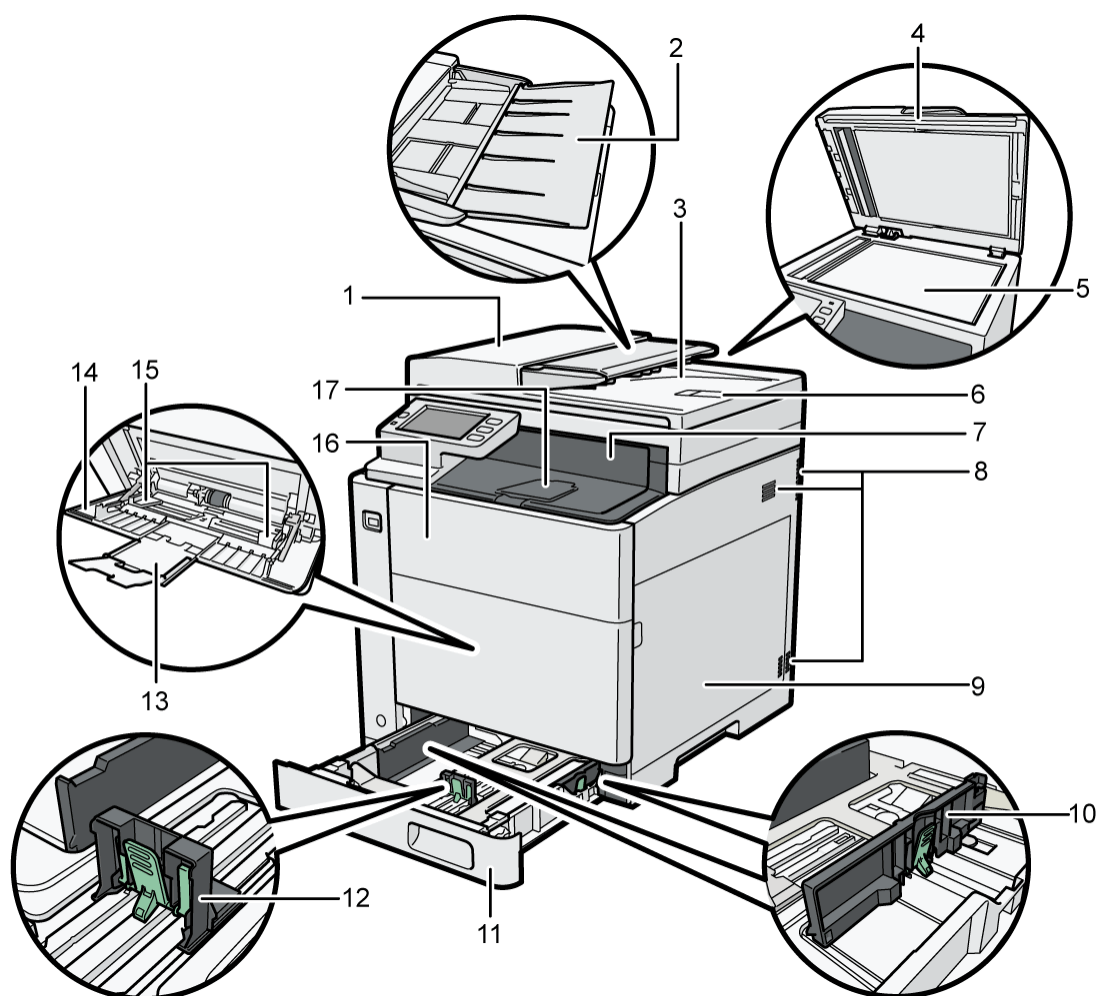
Exterior: vista frontal e izquierda



N.º	Nombre	Descripción
1	Panel de mandos	Contiene una pantalla y las teclas para el control de la máquina.
2	Puerto del disco flash USB	Inserte una memoria flash USB para utilizar la función Escanear a USB. • Utilice el soporte formateado en FAT16 o FAT32. • Determinados tipos de dispositivos de memoria flash USB, como los que admiten cifrado, no pueden utilizarse en la máquina. • No es posible utilizar un cable alargador USB, un hub ni un lector de tarjetas.

N.º	Nombre	Descripción
		• Si se apaga la máquina o se extrae el soporte de almacenamiento mientras la máquina está leyendo los datos, compruebe los datos guardados en el soporte.
3	Orificios de ventilación	Evitan que los componentes internos de la máquina se sobrecalienten. Tras una impresión de gran volumen, el ventilador podría seguir funcionando para reducir la temperatura del interior de la máquina. No apague ni desenchufe la máquina mientras indique que se halla en estado de enfriamiento.
4	Interruptor de alimentación	Pulse esta tecla para encender o apagar la máquina. El indicador del panel de control se ilumina en azul al encender la máquina. Pulse la tecla durante tres segundos o más para apagar el dispositivo. Si no puede apagarla incluso después de pulsar el interruptor de encendido durante más de tres segundos, pulse el interruptor de encendido y las teclas [Borrar/Parar] simultáneamente durante más de tres segundos para forzar el apagado de la máquina. No pulse el interruptor de alimentación en los 3 minutos siguientes a la desconexión del cable de alimentación.

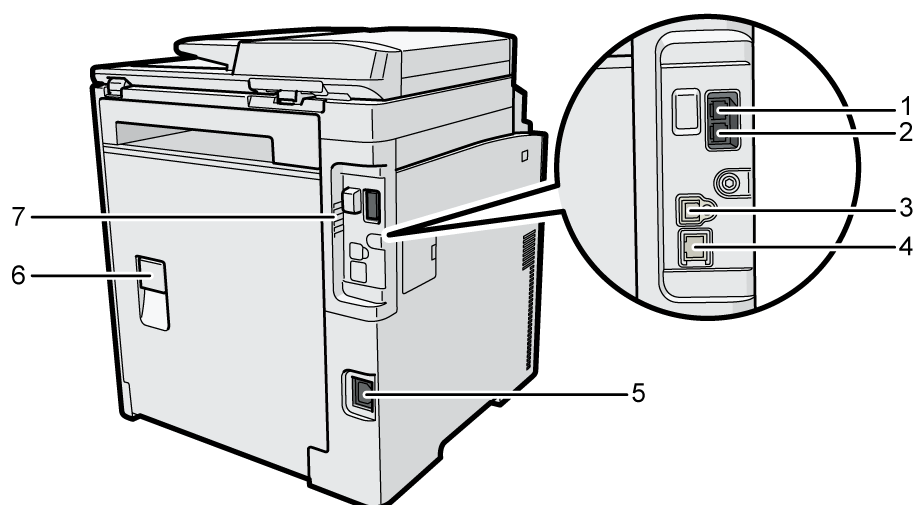
Exterior: vista delantera y derecha



N.º	Nombre	Descripción
1	Tapa del ADF	Abra esta tapa para retirar los originales atascados en el ADF.
2	Bandeja de entrada para el ADF (alimentador automático de documentos)	Coloque aquí las pilas de originales. Se alimentarán automáticamente. Esta bandeja puede almacenar hasta 50 hojas de papel normal.
3	Bandeja de salida del ADF	Los originales escaneados con el ADF se entregan desde aquí.
4	Alimentador automático de documentos/Tapa de cristal de exposición	El ADF está integrado en la tapa del cristal de exposición. Abra esta tapa para colocar los originales en el cristal de exposición.
5	Cristal de exposición	Coloque aquí los originales hoja a hoja.

N.º	Nombre	Descripción
6	Extensor para la bandeja del ADF	Utilice el extensor cuando coloque papel de mayor longitud que el tamaño A4 en la bandeja de entrada del ADF.
7	Bandeja estándar	El papel impreso se coloca en esta bandeja. Pueden apilarse aquí hasta 150 hojas de papel normal.
8	Orificios de ventilación	Evitan que los componentes internos de la máquina se sobrecalienten. Tras una impresión de gran volumen, el ventilador podría seguir funcionando para reducir la temperatura del interior de la máquina. No apague ni desenchufe la máquina mientras indique que se halla en estado de enfriamiento.
9	Tapa derecha/Botella de tóner residual	Recoge el exceso de tóner que se produce durante la impresión. Aparece un mensaje en la pantalla cuando debe sustituirse la botella de tóner residual o bien cuando debe prepararse una botella nueva para sustituirla.
10	Guía lateral	Ajuste esta guía al tamaño del papel.
11	Bandeja 1	Esta bandeja puede almacenar hasta 250 hojas de papel normal.
12	Guía final	Ajuste esta guía al tamaño del papel.
13	Guía de extensión de la bandeja bypass (bandeja multiusos)	Extienda esta guía cuando cargue papel de longitud superior a la del papel estándar.
14	Tapa bypass/Bandeja bypass (Tapa de bandeja multiusos/Bandeja multiusos)	Puede cargar hasta 50 hojas de papel.
15	Guías de papel	Cuando cargue papel en la bandeja bypass, ajuste las guías de papel al tamaño del papel cargado.
16	Tapa frontal	Abra esta tapa para sustituir un cartucho de tóner.
17	Soporte de papel	Este soporte evita que el papel expulsado se caiga de la bandeja. Levántelo cuando imprima un gran número de hojas a la vez.

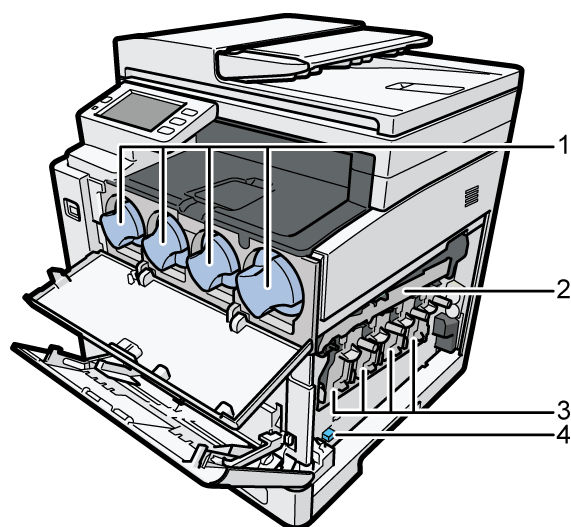
Exterior: vista posterior



2

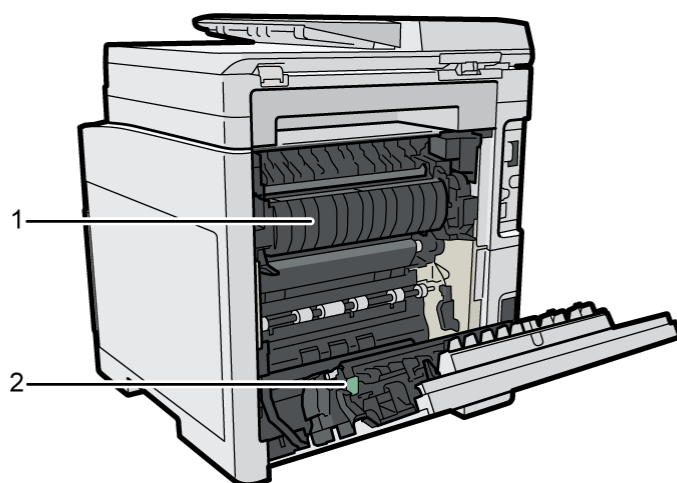
N.º	Nombre	Descripción
1	Conector de interfaz de línea G3 (analógica)	Para conectar una línea telefónica.
2	Conector del teléfono externo	Para conectar un teléfono externo.
3	Puerto USB	Para conectar la máquina a un ordenador mediante un cable USB.
4	Puerto Ethernet	Para conectar la máquina a la red mediante un cable de interface de red.
5	Toma de corriente	Para conectar el cable de alimentación a la máquina.
6	Palanca de apertura/cierre de la tapa trasera	Para abrir la tapa trasera, tire de la palanca hacia usted.
7	Orificios de ventilación	Evitan que los componentes internos de la máquina se sobrecalienten. Tras una impresión de gran volumen, el ventilador podría seguir funcionando para reducir la temperatura del interior de la máquina. No apague ni desenchufe la máquina mientras indique que se halla en estado de enfriamiento.

Interior: vista frontal



N.º	Nombre	Descripción
1	Cartucho de tóner	Coloque el cartucho de tóner en la máquina, en el orden siguiente: amarillo (Y), magenta (M), cian (C) y negro (K), de izquierda a derecha. Los mensajes aparecen en la pantalla cuando es necesario sustituir los cartuchos de tóner o preparar otros nuevos.
2	Unidad de transferencia (unidad de transferencia intermedia)	Transfiere al papel la imagen generada en la banda de transferencia. Aparecerá un mensaje en la pantalla cuando tenga que sustituir la unidad de transferencia o preparar una unidad de sustitución.
3	Tambor de imagen	De delante hacia atrás, coloque los tambores de imagen en el siguiente orden: amarillo (Y), magenta (M), cian (C) y negro (K). Aparece un mensaje en la pantalla cuando es necesario sustituir el tambor de imagen o preparar un recambio para la unidad.
4	Varilla de limpieza	Sáquela de la máquina cuando limpie el cristal antipolvo. Pág. 381 "Limpieza del cristal antipolvo"

Interior: vista posterior



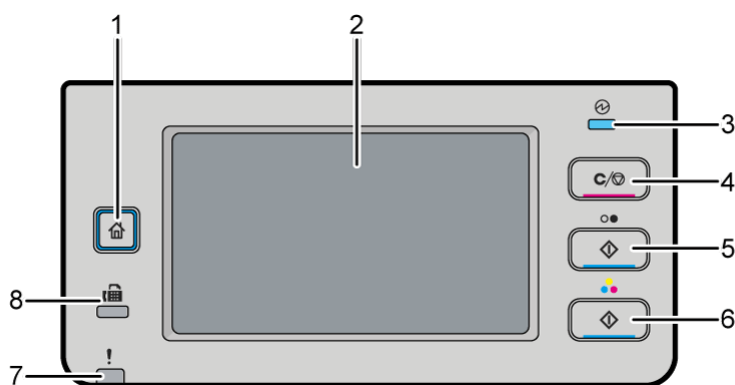
2

N.º	Nombre	Descripción
1	Unidad de fusión	Fija el tóner en el papel. Es posible que tenga que manipular la unidad para comprobar la ubicación o resolver un problema cuando se produzca un atasco de papel.
2	Unidad de transferencia (rodillo de transferencia)	Se muestra un mensaje en la pantalla cuando la unidad de transferencia debe sustituirse, o bien cuando se debe preparar una nueva unidad.

Nota

- Si desea más información sobre los mensajes que aparecen en la pantalla cuando deben cambiarse los consumibles, consulte Pág. 391 "Mensajes de error y estado en la pantalla".

Panel de mandos



N.º	Nombre	Descripción
1	Tecla [Inicio]	Pulse para que se muestre la pantalla de inicio. Para más información, consulte Pág. 35 "Cómo utilizar la pantalla de inicio".
2	Pantalla	Se trata de una pantalla táctil que cuenta con iconos, teclas y accesos directos que le permiten navegar por las pantallas de las diversas funciones y le ofrecen información acerca del estado de funcionamiento y otros mensajes. Puede mostrar el teclado del software tocando dos veces en el área de introducción de la pantalla.
3	Indicador de alimentación	Este indicador se ilumina de color azul cuando la máquina se enciende.
4	Tecla [Borrar/Parar]	• Si la máquina está procesando un trabajo: púlsela para cancelarlo. • Si está configurando los ajustes de la máquina: púlsela para cancelar el ajuste actual y volver al modo de espera. • Si está en el modo de espera: púlsela para cancelar los ajustes temporales como la resolución o la densidad de la imagen.
5	Tecla [Inicio B/N]	Púlsela para el escaneo o la copia en blanco y negro, o bien para enviar un fax.
6	Tecla [Inicio color]	Púlsela para el escaneo o la copia en color.
7	Indicador de alerta	Parpadea en amarillo si la máquina precisa mantenimiento en breve (como la sustitución de consumibles); se enciende en rojo si se produce un error de la máquina. Cuando se emite una alerta, compruebe los mensajes en la pantalla. Para obtener información detallada acerca de los mensajes que aparecen en la pantalla, consulte Pág. 391 "Mensajes de error y estado en la pantalla".
8	Indicador de fax	Indica el estado de las funciones de fax. Se ilumina cuando hay faxes en la memoria de la máquina que se han recibido pero que no se han imprimido. Parpadea cuando la máquina no es capaz de imprimir los faxes debido a errores como la bandeja de papel vacía o un atasco de papel.

Nota

- La luz de fondo de la pantalla se apaga si la máquina se encuentra en el modo de ahorro de energía. Además, cuando transcurre el tiempo especificado para Modo ahorro de energía 2, se apagan todos los LED, excepto el indicador de alimentación.
- Si la máquina está procesando un trabajo, no puede visualizar el menú para configurarla. Puede confirmar el estado de la máquina si marca los mensajes en la pantalla. Si ve mensajes como "Imprimiendo...", "Copiando en B/N...", "Copiando en color..." o "Procesando..." , espere hasta que finalice el trabajo.

Instalar la opción

En esta sección se explica cómo instalar opciones.

2

Instalación de la unidad de alimentación de papel

ADVERTENCIA

- Tocar las clavijas del conector del cable de alimentación con algo metálico puede suponer un riesgo de incendio o de descarga eléctrica.

- No manipule el enchufe del cable de alimentación con las manos mojadas. Hacerlo puede provocar una descarga eléctrica.

PRECAUCIÓN

- La máquina pesa aproximadamente 29,9 kg (66 lb). Cuando mueva la impresora, utilice las asas de sujeción de ambos laterales y levántela con cuidado. La máquina se romperá o provocará daños si cae.
- Si levanta la unidad de alimentación de papel sin tener cuidado o la deja caer, podría lesionarse.
- Antes de mover la máquina, desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared. Si se desenchufa el cable de forma abrupta, puede resultar dañado. Los cables y enchufes dañados pueden causar peligro de incendios o descargas.
- No agarre de la cubierta del cristal de exposición para levantar la máquina.
- Cuando mueva la máquina, no olvide desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente y compruebe que los cables de línea y otros cables de conexión estén también desconectados. De lo contrario, el cable de alimentación se estropea y podría provocar un incendio o una descarga eléctrica.

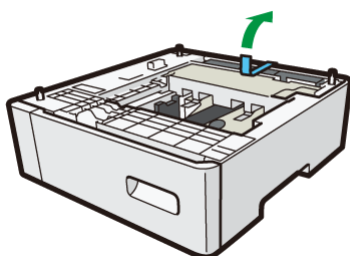
Importante

- **Para levantar la máquina se necesitan siempre dos personas.**
- **No agarre de la bandeja para levantar la máquina.**
- **Cuando traslade la máquina, no toque las partes que se indican a continuación:**
 - **El panel de operaciones, el ADF y las partes circundantes.**
 - **Los lugares indicados en las etiquetas adheridas a la máquina.**
 - **La parte inferior de la bandeja de papel opcional.**

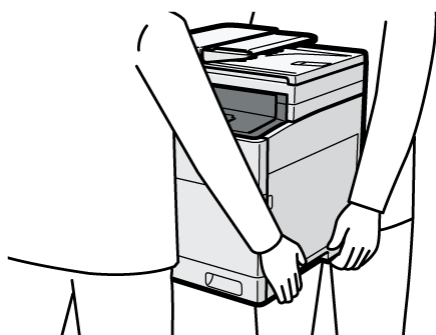
- **No sujete la parte indicada a continuación cuando levante la unidad de alimentación de papel.**



1. **Retire la cinta adhesiva de la unidad de alimentación de papel.**



2. **Apague la máquina y desenchufe el cable de alimentación.**
3. **Sujete las asas de transporte situadas a ambos lados de la máquina por delante y por detrás, como se muestra en la ilustración, levante la máquina con cuidado con la ayuda de otra persona y, a continuación, desplácela horizontalmente sobre la unidad de alimentación de papel opcional.**



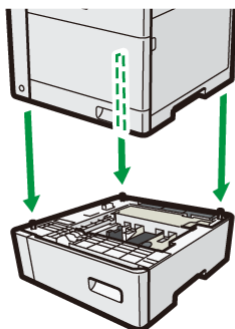
4.

Para levantar la máquina, se necesitan dos personas.

Cuando traslade la máquina, no toque las partes que se indican a continuación:

- Los lugares indicados en las etiquetas adheridas a la máquina.
- La parte inferior de la bandeja de papel opcional.

5. Alinee los tres pasadores verticales de la unidad de alimentación de papel opcional con los orificios de la parte inferior de la máquina y, a continuación, baje la máquina con cuidado.



6. Enchufe el cable de alimentación y luego encienda la máquina.
7. Imprima la página de configuración para confirmar que la unidad se ha instalado correctamente.

Si la bandeja opcional está bien colocada, aparece información sobre la "Bandeja 2" en "Bandeja de papel" en la lista de ajustes del sistema.

Nota

- Después de instalar la unidad de alimentación de papel opcional, seleccione la bandeja 2 en el driver de la impresora. Para más información, consulte Pág. 90 "Configuración de opciones para la impresora".
- Si el nuevo dispositivo aparece en la lista de la columna de opciones de configuración, significará que se ha instalado correctamente.
- Si la unidad de alimentación de papel no está correctamente instalada, intente instalarla de nuevo repitiendo el procedimiento. Si el problema persiste, póngase en contacto con su departamento de ventas o con la oficina comercial local.
- Para obtener más información sobre la impresión de la página de configuración, consulte Pág. 264 "Impresión o almacenamiento de listas/informes".

Cómo utilizar la pantalla de inicio

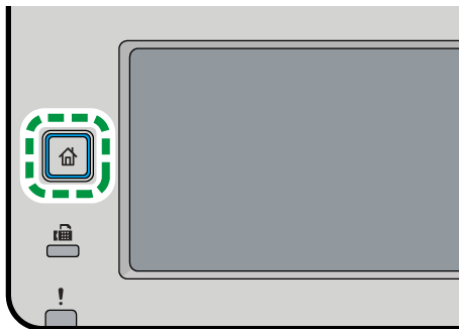
↓ Nota

- La pantalla de Inicio se establece como pantalla predeterminada al encender la máquina. Puede cambiar este ajuste predeterminado en Prioridad función. Consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin."

2

Visualización de la pantalla de inicio

1. Pulse la tecla [Inicio].



↓ Nota

- Aparecerán iconos de función o acceso directo en la pantalla de inicio. Para más información, consulte Pág. 35 "Cómo utilizar la pantalla de inicio".
- Para utilizar una función diferente, pulse el icono de la función que desea utilizar.

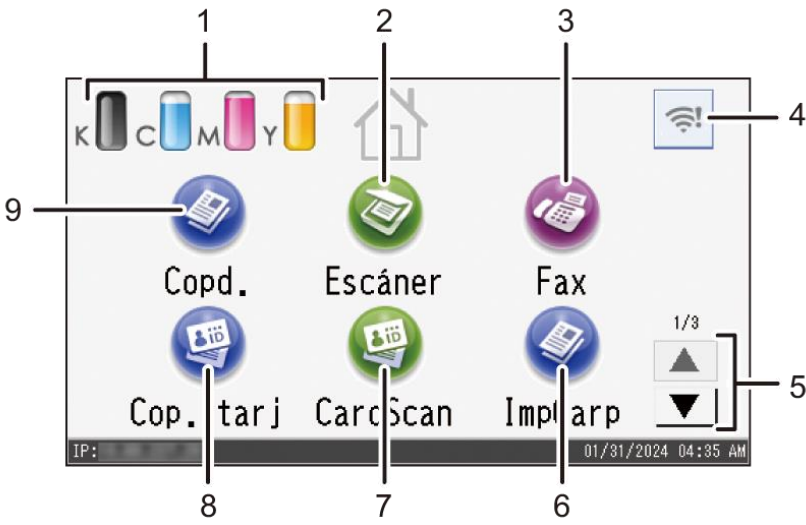
Cómo utilizar la pantalla de inicio

Los iconos de cada función se muestran en la pantalla de inicio.

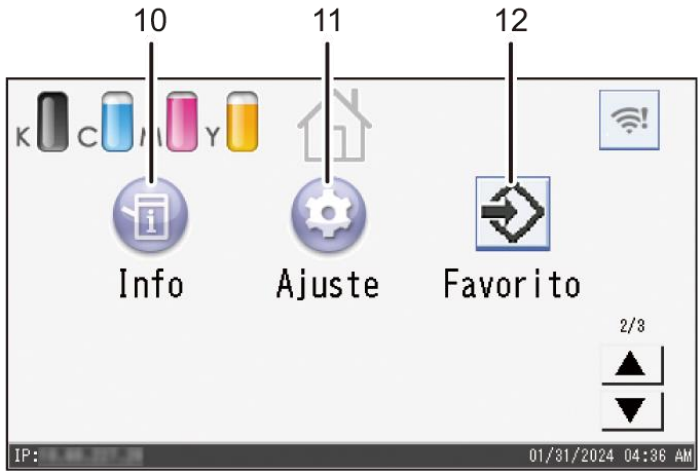
Puede añadir accesos directos a elementos favoritos en las pantallas de inicio 2 y 3. Los iconos de los accesos directos añadidos aparecerán en la pantalla de Inicio. Podrá acceder a los elementos favoritos pulsando los iconos de los accesos directos.

Para mostrar la pantalla de Inicio, pulse la tecla [Inicio].

Pantalla de inicio 1



Pantalla de inicio 2



Pantalla de inicio 3



1. **Icono de suministro de información**

Muestra la cantidad de tóner que queda.

2. **[Escáner]**



Pulse para escanear originales y guardar imágenes como archivos.

Para obtener información detallada acerca de cómo utilizar la función de escáner, consulte Pág. 135 "Escaneo de originales".

3. **[Fax]**



Pulse para enviar o recibir faxes.

Para obtener información detallada acerca de cómo utilizar la función de fax, consulte Pág. 189 "Envío y recepción de un fax".

4. **Icono de LAN inalámbrica**

Púselo para mostrar la pantalla de [Configuración Wi-Fi].

Este icono aparecerá cuando se habilite la LAN inalámbrica.

Una vez activada la conexión LAN inalámbrica, aparece el icono .

Una vez activada la conexión Wi-Fi Direct, aparece el icono .

5. **▲/▼**

Pulse para cambiar páginas cuando los iconos no aparecen en una página.

6. **[ImpCarp]**

Pulse esta opción para utilizar la función Impresión memorizada.

Para conocer el procedimiento para utilizar la función Impresión memorizada, consulte Pág. 132 "Impresión del original escaneado y guardado en la carpeta".

7. **[EscanTrj]**

Pulse esta opción para escanear una tarjeta de identificación.

Para conocer el procedimiento para utilizar la función Escaneo trj.ID, consulte Pág. 169 "Escaneo y envío de una tarjeta ID".

8. **[Cop. tarj]**



Pulse para realizar copias de tarjetas de identificación.

Para conocer el procedimiento para utilizar la función Copia trj.ID, consulte Pág. 126 "Copia de una tarjeta de identificación".

9. **[Copiadora]**



Pulse esta tecla para hacer copias.

Para obtener información detallada acerca de cómo utilizar la función de copia, consulte Pág. 268 "Caract. copiadora".



10. **[Info]**

Pulse para comprobar el estado del sistema de la máquina, el estado operativo de cada función y los trabajos de impresión bloqueada. También podrá visualizar la información de mantenimiento de la máquina.

11. **[Ajuste]**

Pulse para personalizar los ajustes predeterminados de la máquina para adaptarlos a sus necesidades.

12. **[Favorito]**

Puede registrar un acceso directo a su favorito en la carpeta. Para obtener más información sobre cómo registrar accesos directos, consulte Pág. 39 "Cómo añadir accesos directos a elementos favoritos en la pantalla de inicio."

Para obtener información detallada acerca de ejemplos de los accesos directos que puede registrar, consulte Pág. 42 "Ejemplo de elementos favoritos".

13. **Icono de acceso directo**

El icono de acceso directo a un favorito almacenado en la carpeta [Favoritos] también aparece en la pantalla de inicio.



Nota

- El orden de los iconos de los elementos favoritos puede cambiarse. Para más información, consulte Pág. 39 "Cambiar el orden de los iconos de la pantalla de inicio".

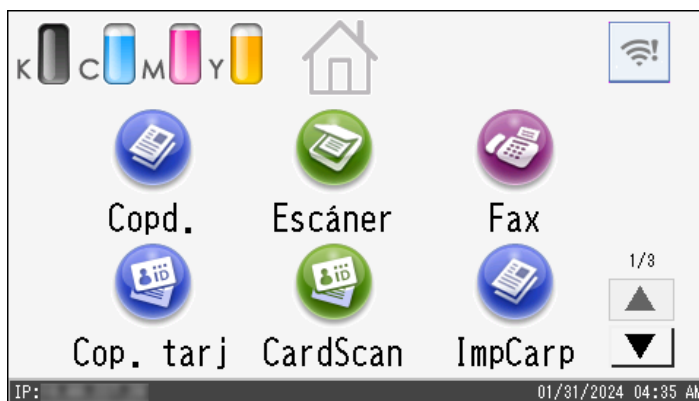
Personalización de la pantalla de inicio

Puede añadir accesos directos a elementos favoritos en la pantalla de inicio. Podrá acceder a los elementos favoritos pulsando los iconos de los accesos directos. Puede volver a organizar el orden de los iconos de función y acceso directo.

Puede personalizar la pantalla de inicio para hacerla más accesible.

Los iconos de cada aplicación se muestran en la pantalla de inicio. También puede añadir accesos directos a los elementos favoritos registrados en algunas aplicaciones.

Para más información sobre los elementos de la pantalla de inicio, consulte Pág. 35 "Cómo utilizar la pantalla de inicio".



Nota

- Cuando registre un elemento favorito, el acceso directo a este aparecerá en las pantallas de inicio 3 o 4. Si las pantallas de inicio 3 y 4 no disponen de espacio suficiente para alojar más iconos, no será posible registrar más elementos favoritos.
- Es posible registrar un total de 12 iconos para accesos directos a elementos favoritos, 6 iconos en cada una de las 2 páginas.

Cómo añadir accesos directos a elementos favoritos en la pantalla de inicio.

Cuando registre ajustes de uso habitual para funciones tales como la copiadora o el fax como elementos favoritos, los accesos directos a tales elementos se abrirán en las pantallas de inicio 3 o 4. Para obtener información detallada acerca de cómo registrar un elemento favorito, consulte Pág. 41 "Cómo registrar funciones en un elemento favorito".

Cambiar el orden de los iconos de la pantalla de inicio

Puede cambiar el orden de los iconos de los elementos favoritos en las pantallas de inicio 3 y 4 para que sean más accesibles.

1. Mantenga pulsado el icono que desee mover.

2. Seleccione [Subir] o [Bajar].

La posición de un icono cambiará a la de otro icono situado por delante o por detrás.

↓ Nota

- No es posible modificar el orden de los iconos de la pantalla de inicio 1.

2

Cómo eliminar un icono de la pantalla de inicio

Elimine los iconos de los elementos favoritos que no se utilicen. Solo puede mostrar iconos y accesos directos que utilice.

Cuando se elimine el acceso directo a un elemento favorito en la pantalla de inicio, el elemento favorito registrado también se eliminará. Para obtener información detallada acerca de cómo eliminar un elemento favorito, consulte Pág. 43 "Cómo eliminar un elemento favorito".

↓ Nota

- No es posible eliminar los iconos de la pantalla de inicio 1.

Cómo registrar funciones utilizadas frecuentemente

Puede almacenar en la memoria de la máquina los ajustes de trabajo más frecuentes para poder acceder a ellos con posterioridad.

2

Cómo registrar funciones en un elemento favorito

Puede registrar un máximo de 12 elementos favoritos para cada función.

En esta sección se explica cómo registrar funciones a un elemento favorito con cada aplicación.

1. **Edite los ajustes para que todas las funciones que quiera registrar en un elemento favorito estén seleccionadas en la pantalla [Copiad.], [Fax], [Escáner], [Cop. tarj] o [CardScan].**
2. **Pulse el icono del elemento favoritos (🔖) en la esquina superior derecha de la pantalla.**
3. **Pulse la casilla [Intr.nombre elm.favorito:].**
4. **Introduzca el nombre del elemento favoritos y, a continuación, pulse [Aceptar].**
5. **Confirme que se muestre el nombre introducido y, a continuación, pulse [Aceptar].**
6. **Pulse la tecla [Inicio].**

Se ha registrado un favorito en la carpeta "Favoritos" y en la pantalla de inicio.

Nota

- Puede introducir hasta 8 caracteres para un nombre de elemento favorito.
- Los elementos favoritos no se eliminan al apagar el dispositivo o al pulsar la tecla [Clear/Stop], sino que es necesario eliminar o sobrescribir el elemento favorito expresamente.
- Los elementos favoritos se pueden registrar en la pantalla de inicio y se pueden recuperar fácilmente. Para más información, consulte Pág. 39 "Cómo añadir accesos directos a elementos favoritos en la pantalla de inicio."

Ejemplo de elementos favoritos

Copiadora

Nombre del elemento favorito	Descripción del elemento favorito	Efecto
Copia eco	Especifique [Sim a dúp].	Puede guardar el papel y el tóner.
Copia de miniatura	Especifique los ajustes para combinar e imprimir varias páginas a una cara o a doble cara en [Otros ajustes].	Puede copiar hasta cuatro páginas en una cara de una hoja, para ahorrar papel.

Fax

Nombre del elemento favorito	Descripción del elemento favorito	Efecto
Transmisión de fax dúplex	En [Ajustes TX], especifique [Dúplex] para [Config. original].	Después de escanear los originales impresos en ambas caras del papel, puede enviar faxes.

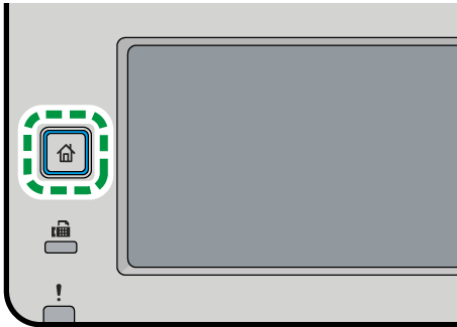
Nota

- Los nombres de los elementos favoritos indicados anteriormente son únicamente a modo de ejemplo. Puede asignar el nombre que desee a los elementos favoritos.
- En función de los detalles comerciales o del tipo de documentos que se escaneen, es posible que no se recomiende el registro de un elemento favorito.

Cómo recuperar un elemento favorito

Puede recuperar un elemento favorito y utilizar la máquina con los ajustes almacenados.

1. Pulse la tecla [Inicio].



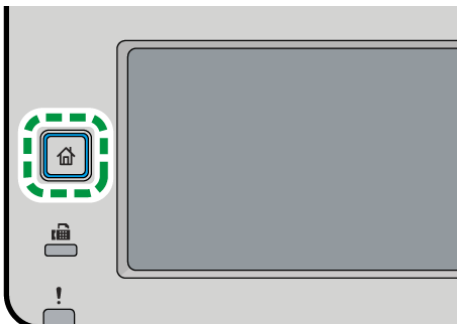
2. Pulse [▼] hasta que aparezca el icono del elemento favorito deseado.
3. Pulse el icono del elemento favorito.

Nota

- El uso de elementos favoritos hará que se borren los ajustes anteriores.

Cómo eliminar un elemento favorito

1. Pulse la tecla [Inicio].

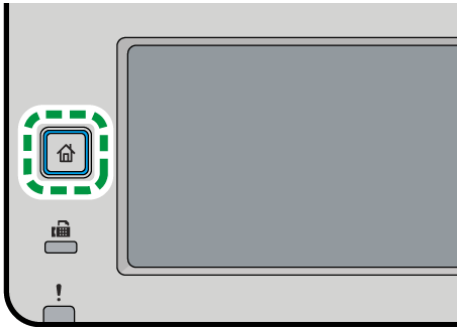


2. Pulse [▼] hasta que aparezca el icono del elemento favorito deseado.
3. Mantenga pulsado el icono del elemento favorito.
4. Pulse [Eliminar].

Mostrar preferentemente los modos usados con más frecuencia

Especifique el modo que se va a mostrar inmediatamente después de encender el interruptor de funcionamiento o al activar el modo Reinicio sistema.

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.
3. Pulse [Herram. admin.].
4. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].
5. Pulse [▼].
6. Pulse [Prioridad función].
7. Especifique el modo que se mostrará preferentemente.
8. Pulse la tecla [Inicio].

Nota

- Para obtener información detallada acerca de los modos que puede especificar, consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin."

Acceso múltiple

Esta máquina puede desempeñar varios trabajos mediante diferentes funciones, como hacer una copia y enviar un fax, al mismo tiempo. Realizar varias funciones simultáneamente recibe el nombre de "Multi-acceso".

La tabla siguiente muestra las funciones que pueden realizarse simultáneamente.

Trabajo en curso	Tipos de trabajo que pueden ejecutarse de forma simultánea
Copia	• Recepción en memoria de un fax^{*1} • Recepción de un Internet Fax^{*1}
Escaneo (tipo Pull)	• Recepción en memoria de un fax^{*1} • Recepción de un Internet Fax^{*1} • Transmisión de LAN-Fax • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador • Impresión
Escaneo (tipo Push)	• Recepción en memoria de un fax^{*1} • Recepción de un Internet Fax^{*1} • Transmisión de LAN-Fax • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador • Impresión
Escanear a USB	• Recepción en memoria de un fax^{*1} • Recepción de un Internet Fax^{*1} • Transmisión de LAN-Fax • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador • Impresión
Transmisión de fax	• Recepción de un Internet Fax^{*1} • Impresión
Recepción e impresión de un fax	• Recepción de un Internet Fax^{*1}

Trabajo en curso	Tipos de trabajo que pueden ejecutarse de forma simultánea
Recepción en memoria de un fax (guardar un fax recibido en la memoria de la máquina)	• Copia • Escaneo (tipo Pull) • Escaneo (tipo Push) • Escanear a USB • Transmisión de un fax por Internet • Recepción e impresión de Internet Fax • Recepción de un Internet Fax^{*1} • Impresión de un trabajo de fax recibido en la memoria de la máquina • Impresión • Impresión móvil (desde un dispositivo)
Impresión de un trabajo de fax recibido en la memoria de la máquina	• Recepción en memoria de un fax^{*1} • Recepción de un Internet Fax^{*1}
• Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador • Transmisión de LAN-Fax	• Escaneo (tipo Pull) • Escaneo (tipo Push) • Escanear a USB • Recepción de un Internet Fax^{*1}
Transmisión de un fax por Internet	• Recepción en memoria de un fax^{*1} • Impresión
Recepción de un fax por Internet	• Recepción en memoria de un fax^{*1}
Impresión	• Escaneo (tipo Pull) • Escaneo (tipo Push) • Escanear a USB • Transmisión de fax • Recepción en memoria de un fax^{*1} • Transmisión de un fax por Internet • Recepción de un Internet Fax^{*1}
Impresión móvil (desde un dispositivo)	• Recepción en memoria de un fax^{*1}

Trabajo en curso	Tipos de trabajo que pueden ejecutarse de forma simultánea
	• Recepción de un Internet Fax ^{*1}

*1 No es posible imprimir el fax recibido.

 Nota

- Si intenta usar una función que no puede desempeñarse simultáneamente, oirá un sonido de la máquina o podrá ver cómo aparece un mensaje de error en la pantalla del ordenador. En este caso, vuelva a intentarlo después de que termine el trabajo en curso.

Introducción de caracteres

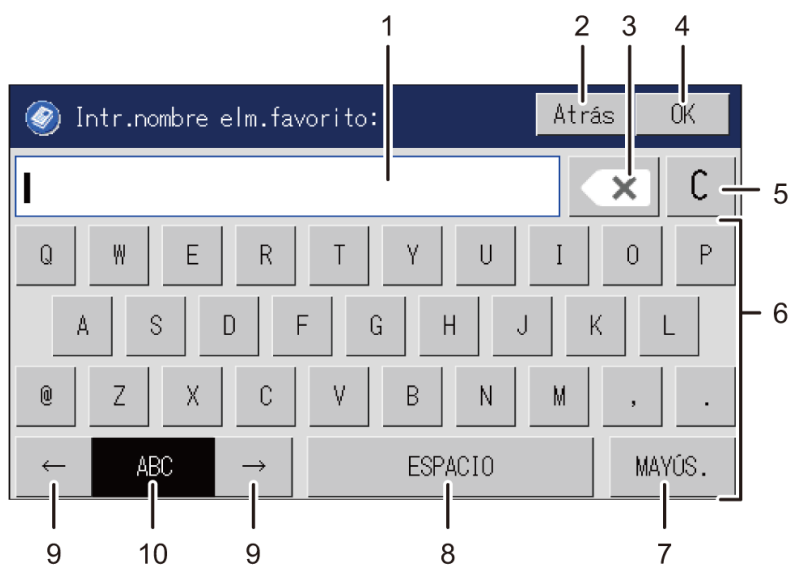
Esta sección describe cómo introducir texto en las pantallas de las funciones, como copiadora o fax, o en la pantalla Ajuste.

Si toca el campo de texto, aparecerá el cursor. Si toca de nuevo el campo de texto una vez que haya aparecido el cursor, se mostrará el teclado.

2

Pantalla de introducción de caracteres

Esta sección describe la pantalla de introducción y las teclas que aparecen en ella.



ECC206

1. **Los caracteres introducidos aparecen en el campo de texto.**
2. **Cancela el texto introducido y cierra la pantalla de introducción de caracteres.**
3. **Elimina un carácter a la izquierda del cursor.**
4. **Confirma el texto y cierra la pantalla de introducción de caracteres.**
5. **Borra todos los caracteres introducidos.**
6. **Introduce caracteres.**
7. **Cambia entre mayúscula y minúscula.**
8. **Introduce un espacio.**
9. **Puede cambiar el método de entrada desde el menú que aparece al pulsar esta tecla. Pulse para introducir números, símbolos y algunos caracteres especiales.**
10. **Muestra el método actual de entrada de caracteres.**

Caracteres disponibles

Pueden introducirse los caracteres siguientes:

- Caracteres alfabéticos
- Símbolos
- Números

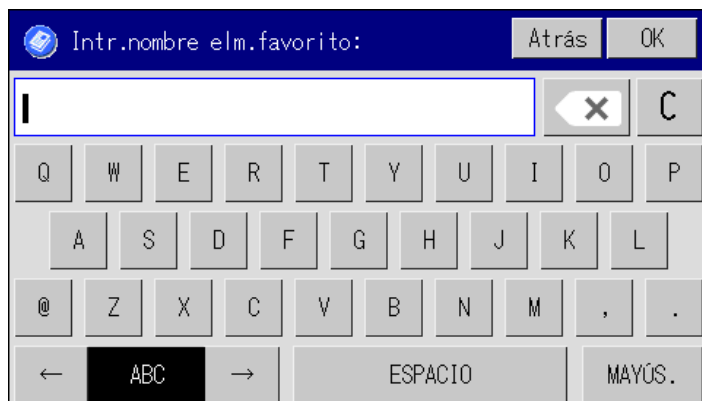
0123456789

Introducción de texto

Cuando introduzca un carácter, éste aparecerá en la posición del cursor.

Introducción de letras

1. **Teclee las letras que desea introducir.**



Introducción de caracteres alfanuméricos y símbolos

1. Pulse [←] o [→] para seleccionar [123], [,-@%] o [Latín].

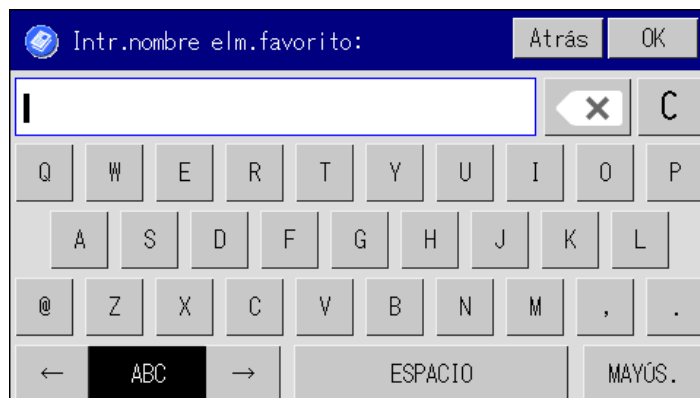


D0D8PC5052

2. Teclee los números o símbolos que desee introducir.

Eliminación de caracteres

1. Pulse [✕] para eliminar caracteres.



3. Especificaciones del papel y cómo añadir papel

Flujo de trabajo de carga de papel y configuración de los tipos y tamaños del papel

3

Esta sección explica cómo cargar el papel y las operaciones necesarias después de hacerlo.

Después de seguir los procedimientos que aparecen a continuación, podrá copiar o imprimir en el papel que está cargado en la máquina.

1. Cargue papel en la bandeja de papel.

Consulte Pág. 54 "Cómo cargar el papel".

2. Especifique el tipo y el tamaño del papel.

Existen dos maneras de especificar el tamaño y el tipo de papel.

- Cuando se usa el panel de mandos

Consulte Pág. 63 "Especificación del tamaño y del tipo de papel mediante el panel de mandos".

- Cuando se usa Web Image Monitor

Consulte Pág. 66 "Cómo especificar el tamaño y el tipo de papel mediante Web Image Monitor".

3. Especifique el tipo y el tamaño del papel en el driver de la impresora.

Consulte Pág. 67 "Cómo especificar el tamaño y el tipo de papel mediante el driver de impresora".

Para obtener información detallada acerca del papel compatible, consulte Pág. 69 "Papel admitido".

Cómo cargar el papel

Esta sección explica cómo cargar el papel en la bandeja de papel y en la bandeja bypass.

PRECAUCIÓN

- Cuando extraiga la bandeja de papel, no lo haga con rapidez. La bandeja puede caerse y causar lesiones.
- No utilice hojas de papel con grapas, láminas de aluminio, papel de carbón ni ningún otro tipo de papel conductivo. Hacerlo podría provocar un incendio.
- Hay componentes a temperaturas muy altas en el interior de la máquina. A la hora de retirar el papel mal colocado, no toque las áreas no especificadas en este manual. Si toca las áreas no especificadas, puede sufrir quemaduras.
- Al sustituir el papel o retirar el papel atascado, tenga cuidado de no hacerse daño ni pillarse los dedos.

Para obtener información acerca del papel compatible, las precauciones para el almacenamiento del papel y las áreas de impresión, consulte Pág. 69 "Papel admitido".

Cómo cargar papel en las bandejas 1 y 2

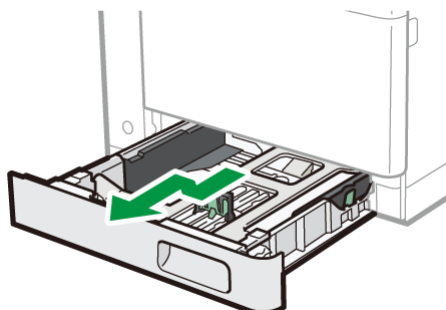
El siguiente ejemplo describe el procedimiento para cargar papel en la bandeja de papel estándar (Bandeja 1).

Para cargar el papel en la Bandeja 2 se le aplica el mismo procedimiento.

Importante

- **El papel ondulado puede atascarse. Antes de cargar el papel, elimine las ondulaciones de éste.**
- **Después de cargar el papel en la bandeja, especifique el tipo y el tamaño de papel con el panel de mandos para evitar problemas de impresión. Esta máquina no detecta el tamaño de papel automáticamente.**
- **Asegúrese de que la pila de papel no supere la marca de límite superior del interior de la bandeja de papel. Si apila papel en exceso, pueden producirse atascos.**
- **Si se producen atascos de papel con frecuencia, dé la vuelta a la pila de papel en la bandeja.**
- **No mezcle tipos de papel diferentes en una misma bandeja de papel.**
- **Tras cargar el papel, especifique el tamaño y el tipo de papel con el panel de mandos. Al imprimir un documento, especifique el mismo tamaño y tipo de papel en el driver de impresora que los utilizados en la impresora.**

- **Cargue una nueva pila de papel solo cuando se agote el papel de la bandeja. Añadir papel a la pila existente puede provocar dobles alimentaciones o atascos de papel.**
 - **No fuerce las guías laterales ni la guía de tope para moverlas. Hacerlo así podría dañar la bandeja.**
 - **Cuando introduzca la bandeja de papel cargada en la impresora, deslícela sin forzarla. De lo contrario, las guías laterales y la de tope, o la guía del papel de la bandeja de bypass, podrían desplazarse.**
 - **Cargue las hojas de papel de etiquetas una a una en la bandeja 2.**
1. **Extraiga con cuidado la bandeja de papel hasta que se detenga y, a continuación, extraígalas completamente de la máquina levantando suavemente el frontal de la bandeja.**

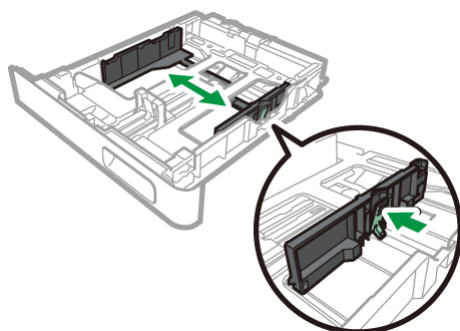


Coloque la bandeja sobre una superficie plana.

2. **Presione el clip de la guía lateral y deslice las guías laterales hacia afuera.**

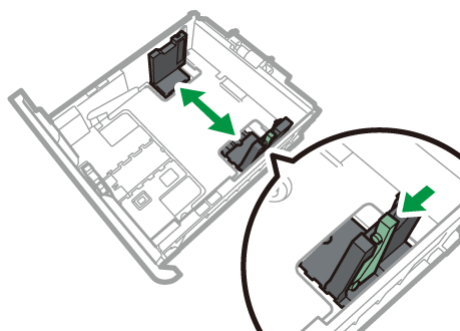
- **Bandeja 1**

Expándalas más que la anchura del papel que está cargando.



- **Bandeja 2**

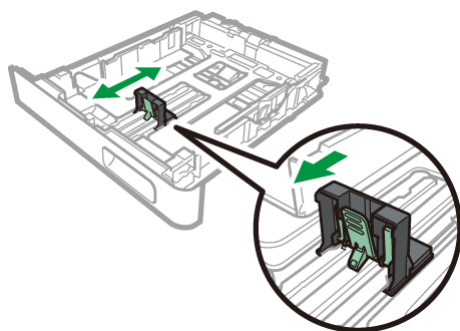
Ajústela al tamaño del papel que está cargando.



3. Presione el clip de la guía final y deslícela hacia afuera.

- Bandeja 1

Expándalas más que la anchura del papel que está cargando.



- Bandeja 2

Ajústela al tamaño del papel que está cargando.



4. Ventile el papel antes de cargarlo.

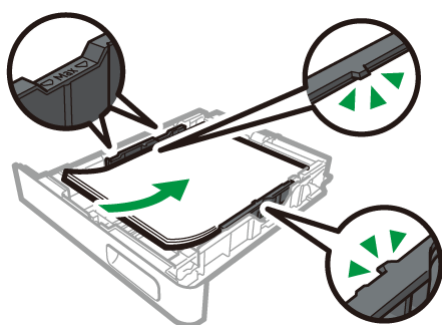


M187IM0356

5. Cargue el papel en la bandeja, con la cara de impresión hacia arriba.

Asegúrese de no apilar el papel por encima de la marca de límite superior del interior de la bandeja.

Asegúrese de no apilar el papel por encima de la proyección de las guías laterales.



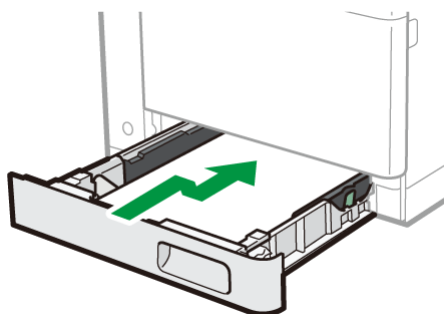
6. Presione el clip de las guías laterales y final, y deslícelas hasta que coincidan con el tamaño de papel.

Para la bandeja 1, mantenga presionado el clip y ajuste las guías laterales y la guía final al tamaño del papel.

7. Compruebe que no queden huecos entre el papel y las guías, tanto las laterales como la de tope.

- Si hay un hueco entre el papel y las guías laterales o si la guía final presiona excesivamente el papel, pueden producirse atascos de papel. En tal caso, ajuste la posición de las guías.
- No mueva demasiado el papel dentro de la bandeja. Puede quedar atrapado en el espacio entre la placa inferior y la bandeja de papel, y puede provocar un atasco de papel o papel doblado.

8. Levantando suavemente el frontal de la bandeja, vuelva a introducirla con cuidado en su posición inicial en la máquina hasta que se detenga.



Empuje la bandeja hacia dentro. Si se daña la bandeja de papel, podría producirse un atasco de papel. Asimismo, si fuerza la bandeja para introducirla, la guía lateral podría desplazarse.

Para evitar atascos de papel, asegúrese de que ha insertado la bandeja correctamente.

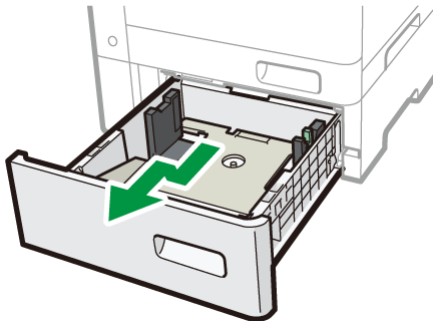
Extensión de la bandeja 1 para cargar papel (solo bandeja 2)

Puede cargar papel de longitud superior a A4 (297 mm, 11,7 pulgadas) cuando está colocada la unidad de extensión opcional.

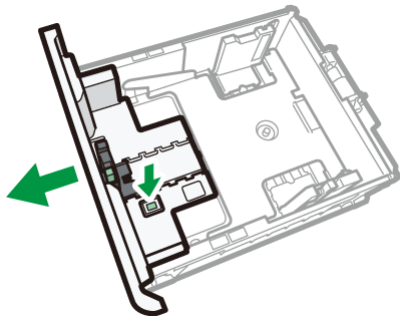
En esta sección se explica cómo cargar papel más largo que un A4 en la máquina.

1. **Extraiga con cuidado la bandeja de papel hasta que se detenga y, a continuación, extraígalas completamente de la máquina levantando suavemente el frontal de la bandeja.**

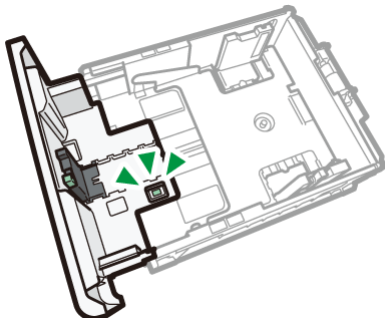
Coloque la bandeja sobre una superficie plana.



2. **Mientras presiona la palanca de bloqueo verde situada en el borde de la placa inferior, extraiga la parte delantera de la bandeja de papel.**

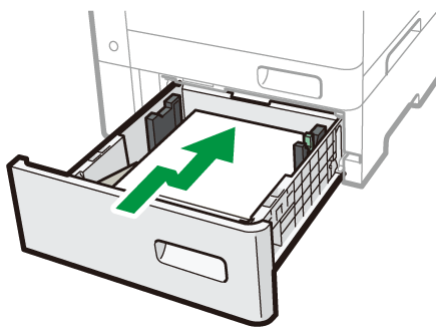


Tire de ella hasta que quede bloqueada en su sitio y oiga un clic.



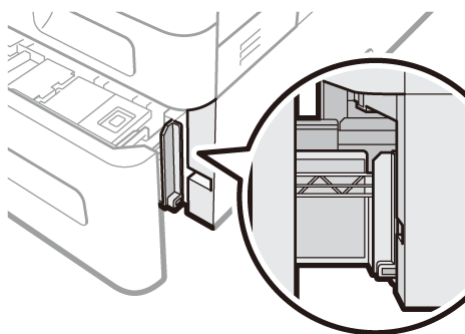
3. **Siga los pasos del 2 al 7 en Pág. 54 "Cómo cargar papel en las bandejas 1 y 2".**
4. **Levantando suavemente el frontal de la bandeja, vuelva a introducirla con cuidado en su posición inicial en la máquina hasta que se detenga.**

Empuje la bandeja hacia dentro. Si se daña la bandeja de papel, podría producirse un atasco de papel. Asimismo, si fuerza la bandeja para introducirla, la guía lateral podría desplazarse.



La bandeja sobresale del exterior de la máquina cuando se extiende, por lo que debe empujar hacia dentro la parte de la bandeja que se indica en la ilustración hasta que quede alineada con la parte frontal de la bandeja de expansión.

3



Para evitar atascos de papel, asegúrese de que ha insertado la bandeja correctamente.

Cómo cargar papel en la bandeja bypass

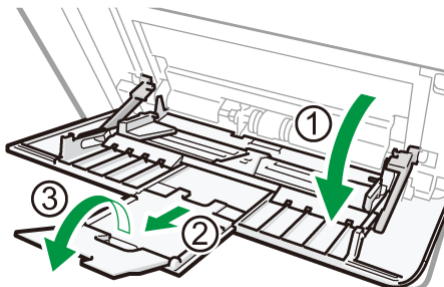
Esta sección describe el procedimiento para cargar papel en la bandeja bypass.

★ Importante

- Si el papel que va a cargar tiene una ondulación, alísela doblándola en la dirección opuesta a la misma antes de cargarlo en la bandeja.
- Tras cargar el papel, especifique su tamaño y tipo en el panel de mandos. La máquina no detecta automáticamente el tamaño del papel, por lo que no imprimirá bien si no especifica el ajuste correcto.
- Cargue el papel de manera que no sobrepase las señales de límite superior de la guía del papel. De lo contrario, podría producirse un atasco de papel.
- Puede cargar hasta cinco hojas de papel grueso 2.
- Si se producen atascos de papel con frecuencia, retire la pila de papel que está cargada en la bandeja, voltee anverso y reverso de la pila, y vuelva a colocarla en la bandeja.
- No cargue a la vez papel de distintos tamaños.
- No cargue más papel en la bandeja hasta que se agote la pila existente. De lo contrario, podría producirse un atasco de papel.

- **No fuerce la guía de papel. De lo contrario, puede causar un fallo de funcionamiento de la máquina.**

1. Tire del lado derecho de la bandeja bypass hacia usted para abrir la guía de extensión de la bandeja bypass.

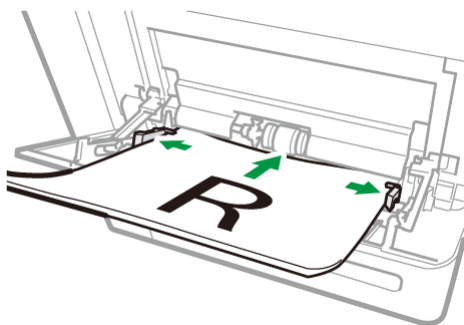


2. Ventile el papel antes de cargarlo.

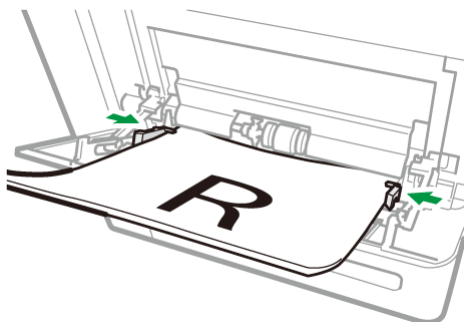


M187IM0356

3. Extienda la guía del papel e inserte el papel con la cara de impresión hacia arriba hasta que se detenga.



4. Ajuste la guía del papel para adaptarla a la anchura del papel.



Cargar sobres

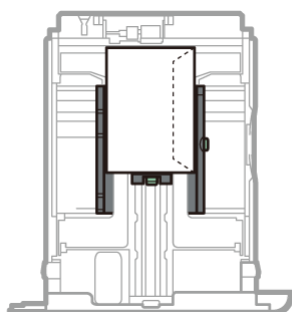
★ Importante

- Evite utilizar sobres con autoadhesivo. Pueden causar anomalías en el funcionamiento de la máquina.
- Compruebe que los sobres no tienen aire dentro antes de cargarlos.
- Cargue un solo tipo y tamaño de sobre al mismo tiempo.
- Antes de cargar los sobres, aplane su borde superior (el borde que entra en la máquina) pasando un bolígrafo o una regla por encima de ellos.
- Algunos tipos de sobre pueden producir atascos, arrugarse o imprimirse con poca calidad.
- Si las diferentes partes de un sobre tienen distinto grosor, es posible que la calidad de impresión no sea uniforme. Imprima uno o dos sobres para comprobar la calidad de impresión.
- En un entorno de impresión cálido y húmedo, los sobres pueden salir doblados o impresos de forma incorrecta.
- Cargue los sobres con las solapas cerradas.

Para obtener más información sobre la carga de sobres, consulte Pág. 54 "Cómo cargar papel en las bandejas 1 y 2" y Pág. 59 "Cómo cargar papel en la bandeja bypass". Debe tener en cuenta que no es posible cargar sobres en la Bandeja 2.

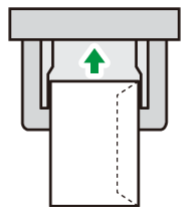
↓ Nota

- Si los sobres impresos salen muy arrugados, cargue los sobres en dirección opuesta y luego, antes de imprimir, gire el objeto de impresión 180 grados mediante el driver de impresora. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.
- Al usar la Bandeja 1
 - Si la solapa del sobre está en un borde largo, coloque el sobre con el lado de la solapa a la derecha.



- Al usar la bandeja bypass

- Si la solapa del sobre está en un borde largo, coloque el sobre con el lado de la solapa a la derecha.



Especificación del tamaño y del tipo de papel mediante el panel de mandos

En esta sección se describe cómo especificar el tamaño y el tipo de papel mediante el panel de mandos.

Nota

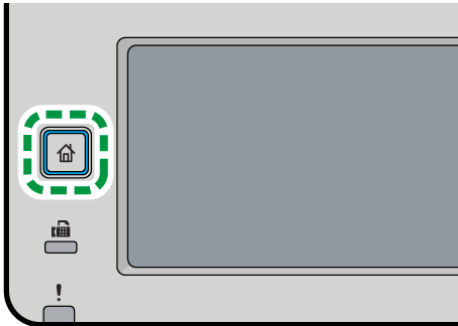
- También es posible especificar el tamaño y el tipo de papel mediante el driver de la impresora. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.
- Cuando imprima desde la bandeja bypass o la bandeja 1, podrá hacerlo según los ajustes del driver de la impresora o los ajustes del panel de mandos, mediante [Prior. band. bypass] o [Prioridad bandeja 1] en [Ajustes de papel]. Para obtener más información sobre [Prior. band. bypass] y [Prioridad bandeja 1], consulte Pág. 246 "Ajustes de papel".

3

Especificar el tipo de papel

En esta sección se describe cómo especificar el tipo de papel.

1. Pulse la tecla [Inicio].

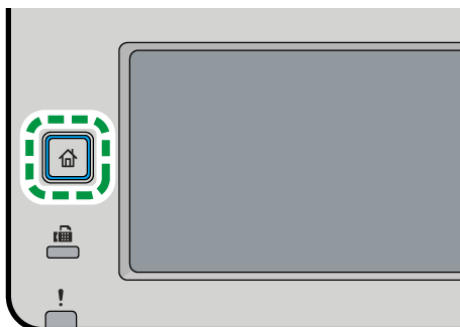


2. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.
3. Pulse [Ajustes de papel].
4. Seleccione la bandeja cuyos ajustes de tipo de papel desee especificar.
5. Seleccione el tipo de papel deseado.
6. Pulse la tecla [Inicio].

Especificar el tamaño de papel estándar

Esta sección describe cómo especificar el tamaño de papel estándar.

1. Pulse la tecla [Inicio].



3

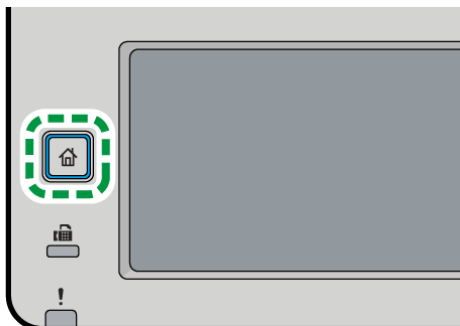
2. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.
3. Pulse [Ajustes de papel].
4. Seleccione la bandeja cuyos ajustes de tamaño de papel desee especificar.
5. Seleccione el tamaño del papel deseado.
6. Pulse la tecla [Inicio].

Especificar un tamaño de papel personalizado

Esta sección describe cómo especificar un tamaño de papel personalizado.

★ Importante

- **El papel de tamaño personalizado no puede cargarse en la bandeja 2.**
 - **Cuando realice la impresión, asegúrese de que el tamaño de papel especificado con el driver de la impresora coincide con el tamaño del papel especificado con el panel de mandos. Si no coincide el tamaño del papel, aparece un mensaje en la pantalla. Para ignorar el error e imprimir con un papel diferente, consulte Pág. 96 "Si el papel no coincide".**
1. Pulse la tecla [Inicio].

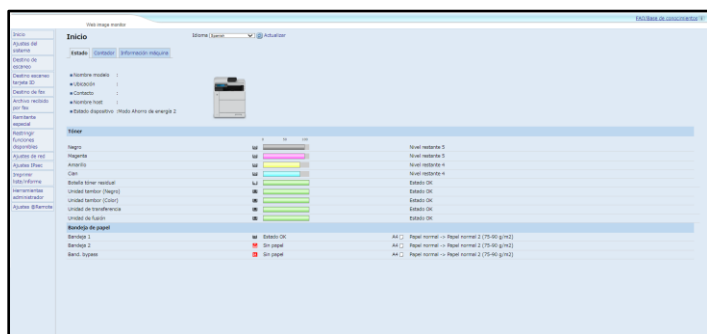


2. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.
3. Pulse [Ajustes de papel].
4. Seleccione la bandeja cuyos ajustes de tamaño de papel desee especificar.
5. Pulse [▼] dos veces.
6. Pulse [Tam. person.].
7. Seleccione [mm] o [pulg].
8. Pulse [Horiz:].
9. Introduzca el tamaño horizontal y, a continuación, pulse [Aceptar].

Puede mostrar el teclado del software tocando dos veces en el área de introducción de la pantalla.

10. Pulse [Vert:].
11. Introduzca el tamaño vertical y, a continuación, pulse [Aceptar].
12. Confirme que se muestre el tamaño introducido y, a continuación, pulse [Aceptar].
13. Pulse la tecla [Inicio].

Aparece la página de inicio de Web Image Monitor.



2. Haga clic en [Ajustes del sistema].
3. Haga clic en la pestaña [Ajustes papel bandeja].
4. Seleccione el tipo y el tamaño del papel para la bandeja que desee utilizar.
5. Introduzca la contraseña de administrador.
6. Haga clic en [OK].
7. Cierre el navegador web.

8. Cierre el navegador web.

Cómo especificar el tamaño y el tipo de papel mediante el driver de impresora

★ Importante

- **Asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel especificados en el driver de la impresora coinciden con el tipo y el tamaño de papel cargado en la bandeja. Como esta máquina no detecta el tamaño del papel automáticamente, el tipo o el tamaño del papel podrían no coincidir y el trabajo de impresión podría no imprimirse correctamente.**

3

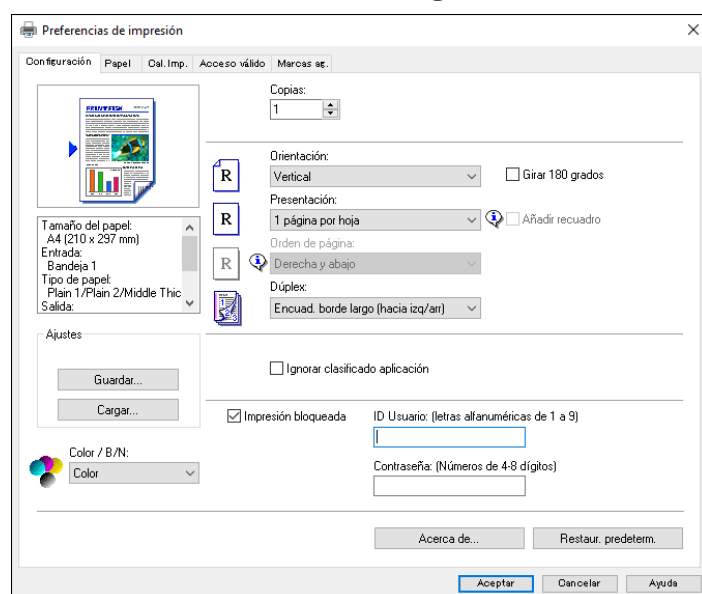
Al usar Windows

El procedimiento descrito en esta sección es un ejemplo basado en Windows 11. El procedimiento real puede variar en función del sistema operativo que utilice.

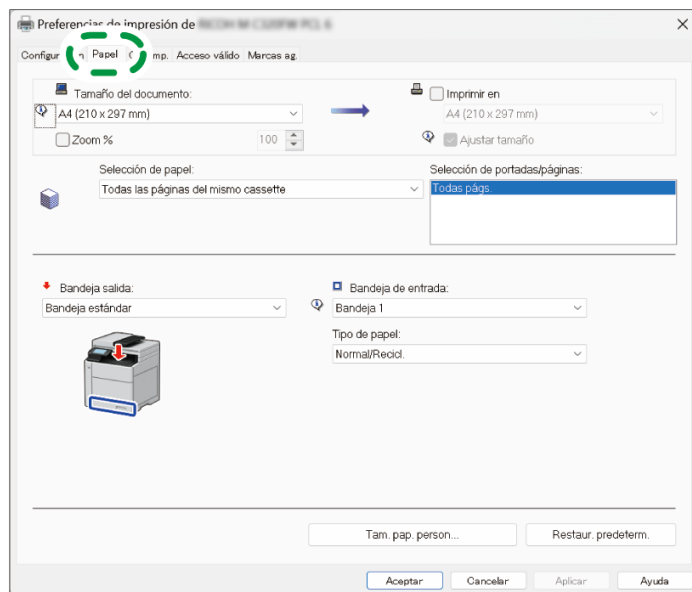
1. Abra el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión] desde el driver de la impresora.

Para obtener información acerca de cómo abrir las propiedades del driver de la impresora desde [Dispositivos e impresoras], consulte Pág. 93 "Visualización del cuadro de diálogo de preferencias de impresión".

Se mostrará el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión].



2. Haga clic en la pestaña [Papel].



3. En la lista [Bandeja de entrada:], seleccione la bandeja de papel que desee usar para imprimir.
4. Seleccione el tipo de papel que está cargado en la bandeja de papel en la lista [Tipo de papel:].
5. Seleccione la casilla de verificación [Imprimir en] y seleccione el tipo y el tamaño de papel cargado en la bandeja.
Desmarque la casilla de verificación [Ajustar tamaño] si es necesario.
6. Haga clic en [Aceptar].

Cuando se utilice macOS

El procedimiento descrito en esta sección es un ejemplo basado en macOS 13. El procedimiento real puede variar en función del sistema operativo que utilice.

1. Abra el documento a imprimir.
2. Seleccione [Imprimir. . .] en el menú [Archivo].
3. En la lista [Impresora], seleccione la impresora en uso.
4. En la lista [Formato de papel], seleccione el tamaño del documento que se imprimirá.

Papel admitido

★ Importante

- Tras cargar papel en la bandeja, especifique el tipo de papel y su tamaño mediante el panel de mandos. Esta máquina no detecta el tamaño de papel automáticamente.
- Al cargar papel con tamaño personalizado, especifique el ancho y el largo con el panel de mandos y el driver de la impresora.
- Cuando imprima con papel de tamaño personalizado desde la bandeja bypass, podrá imprimir sin especificar el tipo o el tamaño del papel desde el panel de mandos en función de los ajustes indicados para [Prior. band. bypass].

3

Bandeja 1

Tipo	Tamaño	Gramaje	Capacidad
Papel normal 1 Papel normal 2 Papel grueso medio Papel reciclado Papel grueso 1 Papel grueso 2 Papel fino Membrete Papel preimpreso Papel de etiquetas P. carta Cartulina Papel de color Sobre Papel satinado	A4, B5 JIS, A5 LEF, A5 SEF, B6 JIS, A6, 8 ¹ / ₂ × 11, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 10, 16K, 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ , 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ , sobre C5, sobre C6, sobre DL	60-200 g/m ² (16-53 lb)	250 (80 g/m ² , 20 lb., Grosor del papel 100µm)
Papel normal 1 Papel normal 2 Papel grueso medio Papel reciclado	Tamaño personalizado: 98-216 mm de anchura, 148-297 mm de longitud (3,86-8,50 pulgadas de anchura, 5,83-11,69 pulgadas de longitud)	60-200 g/m ² (16-53 lb)	250

Tipo	Tamaño	Gramaje	Capacidad
Papel grueso 1 Papel grueso 2 Papel fino Membrete Papel preimpreso Papel de etiquetas P. carta Cartulina Papel de color Sobre Papel satinado			(80 g/m ² , 20 lb., Grosor del papel 100µm)

Bandeja 2 (opcional)

Tipo	Tamaño	Gramaje	Capacidad
Papel normal 1 Papel normal 2 Papel grueso medio Papel reciclado Papel grueso 1 Papel grueso 2 Papel fino Membrete Papel preimpreso Papel de etiquetas ^{*1} P. carta Cartulina Papel de color Sobre Papel satinado ^{*1}	A4, B5 JIS, A5 SEF, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 × 10, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 12, 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅	60-200 g/m ² (16-53 lb)	500 (80 g/m ² , 20 lb., Grosor del papel 100µm) 1 (Papel de etiquetas)

Tipo	Tamaño	Gramaje	Capacidad
Papel normal 1 Papel normal 2 Papel grueso medio Papel reciclado Papel grueso 1 Papel grueso 2 Papel fino Membrete Papel preimpreso Papel de etiquetas ^{*1} P. carta Cartulina Papel de color Sobre Papel satinado ^{*1}	Tamaño personalizado: 139,7 a 216 mm de anchura, 210 a 356 mm de longitud (5,50 a 8,50 pulgadas de anchura, 8,27 a 14,01 pulgadas de longitud)	60-200 g/m ² (16-53 lb)	500 (80 g/m ² , 20 lb., Grosor del papel 100µm) 1 (Papel de etiquetas)

^{*1} Se puede seleccionar, pero podría causar atascos de papel.

Bandeja bypass

Tipo	Tamaño	Gramaje	Capacidad
Papel normal 1 Papel normal 2 Papel grueso medio Papel reciclado Papel grueso 1 Papel grueso 2 Papel fino Membrete Sobre	A4, B5 JIS, A5 LEF, A5 SEF, B6 JIS, B6 JIS LEF, A6, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ LEF, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 × 10, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ , 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ , sobre C5, sobre C6, sobre DL, 8 ¹ / ₂ × 12, 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅	60-200 g/m ² (16-53 lb)	50 (80 g/m ² , 20 lb., Grosor del papel 100µm) 5 (Papel grueso 2)

Tipo	Tamaño	Gramaje	Capacidad
Papel de etiquetas P. carta Cartulina Papel de color Papel satinado			
Papel normal 1 Papel normal 2 Papel grueso medio Papel reciclado Papel grueso 1 Papel grueso 2 Papel fino Membrete Sobre Papel de etiquetas P. carta Cartulina Papel de color Papel satinado	Tamaño personalizado: 76,2-216 mm de anchura, 127-356 mm de longitud (3,00 a 8,50 pulgadas de anchura, 5,00 a 14,01 pulgadas de longitud)	60-200 g/m ² (16-53 lb)	50 (80 g/m ² , 20 lb., Grosor del papel 100µm)

⬇ Nota

- No se puede imprimir en papel de tamaño folio (Legal) en los siguientes casos:
 - Controlador de impresora PCL
Cuando la [Gradación:] en [Cal. Imp.] se ha establecido en [Fino]

Especificaciones de los tipos de papel

En la tablas siguientes se describen los tipos de papel que pueden usarse con esta máquina.

★ Importante

- En función del tipo de papel, puede tardar algo de tiempo en secarse el tóner. Antes de manipular las hojas impresas, asegúrese de que estén totalmente secas. De lo contrario, el tóner podría producir manchas o borrones.**

- **Sólo se puede garantizar la calidad de impresión si se utiliza el papel recomendado. Para obtener más información sobre el papel recomendado, póngase en contacto con su departamento de ventas o con su oficina comercial local.**

Papel normal 1

Ítem	Descripción
Gramaje	66-74 g/m ² (18-20 lb)
Bandeja de papel compatible	Puede usarse con cualquiera de las bandejas de papel.
Tamaño dúplex compatible	A4, A5, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 × 10, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 16K, 8 ¹ / ₂ × 12, 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅

3

Papel normal 2

Ítem	Descripción
Gramaje	75-90 g/m ² (20-24 lb)
Bandeja de papel compatible	Puede usarse con cualquiera de las bandejas de papel.
Tamaño dúplex compatible	A4, A5, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 × 10, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 16K, 8 ¹ / ₂ × 12, 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅

Papel grueso medio

Ítem	Descripción
Gramaje	91-128 g/m ² (24-34 lb)
Bandeja de papel compatible	Puede usarse con cualquiera de las bandejas de papel.
Tamaño dúplex compatible	A4, A5, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 × 10, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 16K, 8 ¹ / ₂ × 12, 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅

Ítem	Descripción
Notas	El número de hojas que pueden imprimirse por minuto es aproximadamente la mitad de las que se podrían imprimir con papel normal medio.

Papel grueso 1

Ítem	Descripción
Gramaje	129-163 g/m ² (34-43 lb)
Bandeja de papel compatible	Puede usarse con cualquiera de las bandejas de papel.
Tamaño dúplex compatible	A4, A5, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 × 10, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 16K, 8 ¹ / ₂ × 12, 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅
Notas	El número de hojas que pueden imprimirse por minuto es aproximadamente la mitad de las que se podrían imprimir con papel normal.

Papel grueso 2

Ítem	Descripción
Gramaje	164-200 g/m ² (44-53 lb)
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	A4, A5, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 × 10, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 16K, 8 ¹ / ₂ × 12, 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅
Notas	- El número de hojas que pueden imprimirse por minuto es aproximadamente la mitad de las que se podrían imprimir con papel normal. - Puede cargar hasta cinco hojas de papel grueso 2 en la bandeja bypass.

Papel fino

Ítem	Descripción
Gramaje	60-65 g/m ² (16-17 lb)
Bandeja de papel compatible	Puede usarse con cualquiera de las bandejas de papel.
Tamaño dúplex compatible	A4, A5, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 × 10, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 16K, 8 ¹ / ₂ × 12, 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅

Papel reciclado

Ítem	Descripción
Gramaje	66-74 g/m ² (20-24 lb)
Bandeja de papel compatible	Puede usarse con cualquiera de las bandejas de papel.
Tamaño dúplex compatible	A4, A5, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 × 10, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 16K, 8 ¹ / ₂ × 12, 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅
Notas	Si el grosor del papel se encuentra fuera del margen especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal 2], [Papel grueso medio], [Papel grueso 1] o [Papel grueso 2].

Papel de color

Ítem	Descripción
Gramaje	66-74 g/m ² (20-24 lb)
Bandeja de papel compatible	Puede usarse con cualquiera de las bandejas de papel.
Tamaño dúplex compatible	A4, A5, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 × 10, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 16K, 8 ¹ / ₂ × 12, 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅

Ítem	Descripción
Notas	Si el grosor del papel se encuentra fuera del margen especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal 2], [Papel grueso medio], [Papel grueso 1] o [Papel grueso 2].

Papel preimpreso

Ítem	Descripción
Gramaje	75-90 g/m ² (20-24 lb)
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja 2
Tamaño dúplex compatible	A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅
Notas	Si el grosor del papel se encuentra fuera del margen especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal 1], [Papel grueso medio], [Papel grueso 1] o [Papel grueso 2].

Membrete

Ítem	Descripción
Gramaje	66-74 g/m ² (20-24 lb)
Bandeja de papel compatible	Puede usarse con cualquiera de las bandejas de papel.
Tamaño dúplex compatible	A4, A5, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 × 10, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 16K, 8 ¹ / ₂ × 12, 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅
Notas	Si el grosor del papel se encuentra fuera del margen especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal 2], [Papel grueso medio], [Papel grueso 1] o [Papel grueso 2].

Papel de carta

Ítem	Descripción
Gramaje	75-90 g/m ² (20-24 lb)

Ítem	Descripción
Bandeja de papel compatible	Puede usarse con cualquiera de las bandejas de papel.
Tamaño dúplex compatible	A4, A5, B5 JIS, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 8×13 , 8×10 , $8\frac{1}{4} \times 14$, $8\frac{1}{4} \times 13$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, 16K, $8\frac{1}{2} \times 12$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{3}{5}$
Notas	Si el grosor del papel se encuentra fuera del margen especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal 1], [Papel grueso medio], [Papel grueso 1] o [Papel grueso 2].

Cartulina

Ítem	Descripción
Gramaje	129-163 g/m2 (34-43 lb)
Bandeja de papel compatible	Puede usarse con cualquiera de las bandejas de papel.
Tamaño dúplex compatible	A4, A5, B5 JIS, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 8×13 , 8×10 , $8\frac{1}{4} \times 14$, $8\frac{1}{4} \times 13$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, 16K, $8\frac{1}{2} \times 12$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{3}{5}$
Notas	- El número de hojas que pueden imprimirse en un minuto es aproximadamente la mitad de las que se podrían imprimir con papel normal. - Si el grosor del papel se encuentra fuera del margen especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal 1], [Papel normal 2], [Papel grueso medio] o [Papel grueso 2].

Papel de etiquetas

Ítem	Descripción
Bandeja de papel compatible	Puede usarse con cualquiera de las bandejas de papel.
Tamaño dúplex compatible	Ninguno

Ítem	Descripción
Notas	• El número de hojas que pueden imprimirse por minuto es aproximadamente la mitad de las que se podrían imprimir con papel normal. (Para papel grueso 1, 2) • Evite utilizar papel de etiqueta adhesivo en el cual el pegamento está al descubierto. El pegamento puede adherirse a las partes internas de la máquina, lo que puede provocar problemas de alimentación del papel, deterioro de la calidad de impresión o desgaste prematuro de la unidad fotoconductora del cartucho de tóner. • Se puede seleccionar papel de etiquetas para la bandeja 2, pero podrían producirse atascos de papel.

Papel estucado

Ítem	Descripción
Bandeja de papel compatible	Puede usarse con cualquiera de las bandejas de papel.
Tamaño dúplex compatible	Ninguno
Notas	• El número de hojas que pueden imprimirse por minuto es aproximadamente la mitad de las que se podrían imprimir con papel normal. (Para papel grueso 1, 2) • Se puede seleccionar papel estucado para la bandeja 2, pero podrían producirse atascos de papel.

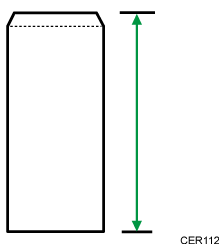
Sobre

Ítem	Descripción
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	Ninguno

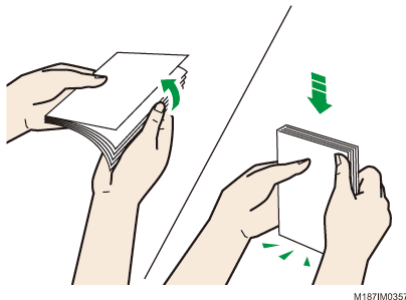
Notas

- Evite utilizar sobres con autoadhesivo. Pueden causar anomalías en el funcionamiento de la máquina.

- El número de sobres que pueden imprimirse por minuto es aproximadamente la mitad de las hojas que se podrían imprimir con papel normal.
- Solo se puede cargar papel hasta la parte inferior de las dos marcas de límite de papel de la bandeja.
- Si los sobres impresos salen muy arrugados, cargue los sobres en dirección opuesta. Configure también el controlador de la impresora para que gire el objeto de impresión 180 grados. Para obtener más información sobre cómo cambiar la orientación, consulte la ayuda del driver de la impresora.
- Los factores medioambientales pueden degradar la calidad de impresión tanto en los sobres recomendados como en los no recomendados.
- Si los sobres están muy ondulados después de la impresión, aplánelos doblándolos en dirección contraria a la ondulación.
- Después de la impresión, en ocasiones los sobres aparecen con dobleces en la zona de los bordes más largos y con manchas de tóner en zonas no impresas. Es posible que las imágenes también se impriman borrosas. Si imprimen áreas grandes en negro, se pueden imprimir bandas como resultado de que los sobres se solapen.
- Si el grosor del sobre no es uniforme en todas sus partes, es posible que la impresión no sea uniforme. Imprima en varios sobres para comprobar el resultado de la impresión.
- Cuando imprima en un entorno con una temperatura o humedad elevadas, es posible que el resultado de la impresión no sea el esperado o que los sobres se arruguen.
- Cuando se imprime en papel de un tamaño diferente tras imprimir varios sobres, la impresión puede tardar hasta un minuto en iniciarse debido a los ajustes de la máquina.
- Para especificar correctamente la longitud de un sobre cuya solapa se abre por su lado corto, asegúrese de incluir la solapa abierta en la medición.

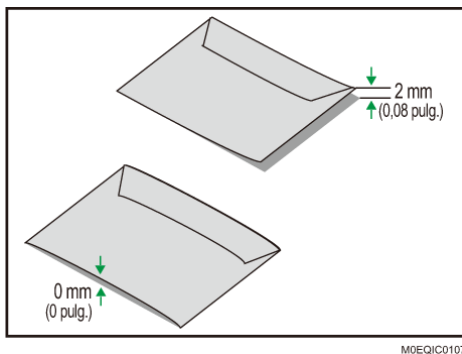


- Airee los sobres para que queden bien separados entre ellos, y alinee sus bordes antes de cargarlos.

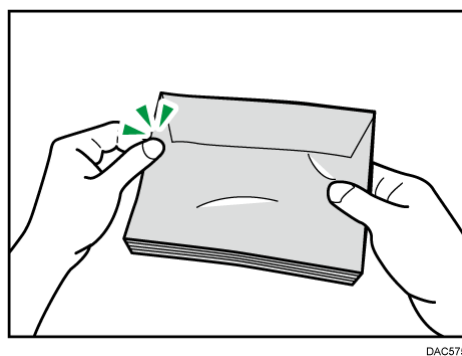


3

- Al airear sobres, asegúrese de que no se queden pegados. Si están pegados, sepárelos.
- Cuando airee sobres, asegúrese de que las solapas de los sobres no están pegadas. Si están pegadas, sepárelas.
- Antes de cargar los sobres, aplánelos para que su ondulación no sea superior a la que se muestra a continuación.



- Si la ondulación es excesiva, aplane los sobres con los dedos, tal y como se muestra a continuación.



Nota

- No es posible realizar impresión dúplex en papel de tamaño 8×13 , $8\frac{1}{2} \times 13$, Folio ($8\frac{1}{4} \times 13$ pulgadas), o de tamaño 16K (195 mm $\times$ 267 mm), en los siguientes casos:
 - Controlador de impresora PCL
Cuando la [Gradación:] en [Cal. Imp.] se ha establecido en [Fino]

Tipos de papel no recomendados

No utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel para impresiones por inyección de tinta
Puede adherirse a la unidad de fusión y provocar atascos de papel.
- Papel doblado, plegado o arrugado
- Papel curvado o torcido
- Papel rasgado
- Papel arrugado
- Papel húmedo
- Papel sucio o dañado
- Papel tan seco que produzca electricidad estática
- Papel en el que ya se haya impreso, excepto membretes preimpresos.

Los fallos de funcionamiento son especialmente probables cuando se usa papel en el que ya se ha impreso con una impresora no láser (por ejemplo, copiadoras de blanco y negro y de color, impresoras de inyección de tinta, etc.)

- Papel especial, como papel térmico y papel carbón
- Transparencias OHP
- Papel que tiene un gramaje superior o inferior a los límites
- Papel con ventanilla, agujeros, perforaciones, recortes o grabados
- Papel de etiquetas adhesivas en el que el adhesivo o el soporte está al descubierto
- Papel con clips o grapas

Nota

- Cuando cargue papel, evite tocar la superficie del papel.
- Aunque el papel sea adecuado para la máquina, si no se ha almacenado correctamente puede causar atascos, degradación de la calidad de impresión o funcionamiento incorrecto.

Almacenaje de papel

Importante

- **Almacene el papel de la forma correcta. Si el papel no se almacena correctamente, pueden producirse atascos de papel o problemas de funcionamiento y puede reducirse la calidad de la impresión.**

Cuando almacene papel:

- No almacene el papel en un lugar húmedo.
- No almacene el papel bajo la luz solar directa.

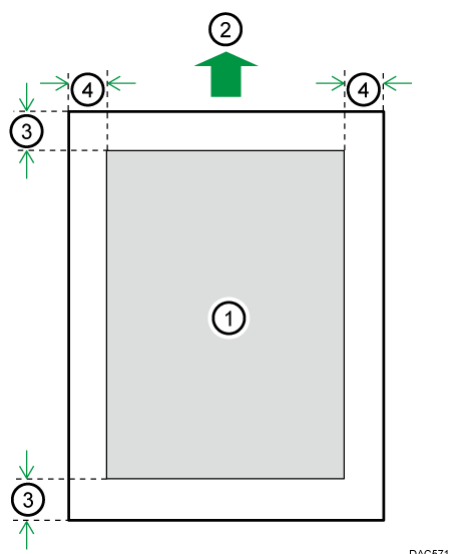
- No coloque el papel sobre su borde.
- Almacene los restos de papel embalado o en la caja en la que se entregó el papel.

Área de impresión

En el diagrama siguiente se muestra el área del papel en la que puede imprimir la máquina.

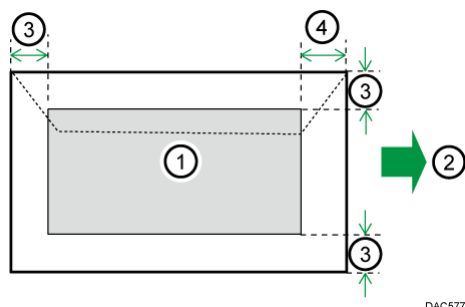
3

Desde el driver de impresora



1. Área de impresión
2. Sentido de la alimentación
3. Aprox. 4,2 mm (0,2 pulgadas)
4. Aprox. 4,2 mm (0,2 pulgadas)

Sobre



1. Área de impresión
2. Sentido de la alimentación
3. Aproximadamente 10 mm (0,4 pulgadas)
4. Aproximadamente 15 mm (0,6 pulgadas)

Nota

- No se admite la impresión sin bordes.
- Para una mejor impresión de los sobres, recomendamos que establezca los márgenes de impresión derecho, izquierdo, superior e inferior con un valor de 15 mm cada uno por lo menos (0,6 pulgadas).

Colocación de originales

En esta sección se describen los tipos de originales que pueden colocarse y cómo hacerlo.

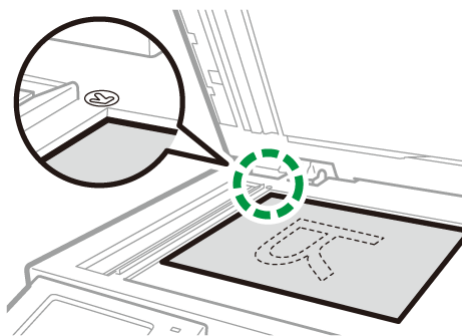
Colocación de originales en el cristal de exposición

Esta sección describe el procedimiento para colocar los originales en el cristal de exposición.

★ Importante

- **No coloque los originales antes de que se haya secado por completo el tóner o el líquido corrector. Si lo hace, es posible que se produzcan marcas en el cristal de exposición que aparecerán en las copias.**
- **El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.**
- **No sostenga la bandeja de entrada al levantar el ADF, ya que la bandeja podría resultar dañada.**

1. Levantar el ADF.
2. Coloque el original cara abajo en el cristal de exposición. El original debe estar alineado con la esquina posterior izquierda.



3. Baje el ADF.

Sujete el ADF con las manos si utiliza originales gruesos, plegados o encuadernados, cuando no sea posible bajarlo por completo.

↓ Nota

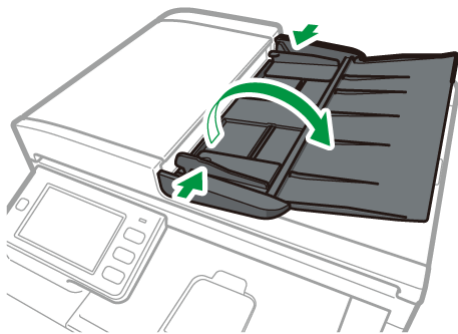
- Al cerrar el alimentador automático de documentos (ADF) con un libro grueso o un objeto tridimensional en él, el lado más alejado del alimentador automático de documentos (ADF) se eleva por el grosor del original y la bisagra puede salirse. En este caso, coloque la bisagra en su posición. El original puede dañarse o pueden aparecer anomalías en la imagen escaneada si realiza el escaneo mientras la bisagra no está correctamente colocada.

Colocación de originales en el alimentador automático de documentos

Mediante el ADF, puede escanear varias páginas a la vez.

★ Importante

- No coloque originales de diferentes tamaños en el ADF a la vez.
 - Si los originales presentan ondulaciones, alíselos antes de colocarlos en el ADF.
 - Para evitar que se alimenten varias hojas a la vez, separe bien las páginas del original antes de colocarlas en el ADF.
 - Coloque el original alineado.
 - Ajuste la guía del papel de modo que no quede ningún espacio entre el original y la guía del papel después de colocar el original en la máquina. El original puede dañarse si realiza el escaneo cuando el original está colocado incorrectamente.
1. Abra la cubierta de la bandeja de entrada del ADF y ajuste las guías de acuerdo con el tamaño del original.



2. Coloque los originales alineados cara arriba en el ADF. La última página debe estar debajo.



↓ Nota

- Cuando coloque originales de un tamaño superior al A4 u $8\frac{1}{2} \times 11$, estire el extensor de la bandeja del ADF.

Acerca de los originales

En esta sección se describen los tipos de originales que se pueden colocar y las partes del original que no se pueden escanear.

Tamaños de originales recomendados

En esta sección se describe el tamaño recomendado para los originales.

3

Cristal de exposición

Hasta 216 mm (8,5 pulgadas) de ancho, hasta 297 mm (11,7 pulgadas) de largo

ADF

- Tamaño del papel: de 105 a 215,9 mm (de 4¹/₈ a 8¹/₂ pulgadas) de ancho, de 139,7 a 355,6 mm (de 5¹/₂ a 14 pulgadas) de longitud
- Gramaje del papel: de 52 a 105 g/m² (de 13,8 a 28,0 lb)

Nota

- Solo puede colocarse una hoja de original a la vez en el cristal de exposición.
- En el ADF, pueden colocarse a la vez hasta 50 hojas de originales (si se utiliza papel con un gramaje de 80 g/m², 20 lb).

Tipos de originales no admitidos por el alimentador automático de documentos

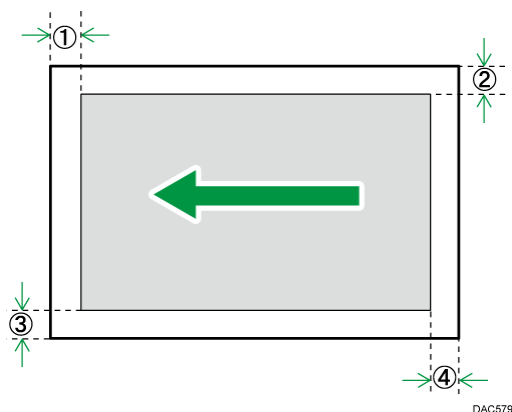
Si se colocan en el ADF, los siguientes tipos de originales pueden dañarse o atascarse, o bien pueden aparecer líneas de color negro o gris en las impresiones:

- No se recomiendan los originales con un tamaño o gramaje superior.
- Originales grapados o con clips
- Originales perforados o rotos
- Originales ondulados, doblados o arrugados
- Originales con colas
- Originales con cualquier tipo de revestimientos, como papel térmico para fax, papel de dibujo, papel de aluminio, papel de carbón o papel conductivo
- Originales con líneas perforadas
- Originales con índices, etiquetas u otras partes sobresalientes
- Originales pegajosos, como el papel translúcido
- Originales finos o muy flexibles
- Originales gruesos, como tarjetas postales

- Originales encuadernados, como libros
- Originales transparentes, como transparencias OHP o papel translúcido
- Originales húmedos por el tóner o líquido corrector

Área de imagen no escaneable

Incluso si los originales se colocan correctamente en el ADF o en el cristal de exposición, puede que no se escaneen algunos márgenes de algunos milímetros del original en los cuatro lados.



Márgenes al utilizar el cristal de exposición

	En el modo de copia	En el modo de escáner	En el modo de fax
① Superior	4,2 mm (0,17 pulgadas)	0 mm (0 pulgadas)	4,3 mm (0,17 pulgadas) (Legal) 4,0 mm (0,16 pulgadas) (Letter) 4,2 mm (0,17 pulgadas) (A4)
② Derecho	3,0 mm (0,12 pulgadas)	0 mm (0 pulgadas)	2,3 mm (0,09 pulgadas) (Letter/Legal) 2,0 mm (0,08 pulgadas) (A4)
③ Izquierdo	3,0 mm (0,12 pulgadas)	0 mm (0 pulgadas)	2,3 mm (0,09 pulgadas) (Letter/Legal) 2,0 mm (0,08 pulgadas) (A4)

	En el modo de copia	En el modo de escáner	En el modo de fax
④ Inferior	4,0 mm (0,16 pulgadas)	0 mm (0 pulgadas)	4,3 mm (0,17 pulgadas) (Legal) 4,0 mm (0,16 pulgadas) (Letter) 4,2 mm (0,17 pulgadas) (A4)

3

Márgenes al utilizar el ADF

	En el modo de copia	En el modo de escáner	En el modo de fax
① Superior	4,2 mm (0,17 pulgadas)	0 mm (0 pulgadas)	4,3 mm (0,17 pulgadas) (Legal) 4,0 mm (0,16 pulgadas) (Letter) 4,2 mm (0,17 pulgadas) (A4)
② Derecho	3,0 mm (0,12 pulgadas)	0 mm (0 pulgadas)	2,3 mm (0,09 pulgadas) (Letter/Legal) 2,0 mm (0,08 pulgadas) (A4)
③ Izquierdo	3,0 mm (0,12 pulgadas)	0 mm (0 pulgadas)	2,3 mm (0,09 pulgadas) (Letter/Legal) 2,0 mm (0,08 pulgadas) (A4)
④ Inferior	4,0 mm (0,16 pulgadas)	2,0 mm (0,08 pulgadas)	4,3 mm (0,17 pulgadas) (Legal) 4,0 mm (0,16 pulgadas) (Letter) 4,2 mm (0,17 pulgadas) (A4)

Nota

- El área de impresión puede variar según el tamaño del papel, el lenguaje de la impresora y la configuración del driver de impresora.

4. Impresión de documentos

En este capítulo se describe cómo configurar los ajustes en el driver de la impresora y cómo imprimir documentos.

Qué puede hacer con la función de impresora

Impresión dúplex

Es posible imprimir en ambas caras del papel. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.



Impresión combinada

Puede combinar múltiples páginas y luego imprimirlas en una única hoja de papel. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.



Configuración de opciones para la impresora

Cuando la comunicación bidireccional funciona correctamente, su ordenador obtiene automáticamente la información sobre los ajustes de opciones, tamaño de papel y la dirección de alimentación. La comunicación bidireccional también le permite comprobar el estado de la impresora.

Condiciones para comunicaciones bidireccionales

4

Para permitir la comunicación bidireccional, deben cumplirse las siguientes condiciones:

Si están conectados mediante una red

- Debe utilizar el puerto TCP/IP estándar.
- Además de las anteriores condiciones, para admitir la comunicación bidireccional deberá cumplirse una de las siguientes condiciones:
 - El protocolo TCP/IP o IPP está utilizándose. (Si se utiliza el protocolo IPP, el nombre del puerto IPP debe incluir la dirección IP.)

Conexión con USB

- La máquina debe estar conectada al puerto USB del ordenador mediante el cable USB.
- El ordenador debe admitir la comunicación bidireccional.
- Se debe activar [Habilitar compatibilidad bidireccional] y desactivar [Habilitar la cola de la impresora] en la ficha [Puertos] con el driver de impresora.

Si la comunicación bidireccional está desactivada

En esta sección se describe cómo configurar las opciones y ajustar el tamaño de papel de cada bandeja en el ordenador manualmente.

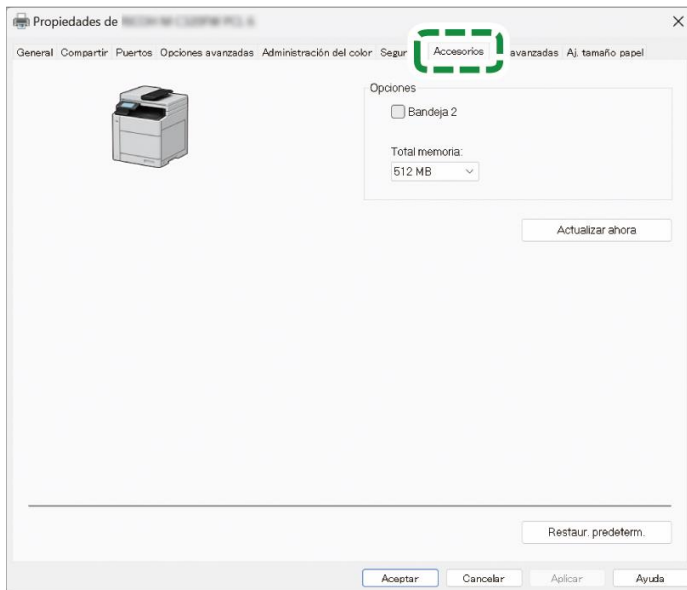
★ Importante

- **Se requiere permiso de administración de impresoras para cambiar los ajustes de la impresora. Inicie sesión como miembro del grupo de administradores.**

Si utiliza Windows

El procedimiento descrito en esta sección es un ejemplo basado en Windows 11.

1. En el menú [Inicio], haga clic en [Todas las aplicaciones] ► [Herramientas de Windows].
2. Haga doble clic en [Panel de mandos].
3. Haga clic en [Ver dispositivos e impresoras] y, a continuación, haga clic en [Impresoras y escáneres].
4. Haga clic en el icono de la impresora y, a continuación, haga clic en [Propiedades de impresora].
5. Haga clic en la pestaña [Accesorios].



6. Seleccione las opciones instaladas desde el área [Opciones] y, a continuación, realice los ajustes necesarios.
7. Haga clic en la pestaña [Aj. tamaño papel].
8. En [Bandeja de entrada:] seleccione qué bandejas va a utilizar, y posteriormente, en [Tamaño del papel:] seleccione el tamaño del papel que quiere cargar en cada bandeja.
Haga clic en [Actualizar] para aplicar el ajuste a cada una de las bandejas.
9. Haga clic en [Apply].
10. Pulse [Aceptar] para cerrar la ventana de propiedades de la impresora.

Si utiliza macOS

El siguiente procedimiento se explica utilizando macOS 13 como ejemplo.

1. En el menú de Apple, haga clic en [Ajustes del sistema...].
2. Haga clic en [Impresoras y escáneres].
3. Seleccione la impresora que está utilizando y, continuación, haga clic en [Opciones y recambios ...].
4. Haga clic en [Opciones] y, a continuación, configure los ajustes que sean necesarios.
5. Haga clic en [Aceptar].

Visualización del cuadro de diálogo de preferencias de impresión

Para cambiar los ajustes predefinidos del driver de la impresora, configure las opciones del cuadro de diálogo [Preferencias de impresión].

Para cambiar los ajustes predeterminado de todas las aplicaciones, abra el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión] del SO. Para más información, consulte Pág. 93 "Visualización del cuadro de diálogo de preferencias de impresión en el menú [Inicio]". Para cambiar los ajustes predeterminados de una aplicación específica, abra el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión] desde dicha aplicación. Para más información, consulte Pág. 93 "Visualización del cuadro de diálogo de preferencias de impresión en una aplicación".

4

Visualización del cuadro de diálogo de preferencias de impresión en el menú [Inicio].

En esta sección se explica cómo abrir el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión] en [Dispositivos e impresoras].

★ Importante

- **Cuando el driver de la impresora se distribuye desde el servidor de la impresora, los ajustes especificados por el servidor aparecen como ajustes por defecto para [Ajustes de impresión por defecto...].**
 - **No puede configurar distintos ajustes de impresión para cada usuario conectado. Los ajustes configurados en este cuadro de diálogo se usan para todos los usuarios conectados.**
1. En el menú [Inicio], haga clic en [Todas las aplicaciones] ► [Herramientas de Windows].
 2. Haga doble clic en [Panel de mandos].
 3. Haga clic en [Ver dispositivos e impresoras] y, a continuación, haga clic en [Impresoras y escáneres].
 4. Haga clic en el icono de la impresora y, a continuación, haga clic en [Preferencias de impresión].

Visualización del cuadro de diálogo de preferencias de impresión en una aplicación

Es posible configurar los ajustes de la impresora para una aplicación específica. Para configurar los ajustes de impresora para una aplicación específica, abra el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión] desde dicha aplicación.

Los ajustes que se muestran en el cuadro de diálogo [Printing Preferences] (Preferencias de impresión) abierto desde la ventana [Dispositivos e impresoras] se aplican como valor predeterminado en el cuadro de diálogo [Printing Preferences] abierto en una aplicación. Al imprimir desde una aplicación, modifique los ajustes según sea necesario.

Las pantallas que se muestran pueden variar, según la aplicación.

Visualización del cuadro de diálogo de preferencias de impresión en una aplicación al usar Windows

El siguiente procedimiento explica cómo imprimir documentos desde una aplicación utilizando WordPad en Windows 11 como ejemplo.

4

1. Haga clic en [Archivo] en la esquina superior izquierda de la ventana y, a continuación, haga clic en [Imprimir].
2. En [Impresora], seleccione la impresora que desea utilizar.
3. Haga clic en [Más ajustes].



Nota

- El procedimiento para abrir el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión] puede variar en función de la aplicación. Si desea más información, consulte la ayuda del driver de impresora o los manuales suministrados con la aplicación.

Visualización del cuadro de diálogo de preferencias de impresión en una aplicación al usar macOS

El siguiente procedimiento se explica utilizando macOS 13 como ejemplo.

1. Abra el documento a imprimir.
2. Seleccione [Imprimir. . .] en el menú [Archivo].
3. Compruebe que el nombre de la máquina o la dirección IP que está utilizando está seleccionada en el menú emergente [Printer:] (Impresora:).

Si el nombre de máquina o la dirección IP que está utilizando no están seleccionados en la lista [Impresora:], pulse en la lista y a continuación seleccione la máquina.

Funcionamiento básico de la impresión

El procedimiento siguiente explica cómo realizar impresiones básicas.

★ Importante

- La impresión dúplex está seleccionada como ajuste predeterminado.

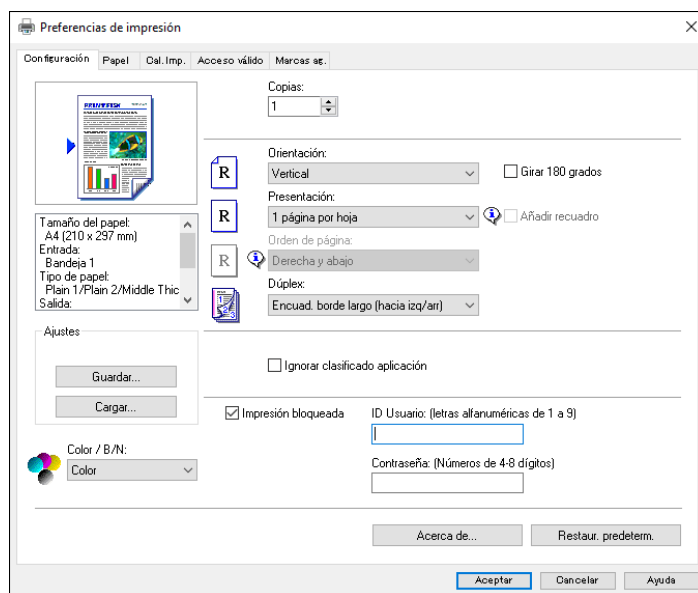
Si utiliza Windows

El procedimiento descrito en esta sección es un ejemplo basado en Windows 11. El procedimiento real puede variar en función del sistema operativo que utilice.

Para obtener más información sobre las opciones de impresión, consulte la ayuda del driver de impresora.

4

1. Abra el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora en la aplicación que utilice para el documento.



Si desea obtener más información sobre cada ajuste, haga clic en [Ayuda]. También puede hacer clic en los iconos de información (i) para mostrar información de configuración.

2. Ajuste las opciones de impresión según sea necesario y haga clic en [OK].

El cuadro de diálogo de propiedades de la impresora se cerrará.

3. Haga clic en [Print] .

↓ Nota

- Cuando la impresión de un trabajo (en color/blanco y negro o solo en color) esté restringida, especifique el código de usuario en las propiedades de la impresora del driver de la impresora antes de imprimir. Para obtener información detallada acerca del código de usuario, consulte Pág. 313 "Restricción de las funciones de la máquina según el usuario".

- Podrá especificar qué bandeja de papel se seleccionará en primer lugar en [Prior. bandeja papel] bajo [Ajustes de papel], cuando las bandejas se seleccionen automáticamente durante la impresión. Para obtener más información sobre [Prior. bandeja papel], consulte Pág. 246 "Ajustes de papel".
- Si se produce un atasco de papel, la impresión se detiene después de que la página actual se haya imprimido. Después de retirar el papel atascado, la impresión se reinicia automáticamente desde la página atascada. Si desea más información sobre cómo retirar el papel atascado, consulte Pág. 404 "Eliminación de atascos de papel".

Si utiliza macOS

4

El procedimiento descrito en esta sección es un ejemplo basado en macOS 13. El procedimiento real puede variar en función del sistema operativo que utilice.

1. Abra el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora en la aplicación que utilice para el documento.

Para más información, consulte Pág. 94 "Visualización del cuadro de diálogo de preferencias de impresión en una aplicación al usar macOS".

2. Ajuste las opciones de impresión según sea necesario y haga clic en [OK].

El cuadro de diálogo de propiedades de la impresora se cerrará.

3. Haga clic en [Print] .

Nota

- Cuando la impresión de un trabajo (en color/blanco y negro o solo en blanco y negro) esté restringida, especifique el código de usuario en las propiedades de la impresora del driver de la impresora antes de imprimir. Para obtener información detallada acerca del código de usuario, consulte Pág. 313 "Restricción de las funciones de la máquina según el usuario".
- Podrá especificar qué bandeja de papel se seleccionará en primer lugar en [Prior. bandeja papel] bajo [Ajustes de papel], cuando las bandejas se seleccionen automáticamente durante la impresión. Para obtener más información sobre [Prior. bandeja papel], consulte Pág. 246 "Ajustes de papel".
- Si se produce un atasco de papel, la impresión se detiene después de que la página actual se haya imprimido. Después de retirar el papel atascado, la impresión se reinicia automáticamente desde la página atascada. Si desea más información sobre cómo retirar el papel atascado, consulte Pág. 404 "Eliminación de atascos de papel".

Si el papel no coincide

La máquina informa de un error si:

- El tipo de papel no coincide con los ajustes del trabajo de impresión cuando [Bandeja de entrada:] está ajustado en [Selec. auto bandeja] en el driver de la impresora.

Hay dos formas de solucionar estos errores:

Seguir imprimiendo con el papel que provoca el error de coincidencia

Ignore el error e imprima usando un papel diferente.

Cancelar el trabajo de impresión

Cancele la impresión.

Nota

- Si se habilita [Continuar auto] en [Ajustes del sistema], la máquina no tiene en cuenta los ajustes del tamaño ni del tipo de papel e imprime en cualquier papel que se cargue. La impresión se detiene temporalmente cuando se detecta un error y se reinicia automáticamente después de unos diez segundos con los ajustes realizados en el panel de mandos. Para obtener más información sobre [Continuar auto], consulte Pág. 239 "Ajustes del sistema".

4

Seguir imprimiendo con el papel que no coincide

Si el papel es demasiado pequeño para el trabajo de impresión, la imagen impresa quedará recortada.

1. Pulse [Seguir imprimiendo] mientras se muestre el mensaje de error.

Reinicio de un trabajo de impresión

1. Pulse [Cancelar trabajo] mientras se muestre el mensaje de error.

Cómo cancelar un trabajo de impresión

Puede cancelar trabajos de impresión mediante el panel de mandos de la máquina o su ordenador, según el estado del trabajo.

Cancelación de un trabajo de impresión antes de que haya comenzado

- Windows

1. Haga doble clic en el icono de la impresora en la bandeja de tareas del ordenador.



DZB408

2. Haga doble clic con el botón derecho del ratón en el nombre de archivo del documento cuya impresión desee cancelar y, a continuación, haga clic en [Cancelar].
3. Haga clic en [Sí].

4

- macOS

1. En el menú de Apple, haga clic en [Ajustes del sistema...].
2. Haga clic en [Impresoras y escáneres].
3. Seleccione la impresora que está utilizando y, a continuación, haga clic en [Cola de impresión...].
4. Seleccione la cola que desea eliminar.
5. Haga clic en [×].

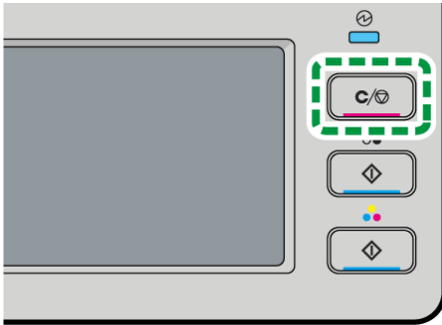


Nota

- Si cancela un trabajo de impresión que ya se ha procesado, es posible que la impresión continúe durante unas páginas antes de que se cancele.
- Puede que tarde un tiempo en cancelar un trabajo de impresión grande.

Cancelación de un trabajo de impresión mientras imprime

1. Pulse la tecla [Borrar/Parar].



2. Pulse [Imprimir trabajos] en la pantalla [Trb.para canc.].

Cómo imprimir documentos confidenciales

Con la función Impresión bloqueada podrá proteger por contraseña los trabajos de impresión.

Esto significa que el trabajo se imprime solamente después de que introduzca la contraseña mediante el panel de mandos de la máquina.

Esta función evita que los usuarios no autorizados puedan ver documentos confidenciales en la máquina.

★ Importante

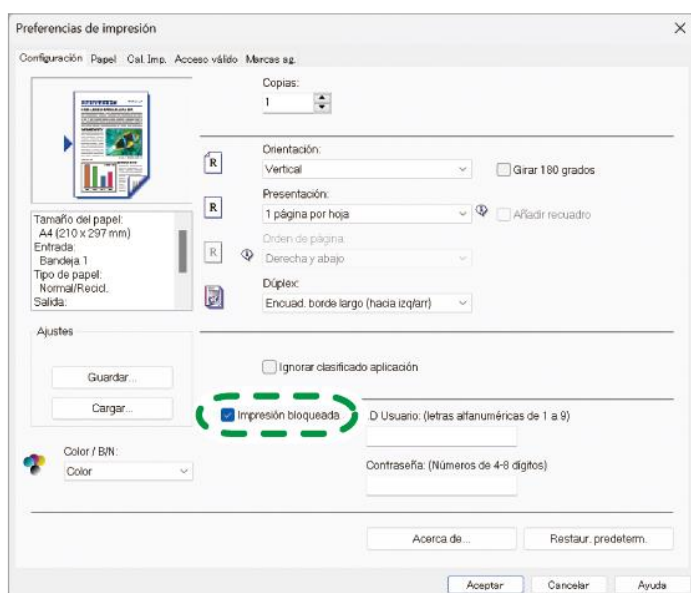
4

- Esta función solo está disponible si se usa el driver de impresora PCL, y si se imprime desde un ordenador que utilice un sistema operativo Windows.
- El procedimiento descrito en esta sección es un ejemplo basado en Windows 11.

Cómo guardar un archivo de impresión bloqueada

En esta sección se explica cómo guardar un archivo de impresión bloqueada en la máquina mediante el driver de la impresora.

1. Abra el archivo que desee imprimir en el ordenador.
2. En el menú [File], haga clic en [Print].
3. En [Impresora], seleccione el nombre de esta máquina y, a continuación, haga clic en [Preferencias].
4. Haga clic en la pestaña [Configuración] y, a continuación, marque la casilla de verificación [Impresión bloqueada].



Los cuadros de texto [Contraseña:] e [ID Usuario:] quedan disponibles.

El cuadro de texto [ID Usuario:] contiene el nombre de usuario de inicio de sesión de la cuenta del ordenador o el código de usuario que utilizó en el anterior trabajo de impresión bloqueada.

5. Escriba el ID de usuario (de 1 a 9 caracteres alfanuméricos) y la contraseña (de 4 a 8 dígitos) y, a continuación, haga clic en [OK].

Se utilizará el ID de usuario para identificar el archivo Locked Print en el panel de mandos del equipo.

6. Ejecute un comando de impresión.

El trabajo de impresión se guarda en la máquina como archivo de impresión bloqueada. Puede imprimir el archivo si introduce la contraseña mediante el panel de mandos.

Nota

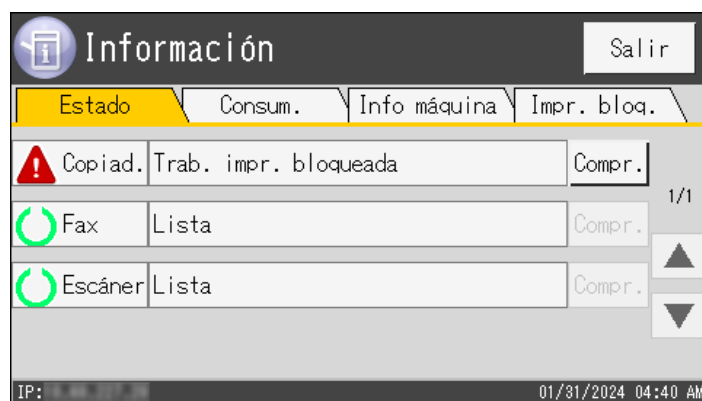
- El archivo Impr. bloq. se borrará automáticamente de la memoria cuando se imprima o cuando se apague la máquina.
- La máquina puede guardar hasta 5 trabajos o 5 MB de datos de impresión bloqueada a la vez.
- Aunque la máquina no pueda guardar más archivos de impresión bloqueada, conserva uno nuevo durante el periodo especificado en [Impresión bloqueada] en [Timeout E/S] bajo [Ajustes del sistema] antes de cancelar el trabajo. En este tiempo, puede imprimir o eliminar el nuevo archivo de impresión bloqueado. También puede imprimir o eliminar un archivo de impresión bloqueado existente para que el nuevo archivo de impresión bloqueado pueda almacenarse en la máquina.

Impresión de un archivo de impresión bloqueada

Si hay un archivo de impresión bloqueada almacenado en el equipo, "Trab. impr. bloqueada" aparece en la pantalla del panel de mandos del equipo.



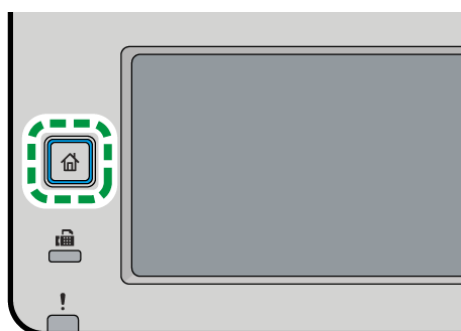
También aparecerá "Trabajo de impresión bloqueada" en la pantalla [Info].



Use el procedimiento siguiente para desbloquear e imprimir el archivo Impr. bloq..

1. Pulse la tecla [Inicio].

4



2. Pulse el icono [Info] en la pantalla de inicio.

3. Pulse la pestaña [Impresión bloqueada].

4. Seleccione el archivo que desee imprimir.

Identifique el archivo Impr. bloq., para ello compruebe el sello de hora y el ID de usuario.

5. Pulse [Trabajos impr.].

6. Pulse la casilla [Contraseña impr.bloqueada:].

7. Escriba la contraseña y, a continuación, pulse [OK] dos veces.

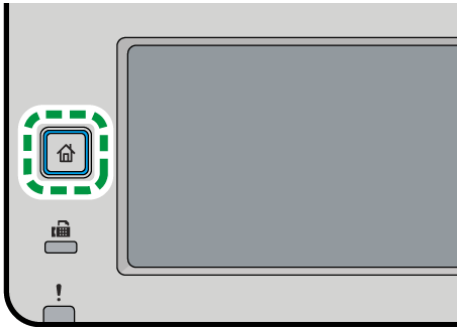
Nota

- Al especificar una contraseña mediante el panel de mandos, la máquina no puede procesar otros trabajos de impresión.
- El archivo Impr. bloq. se borrará automáticamente de la memoria cuando se imprima o cuando se apague la máquina.
- También puede mostrar la lista de archivos de impresión bloqueada pulsando [Compr.] en la pestaña [Estado], en el paso 3.

Cómo eliminar un archivo de impresión bloqueada

Siga el procedimiento siguiente para eliminar un archivo de Impr. bloq.. No necesita introducir una contraseña para eliminar un archivo de Impr. bloq..

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Info] en la pantalla de inicio.

3. Pulse la pestaña [Impresión bloqueada].

4. Seleccione el archivo que desee eliminar.

Identifique el archivo Impr. bloq., para ello compruebe el sello de hora y el ID de usuario.

5. Pulse [Eliminar trabajos].

Se elimina el archivo Impr. bloq..

Nota

- También puede mostrar la lista de archivos de impresión bloqueada pulsando [Compr.] en la pestaña [Estado], en el paso 3.

Cómo utilizar las diversas funciones de impresión

En esta sección se describen brevemente varias funciones de impresión que puede configurar con el driver de la impresora para que las impresiones sean adecuadas a su propósito.

Funciones de calidad de impresión

4

El tono de color y la calidad de la impresión pueden ajustarse para que se adecuen a los datos que imprimir. Algunos de los ajustes de calidad de la impresión que puede configurar se describen a continuación.

Impresión de documentos en color en blanco y negro

El color negro que se genera en la impresión en blanco y negro es más nítido que el que se produce en la impresión en color.

Separación de los datos de impresión en CMYK e impresión en color designado solamente

Normalmente, los cuatro colores (CMYK) se utilizan para la impresión en color. Si no desea utilizar determinados colores, puede deshabilitar su uso y realizar la impresión mediante otros colores solamente.

Cómo ahorrar tóner al imprimir (impresión económica de color)

Puede ahorrar tóner si imprime con un bajo consumo.

Cambio del método de impresión de imágenes

Puede dar prioridad a la calidad o la velocidad de la impresión. Al imprimir imágenes, cuanto mayor sea su resolución, más tiempo necesitará para imprimirlas.

Cambio del patrón de trama

Un patrón de trama es un patrón de puntos que se utiliza para simular un color o sombra de una imagen. Si el patrón cambia, las características de la imagen también cambiarán. Puede seleccionar un patrón adecuado para la imagen que imprimir.

Cambio del patrón de perfil del color

Puede seleccionar un patrón de perfil del color para ajustar el tono de los colores en función de los colores que se muestran en la pantalla del ordenador.

Puesto que los colores de la pantalla del ordenador se crean mediante los tres colores RGB, mientras que los colores para imprimir se componen de los cuatro colores CMYK, los colores necesitan convertirse durante el proceso de impresión.

Por ello, las imágenes en el papel impreso pueden tener un aspecto diferente de las imágenes en la pantalla del ordenador si no se realiza el ajuste.

Impresión de imágenes en escala de grises mediante el uso de blanco y negro

Puede imprimir secciones de una imagen en color negro o gris mediante el tóner de negro solamente, en lugar de utilizar todos los tóneres CMYK. En comparación con el negro impreso con el tóner CMYK, se produce de este modo un negro más puro y mate.

Uso de ICM (Image Color Matching)

Puede usar la función ICM de Windows para reproducir los colores que aparecen en la pantalla del ordenador tan parecidos como sea posible a como aparecen en el papel impreso.

Para usar esta función, debe añadirse el perfil de color al ordenador. Si desea más información sobre cómo añadir un perfil de color, busque en la ayuda de Windows "perfil de color" y, a continuación, consulte el tema correspondiente.

Nota

- Es posible que algunas de las funciones que se han descrito anteriormente no estén disponibles, según el sistema operativo o el driver de la impresora. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.

Funciones de salida de impresión

Puede especificar la forma de la salida de la impresión, en función de sus necesidades. En esta sección se describen brevemente algunos de los ajustes que puede especificar.

Impresión de varios juegos de un documento

Puede imprimir varios juegos del mismo documento.

Organización de las impresiones en grupos de documentos

Puede imprimir juegos completos de un documento de varias páginas de uno en uno (pág. 1, pág. 2, pág. 1, pág. 2...). Si esta función no se utiliza al imprimir varios juegos, las impresiones se realizarán en grupos de páginas (pág. 1, pág. 1, pág. 2, pág. 2...). Esta función es útil cuando, por ejemplo, se componen materiales de presentaciones.

Cambio de la orientación o giro de la imagen

Puede cambiar la orientación de una imagen a vertical u horizontal. También puede girar la imagen en 180 grados. Use el giro para impedir que una imagen se imprima al revés cuando utilice un papel con una parte superior e inferior definidas previamente (como una carta con membrete).

Impresión de varias páginas por hoja

Puede imprimir varias páginas en una hoja de papel.

Cuando utilice esta función, se selecciona automáticamente una escala de reducción adecuada en función del tamaño del papel y el número de páginas que desee incluir en cada hoja.

Impresión por ambos lados del papel (impresión dúplex)

Es posible imprimir en ambas caras del papel.

Reducción o ampliación del documento

Puede reducir o ampliar documentos en una escala específica, desde 25 hasta 400%, en incrementos de 1%.

También puede reducir o ampliar documentos de manera automática para que se ajusten a un tamaño de papel específico. Esta función es útil, por ejemplo, al imprimir páginas web.

Si se ha seleccionado la opción [Activar papeles grandes], el tamaño de los documentos A3/11 × 17/B4/8K puede cambiarse a un tamaño compatible con la máquina, de forma que se puedan imprimir.

Sin impresión de páginas en blanco (únicamente controlador de impresora PostScript 3)

Si un trabajo de impresión contiene páginas en blanco, puede impedirse su impresión.

Tenga en cuenta que este ajuste tiene una prioridad superior al de [Impr. pág. en blanco] en [Caracter. impresora] del panel de mandos.

Impresión con una portada

Puede añadir una portada al trabajo de impresión.

Puede dejar la página de la portada en blanco, o bien puede imprimir la primera página del documento en la portada. Si se inserta una portada en un trabajo dúplex, puede imprimir también en el reverso.

El papel para la portada puede ser igual o diferente respecto de las páginas restantes.

Impresión en papel de tamaño personalizado

Puede imprimir en papel de un tamaño que no sea estándar si especifica el tamaño como personalizado.

Para especificar un tamaño de papel personalizado, seleccione [Tamaño de papel personalizado] en la lista [Tamaño del documento:] y, a continuación, haga clic en el botón [Tam. pap. person...] de la sección inferior del cuadro de diálogo para configurar el tamaño de papel.

Sobreimpresión de texto en impresiones (marca de agua)

Puede sobreimprimir texto de marca de agua en impresiones. Se proporcionan varias marcas de agua predefinidas. También puede crear sus propias marcas de agua.

Nota

- Es posible que algunas de las funciones que se han descrito anteriormente no estén disponibles, según el sistema operativo o el driver de la impresora. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.

5. Copia de originales

En este capítulo se describen los procedimientos básicos y avanzados para realizar copias y cómo especificar los ajustes.

Qué puede hacer con la función de copia

Copia dúplex

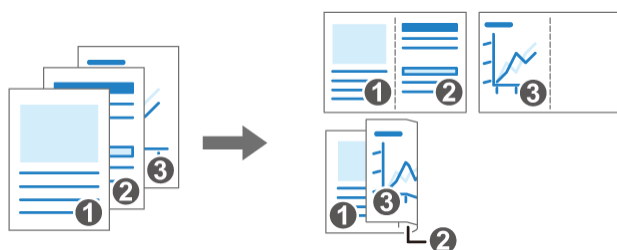
Puede imprimir dos páginas en ambas caras en una única hoja de papel. Para obtener información detallada sobre los ajustes, consulte Pág. 117 "Copia de originales a una cara con impresión a dos caras y combinada" y Pág. 121 "Copiar originales de dos caras con impresión a 2 caras y combinada".



5

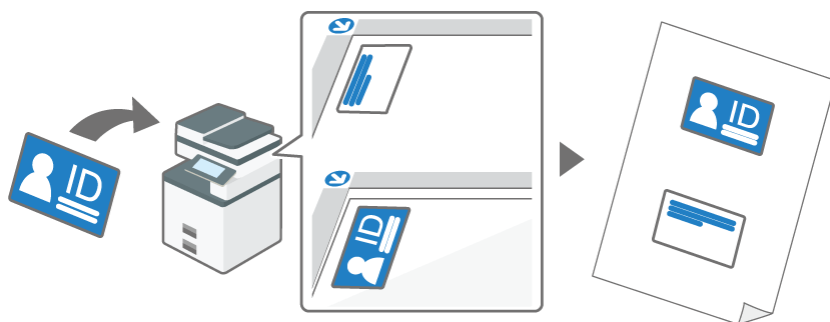
Copia combinada

Puede imprimir varias páginas en una única hoja de papel. Para obtener información detallada sobre los ajustes, consulte Pág. 117 "Copia de originales a una cara con impresión a dos caras y combinada" y Pág. 121 "Copiar originales de dos caras con impresión a 2 caras y combinada".



Copia de tarjeta de ID

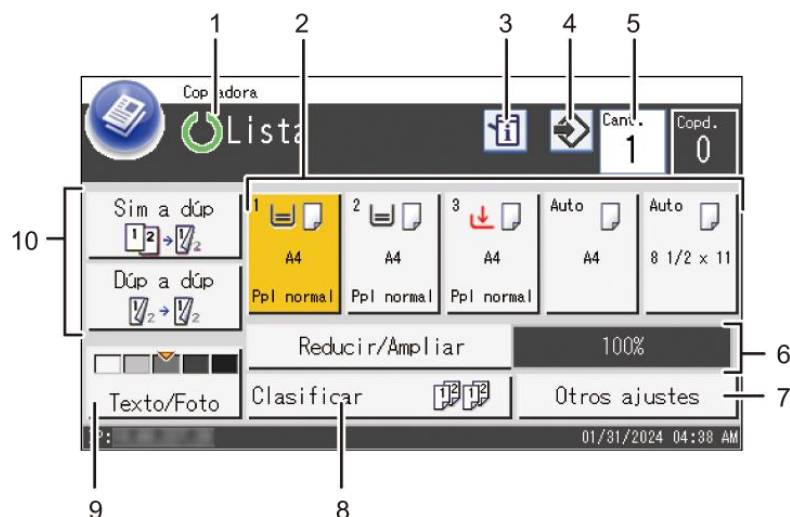
La copia de tarjeta de ID le permite copiar ambas caras de una tarjeta de ID o pasaporte en una misma cara de una hoja de papel. Para más información, consulte Pág. 126 "Copia de una tarjeta de identificación".



Pantalla del modo Copiadora

En esta sección se ofrece información sobre la pantalla cuando la máquina se encuentra en el modo de copia.

Pantalla en el modo de espera



1. Estado o mensajes actuales

Muestra el estado o los mensajes actuales.

2. Indicadores de estado de bandeja de papel

Muestra los ajustes de la bandeja de papel.

3. Icono de información

Púlselo para consultar la información.

4. Icono de elemento favorito

Púlselo para registrar los ajustes actuales como un elemento favorito.

5. [Cant.]

Pulse esta opción para especificar el número de copias.

6. Ratio reducir/ampliar

Si pulsa [Reducir/Ampliar], podrá especificar las ratios de ampliación y reducción.

7. [Otros ajustes]

Pulse para mostrar las funciones que pueden utilizarse.

8. [Clasificar]

Configura la máquina para que clasifique las páginas impresas en juegos cuando se realizan múltiples copias de un documento con múltiples páginas.

9. Ajustes de originales y de escaneo

Pulse para especificar el tipo de original y el nivel de densidad de la imagen.

10. [Dúp a dúp], [Sim a dúp]

Pulse para establecer la función dúplex.

↓ Nota

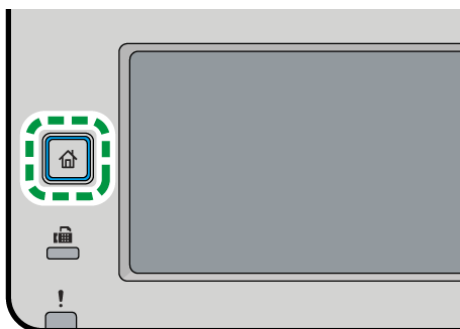
- Puede especificarse el modo de inicio en [Prioridad función], en [Herram. admin.]. Para más información, consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin.".

Funcionamiento básico de la copia

★ Importante

- El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.

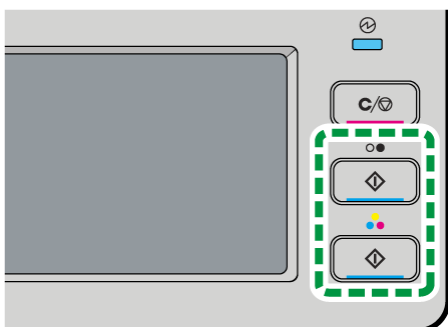
1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Copiad.] en la pantalla de inicio.
3. Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.

Para colocar el original, consulte Pág. 84 "Colocación de originales". Si fuera necesario, configure los ajustes avanzados para la fotocopidora.

4. Para hacer varias copias, pulse [Cant.] para especificar el número de copias.
5. Pulse la tecla [Inicio B/N] o [Inicio color].



Si desea hacer fotocopias en blanco y negro, pulse la tecla [Inicio B/N].

Si desea hacer fotocopias en color, pulse la tecla [Inicio color].

↓ Nota

- El número máximo de copias es de 99.
- Puede cambiar la bandeja de papel para el trabajo actual. Si la bandeja 2 está instalada, puede cambiar la bandeja de papel automáticamente en función del tamaño del papel (A4 o Letter).
- Puede seleccionar la bandeja de papel para imprimir copias en [Seleccionar papel], en los ajustes de copias. Si configura la máquina para que cambie automáticamente entre la bandeja 1 y 2 en función del tamaño del papel en este ajuste, también puede especificar la bandeja que la máquina usa en primer lugar en [Prior. bandeja

papel], en [Ajustes de papel]. Para [Seleccionar papel], consulte Pág. 268 "Caract. copiadora". Para [Prior. bandeja papel], consulte Pág. 246 "Ajustes de papel".

- Al realizar varias copias de un documento multipágina, puede seleccionar si las copias se imprimen en juegos clasificados o en lotes de páginas en [Clasificar] en los ajustes de las copias. [Clasificar] no se puede utilizar con la bandeja bypass. Para [Clasificar], consulte Pág. 268 "Caract. copiadora".
- Si se produce un atasco de papel, la impresión se detiene después de que la página actual se haya imprimido. Después de retirar el papel atascado, la impresión se reinicia automáticamente desde la página atascada.
- Si se produce en el ADF un atasco en el escaneo, la copia se cancela inmediatamente. En este caso, copie los originales de nuevo a partir de la página atascada. Para saber en qué dirección debe retirar el papel atascado, consulte Pág. 404 "Eliminación de atascos de papel".
- Realice una de las siguientes operaciones si observa que aparecen rayas en el resultado impreso al copiar un original en el alimentador automático de documentos (ADF).
 - Especifique [Texto/Foto] o [Foto] como tipo de documento.
Pág. 130 "Cómo seleccionar el tipo de documento según el original"
 - Copie el original en el cristal de exposición.

Cancelación de una copia

Cuando se escanea el original

Si se cancela la copia mientras la máquina está escaneando el original, la copia se cancela inmediatamente y no se produce la impresión.

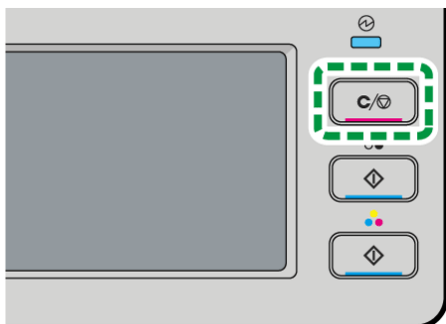
Si el original se ha configurado en el ADF, el escaneo se detiene inmediatamente, aunque se copiarán las páginas que ya se han escaneado completamente.

Durante la impresión

Si la copia se cancela durante la impresión, el proceso de fotocopia se cancela después de que la página actual se haya imprimido.

Siga el procedimiento que se indica a continuación para cancelar la copia.

1. Pulse la tecla [Borrar/Parar].



Cuando aparezca la pantalla [Trb.para canc.], proceda al paso 2.

2. Pulse [Trabajos copia].

Cómo realizar copias ampliadas o reducidas

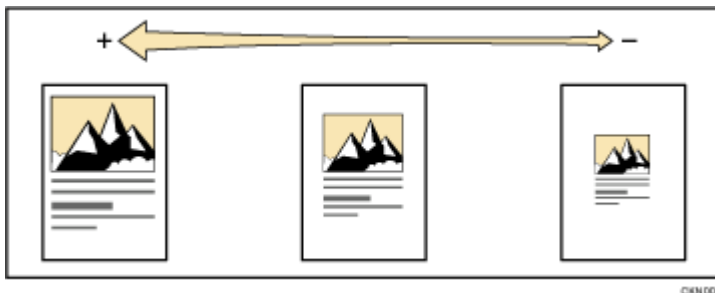
Hay dos formas de configurar la escala: mediante una escala predefinida o mediante la especificación manual de una escala personalizada.

Escala predefinida



-  **Región A** (principalmente Europa y Asia)
50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%

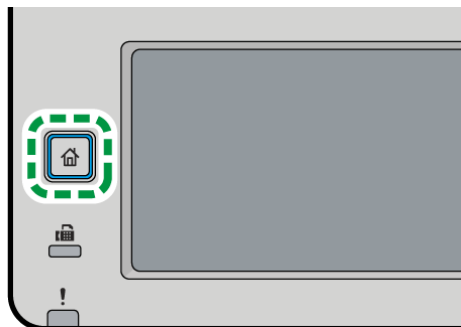
Escala personalizada



De 25% a 400% en incrementos de 1%.

Cómo especificar Reducir/Ampliar

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Copiad.] en la pantalla de inicio.
3. Pulse [Reducir/Ampliar].
4. Seleccione un porcentaje en la lista o introduzca el que necesite. También puede especificar el porcentaje pulsando [+] o [-] para aumentar o reducir un 1%.
5. Pulse [Aceptar].

 Nota

- Puede cambiar el ajuste predeterminado [Reducir/Ampliar] de la máquina para que las fotocopias se realicen siempre según la escala especificada. Para más información, consulte Pág. 268 "Caract. copiadora".
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
 - Cuando no se reciba información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. stma] mientras se muestre la pantalla inicial. Para más información, consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin."
 - Cuando se pulsa la tecla [Borrar/Parar] mientras se muestra la pantalla inicial.
 - Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
 - Cuando se ha apagado la máquina.
 - Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Copia de originales a una cara con impresión a dos caras y combinada

En esta sección se explica cómo combinar e imprimir múltiples páginas (de dos a cuatro páginas) en una o en ambas caras del papel.

★ Importante

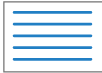
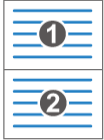
- Esta función solo está disponible cuando el original se ha colocado en el ADF, no cuando se ha colocado en el cristal de exposición.
- Para la copia combinada, el tamaño del papel utilizado para imprimir copias debe configurarse como A4, Letter o Legal.
- Para usar la copia a dos caras, el tamaño de papel empleado para la impresión de copias debe estar ajustado en A4, A5, B5 JIS, Legal, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, Letter, Executive, 8×13 , 8×10 , $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{2} \times 12$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, $8\frac{1}{4} \times 13$, Folio, 16K o Government Legal.
- Los tipos de papel que pueden utilizarse para la copia a 2 caras son papel normal 1, papel normal 2, grueso medio, grueso 1, reciclado, papel especial 1 a 3, preimpreso, cartulina y membrete.

Existen los siguientes modos de copia. Seleccione un modo de copia según el original y cómo desea que aparezca la copia.

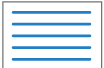
Copia combinada por una cara

En este modo, un original de entre dos y cuatro páginas se combina e imprime en una cara del papel.

Cmb2en11cr">2Or. 1cr->Cmb 2en1 1cr

Orientación del original	Copia
	
	

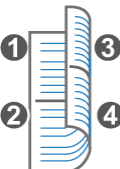
Cmb4en11cr">4Or. 1cr->Cmb 4en1 1cr

Orientación del original	De izquierda a derecha	De arriba a abajo
		
		

Copia combinada por ambas caras

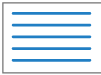
En este modo, un original de varias páginas se combina e imprime en ambas caras del papel.

Cmb2en12cr">4Or. 1cr->Cmb 2en1 2cr

Orientación del original	De arriba a arriba	De arriba a abajo
		
		

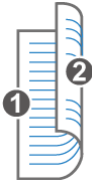
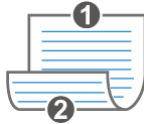
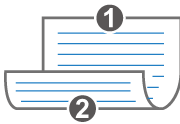
Cmb4en12cr">8Or. 1cr->Cmb 4en1 2cr

Orientación del original	De izquierda a derecha, de arriba a arriba		De izquierda a derecha, de arriba a abajo	
	Parte frontal	Reverso	Parte frontal	Reverso
				
				

Orientación del original	De arriba a abajo, de arriba a arriba		De arriba a abajo, de arriba a abajo	
	Parte frontal	Reverso	Parte frontal	Reverso
				
				

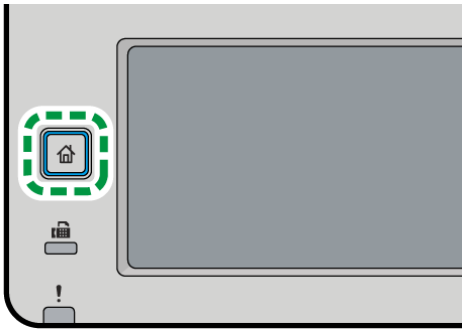
2SCopy_nobacket1SOrig->2SCopy1SOrig->2SCopy">Orig 1cr->Copia 2cr

En este modo, las páginas de una cara se imprimen en el anverso y el reverso del papel sin combinarse.

Orientación del original	De arriba a arriba	De arriba a abajo
		
		

Especificación de copias combinadas y a 2 caras

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Copiad.] en la pantalla de inicio.
3. Pulse [Otros ajustes].
4. Pulse [Simple a dúplex].
5. Seleccione el modo de copia deseado y, a continuación, pulse [Aceptar].
6. Pulse [Aceptar].

 Nota

- Si configura la copia por las dos caras y la copia combinada, se deshabilitará automáticamente el ajuste de Copia de Tarjeta de ID.
- Puede cambiar el ajuste predeterminado [Dúplex/Combinar] de la máquina para que las fotocopias se realicen siempre según la escala especificada. Para más información, consulte Pág. 268 "Caract. copiadora".
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
 - Cuando no se reciba información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. stma] mientras se muestre la pantalla inicial. Para más información, consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin."
 - Cuando se pulsa la tecla [Borrar/Parar] mientras se muestra la pantalla inicial.
 - Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
 - Cuando se ha apagado la máquina.
 - Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Copiar originales de dos caras con impresión a 2 caras y combinada

En esta sección se explica el proceso de impresión de copias a dos caras de originales de dos caras, la copia de dos páginas originales en una misma hoja y la copia de cuatro páginas originales en una hoja con dos páginas por cara.

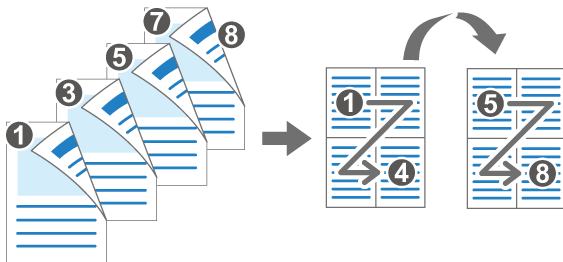
Realización de copias a dos caras de originales de dos caras



Realización de copias 2 en 1 de originales a dos caras



Realización de copias 4 en 1 de originales a dos caras



★ Importante

- [1Or.2cr->Cmb2en1 1cr], [2Or.2cr->Cmb4en1 1cr], [Orig 2cr->Copia 2cr], [2Or.2cr->Cmb2en1 2cr] o [4Or.2cr->Cmb4en1 2cr] está disponible para copiar utilizando el ADF, pero no utilizando el cristal de exposición.
- Realice la copia en el anverso y el reverso de la hoja en el mismo modo de color. Si intenta realizar la copia en un modo diferente sonará una alarma.
- Asegúrese de que el mismo número de páginas va a imprimirse en la cara delantera y trasera de todas las hojas. De lo contrario, el trabajo se restablecerá.

Hay seis tipos de ajustes para hacer copias de originales a dos caras con la impresión a dos caras y combinada.

Cmb2on11S_nobacket_22S10rg->Cmb2on11S2S10rg->Cmb2on11S">10r.2cr->Cmb2en1 1cr

Copia un original de dos caras en una cara de una hoja.

Cmb4on11S_nobacket_22S2Org->Cmb4on11S2S2Org->Cmb4on11S">2Or.2cr->Cmb4en1 1cr

Copia dos originales de dos caras en una cara de una hoja.

2SCopy_nobacket_22SOrig->2SCopy2SOrig->2SCopy">Orig 2cr->Copia 2cr

Realiza copias a dos caras de originales de dos caras.

Cmb2on12S_nobacket_22S2Org->Cmb2on12S2S2Org->Cmb2on12S">2Or.2cr->Cmb2en1 2cr

Copia las dos caras de un original compuesto por dos caras en una cara de una hoja, y las dos caras del otro original de dos caras en la otra cara de la hoja.

Cmb4on12S_nobacket_22S4Org->Cmb4on12S2S4Org->Cmb4on12S">4Or.2cr->Cmb4en1 2cr

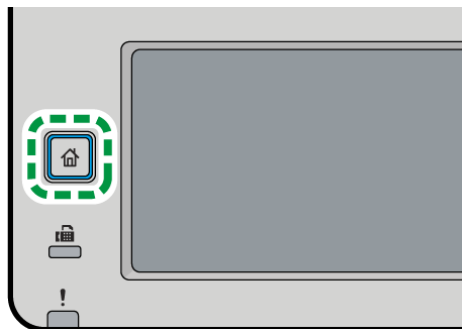
Copia cuatro originales de dos caras en una hoja con cuatro páginas por cara.

Escaneo dúplex manual

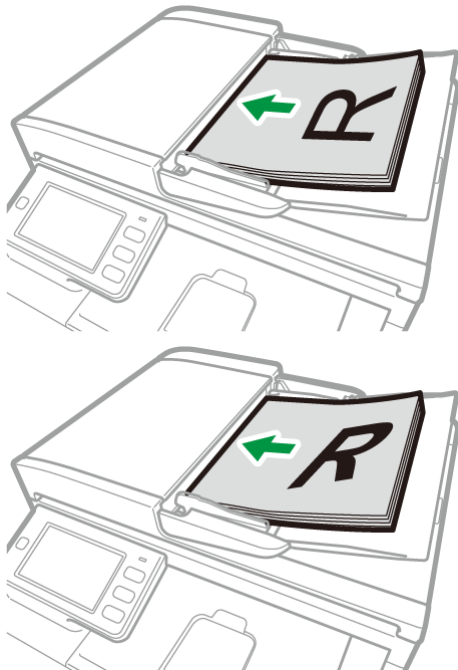
Seleccione este modo para realizar copias a 2 caras con el cristal de exposición.

Copia dúplex con el ADF

1. Pulse la tecla [Inicio].

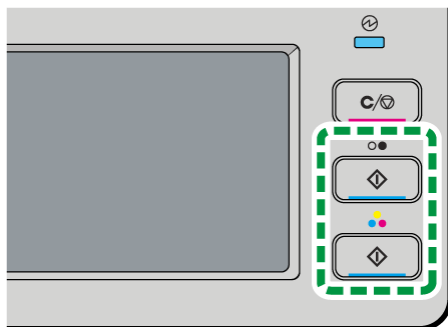


2. Pulse el icono [Copiad.] en la pantalla de inicio.
3. Pulse [Otros ajustes].
4. Pulse [Dúplex a dúplex].
5. Seleccione el modo de copia deseado y, a continuación, pulse [Aceptar].
6. Pulse [Aceptar].
7. Coloque todos los originales a dos caras en el ADF con la parte frontal hacia arriba.



5

8. Pulse la tecla [Inicio B/N] o [Inicio color].



Si desea hacer fotocopias en blanco y negro, pulse la tecla [Inicio B/N].

Si desea hacer fotocopias en color, pulse la tecla [Inicio color].

Cuando concluya el escaneo de todas las páginas comenzará el proceso de copia.

Nota

- Tras colocar todos los originales, pulse la tecla [Inicio B/N] o [Inicio color] durante el intervalo de tiempo especificado en [Tempor. reinic. stma]. De lo contrario, el trabajo se cancelará. Para más información, consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin."

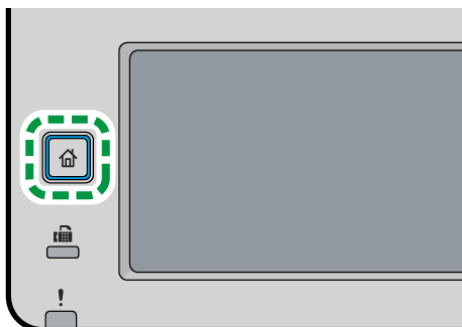
- Si la memoria se llena durante el escaneo de originales, el trabajo se cancela.

Copia dúplex manual con el cristal de exposición

★ Importante

- Cuando imprima páginas impares en [Modo esc. 2cr manual], la última página no se podrá imprimir. Antes de imprimir la última página, defina [Dúplex/Combinar] como [Desactivado].

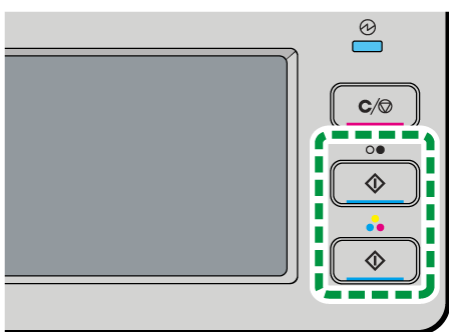
1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Copiad.] en la pantalla de inicio.
3. Pulse [Otros ajustes].
4. Pulse [Escaneo dúplex manual].
5. Coloque el original con el anverso hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal de exposición.

Coloque los originales de uno en uno.

6. Pulse la tecla [Inicio B/N] o [Inicio color].



Aparece un mensaje que le indica que debe colocar el reverso del original hacia abajo en el cristal de exposición.

7. Coloque el original con el reverso hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal de exposición.
8. Pulse [Inicio].

Utilice el mismo modo (color o blanco y negro) para ambos lados.

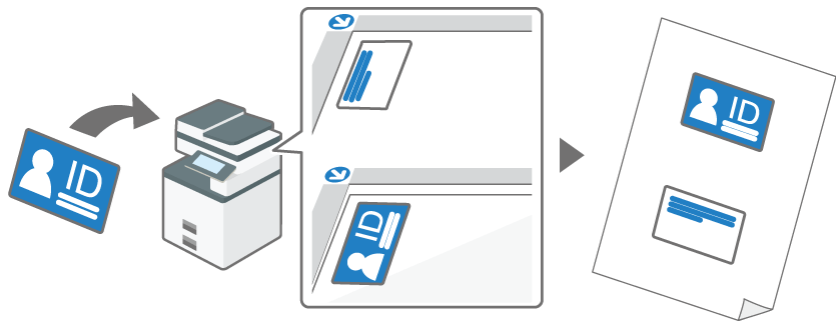
Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse [Trabajo finalizado].

 Nota

- Tras cargar el original, pulse la tecla [Inicio B/N] o [Inicio color] durante el intervalo de tiempo especificado en [Tempor. reinic. stma]. De lo contrario, el trabajo se cancelará. Para más información, consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin."
- Clasificar no está disponible.

Copia de una tarjeta de identificación

Esta sección describe cómo copiar el anverso y el reverso de una tarjeta ID o de otros documentos de pequeño formato en una cara de una hoja de papel.

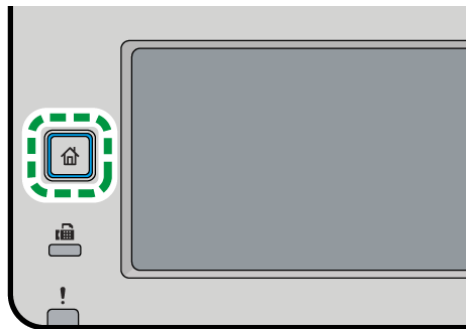


★ Importante

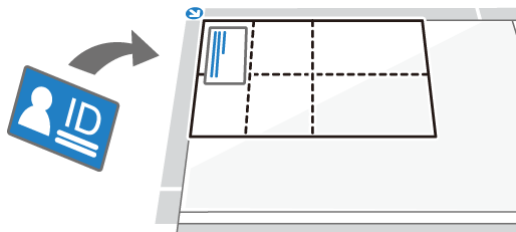
- **Esta función únicamente está disponible si el original se ha colocado en el cristal de exposición, no cuando se ha colocado en el ADF.**
- **Para utilizar esta función, el tamaño del papel utilizado para imprimir copias debe definirse como A6, A5, A4 o Carta.**

Tamaño del papel impreso	Tamaño del papel escaneado
A4	A5 (148×210 mm)
Letter	Half Letter (140×216 mm)
A5	A6 (105×148 mm)
A6	A7 (74×105 mm)

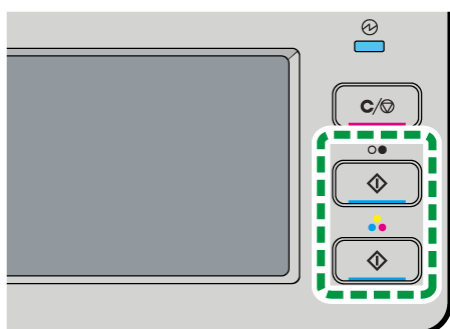
1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Cop. tarj] en la pantalla de inicio.
3. Para hacer varias copias, pulse [Cant.] para especificar el número de copias.
4. Coloque el original en la esquina superior izquierda del cristal de exposición.



5. Pulse la tecla [Inicio B/N] o [Inicio color].



Aparece un mensaje que le indica que debe colocar el reverso del original hacia abajo en el cristal de exposición.

6. Coloque el original con el reverso hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal de exposición y, a continuación, pulse [Inicio].

Utilice el mismo modo (color o blanco y negro) para ambos lados.

Nota

- Para la función de copia de tarjetas ID, puede configurar la máquina para que imprima una línea en la mitad del papel impreso. Especifique [Línea central] en [Ajuste tarjeta ID] bajo [Caract. copiadora].
- Puede cambiar el tamaño del escaneado para la función de tarjeta de ID. Especifique [Tamaño tarjeta] en [Ajuste tarjeta ID] bajo [Caract. copiadora].
- Tras cargar los originales, pulse la tecla [Inicio B/N] o [Inicio color] durante el intervalo de tiempo especificado en [Tempor. reinic. stma]. De lo contrario, el trabajo se cancelará. Para más información, consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herreram. admin."
- Independientemente del ajuste de la escala de ampliación o reducción de la máquina, una copia de la tarjeta de ID se hará siempre al 100%.
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
 - Cuando no se reciba información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. stma] mientras se muestra la pantalla inicial. Para más información, consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herreram. admin."
 - Cuando se pulsa la tecla [Borrar/Parar] mientras se muestra la pantalla inicial.

- Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
- Cuando se ha apagado la máquina.
- Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

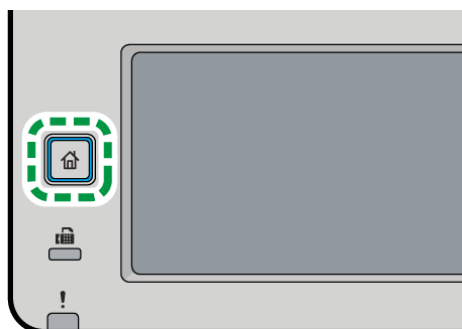
Cómo especificar los Ajustes escaneo para la copia

En esta sección se describe cómo especificar la calidad del escaneo y la densidad de la imagen para el trabajo en curso.

Ajustes de la densidad de la imagen

Hay cinco niveles de densidad de imagen. Cuanto mayor sea el nivel de densidad, más oscura será la impresión.

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Copiad.] en la pantalla de inicio.
3. Pulse [Texto/Foto].
4. Pulse [◀] o [▶] para seleccionar el nivel de densidad deseado y, a continuación, pulse [Aceptar].

Nota

- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Densidad] para hacer siempre copias con un nivel de densidad específico. Para más información, consulte Pág. 268 "Caract. copiadora".
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
 - Cuando no se reciba información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. stma] mientras se muestre la pantalla inicial. Para más información, consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin.".
 - Cuando se pulsa la tecla [Borrar/Parar] mientras se muestra la pantalla inicial.
 - Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
 - Cuando se ha apagado la máquina.
 - Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Cómo seleccionar el tipo de documento según el original

Hay tres tipos de documentos:

Texto/Foto

Seleccione esta opción si el original contiene texto y fotografías o imágenes.

Texto

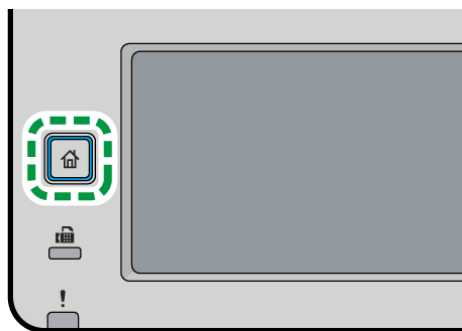
Seleccione esta opción si el original contiene solo texto, sin fotografías ni imágenes.

Foto

Seleccione esta opción si el original contiene solo fotografías o imágenes. Use este modo para los tipos de originales siguientes:

- Fotografías
- Páginas que están formadas por completo o principalmente por imágenes o fotografías, como las páginas de una revista.

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Copiad.] en la pantalla de inicio.

3. Pulse [Texto/Foto].

4. Seleccione el tipo de documento deseado y, a continuación, pulse [Aceptar].

↓ Nota

- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Tipo original] para hacer siempre copias con un tipo de documento específico. Para más información, consulte Pág. 268 "Caract. copiadora".
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
 - Cuando no se reciba información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. stma] mientras se muestre la pantalla inicial. Para más información, consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin.".
 - Cuando se pulsa la tecla [Borrar/Parar] mientras se muestra la pantalla inicial.
 - Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
 - Cuando se ha apagado la máquina.

- Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Impresión del original escaneado y guardado en la carpeta

La función Impresión memorizada le permite escanear y guardar una copia del original en la memoria de la máquina e imprimirla tantas veces como necesite.

Es útil cuando se copia con frecuencia un formato como, por ejemplo, un formulario de solicitud.

Cómo guardar la copia del original en la carpeta

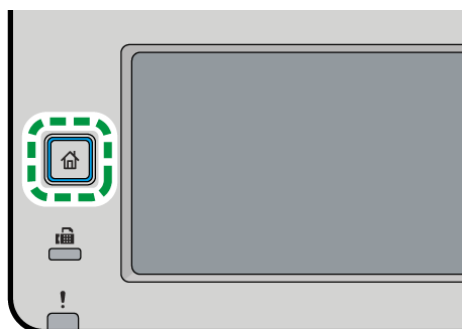
Puede guardar hasta tres originales en la carpeta de la máquina.

★ Importante

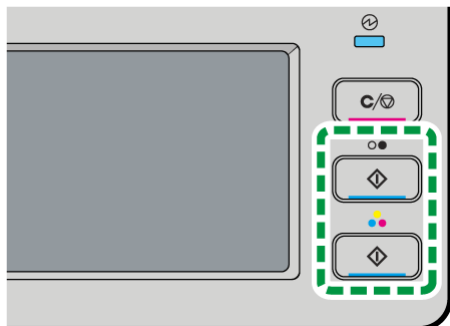
5

- El documento guardado no se borra, aunque se apague la máquina.
- El número de páginas y el tamaño de original que pueden guardarse en una carpeta son los siguientes:
 - A4/Letter u originales de tamaño inferior: máximo dos originales de una cara
 - Originales de tamaño superior a A4/Letter: máximo un original de una cara
 - Originales de tamaño personalizado de 210 × 297 mm (8,27 × 11,69 pulgadas) o inferior: máximo dos originales de una cara
 - Originales de tamaño personalizado de más de 210 × 297 mm (8,27 × 11,69 pulgadas): máximo un original de una cara
 - El tamaño del original que puede guardarse en una carpeta es: 90-148 × 216-356 mm (3,54-5,83 × 8,5-14 pulgadas).
- En función del ajuste del administrador, al pulsar el icono [ImpMem] aparece una pantalla solicitándole que introduzca la contraseña. Introduzca la contraseña correcta para visualizar la pantalla del modo Impresión memorizada.

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [ImpCarp] en la pantalla de inicio.
3. Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.
Para colocar el original, consulte Pág. 84 "Colocación de originales".
4. En la pestaña [Carpeta], seleccione la carpeta ([1] a [3]) en la que está almacenada la copia del original.
5. Configure los ajustes de escaneo según sea necesario.
6. Pulse la tecla [Inicio B/N] o [Inicio color].



5

7. Escriba el nombre de archivo en [Entrada nombre].
8. Pulse [Aceptar].
9. Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse [Trabajo finalizado].

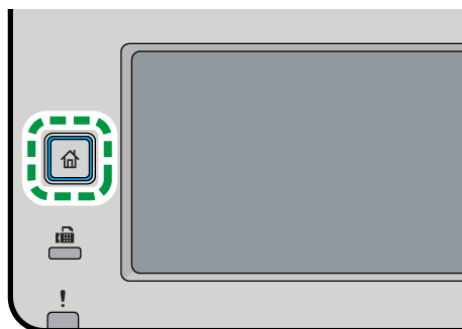
La copia del original se guarda en la máquina.

Nota

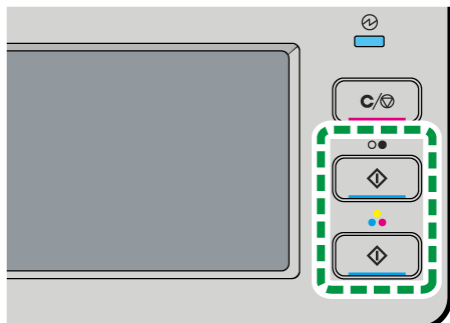
- El documento guardado no se borra tras la impresión.
- No se puede sobrescribir el documento existente.
- Para eliminar el documento guardado, seleccione el documento que desea eliminar en la pestaña [Carpeta] o [Imprimir] y, a continuación, pulse [Borrar].

Cómo imprimir el documento guardado

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [ImpCarp] en la pantalla de inicio.
3. En la pestaña [Imprimir], seleccione el documento que desea imprimir.
4. Pulse la tecla [Inicio B/N] o [Inicio color].



Nota

- El documento guardado no se borra tras la impresión.

6. Escaneo de originales

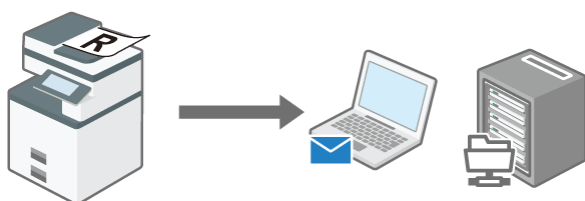
En este capítulo se describe cómo especificar los ajustes y cómo usar la función de escáner.

Qué puede hacer con la función de escáner

Enviar documentos escaneados a una carpeta del ordenador de un cliente o a una dirección de correo electrónico

Puede enviar documentos escaneados a una carpeta de un ordenador cliente. Para más información, consulte Pág. 139 "Preparación para el Registro de destinos de escaneo (Escaneo a carpeta)".

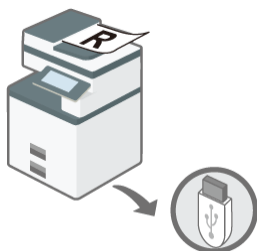
También puede enviar documentos escaneados como un archivo adjunto a un e-mail. Para más información, consulte Pág. 145 "Preparación para registrar destinos de escaneo (Scan to E-mail)".



6

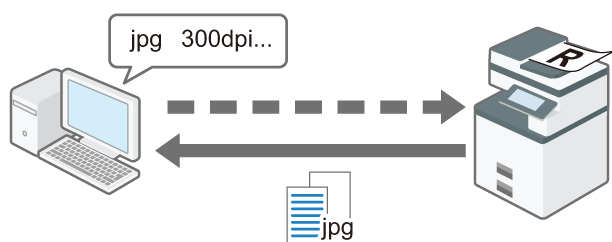
Almacenamiento de archivos escaneados en una memoria USB

Puede guardar archivos escaneados en la memoria USB insertada en la máquina. Para más información, consulte Pág. 161 "Procedimientos básicos para guardar archivos de escaneo en un dispositivo USB de memoria flash".



Cómo escanear documentos desde OKI Scan Utility V2

Puede escanear los documentos desde OKI Scan Utility V2. Para más información, consulte Pág. 172 "Funcionamiento básico de OKI Scan Utility V2".



Escaneo de documentos desde un ordenador cliente

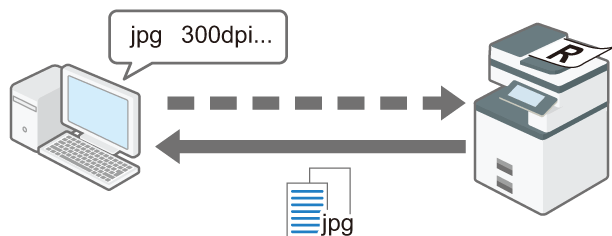
Puede utilizar los escáneres TWAIN, WIA, ICA o SANE.

Para más información, consulte Pág. 176 "Operación básica de Escaneo TWAIN".

Para más información, consulte Pág. 180 "Operación básica de Escaneo WIA".

Para más información, consulte Pág. 181 "Funcionamiento básico del Escaneo ICA".

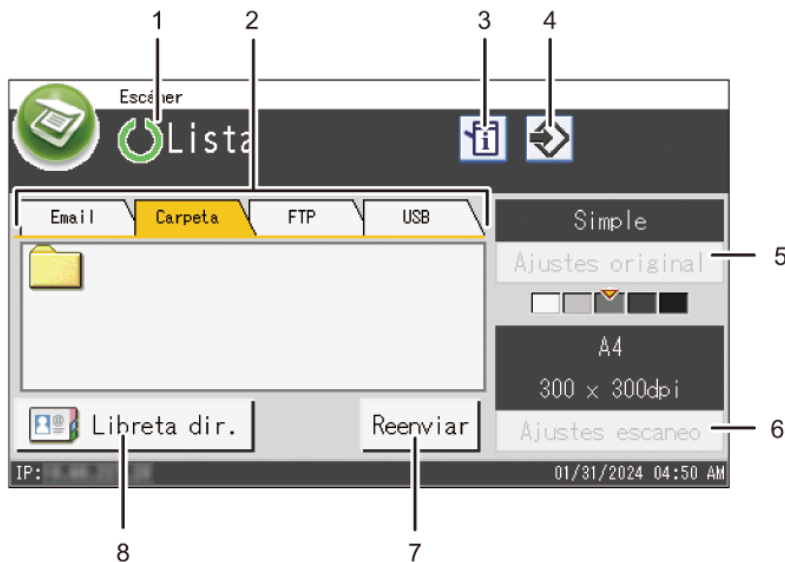
Para más información, consulte Pág. 185 "Uso del escaneo SANE".



Pantalla del modo de escáner

En esta sección se ofrece información sobre la pantalla en el modo de escáner.

Pantalla en el modo de espera



6

1. Estado o mensajes actuales

Muestra el estado o los mensajes actuales.

2. Email / Carpeta / FTP / USB

Pulse estas pestañas para alternar entre la pantalla [Email], la pantalla [Carpeta], la pantalla [FTP] y la pantalla [USB].

- Cuando se seleccione [Email], será posible especificar los destinos de correo electrónico.
- Cuando se seleccione [Carpeta], será posible especificar los destinos de carpeta.
- Cuando se seleccione [FTP], será posible enviar los documentos escaneados a un servidor FTP.
- Cuando se seleccione [USB], será posible escanear archivos al dispositivo de memoria flash USB introducido en la máquina.

3. Icono de información

Púlselo para consultar la información.

4. Icono de elemento favorito

Púlselo para registrar los ajustes actuales como un elemento favorito.

5. Config. original

Especifique la orientación del original y el método de escaneo a una cara o a dos caras.

También permite escanear el original colocado en el ADF girando la imagen 180 grados.

6. Ajustes escaneo

Permite especificar los ajustes de escaneo.

Para más información, consulte Pág. 165 "Especificación de los Ajustes escaneo".

7. Reenviar

Pulse esta tecla para especificar el último destino utilizado como destino para el trabajo en curso.

8. Libreta dir.

Permite recuperar los destinos registrados en la máquina.

↓ Nota

- El modo predeterminado de la máquina en el encendido puede especificarse en el ajuste [Prioridad función], en [Herram. admin.]. Para [Prioridad función], consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin.".

Preparación para el Registro de destinos de escaneo (Escaneo a carpeta)

Esta sección explica los preparativos y procedimientos para enviar documentos escaneados a una carpeta del ordenador de un cliente.

Después de seguir los procedimientos que aparecen a continuación, podrá enviar documentos escaneados desde la máquina a una carpeta compartida en el ordenador.

1. Imprima la hoja de comprobación.

Pág. 186 "Impresión de la hoja de comprobación"

2. Compruebe el nombre de usuario y el nombre del ordenador.

Pág. 139 "Comprobación del nombre de usuario y el nombre del ordenador"

3. Cree una carpeta compartida en un ordenador.

Pág. 141 "Creación de una carpeta compartida en un ordenador"

4. Especifique los privilegios de acceso para la carpeta compartida que ha creado. ^{*1}

Pág. 143 "Especificación de privilegios de acceso para la carpeta compartida creada"

5. Registre la carpeta compartida en la libreta de direcciones del equipo.

Pág. 148 "Registro de destinos de escaneo"

6. Envíe un archivo a la carpeta compartida.

Pág. 158 "Procedimientos básicos para enviar archivos escaneados"

*1 Solo Windows

Nota

- Los archivos se pueden enviar a través de SMB mediante el protocolo SMB (139/TCP, 137/UDP) o CIFS (445/TCP).
- Los archivos se pueden enviar a través de SMB (139/TCP, 137/UDP) en una NetBIOS sólo por un entorno TCP/IP.
- Los archivos no pueden enviarse mediante SMB en entornos NetBEUI.

Comprobación del nombre de usuario y el nombre del ordenador

Comprobación del nombre de usuario y el nombre del ordenador cuando se ejecute Microsoft Windows

Compruebe el nombre de usuario y el nombre del ordenador al cual enviará los documentos escaneados.

1. En el menú [Inicio], haga clic en [Todas las aplicaciones] ► [Herramientas de Windows].
2. Haga doble clic en [Símbolo del sistema].
3. Introduzca el comando "ipconfig/all", y luego pulse la tecla [Intro].
4. Compruebe el nombre del ordenador, los ajustes activos del servidor DHCP y la dirección IPv4; a continuación, escríbalos en [1] en la ficha de control.

El nombre del ordenador se muestra bajo [Nombre Host]

La dirección mostrada en [Dirección IPv4] es la dirección IPv4 del ordenador.

Los ajustes activos del servidor DHCP se muestran en [DHCP activado].

5. Luego, introduzca el comando "set user" y pulse la tecla [Entrar].

Asegúrese de dejar un espacio entre "set" y "user".

6. Compruebe el nombre de dominio/nombre de grupo de trabajo y el nombre de usuario, y a continuación escríbalos en [2] en la ficha de control.

El nombre de usuario se muestra bajo [USERNAME].

Compruebe la contraseña de inicio del ordenador y escríbala en [3] en la ficha de control.

6

Después cree una carpeta compartida en un ordenador.

Pág. 141 "Creación de una carpeta compartida en un ordenador"

⬇ Nota

- Según el sistema operativo o los ajustes de seguridad, es posible especificar un nombre de usuario que no tenga asignado una contraseña. Sin embargo, recomendamos seleccionar un nombre que tenga asignada una contraseña para garantizar un mayor nivel de seguridad.

Comprobación del nombre de usuario y el nombre del ordenador cuando se ejecuta macOS

Compruebe el nombre de usuario y el nombre del ordenador al cual enviará los documentos escaneados. Confirme los valores y luego escríbalos en la ficha de control.

1. En el menú Apple, haga clic en [About This Mac] (Acerca de este Mac).
Aparecerá la pantalla de información del ordenador.
2. Haga clic en [System Report...] (Informe del sistema...).
3. En el panel izquierdo, haga clic en [Software] y luego confirme el nombre del ordenador y el nombre de usuario bajo "System Software Overview" (Resumen del software del sistema).

El nombre del ordenador se muestra al lado de [Computer Name] (Nombre del equipo).

El nombre de usuario se muestra al lado de [User Name] (Nombre de usuario).

En la ficha de control, escriba el nombre de ordenador en [1] y el nombre de usuario en [2].

Después cree una carpeta compartida en un ordenador.

Pág. 141 "Creación de una carpeta compartida en un ordenador"

Nota

- Según el sistema operativo o los ajustes de seguridad, es posible especificar un nombre de usuario que no tenga una contraseña asignada. Sin embargo, recomendamos que seleccione un nombre de usuario que tenga una contraseña asignada.
- Para comprobar la dirección IP en el menú Apple, haga clic en [System Preferences...] (Preferencias del sistema) y, a continuación, haga clic en [Network] (Red) en la ventana de preferencias de sistema. A continuación, haga clic en [Ethernet] o [Wi-Fi]. La dirección mostrada en el campo dirección IP es la dirección IP del ordenador.

Creación de una carpeta compartida en un ordenador

6

Creación de una carpeta compartida en un ordenador en el que se ejecuta Microsoft Windows

Cree una carpeta de destino compartida en Windows y habilite que se pueda compartir. En el siguiente procedimiento, se utiliza como ejemplo un ordenador que funciona con Windows 11 y participa en un dominio.

Importante

- **Para crear una carpeta compartida deberá iniciar sesión como miembro de un grupo de administradores.**
- **Si el valor "Everyone" (Cualquiera) se ha dejado seleccionado en el paso 6, todos los usuarios podrán acceder a la carpeta compartida. Esto comporta un riesgo en la seguridad, por lo que recomendamos que proporcione derechos de acceso sólo a usuarios específicos. Utilice el siguiente procedimiento para quitar "Everyone" (Cualquiera) y especificar derechos de acceso a usuarios.**
- **No utilice caracteres de doble byte.**

1. Cree una carpeta según el mismo procedimiento que realizaría para crear una carpeta normal, en la ubicación que usted decida en el ordenador. Escriba el nombre de la carpeta en [4] en la ficha de control.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre la carpeta y, a continuación, clic en [Properties] (Propiedades).
3. En la pestaña [Compartir], seleccione [Compartir avanzado...].
4. Marque la casilla [Compartir esta carpeta].
5. Haga clic en [Permissions] (Permisos).
6. En la lista [Nombre de grupos o usuarios:], seleccione "Todos" y, a continuación, haga clic en [Eliminar].
7. Haga clic en [Agregar...].

Si aparece la pantalla [Introducir credenciales de red], introduzca el nombre de usuario y contraseña.

En la ventana [Seleccionar usuarios o grupos], añada grupos o usuarios a los que quiera otorgar acceso. En el siguiente procedimiento, el proceso para otorgar privilegios de acceso a los usuarios que ha escrito en la ficha de control se utiliza como ejemplo.

8. Haga clic en [Avanzado...].
9. Especifique uno o más tipos de objetos, seleccione una ubicación y, a continuación, haga clic en [Buscar ahora].
10. En la lista de resultados, seleccione los grupos y usuarios a los que quiera otorgar acceso a (nombre que haya escrito en [2] en la ficha de control) y haga clic en [OK].
11. Haga clic en [Aceptar].
12. En la lista [Nombres de usuario o grupos:], seleccione un grupo o usuario (el nombre que escribió en [2] en la ficha de control) y, a continuación, en la columna [Permitir] de la lista de permisos, seleccione la casilla de verificación [Control total] o [Cambiar].

Configure los permisos de acceso para cada grupo y usuario.

13. Pulse [OK] tres veces.

Si desea especificar los privilegios de acceso para la carpeta creada y permitir así que accedan a ella otros usuarios o grupos, proceda a Pág. 143 "Especificación de privilegios de acceso para la carpeta compartida creada".

Si no, proceda a Pág. 148 "Registro de destinos de escaneo".

Creación de una carpeta compartida en un ordenador que ejecuta macOS

Los siguientes procedimientos explican cómo crear una carpeta compartida en un ordenador con macOS y cómo confirmar la información del ordenador. En estos ejemplos se utiliza macOS 13.

★ Importante

- **Para crear una carpeta compartida debe iniciar sesión como administrador.**
 - **No utilice caracteres de doble byte.**
1. **Cree la carpeta a la que desea enviar los ficheros escaneados.**
Escriba el nombre de la carpeta en [4] en la ficha de control.
 2. **En el menú de Apple, haga clic en [Ajustes del sistema...].**
 3. **Haga clic en [General] y, a continuación, en [Compartir].**
 4. **Ponga el conmutador de [Compartir archivos] en Activado y haga clic en ⓘ.**
 5. **Haga clic en [Opciones...].**
 6. **Seleccione la casilla de verificación [Compartir archivos y carpetas usando SMB].**
 7. **Seleccione la casilla de verificación de la cuenta con la que desea compartir la carpeta y, a continuación, haga clic en [Finalizar].**
Si aparece la pantalla [Autenticación], introduzca la contraseña de la cuenta, haga clic en [Aceptar], y luego clic en [Finalizar].
 8. **En la lista [Carpetas compartidas:], haga clic en [+].**
 9. **Seleccione la carpeta que ha creado y luego haga clic en [Añadir].**
 10. **Asegúrese de que los permisos del usuario que accederá a esta carpeta estén configurados en [Lectura...Escritura].**

A continuación, registre los destinos de escaneo.

Pág. 148 "Registro de destinos de escaneo"

Especificación de privilegios de acceso para la carpeta compartida creada

Si desea especificar privilegios de acceso para la carpeta que ha creado, con el fin de permitir a otros usuarios o grupos acceder a la misma desde Windows, configúrela como se indica a continuación:

Esto no será necesario si no desea especificar privilegios de acceso.

1. **Haga clic con el botón derecho del ratón sobre la carpeta creada en el paso 3 anterior y, a continuación, haga clic en [Propiedades].**
2. **En la pestaña [Seguridad], haga clic en [Editar...].**
3. **Haga clic en [Agregar...].**

Si aparece la pantalla [Introducir credenciales de red], introduzca el nombre de usuario y contraseña.

4. Haga clic en [Avanzado...].
5. Especifique uno o más tipos de objetos, seleccione una ubicación y, a continuación, haga clic en [Buscar ahora].
6. En la lista de resultados, seleccione los grupos y usuarios a los que desea dar acceso y luego haga clic en [Aceptar].
7. Haga clic en [Aceptar].
8. En la lista [Nombres de grupos o de usuario:], seleccione un grupo o usuario y, a continuación, en la columna [Permitir] de la lista de permisos, active la casilla de verificación [Control total] o [Modificar].
9. Haga clic en [OK] dos veces.

A continuación, registre los destinos de escaneo.

Pág. 148 "Registro de destinos de escaneo"

Envíe archivos a los destinos registrados.

Pág. 158 "Procedimientos básicos para enviar archivos escaneados"

 Nota

- Si está creando una carpeta compartida por primera vez en este ordenador, deberá habilitar la función de compartir archivos. Para obtener más información, consulte la Ayuda de Windows.

Preparación para registrar destinos de escaneo (Scan to E-mail)

En esta sección se explican los preparativos y el procedimiento para enviar documentos escaneados como archivo adjunto a un email.

Tras seguir los procedimientos a continuación, puede enviar documentos escaneados a la dirección de email especificada.

1. **Configure los ajustes del servidor SMTP y de DNS. (Pág. 145 "Configuración de ajustes SMTP y DNS")**
2. **Registre la dirección de correo electrónico de destino en la libreta de direcciones. (Pág. 148 "Registro de destinos de escaneo")**
3. **Envíe los archivos escaneados por correo electrónico. (Pág. 158 "Procedimientos básicos para enviar archivos escaneados")**

Configuración de ajustes SMTP y DNS

Para enviar archivos a través de email, se deben configurar adecuadamente los ajustes de SMTP y DNS.

Para obtener detalles sobre la información del servidor SMTP, póngase en contacto del administrador de red de su proveedor de servicios de Internet.

Configure la información de SMTP y DNS mediante Web Image Monitor.

1. **Inicie el navegador web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**

Aparece la página de inicio de Web Image Monitor.

2. **Haga clic en [Ajustes de red].**
3. **Haga clic en la pestaña [DNS].**
4. **Registre la información según sea necesario.**

Para más información, consulte Pág. 323 "Pestaña [DNS]".

5. **Introduzca la contraseña de administrador.**
6. **Haga clic en [OK].**

7. **Haga clic en la pestaña [SMTP].**

8. **Registre la información según sea necesario.**

Para más información, consulte Pág. 329 "Pestaña [SMTP]".

9. **Introduzca la contraseña de administrador.**
10. **Haga clic en [OK].**
11. **Cierre el navegador web.**

A continuación, registre la dirección de e-mail de destino en la Libreta de direcciones.

Pág. 148 "Registro de destinos de escaneo"

Envíe archivos a los destinos registrados.

Pág. 158 "Procedimientos básicos para enviar archivos escaneados"

Preparación para registrar destinos de escaneo (Scan to FTP)

Esta sección explica los preparativos y las instrucciones para enviar documentos escaneados a un servidor FTP.

Tras seguir el procedimiento que aparece a continuación, podrá enviar documentos escaneados a un servidor FTP.

- 1. Compruebe la dirección del servidor FTP.**

Para enviar archivos a un servidor un FTP, configure correctamente los ajustes del servidor FTP. Si desea más información sobre servidores FTP, póngase en contacto con el administrador de la red.

- 2. Registre la dirección del servidor FTP de destino en la libreta de direcciones. (Pág. 148 "Registro de destinos de escaneo")**

- 3. Envíe los archivos escaneados al servidor FTP. (Pág. 158 "Procedimientos básicos para enviar archivos escaneados")**

Registro de destinos de escaneo

En esta sección se describe cómo registrar los destinos de escaneo en la libreta de direcciones. Para enviar archivos escaneados a una dirección de e-mail (Escaneo a e-mail), servidor FTP (Escaneo a FTP), o a una carpeta compartida en un ordenador en red (Escaneo a carpeta), debe registrar primero el destino en la libreta de direcciones mediante Web Image Monitor.

★ Importante

- **Los datos de la libreta de direcciones pueden dañarse o perderse de forma inesperada. El fabricante no será responsable de ningún daño que resulte de dicha pérdida de datos. Asegúrese de crear una copia de seguridad de los datos de la libreta de direcciones con periodicidad. Si desea más información sobre la creación de archivos de copia de seguridad, consulte Pág. 345 "Pestaña [Backup ajustes]".**
- **Dependiendo de su entorno de red, las funciones Escaneo a FTP y Escaneo a carpeta pueden requerir la introducción correcta de un nombre de usuario y una contraseña en la información de destino. En estos casos, después de registrar los destinos, envíe documentos de prueba a esos destinos para comprobar que el nombre de usuario y la contraseña se hayan introducido correctamente.**

La libreta de direcciones puede almacenar un máximo de 100 entradas.

1. **Inicie el navegador web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
Aparece la página de inicio de Web Image Monitor.
2. **Haga clic en [Destino escaneo].**
3. **En la lista [Tipo de destino], seleccione [Dirección e-mail], [FTP] o [Carpeta].**
4. **Registre la información según sea necesario.**

La información que debe registrar varía dependiendo del tipo de destino. Para obtener más información, consulte las siguientes tablas.

5. Introduzca la contraseña de administrador.

6. Haga clic en [Aplicar].

7. Cierre el navegador web.

Escaneo a Ajustes de e-mail

Programar/Cambiar dirección e-mail destino

☒ Frecuente : ☐ Sí ☒ No
☒ Nombre (requerido) :
☒ Fonético (Opcional) : Solo caracteres de un byte
☒ Dirección e-mail destino (requerido) :
☒ Dirección e-mail notificación (opcional) :
☒ Asunto (requerido) :
☒ Nombre remitente (opcional) :
☒ Formato archivo (Color/Escala de grises) : PDF
☒ Formato archivo (Blanco y negro) : TIFF
☒ Original : 1 cara
☒ Tamaño escaneo : A4 210 x 297
☒ Resolución : 300 x 300dpi
☒ Densidad :

Por favor, introduzca la contraseña del administrador.

Ítem	Ajuste	Descripción
Frecuente	Requerido	Selecione [Sí] para que se muestre el destino en la pestaña [Frecuente] en la libreta de direcciones.
Nombre	Requerido	Nombre del destino. El nombre especificado aquí se mostrará en la pantalla al seleccionar un destino de escaneo. Puede incluir hasta 16 caracteres.
Fonético	Opcional	Nombre del índice utilizado al buscar el destino. Puede incluir hasta 20 caracteres.
Dirección e-mail destino (requerido)	Requerido	Dirección de e-mail del destino. Puede incluir hasta 64 caracteres.
Dirección e-mail notificación (opcional)	Opcional	Dirección de e-mail a la que se envía una notificación después de la transmisión. Puede incluir hasta 64 caracteres.
Asunto	Requerido	Asunto del e-mail. Puede incluir hasta 64 caracteres.
Nombre remitente (opcional)	Opcional	Nombre del remitente del e-mail. El nombre que se especifica aquí se mostrará en "De" o en un campo similar de la aplicación de e-mail del destinatario. Puede incluir hasta 32 caracteres.

Ítem	Ajuste	Descripción
Formato archivo (Color/Escala de grises)	Requerido	Formato del archivo escaneado al escanear en color. Es posible seleccionar PDF o JPEG. PDF admite varias páginas en un documento, a diferencia de JPEG.
Formato archivo (Blanco y negro)	Requerido	Formato del archivo escaneado al escanear en blanco y negro. Es posible seleccionar PDF o TIFF. Ambos formatos admiten varias páginas en un documento.
Original	Requerido	Seleccione las caras del original (1 cara o 2 caras) para escanear según la orientación de página y orientación.
Tamaño escaneo	Requerido	Seleccione el tamaño de escaneo del original: A5, B5, A4, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 5\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{2} \times 14$ o un tamaño personalizado. Si selecciona el tamaño personalizado, seleccione [mm] o [Pulgadas] y, a continuación, especifique la anchura y la longitud.
Resolución	Requerido	Seleccione la resolución del escaneo entre 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 o 600×600 dpi.
Densidad	Requerido	Especifique la densidad de imagen haciendo clic en los botones derecho o izquierdo. ■□□□□ es la más clara y ■■■■■ es la más oscura.

Escaneo a Ajustes de FTP

Programar/Cambiar destino FTP

☒ Frecuente ☐ Sí ☒ No

☒ Nombre (requerido) :

☒ Fonético (Opcional) : Solo caracteres de un byte

☒ Nombre host o dirección IP (requerido) :

☒ Formato archivo (Color/Escala de grises) : PDF ▼

☒ Formato archivo (Blanco y negro) : TIFF ▼

☒ Nombre usuario FTP (opcional) :

☒ Contraseña FTP (opcional) :

☒ Directorio (opcional) :

☒ Dirección e-mail notificación (opcional) :

☒ Original : 1 cara ▼

☒ Tamaño escaneo : A4 210 x 297 ▼

☒ Resolución : 300 x 300dpi ▼

☒ Densidad :

Por favor, introduzca la contraseña del administrador.

Ítem	Ajuste	Descripción
Frecuente	Requerido	Seleccione [Sí] para que se muestre el destino en la pestaña [Frecuente] en la libreta de direcciones.

Ítem	Ajuste	Descripción
Nombre	Requerido	Nombre del destino. El nombre especificado aquí se mostrará en la pantalla al seleccionar un destino de escaneo. Puede incluir hasta 16 caracteres.
Fonético	Opcional	Nombre del índice utilizado al buscar el destino. Puede incluir hasta 20 caracteres.
Nombre host o dirección IP (requerido)	Requerido	Nombre o dirección IP del servidor FTP. Puede incluir hasta 64 caracteres.
Formato archivo (Color/Escala de grises)	Requerido	Formato del archivo escaneado al escanear en color. Es posible seleccionar PDF o JPEG. PDF admite varias páginas en un documento, a diferencia de JPEG.
Formato archivo (Blanco y negro)	Requerido	Formato del archivo escaneado al escanear en blanco y negro. Es posible seleccionar PDF o TIFF. Ambos formatos admiten varias páginas en un documento.
Nombre usuario FTP (opcional)	Opcional	Nombre de usuario para iniciar sesión en el servidor FTP. Puede incluir hasta 32 caracteres.
Contraseña FTP	Opcional	Contraseña para iniciar sesión en el servidor FTP. Puede incluir hasta 32 caracteres.
Directorio	Opcional	Nombre del directorio del servidor FTP en el que se almacenan los archivos escaneados. Puede incluir hasta 64 caracteres.
Dirección e-mail notificación (opcional)	Opcional	Dirección de e-mail a la que se envía una notificación después de la transmisión. Puede incluir hasta 64 caracteres.
Original	Requerido	Seleccione las caras del original (1 cara o 2 caras) para escanear según la orientación de página y orientación.
Tamaño escaneo	Requerido	Seleccione el tamaño de escaneo del original: A5, B5, A4, 7¹/₄ × 10¹/₂, 8¹/₂ × 5¹/₂, 8¹/₂ × 11, 8¹/₂ × 14 o un tamaño personalizado. Si selecciona el tamaño personalizado, seleccione [mm] o [Pulgadas] y, a continuación, especifique la anchura y la longitud.

Ítem	Ajuste	Descripción
Resolución	Requerido	Seleccione la resolución del escaneo entre 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 o 600×600 dpi.
Densidad	Requerido	Especifique la densidad de imagen haciendo clic en los botones derecho o izquierdo. ■□□□□ es la más clara y ■■■■■ es la más oscura.
Prueba de conexión	-	Se realiza una prueba de conexión para comprobar si el servidor FTP especificado existe.

Escaneo a Ajustes de carpeta

Programar/Cambiar destino carpeta

☒ Frecuente : ☐ Sí ☒ No
☒ Nombre (Requerido) : Nombre de la entrada A-Z,a-z,0-9 Otros
☒ Fonético (Opcional) : Solo caracteres de un byte
☒ Nombre del servicio (Requerido) : Nombre del ordenador o dirección * Nombre de carpeta compartida
☒ Dominio (opcional) : Nombre de usuario@Nombre de
☒ Nombre usuario inicio (Opcional) : Nombre usuario inicio
☒ Contraseña inicio sesión (Opcional) :
☒ Directorio (opcional) : Directorio
☒ Dirección e-mail notificación (opcional) : Dirección e-mail

Prueba de conexión

☒ Formato archivo (Color/Escala de grises) : PDF
☒ Formato archivo (Blanco y negro) : TIFF
☒ Original : 1 cara
☒ Tamaño escaneo : A4 210 x 297
☒ Resolución : 300 x 300dpi
☒ Densidad :

Por favor, introduzca la contraseña del administrador.

Ítem	Ajuste	Descripción
Frecuente	Requerido	Seleccione [Sí] para que se muestre el destino en la pestaña [Frecuente] en la libreta de direcciones.
Nombre	Requerido	Nombre del destino. El nombre especificado aquí se mostrará en la pantalla al seleccionar un destino de escaneo. Puede incluir hasta 16 caracteres.
Fonético	Opcional	Nombre del índice utilizado al buscar el destino. Puede incluir hasta 20 caracteres.
Nombre del servicio	Requerido	Ruta de acceso al directorio en el que se almacenarán los archivos escaneados. Se compone del nombre o la dirección IP del ordenador de destino (puede incluir hasta 64 caracteres), así como el nombre de la carpeta compartida (puede incluir hasta 32 caracteres).
Dominio (opcional)	Opcional	Especifique el nombre del dominio al que pertenece el ordenador. Puede incluir hasta 15 caracteres.

Ítem	Ajuste	Descripción
Nombre usuario inicio	Opcional	Nombre de usuario para iniciar sesión en el ordenador de destino. Puede incluir hasta 32 caracteres. En función del entorno de red, puede ser necesario introducir esto.
Contraseña inicio sesión	Opcional	Contraseña para iniciar sesión en el ordenador de destino. Puede incluir hasta 32 caracteres. En función del entorno de red, puede ser necesario introducir esto.
Directorio	Opcional	Directorio dentro de la carpeta compartida para almacenar los archivos escaneados. Puede incluir hasta 64 caracteres.
Dirección e-mail notificación (opcional)	Opcional	Dirección de e-mail a la que se envía una notificación después de la transmisión. Puede incluir hasta 64 caracteres.
Prueba de conexión	-	Se realiza una prueba de conexión para comprobar si el servidor FTP especificado existe.
Formato archivo (Color/Escala de grises)	Requerido	Formato del archivo escaneado al escanear en color. Es posible seleccionar PDF o JPEG. PDF admite varias páginas en un documento, a diferencia de JPEG.
Formato archivo (Blanco y negro)	Requerido	Formato del archivo escaneado al escanear en blanco y negro. Es posible seleccionar PDF o TIFF. Ambos formatos admiten varias páginas en un documento.
Original	Requerido	Seleccione las caras del original (1 cara o 2 caras) para escanear según la orientación de página y orientación.
Tamaño escaneo	Requerido	Seleccione el tamaño de escaneo del original: A5, B5, A4, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 5\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{2} \times 14$ o un tamaño personalizado. Si selecciona el tamaño personalizado, seleccione [mm] o [Pulgadas] y, a continuación, especifique la anchura y la longitud.
Resolución	Requerido	Seleccione la resolución del escaneo entre 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 o 600×600 dpi.
Densidad	Requerido	Especifique la densidad de imagen haciendo clic en los botones derecho o izquierdo. ■□□□□ es la más clara y ■■■■■ es la más oscura.

Nota

- Para enviar archivos a través de email, se deben configurar adecuadamente los ajustes de SMTP y DNS. Para más información, consulte Pág. 145 "Configuración de ajustes SMTP y DNS".
- Si utiliza la función Escanear a e-mail, seleccione una zona horaria de acuerdo con su ubicación geográfica para enviar e-mails con la fecha y la hora de transmisión correctas. Para más información, consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin.".
- Para enviar archivos a un ordenador o servidor FTP, el nombre de usuario, la contraseña y el directorio se deben configurar adecuadamente.
- En una red que utilice un servidor DNS, especifique un nombre de ordenador en [Nombre del servicio] y el nombre del dominio al que pertenece el ordenador en [Dominio (opcional)]. En este caso, configure también los ajustes relacionados con el DNS mediante Web Image Monitor. Para más información, consulte Pág. 323 "Pestaña [DNS]".
- Los destinos de escaneo no pueden registrarse a través del panel de mandos.

6 Modificación/eliminación de destinos de escaneo

En esta sección se describe cómo modificar o eliminar la información de destinos registrados.

1. Inicie el navegador web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.

Aparece la página de inicio de Web Image Monitor.

2. Haga clic en [Destino escaneo].

3. Haga clic en la pestaña [Dirección e-mail], [FTP] o [Carpeta].

4. Modifique o elimine destinos.

- Cuando modifique destinos

1. Seleccione la entrada que desee modificar y haga clic en [Cambiar].

2. Modifique los ajustes según sea necesario.

- Cuando elimine destinos

1. Seleccione la entrada que desee eliminar y haga clic en [Eliminar].

2. Confirme que la entrada que ha seleccionado sea la que desea eliminar.

5. Introduzca la contraseña de administrador.

6. Haga clic en [Aplicar].

7. Cierre el navegador web.

Nota

- La máquina le avisará si el destino que desea modificar o eliminar está establecido como destino de reenvío de los faxes recibidos. Si desea más información sobre los ajustes para el reenvío de faxes, consulte Pág. 305 "Pestaña [Fax]".

Prueba de transmisión

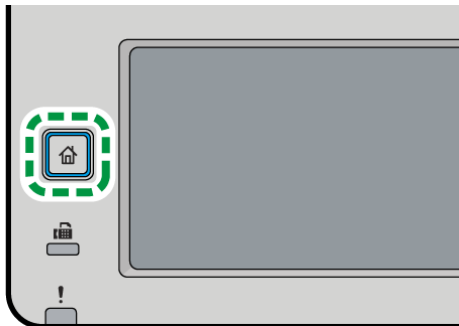
★ Importante

- Cuando se inserta un dispositivo de memoria flash USB en la máquina, los documentos escaneados se almacenan en el dispositivo. Confirme que no se han insertado dispositivos de memoria flash USB en la máquina.

1. Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.

Para colocar el original, consulte Pág. 84 "Colocación de originales".

2. Pulse la tecla [Inicio].



3. Pulse el icono [Escáner] en la pantalla de inicio.

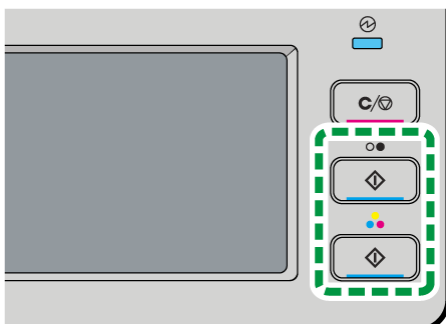
4. Pulse [Libreta dir.].

5. Seleccione el destino deseado y, a continuación, pulse [Aceptar].

Marque la casilla de verificación del destino deseado y, a continuación, asegúrese de que la casilla esté marcada.

Cuando especifique un destino de escaneo, los ajustes de escaneo de la máquina cambiarán automáticamente según la información registrada para ese destino en la Libreta dir.. Si fuera necesario, puede cambiar los ajustes de escaneo mediante el panel de mandos. Para obtener información acerca de los ajustes de escaneo, consulte Pág. 165 "Especificación de los Ajustes escaneo".

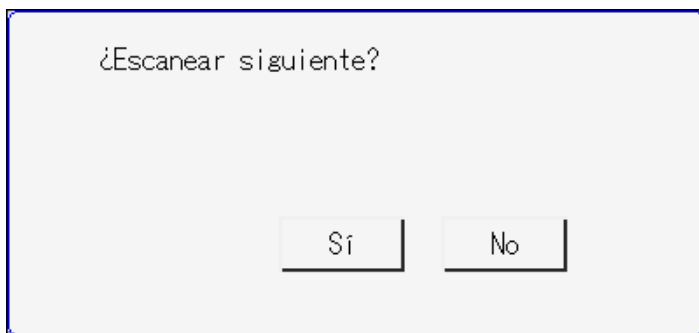
6. Pulse la tecla [Inicio B/N] o [Inicio color].



Para escanear en blanco y negro, pulse la tecla [Inicio B/N].

Para escanear en color, pulse la tecla [Inicio color].

En función de los ajustes de la máquina, puede ver la pantalla siguiente al escanear desde el cristal de exposición.



Si puede ver esta pantalla, continúe con el paso siguiente.

7. **Si tiene más originales para escanear, coloque el siguiente original en el cristal de exposición y, a continuación, pulse [Sí].**

Repita este paso hasta que se escaneen todos los originales.

8. **Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse [No] para iniciar el envío del archivo escaneado.**

El escaneo comenzará y los documentos escaneados se almacenarán en una carpeta compartida.

⬇ Nota

- Si la máquina no puede transmitir el archivo, confirme lo siguiente.
 - El destino se ha registrado correctamente en la Libreta dir..
 - Deshabilite el software de seguridad o cortafuegos del ordenador de destino y vuelva a intentar el trabajo. Para obtener información sobre el software de seguridad de los ajustes del cortafuegos, hable con su administrador de red.
 - Si hay varios ordenadores de destino, pruebe el trabajo con otros ordenadores. Compare la configuración con el archivo desde el que se transfirió el archivo. Para obtener información detallada, póngase en contacto con el administrador de red.
 - Hay suficiente espacio en el disco del ordenador de destino.

Registro de destinos de escaneo de tarjetas ID

En este apartado se describe cómo registrar en la libreta de direcciones el destino al cual enviar los archivos de tarjetas ID escaneadas. Solo puede registrar un destino a escoger entre correo electrónico, una carpeta compartida o un servidor FTP. Utilice Web Image Monitor para registrar el destino.

1. Inicie el navegador web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.

Aparece la página superior de Web Image Monitor appears.

2. Haga clic en [Destino escaneo tarjeta ID].

3. En la lista [Tipo de destino], seleccione [Dirección e-mail], [FTP] o [Carpeta].

4. Registre la información necesaria para enviar los archivos escaneados al destino.

La información necesaria varía en función del tipo de destino. Para más información, consulte Pág. 148 "Registro de destinos de escaneo".

5. Introduzca la contraseña de administrador.

6. Haga clic en [Aplicar].

7. Cierre el navegador web.

Nota

- Para eliminar el destino, haga clic en [Eliminar] después del paso 2.

Procedimientos básicos para enviar archivos escaneados

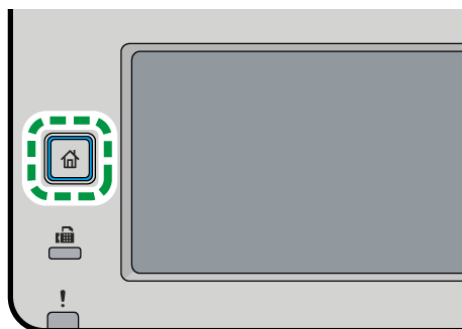
★ Importante

- El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.
- Registre el destino del escaneo en la Libreta de direcciones mediante Web Image Monitor. Para más información, consulte Pág. 148 "Registro de destinos de escaneo".
- Cuando se inserta un dispositivo de memoria flash USB en la máquina, los documentos escaneados se almacenan en el dispositivo. Confirme que no se han insertado dispositivos de memoria flash USB en la máquina.

1. Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.

Para colocar el original, consulte Pág. 84 "Colocación de originales".

2. Pulse la tecla [Inicio].



3. Pulse el icono [Escáner] en la pantalla de inicio.

4. Pulse la pestaña [Email], [Carpeta] o [FTP].

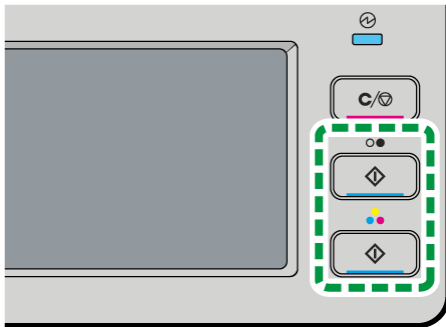
Si el mensaje con el consejo para especificar el ajuste Escaneo a carpeta aparece después de pulsar la pestaña [Carpeta], pulse [Aceptar].

5. Pulse [Libreta dir.].

6. Seleccione el destino deseado y, a continuación, pulse [Aceptar].

Los ajustes de escaneo especificados en la libreta de direcciones se aplican automáticamente. Puede cambiarlos según sea necesario. Para más información, consulte Pág. 165 "Especificación de los Ajustes escaneo".

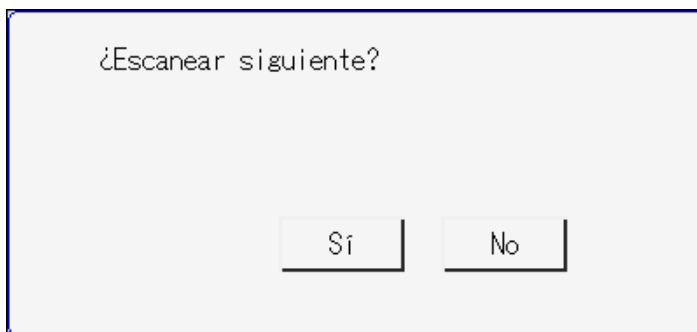
7. Pulse la tecla [Inicio B/N] o [Inicio color].



Para escanear en blanco y negro, pulse la tecla [Inicio B/N].

Para escanear en color, pulse la tecla [Inicio color].

En función de los ajustes de la máquina, puede ver la pantalla siguiente al escanear desde el cristal de exposición.



Si puede ver esta pantalla, continúe con el paso siguiente.

8. Si tiene más originales para escanear, coloque el siguiente original en el cristal de exposición y, a continuación, pulse [Sí].

Repita este paso hasta que se escaneen todos los originales.

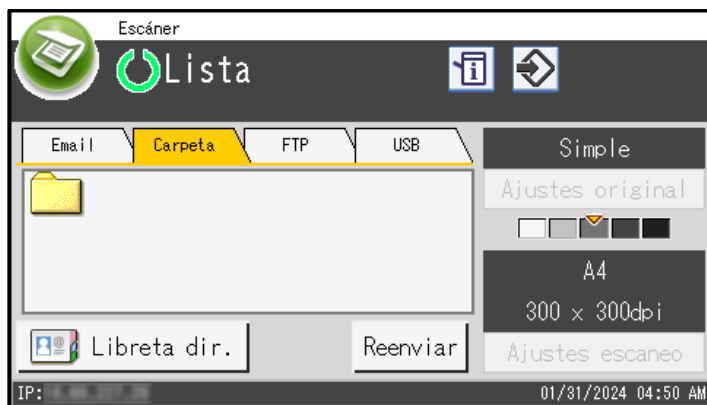
9. Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse [No] para iniciar el envío del archivo escaneado.

Nota

- Para cancelar un escaneo, pulse la tecla [Borrar/Parar]. Los archivos escaneados se descartarán.
- También puede especificar un destino mediante [Reenviar]. Para más información, consulte Pág. 160 "Especificación del destino de escaneo con [Reenviar]".
- Puede especificar si desea mostrar o no el mensaje de sugerencia en [Sugerencia carpeta] en [Caract. escáner]. Para obtener más información sobre [Sugerencia carpeta], consulte Pág. 272 "Caract. escáner".

Especificación del destino de escaneo con [Reenviar]

1. Pulse [Reenviar] para seleccionar el último destino utilizado.



Nota

- Cuando especifique un destino de escaneo, los ajustes de escaneo de la máquina cambiarán automáticamente según la información registrada para ese destino en la Libreta direcc. Si fuera necesario, puede cambiar los ajustes de escaneo mediante el panel de mandos. Para más información, consulte Pág. 165 "Especificación de los Ajustes escaneo".
- [Reenviar] no es efectivo en el primer trabajo de escaneo que se realiza tras encender la máquina.
- Puede pulsar la tecla [Borrar/Parar] para borrar el destino.

Procedimientos básicos para guardar archivos de escaneo en un dispositivo USB de memoria flash

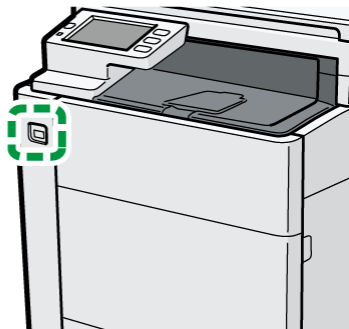
Esta sección explica las operaciones básicas para guardar documentos escaneados en un USB. Los archivos se guardan en el dispositivo de memoria flash USB insertado en la máquina.

PRECAUCIÓN

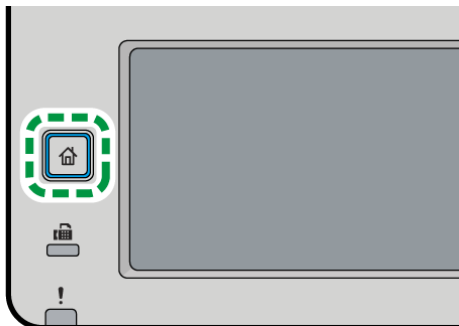
- Mantenga los dispositivos de memoria flash USB fuera del alcance de los niños. Si un niño ingiere accidentalmente un dispositivo de memoria flash USB, consulte inmediatamente a un médico.

Importante

- El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.
 - Esta máquina no admite el uso de hubs USB externos.
 - No todos los dispositivos de memoria flash USB son compatibles.
 - Cuando utilice Escaneo a USB, establezca [Guard.datos esc.USB] en [Activo]. Para más información, consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin."
1. Inserte el dispositivo de memoria flash USB en el puerto USB.



2. Pulse la tecla [Inicio].



3. Pulse el icono [Escáner] en la pantalla de inicio.

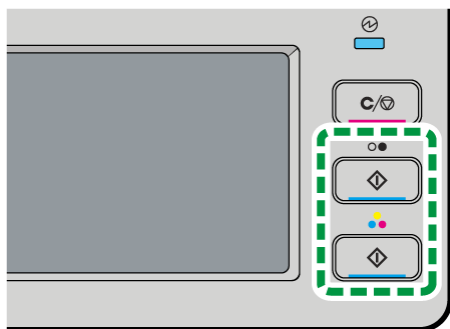
4. Pulse la pestaña [USB].

5. Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.

Para colocar el original, consulte Pág. 84 "Colocación de originales".

Especifique los ajustes de escaneo. Para obtener información detallada acerca de cómo especificar los ajustes de escaneo, consulte Pág. 165 "Especificación de los Ajustes escaneo".

6. Pulse la tecla [Inicio B/N] o [Inicio color].



6

Para escanear en blanco y negro, pulse la tecla [Inicio B/N].

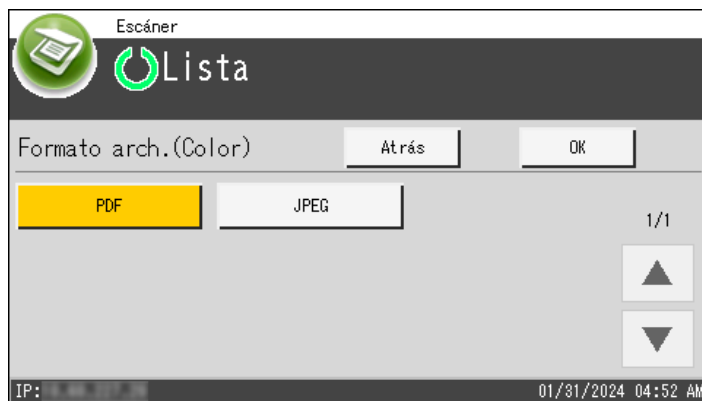
Para escanear en color, pulse la tecla [Inicio color].

Según el ajuste de la máquina, podrá ver la pantalla siguiente.

- Si está en el modo de escaneo en blanco y negro de medios tonos:

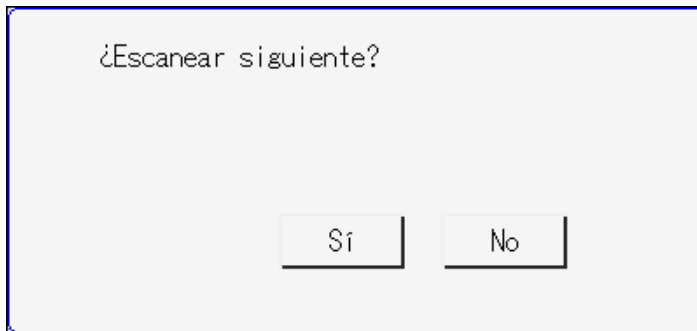


- Si está en el modo de escaneo en blanco y negro de escala de grises o en color:



7. Pulse la tecla de selección correspondiente según el formato de archivo deseado y, a continuación, pulse [Aceptar].

En función de los ajustes de la máquina, puede ver la pantalla siguiente al escanear desde el cristal de exposición.



Si puede ver esta pantalla, continúe con el paso siguiente.

8. Si tiene más originales para escanear, coloque el siguiente original en el cristal de exposición y, a continuación, pulse [Sí].

Repita este paso hasta que se escaneen todos los originales.

9. Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse [No] para iniciar el envío del archivo escaneado.

10. Espere hasta que aparezca Proceso completado en pantalla.

Los archivos escaneados se guardan en el directorio raíz del dispositivo de memoria flash USB.

11. Retire el dispositivo de memoria flash USB de la máquina.

Nota

- Para cancelar un escaneo, pulse la tecla [Borrar/Parar]. Los archivos escaneados se descartarán.
- Puede configurar el equipo para que escanee documentos en blanco y negro en semitonos o escala de grises cambiando el ajuste [Modo escaneo B/N] en los [Caract. escáner]. Para obtener más información sobre [Modo escaneo B/N], consulte Pág. 272 "Caract. escáner".
- Si se ha habilitado el ajuste [Escaneo sin límites] en los [Caract. escáner], puede colocar los originales en el cristal de exposición repetidamente en un único procedimiento de escaneo. Para obtener más información sobre [Escaneo sin límites], consulte Pág. 272 "Caract. escáner".
- Si el ajuste [Una pág./Multipágina] de las Caract. escáner está definido en [Multipágina], podrá escanear varias páginas para crear un único archivo PDF o TIFF que contenga todas las páginas. Sin embargo, si el formato del archivo es JPEG, se creará un archivo de una sola página para cada página que se escanee. Para obtener más información sobre [Una pág./Multipágina], consulte Pág. 272 "Caract. escáner".
- Si la página se atasca en el ADF, el trabajo de escaneo quedará en espera. Para reanudar el trabajo actual, retire el papel atascado y escanee de nuevo los originales.

desde la página atascada. Para más detalles sobre cómo retirar el papel atascado en el ADF, consulte Pág. 406 "Cómo eliminar un atasco de papel".

Especificación de los Ajustes escaneo

Cuando especifique un destino de escaneo, los ajustes de escaneo de la máquina cambiarán automáticamente según la información registrada para ese destino en la Libreta direcc. Si es necesario, puede cambiar los ajustes de escaneo para el trabajo actual mediante el panel de mandos.

Nota

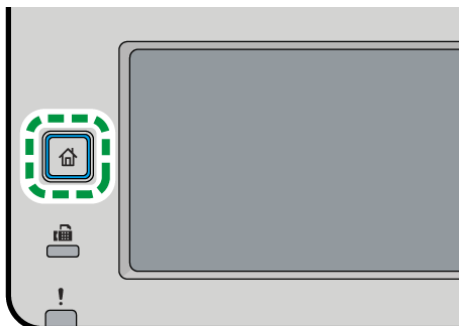
- La máquina mantiene los ajustes de escaneo predefinidos para el destino actual hasta que vuelve al modo de espera.
- El cambio de los ajustes de escaneo predefinidos del destino actual no cambia la información registrada en la libreta de direcciones.
- Si especifica el último destino utilizado, los ajustes predefinidos del escaneo vuelven a activarse de nuevo, aunque haya cambiado los ajustes para el trabajo anterior.
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
 - Cuando no se reciba información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. stma] mientras se muestre la pantalla inicial. Para más información, consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin."
 - Cuando se pulsa la tecla [Borrar/Parar] mientras se muestra la pantalla inicial.
 - Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
 - Cuando se ha apagado la máquina.
 - Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

6

Cómo especificar el tamaño de escaneo según el tamaño del original

En esta sección se describe cómo especificar el tamaño de escaneo de acuerdo con el tamaño del original actual.

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Escáner] en la pantalla de inicio.

3. Seleccione la pestaña de destino deseada.

4. Pulse [Libreta dir.].

5. Seleccione el destino deseado y, a continuación, pulse [Aceptar].

Marque la casilla de verificación del destino deseado y, a continuación, asegúrese de que la casilla esté marcada.

6. Pulse [Ajustes escaneo].

7. Pulse [Tamaño escaneo...].

8. Seleccione el tamaño del original y, a continuación, pulse [Aceptar].

Si selecciona un elemento distinto de [Tam. person.], no será necesario realizar los pasos restantes del procedimiento.

9. Seleccione [mm] o [pulg].

10. Pulse [Establecer ancho...].

11. Introduzca el ancho y, a continuación, pulse [Aceptar].

12. Pulse [Establecer long...].

13. Introduzca la longitud y, a continuación, pulse [Aceptar].

14. Confirme que se muestre el tamaño de escaneo introducido y, a continuación, pulse [Aceptar].

Nota

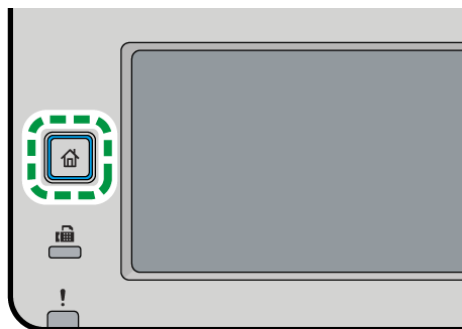
- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Tamaño escaneo] para que escanee siempre los originales con un tamaño específico. Para más información, consulte Pág. 272 "Caract. escáner".

Ajuste de la densidad de la imagen

En esta sección se describe cómo ajustar la densidad de la imagen para el trabajo actual.

Hay cinco niveles de densidad de imagen. Cuanto mayor sea el nivel de densidad, más oscura será la imagen escaneada.

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Escáner] en la pantalla de inicio.**3. Seleccione la pestaña de destino deseada.**

Cuando seleccione un destino, aparecerá una marca de verificación frente al destino seleccionado.

4. Pulse [Libreta dir.].**5. Seleccione el destino deseado y, a continuación, pulse [Aceptar].**

Marque la casilla de verificación del destino deseado y, a continuación, asegúrese de que la casilla esté marcada.

6. Pulse [Ajustes escaneo].**7. Pulse [◀] o [▶] para seleccionar el nivel de densidad deseado y, a continuación, pulse [Aceptar].****Nota**

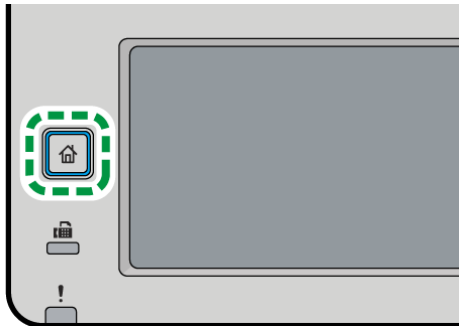
- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Densidad] para escanear siempre con un nivel de densidad específico. Para más información, consulte Pág. 272 "Caract. escáner".

Especificación de la resolución

6

En esta sección se describe cómo especificar la resolución de escaneo para el trabajo actual.

Hay seis ajustes de resolución. Cuanto mayor sea la resolución, más alta será la calidad, aunque también aumentará el tamaño del archivo.

1. Pulse la tecla [Inicio].**2. Pulse el icono [Escáner] en la pantalla de inicio.****3. Seleccione la pestaña de destino deseada.****4. Pulse [Libreta dir.].****5. Seleccione el destino deseado y, a continuación, pulse [Aceptar].**

Marque la casilla de verificación del destino deseado y, a continuación, asegúrese de que la casilla esté marcada.

6. Pulse [Ajustes escaneo].
7. Pulse [Resolución...].
8. Seleccione la resolución deseada y, a continuación, pulse [Aceptar].
9. Confirme que se muestre la resolución seleccionada y, a continuación, pulse [Aceptar].

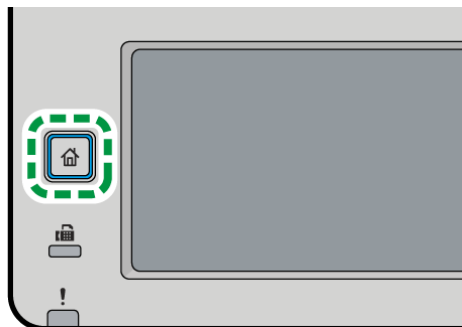
↓ **Nota**

- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Resolución] para escanear siempre con un nivel de resolución específico. Para más información, consulte Pág. 272 "Caract. escáner".

Especificación de la configuración Multipágina

Esta sección describe cómo enviar varias páginas como un único archivo al escanear un documento multipágina.

1. Pulse la tecla [Inicio].



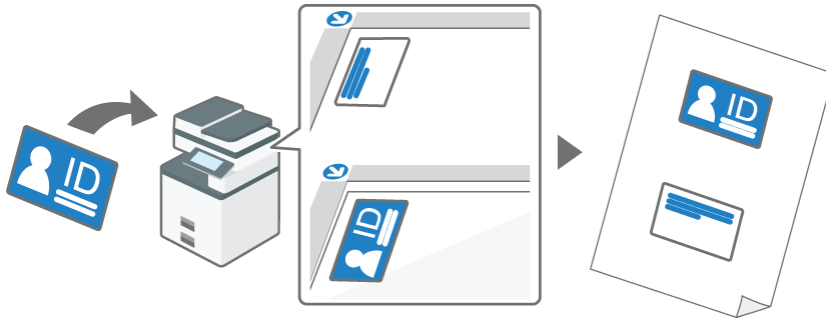
2. Pulse el icono [Escáner] en la pantalla de inicio.
3. Seleccione la pestaña de destino deseada.
4. Pulse [Libreta direcc.].
5. Seleccione el destino deseado y, a continuación, pulse [Aceptar].
6. Marque la casilla de verificación del destino deseado y, a continuación, asegúrese de que la casilla esté marcada.
7. Pulse [Ajustes escaneo].
8. Pulse [Multipágina].
9. Pulse [Aceptar].

↓ **Nota**

- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Multipágina] para escanear siempre con un ajuste específico. Para más información, consulte Pág. 272 "Caract. escáner".

Escaneo y envío de una tarjeta ID

En este apartado se describe cómo escanear el anverso y el reverso de una tarjeta ID u otros documentos pequeños y enviarlos a través de la red o guardarlos en una memoria flash USB como un único archivo.



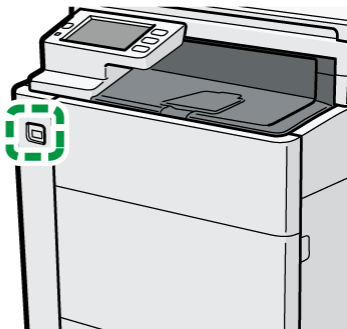
⚠ PRECAUCIÓN

- Mantenga los dispositivos de memoria flash USB fuera del alcance de los niños. Si un niño ingiere accidentalmente un dispositivo de memoria flash USB, consulte inmediatamente a un médico.

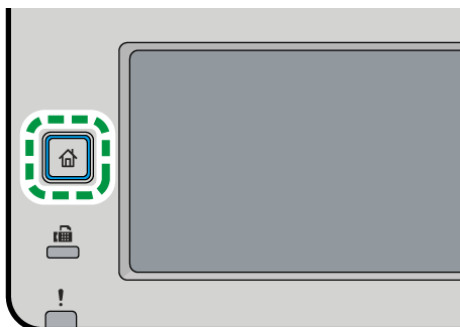
★ Importante

- Esta función únicamente está disponible si el original se ha colocado en el cristal de exposición, no cuando se ha colocado en el ADF.
 - Registre el destino de escaneo de la tarjeta ID en la Libreta de direcciones mediante Web Image Monitor. Para más información, consulte Pág. 148 "Registro de destinos de escaneo".
 - Cuando se inserta un dispositivo de memoria flash USB en la máquina, los documentos escaneados se almacenan en el dispositivo. Confirme que no se han insertado dispositivos de memoria flash USB en la máquina.
1. Cuando guarde el archivo escaneado de una tarjeta ID en la memoria flash USB, inserte el dispositivo de memoria flash USB en el puerto USB.

Cuando envíe el archivo a través de la red, omita este paso.



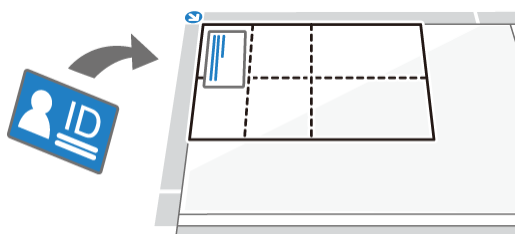
2. Pulse la tecla [Inicio].



3. Pulse el icono [CardScan] en la pantalla de inicio.

4. Pulse [Aceptar].

5. Coloque el original en la esquina superior izquierda del cristal de exposición.



6

6. Pulse la pestaña [Red] o [USB] .

- Cuando envíe el archivo a través de la red

1. Pulse la pestaña [Red].

El destino registrado (una carpeta compartida, una carpeta en el servidor FTP o una dirección de correo electrónico)

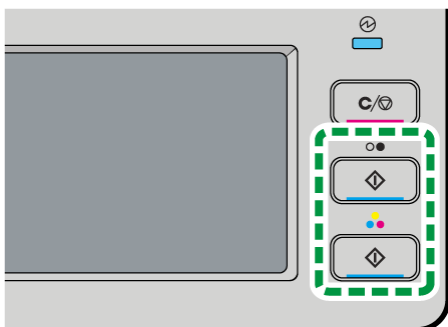
- Al guardar el archivo en la memoria flash USB

1. Pulse la pestaña [USB].

7. Especifique el tamaño de la tarjeta y los ajustes de escaneo según sea necesario.

Al seleccionar el destino en la pestaña [Red] se aplican automáticamente los ajustes de escaneo registrados en la Libreta de direcciones. Puede cambiarlos según sea necesario.

8. Pulse la tecla [Inicio B/N] o [Inicio color].



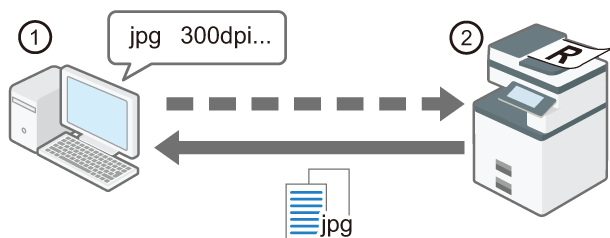
Aparece un mensaje que le indica que debe colocar el reverso del original hacia abajo en el cristal de exposición.

9. Coloque el reverso del original sobre el cristal de exposición y, a continuación, pulse [Inicio].

Nota

- Puede cambiar el tamaño del escaneado para la función de tarjeta de ID. Especifique [Tamaño tarjeta ID]. Para más información, consulte Pág. 272 "Caract. escáner".
- Tras cargar los originales, pulse la tecla [Inicio B/N] o [Inicio color] durante el intervalo de tiempo especificado en [Tempor. reinic. stma]. De lo contrario, el trabajo se cancelará. Para más información, consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herra. admin.".
- Independientemente del ajuste de la escala de ampliación o reducción de la máquina, un escaneo de tarjeta ID se hará siempre al 100 %.
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
 - Cuando no se reciba información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. stma] mientras se muestre la pantalla inicial. Para más información, consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herra. admin.".
 - Cuando se pulsa la tecla [Borrar/Parar] mientras se muestra la pantalla inicial.
 - Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
 - Cuando se ha apagado la máquina.
 - Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Funcionamiento básico de OKI Scan Utility V2



1. Su ordenador (con OKI Scan Utility V2 ya instalada)
Indique a la máquina que inicie el escaneo del original colocado en la máquina.
2. Esta máquina
El original colocado en la máquina se escanea y sus datos se envían a un ordenador cliente.

★ Importante

- **OKI Scan Utility V2 solo está disponible para el sistema operativo Windows.**

6

Preparativos para utilizar OKI Scan Utility V2

Este apartado describe los preparativos necesarios para escanear desde OKI Scan Utility V2.

Para utilizar OKI Scan Utility V2:

- Compruebe que la máquina esté conectada al entorno de red.
- Configure los ajustes de red en [Ajustes de red].
- Instale OKI Scan Utility V2.

★ Importante

- **Para utilizar el puerto USB, instale previamente el controlador TWAIN y el controlador WIA. Descargue los driver más reciente del sitio web del fabricante.**

Uso de OKI Scan Utility V2 para escanear a un ordenador

1. Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.
Para colocar el original, consulte Pág. 84 "Colocación de originales".
2. En el menú [Inicio], haga clic en [Todas las aplicaciones] ► [Utilidades de software MC554].
3. Haga clic en [OKI Scan Utility V2 para MC554].
Se inicia OKI Scan Utility V2.

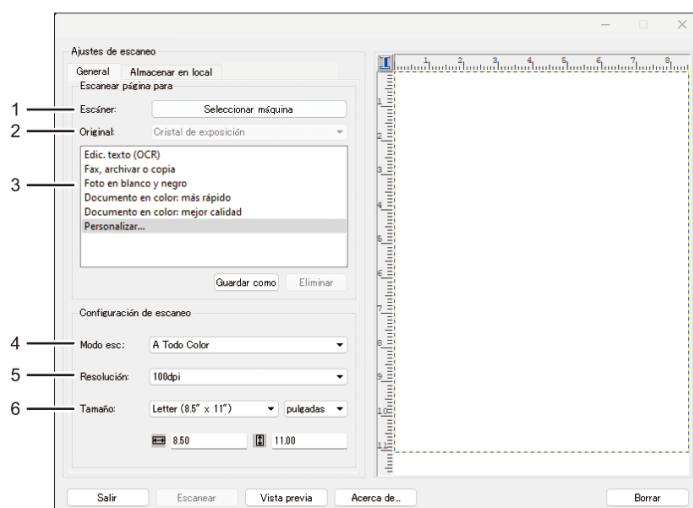
- Haga clic en [Seleccionar máquina] y, a continuación, seleccione el escáner que desee utilizar.

Para seleccionar el escáner, especifique la dirección IP o pulse [Buscar escáner de red] y, a continuación, selecciónelo en la lista que se mostrará.

- En la pestaña [General], especifique los ajustes en función del tipo de originales y el escaneo, así como en función de la orientación del original.
- En la pestaña [Almacenar en local], especifique el formato del archivo y el directorio en el que se guardará.
- Haga clic en [Escanear].
- Una vez escaneados todos los originales, haga clic en [Salir].

Ajustes que puede configurar en el cuadro de diálogo OKI Scan Utility V2

Pestaña [General]



1. Escáner:

Seleccione el escáner que desee usar.

2. Original:

Seleccione [Cristal de exposición] si desea escanear desde el cristal de exposición o [Alimentador automático de documentos] para escanear desde el ADF.

3. Tipo de original

En función del original, seleccione un ajuste de la lista de opciones que se detalla a continuación, o bien seleccione [Personalizar...] para configurar sus propios ajustes de escaneo. [Modo esc:], [Resolución:] y [Tamaño:] en [Configuración de escaneo] cambiarán de acuerdo con el ajuste de tipo de original seleccionado.

- Cuando utilice el cristal de exposición:

- [Edic. texto (OCR)]
- [Fax, archivar o copia]
- [Foto en blanco y negro]
- [Documento en color: más rápido]
- [Documento en color: mejor calidad]
- [Personalizar...]
- Cuando utilice el ADF:
 - [ADF: más rápido]
 - [ADF: mejor]
 - [ADF: gris]
 - [Personalizar...]

4. **Modo esc.:**

Seleccione entre [A Todo Color], [Escala de grises] y [Blanco y negro].

5. **Resolución:**

Seleccione una de las resoluciones de la lista.

100, 200, 300, 600 dpi

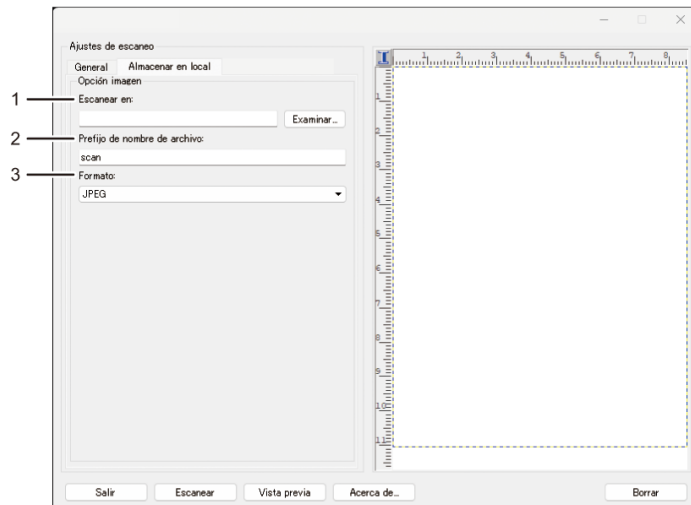
6. **Tamaño:**

Seleccione el tamaño de escaneo de la lista. Si selecciona [Cristal de exposición] en [Original:] y selecciona [Definido por el usuario] en [Tamaño:], especifique el tamaño del escaneo directamente en el cuadro de edición. Asimismo, puede cambiar el tamaño del escaneo con el ratón en el área de vista previa. Puede seleccionar la unidad de medida entre [cm], [pulgadas] o [píxeles].

Nota

- [Dúplex] solo aparece si selecciona [Alimentador automático de documentos] en [Original:]. Seleccione la casilla de verificación cuando escanee ambas caras de un original y, a continuación, especifique la orientación.

Pestaña [Almacenar en local]



1. Escanear en:

Especifique el directorio en el que se guardará el archivo.

2. Prefijo de nombre de archivo:

Especifique el prefijo del nombre de archivo.

El nombre del archivo se proporciona automáticamente en el siguiente formato:
(prefijo del nombre de archivo)_(fecha)_(hora).(extensión del nombre de archivo)

Ejemplo: cuando se especifica "Scan" para [Prefijo de nombre de archivo:]

Scan_20231212_093015.jpg

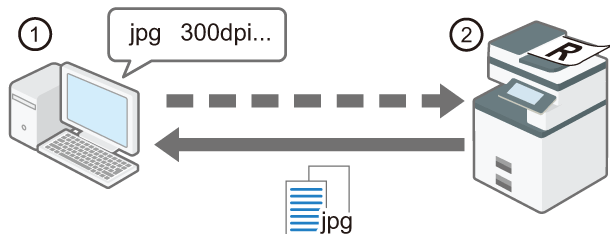
3. Formato:

Seleccione el formato de archivo del documento escaneado entre JPEG, TIFF o PDF.

Operación básica de Escaneo TWAIN

Esta sección describe el funcionamiento básico de escaneo TWAIN.

El escaneo TWAIN es posible si su ordenador está ejecutando una aplicación compatible con TWAIN.



1. Su ordenador (con el controlador TWAIN ya instalado)

Indique a la máquina que inicie el escaneo del original colocado en la máquina.

2. Esta máquina

El original colocado en la máquina se escanea y sus datos se envían a un ordenador cliente.

6

Uso de un escáner TWAIN

En esta sección se describen las preparaciones para utilizar el escáner TWAIN.

★ Importante

- **Para utilizar el escáner TWAIN, debe descargar el driver más reciente del sitio web del fabricante e instalarlo en su ordenador.**
- **Si desea usar el escáner TWAIN, debe instalarse una aplicación compatible con TWAIN.**

Para usar la máquina como escáner TWAIN, haga en primer lugar lo siguiente:

- Instale el driver TWAIN.
- Instale una aplicación compatible con TWAIN.

Escaneo TWAIN

El escaneo TWAIN es posible si su ordenador está ejecutando una aplicación compatible con TWAIN.

A continuación, encontrará un procedimiento general de escaneo utilizando el driver TWAIN. Sin embargo, la operación real puede ser diferente dependiendo de las aplicaciones que utilice. Para obtener información detallada, consulte la ayuda de la aplicación.

1. Inicie una aplicación compatible con TWAIN.**2. Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.**

Para colocar el original, consulte Pág. 84 "Colocación de originales".

3. Abra el cuadro de diálogo de control del escáner.

El cuadro de diálogo de control del escáner se utiliza para controlar el escáner usando el driver TWAIN. Para abrir el cuadro de diálogo de control del escáner, seleccione el escáner TWAIN correcto mediante la aplicación compatible con TWAIN. Para obtener información detallada, consulte la ayuda de la aplicación.

4. Realice los ajustes en función de factores tales como el tipo de original, el tipo de escaneo y la orientación del original.

Si necesita información, consulte la Ayuda del controlador TWAIN.

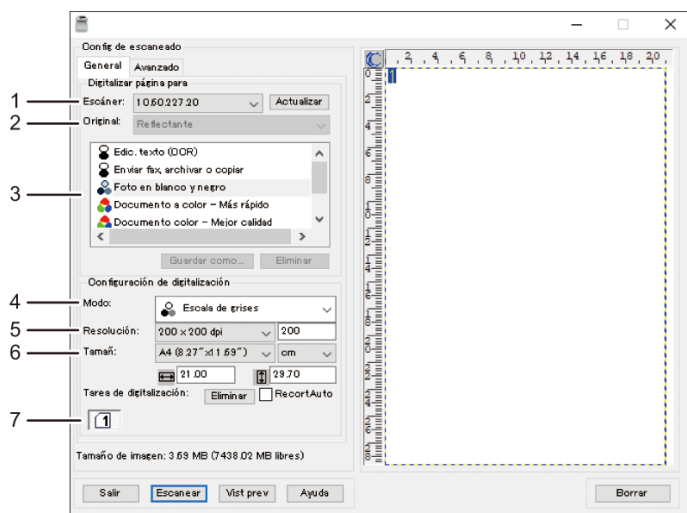
5. En el cuadro de diálogo de control del escáner, haga clic en [Escanear].

En función de la configuración de seguridad, si pulsa [Escanear], puede aparecer un cuadro de diálogo para introducir el nombre de usuario y la contraseña.

Si tiene más originales que escanear, coloque el siguiente original y, a continuación, haga clic en [Continuar].

Si no hay más originales que escanear, haga clic en [Completo].

Ajustes que puede configurar en el cuadro de diálogo TWAIN

**1. Escáner:**

Seleccione el escáner que desee usar. El escáner que selecciona se convierte en el predeterminado. Haga clic en [Actualizar] para ver todos los escáneres disponibles conectados mediante USB o la red.

2. Original:

Seleccione [Reflector] si desea escanear desde el cristal de exposición o [Alimentador automático de documentos] para escanear desde el ADF.

3. Tipo de original

Seleccione un tipo de original o seleccione [Personalizar...] para configurar sus propios ajustes de escaneo. [Modo:], [Resolución] y [Tamaño] en [Configuración de escaneo] cambiarán de acuerdo con el ajuste de tipo de original seleccionado.

- Cuando utilice el cristal de exposición:
 - [Edic. texto (OCR)]
 - [Fax, archivar o copia]
 - [Foto en blanco y negro]
 - [Documento a color - Más rápido]
 - [Documento en color: mejor calidad]
 - [Personalizar...]
- Cuando utilice el ADF:
 - [ADF: más rápido]
 - [ADF: mejor]
 - [ADF: gris]
 - [Personalizar...]

4. Modo:

Seleccione entre [A Todo Color], [Escala de grises] o [Blanco y negro].

5. Resolución:

Seleccione una de las resoluciones de la lista. Si selecciona [Definido por el usuario], especifique un valor de resolución directamente en la casilla de edición. Tenga en cuenta que aumentar la resolución también aumenta el tamaño del archivo y el tiempo de escaneo.

Las resoluciones seleccionables varían, en función de dónde esté colocado el original.

- Cuando utilice el cristal de exposición:
 - 75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1200, 2400, 4800, 9600, 19200 dpi,
 - Definido por el usuario
- Cuando utilice el ADF:
 - 75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi, Definido por el usuario

6. Tamaño:

Seleccione el tamaño de escaneo de la lista. Si selecciona [Reflectante] en [Original:] y selecciona [Definido por el usuario] en [Tamañ:], especifique el tamaño del escaneo directamente en el cuadro de edición. Asimismo, puede cambiar el tamaño del escaneo con el ratón en el área de vista previa. Puede seleccionar la unidad de medida entre [cm], [pulgadas] o [píxeles]. Las resoluciones seleccionables varían, en función de dónde esté colocado el original. Para obtener información detallada, consulte la ayuda de TWAIN.

7. Tarea de digitalización: (cuando se utiliza el cristal de exposición)

Muestra hasta 10 áreas de escaneado usadas anteriormente. Si desea borrar una tarea de escaneo, seleccione el número de la tarea y haga clic en [Eliminar]. Puede seleccionar [RecortAuto] para permitir que el escáner detecte automáticamente el tamaño de su original.

Nota

- Si los datos escaneados ocupan más que la capacidad de la memoria, aparece un mensaje de error y el escaneo se cancela. Si sucede esto, especifique una resolución menor y escanee de nuevo el original.
- [Dúplex] solo aparece si selecciona [Alimentador automático de documentos] en [Original:]. Seleccione la casilla de verificación cuando escanee ambas caras de un original y, a continuación, especifique la orientación.

Operación básica de Escaneo WIA

★ Importante

- **Puede utilizar el escáner WIA con conexión USB.**

Explica el funcionamiento básico del escáner WIA.

Es necesario añadir previamente Fax y Escáner de Windows.

Para añadir Fax y Escáner de Windows, en el menú de Windows, abra [Configuración], vaya a [Sistema] y, a continuación, a [Características opcionales]. Haga clic en [Ver características] de [Añadir una característica opcional].

1. **Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.**

Para colocar el original, consulte Pág. 84 "Colocación de originales".

2. **En el menú [Inicio] de Windows, haga clic en [Todas] seguido de [Herramientas de Windows] y, a continuación, haga doble clic en [FAX y Escáner de Windows].**

3. **Haga clic en [Nuevo escaneo].**

Cuando aparezca "Seleccionar dispositivo", seleccione el modelo de su máquina.

4. **En el cuadro de diálogo, configure los ajustes de escaneo según sea necesario y, a continuación, haga clic en [Escanear].**

Funcionamiento básico del Escaneo ICA

Esta sección describe el funcionamiento básico de escaneo ICA.

Puede utilizar el escáner ICA tanto con una conexión USB como con una conexión de red.

Cómo instalar el driver ICA

1. Descargue el driver desde el sitio web.
2. Abra el archivo del paquete.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Cómo utilizar el escáner ICA

Esta sección describe los preparativos y el procedimiento necesarios para utilizar el escáner ICA.

Para utilizar la conexión de red, configure el ajuste de red.

Instale una aplicación compatible con ICA.

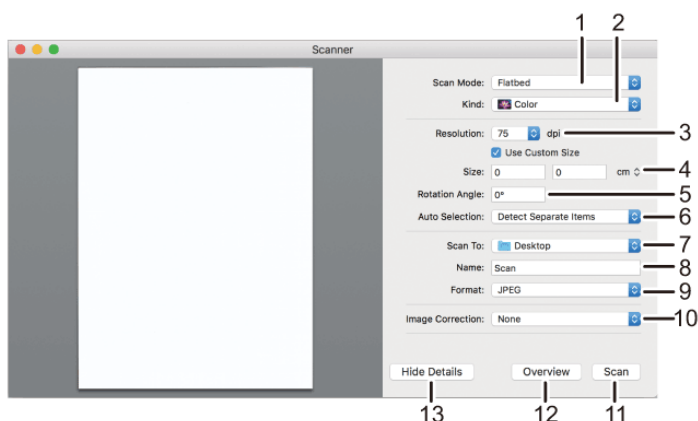
6

Escaneo ICA

Se muestran como ejemplo los procedimientos de ajuste con macOS 13. El procedimiento real puede variar en función de la versión de macOS que utilice.

1. Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.
2. En el menú de Apple, haga clic en [Ajustes del sistema...].
3. Haga clic en [Impresoras y escáneres].
4. En la lista de impresoras, seleccione la que desea utilizar como escáner.
5. Haga clic en [Abrir escáner...].
6. Cambie los ajustes de escaneo y haga clic en [Escanear].

Ajustes que pueden configurarse en el cuadro de diálogo ICA



1. Modo de escaneo:

Seleccione dónde se colocará el original.

- Escáner de sobremesa

Si el original está colocado en el cristal de exposición, seleccione [Escáner de sobremesa].

- Alimentador de documentos

Si el original se coloca en el ADF, seleccione [Document Feeder] (Alimentador de documentos).

2. Tipo:

Defina el tipo de original en [Text] (texto), [Black & White] (Blanco y negro) o [Color]. [Texto] es adecuado para escanear originales que contengan principalmente texto.

3. Resolución:

Seleccione una de las resoluciones de la lista.

Tenga en cuenta que aumentar la resolución también aumenta el tamaño del archivo y el tiempo de escaneo.

Las resoluciones seleccionables varían, en función de dónde esté colocado el original.

- Cuando utilice el cristal de exposición:

75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1200, 2400, 4800 dpi

- Cuando utilice el ADF:
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi

4. **Tamaño:**

Especifique el tamaño del papel original.

Si en [Modo de escaneo:] está seleccionada la opción [Escáner de sobremesa] y está marcada la casilla [Utilizar tamaño personalizado], puede especificar el ancho y el alto del original que desee escanear en [Tamaño]. Podrá especificar estas dimensiones en píxeles, pulgadas o centímetros.

Si en [Modo de escaneo:] está seleccionada la opción [Alimentador de documentos], seleccione el tamaño y la orientación del original.

5. **Ángulo de rotación: (solo aparece si está marcada la casilla [Utilizar tamaño personalizado]).**

Podrá especificar en cuántos grados se girará la imagen escaneada en el sentido horario.

6. **Selección automática: (solo aparece si está marcada la casilla [Utilizar tamaño personalizado]).**

- Detectar elementos separados

Podrá escanear múltiples originales juntos y almacenar cada imagen escaneada como archivo separado.

- Detectar cuadro de delimitación

Podrá escanear múltiples originales colocados en el cristal de exposición y almacenar sus imágenes escaneadas como un único archivo.

7. **Escanear a:**

Seleccione dónde se almacenarán los datos escaneados.

8. **Nombre:**

Nombre de los datos escaneados.

9. **Formato:**

Seleccione el formato de los datos escaneados. El formato disponible varía en función del tipo de original especificado en [Tipo:].

- JPEG
- HEIC
- TIFF
- PNG
- JPEG 2000
- GIF
- BMP
- PDF

10. **Corrección de imagen:**

Cuando seleccione [Manual], podrá definir ajustes como el brillo y el contraste.

11. **Escaneo**

Haga clic para comenzar el escaneo.

12. **Descripción general (solo aparece si en [Modo de escaneo:] está seleccionada la opción [Escáner de sobremesa]).**

Haga clic para tener una vista previa de la imagen escaneada.

13. **Ocultar detalles**

Haga clic para ocultar los ajustes.

 Nota

- Si los datos escaneados ocupan más que la capacidad de la memoria, aparece un mensaje de error y el escaneo se cancela. Si sucede esto, especifique una resolución menor y escanee de nuevo el original.
- La opción [Dúplex] solo aparece cuando se selecciona [Alimentador de documentos] en [Modo de escaneo:]. Seleccione la casilla cuando se escaneen ambas caras del original. Si selecciona la casilla, la pantalla mostrará los ajustes en los que puede especificar la orientación para ambas caras en la impresión dúplex.
- La opción [Orientación] solo aparece cuando se selecciona [Alimentador de documentos] en [Modo de escaneo:]. Especifique la rotación de la imagen.

Uso del escaneo SANE

Este driver le permite escanear imágenes y editarlas mediante software compatible con SANE.

Las distribuciones de Linux compatibles son las siguientes:

- openSUSE Leap (x64) 15.3, 15.4
- Ubuntu 16.04LTS/18.04LTS/20.04LTS
- Red Hat Enterprise Linux 7(x64) 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9
Red Hat Enterprise Linux 8(x64)
Red Hat Enterprise Linux 9(x64)
- BOSS Linux 9

Impresión de la hoja de comprobación

Para enviar un documento escaneado a una carpeta compartida de un ordenador, registre antes la carpeta compartida del ordenador en la libreta de direcciones como destino de Escaneo a carpeta. Para anotar la información del ordenador donde se ha creado la carpeta compartida y sus valores de configuración, imprima la siguiente hoja de comprobación.

Cómo utilizar la ficha de control para hacer una lista de los valores de ajuste.

Pág. 139 "Comprobación del nombre de usuario y el nombre del ordenador"

Pág. 141 "Creación de una carpeta compartida en un ordenador"

★ Importante

- **Tras registrar los destinos de escaneo en la libreta de direcciones, descarte la ficha de control completa para evitar que se filtre información personal.**

Ficha de control

N.º	Marcar elemento (ejemplo)	Columna de entrada
[1]	Computer name (ej. YamadaPC)	
	Activar ajustes de servidor DHCP ([Sí] o [No])	
	Dirección IP del ordenador (p. ej.: 192.168.0.152)	
[2]	Nombre de dominio/nombre de grupo de trabajo (ej. ABCD-NET)	USERDNSDOMAIN
		USERDOMAIN
	Nombre de usuario del ordenador (ej. TYamada)	
[3]	Contraseña de inicio de sesión del ordenador (ej. Administrador)	
[4]	Nombre de carpeta compartida del ordenador (ej. escáner)	

Nota

- Dependiendo del entorno de red, puede que no aparezca USERDNSDOMAIN o USERDOMAIN. Escriba el nombre de dominio o del grupo de trabajo en la ficha de control.

7. Envío y recepción de un fax

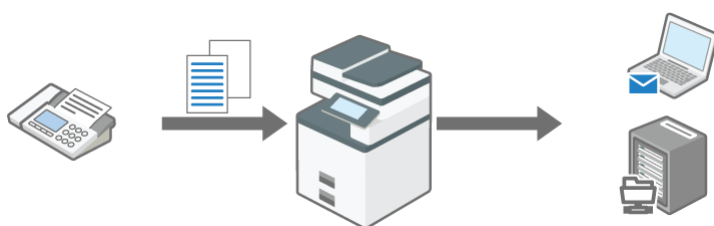
Este capítulo describe cómo usar la función de fax y especificar los ajustes.

Qué puede hacer con la función de fax

Reenvíe faxes recibidos para tenerlos donde quiera que esté

Al reenviar faxes recibidos a una dirección de e-mail o una carpeta, puede recibirlos en cualquier momento y en cualquier lugar en el que esté.

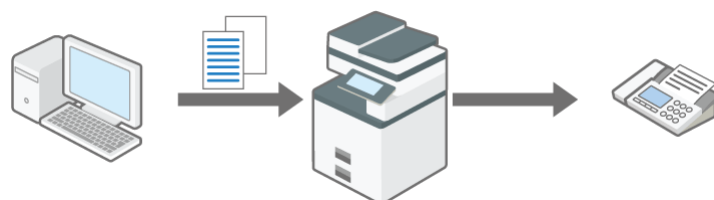
Para más información, consulte Pág. 229 "Reenvío o almacenamiento de faxes en la memoria".



Envíe faxes por datos para ahorrar papel

Usando un driver LAN-Fax, puede enviar documentos desde su ordenador sin imprimirlos.

Para más información, consulte Pág. 216 "Uso de la función de fax desde un ordenador (LAN-Fax)".



Enviar faxes a través de Internet

La máquina convierte documentos escaneados en archivos TIFF y los envía como datos adjuntos de e-mail a direcciones de e-mail.

Para más información, consulte Pág. 204 "Transmisión de un Internet Fax".

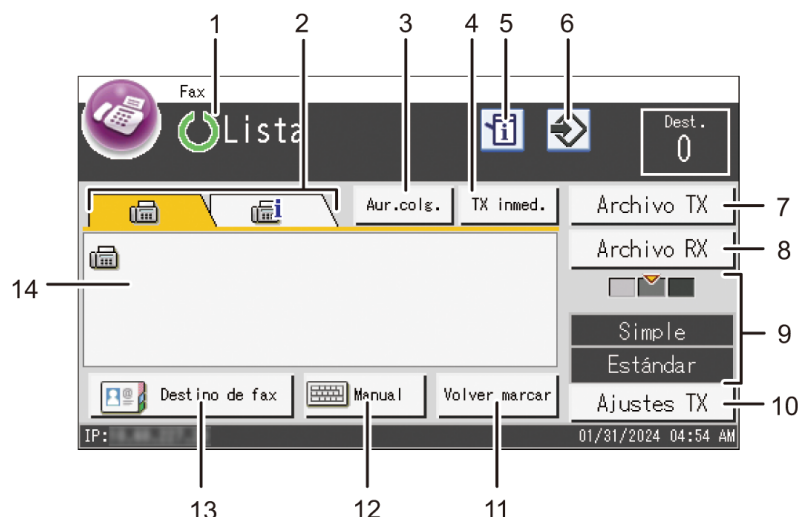


DZB932

Pantalla de Modo de fax

En esta sección se ofrece información sobre la pantalla en el modo de fax.

Pantalla en el modo de espera



1. Estado o mensajes actuales

Muestra el estado o los mensajes actuales.

2. Fax y Internet Fax

Pulse una pestaña para cambiar el tipo de transmisión entre la pantalla [Fax] (☎) y la pantalla [Internet Fax] (🌐).

Cuando se seleccione la pestaña [Fax] (☎), podrán especificarse destinos de fax.

Cuando se seleccione la pestaña [Internet Fax] (🌐), podrán especificarse destinos de Internet Fax.

3. [Aur.colg.]

Permite marcar mientras se escucha el tono desde el altavoz interno. Puede enviar un fax para verificar la conexión.

4. [TX inmed.]

Pulse para seleccionar el modo TX inmediata. Para más información, consulte Pág. 203 "Selección del modo de transmisión".

5. Icono de información

Púlselo para consultar la información.

6. Icono de elemento favorito

Púlselo para registrar los ajustes actuales como un elemento favorito.

7. [Archivo TX]

Pulse para mostrar la lista de los archivos de transmisión guardados en la memoria.

8. [Archivo RX]

Pulse para mostrar la lista de los archivos recibidos guardados en la memoria.

9. Ajustes actuales

Muestra los ajustes dúplex, de resolución y de densidad actuales.

10. [Ajustes TX]

Pulse para especificar los ajustes de escaneo.

11. [Volver marcar]

Pulse para seleccionar los destinos entre los destinos recientes.

Mientras esté introduciendo un destino, pulse esta tecla para introducir un espacio.

12. [Manual]

Pulse para especificar los destinos de forma manual.

13. [Destino de fax]

Pulse para seleccionar los destinos registrados en la máquina.

14. Número introducido

Muestra el número introducido de un destino.

Nota

- El modo predeterminado de la máquina en el encendido puede especificarse en el ajuste [Prioridad función], en [Herram. admin.]. Para [Prioridad función], consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin."
- El formato de visualización de la fecha y la hora puede especificarse en [Definir fecha/hora], en [Herram. admin.]. Para ajustar la fecha y la hora, consulte Pág. 192 "Ajuste de la fecha y la hora".
- Si el indicador de Alerta parpadea en la pantalla inicial del fax, pulse la tecla [Home], pulse el icono [Info], y compruebe el mensaje mostrado.

Flujos de trabajo de Ajustes de fax

Esta sección explica los preparativos y los procedimientos para enviar documentos de fax.

Tras seguir los procedimientos que aparecen a continuación, podrá enviar documentos fax desde la máquina.

1. Ajuste la fecha y hora.

Pág. 192 "Ajuste de la fecha y la hora"

2. Registre el número de fax y el nombre de fax de la máquina.

Pág. 193 "Registro del número y nombre del fax"

3. Conecte la máquina a una línea de teléfono.

Pág. 194 "Conexión a una línea telefónica"

4. Seleccione el tipo de línea de teléfono y el tipo de conexión a la red telefónica.

Pág. 195 "Selección del tipo de línea de teléfono y del tipo de conexión de red telefónica"

5. Configure el número de acceso a la línea externa. ^{*1}

Pág. 196 "Configuración del número de acceso a la línea exterior"

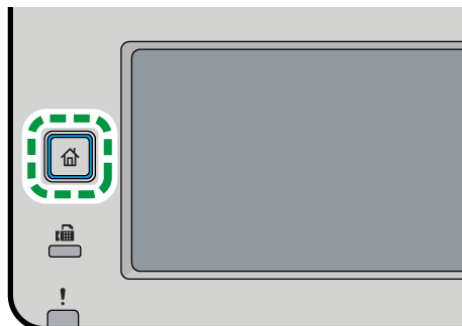
6. Especifique el modo de recepción.

Pág. 223 "Selección de modo de recepción"

*1 Especifique cuando esté usando una línea de extensión o PBX.

Ajuste de la fecha y la hora

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.
3. Pulse [Herram. admin.].
4. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].
5. Pulse [Definir fecha/hora].
6. Pulse [Ajustar zona horaria].
7. Especifique la zona horaria del lugar donde se encuentra la máquina.
8. Pulse [Configurar fecha].
9. Seleccione el formato de fecha.
10. Pulse la casilla, introduzca la fecha actual y, a continuación, pulse [Aceptar].
11. Confirme que se muestre la fecha introducida y, a continuación, pulse [Aceptar].
12. Pulse [Configurar hora].
13. Seleccione el formato de 24 o de 12 horas.
14. Pulse la casilla, introduzca la hora actual y, a continuación, pulse [Aceptar].
15. Confirme que se muestre la hora introducida y, a continuación, pulse [Aceptar].
16. Pulse la tecla [Inicio].

Nota

- Puede especificarse una contraseña para acceder a las [Herram. admin.] en [Bloqueo herr. admin.]. Para [Bloqueo herr. admin.], consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin.".

7

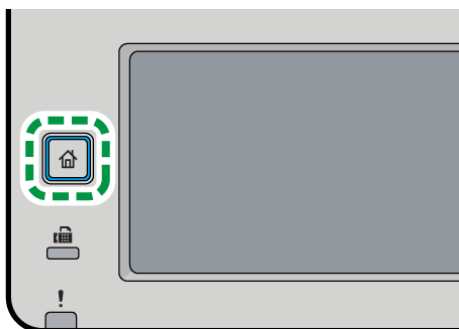
Registro del número y nombre del fax

En esta sección se explica cómo registrar la información del remitente (el número y el nombre de la máquina).

El destino objetivo recibirá faxes con el número y el nombre registrados en este ajuste.

Es posible que haya registrado el número de fax y el nombre cuando encendió el aparato por primera vez después de la compra. Puede cambiarlos según sea necesario.

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.
3. Pulse [Herram. admin.].
4. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].
5. Pulse [Programar info. fax].
6. Pulse [Número:] y, a continuación, especifique el número de fax de la máquina con hasta 20 caracteres, incluidos del 0 al 9, espacio y el signo "+".
7. Pulse [Nombre:] y, a continuación, especifique el nombre de fax de la máquina con hasta 20 caracteres alfanuméricos y símbolos.
Si desea más información sobre cómo introducir los caracteres, consulte Pág. 49 "Introducción de caracteres".
8. Confirme el ajuste y, a continuación, pulse [Aceptar].
9. Pulse la tecla [Inicio].

Nota

- Puede especificarse una contraseña para acceder a las [Herram. admin.] en [Bloqueo herr. admin.]. Para [Bloqueo herr. admin.], consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin."
- Cuando [Impr. encabez. fax] en [Características fax] esté establecido en [Activado], el número, el nombre, y la fecha y hora de transmisión registrados se imprimirán en la cabecera de todos los faxes que envíe. Para más información, consulte Pág. 275 "Características fax".

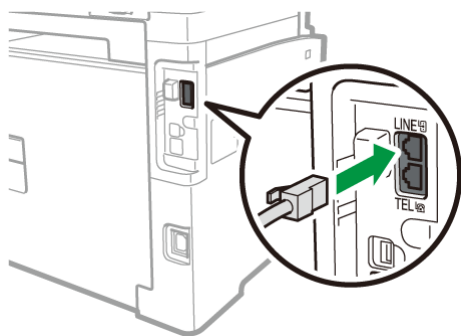
Conexión a una línea telefónica

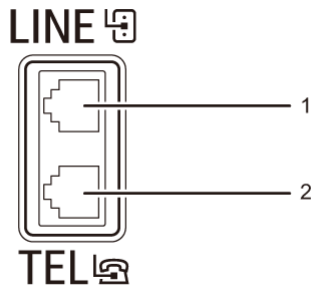
Realice la conexión de acuerdo con el entorno en el que se utiliza la máquina.

Conecte un teléfono externo para utilizar la misma línea para conversar.

Conecte un cable de teléfono a LINE.

Si utiliza un teléfono externo, conéctelo a TEL.





1. Puerto para LINE
2. Puerto para teléfono externo

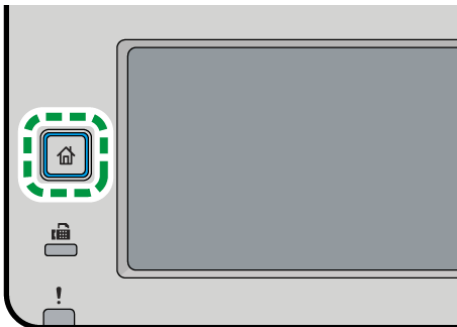
Nota

- No puede utilizar las funciones del teléfono externo que la máquina no admita.

Selección del tipo de línea de teléfono y del tipo de conexión de red telefónica

Seleccione el tipo de línea telefónica entre teléfono de teclas y teléfono de disco.

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.
3. Pulse [Herram. admin.].
4. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].
5. Pulse [Tel.disco/tecla].
6. Pulse el tipo de línea de teléfono adecuado a su servicio telefónico.
7. Pulse [PSTN / PBX].
8. Pulse [PSTN] o [PBX].
9. Pulse la tecla [Inicio].

Nota

- Puede especificarse una contraseña para acceder a las [Herram. admin.] en [Bloqueo herr. admin.]. Para [Bloqueo herr. admin.], consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin."

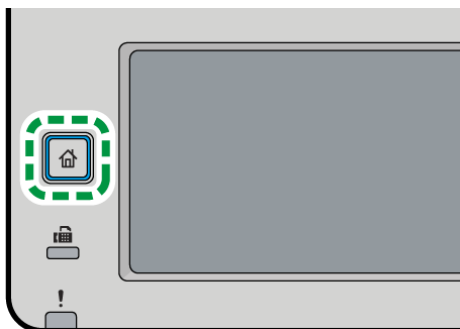
Configuración del número de acceso a la línea exterior

Si selecciona PBX, lleve a cabo el siguiente procedimiento.

★ Importante

- **Especifique correctamente el número de acceso a la línea exterior. De lo contrario, la transmisión del fax a la línea exterior puede fallar.**

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.

3. Pulse [Herram. admin.].

4. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].

5. Pulse [N.º acceso externo].

6. Introduzca el número de acceso a la línea exterior con las teclas numéricas y, a continuación, pulse [Aceptar].

Si desea más información sobre cómo introducir los caracteres, consulte Pág. 49 "Introducción de caracteres".

7. Confirme el ajuste y, a continuación, pulse [Aceptar].

8. Pulse la tecla [Inicio].

↓ Nota

- Puede especificarse una contraseña para acceder a las [Herram. admin.] en [Bloqueo herr. admin.]. Para [Bloqueo herr. admin.], consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin.".

Registro de destinos de fax

Esta sección describe cómo registrar destinos de fax en la Libreta dir. mediante el panel de mandos. Para introducir caracteres, consulte Pág. 49 "Introducción de caracteres".

La Libreta dir. también puede editarse mediante Web Image Monitor.

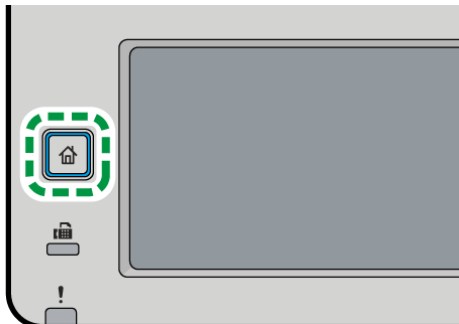
La libreta de direcciones puede contener un máximo de 220 entradas.

★ Importante

- **Los datos de la libreta de direcciones pueden dañarse o perderse de forma inesperada. El fabricante no será responsable de ningún daño que resulte de dicha pérdida de datos. Asegúrese de crear una copia de seguridad de los datos de la libreta de direcciones con periodicidad. Si desea más información sobre la creación de archivos de copia de seguridad, consulte Pág. 345 "Pestaña [Backup ajustes]".**

Registro de destinos de fax con el panel de mandos

1. Pulse la tecla [Inicio].



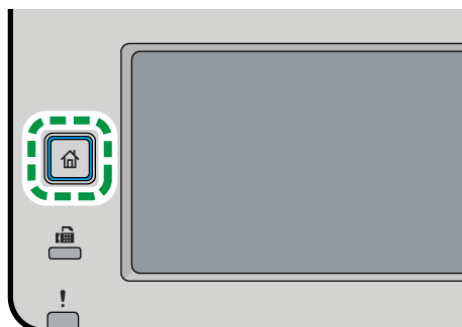
2. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.
3. Pulse [Destino de fax].
4. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].
5. Seleccione el número (del 1 al 220) que desea registrar.
6. Pulse [Número:].
7. Introduzca el número de fax y, a continuación, pulse [Aceptar].
8. Pulse [Nombre:].
9. Introduzca el nombre del fax y, a continuación, pulse [Aceptar].
10. Pulse [Fonética:].
11. Introduzca el nombre del índice para el destino y, a continuación, pulse [Aceptar].
12. Seleccione la casilla de verificación [Frecuente] para que se muestre el destino en la pestaña [Frecuente] en la libreta de direcciones.
Puede registrar hasta 20 destinos como [Frecuente].
13. Confirme el ajuste y, a continuación, pulse [Aceptar].
14. Pulse la tecla [Inicio].

 Nota

- Si desea más información sobre cómo introducir los caracteres, consulte Pág. 49 "Introducción de caracteres".
- Un número de fax puede contener los números del 0 al 9, "✱", "#", y espacio.
- Si fuera necesario, introduzca una pausa en el número de fax. La máquina hace una breve pausa antes de marcar los dígitos después de la pausa. Puede especificar la duración de la pausa en el ajuste [Tiempo pausa], en [Ajuste transmisión]. Para [Tiempo pausa], consulte Pág. 275 "Características fax".
- Si desea usar los servicios de tonos en una línea de marcación de pulsos, inserte "✱" en el número de fax. Los números introducidos después de "✱" se convierten en señales de tono.
- Si la máquina está conectada a la red telefónica a través de PBX, asegúrese de introducir el número de acceso a la línea exterior especificado en [N.º acceso externo] antes del número de fax. Para [N.º acceso externo], consulte Pág. 196 "Configuración del número de acceso a la línea exterior".
- Use Web Image Monitor para registrar un destino de Internet Fax (dirección de e-mail). Si desea más información sobre el registro de un destino de Internet Fax, consulte Pág. 197 "Registro de destinos de fax".
- Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Destino de fax] en [Bloqueo herr. admin.]. Para [Bloqueo herr. admin.], consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin."

Modificación o eliminación de destinos de fax

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.
3. Pulse [Destino de fax].
4. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].
5. Seleccione el número que desea modificar o eliminar.
 - Cuando modifique destinos
 1. Pulse y modifique [Nombre:], [Fonética:] o [Número:].
 2. Confirme el ajuste y, a continuación, pulse [Aceptar].
 - Cuando elimine destinos
 1. Pulse [Nombre:].
 2. Pulse [C] para borrar la entrada y, a continuación, pulse [Aceptar].
 3. Borre la entrada en in [Número:] y [Fonética:] utilizando el mismo procedimiento.
6. Pulse la tecla [Inicio].

Nota

- Si desea más información sobre cómo introducir los caracteres, consulte Pág. 49 "Introducción de caracteres".

Cómo registrar destinos de fax mediante Web Image Monitor

1. Inicie el navegador web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.
Aparece la página de inicio de Web Image Monitor.
2. Haga clic en [Destino de fax].
3. En la lista [Tipo de destino], seleccione [Fax].
4. Seleccione un número de registro y haga clic en [Cambiar].
5. Registre la información necesaria.
Para obtener más información, consulte la siguiente tabla.

6. Introduzca la contraseña de administrador.

7. Haga clic en [Aplicar].

8. Cierre el navegador web.

Ajustes de destino de fax

Programar/Cambiar destino fax

■ N.º :

■ Frecuente : ☐ Sí ☐ No

■ Nombre :

■ Fonético : Solo caracteres de un byte

■ Número de fax :

■ Dirección e-mail :

Por favor, introduzca la contraseña del administrador.

Ítem	Ajuste	Descripción
Frecuente	Requerido	Selecione [Sí] para que se muestre el destino en la pestaña [Frecuente] en la libreta de direcciones.
N.º	Requerido	Selecione el número que desea establecer como destino de fax. Puede registrar un destino de fax y un destino de Internet Fax en un mismo número.
Nombre	Opcional	Nombre del destino. El nombre especificado aquí se mostrará en pantalla al seleccionar el destino de fax. Puede incluir hasta 20 caracteres.
Fonético	Requerido	Nombre del índice utilizado al buscar el destino. Puede incluir hasta 20 caracteres.
Número de fax	Requerido	Número de fax del destino. Puede incluir hasta 40 caracteres. Si la máquina está conectada a la red telefónica a través de PBX, asegúrese de introducir el número de acceso a la línea exterior especificado en [N.º acceso externo] antes del número de fax. Para [N.º acceso externo], consulte Pág. 196 "Configuración del número de acceso a la línea exterior".
Dirección e-mail	Opcional	Dirección de e-mail del destino del fax de Internet. Puede incluir hasta 64 caracteres.

Nota

- Un número de fax puede contener los números del 0 al 9, "P" (pausa), "✳", "#", "-" y espacio.
- Si fuera necesario, introduzca una pausa en el número de fax. La máquina hace una breve pausa antes de marcar los dígitos después de la pausa. Puede especificar la

duración de la pausa en el ajuste [Tiempo pausa], en [Ajuste transmisión]. Para [Tiempo pausa], consulte Pág. 275 "Características fax".

- Para obtener más información sobre cómo utilizar Web Image Monitor, consulte Pág. 291 "Configuración de la máquina mediante utilidades".
- Si desea usar los servicios de tonos en una línea de marcación de pulsos, inserte "*" en el número de fax. "*" cambia el modo de marcación de pulsos a tonos temporalmente.

Modificación o eliminación de destinos de fax

En esta sección se describe cómo modificar o eliminar la información de destinos registrados.

1. **Inicie el navegador web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
Aparece la página de inicio de Web Image Monitor.
2. **Haga clic en [Destino de fax].**
3. **Seleccione la entrada que desee modificar y haga clic en [Cambiar].**
Si desea eliminar la entrada, haga clic en [Eliminar].
4. **Modifique los ajustes según sea necesario.**
Para eliminar la entrada, confirme la entrada que ha seleccionado.
5. **Introduzca la contraseña de administrador.**
6. **Haga clic en [Aplicar].**
7. **Cierre el navegador web.**

7

Cómo impedir la transmisión al destino equivocado

Si desea evitar el envío de documentos al destino incorrecto, puede configurar la máquina para que solicite al usuario dos veces el destino o que muestre el destino introducido antes de la transmisión.

Reintroducción de un número de fax para confirmar el destino

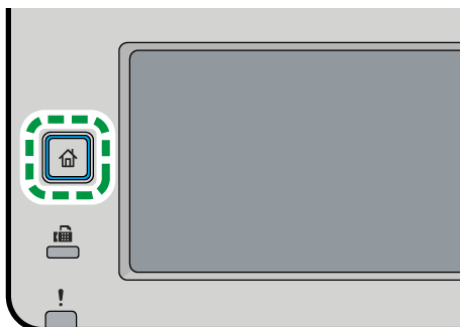
Vuelva a introducir el número de fax para confirmar que el destino es correcto.

La transmisión se cancela si el número de fax no coincide con el primero. Esta función ayuda a evitar que los usuarios envíen faxes accidentalmente al destino equivocado.

★ Importante

- **Esta función está disponible sólo cuando se especifica una contraseña de administrador.**

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.

3. Pulse [Herram. admin.].

4. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].

5. Pulse [▼] dos veces.

6. Pulse [Confirmación núm.fax].

7. Seleccione [Activado].

8. Pulse la tecla [Inicio].

Nota

- Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Herram. admin.] en [Bloqueo herr. admin.]. Para [Bloqueo herr. admin.], consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin.".

Envío de un fax

Selección del modo de transmisión

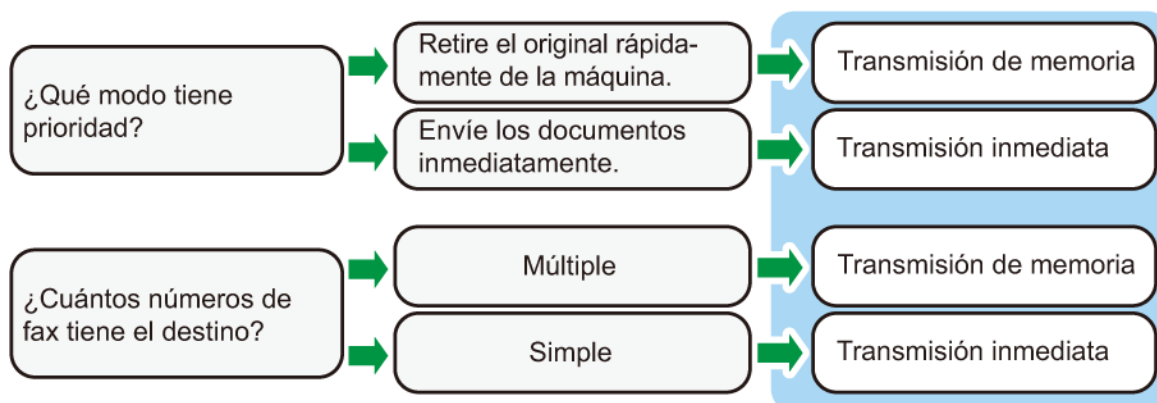
A continuación se explican los modos de transmisión de la función de fax y cómo seleccionarlos.

Tipos de modos de transmisión

Hay dos tipos de transmisión:

- Transmisión en memoria
- Transmisión inmediata

Selección del modo de transmisión



7

Descripción de los modos de transmisión

- Transmisión en memoria

En este modo, la máquina escanea varios originales a la memoria y los envía todos a la vez. Esto resulta cómodo cuando tiene prisa y quiere eliminar el documento de la máquina. En este modo, puede enviar un fax a varios destinos. Si la [Remarcación auto] está habilitada en [Ajuste transmisión], la máquina volverá a marcar el destino del fax automáticamente cuando la línea esté ocupada o se produzca un error en la transmisión. El número de intentos de marcación rápida está predefinido en dos o tres veces en intervalos de cinco minutos, en función del ajuste de [País / Región] en [Herram. admin.]. Puede inhabilitar [Remarcación auto] en [Características fax]. Para más información, consulte Pág. 275 "Características fax".

- Transmisión inmediata

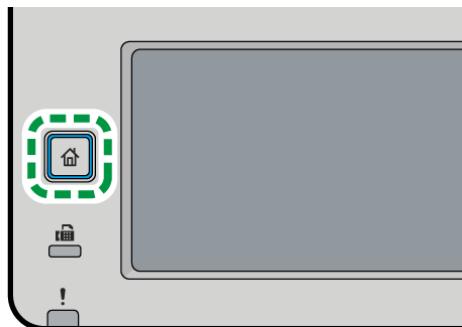
En este modo, la máquina escanea el original y lo envía por fax inmediatamente. Es recomendable si desea enviar rápidamente un original o si desea comprobar el destino al que lo está enviando. No se guarda el original en memoria. Sólo

puede especificar un destino. Si el fax no se recibe con normalidad, aparecerá un mensaje de error en el panel de mandos.

La transmisión inmediata está inhabilitada por defecto.

Configuración del modo de transmisión

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.

3. Pulse [Características fax].

4. Pulse [▼].

5. Seleccione [Ajuste transmisión].

6. Pulse [TX inmediata].

7. Seleccione [Desactivado], [Activado] o [Sólo siguiente fax].

- [Desactivado]:

Puede utilizar el modo de transmisión inmediata pulsando [TX inmed.] en la pantalla del fax.

- [Activado]:

Todos los faxes se envían utilizando el modo de transmisión inmediata.

- [Sólo siguiente fax]:

Solo la siguiente transmisión de fax estará en modo de transmisión inmediata. [TX inmediata] se establecerá en [Desactivado] después de la transmisión.

8. Pulse la tecla [Inicio].

Transmisión de un Internet Fax

Puede enviar faxes por Internet. Cuando envíe faxes a destinos de Internet Fax, la máquina convierte las imágenes escaneadas a archivos TIFF-S (codificación MH) y los envía como adjuntos a un e-mail.

★ Importante

- **El nivel de seguridad para las comunicaciones de Internet es bajo. Se recomienda que utilice la red telefónica para las comunicaciones confidenciales.**

- **La entrega Internet Fax puede retrasarse debido a la congestión de la red. Utilice una línea de teléfono si el fax debe entregarse en un momento determinado.**

Nota

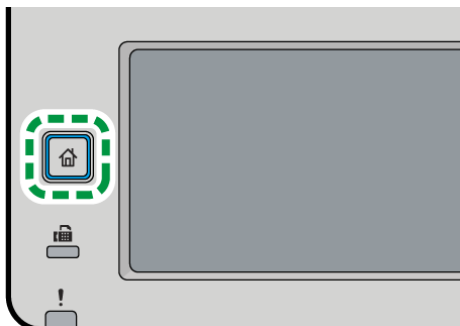
- La función Internet Fax que admite esta máquina es compatible con ITU-T Recomendación T.37 (modo simple).
- Si desea usar la función Internet Fax, los ajustes de red deben configurarse adecuadamente. Si desea más información sobre los ajustes de red, consulte Pág. 319 "Configuración de los ajustes de red".
- Es posible que tarde un poco en iniciarse la transmisión de Internet fax. La máquina necesita una determinada cantidad de tiempo para convertir los datos en memoria antes de la transmisión.
- Según las condiciones del entorno del e-mail, es posible que no pueda enviar por fax imágenes de gran tamaño.
- La resolución "Foto" no está disponible para Internet Fax. Los faxes se enviarán con la resolución "Detalle" si se ha especificado la resolución "Foto".
- Si los faxes se reciben en un ordenador, debe instalarse una aplicación de visualización para ver los documentos.
- Los destinos de Internet Fax solo pueden registrarse mediante Web Image Monitor. Para más información, consulte Pág. 199 "Cómo registrar destinos de fax mediante Web Image Monitor".

Funcionamiento básico para enviar un fax

★ Importante

- **El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.**

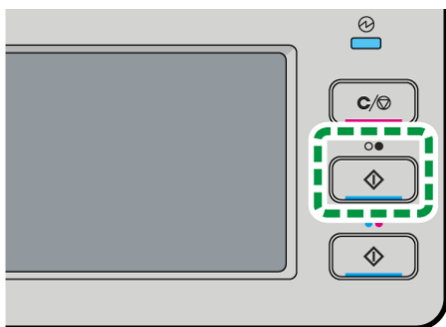
1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Fax] en la pantalla de inicio.
3. Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.

Para colocar los originales, consulte Pág. 84 "Colocación de originales".

4. Seleccione la pestaña [Fax] (📠) o la pestaña [Internet Fax] (📠i).
5. Seleccione [Libreta dir.], [Manual] o [Volver marcar].
6. Introduzca el número de fax (un máximo de 40 caracteres) o especifique un destino.
 - Si desea más información sobre cómo introducir los caracteres, consulte Pág. 49 "Introducción de caracteres".
 - Para obtener información detallada acerca de cómo especificar destinos, consulte Pág. 210 "Especificación del destino del fax".
 - Si la máquina está conectada a la red telefónica a través de PBX, asegúrese de introducir el número de acceso a la línea exterior especificado en [N.º acceso externo] antes del número de fax. Para [N.º acceso externo], consulte Pág. 196 "Configuración del número de acceso a la línea exterior".
7. Pulse [Aceptar].
8. Pulse la tecla [Inicio B/N].



- Dependiendo de la configuración de la máquina, puede que se le pida que introduzca el número de fax de nuevo si introdujo manualmente el número de fax de destino. En este caso, vuelva a introducir el número en 60 segundos y, a continuación, pulse la tecla [Inicio B/N]. Si los números de fax no coinciden, vuelva al paso 6. Para [Confirmación núm.fax], consulte Pág. 201 "Cómo impedir la transmisión al destino equivocado".
 - Cuando use el cristal de exposición en el modo Transmisión de memoria, se le pedirá que coloque otro original. En tal caso, realice el siguiente paso.
9. Si tiene más originales para escanear, pulse [Sí] en un plazo de 60 segundos, coloque el siguiente original en el cristal de exposición y luego pulse [Aceptar]. Repita este paso hasta que se escaneen todos los originales.
Si no pulsa [Sí] en 60 segundos, la máquina empezará a marcar el destino.
 10. Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse [No] o la tecla [Inicio B/N] para empezar a enviar el fax.

↓ **Nota**

- Un número de fax puede contener los números del 0 al 9, "✳", "#" y espacio.
- Si fuera necesario, introduzca una pausa en un número de fax. La máquina hace una breve pausa antes de marcar los dígitos después de la pausa. Puede especificar la

duración de la pausa en el ajuste [Tiempo pausa], en [Ajuste transmisión]. Para [Tiempo pausa], consulte Pág. 275 "Características fax".

- Si desea usar los servicios de tonos en una línea de marcación de pulsos, inserte "*" en el número de fax. "*" cambia el modo de marcación de pulsos a tonos temporalmente.
- Puede especificar varios destinos y transmitir el fax que está enviando. Para enviar un fax con la función de transmisión, consulte Pág. 210 "Especificación del destino del fax".
- Cuando [Confirmación núm.fax] esté configurado en [Activado], la máquina le solicitará que especifique el número de fax dos veces únicamente al marcar el destino manualmente. No es necesario confirmar los destinos especificados mediante la libreta de direcciones o [Volver marcar]. Para obtener más información sobre [Confirmación núm.fax], consulte Pág. 201 "Cómo impedir la transmisión al destino equivocado".
- Si se encuentra en el modo Transmisión en memoria, puede habilitar el ajuste de [Remarcación auto], en [Ajuste transmisión], con el fin de configurar la máquina para que vuelva a marcar automáticamente el destino si la línea está ocupada o si se produce un error durante la transmisión. Para [Remarcación auto], consulte Pág. 275 "Características fax".
- Si se encuentra en el modo de Transmisión en memoria, es posible que la memoria de la máquina se llene al escanear los originales. En este caso, la pantalla le indica que cancele la transmisión o que envíe solamente las páginas que se han escaneado correctamente.
- Puede escanear originales de dos caras desde el ADF en el modo de transmisión de memoria. Especifique cómo escanear originales de dos caras en el ajuste [Original fax] de [Ajuste transmisión]. Para [Original fax], consulte Pág. 275 "Características fax".
- Si el papel queda atascado en el ADF significa que la página atascada no se ha escaneado adecuadamente. Si la máquina se encuentra en el modo de Transmisión inmediata, vuelva a enviar el fax desde la página atascada. Si se encuentra en el modo de Transmisión en memoria, escanee de nuevo todos los originales. Para obtener información detallada sobre cómo retirar el papel atascado en el ADF, consulte Pág. 404 "Eliminación de atascos de papel".
- La máquina puede almacenar hasta 5 trabajos de fax sin enviar.

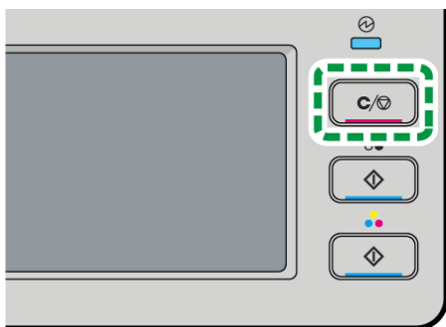
Cancelación de una transmisión

Esta sección explica cómo cancelar una transmisión de fax.

Cancelación de una transmisión antes de que se escanee el original

Utilice este procedimiento para cancelar una transmisión antes de pulsar la tecla [Inicio B/N].

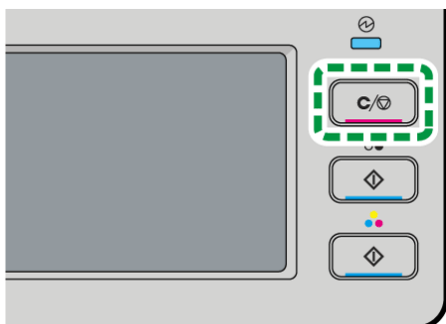
1. Pulse la tecla [Borrar/Parar].



Cancelación de una transmisión mientras se escanea el original

Utilice este procedimiento para cancelar el escaneo o la transmisión del original mientras este se escanea.

1. Pulse la tecla [Borrar/Parar].

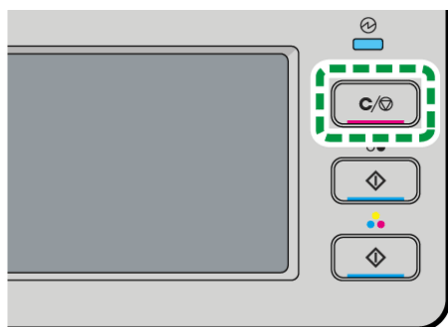


2. Pulse [Trabajos fax] en la pantalla [Trb.para canc.].

Cancelación de una transmisión después de que se escanee el original (mientras la transmisión está en curso)

Utilice este procedimiento para borrar un archivo que se enviará cuando se haya escaneado el original.

1. Pulse la tecla **[Borrar/Parar]** mientras se muestre en la pantalla el mensaje **Transmitiendo....**



2. Pulse **[Trabajos fax]** en la pantalla **[Trb.para canc.]**.

Nota

- la transmisión se detiene en cuanto finalice el procedimiento de cancelación. No obstante, es posible que ya se hayan enviado y recibido algunas páginas del documento en el otro extremo.
- Si la transmisión finaliza durante el procesamiento de este procedimiento, no se cancela la transmisión. Tenga en cuenta que la duración de la transmisión es breve cuando se envía un fax por Internet.
- Si cancela el envío de un fax durante la transmisión múltiple, solamente se cancela el fax al destino en curso. El fax se enviará a los destinos posteriores del modo habitual. Para obtener información detallada sobre cómo enviar un fax con la función de transmisión, consulte Pág. 210 "Especificación del destino del fax".

7

Cancelación de una transmisión después de que se escanee el original (antes de que empiece una transmisión)

Utilice este procedimiento para borrar un archivo almacenado en memoria antes de que su transmisión comience.

Use el siguiente procedimiento para eliminar un archivo almacenado en memoria (como por ejemplo rellamada automática) antes de que comience la transmisión.

1. **Asegúrese de que se muestra la pantalla inicial de los ajustes de fax.**

Para obtener información detallada acerca de la pantalla inicial, consulte Pág. 190 "Pantalla de Modo de fax".

2. **Pulse [Archivo TX].**
3. **Seleccione el archivo que desee eliminar.**
4. **Pulse [Eliminar] o [BorrarTodo].**

- [Eliminar]

Si desea borrar un trabajo de fax, seleccione el trabajo que desee y seleccione [Sí]. Al seleccionar [No], saldrá al nivel anterior del árbol de menú sin borrar el trabajo de fax.

- [BorrarTodo]

Si desea eliminar trabajos de impresión, seleccione [Sí]. Al seleccionar [No], saldrá al nivel anterior del árbol de menú sin borrar el trabajo de fax.

5. Pulse [Salir].

Nota

- No es posible ver archivos que se encuentran en proceso de envío.
- Si borra un documento de transmisión múltiple cuya transmisión no se ha iniciado, se cancela la transmisión a todos los destinos. Si ya se ha iniciado la transmisión a un destino de transmisión múltiple, no podrá eliminar el documento.

Especificación del destino del fax

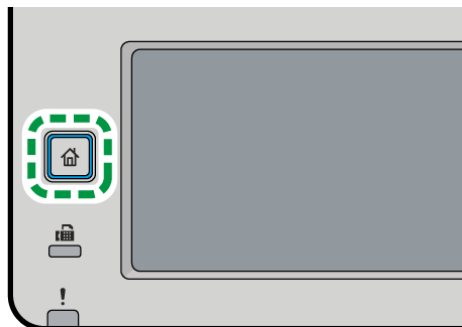
Aparte de introducir el número de fax de destino con las teclas numéricas, puede especificar los destinos mediante las funciones siguientes:

- Cómo utilizar la libreta de direcciones
- Función de transmisión múltiple
- Función de rellamada

7

Especificación de un destino mediante la libreta de direcciones

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Fax] en la pantalla de inicio.

3. Pulse [Destino de fax].

4. Seleccione el destino deseado y, a continuación, pulse [Aceptar].

Aparece una marca de verificación frente al destino seleccionado.

Nota

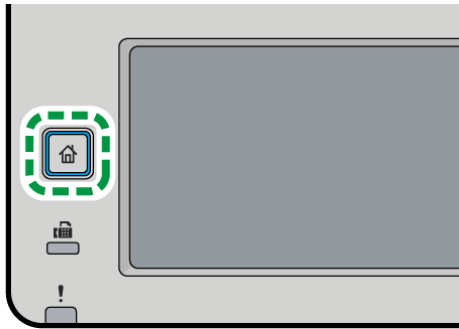
- Puede comprobar los nombres registrados y los números de fax mediante la impresión de un informe. Para la impresión de la lista, consulte Pág. 264 "Impresión o almacenamiento de listas/informes".

Especificación del destino mediante la función de transmisión múltiple

Puede enviar un fax a varios destinos (hasta 100) simultáneamente.

Los faxes se envían a destinos en el orden en que se especificaron.

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Fax] en la pantalla de inicio.

3. Siga uno de estos métodos para añadir un destino:

- Para añadir un destino de la libreta de direcciones: pulse la tecla [Destino de fax], seleccione un destino y pulse [Aceptar]. Puede seleccionar varios destinos a la vez.
- Para añadir un destino especificado manualmente, pulse [Entrada manual], pulse la casilla e introduzca el número de fax de destino. Para especificar varios destinos, repita el procedimiento hasta especificar todos los destinos de introducción manual.

Nota

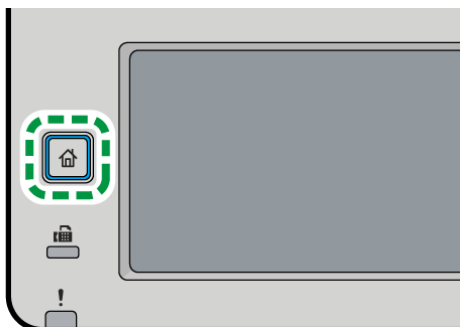
- Al tiempo que especifica varios destinos, puede pulsar la tecla [Borrar/Parar] para borrar todos los destinos.
- Si especifica varios destinos en Transmisión inmediata, el modo cambia temporalmente a Transmisión en memoria.
- Durante la transmisión, se cancelará el fax enviado al destino actual si se pulsa [Borrar].
- Si los destinos incluyen destinos de fax normal e Internet Fax, el envío se hará en primer lugar a los destinos de Internet Fax.

Especificación del destino mediante la función de rellamada

Puede especificar el último destino utilizado como destino para el trabajo en curso.

Esta función supone un ahorro de tiempo si se realizan envíos repetidamente al mismo destino, ya que no es necesario introducir el destino cada vez.

1. Pulse la tecla [Inicio].



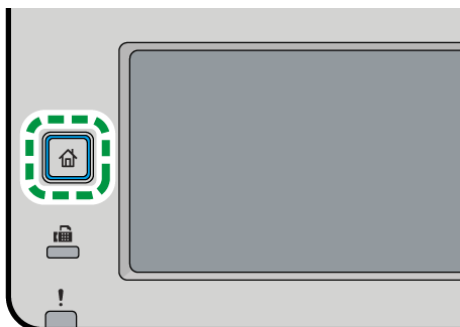
2. Pulse el icono [Fax] en la pantalla de inicio.
3. Pulse [Volver marcar].
4. Especifique un destino y, a continuación, pulse la tecla [Inicio B/N].

Especificación de los Ajustes escaneo para el fax

Ajuste de la densidad de la imagen

En esta sección se describe cómo ajustar la densidad de la imagen para el trabajo actual. Hay tres niveles de densidad de imágenes. Cuanto más oscuro sea el nivel de densidad, más oscura será la impresión.

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Fax] en la pantalla de inicio.
3. Pulse [Ajustes TX].
4. Pulse [◀] o [▶] para seleccionar el nivel de densidad deseado y, a continuación, pulse [Aceptar].
5. Pulse [Aceptar].

Nota

- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Densidad] para escanear siempre con un nivel de densidad específico. Para [Densidad], consulte Pág. 275 "Características fax".

Cómo especificar la resolución

En esta sección se describe cómo especificar la resolución de escaneo para el trabajo actual.

Hay tres ajustes de resolución:

Estándar

Seleccione esta opción si el original es un documento impreso o escrito a máquina con caracteres de tamaño normal.

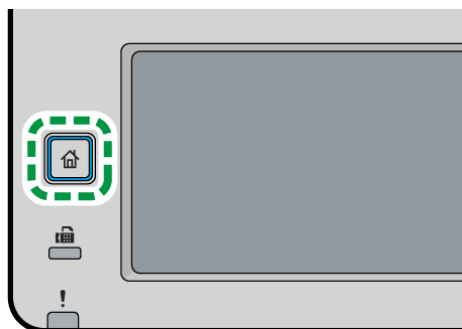
Detalle

Seleccione esta opción si el original es un documento con una impresión pequeña.

Foto

Seleccione esta opción si el original contiene imágenes como fotografías o dibujos sombreados.

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Fax] en la pantalla de inicio.

3. Pulse [Ajustes TX].

4. Pulse [Resolución].

5. Seleccione la resolución deseada y, a continuación, pulse [Aceptar].

6. Confirme que se muestre la resolución seleccionada y, a continuación, pulse [Aceptar].

Nota

- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Resolución] para escanear siempre con un nivel de resolución específico. Para [Resolución], consulte Pág. 275 "Características fax".

Funciones prácticas para los envíos

Puede comprobar el estado de la máquina de la otra parte fácilmente antes de enviar un fax mediante el uso de la función de marcación sin descolgar. Con un teléfono externo puede hablar y enviar un fax en una llamada.

★ Importante

- Esta función no está disponible con Internet Fax.

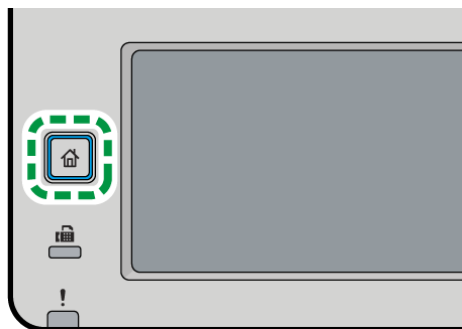
Envío de un fax mediante Aur.colg.

La función de Marcación sin descolgar le permite comprobar el estado del destino mientras oye el tono desde el altavoz interno. Esta función es práctica si desea asegurarse de que se recibirá el fax.

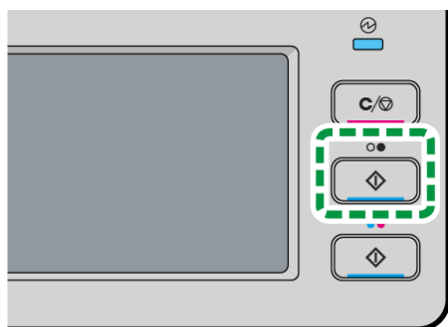
★ Importante

- La función de marcación sin descolgar no se puede usar si se ha habilitado [Confirmación núm.fax] en [Herram. admin.].

1. Coloque el original.
2. Pulse la tecla [Inicio].



3. Pulse el icono [Fax] en la pantalla de inicio.
4. Pulse [Aur.colg.].
Aparece [Aur.colg.] en la pantalla.
5. Especifique el destino mediante las teclas numéricas.
6. Si oye un tono agudo, pulse la tecla [Inicio B/N].



7. Pulse [TX] y, a continuación, pulse la tecla [Inicio B/N].

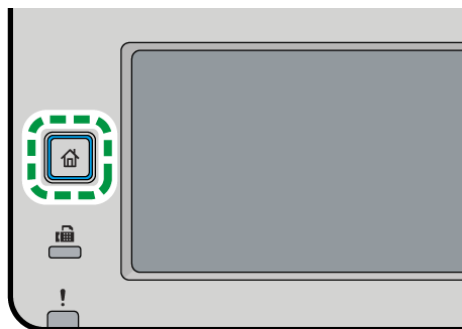
↓ Nota

- Si desea más información sobre la selección del modo de transmisión, consulte Pág. 203 "Selección del modo de transmisión".
- Para obtener más información sobre [Confirmación núm.fax], consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin.".

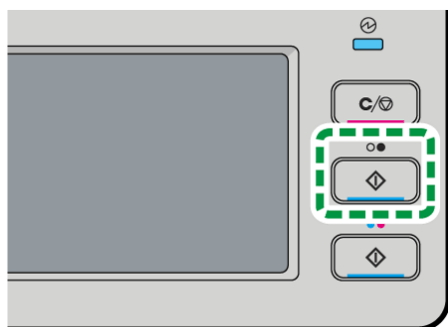
Envío de un fax después de una conversación

Un teléfono externo le permite enviar un fax después de terminar su conversación sin tener que desconectar y volver a marcar. Esta función es de utilidad si desea asegurarse de que el fax se ha recibido.

1. Coloque el original.
2. Pulse la tecla [Inicio].



3. Pulse el icono [Fax] en la pantalla de inicio.
4. Descuelgue el auricular del teléfono externo.
5. Especifique el destino mediante el teléfono externo.
6. Cuando el receptor responda, indíquele que desea enviar un documento de fax (solicite que cambie a modo de fax).
7. Si oye un tono agudo, pulse la tecla [Inicio B/N].



8. Si el original está colocado en el cristal de exposición, pulse [TX] y, a continuación, pulse la tecla [Inicio B/N].
9. Vuelva a colocar el auricular.

Uso de la función de fax desde un ordenador (LAN-Fax)

En esta sección se describe cómo usar la función de fax de la máquina desde un ordenador.

Puede enviar un documento directamente desde un ordenador a través de esta máquina a otro fax, sin imprimir el documento.

Funcionamiento básico para enviar faxes desde un ordenador

En esta sección se describe el funcionamiento básico para enviar faxes desde un ordenador

Puede seleccionar un destino desde la libreta de direcciones de LAN-Fax o introducir manualmente un número de fax. Puede enviar faxes a hasta un máximo de 100 destinos a la vez.

El procedimiento descrito en esta sección es un ejemplo basado en Windows 11.

★ Importante

- **Con LAN-Fax, puede enviar hasta 10 páginas (incluida la portada) a la vez.**
 - **Antes de enviar un fax, la máquina guarda todos sus datos en la memoria. Si la memoria de la máquina se llena al guardar estos datos, se cancelará la transmisión de fax. Si sucede esto, baje la resolución o reduzca el número de páginas e inténtelo de nuevo.**
1. Abra el archivo que desee enviar.
 2. En el menú [File], haga clic en [Print].
 3. Seleccione el driver LAN-Fax como impresora y haga clic en [Imprimir].
 4. Especifique un destino.
 - Para especificar un destino desde la libreta de direcciones de LAN-Fax:
Seleccione un destino en [Lista usuarios:] y haga clic en [Añadir a la lista].
Para añadir más destinos, repita este paso.
 - Para introducir un número de fax directamente:
Haga clic en la pestaña [Especifique destino] e introduzca un número de fax (de hasta 40 dígitos) en [N.º de fax:] y, a continuación, haga clic en [Añadir a la lista].
Para añadir más destinos, repita este paso.
 5. Para adjuntar una portada, haga clic en [Editar portada], en la pestaña [Especifique destino], y marque la casilla de verificación [Adjuntar una portada].
Edite la portada según sea necesario y haga clic en [OK].

Si desea más información sobre la edición de una portada de fax, consulte Pág. 222 "Edición de una portada de fax".

6. Haga clic en [Enviar].

Nota

- Para obtener información detallada, consulte la ayuda del driver LAN-Fax.
- Un número de fax puede contener los números del 0 al 9, "P" (pausa), "✳", "#", "-" y espacio.
- Si fuera necesario, introduzca una pausa en un número de fax. La máquina hace una breve pausa antes de marcar los dígitos después de la pausa. Puede especificar la duración de la pausa en el ajuste [Tiempo pausa], en [Ajuste transmisión]. Para [Tiempo pausa], consulte Pág. 275 "Características fax".
- Si desea usar los servicios de tonos en una línea de marcación de pulsos, inserte "✳" en el número de fax. "✳" cambia el modo de marcación de pulsos a tonos temporalmente.
- Para eliminar un destino introducido, selecciónelo en [Lista de destinos:] y haga clic en [Borrar de la lista].
- Puede registrar el número de fax que haya introducido en la pestaña [Especifique destino] en la libreta de direcciones de LAN-Fax. Haga clic en [Guardar en libreta direcc.] para abrir el cuadro de diálogo con el fin de registrar un destino.
- En la lista [Ver:], puede seleccionar los tipos de destinos que desee mostrar.
 - [Todos]: muestra todos los destinos.
 - [Grupo]: muestra solo los grupos.
 - [Usuario]: muestra solo los destinos individuales.
- Si se ha restringido el envío de faxes a través de LAN-Fax, debe introducir un código de usuario en las propiedades del driver LAN-Fax antes de enviar un fax. Si desea más información sobre cómo introducir un código de usuario, consulte Pág. 317 "Cuando las funciones de la máquina están restringidas".

Cómo cancelar un fax

Puede cancelar el envío de un fax mediante el panel de mandos de la máquina o del ordenador, según el estado del trabajo.

Cancelación mientras la máquina recibe un fax desde el ordenador

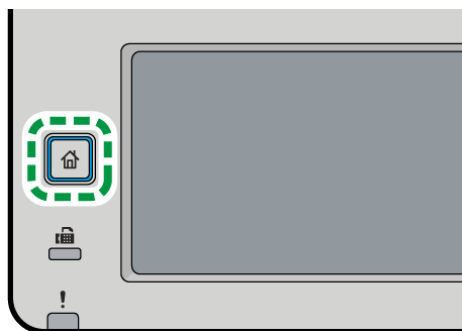
Si varios ordenadores comparten la máquina, asegúrese de no cancelar el fax de otro usuario.

1. Haga doble clic en el icono de la impresora en la barra de tareas del ordenador.
2. Seleccione el trabajo de impresión que desea cancelar, haga clic en el menú [Documento] y después en [Cancelar].
3. Haga clic en [Sí].

Cancelación durante el envío de un fax

Cancele el fax mediante el panel de mandos.

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Fax] en la pantalla de inicio.
3. Pulse la tecla [Borrar/Parar].

Configuración de los ajustes de transmisión

En esta sección se describe cómo configurar los ajustes de la transmisión en las propiedades del driver LAN-Fax.

Las propiedades se especifican por separado para cada aplicación.

1. En el menú [Archivo], haga clic en [Imprimir...].
2. Seleccione el driver LAN-Fax como impresora y, a continuación, haga clic en un botón como [Preferencias].

Se muestra el cuadro de diálogo de propiedades del driver LAN-Fax.

3. Haga clic en la pestaña [Configuración].
4. Configure los ajustes según sea necesario y, a continuación, haga clic en [OK].

Para obtener información detallada sobre los ajustes, consulte la ayuda del driver LAN-Fax.

Configuración de la libreta de direcciones de LAN-Fax

En esta sección se describe la libreta de direcciones de LAN-Fax. Configure la libreta de direcciones de LAN-Fax en el ordenador. La libreta de direcciones de LAN-Fax le permite especificar rápida y fácilmente los destinos de LAN-Fax.

La libreta de direcciones de LAN-Fax puede incluir hasta 1.000 entradas, incluidos los destinos individuales y los grupos de destinos.

Apertura de la libreta de direcciones de LAN-Fax

1. En el menú [Inicio], haga clic en [Todas las aplicaciones] ► [Herramientas de Windows].
2. Haga doble clic en [Panel de mandos].
3. Haga clic en [Ver dispositivos e impresoras] y, a continuación, haga clic en [Impresoras y escáneres].
4. Haga clic en el icono del driver LAN-Fax y, a continuación, haga clic en [Preferencias de impresión].
5. Haga clic en la pestaña [Libr. direc.].

Registro de destinos

1. Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax y, a continuación, haga clic en [Añadir usuario].
2. Introduzca la información de destino y haga clic en [OK].
Debe especificar un nombre de contacto y un número de fax.
3. Confirme el ajuste y, a continuación, haga clic en [OK].

Modificación de destinos

1. Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax, seleccione el destino que desee modificar desde [Lista usuarios:] y, a continuación, haga clic en [Editar].
2. Modifique la información según sea necesario y haga clic en [OK].
Haga clic en [Guardar nuevo usu.] si desea registrar un destino nuevo con información similar. Esto es práctico si desea registrar una serie de destinos que contenga información similar. Para cerrar el cuadro de diálogo sin modificar el destino original, haga clic en [Cancelar].

3. Confirme el ajuste y, a continuación, haga clic en [OK].

Registro de grupos

1. Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax y, a continuación, haga clic en [Añadir grupo].
2. Especifique el nombre del grupo en [Nombre del grupo].
3. Seleccione el destino que desee incluir en el grupo en [Lista usuarios:] y, a continuación, haga clic en [Añadir].

Para eliminar un destino de un grupo, seleccione el destino que quiera eliminar en [Lista miembr. grupo:] y haga clic en [Borrar de la lista].

4. Haga clic en [OK].
5. Confirme el ajuste y, a continuación, haga clic en [OK].

Nota

- Un grupo debe contener como mínimo un destino.
- Debe especificar un nombre para el grupo. No puede haber dos grupos con el mismo nombre.
- Se puede incluir un mismo destino en más de un grupo.

Modificación de grupos

1. Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax, seleccione el grupo que desee modificar desde [Lista usuarios:] y, a continuación, haga clic en [Editar].
2. Para añadir un destino al grupo, seleccione el destino que desee añadir de [Lista usuarios:] y haga clic en [Añadir].
3. Para eliminar un destino del grupo, seleccione el destino que quiera eliminar en [Lista miembr. grupo:] y haga clic en [Borrar de la lista].
4. Haga clic en [OK].
5. Confirme el ajuste y, a continuación, haga clic en [OK].

Nota

- Aparece un mensaje si el nombre que ha especificado ya existe en la libreta de direcciones de LAN-Fax. Haga clic en [OK] y regístrelo con un nombre diferente.

Eliminación de destinos individuales o grupos

1. Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax, seleccione el destino que desee borrar desde [Lista usuarios:] y, a continuación, haga clic en [Eliminar].

Aparece un mensaje de confirmación.

2. Haga clic en [Sí].

3. Confirme el ajuste y, a continuación, haga clic en [OK].

 Nota

- Un destino se borra automáticamente de un grupo si se borra de la libreta de direcciones de LAN-Fax. Si decide borrar el último destino de un grupo, aparecerá un mensaje para solicitarle que confirme la eliminación. Haga clic en [OK] si desea eliminar el grupo.
- La eliminación de un grupo no borra los destinos que contiene de la libreta de direcciones de LAN-Fax.

Importación/exportación de los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax

 Importante

- El siguiente procedimiento se basa en Windows 11 como ejemplo. Si está utilizando otro sistema operativo, el procedimiento podría ser un poco diferente.

Exportación de datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax

Los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax pueden exportarse a un archivo con formato CSV (valores separados por comas).

Siga este procedimiento para exportar datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax.

1. Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax y, a continuación, haga clic en [Exportar].
2. Vaya a la ubicación donde desee guardar los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax, especifique un nombre para el archivo y haga clic en [Guardar].

Importación de los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax

Los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax pueden importarse de archivos con formato CSV. Puede importar datos de la libreta de direcciones de otras aplicaciones si los datos se guardan como archivo CSV.

1. Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax y, a continuación, haga clic en [Importar].
2. Seleccione el archivo que contenga los datos de la libreta de direcciones y haga clic en [Abrir].

Aparecerá un cuadro de diálogo para seleccionar los elementos que importar.

3. Seleccione un elemento adecuado de la lista para cada campo.

Seleccione [*vacío*] para los campos de los que no haya datos que importar.

Tenga en cuenta que no se puede seleccionar [*vacío*] para [Nombre] ni [Fax].

4. Haga clic en [OK].

Para obtener información detallada sobre los ajustes, consulte la ayuda del driver LAN-Fax.

Nota

- Los archivos CSV se exportan mediante la codificación Unicode.
- Los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax pueden importarse de archivos CSV cuya codificación de caracteres sea Unicode o ASCII.
- Los datos de los grupos no pueden exportarse ni importarse.
- Pueden registrarse hasta 1000 destinos en la libreta de direcciones de LAN-Fax. Si se supera este límite durante la importación, los destinos restantes no se importarán.

Edición de una portada de fax

1. En el menú [Archivo], haga clic en [Imprimir...].
2. Seleccione el driver LAN-Fax como impresora y haga clic en [Imprimir].
3. Haga clic en la pestaña [Especifique destino] y, a continuación, haga clic en [Editar portada].
4. Configure los ajustes según sea necesario y, a continuación, haga clic en [OK].

Para obtener información detallada sobre los ajustes, consulte la ayuda del driver LAN-Fax.

Recepción de un fax

★ Importante

- **La máquina no podrá recibir faxes cuando quede poco espacio disponible en la memoria.**

↓ Nota

- Puede usar un teléfono externo para utilizar la máquina como teléfono.
- Solo puede usarse papel de tamaño A4, Letter o Legal para imprimir faxes.

Selección de modo de recepción

A continuación se explican los modos de recepción de la función de fax y cómo seleccionarlos.

★ Importante

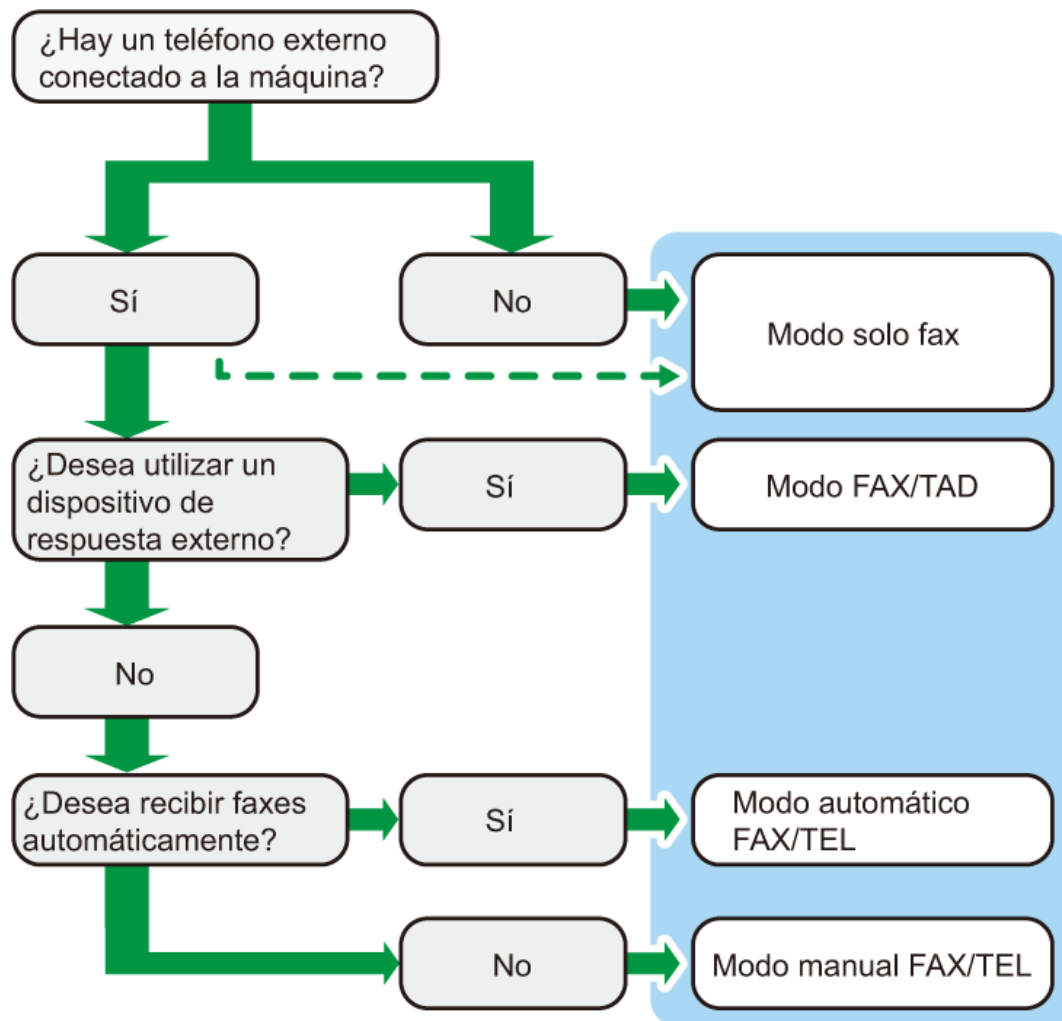
- **En modo FAX/TAD, la máquina recibe el fax automáticamente una vez que el dispositivo de respuesta de teléfono externo suene el número de veces especificado en [N.º llamadas (TAD)]. Configure el dispositivo de respuesta de teléfono externo para que suene después de recibir un fax. Para obtener más información sobre [N.º llamadas (TAD)], consulte Pág. 275 "Características fax".**

Tipos de modos de recepción

Existen cuatro tipos de recepción:

- Modo solo fax
- Modo FAX/TAD
- Modo FAX/TEL automático
- Modo FAX/TEL manual

Selección de los modos de recepción



Descripción de los modos de recepción

- Modo Sólo fax (recepción automática)
 - Cuando no hay un teléfono externo conectado
La máquina responde automáticamente todas las llamadas entrantes en el modo de recepción de fax.
 - Cuando hay un teléfono externo conectado
La máquina responde automáticamente a todas las llamadas entrantes en el modo de recepción de fax una vez que el teléfono externo suene el número de veces especificado. Es recomendable para quienes solo utilicen el teléfono para las llamadas salientes.
- Modo FAX/TAD (recepción automática)
En este modo, el dispositivo de respuesta de teléfono externo responde y graba mensajes cuando la máquina recibe llamadas de teléfono. Si la llamada entrante es una llamada de fax, la máquina recibe el fax automáticamente. Para

más información, consulte Pág. 226 "Recepción de un fax en el modo FAX/TAD".

- Modo FAX/TEL automático (recepción automática)

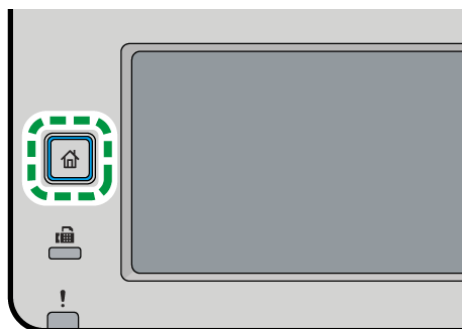
En este modo, la máquina recibe faxes automáticamente si se detecta un tono de llamada de fax en una llamada entrante. Para más información, consulte Pág. 227 "Recepción de un fax en el modo FAX/TEL automático".

- Modo FAX/TEL manual (recepción manual)

En este modo, debe responder a las llamadas con el auricular o un teléfono externo. Si una llamada es de fax, debe iniciar manualmente la recepción. Para más información, consulte Pág. 227 "Recepción de un fax en el modo FAX/TEL manual".

Configuración del modo de recepción

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.

3. Pulse [Características fax].

4. Pulse [Ajustes de recepción].

5. Pulse [Cambiar modo RX].

6. Seleccione el modo de recepción deseado.

7. Pulse la tecla [Inicio].

Nota

- En el modo FAX/TAD, la máquina empieza a recibir faxes automáticamente después de que el dispositivo de respuesta telefónica externo suene el número de veces especificado en [N.º llamadas (TAD)], en [Características fax]. Asegúrese de configurar el dispositivo de respuesta telefónica externo para responder llamadas antes de que la máquina empiece a recibir faxes. Para [N.º llamadas (TAD)], consulte Pág. 275 "Características fax".
- Para utilizar esta máquina como teléfono, se requiere el uso de un teléfono externo.

Recepción de un fax en el modo Sólo fax

Cuando el modo de recepción esté configurado en modo Sólo fax, la máquina responde automáticamente todas las llamadas entrantes en modo de recepción de fax.

Nota

- Puede especificar el número de timbres antes de que la máquina responda a una llamada en el ajuste [Número timbres], en [Características fax]. Para [Número timbres], consulte Pág. 275 "Características fax".
- Si responde a una llamada con el teléfono externo mientras la máquina está sonando, se inicia una llamada normal de teléfono. Si escucha un tono de llamada de fax o no escucha ningún sonido, recibe el fax manualmente. Para recibir el fax manualmente, consulte Pág. 227 "Recepción de un fax en el modo FAX/TEL manual".

Recepción de un fax en el modo FAX/TAD

Cuando el modo de recepción está configurado en modo FAX/TAD, el dispositivo de respuesta telefónica externo responde y registra mensajes cuando la máquina recibe llamadas telefónicas. Si la llamada entrante es una llamada de fax, la máquina recibe el fax automáticamente.

7

1. **Cuando se produzca una llamada entrante, el dispositivo de respuesta telefónica externo sonará el número de veces especificado en [N.º llamadas (TAD)], en [Características fax].**

Para [N.º llamadas (TAD)], consulte Pág. 275 "Características fax".

Si el dispositivo de respuesta telefónica externa no responde, la máquina empieza a recibir el fax automáticamente.

2. **Si el dispositivo de respuesta telefónica externa responde, la máquina detecta el silencio en la línea durante 30 segundos (detección de silencio).**
 - Si se detecta un tono de llamada de fax o no se detecta ningún sonido, la máquina empieza a recibir el fax automáticamente.
 - Si se detecta una voz, se inicia una llamada telefónica normal. El dispositivo de respuesta telefónica externa registra mensajes.

Nota

- Puede recibir manualmente un fax durante la detección de silencio. Para recibir el fax manualmente, consulte Pág. 227 "Recepción de un fax en el modo FAX/TEL manual".
- La detección de silencio no termina durante 30 segundos aunque el contestador automático externo quede colgado, a menos que pulse la tecla [Borrar/Parar] y desconecte la llamada.

Recepción de un fax en el modo FAX/TEL automático

Cuando el modo de recepción sea FAX/TEL automático, la máquina recibirá los faxes automáticamente si se detecta un tono de llamada de fax en una llamada entrante.

Si responde a una llamada con el teléfono externo mientras la máquina está sonando, se inicia una llamada normal de teléfono. Si oye un tono de llamada de fax, reciba el fax manualmente. Para recibir el fax manualmente, consulte Pág. 227 "Recepción de un fax en el modo FAX/TEL manual".

Nota

- Puede especificar cuánto tiempo sonará la máquina antes de recibir faxes en el ajuste [Hora cambio modo RX], en [Características fax]. Para [Hora cambio modo RX], consulte Pág. 275 "Características fax".

Recepción de un fax en el modo FAX/TEL manual

Importante

- **Para recibir faxes, retire en primer lugar los originales cargados en el ADF.**
1. Levante el auricular del teléfono externo para responder la llamada.
Empieza una llamada telefónica normal.
 2. Cuando se escuche un tono de llamada de fax o no se escuche tono alguno, pulse la tecla [Inicio], pulse el icono [Fax] y, a continuación, pulse la tecla [Inicio B/N].
 3. Pulse [RX].
 4. Pulse la tecla [Inicio B/N].
 5. Vuelva a colocar el auricular.

7

Recepción de un Internet Fax

Puede configurar la máquina para que compruebe periódicamente los e-mails (Internet fax) y los reciba automáticamente, o bien puede comprobarlos y recibirlos manualmente.

Importante

- **Especifique la dirección de e-mail de esta máquina para recibir Internet faxes en Cuenta de usuario, en los ajustes de POP3 de Web Image Monitor. Para más información, consulte Pág. 330 "Pestaña [POP3]".**
- **Esta máquina no puede recibir e-mails en formato HTML.**

Recepción automática

Si se ha habilitado [POP automático] en los ajustes de Internet Fax de Web Image Monitor, la máquina se conecta periódicamente al servidor POP3, tal como se especifica en [Intervalo POP (minutos)], para comprobar la llegada de nuevos e-mails. La máquina los descargará en el caso de que existan.

Recepción manual

Si se ha inhabilitado [POP automático], use el panel de mandos para conectarse manualmente al servidor POP3 y comprobar la llegada de nuevos e-mails.

Especificación de la recepción automática de Internet Fax

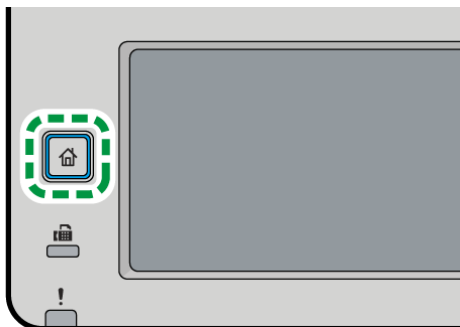
1. **Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
Aparece la página de inicio de Web Image Monitor.
2. **Haga clic en [Ajustes de red].**
3. **Haga clic en la pestaña [POP3].**
4. **Configure los ajustes de POP3 según sea necesario.**
Para más información, consulte Pág. 330 "Pestaña [POP3]".
5. **Introduzca la contraseña de administrador.**
6. **Haga clic en [OK].**
7. **Haga clic en la pestaña [Internet Fax].**
8. **Establezca "POP automático" en [Activo] y, a continuación, especifique el intervalo de comprobación del servidor POP en [Intervalo POP (minutos)].**
9. **Introduzca la contraseña de administrador.**
10. **Haga clic en [OK].**
11. **Cierre el navegador de web.**

Nota

- Si la recepción de e-mails falla y se habilita [E-mail notificación error] en los ajustes de Internet Fax de Web Image Monitor, se enviará un e-mail de aviso de error al remitente original. Para obtener más información sobre los ajustes de Web Image Monitor, consulte Pág. 331 "Pestaña [Internet Fax]".
- Si se inhabilita [E-mail notificación error] o si falla el e-mail de notificación de error, la máquina imprimirá un informe de error.

Recepción manual de un Internet Fax

1. **Pulse la tecla [Inicio].**



2. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.
3. Pulse [Características fax].
4. Pulse [Ajustes de recepción].
5. Pulse [▼] dos veces.
6. Pulse [POP manual].
7. En la pantalla de confirmación, pulse [Sí].

La máquina comprueba la llegada de nuevos e-mails y los descarga, en el caso de que haya.

Reenvío o almacenamiento de faxes en la memoria

Para impedir que usuarios sin autorización puedan ver faxes confidenciales, puede configurar la máquina para que reenvíe faxes recibidos a un destino definido previamente, o bien guardarlos en la memoria sin imprimirlos.

Nota

- La tabla siguiente muestra lo que ocurre después de reenviar los éxitos o los errores, según la configuración de la máquina.

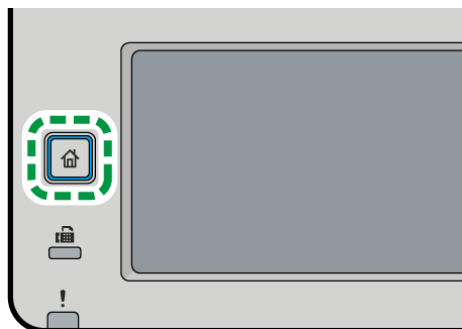
Reenvío	[Impr. arch.reenviado]	[Impr. arch. recibido]	Resultado
Éxito	Desactivado	No aplicable	La máquina borra el fax de la memoria.
Éxito	Activado	Activado	La máquina imprime el fax y lo borra de la memoria.
Éxito	Activado	Desactivado	La máquina guarda el fax en la memoria para la impresión manual posterior.
Error	Desactivado	No aplicable	Aunque la opción [Impr. arch.reenviado] esté inhabilitada, la máquina imprime un informe de error de reenvío, imprime el fax y lo borra de la memoria.
Error	Activado	Activado	La máquina imprime un informe de error de reenvío, imprime el fax y lo borra de la memoria.
Error	Activado	Desactivado	La máquina imprime un informe de error de reenvío, imprime el fax y lo borra de la memoria.

- Si la máquina no puede imprimir un fax debido a errores de la máquina como una bandeja de papel vacía o un atasco de papel, el fax quedará en la memoria y el indicador de fax recibido comenzará a parpadear. El resto de páginas comenzará a imprimirse tan pronto como se resuelva el problema.
- El número de intentos de reenvío y el intervalo para los intentos pueden especificarse mediante Web Image Monitor. Si desea más información sobre los ajustes del intervalo, los intentos y el destino de reenvío, consulte Pág. 301 "Configuración de los Ajustes del sistema".
- Los faxes se pueden reenviar o almacenar en memoria como archivos TIFF o PDF. El formato del archivo de imagen se puede especificar en [Formato del archivo reenviado] en la pestaña [Fax]. Para obtener más información sobre la especificación del formato del archivo de imagen, consulte Pág. 305 "Pestaña [Fax]".

Ajustes de reenvío

Para especificar las condiciones de reenvío de los faxes recibidos, configure la máquina del modo siguiente:

1. **Pulse la tecla [Inicio].**



2. **Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.**
3. **Pulse [Características fax].**
4. **Pulse [Ajustes de recepción].**
5. **Pulse [▼].**
6. **Pulse [Ajuste archivo RX].**
7. **Seleccione [Reenviar].**

Para enviar notificación por e-mail una vez reenviados los faxes, vaya al paso 8.

8. **Pulse [▼].**
9. **Pulse [Notificar reenvío].**
10. **Pulse [Activo].**

- [Activo]: envía una notificación por e-mail después del reenvío. Cuando el destino de reenvío es [Dirección e-mail], la notificación se envía a la dirección de e-mail del administrador. Cuando el destino de reenvío es [Destino de

escaneo], la notificación se envía a la dirección de e-mail de notificación registrada para el destino.

- [Inactivo]: no se envía una notificación por e-mail.

11. Pulse la tecla [Inicio].

Cómo especificar el destino de reenvío desde Web Image Monitor

1. Inicie el navegador web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.

Aparece la página de inicio de Web Image Monitor.

2. Haga clic en [Ajustes del sistema].

3. Haga clic en la pestaña [Fax].

4. Especifique el destino de reenvío en [Destino reenvío].

- [Dirección e-mail]: especifique una dirección de e-mail de destino.
- [Destino de escaneo]: seleccione un destino de escaneo para el reenvío.

Para más información, consulte Pág. 305 "Pestaña [Fax]".

5. Introduzca la contraseña de administrador.

6. Haga clic en [OK].

7. Cierre el navegador web.

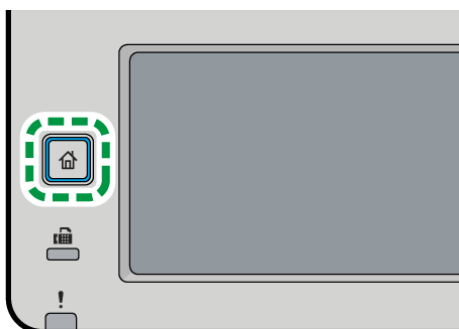
Para obtener más información sobre cómo utilizar Web Image Monitor, consulte Pág. 301 "Configuración de los Ajustes del sistema".

7

Configuración de las condiciones de almacenamiento

Para especificar las condiciones de almacenamiento de los faxes recibidos, configure la máquina de este modo:

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.

3. Pulse [Características fax].

4. Pulse [Ajustes de recepción].

5. Pulse [▼].

6. Pulse [Ajuste archivo RX].

7. Seleccione [Imprimir] o [Reenviar].

8. Pulse [Impr. arch. recibido].

9. Seleccione [Activado] o [Desactivado].

- [Activado]: imprime automáticamente los faxes recibidos y los borra de la memoria.
- [Desactivado]: almacena los faxes recibidos en la memoria para la impresión manual posterior.

Si selecciona [Activado], continúe en el siguiente paso. Si selecciona [Desactivado], pulse [Aceptar] y, a continuación, proceda al paso 11.

10. Introduzca la hora de inicio y la hora de fin y, a continuación, pulse la tecla [Aceptar].

La máquina imprime los faxes recibidos, y los elimina de la memoria en el momento especificado.

11. Pulse la tecla [Inicio].

Nota

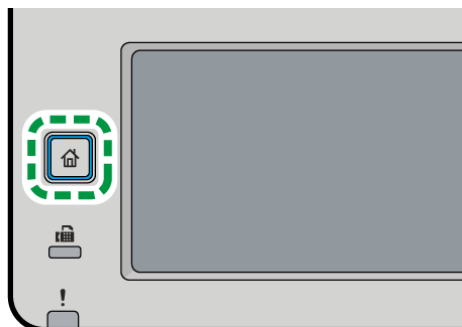
- Si el fax se imprime correctamente, se borrará de la memoria.
- Si la máquina no puede imprimir un fax debido a errores de la máquina como una bandeja de papel vacía o un atasco de papel, el fax se quedará en la memoria aunque [Impr. arch. recibido] se haya establecido en [Activado]. El resto de páginas comenzará a imprimirse tan pronto como se resuelva el problema.

Impresión de faxes almacenados en memoria

En esta sección se explica cómo imprimir los faxes recibidos guardados en la memoria de la máquina.

Si el indicador de entrada de datos está encendido, hay un fax en la memoria de la máquina. Siga el procedimiento que se describe a continuación para imprimir el fax.

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Fax] en la pantalla de inicio.

3. Pulse [Archivo RX].

4. Seleccione el archivo y pulse [Imprimir].

5. Pulse [Sí].

La máquina imprime el fax guardado y lo borra de la memoria.

6. Pulse la tecla [Inicio].

Nota

- Si la bandeja 2 está instalada, puede elegir de qué bandeja se alimentará el papel en [Selecc. band. papel], en los ajustes de características del fax. Si configura la máquina para que cambie entre las bandejas 1 y 2 automáticamente en este ajuste, también podrá especificar la bandeja que la máquina usará en primer lugar en [Prior. bandeja papel], en los [Ajustes de papel]. Para obtener más información sobre [Selecc. band. papel], consulte Pág. 275 "Características fax" y para [Prior. bandeja papel], consulte Pág. 246 "Ajustes de papel".
- Si el indicador de fax recibido está parpadeando, significa que hay un fax recibido en la memoria de la máquina que no se pudo imprimir debido a errores de la máquina, como una bandeja de papel vacío o un atasco de papel. La impresión comenzará tan pronto como se resuelva el problema.

Recepción o rechazo de faxes de remitentes especiales

Puede configurar la máquina para que reciba (o rechace) faxes solamente de remitentes especiales registrados. Esta opción le ayudará a detectar documentos no deseados, como faxes basura, e impide desperdiciar el papel de fax.

Para utilizar esta función, debe en primer lugar registrar a los remitentes especiales mediante Web Image Monitor y, a continuación, seleccionar si acepta o rechaza los faxes de estos.

Importante

- **Esta función no está disponible con Internet Fax.**

Registro de los remitentes especiales

En esta sección se explica cómo registrar remitentes especiales.

Se pueden registrar hasta 30 remitentes especiales.

1. **Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
Aparece la página de inicio de Web Image Monitor.
2. **Haga clic en [Remitente especial].**

	N.º	Número de remitente especial
☐	01	
☐	02	
☐	03	
☐	04	
☐	05	

3. **En la lista [Tipo de destino], seleccione [Remitente especial].**

4. **Seleccione el número de remitente especial en la lista (1 a 30).**
5. **Especifique el número de fax del remitente especial (hasta 20 caracteres).**
6. **Introduzca la contraseña de administrador.**
7. **Haga clic en [OK].**
8. **Cierre el navegador de web.**

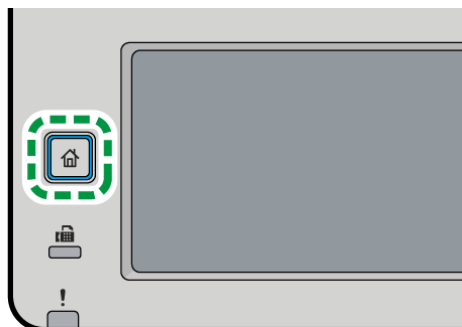
Nota

- Un número de fax puede estar compuesto por números del 0 al 9, + y espacios.

Limitación de los faxes entrantes

En esta sección se explica cómo configurar la máquina para recibir (o rechazar) faxes solo de los remitentes especiales programados.

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.

3. Pulse [Características fax].

4. Pulse [Ajustes de recepción].

5. Pulse [RX autorizada].

6. Pulse [Activo].

7. Pulse [RX autrz:Condiciones].

8. Especifique si recibir o rechazar faxes de los remitentes especiales registrados.

- Remitente especial: recibe faxes de los remitentes especiales y los rechaza de todos los demás. Si un remitente especial no está registrado con un TSI (Identificador de suscriptor de transmisión), la máquina no recibe faxes de él aunque esté registrado como remitente especial.
- Remitente no especial: rechaza faxes de los remitentes especiales y los recibe de todos los demás. La máquina también rechaza faxes de remitentes sin un TSI registrado.

9. Pulse la tecla [Inicio].

8. Configuración de la máquina mediante el panel de mandos

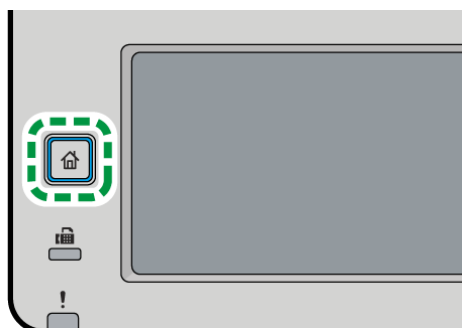
En este capítulo se describe cómo configurar la máquina a través del panel de mandos.

Funcionamiento básico

Utilice el siguiente procedimiento para acceder los ajustes de la máquina.

Para comprobar a qué categoría pertenece la función que desea configurar, consulte Pág. 238 "Gráfico de menús".

1. **Pulse la tecla [Inicio].**



2. **Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.**

3. **Seleccione los ajustes que desee utilizar.**

Para una lista de elementos disponibles, consulte Pág. 238 "Gráfico de menús".

Si selecciona el menú [Libreta dir.], [Ajustes de red] o [Herram. admin.], es posible que se le solicite que introduzca una contraseña. Introduzca la contraseña de ocho dígitos y, a continuación, pulse [Aceptar]. Para obtener más información sobre la contraseña, consulte [Bloqueo herr. admin.] en Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin.".

4. **Para confirmar los elementos y valores de ajustes mostrados, pulse [Aceptar].**

5. **Para regresar al elemento anterior, pulse [RePág] o [Salir].**

Gráfico de menús

En esta sección se enumeran los parámetros que se incluyen en cada menú.

★ Importante

- **Es posible que algunos elementos no aparezcan, en función del tipo de modelo o configuración de la máquina.**
- **Algunos elementos pueden configurarse también mediante el Web Image Monitor. Para más información, consulte Pág. 291 "Configuración de la máquina mediante utilidades".**

Ajustes del sistema

Para más información, consulte Pág. 239 "Ajustes del sistema".

Ajustes de papel

Para más información, consulte Pág. 246 "Ajustes de papel".

Herram. admin.

Para más información, consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin.".

Destino de fax

Para más información, consulte Pág. 259 "Destino de fax".

8

Ajustes de red

Para más información, consulte Pág. 259 "Ajustes de red".

Imprim lista/informe

Para más información, consulte Pág. 264 "Impresión o almacenamiento de listas/informes".

Caract. copiadora

Para más información, consulte Pág. 268 "Caract. copiadora".

Caract. escáner

Para más información, consulte Pág. 272 "Caract. escáner".

Características fax

Para más información, consulte Pág. 275 "Características fax".

Caracter. impresora

Para más información, consulte Pág. 285 "Caracter. impresora".

Ajustes del sistema

Aj. volumen sonido

Especifica el volumen de los sonidos producidos por la máquina.

Ítem	Descripción	Valor
Pitido teclas panel	Especifica el volumen del tono que suena cuando se pulsa una tecla.	• Desactivado • Bajo • Medio • Alto Valor predeterminado: Bajo
Volumen llamada	Especifica el volumen del tono de llamada.	• Desactivado • Bajo • Medio • Alto Valor predeterminado: Medio
Modo sin descolgar	Especifica el volumen del sonido del altavoz sin descolgar.	• Desactivado • Bajo • Medio • Alto Valor predeterminado: Medio
Tono fin trabajo	Especifica el volumen del pitido que suena cuando se termina un trabajo.	• Desactivado • Bajo • Medio • Alto Valor predeterminado: Medio
Tono error trabajo	Especifica el volumen del pitido que suena cuando se produce un error de transmisión de fax.	• Desactivado • Bajo • Medio • Alto Valor predeterminado: Medio
Volumen alarma	Especifica el volumen de la alarma que suena cuando se produce un error de funcionamiento.	• Desactivado • Bajo • Medio

Ítem	Descripción	Valor
		• Alto Valor predeterminado: Medio

Timeout E/S

Ítem	Descripción	Valor
USB	Especifica cuántos segundos espera la máquina para imprimir datos, si estos quedan interrumpidos mientras se están enviando desde el ordenador por USB. Si la máquina no recibe más datos en el tiempo especificado aquí, solo imprimirá los que haya recibido. Si la impresión suele verse interrumpida por los datos de otros puertos, aumente este tiempo de espera.	• 15 seg. • 60 seg. • 300 seg. Valor predeterminado: 60 seg.
Red	Especifica cuántos segundos esperará la máquina los datos para imprimir, si se produce una interrupción mientras se están enviando desde el ordenador a través de la red. Si la máquina no recibe más datos en el tiempo especificado aquí, solo imprimirá los que haya recibido. Si la impresión suele verse interrumpida por los datos de otros puertos, aumente este tiempo de espera.	• 15 seg. • 60 seg. • 300 seg. Valor predeterminado: 15 seg.

Ítem	Descripción	Valor
Impresión bloqueada	Especifica cuántos segundos retiene la máquina un nuevo archivo de impresión bloqueado, si esta no puede almacenar más archivos de impresión bloqueados. En este tiempo, puede imprimir o eliminar el nuevo archivo de impresión bloqueado. También puede imprimir o eliminar un archivo de impresión bloqueado existente para que el nuevo archivo de impresión bloqueado pueda almacenarse en la máquina.	0 a 300 segundos, en incrementos de 1 segundo Valor predeterminado: 60 seg.
Autent. usu.(Copia)	Especifica cuántos segundos permanece un usuario autenticado, después de la salida del papel, al copiar mediante el cristal de exposición. Tenga en cuenta que la autenticación para las demás funciones expirará inmediatamente después de su uso. Este ajuste solo aparece cuando la función de restricción de usuarios se habilita desde Web Image Monitor.	5 a 60 segundos, en incrementos de 1 segundo Valor predeterminado: 30 seg.
Puerto USB fijo	Especifica si se puede usar o no el mismo driver de impresora/LAN-Fax para varias máquinas con una conexión USB.	- Desactivado Debe instalar el driver de impresora/LAN-Fax de forma independiente para máquinas individuales, ya que una máquina que no sea la original se reconocerá como dispositivo nuevo en la conexión USB. - Activado

Ítem	Descripción	Valor
		El mismo driver de impresora/LAN-Fax que haya instalado en el ordenador se puede usar con cualquier máquina que no sea la utilizada originalmente en la instalación, siempre que sea del mismo modelo. Valor predeterminado: Desactivado

Continuar auto

Ítem	Descripción	Valor
Continuar auto	Configura la máquina para que ignore un error con el tipo o tamaño de papel y continúe la impresión. La impresión se detiene temporalmente cuando se detecta un error y se reinicia automáticamente después de unos diez segundos con los ajustes realizados en el panel de mandos. Sin embargo, si el tamaño de papel especificado en el panel de mandos y el del papel cargado en la bandeja de papel o el tamaño de papel especificado para el trabajo de impresión no coincide al reiniciar la impresión, podría producirse un atasco de papel.	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: Desactivado

Ahorro de tóner

Ítem	Descripción	Valor
Ahorro de tóner	Configura la máquina para que imprima mediante una cantidad menor de tóner (para impresiones realizadas mediante la función de copia solamente).	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: Desactivado

Registro de color

Ítem	Descripción	Valor
Registro de color	Ajusta el registro de color según sea necesario. (Este ajuste suele ejecutarlo la máquina automáticamente.) Pulse [Sí] para ejecutar el ajuste de registro de color. Pulse [No] para salir al nivel anterior del árbol de menú sin ajustar el registro de color.	-

Apagado automático (principalmente Europa)

Ítem	Descripción	Valor
Apagado automático	La máquina se apagará automáticamente si permanece en el modo de ahorro de energía y no se conecta al host durante un mínimo de dos horas.	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: Activado

Fijando modo calidad

Ítem	Descripción	Valor
Fijando modo calidad	Defina este elemento en [Calidad fija mejorada] para incrementar la fusibilidad del tóner y mejorar así su adherencia, etc.	• Normal • Calidad fija mejorada Valor predeterminado: Normal

Modo prev. ondulación

Ítem	Descripción	Valor
Modo prev. ondulación	Defina este elemento en [Ondulación prev] para reducir la ondulación del papel.	• Normal • Ondulación prev Valor predeterminado: Normal

Modo limpieza

Ítem	Descripción	Valor
Modo limpieza	Limpie la unidad de fusión si aparecen puntos negros en la imagen impresa. Para realizar la limpieza, coloque papel de tamaño A4 o Letter en la bandeja bypass y, a continuación, pulse [Sí].	

Piezas PM

Ítem	Descripción	Valor
Ajustar u. banda transf.	Ajustar voltaje de unidad de transferencia de imagen. Cambie el valor del voltaje hacia el lado "Oscurecer" cuando los bordes de la imagen tengan baja densidad o aparezcan puntos blancos en esta. Cambie el valor del voltaje hacia el lado "Aclarar" cuando las imágenes del área de medios tonos tengan baja intensidad o se imprima una imagen posterior.	• Ajustar u. banda transf.: K • Ajustar u. banda transf.: YMC
Ajustar U. rodillo transf. papel	Ajuste el voltaje de la unidad del rodillo de transferencia de papel para cada tipo de papel.	• Papel normal 1 • Papel normal 2 • Papel grueso medio • Papel fino • Papel grueso 1

Ítem	Descripción	Valor
	Cambie el valor del voltaje hacia el lado "Oscurecer" cuando falten algunas partes de la imagen. Cambie el valor del voltaje hacia el lado "Aclarar" cuando aparezcan muchos puntos blancos en la imagen.	• Papel grueso 2 • Papel especial 1 • Papel especial 2 • Papel especial 3
Ajuste auto voltaje transf. imagen	Realice el ajuste automático del voltaje de la unidad de banda de transferencia de imagen.	
Borrar contador:U. transferencia	Borra el contador de la unidad de transferencia después de sustituir la unidad de banda de transferencia de imagen o la unidad de rodillo de transferencia de papel.	

Calidad imagen

Ítem	Descripción	Valor
Calidad imagen	Ajuste la densidad de imagen de impresión para prevenir que aparezcan manchas en las páginas impresas.	• Ajustar densidad imagen Ajuste la densidad de imagen de impresión cuando ésta aparezca con baja densidad u oscura. • Ajuste auto calidad imagen La densidad de imagen puede cambiar cuando la máquina no se utiliza durante mucho tiempo o el entorno cambia drásticamente. En tales casos, realice un ajuste automático de la calidad de imagen.

Ajustes de papel

Ítem	Descripción	Valor
Tamaño papel: Band.1		A4, B5 JIS, A5, A5 LEF, B6 JIS, A6, $8\frac{1}{2} \times 11$, 8×10 , $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $4\frac{1}{8} \times 9\frac{1}{2}$, $3\frac{7}{8} \times 7\frac{1}{2}$, 16K, sobre C5, sobre C6, sobre DL, tamaño personalizado  Región A (principalmente Europa y Asia) Predeterminado: A4
Tamaño papel: Band.2	Especifica el tamaño del papel para la bandeja 2. Este ajuste solamente aparecerá si está instalada unidad de alimentación de papel opcional.	A4, B5 JIS, A5, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{4} \times 14$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 8×13 , 8×10 , $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 12$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, 16K, tamaño personalizado  Región A (principalmente Europa y Asia) Predeterminado: A4
Tamaño papel: Bypass		A4, B5 JIS, A5, A5 LEF, B6 JIS, B6 JIS LEF, A6, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{4} \times 14$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 5\frac{1}{2}$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 8×13 , 8×10 , $8\frac{1}{2} \times 12$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{4} \times 13$, $4\frac{1}{8} \times 9\frac{1}{2}$, $3\frac{7}{8} \times 7\frac{1}{2}$, 16K, sobre C5, sobre C6, sobre DL, tamaño personalizado  Región A (principalmente Europa y Asia) Predeterminado: A4
Tipo papel: Band. 1	Especifica el tipo y el grosor del papel para la bandeja 1.	Tipo sprte

Ítem	Descripción	Valor
		Papel normal, Papel reciclado, Papel de color, Papel especial 1, Papel especial 2, Papel especial 3, Membrete, Papel preimpreso, P. carta, Cartulina, Papel de etiquetas, Sobre, Estucado - Grosor - Fino(60-65g/m2) - Normal1(66-74g/m2) - Normal2(75-90g/m2) - Grueso M(91-128g/m2) - Grueso1(129-163g/m2) - Grueso2(164-200g/m2) Valor predeterminado: Papel normal
Tipo papel: Band. 2	Especifica el tipo y el grosor del papel para la bandeja 2. Este ajuste solamente aparecerá si está instalada unidad de alimentación de papel opcional.	- Tipo sprte Papel normal, Papel reciclado, Papel de color, Papel especial 1, Papel especial 2, Papel especial 3, Membrete, Papel preimpreso, P. carta, Cartulina, Papel de etiquetas, Sobre, Estucado - Grosor - Fino(60-65g/m2) - Normal1(66-74g/m2) - Normal2(75-90g/m2) - Grueso M(91-128g/m2) - Grueso1(129-163g/m2) - Grueso2(164-200g/m2) Valor predeterminado: Papel normal
Tipo papel: Bypass	Especifica el tipo y el grosor del papel para la bandeja bypass.	Tipo sprte

Ítem	Descripción	Valor
		Papel normal, Papel reciclado, Papel de color, Papel especial 1, Papel especial 2, Papel especial 3, Membrete, Papel preimpreso, P. carta, Cartulina, Papel de etiquetas, Sobre, Estucado - Grosor - Fino(60-65g/m2) - Normal1(66-74g/m2) - Normal2(75-90g/m2) - Grueso M(91-128g/m2) - Grueso1(129-163g/m2) - Grueso2(164-200g/m2) Valor predeterminado: Papel normal
Prioridad Bandeja 1	Especifica el procesamiento de los trabajos de impresión mediante la Bandeja 1.	- Ajuste(s) máquina Los ajustes de papel configurados en el panel de mandos de la máquina se aplican en todos los trabajos de impresión. Se produce un error cuando los ajustes de papel especificados por el driver de impresora o el comando de impresión no coinciden con los ajustes de la máquina. - Driver / Comando Al ejecutar un trabajo de impresión especificando la bandeja de papel, se aplican los ajustes de papel especificados en el driver de impresora o en el comando de impresión, independientemente de los ajustes de la máquina.

Ítem	Descripción	Valor
		Valor predeterminado: Driver / Comando
Prior. band. bypass	Especifica el procesamiento de los trabajos de impresión mediante la bandeja bypass.	• Ajuste(s) máquina La máquina imprime todos los trabajos de impresión en función de los ajustes de la máquina. Se producirá un error si la configuración del tamaño/tipo de papel en la máquina y su driver no coinciden. • Driver / Comando Al ejecutar un trabajo de impresión especificando la bandeja de papel, se aplican los ajustes de papel especificados en el driver de impresora o en el comando de impresión, independientemente de los ajustes de la máquina. • Cualquier tamaño/tipo La máquina imprime todos los trabajos según la configuración del controlador. La impresión continúa aunque la configuración del tipo/tamaño del papel de la máquina y su driver no coincidan. Sin embargo, si el papel es demasiado pequeño para el trabajo de impresión, la imagen impresa quedará recortada. • Cualq.tam/tipo pers.

Ítem	Descripción	Valor
		La máquina imprime trabajos de impresión de tamaño personalizado según la configuración del driver de la impresora e imprime trabajos de impresión de tamaño estándar según la configuración de la máquina. Para los trabajos de impresión de tamaño personalizado, la impresión continúa aunque los ajustes del tipo o tamaño de papel de la máquina y el driver no coincidan. Sin embargo, si el papel es demasiado pequeño para el trabajo de impresión, la imagen impresa quedará recortada. En los trabajos de impresión de tamaño estándar, se producirá un error si la configuración del tamaño/tipo de papel de la máquina y su driver no coinciden. Valor predeterminado: Driver / Comando
Prior. bandeja papel	Especifica la bandeja que la máquina usa primero para los trabajos de impresión, para la impresión de copias o para la impresión de faxes.	• Impresora Si se especifica la selección automática de bandeja para el trabajo de impresión y todas las bandejas contienen papel que coincide con el del trabajo de impresión, la máquina comienza a imprimir de la bandeja especificada. • Band. 1 • Band. 2 • Band. bypass

Ítem	Descripción	Valor
	Si varias bandejas contienen papel válido, la máquina utilizará la primera bandeja que encuentre para la impresión; cuando se agote el papel de dicha bandeja, la máquina cambiará automáticamente a la siguiente bandeja para continuar la impresión. Si la bandeja 2 no está instalada, [Band. 2] no aparecerá.	• Copiadora Seleccione una bandeja para realizar una comprobación en primer lugar en aquellos casos en los que se haya seleccionado [A4] o [8 1/2 × 11] para [Seleccionar papel] en los ajustes para copias, y en todas las bandejas que contienen papel de ese tamaño, la máquina comienza a imprimir de la bandeja especificada. • Band. 1 • Band. 2 • Band. bypass • Fax Si se selecciona [Auto] para [Selecc. band. papel] en los ajustes de la función de fax, y tanto la bandeja 1 como la bandeja 2 contienen papel del mismo tamaño, la máquina comenzará a imprimir desde la bandeja especificada. • Band. 1 • Band. 2 Valor predeterminado: Band. 1
Confirmación configuración papel	Especifica si se muestra la pantalla Confirmación de configuración de papel al extraer e insertar la bandeja de papel o al cargar papel en la bandeja bypass.	• Inválido • Válido Valor predeterminado: Válido

Ajustes de las Herram. admin.

Ítem	Descripción	Valor
Definir fecha/hora	Configure los ajustes del reloj interno de la máquina. (El valor predeterminado puede diferir según el ajuste de [País / Región] en [Herram. admin.])	• Ajustar zona horaria Especifica la zona horaria en función de su ubicación geográfica. La selección de una zona horaria diferente puede provocar que la hora y la fecha de la transmisión sea incorrecta para el e-mail enviado por la función Escanear a e-mail, incluso cuando el reloj de la máquina esté correctamente configurado. • Configurar fecha Especifica la fecha del reloj interno de la máquina. Solamente se pueden ajustar las fechas correspondientes al año y al mes. Las fechas incompatibles se rechazarán. • Formato de la fecha: Año/Mes/Día, Mes/Día/Año o Día/Mes/Año Año: 2000 a 2099 Mes: 1 a 12 Día: 1 a 31 • Configurar hora Configura la hora del reloj interno de la máquina. • Formato de la hora: Formato 12 horas, Formato 24 horas

Ítem	Descripción	Valor
		Indicación de AM/PM: AM, PM (para Formato 12 horas) Hora: de 0 a 23 (para Formato 24 horas) o de 1 a 12 (para Formato 12 horas) Minuto: 0 a 59
Programar info. fax.	Especifique el nombre y el número de fax de la máquina.	• Número: Especifica el número de fax de la máquina con hasta 20 caracteres, incluidos del 0 al 9, espacio y el signo "+". • Nombre: Especifica el nombre de fax de la máquina con hasta 20 caracteres alfanuméricos y símbolos.
Tel.disco/tecla	Especifica el tipo de línea telefónica. Para configurar este ajuste, póngase en contacto con su compañía telefónica y elija el ajuste en función de su línea telefónica. La selección de un ajuste equivocado puede provocar fallos en las transmisiones de fax. [Teléf. (20 pps)] solo aparece si el país/región está configurado como [Tailandia].	• Teléf. de teclas • Teléf. (10 pps) • Teléf. (20 pps) Valor predeterminado: Teléf. de teclas
PSTN / PBX	Configura la máquina para conectarse a la red pública de telefonía conmutada (PSTN) o a un intercambio de ramificaciones privadas (PBX).	• PSTN • PBX Valor predeterminado: PSTN

Ítem	Descripción	Valor
N.º acceso externo	Especifica el número de marcación para acceder a la línea exterior cuando la máquina está conectada a un PBX. Asegúrese de que este ajuste coincide con el del PBX. De lo contrario, es posible que no pueda enviar faxes a destinos exteriores.	Desde 0 hasta 999 Valor predeterminado: 9
Prioridad función	Especifica el modo que se activará cuando se encienda la máquina, o cuando haya transcurrido la hora especificada para [Tempor. reinic. stma] sin actividad, mientras se muestre la pantalla inicial del modo en uso.	• Inicio • Copiad. • Fax • Escáner Valor predeterminado: Inicio
Tempor. reinic. stma	Configura la máquina para volver al modo especificado en [Prioridad función]. Este ajuste también se aplica al tiempo de espera para la copia del siguiente documento en la copia de tarjeta de ID y la copia a 2 caras manual.	• Desactivado • 30 seg. • 1 min. • 2 min. • 3 min. • 5 min. • 10 min. Valor predeterminado: 1 min.
Modo Ahorro energía	Configura la máquina para que entre en Modo AhorroEnergía 2 para reducir el consumo de energía. La máquina sale del Modo Ahorro energía al recibir un trabajo de impresión, imprimir un fax que ha recibido o al pulsar una de las teclas del panel de mandos.	• Modo AhorroEnergía 2 La máquina entra en el Modo AhorroEnergía 2 después de que haya transcurrido el periodo especificado para este ajuste. De 1 a 60 minutos Valor predeterminado: 1 minuto
Idioma	Especifica el idioma utilizado en la pantalla y en los informes.	• Inglés • Alemán • Francés • Italiano

Ítem	Descripción	Valor
	El valor predeterminado para este ajuste es el idioma que ha especificado durante la configuración inicial, lo que es necesario después de encender la máquina por primera vez.	• Español • Neerlandés • Sueco • Noruego • Danés • Finés • Portugués • Checo • Húngaro • Polaco • Japonés • Ruso • Portugués brasileño • Turquía • Árabe • Vietnamita • Coreano • Eslovaco
País / Región	Selecciona el país/región en el que se utiliza la máquina. El código de país/región que especifique determina el formato de la hora y la fecha en la pantalla y los valores predeterminados de los ajustes relacionados con la transmisión de fax. Asegúrese de seleccionar el código de país/región correctamente. La selección de un país/región equivocado puede provocar fallos en las transmisiones de fax.	Algeria, Argentina, Australia, Austria, Bélgica, Bolivia, Brasil, Bulgaria, Canadá, Chile, China, Colombia, Costa Rica, Croacia, Chipre, República Checa, Dinamarca, República Dominicana, Ecuador, Egipto, El Salvador, Estonia, Finlandia, Francia, Alemania, Grecia, Guam, Guatemala, Honduras, Hong Kong, Hungría, Islandia, India, Irlanda, Israel, Italia, Japón, Jordania, Corea, Kuwait, Letonia, Líbano, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo,

Ítem	Descripción	Valor
	El valor predeterminado para este ajuste es el código de país/región que ha especificado durante la configuración inicial, lo que es necesario después de encender la máquina por primera vez.	Malasia, Malta, México, Montenegro, Marruecos, Países Bajos, Nueva Zelanda, Nicaragua, Nigeria, Noruega, Omán, Panamá, Paraguay, Perú, Filipinas, Polonia, Portugal, Puerto Rico, Rumanía, Rusia, Arabia Saudí, Senegal, Serbia, Singapur, Eslovaquia, Eslovenia, Sudáfrica, España, Sri Lanka, Suecia, Suiza, Taiwán, Tailandia, Trinidad y Tobago, Túnez, Turquía, Emiratos Árabes, Reino Unido, Uruguay, Estados Unidos, Venezuela, Vietnam, Islas Vírgenes, Yemen
Reiniciar ajustes	No borre los ajustes por error.	• Rein. todos ajustes Restablece en los ajustes de la máquina los valores predeterminados, excepto: • Ajustes de Idioma • Configuración de país/región • Ajustes de red • Destinos de fax y remitentes especiales Pulse [Sí] para que se ejecute. Pulse [No] para salir al nivel anterior del árbol de menú sin borrar los ajustes. • Reiniciar aj. de red Restablece los ajustes predeterminados de la red. Pulse [Sí] para que se ejecute. Pulse [No] para salir al nivel anterior del árbol de menú sin borrar los ajustes.

Ítem	Descripción	Valor
		Borrar destino fax Borra los destinos de fax y los remitentes especiales. Pulse [Sí] para que se ejecute. Pulse [No] para salir al nivel anterior del árbol de menú sin borrar los destinos.
Bloqueo herr. admin.	Especifica una contraseña de ocho dígitos para acceder a [Destino de fax], [Ajustes de red], [Herram. admin.] y al Asistente de configuración Wi-Fi. La contraseña se debe especificar durante la configuración inicial, que se necesita después de encender la máquina por primera vez. Si desea más información, consulte la Guía de instalación. No olvide esta contraseña. La contraseña predeterminada es "00000000".	- Activado (entre 00000000 y 99999999) - Desactivado Valor predeterminado: Activado
IPsec	Seleccione si desea activar o desactivar IPsec. Esta función solo aparece cuando se especifica una contraseña en [Bloqueo herr. admin.].	- Inactivo - Activo Valor predeterminado: Inactivo
Confirmación núm.fax	Configura la máquina para que se deba introducir un número de fax dos veces a la hora de especificar manualmente el destino. Al habilitar esta función, no puede usar la función de marcación sin descolgar. Esta función solo aparece cuando se especifica una contraseña en [Bloqueo herr. admin.].	- Desactivado - Activado Valor predeterminado: Desactivado

Ítem	Descripción	Valor
Guard.datos esc.USB	Permite especificar si desea habilitar o deshabilitar Escaneo a USB. Esta función solo aparece cuando se especifica una contraseña en [Bloqueo herr. admin.].	• Inactivo • Activo Valor predeterminado: Activo
ImprCarp bloqueada	Especifica si se habilita la impresión desde carpetas bloqueadas.	• Activado (entre 00000000 y 99999999) • Desactivado Si selecciona [Activado] especifique una contraseña de ocho dígitos (entre 0000 y 9999). Introduzca esta contraseña cuando imprima documentos utilizando la función de impresión memorizada. Valor predeterminado: Desactivado
GuardarLista/I nforme	Habilitar [GuardarLista/Informe] le permite guardar listas e informes de la siguiente manera: • Pulsando [Ajuste] ► [Imprim lista/informe] en el panel de mandos y seleccionado [USB] • Haciendo clic en [Descargar] en [Imprim lista/informe] en Web Image Monitor Esta función solo aparece cuando se especifica una contraseña en [Bloqueo herr. admin.].	• Inactivo • Activo Valor predeterminado: Activo

Destino de fax

Ítem	Descripción	Valor
Lista de destinos de fax	Especifica el número de fax y el nombre de los destinos de fax que se registrarán en la libreta de direcciones. Puede registrar hasta 220 destinos de fax.	• N.º Especifica el número de registro. • Número: Especifica el número de fax que se va a registrar. El número de fax puede contener hasta 40 caracteres, incluidas las cifras del 0 al 9, pausa, "✖", "#", y espacio. • Nombre: Especifica el nombre del destino. El nombre puede contener hasta 20 caracteres. • Fonética: Especifica el nombre fonético del destino. El nombre puede contener hasta 20 caracteres.

Ajustes de red

★ Importante

- Dependiendo de los ajustes que cambie, puede que deba reiniciar la máquina.
- Dependiendo del modelo que esté utilizando, puede que no aparezcan algunos elementos.

Habilitar Wi-Fi

Ítem	Descripción	Valor
Habilitar Wi-Fi	Seleccione si desea habilitar o deshabilitar la LAN inalámbrica.	• Inhabilitar • Habilitar Valor predeterminado: Inhabilitar

Ítem	Descripción	Valor
	Si se establece [Inhabilitar], no se muestra [Configuración Wi-Fi].	

Modo conexión

Ítem	Descripción	Valor
Modo conexión	Seleccione el modo de conexión de la red.	- Ethernet - Wi-Fi Valor predeterminado: Ethernet

Ethernet

Ítem	Descripción	Valor
Dirección MAC	Muestra la dirección MAC de la máquina.	-
Velocidad Ethernet	Muestra el ajuste de velocidad de Ethernet actual.	1000Mbps Full Duplex 100Mbps Full Duplex 100Mbps Half Duplex 10Mbps Full Duplex 10Mbps Half Duplex - Sin conexión Ethernet Aparece cuando un cable de red no está conectado.
Conf. vel. Ethernet	Especifica la velocidad para la comunicación Ethernet. Seleccione una velocidad que corresponda a su entorno de red. Para la mayoría de las redes, el ajuste predeterminado es el óptimo.	- Selección automática 1000Mbps Full Duplex 100Mbps Full Duplex 100Mbps Half Duplex 10Mbps Full Duplex 10Mbps Half Duplex Valor predeterminado: Selección automática

Configuración IPv4

Ítem	Descripción	Valor
DHCP/Manual	Especifica si se obtendrá la dirección IPv4, la máscara de subred y la dirección gateway predeterminada automáticamente de un servidor DHCP o si se especificarán manualmente.	- Manual - Dirección IP: Especifica la dirección IPv4 de la máquina. Valor predeterminado: 11.22.33.44 - Máscara subred: Especifica la máscara de subred de la máquina. No es posible introducir 0.0.0.0 ni 255.255.255.255. Valor predeterminado: 255.255.255.0 - Direcc. gateway: Especifica la dirección gateway predeterminada de la máquina. Valor predeterminado: 11.22.33.44 - DHCP Puede comprobar la dirección IP, la máscara de subred y la dirección gateway actuales. Valor predeterminado: DHCP
Método dirección IP	Muestra el método de adquisición de la dirección IP.	- DHCP - IP auto - Config. manual - IP predet.
Dir. IP Wi-Fi Direct	Muestra la dirección IP de Wi-Fi Direct.	-

Configuración IPv6

Ítem	Descripción	Valor
IPv6	Selecciona si desea activar o desactivar IPv6.	• Inactivo • Activo Valor predeterminado: Activo
DHCP/Manual	Especifica si se obtendrá la dirección IPv6 automáticamente de un servidor DHCP o si se especificará manualmente.	• Manual • Config.dir.manualmt. Especifica la dirección IPv6 de la máquina. Puede incluir hasta 39 caracteres. • Longitud prefijo: Especifica la longitud del prefijo utilizando un valor entre 0 y 128. • Dirección gateway: Especifica la dirección IPv6 de la puerta de enlace predeterminada. Puede incluir hasta 39 caracteres. Si desea más información sobre cómo introducir los caracteres, consulte Pág. 49 "Introducción de caracteres". • DHCP Pulse [Dirección IP:] para comprobar la dirección IP, la longitud del prefijo y la dirección gateway actuales. Valor predeterminado: Manual
Dirección sin estado	Muestra las direcciones IPv6 sin estado obtenidas de Anuncio de enrutador.	• 1: • 2: • 3:

Ítem	Descripción	Valor
		• 4:
Dirección Link-local	Muestra la dirección de vínculo local IPv6.	-

Configuración Wi-Fi

Ítem	Descripción	Valor
Tipo Wi-Fi Direct	Selecciona el tipo Wi-Fi Direct.	• 2,4 GHz • 5 GHz Valor predeterminado: 2,4 GHz
Wi-Fi Direct	Permite que los dispositivos se comuniquen con los demás sin usar un punto de acceso central.	-
Estado Wi-Fi	• Estado Muestra el estado de conexión actual. • Dirección MAC Muestra la dirección MAC de la máquina. • SSID Muestra información detallada acerca del SSID.	-
Asistente config.	Muestra el procedimiento para conectarse manualmente a una LAN inalámbrica. Le guía paso a paso en la configuración de los ajustes para conectarse a una LAN inalámbrica.	-
WPS	Se conecta con una pulsación mediante WPS (Wi-Fi Protected Setup). Si desea más información, consulte la Guía de instalación.	• PBC • PIN
SSID Wi-Fi Direct	• Nombre: Muestra la SSID actual de la máquina.	-

Ítem	Descripción	Valor
	Contraseña: Especifique la contraseña para la conexión Wi-Fi Direct.	

Aut. Ethernet 802.1X

Ítem	Descripción	Valor
Aut. Ethernet 802.1X	Especifica si desea habilitar la autenticación IEEE 802.1X para Ethernet.	- Inactivo - Activo Valor predeterminado: Inactivo

Nota

- Póngase en contacto con su administrador de red para obtener información sobre la configuración de red.

Impresión o almacenamiento de listas/informes

8

Impresión o almacenamiento de la Página configuración

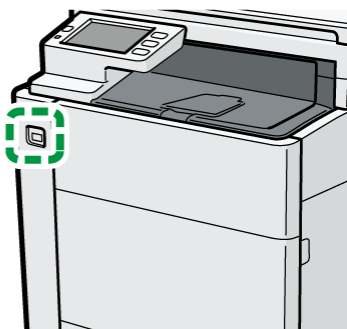
En esta sección se describe cómo imprimir la página de configuración o guardarla en una memoria flash USB.

PRECAUCIÓN

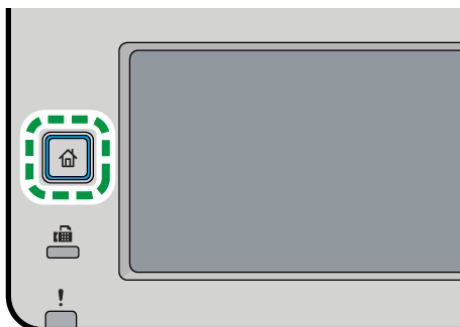
- Mantenga los dispositivos de memoria flash USB fuera del alcance de los niños. Si un niño ingiere accidentalmente un dispositivo de memoria flash USB, consulte inmediatamente a un médico.

1. Cuando guarde la página de configuración en la memoria flash USB, inserte el dispositivo de memoria flash USB en el puerto USB.

Cuando imprima listas e informes, omita este paso.



2. Pulse la tecla [Inicio].



3. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.

4. Pulse [Imprim lista/informe].

5. Pulse [Página configuración].

6. Pulse [Imprimir] o [USB].

- [Imprimir]

Se imprimirá la página de configuración.

- [USB]

La configuración se guarda en la memoria flash USB.

Tipos de listas/informes

Ítem	Descripción
Página de configuración	Imprime o descarga información general y las configuraciones actuales de la máquina.
Resumen de fax	Imprime o descarga un resumen de recepción y transmisión de faxes de los 50 últimos trabajos.
Arch. espera TX/RX	Imprime o descarga una lista de trabajos de fax que permanecen en la memoria de la máquina para su impresión, envío o reenvío.
Lista de destinos de fax	Imprime o descarga una lista de destinos de fax. • Por N.º Imprime o descarga la lista con las entradas clasificadas por número de registro. • Por nombre Imprime o descarga la lista con las entradas clasificadas por nombre.
Lista dest. escáner	Imprime o descarga una lista de destinos de escaneo.

Ítem	Descripción
Resumen de escáner	Imprime o descarga un resumen de escáner de las 100 últimas transmisiones de Escaneo a e-mail, Escaneo a FTP y Escaneo a carpeta.
Página mantenimiento	Imprime o descarga la página de mantenimiento.
Lista remit.espec.	Imprime o descarga una lista de remitentes especiales de fax.

Nota

- Los informes se imprimirán en papel de tamaño A4 o Letter. Cargue uno de estos tamaños de papel en la bandeja antes de imprimir los informes.

Entender el Resumen de fax

Ítem	Descripción
N.º	Se registran los números de trabajo.
Fecha/Hora	Para la transmisión, se registran la fecha y la hora de inicio de la transmisión. Para la recepción, se registran la fecha y la hora en que la máquina recibió el fax.
Tipo com.	Se registra lo siguiente: • Enviar: transmisión de fax • Recibir: recepción de fax • PC FAX: transmisión de LAN-Fax • IEnviar: transmisión de Internet Fax • IRecibir: recepción de Internet Fax • Reenviar: reenvío de fax
Duración	Se registra el tiempo de comunicación para la transmisión o recepción.
Duración	Para la recepción, se registra el número registrado en la máquina del remitente o la dirección de e-mail del remitente. Para la transmisión, se registra lo siguiente según el método de transmisión: • Cuando se utiliza un teléfono externo, se graba el número registrado en la máquina de destino.

Ítem	Descripción
	De lo contrario, se graba el nombre del destino si se ha registrado. Si no se ha registrado, se guarda la dirección de e-mail para el Internet Fax y el número de fax para la transmisión del fax.
Páginas	Número total de páginas enviadas y recibidas sin error alguno.
Resultado	Se registran los resultados de comunicación. Si se produce un error durante la transmisión o la recepción, se registra un código de error. Para obtener más información sobre códigos de error, consulte Pág. 453 "Código de error".

Entender la Lista de archivos en espera TX/RX

Ítem	Descripción
N.º	Se registran los números de trabajo.
Fecha/Hora	Se registran la fecha y la hora en que el trabajo de fax se almacena en la memoria.
Tipo	Se registra lo siguiente: - TX en memoria: transmisión desde memoria - Rellamar: rellamada - Transmitir: transmisión múltiple - Recibir: recepción de fax - Reenviar: reenvío de fax
Rte./Destino	Para la recepción, se registra el número registrado en la máquina del remitente o la dirección de e-mail del remitente. Para la transmisión, se registra lo siguiente según el método de transmisión: Cuando se utiliza un teléfono externo, se graba el número registrado en la máquina de destino. De lo contrario, se graba el nombre del destino si se ha registrado. Si no se ha registrado, se guarda la dirección de e-mail para el Internet Fax y el número de fax para la transmisión del fax.
Páginas	Número de páginas almacenadas.

Caract. copiadora

Ítem	Descripción	Valor
Seleccionar papel	Especifica el tamaño de papel utilizado para imprimir copias. La máquina imprime solo desde la bandeja que se seleccione. Cuando se selecciona un tamaño de papel, la máquina imprime desde las bandejas que contienen el papel del tamaño especificado, excepto la bandeja bypass. Si las bandejas 1 y 2 contienen el papel del tamaño especificado, la máquina empezará a imprimir desde la bandeja especificada como la bandeja de prioridad en [Prior. bandeja papel] , en los [Ajustes de papel]. Si la bandeja se queda sin papel, la máquina cambia automáticamente a la otra bandeja para continuar con la impresión. Si la bandeja 2 no está instalada, solo aparece [Band. 1] y [Band. bypass].	• Band. 1 • Band. 2 • Band. bypass • A4 • 8 1/2 × 11 Valor predeterminado: Band. 1
Clasificar	Configura la máquina para clasificar las páginas de salida en grupos al hacer varias copias de un documento de varias páginas (P1, P2, P1, P2...).	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: Desactivado
Tipo original	Especifica el contenido de los originales, con el fin de optimizar la calidad de la copia.	• Texto/Foto Seleccione esta opción si el original contiene texto y fotografías o imágenes. • Texto Seleccione esta opción si el original contiene solo texto, sin fotografías ni imágenes.

Ítem	Descripción	Valor
		• Foto Seleccione esta opción si el original contiene fotografías o imágenes. Use este modo para los tipos de originales siguientes: • Fotografías • Páginas que están formadas por completo o principalmente por imágenes o fotografías, como las páginas de una revista.
Densidad	Especifica la densidad de la imagen para realizar fotocopias.	Aumente el nivel (cuadrados negros) para aumentar la densidad. Predeterminado: el parámetro predeterminado es el medio de 5 niveles de ajuste.
Reducir/Ampliar	Especifica el porcentaje para la ampliación o la reducción de las copias.	 Región A (principalmente Europa y Asia) • 50% (A4->A6) • 71% (A4->A5 B5->B6) • 82% (8x13->A4) • 93% • 100% • 122%(A5->B5J) • 141% (A5->A4 B6->B5) • 200% (A6->A4) • 400% • Entrada manual
Ajuste de color	Especifique el balance de color del rojo, el azul y el verde. Ajuste los colores usando [◀] o [▶].	Predeterminado: el parámetro predeterminado es el medio de 5 niveles de ajuste.

Ítem	Descripción	Valor
Dúplex/Combinar	Especifica la copia combinada. Seleccione un modo de copia según el original y cómo desea que aparezca la copia. Para obtener información detallada, consulte Pág. 117 "Copia de originales a una cara con impresión a dos caras y combinada" y Pág. 121 "Copiar originales de dos caras con impresión a 2 caras y combinada". Tenga en cuenta que la activación de la copia combinada deshabilita automáticamente la copia de tarjetas ID.	• Desactivado • 2Or.1cr->Cmb2en1 1cr • 4Or.1cr->Cmb4en1 1cr • Orig 1cr->Copia 2cr • 4Or.1cr->Cmb2en1 2cr • 8Or.1cr->Cmb4en1 2cr • Orig 2cr->Copia 1cr • 1Or.2cr->Cmb2en1 1cr • 2Or.2cr->Cmb4en1 1cr • Orig 2cr->Copia 2cr • 2Or.2cr->Cmb2en1 2cr • 4Or.2cr->Cmb4en1 2cr • Modo esc. 2cr manual Valor predeterminado: Desactivado
Ajuste calidad B/N	Especifique la calidad de imagen para la impresión en blanco y negro. La velocidad de escaneo con [Fino] es menor que con [Velocidad].	• Velocidad • Fino Valor predeterminado: Velocidad
Ajuste tarjeta ID	Se especifica el ajuste de copia de tarjeta de ID.	• Tamaño tarjeta Puede cambiar el tamaño de escaneo de copia de tarjeta de ID. • Vertical: de 50 a 148 mm (de 1,90 a 5,83 pulgadas) • Horizontal: de 50 a 216 mm (de 1,90 a 8,50 pulgadas) Valor predeterminado (horizontal × vertical): 64 × 96 mm (2,52 × 3,78 pulgadas) • Línea central

Ítem	Descripción	Valor
		Especifique si desea dibujar una línea central al realizar una copia de una tarjeta ID. • Imprimir • No imprimir Valor predeterminado: No imprimir • Tipo original Especifica el contenido de los originales, con el fin de optimizar la calidad de la copia. • Texto/Foto Seleccione esta opción si el original contiene texto y fotografías o imágenes. • Texto Seleccione esta opción si el original contiene solo texto, sin fotografías ni imágenes. • Foto Seleccione esta opción si el original contiene fotografías o imágenes. Use este modo para los tipos de originales siguientes: • Fotografías • Páginas que están formadas por completo o principalmente por imágenes o fotografías, como las páginas de una revista. Valor predeterminado: Texto/Foto

Ítem	Descripción	Valor
Pantalla contad. orig.	Especifica si se muestra el número de hojas del original en el panel de mandos durante la copia.	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: Desactivado
Giro de 180 grados	Puede copiar el original colocado en el ADF girando la imagen 180 grados. Es útil cuando se copia un original con los orificios de las grapas y se coloca el original en el ADF girado 180 grados para evitar atascos de originales. Esta función no funciona cuando el original no está colocado en el ADF aunque esté activada.	• Inactivo • Activo Valor predeterminado: Inactivo

Caract. escáner

Ítem	Descripción	Valor
Tamaño escaneo	Especifica el tamaño de escaneo de acuerdo con el tamaño del original.	$8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, A4, B5 JIS, A5, tamaño personalizado  Región A (principalmente Europa y Asia) Predeterminado: A4
Modo escaneo B/N	Especifica el modo de escaneo en blanco y negro mediante el panel de mandos.	• Medios tonos La máquina crea imágenes en blanco y negro de 1 bit. Las imágenes contienen solamente los colores blanco y negro. • Escala grises La máquina crea imágenes en blanco y negro de 8 bit. Las imágenes contienen los colores blanco y negro, así como una escala de grises.

Ítem	Descripción	Valor
		Valor predeterminado: Medios tonos
Tamaño máximo email	Especifica el tamaño máximo de un archivo que se puede enviar por e-mail.	• 1 MB • 2 MB • 3 MB • 4 MB • 5 MB • Sin límite Valor predeterminado: 1 MB
Densidad	Especifica la densidad de la imagen para escanear originales.	Aumente el nivel (cuadrados negros) para aumentar la densidad. Predeterminado: el parámetro predeterminado es el medio de 5 niveles de ajuste.
Resolución	Especifica la resolución para escanear el original.	• 100 x 100dpi • 150 x 150dpi • 200 x 200dpi • 300 x 300dpi • 400 x 400dpi • 600 x 600dpi Valor predeterminado: 300 x 300dpi
Compresión (Color)	Especifica el índice de compresión de color para los archivos JPEG. Cuanto más bajo sea el índice de compresión, mayor será la calidad, aunque también aumentará el tamaño del archivo.	• Bajo • Medio • Alto Valor predeterminado: Medio
Escaneo sin límites	Configura la máquina para que solicite los próximos originales al realizar el escaneo con el cristal de exposición.	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: Desactivado

Ítem	Descripción	Valor
Una pág./Multipágina	Especifica si se debe crear un archivo de varias páginas que contenga todas las páginas o archivos de una página independientes al escanear varias páginas. Tenga en cuenta que un archivo escaneado puede contener varias páginas solo cuando el formato del archivo sea PDF o TIFF. Si el formato del archivo es JPEG, se crea un archivo de una única página para cada página escaneada.	• Multipágina • Una página Valor predeterminado: Multipágina
Original escaneo	Especifica la orientación del escaneo y si se hará a doble cara.	• Vertical simple • Vert. dúp: Arr.-Arr. • Vert. dúp: Arr.-Abj. • Horiz. dúp: Arr-Arr • Horiz. dúp: Arr-Abj Valor predeterminado: Vertical simple
Tamaño tarjeta ID	• Especifica el tamaño de escaneo cuando se escanean tarjetas ID utilizando [CardScan].	• Horiz: 50-148 mm 1,90-5,83 pulgadas • Vert: 50-216 mm 1,90-8,50 pulgadas • Unidad • mm • pulg Valor predeterminado (horizontal × vertical): 64 × 96 mm (2,52 × 3,78 pulgadas)
Sugerencia carpeta	Especifique si desea mostrar o no el mensaje con el consejo para especificar el ajuste Escaneo a carpeta.	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: Activado

Ítem	Descripción	Valor
	El mensaje aparece al seleccionar la pestaña [Carpeta] en modo escáner.	
Pantalla esc. pred.	Especifica el tipo de destino que se muestra en primer lugar al pulsar [Libreta direcc.] en la pantalla del modo de escáner.	• Carpeta • Email • FTP Valor predeterminado: Carpeta
Girar 180 grados	Puede escanear el original colocado en el ADF girando la imagen 180 grados. Es útil cuando se escanea un original con los orificios de las grapas y se coloca el original en el ADF girado 180 grados para evitar atascos de originales. Esta función no funciona cuando el original no está colocado en el ADF aunque esté activada.	• Inactivo • Activo Valor predeterminado: Inactivo

Características fax

8

Ajustes de recepción

Especifica los ajustes para recibir un fax.

Ítem	Descripción	Valor
Cambiar modo RX	Especifica el modo de recepción.	• Sólo fax La máquina responde automáticamente todas las llamadas entrantes en el modo de recepción de fax. • FAX/TEL(MnL.) La máquina suena cuando recibe llamadas. La máquina recibe faxes solamente si los recibe manualmente. • FAX/TAD

Ítem	Descripción	Valor
		La máquina recibe faxes automáticamente cuando se recibe una llamada de fax. De lo contrario, el contestador telefónico conectado responde a la llamada. FAX/TEL(Auto) La máquina recibe faxes automáticamente si se detecta un tono de llamada de fax en una llamada entrante. Si responde a una llamada con el teléfono externo mientras la máquina está sonando, se inicia una llamada normal de teléfono. Si oye un tono de llamada de fax, reciba el fax manualmente. Valor predeterminado: Sólo fax
Reducción auto	Configura la máquina para reducir el tamaño de un fax recibido si es demasiado grande para imprimirlo en una única hoja de papel. Tenga en cuenta que la máquina solo reduce el tamaño al 74%. Si se necesita una mayor reducción para ajustar el fax a una única hoja, se imprimirá en hojas separadas sin reducción.	- Desactivado - Activado Valor predeterminado: Activado El valor predeterminado puede ser [Desactivado], según el ajuste de [País / Región] en [Herram. admin.].
N.º llamadas (TAD)	Especifica el número de veces que el contestador telefónico externo suena antes de que la máquina comience a recibir faxes en el modo FAX/TAD.	De 1 a 20 veces, en incrementos de 1 Valor predeterminado: 5 veces

Ítem	Descripción	Valor
Número timbres	Especifica el número de veces que sonará la máquina antes de que comience a recibir faxes en el modo Sólo fax.	De 3 a 5 veces Valor predeterminado: 3 veces
Hora cambio modo RX	Especifica cuánto tiempo sonará la máquina antes de empezar a recibir faxes en el modo FAX/TEL(Auto).	De 5 a 99 segundos Valor predeterminado: 15 segundos
Recepción autorizada	Configura la máquina para recibir (o rechazar) faxes solamente de los remitentes especiales programados. Esta opción le ayudará a detectar documentos no deseados, como faxes basura, e impide desperdiciar el papel de fax.	• Inactivo • Activo Valor predeterminado: Inactivo
RX autrz:Condiciones	Especifica si recibir o rechazar faxes de los remitentes especiales programados. Este ajuste está disponible cuando se activa [RX autorizada].	• Remitente especial Recibe faxes de los remitentes especiales y los rechaza de todos los demás. • Rte. no especial Rechaza faxes de los remitentes especiales y los recibe de todos los demás. Valor predeterminado: Rte. especial
Ajuste archivo RX	Configura la máquina para guardar en la memoria faxes recibidos para imprimirlos o reenviarlos a un destino predefinido. Use Web Image Monitor para especificar el destino de reenvío (si desea más información, consulte Pág. 301 "Configuración de los Ajustes del sistema").	• Imprimir • Reenviar Valor predeterminado: Imprimir

Ítem	Descripción	Valor
Impr. arch. recibido	Configura la máquina para imprimir automáticamente los faxes recibidos en la memoria o con el fin de guardarlos para su posterior impresión manual.	• Activado Imprime automáticamente los faxes recibidos y los borra de la memoria. La máquina imprime los faxes recibidos, y los elimina de la memoria en el momento especificado. • Desactivado Almacena los faxes recibidos en la memoria para su impresión manual en el momento especificado. Valor predeterminado: Activado
Impr. arch. reenviado	Configura la máquina para guardar los faxes en la memoria, con el fin de imprimirlos o borrarlos después del reenvío.	• Activado Guarda los faxes en la memoria para imprimirlos después del reenvío. • Desactivado Borra los faxes de la memoria después del reenvío. Valor predeterminado: Desactivado
Notificar reenvío	Configura la máquina para enviar notificaciones por e-mail después de reenviar los faxes. El destino de la notificación por e-mail depende de cómo se configure el destino de reenvío mediante Web Image Monitor (si desea más información, consulte Pág. 305 "Pestaña [Fax]").	• Inactivo • Activo Valor predeterminado: Inactivo
POP manual	Se conecta al servidor POP3 para recibir manualmente mensajes por e-mail.	-

Ítem	Descripción	Valor
	Pulse [Sí] para conectarse al servidor POP3 y recibir mensajes de e-mail. Pulse [No] para salir al nivel anterior del árbol de menú sin conectarse al servidor POP3. Esta función solo se lleva a cabo cuando se selecciona.	
Impresión dúplex	Especifique si los documentos de fax recibidos deben imprimirse en ambas caras del papel.	• Desactivado • Vertical dúplex: Arriba - Arriba • Vertical dúplex: Arriba - Abajo Valor predeterminado: Desactivado

Selecc. band. papel

Ítem	Descripción	Valor
Selecc. band. papel	Especifica la bandeja para imprimir los faxes recibidos. Tenga en cuenta que solo puede usarse papel de tamaño A4, Letter o Legal para imprimir faxes. Seleccione una bandeja que contenga papel de tamaño válido. Si la bandeja 2 no está instalada, solo aparece [Band. 1].	• Auto La máquina utiliza la bandeja 1 y la bandeja 2 si contienen papel del mismo tamaño. En este caso, la máquina empezará a imprimir desde la bandeja especificada como prioritaria en [Prior. bandeja papel] en los [Ajustes de papel]. Si la bandeja se queda sin papel, la máquina cambia automáticamente a la otra bandeja para continuar con la impresión. • Band. 1 • Band. 2 Valor predeterminado: Auto

Elim. arch.espera TX

Borra los trabajos de fax no enviados que permanecen en la memoria de la máquina. La máquina puede almacenar hasta 5 trabajos de fax sin enviar. Esta función solo se lleva a cabo cuando se selecciona.

Ítem	Descripción	Valor
Eliminar archivo seleccionado	Para eliminar un trabajo de fax, seleccione el trabajo deseado, pulse [Eliminar] y, a continuación, pulse [Sí]. Si pulsa [Salir] sin pulsar [Eliminar], accederá al nivel anterior del árbol de menú sin eliminar el trabajo de fax.	—
Eliminar todos los archivos	Para eliminar los trabajos de fax, pulse [BorrarTodo] y, a continuación, pulse [Sí]. Si pulsa [Salir] sin pulsar [BorrarTodo], accederá al nivel anterior del árbol de menú sin eliminar los trabajos de fax.	—

Ajustes comunicación

8

Ítem	Descripción	Valor
Transmisión EMC	Configura la máquina para que vuelva a enviar automáticamente los fragmentos de información que se perdieron durante la transmisión.	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: Activado
Recepción ECM	Configura la máquina para que reciba automáticamente los fragmentos de información que se perdieron durante la recepción.	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: Activado
Detec.tono marcación	Configura la máquina para que detecte un tono de marcación antes de que la máquina comience a marcar automáticamente el destino.	• Detectar • No detectar Valor predeterminado: Detectar

Ítem	Descripción	Valor
Vel. transmisión	Especifica la velocidad de transmisión para el fax módem.	• 33,6 Kbps • 14,4 Kbps • 9,6 Kbps • 7,2 Kbps • 4,8 Kbps • 2,4 Kbps Valor predeterminado: 33,6 Kbps
Velocidad recepción	Especifica la velocidad de recepción del fax módem.	• 33,6 Kbps • 14,4 Kbps • 9,6 Kbps • 7,2 Kbps • 4,8 Kbps • 2,4 Kbps Valor predeterminado: 33,6 Kbps
JBIG	Habilita la transmisión y recepción de imágenes JBIG comprimidas. Tenga en cuenta que, para usar esta función, también deben habilitarse [Transmisión EMC] y [Recepción ECM]. Esta función no está disponible con Internet Fax.	• Inactivo • Activo Valor predeterminado: Activo

Aj.impresión informe

Ítem	Descripción	Valor
Imprimir estado TX	Configura la máquina para imprimir un informe de transmisión automáticamente después de la transmisión de un fax.	• Solo error Imprime un informe cuando se produce un error de transmisión. • Solo error (Imagen)

Ítem	Descripción	Valor
	Cuando la máquina se encuentre en el modo de Transmisión inmediata, la imagen del original no se reproducirá en el informe, aunque se seleccione [Solo error (Imagen)] o [Cada TX (Imagen)]. Tenga en cuenta que si se produce un error de memoria para la transmisión de LAN-Fax, se emitirá un informe de transmisión a pesar de este ajuste. El informe de transmisión se imprimirá en papel de tamaño A4 o Letter.	Imprime un informe con una imagen del original cuando se produce un error de transmisión. • Cada TX Imprimir un informe para cada transmisión de fax. • Cada TX (Imagen) Imprime un informe con una imagen del original para cada transmisión de fax. • No imprimir Valor predeterminado: Cada TX (Imagen)
Imprimir resumen fax	Configura la máquina para imprimir un resumen de fax automáticamente para cada 50 trabajos de fax (enviados y recibidos). El historial de transmisiones de fax de esta máquina se eliminará tras la impresión de cada resumen de fax. El resumen de fax se imprimirá desde la bandeja configurada para [Fax], en [Prior. bandeja papel], en [Ajustes de papel], en papel de tamaño A4 o Letter.	• Imprimir auto • No imprimir auto Valor predeterminado: Imprimir auto

Ajuste transmisión

Ítem	Descripción	Valor
TX inmediata	Configura la máquina para enviar un fax inmediatamente cuando se escanea el original.	• Desactivado Puede utilizar el modo de transmisión inmediata pulsando [TX inmed.] en la pantalla del fax.

Ítem	Descripción	Valor
		• Activado Todos los faxes se envían utilizando el modo de transmisión inmediata. • Sólo siguiente fax Solo la siguiente transmisión de fax estará en modo de transmisión inmediata. [TX inmediata] se establecerá en [Desactivado] después de la transmisión. Valor predeterminado: Desactivado
Resolución	Especifica la resolución que debe utilizarse para escanear originales. La resolución de "Foto" no está disponible para los faxes por Internet. Los faxes se enviarán con la resolución "Detalle" si se ha especificado la resolución "Foto".	• Estándar Seleccione esta opción si el original es un documento impreso o escrito a máquina con caracteres de tamaño normal. • Detalle Seleccione esta opción si el original es un documento con una impresión pequeña. • Foto Seleccione esta opción si el original contiene imágenes como fotografías o dibujos sombreados. Valor predeterminado: Estándar
Densidad	Especifica la densidad de la imagen que debe utilizarse para escanear originales.	Pulse [►] para aumentar la densidad. Predeterminado: el parámetro predeterminado es el mediano de 3 niveles de ajuste.

Ítem	Descripción	Valor
Tiempo pausa	Especifica la duración de la pausa cuando se inserta una entre los dígitos de un número de fax.	1 a 15 segundos Por defecto: 3 segundos
Remarcación auto	Configura la máquina para que vuelva a marcar automáticamente el destino del fax cuando la línea está ocupada o cuando se produce un error de transmisión, si la máquina se encuentra en el modo de Transmisión en memoria. El número de intentos de marcación está predefinido en dos o tres veces, en función del ajuste de [País / Región] en [Herram. admin.], en intervalos de cinco minutos.	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: Activado
Impr. encabez. fax	Configura la máquina para que añada una cabecera a cada fax que envía. En la cabecera se incluye la fecha y la hora actuales, el nombre y el número de fax del usuario de la máquina, el ID de trabajo y la información de la página.	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: Activado
Original fax	Especifica la orientación del fax y si se imprimirá en las dos caras cuando se coloque el original en el ADF.	• Vertical simple • Vert. dúp: Arr.-Arr. • Vert. dúp: Arr.-Abj. • Horiz. dúp: Arr-Arr • Horiz. dúp: Arr-Abj Valor predeterminado: Vertical simple

Caracter. impresora

Impr. lista/prueba

Imprime listas que muestran las configuraciones en la máquina.

Las listas se imprimirán desde la bandeja configurada para [Impresora], en [Prior. bandeja papel], en [Ajustes de papel], en papel de tamaño A4 o Letter.

Ítem	Descripción	Valor
Página configuración	Imprime información general y las configuraciones actuales de la máquina.	—
Lista de menús	Imprime los menús de funciones de la máquina.	—
Página de prueba	Imprime una página de prueba para comprobar el estado de la impresión simple. La página de prueba contiene los ajustes de la red.	—
Lista fuentes PCL	Imprime la lista de fuentes PCL instaladas.	—
Lista fuentes PS	Imprime la lista de fuentes PostScript instaladas.	—

8

Sistema

Ítem	Descripción	Valor
Copias	Configura la máquina para imprimir el número especificado de juegos. Este ajuste se desactiva si el número de páginas a imprimir es especificado por el driver de la impresora.	Desde 1 hasta 999 Valor predeterminado: 1
Tam. sub papel	Configura la máquina para que imprima en papel de otro tamaño si el papel especificado no está cargado en bandeja alguna. Los tamaños alternativos están preconfigurados en A4 y Letter.	• Desactivado • Auto Valor predeterminado: Desactivado

Ítem	Descripción	Valor
Tam. pág. predet.	Especifica el tamaño del papel que utilizar cuando no se ha especificado en el trabajo de impresión.	A4, A5, A6, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 8×10 , $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{2} \times 14$, 16K, $3\frac{7}{8} \times 7\frac{1}{2}$, sobre C6, B5, B6, B6 JIS LEF, $8\frac{1}{2} \times 12$, $8\frac{1}{2} \times 14$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 5\frac{1}{2}$, 8×13 , $8\frac{1}{4} \times 13$, $8\frac{1}{4} \times 14$, $4\frac{1}{8} \times 9\frac{1}{2}$, sobre C5, A5 LEF, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, sobre DL  Región A (principalmente Europa y Asia) Predeterminado: A4
Dúplex	Configura la máquina para imprimir en ambas caras del papel, de acuerdo con el método de encuadernación especificado.	• Ninguno • Encuad. borde largo • Encuad. borde corto Valor predeterminado: Ninguno
Impr. pág. en blanco	Configura la máquina para imprimir páginas en blanco. Cuando se activa la impresión de portadas desde el driver de la impresora, las portadas se insertan incluso si se selecciona [Desactivado]. Tenga en cuenta que este ajuste tiene menos prioridad que el ajuste de página en blanco del controlador PostScript 3 de la impresora.	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: Activado
Detección pág. B/N	Configura la máquina para que imprima todas las páginas monocromáticas en modo monocromático, incluso si se especifica la impresión en color.	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: Activado

Ítem	Descripción	Valor
Impr.informe errores	Configura la máquina para imprimir una página de error cuando la máquina detecta un error de memoria o impresora.	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: Desactivado

Menú PCL

Especifica las condiciones a la hora de utilizar PCL para la impresión.

Ítem	Descripción	Valor
Orientación	Especifica la orientación de la página.	• Vertical • Horizontal Valor predeterminado: Vertical
Líneas por página	Especifica el número de líneas por página.	Desde 5 hasta 128  Región A (principalmente Europa y Asia) Predeterminado: 64
Número fuente	Especifica el ID de la fuente predeterminada que desea utilizar.	Desde 0 hasta 89 Valor predeterminado: 0
Tamaño en puntos	Especifica el tamaño del punto de la fuente predeterminada. Esta configuración sólo es eficaz con fuentes de espacios variables.	Desde 4,00 hasta 999,75 Valor predeterminado: 12,00 puntos Puede modificar el valor en incrementos de 0,25.
Caract. por pulg.	Especifica el número de caracteres por pulgada de la fuente predeterminada. Esta configuración sólo es eficaz con fuentes de espacios fijos.	Desde 0,44 hasta 99,99 Valor predeterminado: 10,00 caracteres por pulgada

Ítem	Descripción	Valor
Juego de símbolos	Especifica el juego de caracteres de la fuente predeterminada. Los siguientes juegos están disponibles:	Roman 8, Roman-9, ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC-858, PC8-TK, Win L1, Win L2, Win L5, Desktop, PS Text, VN Intl, VN US, MS Publ, Math-8, PS Math, VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0, MC Text, ISO L6, ISO L9, PC-775, PC-1004, Win Baltic Valor predeterminado: PC-8
Fuente Courier	Especifica una fuente del tipo courier.	• Normal • Oscuro Valor predeterminado: Normal
Ampl. ancho A4	Configura la máquina para que amplíe la anchura del área imprimible de papel de tamaño A4, mediante la reducción de la anchura de los márgenes laterales. Normalmente, puede imprimir hasta 78 caracteres de fuente Courier de 10 puntos por línea en papel A4 en orientación vertical. Si se ajusta a [Activado], se pueden imprimir hasta 80 caracteres en las mismas condiciones.	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: Desactivado
Agregar CR a LF	Configura la máquina para agregar un código CR a cada código LF para imprimir datos de texto claramente.	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: Desactivado
Resolución PCL	Especifica la resolución de impresión en dpi.	• 600 x 600 1bit • 600 x 600 2bit • 600 x 600 4bit Valor predeterminado: 600 x 600 1bit

Menú PS

Especifica las condiciones a la hora de utilizar PostScript para la impresión.

Ítem	Descripción	Valor
Resolución PS	Especifica la resolución de impresión en dpi.	• 600 x 600 1bit • 600 x 600 2bit • 600 x 600 4bit Valor predeterminado: 600 x 600 1bit
Perfil color	Especifica el perfil de color.	• Desactivado • Color sólido • Presentación • Fotográfico Valor predeterminado: Color sólido

9. Configuración de la máquina mediante utilidades

Este capítulo describe cómo configurar la máquina cuando se utilizan utilidades.

Funciones de configuración disponibles con el Web Image Monitor

Utilice Web Image Monitor para cambiar la configuración de la máquina desde un ordenador.

Las operaciones disponibles para Web Image Monitor son las siguientes:

Las siguientes operaciones pueden realizarse remotamente mediante el Web Image Monitor en un ordenador:

- Visualización del estado o la configuración de la máquina
- Configuración de los ajustes de la máquina
- Registro de los destinos de fax y escaneo
- Registro de los remitentes especiales de fax
- Configuración de los ajustes de restricción de usuarios
- Configuración de los parámetros de la red
- Configuración de los parámetros de IPsec
- Impresión y descarga de listas e informes
- Configuración de la dirección de e-mail y la contraseña del administrador
- Restablecimiento de la configuración de la máquina a los valores predeterminados de fábrica
- Creación de archivos de copia de seguridad de la configuración de la máquina
- Restauración de la configuración de la máquina a partir de los archivos de copia de seguridad
- Configuración de la hora y la fecha de la máquina
- Configuración del parámetro de modo Ahorro de energía

Uso de Web Image Monitor

★ Importante

- Es posible que algunos elementos no aparezcan, según el tipo de modelo que utilice.
- Algunos elementos pueden configurarse también mediante el panel de mandos.

Navegadores web recomendados

- Microsoft Edge
- Google Chrome 3.0 o posterior
- Firefox 3,0 o superior
- Safari 11.0 o posterior

↓ Nota

- Para utilizar la máquina mediante Web Image Monitor, en primer lugar debe configurar los ajustes de TCP/IP o LAN inalámbrica de la máquina. Para más información, consulte Pág. 461 "Configuración de los Ajustes de red".

Mostrar la página de inicio

Cuando accede a la máquina mediante Web Image Monitor, la página inicial aparece en la ventana del navegador.

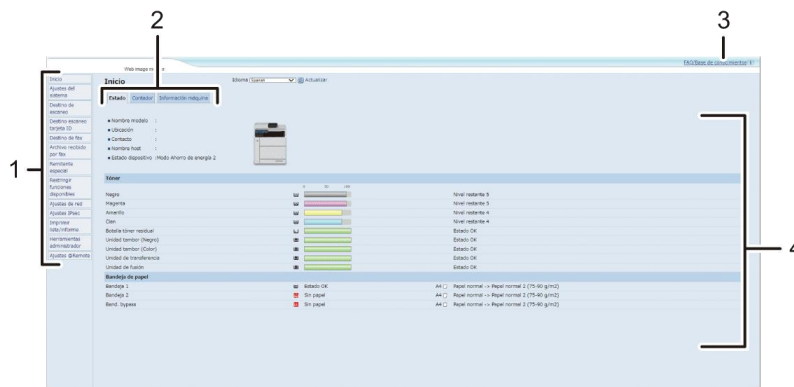
1. Inicie el navegador web.
2. En la barra de direcciones del navegador web, escriba “https://(dirección IP de la máquina)/” para acceder a la máquina.

Si se está utilizando un servidor DNS y se ha especificado el nombre de host de la máquina, puede introducir el nombre de host en lugar de la dirección IP.

Aparece la página superior de Web Image Monitor appears.

Página de inicio

Cada página de Web Image Monitor está dividida en las siguientes áreas:



1. Área del menú

Si hace clic en un menú, se muestra su contenido en el área principal.

2. Área de pestañas

Contiene fichas para cambiar entre la información y los ajustes que desee ver o configurar.

3. FAQ/Base de conocimientos

Proporciona respuestas a preguntas frecuentes, así como información útil sobre el uso de esta máquina.

Se necesita conexión a Internet para ver esta información.

4. Sección principal

Muestra los contenidos del elemento seleccionado en la zona de menú.

La información del área principal no se actualiza automáticamente. Haga clic en [Actualizar] en la esquina superior derecha de la sección principal para actualizar la información. Si desea actualizar toda la pantalla, haga clic en el botón [Actualizar] del navegador.

Nota

- Si utiliza una versión antigua de un navegador web compatible o dicho navegador no ha activado JavaScript ni las cookies, es posible que se produzcan problemas de funcionamiento y visualización.
- Si utiliza un servidor proxy, configure los ajustes del navegador web según sea necesario. Si desea más información sobre los ajustes, póngase en contacto con el administrador de la red.
- La página anterior quizá no aparezca, aunque se haga clic en el botón Atrás del navegador web. Si sucede esto, haga clic en el botón Actualizar del navegador Web.
- La base de conocimiento/preguntas frecuentes no están disponibles en determinados idiomas.
- La información sobre la bandeja 2 solo aparece si está instalada la bandeja de papel correspondiente.

Cambio del idioma de la interfaz

Seleccione el idioma que desee para la interfaz en la lista [Idioma].

Comprobación de la información del sistema.

Haga clic en [Inicio] para mostrar la página principal de Web Image Monitor.. Puede comprobar la información actual del sistema en esta página.

Esta página contiene tres pestañas: [Estado], [Contador] y [Información máquina].

Pestaña [Estado]

Ítem	Descripción
Nombre modelo	Muestra el nombre de la máquina.
Ubicación	Muestra la ubicación de la máquina según su registro en la página [SNMPv1/v2].
Contacto	Muestra la información de contacto de la máquina según el registro en la página [SNMPv1/v2].
Nombre host	Muestra el nombre de host especificado en [Nombre host] en la página [DNS].
Estado dispositivo	Muestra los mensajes actuales en la pantalla de la máquina.

Tóner

Ítem	Descripción
Negro	Muestra la cantidad de tóner negro restante.
Magenta	Muestra la cantidad de tóner magenta restante.
Amarillo	Muestra la cantidad de tóner amarillo restante.
Cian	Muestra la cantidad de tóner cian restante.
Botella tóner residual	Muestra la vida útil restante de la botella de tóner residual, como Estado OK, Casi lleno o Lleno.
U. transf. intermedia	Muestra la vida útil restante de la banda de transferencia intermedia como Estado OK, Sustitución necesaria pronto o Sustitución necesaria. Para sustituirlo, póngase en contacto con su oficina de ventas o con su distribuidor local.

Ítem	Descripción
Unidad de fusión	Muestra la vida útil restante de la unidad de fusión como Estado OK, Sustitución necesaria pronto o Sustitución necesaria. Para sustituirlo, póngase en contacto con su oficina de ventas o con su distribuidor local.
Rodillo de transferencia	Muestra la vida útil restante del rodillo de transferencia como Estado OK, Sustitución necesaria pronto o Sustitución necesaria. Para sustituirlo, póngase en contacto con su oficina de ventas o con su distribuidor local.

Bandeja de papel

Ítem	Descripción
Bandeja 1	Muestra el estado y tamaño/tipo de papel establecido actualmente para la bandeja 1.
Bandeja 2	Muestra el estado y tamaño/tipo de papel establecido actualmente para la bandeja 2.
Band. bypass	Muestra el estado y tamaño/tipo de papel establecido actualmente para la bandeja bypass.

Nota

- Si se instala un cartucho de tóner no original, no se puede indicar de forma fiable la vida útil del tóner.
- La información sobre la bandeja 2 aparece solamente cuando está instalada.

Pestaña [Contador]

Impresora

Ítem	Descripción
Contador impresiones	Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante la función de impresora: • Número total de páginas • Número de páginas en colores • Número de páginas en blanco y negro

Imprimir

Ítem	Descripción
Copia	Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante la función de copiadora: • Número total de páginas • Número de páginas en colores • Número de páginas en blanco y negro
Imprimir	Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante la función de impresora: • Número total de páginas • Número de páginas en colores • Número de páginas en blanco y negro
Fax recibido	Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante la función de recepción de fax: • Número total de páginas • Número de páginas en colores • Número de páginas en blanco y negro

Enviado/Recibido

Ítem	Descripción
Fax	Muestra lo siguiente para páginas transmitidas y recibidas mediante la función de fax: • Número total de páginas • Número de páginas recibidas. • Número de páginas transmitidas.
Escanear	Muestra lo siguiente para páginas escaneadas mediante la función de escáner: • Número total de páginas • Número de páginas en colores • Número de páginas en blanco y negro

Cobertura

Ítem	Descripción
Negro	Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante las funciones de impresora, copiadora y fax, así como listas/informes: • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner negro (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner negro (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)
Amarillo	Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante las funciones de impresora, copiadora y fax, así como listas/informes: • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner amarillo (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner amarillo (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)
Magenta	Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante las funciones de impresora, copiadora y fax, así como listas/informes: • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner magenta (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner magenta (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)
Cian	Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante las funciones de impresora, copiadora y fax, así como listas/informes: • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner cian (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner cian (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)

Economy Color Prints

Ítem	Descripción
Economy Color Prints(Color)	Muestra el número de páginas impresas en el modo de impresión Economy Color mediante la función de impresora.

Ítem	Descripción
Negro	Muestra lo siguiente para las páginas impresas en el modo de impresión Economy Color mediante la función de impresora: • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner negro (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner negro (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)
Amarillo	Muestra lo siguiente para las páginas impresas en el modo de impresión Economy Color mediante la función de impresora: • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner amarillo (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner amarillo (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)
Magenta	Muestra lo siguiente para las páginas impresas en el modo de impresión Economy Color mediante la función de impresora: • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner magenta (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner magenta (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)
Cian	Muestra lo siguiente para las páginas impresas en el modo de impresión Economy Color mediante la función de impresora: • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner cian (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner cian (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)

Dúplex

Ítem	Descripción
Impresión 2 caras	Muestra el número total de páginas impresas por ambos lados.

Nota

- Una hoja impresa en ambas caras cuenta como dos páginas impresas, excepto para el contador dúplex.

Pestaña [Información máquina]

Información máquina

Ítem	Descripción
Versión firmware	Muestra la versión del firmware instalado en la máquina.
Versión FW dispositivo	Muestra la versión del firmware del motor de la máquina.
Versión PCL	Muestra la versión del intérprete de PCL.
Versión PS	Muestra la versión del intérprete de PS.
ID máquina	Muestra el número de identificación de la máquina.
Tarjeta fax	Muestra que se ha instalado una tarjeta de fax.
Total memoria	Muestra la memoria total instalada en la máquina.

Configuración de los Ajustes del sistema

Haga clic en [Ajustes del sistema] para mostrar la página para configurar los ajustes del sistema.

Esta página contiene las siguientes pestañas: [Ajuste volumen sonido], [Ajustes papel bandeja], [Copiadora], [Fax], [Bandeja prioridad], [Ahorro de tóner] y [Timeout E/S].

Pestaña [Ajuste volumen sonido]

Ajuste volumen sonido

Ítem	Descripción
Sonido teclas panel	Elija el volumen de la señal acústica que sonará cuando se pulsa una tecla, entre [Desactivado], [Bajo], [Medio] o [Alto].
Volumen llamada	Elija el volumen del timbre cuando se recibe una llamada, entre [Desactivado], [Bajo], [Medio] o [Alto].
Modo sin descolgar	Elija el volumen del sonido del altavoz en el modo Aur.colg., entre [Desactivado], [Bajo], [Medio] o [Alto].
Tono fin trabajo	Elija el volumen de la señal acústica que se oír cuando se termine un trabajo, entre [Desactivado], [Bajo], [Medio] o [Alto].
Tono error trabajo	Seleccione el volumen de la señal acústica que se oír cuando se produzca un error de transmisión de fax, entre [Desactivado], [Bajo], [Medio] o [Alto].
Volumen alarma	Seleccione el volumen de la alarma que se oír cuando se produzca un error de funcionamiento, entre [Desactivado], [Bajo], [Medio] o [Alto].

9

Pestaña [Ajustes papel bandeja]

Bandeja 1

Ítem	Descripción
Tamaño de papel	Seleccione el tamaño de papel para la bandeja 1 entre: A4, A5, A6, B5 JIS, B6 JIS, 8 1/2 × 11, 8 × 10, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, sobre C5, sobre C6, sobre DL, 16K, tamaño personalizado

Ítem	Descripción
Tipo de papel	Seleccione el tipo de papel para la bandeja 1 entre: Papel normal, Papel reciclado, Papel de color, Papel especial 1, Papel especial 2, Papel especial 3, Membrete, Papel preimpreso, P. carta, Cartulina, Papel de etiquetas, Sobre, Papel satinado
Gramaje papel	Seleccione el gramaje del papel de la bandeja 1 entre las siguientes opciones: Papel fino (60-65g/m2), Papel normal 1 (66-74 g/m2), Papel normal 2 (75-90 g/m2), Papel grueso medio (91-128 g/m2), Papel grueso 1 (129-163 g/m2), Papel grueso 2 (164-200 g/m2)

Band. 2

Ítem	Descripción
Tamaño de papel	Seleccione el tamaño de papel para la bandeja 2 entre: A4, A5, B5 JIS, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{4} \times 14$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 8×13 , 8×10 , $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 12$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, 16K, tamaño personalizado
Tipo de papel	Seleccione el tipo de papel para la bandeja 2 entre: Papel normal, Papel reciclado, Papel de color, Papel especial 1, Papel especial 2, Papel especial 3, Membrete, Papel preimpreso, P. carta, Cartulina, Papel de etiquetas, Papel satinado
Gramaje papel	Seleccione el gramaje del papel de la bandeja 2 entre las siguientes opciones: Papel fino (60-65g/m2), Papel normal 1 (66-74 g/m2), Papel normal 2 (75-90 g/m2), Papel grueso medio (91-128 g/m2), Papel grueso 1 (129-163 g/m2), Papel grueso 2 (164-200 g/m2)

Band. bypass

Ítem	Descripción
Tamaño de papel	Seleccione el tamaño de papel para la bandeja bypass entre:

Ítem	Descripción
	A4, A5, A6, B5 JIS, B6 JIS, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{4} \times 14$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 8×13 , 8×10 , $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ LEF, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 12$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, $4\frac{1}{8} \times 9\frac{1}{2}$, $3\frac{7}{8} \times 7\frac{1}{2}$, sobre C5, sobre C6, sobre DL, 16K, tamaño personalizado
Tipo de papel	Seleccione el tipo de papel para la bandeja bypass entre: Papel normal, Papel reciclado, Papel de color, Papel especial 1, Papel especial 2, Papel especial 3, Membrete, Papel preimpreso, P. carta, Cartulina, Papel de etiquetas, Sobre, Papel satinado
Gramaje papel	Seleccione el gramaje de papel para la bandeja bypass entre: Papel fino (60-65g/m ²), Papel normal 1 (66-74 g/m ²), Papel normal 2 (75-90 g/m ²), Papel grueso medio (91-128 g/m ²), Papel grueso 1 (129-163 g/m ²), Papel grueso 2 (164-200 g/m ²)

Prioridad bandeja 1

Ítem	Descripción
Prioridad Bandeja 1	Especifique cómo se procesan los trabajos de impresión con la bandeja 1. - Ajustes del sistema Los ajustes de papel configurados en el panel de mandos de la máquina se aplican en todos los trabajos de impresión. Se produce un error cuando los ajustes de papel especificados por el driver de impresora o el comando de impresión no coinciden con los ajustes de la máquina. - Driver/Comando Al ejecutar un trabajo de impresión especificando la bandeja de papel, se aplican los ajustes de papel especificados en el driver de impresora o en el comando de impresión, independientemente de los ajustes de la máquina.

Prioridad bandeja bypass

Ítem	Descripción
Prioridad bandeja bypass	Especifique el procesamiento de los trabajos de impresión mediante la bandeja bypass. • Ajustes del sistema Los ajustes de papel configurados en el panel de mandos de la máquina se aplican en todos los trabajos de impresión. Se produce un error cuando los ajustes de papel especificados por el driver de impresora o el comando de impresión no coinciden con los ajustes de la máquina. • Driver/Comando Al ejecutar un trabajo de impresión especificando la bandeja de papel, se aplican los ajustes de papel especificados en el driver de impresora o en el comando de impresión, independientemente de los ajustes de la máquina. • Cualquier tamaño/tipo La impresión continúa incluso si la configuración del tamaño/tipo de papel de la máquina y su driver no coinciden, pero si el papel es demasiado pequeño para el trabajo de impresión, la imagen impresa quedará recortada. • Cualquier tamaño/tipo personal. La máquina imprime trabajos de impresión de tamaño personalizado según la configuración del driver de la impresora e imprime trabajos de impresión de tamaño estándar según la configuración de la máquina. En los trabajos de impresión de tamaño personalizado, la impresión continúa incluso si la configuración del tamaño/tipo de papel de la máquina y su driver no coinciden, pero, si el papel es demasiado pequeño para el trabajo de impresión, la imagen impresa quedará recortada. En los trabajos de impresión de tamaño estándar, se producirá un error si la configuración del tamaño/tipo de papel de la máquina y su driver no coinciden.

Nota

- La información sobre la bandeja 2 aparece solamente cuando está instalada.

Pestaña [Copiadora]

Seleccionar papel

Ítem	Descripción
Seleccionar papel	Elija el tamaño del papel utilizado para imprimir copias entre: [Bandeja 1], [Band. 2], [Band. bypass], [A4] o [8 1/2 × 11]. La máquina imprime solo desde la bandeja que se seleccione. Cuando se selecciona un tamaño de papel, la máquina comprueba que en las bandejas haya papel del tamaño especificado en el orden de prioridad establecido en [Copiadora] en la página [Bandeja prioridad]. Si varias bandejas contienen papel válido, la máquina utilizará la primera bandeja que encuentre para la impresión; cuando se agote el papel de dicha bandeja, la máquina cambiará automáticamente a la siguiente bandeja para continuar la impresión.

Nota

- La información sobre la bandeja 2 aparece solamente cuando está instalada.

Pestaña [Fax]

Selecc. bandeja papel

Ítem	Descripción
Selecc. band. papel	Elija la bandeja para imprimir faxes entre: [Auto], [Bandeja 1] o [Band. 2]. Si se selecciona [Auto], la máquina utiliza las bandejas 1 y 2 si contienen papel del mismo tamaño. En este caso, la máquina comienza a imprimir desde la bandeja especificada como prioritaria para [Fax] en la página [Bandeja prioridad]. Si la bandeja se queda sin papel, la máquina cambia automáticamente a la otra bandeja para continuar con la impresión. Solo puede usarse papel de tamaño A4, Letter o Legal para imprimir faxes. Seleccione una bandeja que contenga papel de tamaño válido. Si la bandeja 2 no está instalada, solo aparece [Bandeja 1].

Confirmación número de fax

Ítem	Descripción
Confirmación número de fax	Active este ajuste con el fin de configurar la máquina para que se deba introducir un número de fax dos veces a la hora de especificar manualmente el destino. Este ajuste solo aparece cuando la contraseña del administrador se configura en la página [Administrador].

Procesam. archivo recibido fax

Ítem	Descripción
Procesamiento archivo recibido	Elija si los faxes recibidos se guardarán en la memoria de la máquina para imprimir o se reenviarán a un destino especificado para [Destino reenvío].
Imprimir automáticamente	Decida si los faxes recibidos en la memoria de la máquina se imprimirán automáticamente o se guardarán para su impresión manual posterior.
Imprimir archivo reenviado	Configura la máquina para imprimir automáticamente los faxes recibidos en la memoria o con el fin de guardarlos para su posterior impresión manual. • [Activo]: guarda los faxes en la memoria para imprimirlos después del reenvío. • [Inactivo]: borra los faxes de la memoria después del reenvío.
Notificar estado reenvío	Decida si las notificaciones de e-mail se enviarán después de reenviar los faxes o no. El destino de la notificación del e-mail dependerá de cómo se especifique [Destino reenvío]: • Si se especifica con [Dirección e-mail]: la notificación se enviará a la dirección de e-mail del administrador especificada en [Dirección e-mail administrador] en la página [Administrador]. • Si se especifica con [Destino de escaneo]: la notificación se envía al destino de notificación especificado para el destino de escaneo seleccionado. Tenga en cuenta que si no se especifica una dirección de e-mail de destino, no se enviará notificación alguna aunque se haya activado este ajuste.
Formato del archivo reenviado ^{*1}	Seleccione TIFF o PDF como el formato del archivo reenviado.

Ítem	Descripción
Destino reenvío ^{*1}	Especifica el destino de reenvío. • [Dirección e-mail]: especifique una dirección de e-mail de destino. Puede incluir hasta 64 caracteres. • [Destino de escaneo]: seleccione un destino de escaneo para el reenvío.
Número de intentos de reenvío (veces) ^{*1}	Especifica cuántas veces la máquina intentará reenviar un fax (de 1 a 255 veces).
Intervalo de intento de reenvío (min.) ^{*1}	Especifica cuántos minutos esperará la máquina entre los intentos de reenvío (de 1 a 255 minutos).

^{*1} Estos ajustes solo están disponibles en Web Image Monitor.

RX autorizada

Ítem	Descripción
Recepción autorizada	Active esta opción para configurar que la máquina reciba (o rechace) faxes solo de los remitentes especiales programados. Esta opción le ayudará a detectar documentos no deseados, como faxes basura, e impide desperdiciar el papel de fax. Los remitentes especiales pueden programarse en la página [Remitente especial].
Condiciones recepción	Especifica si recibir o rechazar faxes de los remitentes especiales programados. • Rte. especial Recibe faxes de los remitentes especiales y los rechaza de todos los demás. • Diferente a remit.espec. Rechaza faxes de los remitentes especiales y los recibe de todos los demás.

Impresión 2 caras

Ítem	Descripción
Impresión 2 caras	Especifique si imprimir los faxes recibidos en ambas caras del papel o no: [Desactivado], [Vertical 2 caras: Arriba a Arriba] o [Vertical 2 caras: Arriba a Abajo].

Nota

- La información sobre la bandeja 2 aparece solamente cuando está instalada.

Pestaña [Bandeja prioridad]

Bandeja prioridad

Ítem	Descripción
Impresora	Seleccione la bandeja en la que la máquina comprobará en primer lugar la existencia de papel que pueda usarse para el trabajo, entre [Bandeja 1], [Bandeja 2] o [Band. bypass]. Si se ha activado la selección automática de bandeja para el trabajo de impresión, y varias bandejas contienen papel válido, la máquina utilizará la primera bandeja que encuentre para la impresión; cuando esta bandeja se quede sin papel, la máquina cambiará automáticamente a la siguiente bandeja para continuar la impresión.
Copiadora	Seleccione la bandeja en la que la máquina comprobará en primer lugar la existencia de papel que pueda usarse para el trabajo, entre [Bandeja 1], [Bandeja 2] o [Band. bypass]. Si se selecciona [A4] o [8 1/2 × 11] para [Seleccionar papel] en la página [Copiadora] y varias bandejas contienen papel válido, la primera bandeja que encuentre la máquina se utilizará para la impresión; cuando se agote el papel de esa bandeja, la máquina cambiará automáticamente a la siguiente bandeja para seguir imprimiendo.
Fax	Seleccione la bandeja que la máquina usará en primer lugar para imprimir faxes, entre [Bandeja 1] o [Band. 2]. Si se selecciona [Auto] en [Selecc. bandeja papel] en la página [Fax], y tanto la bandeja 1 como la 2 contienen papel del mismo tamaño, la máquina comienza a imprimir desde la bandeja especificada. Si la bandeja se queda sin papel, la máquina cambia automáticamente a la otra bandeja para continuar con la impresión.



Nota

- La información sobre la bandeja 2 aparece solamente cuando está instalada.

Pestaña [Ahorro de tóner]

Ahorro de tóner

Ítem	Descripción
Ahorro de tóner	Active este ajuste para imprimir copias con menos cantidad de tóner.

Pestaña [Timeout E/S]

Timeout E/S

Ítem	Descripción
Puerto USB fijo	Especifica si se puede usar o no el mismo driver de impresora/LAN-Fax para varias máquinas con una conexión USB. Si se activa este ajuste, el mismo driver de impresora/LAN-Fax que haya instalado en el ordenador se puede usar con cualquier máquina que no sea la utilizada originalmente en la instalación, siempre que sea del mismo modelo. Si se desactiva, debe instalar el driver de impresora/LAN-Fax de forma independiente para máquinas individuales, ya que una máquina que no sea la original se reconocerá como dispositivo nuevo en la conexión USB.
Timeout impr. bloqueada (seg.)	Especifica cuántos segundos mantiene la máquina un nuevo archivo de impresión bloqueado, cuando la máquina no puede almacenar más archivos de impresión bloqueados (de 0 a 300 segundos). En este tiempo, puede imprimir o eliminar el nuevo archivo de impresión bloqueado. Nota También puede imprimir o eliminar un archivo de impresión bloqueado existente para que el nuevo archivo de impresión bloqueado pueda almacenarse en la máquina.

Registro de destinos

Los destinos de fax y escaneo pueden registrarse mediante Web Image Monitor.

Pueden registrarse hasta 100 destinos de escaneo y 220 destinos de fax. Consulte las secciones de fax y escaneo si desea más información sobre el registro de destinos.

Nota

- Si desea más información sobre el registro de destinos de escaneo, consulte Pág. 148 "Registro de destinos de escaneo".
- Si desea más información sobre el registro de destinos de fax mediante Web Image Monitor, consulte Pág. 197 "Registro de destinos de fax".

Impresión o eliminación de documentos enviados por fax

Haga clic en [Archivo recibido por fax] para imprimir o eliminar los documentos de fax recibidos y almacenados en la memoria.

Ítem	Descripción
Imprimir archivo seleccionado	Seleccione el documento que desea imprimir y, a continuación, haga clic en [Imprimir archivo seleccionado]. Se imprime el documento seleccionado.
Eliminar archivo seleccionado	Seleccione el documento que desea eliminar y, a continuación, haga clic en [Eliminar archivo seleccionado]. Se elimina el documento seleccionado.
Eliminar todos los archivos	Haga clic en [Imprimir archivo seleccionado]. Se eliminan todos los documentos.

Registro de remitentes de fax especiales

Los remitentes especiales de fax pueden registrarse mediante Web Image Monitor.

Se pueden registrar hasta 30 remitentes especiales. Si desea más información sobre el registro de remitentes especiales, consulte Pág. 223 "Recepción de un fax".

Restricción de las funciones de la máquina según el usuario

Puede configurar los ajustes para que la máquina solicite un código cuando otro usuario intente usar determinadas funciones.

Para habilitar este ajuste, debe configurar en primer lugar los ajustes de la máquina mediante Web Image Monitor.

★ Importante

- **Para poder imprimir trabajos que requieren autenticación solo puede utilizar el driver de impresora Windows PCL. No es posible imprimir este tipo de trabajos desde el driver de impresora PostScript 3.**

↓ Nota

- Para obtener más información sobre cómo utilizar Web Image Monitor, consulte Pág. 292 "Uso de Web Image Monitor".

Habilitar la configuración de restricción de usuarios

En esta sección se describe cómo configurar los ajustes de la máquina para permitir que solo los usuarios autorizados utilicen determinadas funciones de la misma.

Mediante Web Image Monitor, habilite la restricción de usuarios para todas o algunas de las funciones enumeradas a continuación y posteriormente registre los usuarios que pueden usar esas funciones.

- Copia (color y en blanco y negro)
- Copia en color
- Envío de faxes
- Escanear a e-mail/FTP/carpeta
- Escanear a USB
- Impresión (color y en blanco y negro)
- Impresión en color
- Envío de faxes mediante LAN-Fax

Podrá especificar las funciones que tendrá disponible cada usuario tras su autenticación. Pueden registrarse hasta 30 usuarios.

1. Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.

Aparece la página de inicio de Web Image Monitor.

2. Haga clic en [Restringir funciones disponibles].
3. En "Funciones dispon.", seleccione [Restringir] para las funciones que desee restringir y haga clic en [Aplicar].

Restringir funciones disponibles

Funciones disponibles | Funciones disp. por usuario

- Copia : ☐ Restringir ☒ No restringir
- Copia en color : ☐ Restringir ☒ No restringir
- Transmisiones fax : ☐ Restringir ☒ No restringir
- Envíos escáner : ☐ Restringir ☒ No restringir
- Envíos escáner (USB) : ☐ Restringir ☒ No restringir
- Imprimir : ☐ Restringir ☒ No restringir
- Impresión en color : ☐ Restringir ☒ No restringir
- Transmisiones PC Fax : ☐ Restringir ☒ No restringir

Por favor, introduzca la contraseña del administrador.

Aplicar **Cancelar**

Seleccione [No restringir] para las funciones que no desee restringir.

Se habilita la restricción de usuarios para la función seleccionada. Continúe con los pasos siguientes para registrar usuarios.

4. Introduzca la contraseña de administrador.
5. Haga clic en [Aplicar].
6. Haga clic en [Funciones disp. por usuario].

Se muestra una lista de entradas de usuarios actualmente registrados.

Restringir funciones disponibles Actualiza

Funciones disponibles | Funciones disp. por usuario

☒ Cambiar ☐ Eliminar

	N.º	Nomb.usuario	Copia	Copia color	Transm. fax	Envíos esc.	Envíos escáner (USB)	Imprimir	Impresión color	Transmis. PC Fax
☐	01									
☐	02									
☐	03									
☐	04									
☐	05									
☐	06									
☐	07									
☐	08									
☐	09									
☐	10									

7. Seleccione una entrada de usuario y haga clic en [Cambiar].

Aparece la ventana que se muestra a continuación.

8. Escriba el nombre de usuario en [Nomb.usuario] con un máximo de 16 caracteres alfanuméricos.

9. Escriba el código de usuario en [Cód. usuario] con un máximo de 8 dígitos.

El código de usuario se utilizará para autenticar a los usuarios cuando intenten usar una función restringida.

10. Seleccione las funciones que desee dejar disponibles para el usuario tras la autenticación.

Las funciones que no estén seleccionadas no estarán disponibles para los usuarios autenticados con este código de usuario.

11. Introduzca la contraseña de administrador.

12. Haga clic en [Aplicar].

13. Cierre el navegador de web.

↓ Nota

- Debe especificar un nombre y un código de usuario para registrar una entrada de usuario.
- Asegúrese de que las diversas entradas de usuario no compartan el mismo nombre de usuario o código de usuario.

Modificación de entradas de usuario

En esta sección se describe cómo modificar entradas de usuarios.

1. Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.

Aparece la página de inicio de Web Image Monitor.

2. Haga clic en [Restringir funciones disponibles].

3. Introduzca la contraseña de administrador.

4. Haga clic en [Aplicar].

5. Haga clic en [Funciones disp. por usuario].

Se muestra una lista de entradas de usuarios actualmente registrados.

6. **Seleccione la entrada que desee modificar y haga clic en [Cambiar].**
7. **Modifique los ajustes según sea necesario.**
8. **Introduzca la contraseña de administrador.**
9. **Haga clic en [Aplicar].**
10. **Cierre el navegador de web.**

 Nota

- Para eliminar una restricción, seleccione [No restringir] en [Funciones disponibles].

Eliminación de entradas de usuario

En esta sección se explica cómo eliminar entradas de usuarios.

1. **Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
Aparece la página de inicio de Web Image Monitor.
2. **Haga clic en [Restringir funciones disponibles].**
3. **Introduzca la contraseña de administrador.**
4. **Haga clic en [Aplicar].**
5. **Haga clic en [Funciones disp. por usuario].**
Se muestra una lista de entradas de usuarios actualmente registrados.
6. **Seleccione la entrada que desee eliminar y haga clic en [Eliminar].**
7. **Confirme que la entrada que ha seleccionado sea la que desea eliminar.**
8. **Introduzca la contraseña de administrador.**
9. **Haga clic en [Aplicar].**
10. **Cierre el navegador de web.**

Cuando las funciones de la máquina están restringidas

Solo los usuarios autorizados podrán usar las funciones restringidas.

Según la función restringida, los usuarios podrán autenticarse en el panel de mandos de la máquina o en el driver de la impresora/LAN-Fax.

★ Importante

- **Para poder imprimir trabajos que requieren autenticación solo puede utilizar el driver de impresora Windows PCL. No es posible imprimir este tipo de trabajos desde el driver de impresora PostScript 3.**
- **El procedimiento descrito en esta sección es un ejemplo basado en Windows 11.**

La tabla siguiente muestra las funciones que pueden restringirse y cómo los usuarios pueden autenticarse para usarlas.

Función restringida	Método de autenticación
• Copia (color y en blanco y negro) • Copia en color • Envío de faxes • Escanear a e-mail/FTP/carpeta • Escanear a USB	La máquina solicita un código cuando un usuario pulsa la tecla [Inicio B/N] o [Inicio color]. El usuario debe especificar un código de usuario válido en el panel de mandos.
• Impresión (color y en blanco y negro) • Impresión en color • Envío de faxes mediante LAN-Fax	El usuario debe especificar un código de usuario válido en el driver de la impresora o LAN-Fax antes de ejecutar un comando de impresión.

Autenticación desde el panel de mandos

1. Si la máquina solicita el código de usuario, pulse la casilla, introduzca el código y, a continuación, pulse [Aceptar].

Si especifica un código de usuario equivocado en tres ocasiones, la máquina emite un sonido y deniega posteriores intentos de autenticación.

2. Si la máquina solicita un código de usuario, introdúzcalo.

Si especifica un código de usuario equivocado, la impresora deniega posteriores intentos de autenticación.

3. Pulse [Aceptar].

Autenticación mediante el driver de la impresora o LAN-Fax

1. Abra el archivo que desee imprimir en el ordenador.
2. En el menú [File], haga clic en [Print].
3. En [Impresora], seleccione el nombre de esta máquina y, a continuación, haga clic en [Preferencias].
4. Haga clic en la [Acceso válido] pestaña o en la pestaña [Configuración].
5. Escriba el código de usuario con un máximo de 1 a 8 dígitos y haga clic en [OK].
6. Ejecute un comando de impresión.

Si se especifica un código de usuario incorrecto, el trabajo se cancelará automáticamente.

Configuración de los ajustes de red

Haga clic en [Ajustes de red] para mostrar la página de configuración de los ajustes de red.

Esta página contiene las siguientes pestañas: [Estado red], [Seguridad TLS], [Config. IPv6], [Aplicación de red], [DNS], [Notificación automática de email], [SNMPv1/v2], [SNMPv3], [SMTP], [POP3], [Internet Fax], [Conexión inalámbrica], [IEEE802.1X] y [Certificado].

★ Importante

- **Dependiendo de los ajustes que cambie, puede que deba reiniciar la máquina.**
- **Dependiendo del modelo que esté utilizando, puede que no aparezcan algunos elementos.**

Pestaña [Estado red]

Estado general

Ítem	Descripción
Velocidad Ethernet	Muestra el tipo y la velocidad de la conexión de red.
Nombre impresora IPP	Muestra el nombre utilizado para identificar la máquina en la red.
Versión de red	Muestra la versión del módulo de red de la máquina (parte del firmware de la máquina).
Dirección MAC Ethernet	Muestra la dirección MAC Ethernet de la máquina.
Autenticación IEEE 802.1X para Ethernet	Especifica si desea habilitar la autenticación IEEE 802.1X para Ethernet.
Interfaz activa	Muestra el método de comunicación activo.
Dirección IP Wi-Fi Direct	Muestra la dirección IP de Wi-Fi Direct.

Estado TCP/IP

Ítem	Descripción
DHCP	Seleccione si la máquina debe recibir automáticamente una dirección IPv4 dinámica mediante DHCP. Para usar DHCP, seleccione [Activo]. Cuando se ha activado, los elementos de abajo no se pueden configurar.
Dirección IP	Introduzca la dirección IPv4 para la máquina. No es posible introducir 0.0.0.0 ni 255.255.255.255.

Ítem	Descripción
Máscara de subred	Introduzca la máscara de subred para la red. No es posible introducir 0.0.0.0 ni 255.255.255.255.
Gateway	Introduzca la dirección IPv4 de la puerta de enlace de red. No es posible introducir 0.0.0.0 ni 255.255.255.255.

Pestaña [Config. IPv6]

IPv6

Ítem	Descripción
IPv6	Selecciona si desea activar o desactivar IPv6. No se puede desactivar IPv6 mediante Web Image Monitor si la máquina se está utilizando en un entorno IPv6. En este caso, use el panel de mandos para desactivar [IPv6] en los ajustes de red. Cuando se ha desactivado, los elementos [DHCP], [Direcc. config. manual], [Longitud prefijo] y [Dirección Gateway] de abajo no se pueden configurar.

Dirección IPv6

Ítem	Descripción
DHCP	Seleccione si la máquina obtendrá, o no, su dirección IPv6 de un servidor DHCP.
Dirección IP (DHCP)	Muestra la dirección IPv6 obtenida del servidor DHCP cuando [DHCP] se ha establecido en [Activo].
Dirección sin estado	Muestra hasta cuatro direcciones automáticas sin estado.
Dirección Gateway	Muestra la dirección de gateway predeterminada de la máquina.
Dirección local enlace	Muestra la dirección local de vínculo de la máquina. La dirección local de vínculo es una dirección que sólo es válida dentro de la red local (segmento local).
Direcc. config. manual	Introduzca la dirección IPv6 de la máquina. Puede incluir hasta 39 caracteres.
Longitud prefijo	Especifique la longitud del prefijo utilizando un valor entre 0 y 128.

Ítem	Descripción
Dirección Gateway	Introduzca la dirección IPv6 de la puerta de enlace predeterminada. Puede incluir hasta 39 caracteres.

Pestaña [Aplicación de red]

Ajuste envío escáner

Ítem	Descripción
E-mail	Seleccione esta opción para activar la función Escanear a e-mail.
Tam. máx. e-mail	Seleccione el tamaño máximo de los archivos escaneados que pueden adjuntarse a un mensaje de e-mail (de 1 a 5 MB o sin límite).
FTP	Seleccione esta opción para activar la función Escanear a FTP.
Carpeta	Seleccione esta opción para activar la función Escanear a carpeta.

Ajuste impresión red

Ítem	Descripción
IPP	Seleccione para activar la impresión de red mediante Internet Print Protocol (mediante el puerto TCP 631/80).
FTP	Seleccione esta opción para activar la impresión en red utilizando un servidor de FTP incrustado en la máquina (mediante el puerto TCP 20/21).
Nombre usuario	Nombre de usuario para iniciar sesión en el servidor FTP. Puede incluir hasta 32 caracteres. El nombre predeterminado es "sysadm".
Contraseña	Contraseña para iniciar sesión en el servidor FTP. Puede incluir hasta 32 caracteres. La contraseña predeterminada es "sysadm".
RAW	Seleccione para activar impresión RAW en red.
N.º puerto	Introduzca el número de puerto TCP que usar para impresión RAW. El intervalo válido es de 1024 a 65535, excepto 5222, 5353, 6006, 28900, 29102, 49999 y 53550 (el valor predeterminado es 9100).

Ítem	Descripción
LPR	Selecione para habilitar impresión en red utilizando LPR/LPD (mediante el puerto TCP 515).

HTTPS/HTTP

Ítem	Descripción
Forzar el uso de HTTPS	Especifica si el uso de HTTPS es obligatorio o no. Si se activa esta opción, la conexión al puerto HTTP 80 se redirige automáticamente al puerto 443. Además, si el usuario accede a la página web introduciendo la URL "http://...", el acceso se redirige a "https://...". Tenga en cuenta que el puerto 80 no se puede usar para la impresión IPP.

Ajuste mDNS

Ítem	Descripción
mDNS	Selecione para habilitar DNS multidifusión (mediante el puerto UDP 5353). Si se ha desactivado, el elemento de abajo no se podrá configurar.
Nombre impresora	Introduzca el nombre de la máquina. Puede incluir hasta 32 caracteres.

9

Pestaña [Seguridad TLS]

Ajustes nivel Seguridad TLS

Ítem	Descripción
Nivel TLS	Selecione el nivel de seguridad TLS entre [Alto], [Medio] o [Bajo].
TLS1.3	Especifique si desea habilitar TLS 1.3. Si el [Nivel TLS] se establece en [Alto], este ajuste se activa automáticamente y no puede desactivarse. Si [Nivel TLS] se establece en [Medio] o [Bajo], este ajuste se puede activar/desactivar manualmente.
TLS 1.2	Especifique si desea habilitar o no TLS 1.2. Si el [Nivel TLS] se establece en [Alto], este ajuste se desactiva automáticamente y no puede activarse.

Ítem	Descripción
	Si [Nivel TLS] se establece en [Medio] o [Bajo], este ajuste se puede activar/desactivar manualmente.
TLS 1.1	Especifique si desea habilitar TLS 1.1. Si el [Nivel TLS] se establece en [Alto] o [Medio], este ajuste se desactiva automáticamente y no puede activarse. Si [Nivel TLS] se establece en [Bajo], este ajuste se puede activar/desactivar manualmente.

Nota

- Al menos uno de los TLS 1.3, TLS 1.2 y TLS1.1 debe estar activado.

Pestaña [DNS]

DNS

Ítem	Descripción
Método DNS	Seleccione si se especificarán manualmente servidores de nombre de dominio o si se recibirá información de DNS automáticamente de la red. Cuando se establece en [Obtener auto (DHCP)], los ítems [Servidor DNS primario], [Servidor DNS secundario] y [Nombre dominio] no están disponibles.
Servidor DNS primario	Introduzca la dirección IPv4 del DNS primario.
Servidor DNS secundario	Introduzca la dirección IPv4 del DNS secundario.
Nombre dominio	Introduzca el nombre de dominio IPv4 para la máquina. Puede incluir hasta 32 caracteres.
Método DNS IPv6	Seleccione si se especificará manualmente el servidor de dominio o si la máquina obtendrá su información de DNS automáticamente. Cuando se establece en [Obtener auto (DHCP)], los ítems [Servidor DNS IPv6 primario], [Servidor DNS IPv6 secundario] y [Nombre de dominio IPv6] no están disponibles.
Servidor DNS IPv6 primario	Introduzca la dirección IPv6 del servidor DNS IPv6 primario. Puede incluir hasta 39 caracteres.

Ítem	Descripción
Servidor DNS IPv6 secundario	Introduzca la dirección IPv6 del servidor DNS IPv6 secundario. Puede incluir hasta 39 caracteres.
Nombre de dominio IPv6	Introduzca el nombre de dominio IPv6 de la máquina. Puede incluir hasta 32 caracteres.
Prioridad resolución DNS	Seleccione si dará prioridad a IPv4 o IPv6 para la resolución de nombre DNS.
Timeout DNS (segundos)	Introduzca el número de segundos que la máquina esperará antes de considerar que una solicitud de DNS ha agotado el tiempo de espera (1 a 999 segundos).
Nombre host	Introduzca un nombre de host para la máquina. Puede incluir hasta 15 caracteres.

Pestaña [Notificación automática de email]

Notificación e-mail 1/Notificación e-mail 2

Ítem	Descripción
Nombre visualización	Introduzca un nombre de remitente para el e-mail de notificación. Puede incluir hasta 32 caracteres.
Dirección e-mail	Introduzca la dirección del destinatario del correo electrónico de alerta. Puede incluir hasta 64 caracteres.
Atasco de papel	Seleccione para enviar un correo electrónico de alerta a la dirección especificada si se produce un atasco de papel.
Sin papel	Seleccione para enviar un correo electrónico de alerta a la dirección especificada si se acaba el papel.
Tóner casi vacío	Seleccione para enviar un correo electrónico de alerta a la dirección especificada si queda poco tóner.
Llamada servicio técnico	Seleccione esta opción para enviar un e-mail de alerta a la dirección especificada si la máquina requiere mantenimiento.
Sin tóner	Seleccione para enviar un correo electrónico de alerta a la dirección especificada si se acaba el tóner.
Tapa abierta	Seleccione para enviar un correo electrónico de alerta a la dirección especificada si la tapa está abierta.

Pestaña [SNMPv1/v2]

SNMPv1/v2

Ítem	Descripción
SNMPv1/v2	Seleccione esta opción si desea que la máquina use servicios SNMPv1/v2.

Trap (SNMPv1)

Ítem	Descripción
SNMPv1 Trap	Seleccione esta opción si desea que la máquina envíe traps SNMPv1 al host de administración (NMS). Cuando se desactiva, los ítems [SNMP Management Host 1] y [SNMP Management Host 2] de bajo no están disponibles.
SNMP Management Host 1	Introduzca la dirección IP o el nombre de host de un host de administración. Puede incluir hasta 64 caracteres.
SNMP Management Host 2	Introduzca la dirección IP o el nombre de host de un host de administración. Puede incluir hasta 64 caracteres.

Trap (SNMPv2)

Ítem	Descripción
SNMPv2 Trap	Seleccione esta opción si desea que la máquina envíe traps SNMPv2 al host de administración (NMS). Cuando se desactiva, los ítems [SNMP Management Host 1] y [SNMP Management Host 2] de bajo no están disponibles.
SNMP Management Host 1	Introduzca la dirección IP o el nombre de host de un host de administración. Puede incluir hasta 64 caracteres.
SNMP Management Host 2	Introduzca la dirección IP o el nombre de host de un host de administración. Puede incluir hasta 64 caracteres.

Comunidad

Ítem	Descripción
Obtener comunidad	Introduzca el nombre de comunidad que se usará para la autenticación de las solicitudes de obtención. Puede incluir hasta 32 caracteres.
Establecer comunidad	Introduzca el nombre de comunidad que se usará para la autenticación de las solicitudes de configuración. Puede incluir hasta 32 caracteres.

Ítem	Descripción
Comunidad Trap	Introduzca el nombre de comunidad que se usará para la autenticación de solicitudes Trap. Puede incluir hasta 32 caracteres.

Sistema

Ítem	Descripción
Ubicación	Introduzca la ubicación de la máquina. La ubicación que se introduzca aquí aparecerá en la página principal. Puede incluir hasta 64 caracteres.
Contacto	Introduzca la información de contacto de la máquina. La información de contacto que se introduzca aquí aparecerá en la página principal. Puede incluir hasta 64 caracteres.

Pestaña [SNMPv3]

SNMPv3

Ítem	Descripción
SNMPv3	Seleccione esta opción si desea que la máquina use servicios SNMPv3.
Nombre de contexto	Muestra el nombre de contexto del dispositivo. El nombre del contexto está fijado en "GWNCS".

9

Cuenta de usuario

Ítem	Descripción
Nombre usuario (Requerido)	Introduzca el nombre de usuario para iniciar sesión en SNMPv3. Puede incluir hasta 32 caracteres.
Ajustes de seguridad	Especifique el ajuste de seguridad de la cuenta de usuario seleccionando una de las siguientes opciones: [Autenticación con cifrado]: es necesario especificar [Algoritmo autenticación], [Contraseña de autenticación], [Algoritmo encriptación] y [Contraseña de cifrado]. [Autenticación sin cifrado]: es necesario especificar [Algoritmo autenticación] y [Contraseña de autenticación]. No se puede especificar [Algoritmo encriptación] ni [Contraseña de cifrado].

Ítem	Descripción
	[Cifrado sin autenticación]: no se puede especificar [Algoritmo autenticación], [Contraseña de autenticación], [Algoritmo encriptación] ni [Contraseña de cifrado].
Algoritmo autenticación	Especifique el algoritmo de autenticación entre: [MD5], [SHA1], [SHA224], [SHA256], [SHA384], [SHA512]
Contraseña de autenticación (Requerido)	Introduzca una contraseña para la cuenta de Usuario. Puede incluir hasta 32 caracteres.
Algoritmo encriptación	Especifique el algoritmo de encriptación entre: [AES128], [DES]
Contraseña de cifrado (Requerido)	Introduzca una contraseña para encriptar la contraseña de la cuenta de Usuario. Puede incluir hasta 32 caracteres.
Tipo de acceso MIB	Seleccione un tipo de acceso para la cuenta de usuario para acceder a MIB entre los siguientes: [sólo lectura], [No accesible]

Cuenta de administrador

Ítem	Descripción
Nombre usuario (Requerido)	Introduzca el nombre de usuario para iniciar sesión en SNMPv3. Puede incluir hasta 32 caracteres.
Ajustes de seguridad	Especifique el ajuste de seguridad de la cuenta de usuario seleccionando una de las siguientes opciones: [Autenticación con cifrado]: es necesario especificar [Algoritmo autenticación], [Contraseña de autenticación], [Algoritmo encriptación] y [Contraseña de cifrado]. [Autenticación sin cifrado]: es necesario especificar [Algoritmo autenticación] y [Contraseña de autenticación]. No se puede especificar [Algoritmo encriptación] ni [Contraseña de cifrado]. [Cifrado sin autenticación]: no se puede especificar [Algoritmo autenticación], [Contraseña de autenticación], [Algoritmo encriptación] ni [Contraseña de cifrado].
Algoritmo autenticación	Especifique el algoritmo de autenticación entre: [MD5], [SHA1], [SHA224], [SHA256], [SHA384], [SHA512]

Ítem	Descripción
Contraseña de autenticación (Requerido)	Introduzca una contraseña para la cuenta de administrador. Puede incluir hasta 32 caracteres.
Algoritmo encriptación	Especifique el algoritmo de encriptación entre: [AES128], [DES]
Contraseña de cifrado (Requerido)	Introduzca una contraseña para cifrar la contraseña de la cuenta de administrador. Puede incluir hasta 32 caracteres.
Tipo de acceso MIB	Seleccione un tipo de acceso para la cuenta de administrador para acceder a MIB entre los siguientes: [sólo lectura], [sólo escritura], [lectura-escritura], [No accesible]

SNMPv3 Trap

Ítem	Descripción
Nombre usuario (Requerido)	Introduzca el nombre de usuario para iniciar sesión en SNMPv3. Puede incluir hasta 32 caracteres.
Ajustes de seguridad	Especifique el ajuste de seguridad de la cuenta de usuario seleccionando una de las siguientes opciones: [Autenticación con cifrado]: es necesario especificar [Algoritmo autenticación], [Contraseña de autenticación], [Algoritmo encriptación] y [Contraseña de cifrado]. [Autenticación sin cifrado]: es necesario especificar [Algoritmo autenticación] y [Contraseña de autenticación]. No se puede especificar [Algoritmo encriptación] ni [Contraseña de cifrado]. [Cifrado sin autenticación]: no se puede especificar [Algoritmo autenticación], [Contraseña de autenticación], [Algoritmo encriptación] ni [Contraseña de cifrado].
Algoritmo autenticación	Especifique el algoritmo de autenticación entre: [MD5], [SHA1], [SHA224], [SHA256], [SHA384], [SHA512]
Contraseña de autenticación (Requerido)	Introduzca una contraseña para la cuenta de administrador. Puede incluir hasta 32 caracteres.
Algoritmo encriptación	Especifique el algoritmo de encriptación entre:

Ítem	Descripción
	[AES128], [DES]
Contraseña de cifrado (Requerido)	Introduzca una contraseña para cifrar la contraseña de la cuenta de administrador. Puede incluir hasta 32 caracteres.
Tipo de acceso MIB	Seleccione un tipo de acceso para la cuenta de administrador para acceder a MIB entre los siguientes: [sólo lectura], [sólo escritura], [lectura-escritura], [No accesible]

Pestaña [SMTP]

SMTP

Ítem	Descripción
Servidor primario SMTP	Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP/POP3. Puede incluir hasta 64 caracteres.
Cifrado	Seleccione el método de cifrado entre los elementos que se indican a continuación. • [Ninguno]: no ejecuta cifrado. • [SSL/TLS]: ejecuta cifrado desde el principio hasta el final de las comunicaciones SMTP. • [STARTTLS]: ejecuta cifrado a media comunicación si lo solicita el servidor SMTP.
N.º puerto	Introduzca el número de puerto para SMTP (1 a 65535). • Si se selecciona [Ninguno] en [Cifrado], aparece "25" automáticamente en [N.º puerto]. • Si se selecciona [SSL/TLS] en [Cifrado], aparece "465" automáticamente en [N.º puerto]. • Si se selecciona [STARTTLS] en [Cifrado], aparece "587" automáticamente en [N.º puerto].
Método autenticación	Seleccione un método de autenticación entre: [Anónimo]: no se necesita nombre de usuario y contraseña. [SMTP]: la máquina admite autenticación NTLM y LOGIN.

Ítem	Descripción
	[POP antes de SMTP]: se utiliza el servidor POP3 para la autenticación. Al enviar un e-mail a un servidor SMTP, puede mejorar el nivel de la seguridad del servidor SMTP conectando con el servidor POP para la autenticación.
Nombre usuario	Introduzca el nombre de usuario para iniciar sesión en el servidor SMTP. Puede incluir hasta 32 caracteres.
Contraseña	Introduzca la contraseña para iniciar sesión en el servidor SMTP. Puede incluir hasta 32 caracteres.
Dirección e-mail dispositivo	Introduzca la dirección de e-mail de la máquina. Esta dirección se utiliza como dirección del remitente de mensajes de e-mail enviados desde esta máquina, como e-mails de notificación. Puede incluir hasta 64 caracteres.
Timeout servidor (segundos)	Introduzca el número de segundos que espera la máquina antes de considerar que una operación SMTP ha agotado el tiempo de espera (1 a 999).

Pestaña [POP3]

Ajustes POP3

Ítem	Descripción
Serv. POP3	Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor POP3 que desea utilizar para la recepción de e-mails. El servidor POP3 especificado aquí se utilizará para [POP antes de SMTP]. Puede incluir hasta 64 caracteres.
SSL/TLS	Seleccione el método de cifrado entre los elementos que se indican a continuación. • [Ninguno]: no ejecuta cifrado. • [SSL/TLS]: ejecuta cifrado desde el principio hasta el final de las comunicaciones SMTP. • [STARTTLS]: ejecuta cifrado a media comunicación si lo solicita el servidor SMTP.
N.º puerto	Introduzca el número de puerto para POP3 (1 a 65535). • Si se selecciona [Ninguno] en [Cifrado], aparece "25" automáticamente en [N.º puerto]. • Si se selecciona [SSL/TLS] en [Cifrado], aparece "465" automáticamente en [N.º puerto].

Ítem	Descripción
	• Si se selecciona [STARTTLS] en [Cifrado], aparece "587" automáticamente en [N.º puerto].
Cuenta de usuario	Introduzca el nombre de usuario para iniciar sesión en el servidor POP3. Puede incluir hasta 32 caracteres.
Contraseña de usuario	Introduzca la contraseña para iniciar sesión en el servidor POP3. Puede incluir hasta 32 caracteres.
Autenticación	Seleccione un método de autenticación entre: [Ninguno]: no se cifrará la contraseña. [Autenticación APOP]: se cifrará la contraseña. [Auto]: se cifrará o no la contraseña, según la configuración del servidor POP3.

Pestaña [Internet Fax]

Ítem	Descripción
Transmisión Internet Fax	Elija si desea activar o desactivar la función de Internet Fax.
E-mail notificación error	Elija si desea enviar un e-mail de notificación al remitente de Internet Fax en caso de que falle la recepción de un e-mail. El texto incluirá el nombre de host de la máquina (tal como se configuró en la página de ajustes de DNS), nombre del modelo y dirección de e-mail de contacto (tal como se configuró en la página de ajustes del administrador).
Insertar texto fijado por el sistema	Elija si desea incluir el texto fijo del sistema en el cuerpo del e-mail o no, al enviar un Internet Fax. El texto incluirá el nombre de host de la máquina (tal como se configuró en la página de ajustes de DNS), nombre del modelo y dirección de e-mail de contacto (tal como se configuró en la página de ajustes del administrador).
POP automático	Elija si desea conectarse automáticamente al servidor POP3 para comprobar la existencia de nuevos e-mails. Si se activa este ajuste, la conexión se realizará con un intervalo especificado en [Intervalo POP (minutos)].

Ítem	Descripción
Servidor POP: Configuración recepción e-mail	Elija si desea dejar o borrar e-mails en el servidor POP3 después de recibirlos. [No]: borra e-mails del servidor después de recibirlos. [Guard.e-mail]: deja e-mails en el servidor después de recibirlos. [Guard.solo InfoError]: borra e-mails que se reciben satisfactoriamente del servidor solamente.
Intervalo POP (minutos)	Especifica cuántos minutos esperará la máquina entre conexiones automáticas para que el servidor POP3 adquiera nuevos e-mails (2 a 1440 minutos).

Pestaña [Conexión inalámbrica]

Estado LAN inalámbrica

Ítem	Descripción
Estado LAN inalámbrica	Muestra el estado de la conexión a la LAN inalámbrica.
Dirección MAC	Muestra la dirección MAC.
Modo de comunicación	Muestra el modo de comunicación en el que se está conectando la máquina.
SSID	Muestra el SSID del punto de acceso al que está conectada la máquina.
Estado señal inalámbrica	Muestra la potencia de la señal inalámbrica que se está recibiendo.
Conexión inalámbrica	Especifica si se utilizará o no la LAN inalámbrica.

Ajustes LAN inalámbrica

Ítem	Descripción
SSID	Introduzca el SSID del punto de acceso. El SSID puede contener hasta 32 caracteres. Si hace clic en [Lista de escaneos], se mostrará una lista de los puntos de acceso disponibles. Podrá seleccionar el SSID de la lista.

Ítem	Descripción
Modo de comunicación	[Infraestructura] está seleccionado por defecto. Por lo tanto, conecte la máquina a un enrutador o a un punto de acceso inalámbrico.
Autenticación	Seleccione un método de autenticación.
Cifrado	Seleccione un método de cifrado.
Frase de contraseña WPA	Si se selecciona [WPA2-PSK] o [Modo mixto WPA/WPA2] para [Autenticación], introduzca la clave de cifrado WPA.
Longitud de clave WEP	Si se selecciona [WEP] para [Cifrado], seleccione 64 bits o 128 bits para la longitud de la clave de cifrado.
ID clave transmisión WEP	Seleccione un número de ID para identificar cada clave WEP en el caso de que se configuren varias conexiones WEP.
Formato clave WEP	Seleccione un formato para introducir la clave WEP.
Clave WEP	Introduzca la clave WEP. El número y el tipo de caracteres que puede introducir varían dependiendo de la longitud y el formato seleccionados para la clave. Consulte lo siguiente: • Longitud de clave WEP: [64 bits], formato:[Hexadecimal] Longitud máxima de clave WEP: 10 caracteres (0-9, A-F, a-f) • Longitud de clave WEP: [64 bits], formato:[ASCII] Longitud máxima de clave WEP: 5 caracteres (0x20-0x7e) • Longitud de clave WEP: [128 bits], formato:[Hexadecimal] Longitud máxima de clave WEP: 26 caracteres (0-9, A-F, a-f) • Longitud de clave WEP: [128 bits], formato:[ASCII] Longitud máxima de clave WEP: 13 caracteres (0x20-0x7e)

 Nota

- Cuando [Inalámbrica] está ajustado en [Activo], aparece [Ajustes LAN inalámbrica] y puede cambiar los ajustes desde ahí.
- Si está configurando los ajustes de conexión manualmente, compruebe el SSID, método de autenticación o clave de cifrado del punto de acceso o enrutador inalámbrico por adelantado.

Ajustes Wi-Fi Direct

Ítem	Descripción
Tipo Wi-Fi Direct	Seleccione 2,4 GHz o 5 GHz como frecuencia LAN inalámbrica.
SSID	Introduzca el nombre de SSID. El SSID puede contener hasta 32 caracteres.
Frase de contraseña WPA	Introduzca la frase de contraseña para la conexión Wi-Fi Direct. Puede introducir entre 8 y 32 caracteres para la frase de contraseña.

Nota

- Cuando [Inalámbrica] está ajustado en [Activo], aparece [Ajustes Wi-Fi Direct] y puede cambiar los ajustes desde ahí.

Pestaña [IEEE802.1X]

Ítem	Descripción
Nombre de usuario	Especifique el nombre de usuario para acceder al servidor RADIUS. El nombre de usuario puede contener hasta 31 caracteres.
Tipo EAP	Seleccione el tipo EAP entre: [EAP-TLS], [EAP-TTLS] y [PEAP] Si el cliente utiliza EAP-TLS, usted tendrá que instalar el certificado.
Método Fase 2	Cuando el tipo EAP sea EAP-TTLS, seleccione entre: [CHAP], [MSCHAP], [MSCHAPv2], [PAP] y [MD5] Cuando el tipo EAP sea PEAP, seleccione entre: [MSCHAPv2] y [TLS] Si el cliente utiliza PEAP, usted tendrá que instalar el certificado.
Nombre usuario Fase 2	Introduzca el nombre de usuario utilizado para EAP-TTLS o PEAP. El nombre de usuario puede contener hasta 31 caracteres.
Contraseña	Especifique la contraseña para acceder al servidor RADIUS. La contraseña puede contener hasta 128 caracteres.

Ítem	Descripción
	No es necesario especificar la contraseña cuando el tipo de EAP es EAP-TTLS o cuando es PEAP con el método Fase 2 establecido en TLS.
Habilitación de la autenticación del servidor RADIUS	Especifique si desea habilitar la autenticación del servidor RADIUS. Cuando se habilita, es necesario instalar el certificado raíz del servidor.
Certificado de dispositivo	Instale el certificado del dispositivo.
Contraseña de la clave de autenticación del dispositivo	Introduzca la contraseña de la clave de autenticación del dispositivo. La contraseña puede contener hasta 128 caracteres.
Certificado site	Instale el certificado del sitio.

Pestaña [Certificado]

Puede utilizar los siguientes dos tipos de certificados en esta máquina:

- Certificados creados por la máquina.
- Certificados emitidos por las autoridades de certificación.

Solo puede instalar un certificado en la máquina.

Si ejecuta [Crear nuevo certificado autofirmado], [Crear solicitud de certificado], [Instalar certificado] o [Importar certificado y clave privada], se borrará el certificado existente en la máquina.

Siga el procedimiento que se indica a continuación para establecer elementos:

1. Compruebe el elemento que desea establecer.
2. Introduzca la contraseña.
3. Haga clic en [Siguiente].

Certificado

Ítem	Descripción
Crear nuevo certificado autofirmado	Seleccione este elemento para crear un nuevo certificado autofirmado.

Ítem	Descripción
Crear solicitud de certificado	Seleccione este elemento para solicitar a la autoridad de certificación que emita un nuevo certificado. Puede enviar un certificado creado con este ajuste a la autoridad de certificación. Tenga en cuenta que no puede enviar un certificado a la autoridad de certificación directamente a través de Web Image Monitor.
Instalar certificado	Seleccione este elemento para instalar el certificado emitido por la autoridad de certificación.
Importar certificado y clave privada	Seleccione este elemento para instalar el certificado creado por la máquina. Puede utilizar certificados que se encuentran en los siguientes formatos: • PEM • PKCS12
Exportar certificado	Seleccione este elemento para realizar una copia de seguridad del certificado instalado en la máquina. El certificado se exporta en formato PKCS12.
Ver certificado	Seleccione este elemento para comprobar los detalles sobre el certificado que está instalado en la máquina.

Crear nuevo certificado autofirmado

Ítem	Descripción
Nombre común (Requerido)	Introduzca el nombre común del certificado. El nombre puede incluir hasta 32 caracteres.
Organización (Opcional)	Introduzca el nombre de la organización que solicita el certificado (nombre de empresa o grupo). El nombre puede incluir hasta 32 caracteres.
Unidad organizativa (Opcional)	Introduzca el nombre del departamento que solicita el certificado (nombre de empresa o grupo). El nombre puede incluir hasta 32 caracteres.
Ciudad/Localidad (Opcional)	Introduzca el nombre de la ciudad o población donde se encuentra la máquina. El nombre puede incluir hasta 32 caracteres.
Estado/Provincia (Opcional)	Introduzca el nombre del estado o provincia donde se encuentra la máquina. El nombre puede incluir hasta 32 caracteres.

Ítem	Descripción
País/Región (Opcional)	Introduzca el código de país/región de dos caracteres para la ubicación en la que se encuentra la máquina.
Período validez(días)(Requerido)	Introduzca el periodo de validez de cuatro dígitos. Por ejemplo, si el periodo de validez es un año, introduzca "0365".
Algoritmo de firma	Seleccione el algoritmo de firma entre los siguientes: [RSA (1024bit)], [RSA (2048bit)], [ECDSA]

Crear solicitud de certificado

Ítem	Descripción
Nombre común (Requerido)	Introduzca el nombre común del certificado. El nombre puede incluir hasta 32 caracteres.
Organización (Opcional)	Introduzca el nombre de la organización que solicita el certificado (nombre de empresa o grupo). El nombre puede incluir hasta 32 caracteres.
Unidad organizativa (Opcional)	Introduzca el nombre del departamento que solicita el certificado (nombre de empresa o grupo). El nombre puede incluir hasta 32 caracteres.
Ciudad/Localidad (Opcional)	Introduzca el nombre de la ciudad o población donde se encuentra la máquina. El nombre puede incluir hasta 32 caracteres.
Estado/Provincia (Opcional)	Introduzca el nombre del estado o provincia donde se encuentra la máquina. El nombre puede incluir hasta 32 caracteres.
País/Región (Opcional)	Introduzca el código de país/región de dos caracteres para la ubicación en la que se encuentra la máquina.
Algoritmo de firma	Seleccione el algoritmo de firma entre los siguientes: [RSA (1024bit)], [RSA (2048bit)], [ECDSA]

Instalar certificado

Ítem	Descripción
Nombre de archivo	Haga clic en [Elegir archivo] y, a continuación, seleccione el certificado que desea instalar.

Importar certificado y clave privada

Ítem	Descripción
Nombre de archivo	Haga clic en [Elegir archivo] y, a continuación, seleccione el certificado que desea instalar.
Contraseña	Introduzca la contraseña de la clave privada.

Exportar certificado

Ítem	Descripción
Contraseña	Introduzca la contraseña de la clave privada. La contraseña tiene entre 4 y 32 caracteres.
Confirmar contraseña	Introduzca la misma contraseña que ha escrito en [Contraseña].

Ver certificado

Muestra los certificados instalados.

Configuración de los ajustes de IPsec

Haga clic en [Ajustes IPsec] para mostrar la página para configurar los ajustes de IPsec. Esta página contiene las siguientes pestañas: [Ajustes globales IPsec] y [Lista políticas IPsec].

★ Importante

- Esta función está disponible sólo cuando se especifica una contraseña de administrador.

Pestaña [Ajustes globales IPsec]

Ítem	Descripción
Función IPsec	Seleccione si quiere habilitar o deshabilitar IPsec.
Política predet.	Seleccione si desea permitir la política predeterminada de IPsec.
Omitir para difusión y multidif.	Seleccione los servicios en los que no desee aplicar IPsec entre: [DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [Puerto UDP 53550]
Omitir todos ICMP	Seleccione si desea aplicar IPsec a paquetes ICMP (IPv4 e IPv6) entre: [Activo]: todos los paquetes ICMP se omitirán sin protección IPsec. El comando "ping" (solicitud y respuesta de eco) no está encapsulado por IPsec. [Inactivo]: algunos tipos de mensajes ICMP se omitirán sin protección IPsec.

9

Pestaña [Lista políticas IPsec]

Ítem	Descripción
N.º	Número de política IPsec.
Nombre	Muestra el nombre de la política IPsec.
Ajustes dirección	Muestra el filtro de direcciones IP de la política IPsec como aparece abajo:

Ítem	Descripción
	Longitud de prefijo/dirección remota
Acción	Muestra la acción de la política de IPsec como Permitir, Omitir o Requerir seguridad.
Estado	Muestra el estado de la política IPsec como Activo o Inactivo.

Para configurar políticas de IPsec, seleccione la política de IPsec deseada y, a continuación, haga clic en [Cambiar] para abrir la página Ajustes de política IPsec. En la página Ajustes de política IPsec se pueden configurar los ajustes que se indican a continuación.

Ajustes de política IP

Ítem	Descripción
N.º	Especifique un número entre 1 y 10 para la política IPsec. El número que especifique determinará la posición de la política en la lista de políticas IPsec. La búsqueda de políticas se realiza según el orden de la lista. Si el número que va a especificar ya se ha asignado a otra política, la política que esté configurando tomará el número de la política anterior, y la anterior y todas las políticas subsiguientes se volverán a numerar en consecuencia.
Actividad	Seleccione si quiere habilitar o deshabilitar la política.
Nombre	Introduzca el nombre de la política. Puede incluir hasta 16 caracteres.
Tipo dirección	Seleccione IPv4 o IPv6 como tipo de dirección IP que se utilizará en la comunicación IPsec.
Dirección local	Muestra la dirección IP de esta impresora.
Dirección remota	Introduzca la dirección IPv4 o IPv6 del dispositivo con el que comunicarse. Puede incluir hasta 39 caracteres.
Longitud prefijo	Especifique la longitud del prefijo de la dirección remota utilizando un valor entre 1 y 128. Si este ajuste se deja en blanco, se seleccionará automáticamente "32" (IPv4) o "128" (IPv6).
Acción	Especifique cómo se procesan los paquetes IP entre: [Permitir]: los paquetes IP se envían y reciben sin aplicarles IPsec. [Omitir]: los paquetes IP se descartan.

Ítem	Descripción
	• [Requerir seguridad]: se aplica IPsec a paquetes IP que se envían y reciben. Si ha seleccionado [Requerir seguridad], debe configurar [Ajustes IPsec] y [Ajustes IKE].

Ajustes de IPsec

Ítem	Descripción
Tipo encapsulado	Especifique el tipo de encapsulado entre: • [Transporte]: seleccione este modo para proteger solamente la sección de carga de cada paquete IP al comunicarse con dispositivos compatibles con IPsec. • [Túnel]: seleccione este modo para proteger todas las secciones de cada paquete IP. Recomendamos este tipo para la comunicación entre puertas de enlace de seguridad (como dispositivos VPN).
Protocolo de seguridad	Seleccione el protocolo de seguridad entre: • [AH]: establece una comunicación segura que únicamente admite la autenticación. • [ESP]: establece una comunicación segura que admite tanto la autenticación como el cifrado de datos. • [ESP&AH]: establece una comunicación segura que admite tanto el cifrado de datos como la autenticación de paquetes, incluidos los encabezados de paquetes. No se puede especificar este protocolo cuando se ha seleccionado [Túnel] para [Tipo encapsulado].
Algoritmo de autenticación para AH	Especifique el algoritmo de autenticación que se aplicará cuando se seleccione [AH] o [ESP&AH] para [Protocolo de seguridad] entre: [MD5], [SHA1]
Algoritmo de encriptación para ESP	Especifique el algoritmo de cifrado que se aplicará cuando se seleccione [ESP] o [ESP&AH] para [Protocolo de seguridad] entre: [Ninguno], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Algoritmo de autenticación para ESP	Especifique el algoritmo de autenticación que se aplicará cuando se seleccione [ESP] para [Protocolo de seguridad] entre: [MD5], [SHA1]

Ítem	Descripción
Vigencia	Especifique la vigencia de IPsec SA (Security Association) como periodo de tiempo o volumen de datos. SA caducará cuando pase el periodo de tiempo especificado o cuando el volumen de datos especificado alcance el volumen transportado. Si especifica un periodo de tiempo y un volumen de datos, SA caducará en cuanto se alcance uno de los dos, y se obtendrá entonces una nueva SA por negociación. Para especificar la vigencia de SA como periodo de tiempo, introduzca un número de segundos (300-172.800). Para especificar la vigencia de SA como volumen de datos, introduzca un número de KB (20.480-2.147.483.647).
Clave PFS	Seleccione si se habilitará o no PFS (Perfect Forward Secrecy).

Ajustes de IKE

Ítem	Descripción
Versión IKE	Muestra la versión de IKE.
Algoritmo encriptación	Especifique el algoritmo de encriptación entre: [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Algoritmo autenticación	Especifique el algoritmo de autenticación entre: [MD5], [SHA1]
Duración IKE	Especifique la duración de ISAKMP SA como periodo de tiempo. Introduzca un número de segundos (300-172.800).
IKE grupo Diffie-Hellman	Seleccione IKE grupo Diffie-Hellman para que se utilice en la generación de la clave de cifrado IKE entre: [DH1], [DH2]
Clave precompartida	Especifique la PSK (Pre-Shared Key, o clave precompartida) que se utilizará para la autenticación de un dispositivo de comunicación. Puede incluir hasta 32 caracteres.
Clave PFS	Seleccione si se habilitará o no PFS (Perfect Forward Secrecy).

Impresión o descarga de listas e informes

Haga clic en [Imprimir lista/informe] para mostrar la página para la impresión de informes. A continuación, seleccione un artículo y haga clic en [Imprimir] o [Descargar] para imprimir o descargar información sobre dicho artículo.

Imprimir lista/informe

Ítem	Descripción
Página de configuración	Imprime información general sobre la máquina y su configuración actual.
Resumen de fax	Imprime un resumen de recepción y transmisión de faxes de los 50 últimos trabajos. Si desea más información sobre la impresión automática de resumen de fax, consulte Pág. 275 "Características fax". Si hace clic en [Visualizar] a la derecha del elemento, puede ver el resumen de fax en Web Image Monitor.
Lista archivo en espera TX/RX fax	Imprime una lista de trabajos de fax que permanecen en la memoria de la máquina para su impresión, envío o reenvío.
Lista destinos fax	Imprime una lista de destinos de fax.
Lista destinos escáner	Imprime una lista de destinos de escaneo.
Resumen de escáner	Imprime un resumen de escáner de las 100 últimas transmisiones de Escanear a e-mail, Escanear a FTP y Escanear a carpeta.
Página de mantenimiento	Imprime la página de mantenimiento.

Nota

- Los informes no se pueden imprimir mediante Web Image Monitor si se están imprimiendo otros trabajos. Antes de imprimir informes, compruebe que la máquina no esté imprimiendo.
- Los informes se imprimirán en papel de tamaño A4 o Letter. Cargue uno de estos tamaños de papel en la bandeja antes de imprimir los informes.

Configuración de los ajustes de administrador

Haga clic en [Herramientas administrador] para mostrar la página de configuración de los ajustes de administrador.

Esta página contiene las siguientes pestañas: [Administrador], [Reiniciar ajustes], [Backup ajustes], [Restaurar ajustes], [Definir fecha/hora] y [Modo ahorro de energía].

Pestaña [Administrador]

Ajustes administrador

Ítem	Descripción
Cambiar contraseña	Marque esta opción para configurar la contraseña del administrador.
Nueva contraseña	Escriba la nueva contraseña de administrador. Puede incluir hasta 16 caracteres.
Confirmar nueva contraseña	Vuelva a escribir la misma contraseña a modo de confirmación.
Cambiar dirección e-mail	Marque esta opción para configurar la dirección de e-mail del administrador.
Dirección e-mail administrador	Introduzca la dirección de e-mail del administrador. Si la dirección de e-mail de la máquina no está configurada en la página [SMTP], esta dirección se utilizará como la del remitente de los e-mails enviados desde esta máquina, como e-mails de notificación e Internet Fax. Puede incluir hasta 64 caracteres.

Nota

- Para cambiar la contraseña, es necesario introducir la contraseña actual.
- La contraseña se debe especificar durante la configuración inicial, que se necesita después de encender la máquina por primera vez. Si desea más información, consulte la Guía de instalación. Tenga en cuenta que la contraseña se borra al restablecer los ajustes.

Pestaña [Reiniciar ajustes]

Reiniciar ajustes

Ítem	Descripción
Reiniciar ajustes de red	Seleccione esta opción para borrar los valores configurados en [Ajustes de red].
Reiniciar ajustes menú	Seleccione esta opción para borrar los valores predeterminados de los ajustes que no están relacionados con la red.
Restablecer Destino de escaneo	Seleccione esta opción para borrar los destinos de escaneo.
Reiniciar ajustes de funciones disponibles	Seleccione esta opción para borrar los ajustes de restricción de usuarios.
Borrar destino fax	Seleccione esta opción para borrar los destinos de fax.
Reiniciar ajustes IPsec	Seleccione esta opción para borrar los ajustes de IPsec.

Nota

- [Reiniciar ajustes IPsec] aparece solamente cuando se especifica la contraseña del administrador.

Pestaña [Backup ajustes]

Importante

- **Cuando se envía a reparar la máquina, es importante crear con anterioridad archivos de copia de seguridad. Los ajustes de la máquina vuelven a sus valores predeterminados tras una reparación.**

Backup ajustes

Ítem	Descripción
Backup ajustes de red	Hace una copia de seguridad de los ajustes configurados en [Ajustes de red]. Tenga en cuenta, no obstante, que no se hará aquí una copia de seguridad del ajuste [Tam. máx. e-mail] en [Aplicación de red]; se hará en su lugar una copia de seguridad mediante [Backup ajustes menú].
Backup ajustes menú	Crea una copia de seguridad de los ajustes que no están relacionados con la red.

Ítem	Descripción
Copia de seguridad destino fax	Crea una copia de seguridad de los destinos de fax en un archivo.
Backup destino escaneo	Crea una copia de seguridad de los destinos de escaneo en un archivo.
Ajustes de back up de funciones disponibles	Hace una copia de los ajustes de restricción de usuarios en un archivo.
Backup ajustes IPsec	Crea una copia de seguridad de los ajustes de IPsec en un archivo.

Siga el procedimiento de abajo para crear archivos de copia de seguridad de la configuración.

1. **Seleccione el botón de opción para el tipo de datos del que desee crear una copia de seguridad.**
2. **Introduzca la contraseña de administrador.**
3. **Haga clic en [OK].**

Nota

- [Backup ajustes IPsec] aparece solamente cuando se especifica la contraseña del administrador.

Exportar archivo CSV

Ítem	Descripción
Copia de seguridad destino fax	Cree un archivo de copia de seguridad de los destinos de fax en formato CSV y descárguelo en un ordenador.
Backup destino escaneo	Crea un archivo de copia de seguridad de los destinos de escaneo en formato CSV y descárguelo en un ordenador.

Pestaña [Restaurar ajustes]

Importante

- **Cuando la máquina regresa de la reparación, es importante restaurar su configuración desde los archivos de copia de seguridad. Los ajustes de la máquina vuelven a sus valores predeterminados tras una reparación.**

Restaurar ajustes

Ítem	Descripción
Archivo que restaurar	Introduzca la ruta y el nombre del archivo que se debe restaurar o haga clic en [Elegir archivo] para seleccionar el archivo.

Siga el procedimiento de abajo para restaurar los archivos de copia de seguridad de la configuración.

1. Haga clic en [Elegir archivo].
2. Navegue hasta el directorio del archivo de copia de seguridad que se deba restaurar.
3. Seleccione el archivo de copia de seguridad y haga clic en [Abrir].
4. Introduzca la contraseña de administrador.
5. Haga clic en [OK].

 Nota

- Si no se restaura la configuración, aparecerá un mensaje de error. Vuelva a intentar restaurar el archivo completamente.

Importación de archivo CSV a la libreta de direcciones

Ítem	Descripción
Destino de fax	Importa destinos de fax a la libreta de direcciones. Introduzca el nombre del archivo que se debe restaurar o haga clic en [Examinar] para seleccionar el archivo.
Destino de escaneo	Importa destinos de escaneo a la libreta de direcciones. Introduzca el nombre del archivo que se debe restaurar o haga clic en [Examinar] para seleccionar el archivo.

Importación de la libreta de direcciones desde un archivo CSV creado por Device Manager NX

Ítem	Descripción
Destino de fax	Importa destinos de fax a la libreta de direcciones. Introduzca el nombre del archivo que se debe restaurar o haga clic en [Examinar] para seleccionar el archivo.
Destino de escaneo (carpeta)	Importa destinos de Escaneo a carpeta a la libreta de direcciones. Introduzca el nombre del archivo que se debe restaurar o haga clic en [Examinar] para seleccionar el archivo.

Ítem	Descripción
Destino de escaneo (dirección e-mail)	Importa destinos de Escaneo a email a la libreta de direcciones. Introduzca el nombre del archivo que se debe restaurar o haga clic en [Examinar] para seleccionar el archivo.
Destino de escaneo (FTP)	Importa destinos de Escaneo a FTP a la libreta de direcciones. Introduzca el nombre del archivo que se debe restaurar o haga clic en [Examinar] para seleccionar el archivo.

Pestaña [Definir fecha/hora]

Configurar fecha

Ítem	Descripción
Año	Introduzca el año actual (2000 a 2099).
Mes	Introduzca el mes actual (1 a 12).
Día	Introduzca el día actual (1 a 31).
Formato fecha	Seleccione el formato de fecha entre [MM/DD/AAAA], [DD/MM/AAAA] o [AAAA/MM/DD].

Configurar hora

Ítem	Descripción
Formato hora	Seleccione el formato de 24 o de 12 horas.
Hora (AM/PM)	Seleccione [AM] o [PM] si se ha seleccionado el formato de 12 horas.
hora (0-23)	Especifique la hora actual si se ha seleccionado el formato de 24 horas (0-23).
hora (1-12)	Especifique la hora actual si se ha seleccionado el formato de 12 horas (1-12).
min. (0-59)	Introduzca el minuto actual (0-59).

Zona horaria

Ítem	Descripción
Zona horaria	Seleccione una zona horaria en función de su ubicación geográfica. La selección de una zona horaria diferente puede provocar que la hora y la fecha de la transmisión sea incorrecta para el e-mail enviado por la función Escanear a e-mail, incluso cuando el reloj de la máquina esté correctamente configurado.

Pestaña [Modo ahorro de energía]**Modo Ahorro energía**

Ítem	Descripción
Modo AhorroEnergía 2	Configure la máquina para que entre en el Modo AhorroEnergía 2 una vez transcurrido el periodo de tiempo especificado para [Tiempo espera (1 min. - 60 min.)] (entre 1 y 60 minutos).

Nota

- La máquina sale del modo de Ahorro de energía al recibir un trabajo de impresión, imprime un fax que ha recibido o al pulsar una de las teclas del panel de mandos.

10. Mantenimiento de la máquina

Sustitución del cartucho de tóner

Al sustituir el cartucho de tóner, consulte el procedimiento de sustitución descrito en la caja del nuevo cartucho de tóner.

★ Importante

- Guarde el cartucho de tóner en un entorno seco, alejado de la luz solar directa y, en general, a una temperatura inferior a 35 °C (95 °F).
- Mantenga el cartucho de tóner en posición horizontal cuando lo guarde.
- Sustituya el cartucho de tóner después de que aparezca el mensaje que indica su sustitución en el panel de mandos.
- Si continúa utilizando el juego de cartuchos de tóner instalado en la máquina en el momento de la compra después de que aparezca el mensaje que le indica que lo sustituya, es posible que la máquina deje de funcionar.
- Cuando sustituya el cartucho de tóner, reemplácelo por un cartucho de tóner de repuesto.
- Una vez que retire el cartucho de tóner incluido en la máquina en el momento de la compra y lo sustituya por un cartucho de tóner de repuesto, no podrá volver a utilizarlo.
- La máquina puede sufrir daños si utiliza un cartucho de tóner de otro tipo.
- No apague la alimentación de la máquina cuando sustituya el cartucho de tóner. Si apaga el alimentación al rellenar el cartucho de tóner, se cancelarán los ajustes especificados y no se reanudará la impresión posteriormente.
- Después de retirar el cartucho de tóner de la máquina, no lo agite mientras su abertura esté orientada hacia abajo. El tóner restante puede derramarse.
- Al quitar el cartucho de tóner, no toque el interior de la máquina.
- No quite y coloque el cartucho de tóner de forma repetida. Podría producirse una fuga del tóner restante.
- Los números imprimibles reales varían dependiendo del volumen y densidad de la imagen, número de páginas impresas de una vez, tipo y tamaño de papel, y condiciones medioambientales como la temperatura y humedad. La calidad del tóner se degrada con el tiempo. Es posible que sea necesario sustituir el cartucho de tóner antes de lo previsto. Por lo tanto, le recomendamos que siempre tenga a mano un cartucho de tóner nuevo.
- Para obtener una buena calidad de impresión, el fabricante recomienda usar consumibles originales.
- El fabricante no será responsable de ningún daño o gasto que pudiera derivarse del uso de piezas no originales del fabricante en sus productos de oficina.

- **Evite que clips, grapas, o cualquier otro objeto pequeño caigan dentro de la máquina.**
 - **Si se agota el cartucho de tóner cian, magenta o amarillo, puede imprimir en modo blanco y negro usando solamente el tóner negro. Cambie el ajuste de modo de color a Blanco y Negro en el driver de la impresora.**
 - **Si se agota el tóner negro, no podrá imprimir en blanco y negro ni en color hasta que cambie el cartucho de tóner negro.**
- * El texto que aparece entre paréntesis indica el color del tóner (Negro, Cian, Magenta o Amarillo).**

El cartucho de tóner actual se está acercando al final de su vida útil cuando aparece el siguiente mensaje en el panel de mandos de la máquina. Prepare un nuevo cartucho de tóner para sustituirlo.

- "Sustituir pronto: tóner(negro)"
- "Sustituir pronto: tóner(cian)"
- "Sustituir pronto: tóner(magenta)"
- "Sustituir pronto:tóner(amarillo)"

Sustituya el cartucho de tóner cuando aparezca el siguiente mensaje en el panel de mandos de la máquina.

- "Sustitución necesaria: tóner(negro)"
- "Sustitución necesaria: Tóner(cian)"
- "Sustitución necesaria:tóner(magenta)"
- "Sustit. necesaria:tóner(amarillo)"

↓ Nota

- No se pueden reutilizar los tóners agotados.
- Asegúrese de cubrir el cartucho de tóner usado con la cubierta protectora para su reciclaje y por motivos medioambientales.
-  **Región A** (principalmente Europa y Asia)

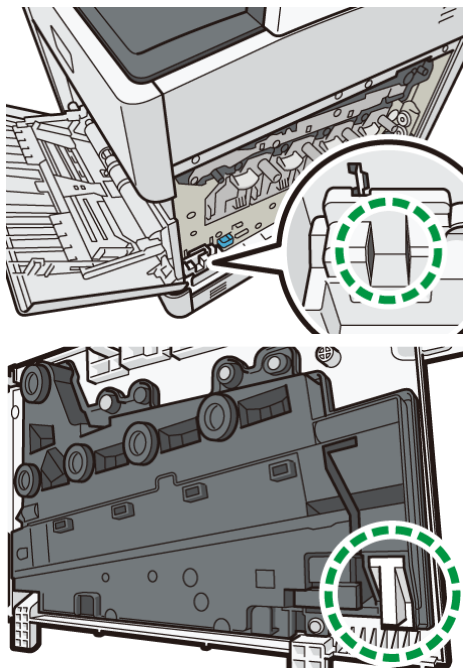
Si desea desechar su cartucho de tóner usado, póngase en contacto con su oficina de ventas local. Si lo va a desechar usted mismo, trátelo como un residuo plástico general.

Sustitución de la botella de tóner residual

Lea detenidamente las instrucciones de sustitución suministradas con el nuevo consumible antes de sustituir un consumible.

★ Importante

- Las botellas de tóner residual no se pueden reutilizar.
- Cuando retire la botella de tóner residual, asegúrese de no inclinarla.
- Cuando extraiga la botella de tóner residual, manténgala nivelada, con la tapa hacia abajo.
- Antes de extraer la botella de tóner residual, coloque una hoja de papel, como las instrucciones de sustitución adjuntas, en el suelo, a la derecha de la máquina, para evitar que el lugar de trabajo se ensucie con la botella de tóner residual extraída.
- Algunos de los componentes internos de esta máquina son frágiles. No toque los sensores que se muestran a continuación cuando extraiga la botella de tóner residual. Si lo hace, podría producirse algún error de funcionamiento.



La botella de tóner residual actual se acerca al final de su vida útil cuando aparece el siguiente mensaje en el panel de mandos de la máquina. Prepare una nueva botella de tóner residual como repuesto.

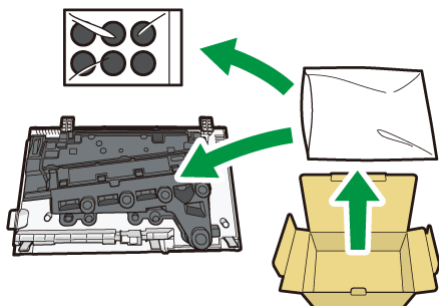
"Sustituir pronto: Bt. tnr residual"

Cambie la botella de tóner residual cuando aparezca el siguiente mensaje en el panel de mandos de la máquina. No puede continuar imprimiendo hasta que se sustituya el cartucho de tóner residual.

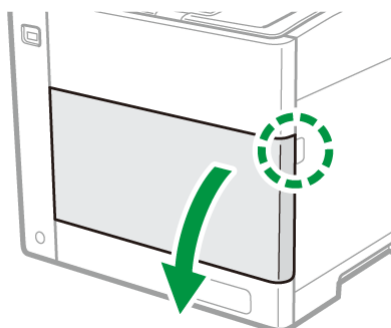
"Sustitución necesaria:Bt. tnr res."

1. Saque de la caja la botella de tóner residual y las pegatinas para su eliminación.

Tenga cuidado de no dejar caer la botella de tóner residual al sacarla de la bolsa.

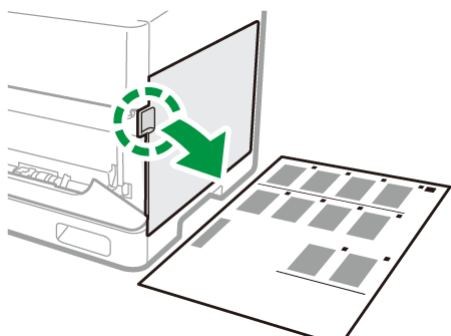


2. Tire del lado derecho de la tapa de la bandeja bypass para abrir la tapa de la bandeja bypass.



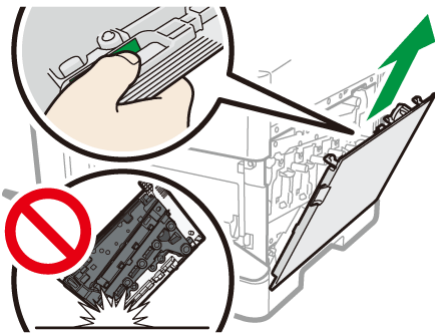
3. Sujete firmemente la lengüeta y abra la tapa derecha de la botella de tóner residual.

Antes de extraer la botella de tóner residual de la máquina, extienda en el suelo las instrucciones de sustitución adjuntas.



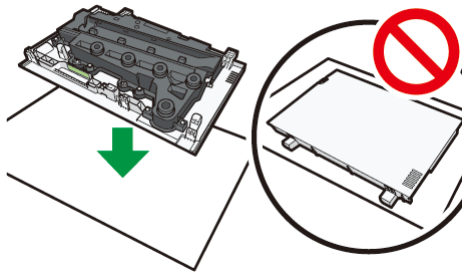
4. Sujete el asa situada en la parte superior delantera de la tapa derecha de la botella de tóner residual y extraiga la botella en la dirección superior derecha.

Tenga cuidado de no dejar caer la botella de tóner residual al extraerla.



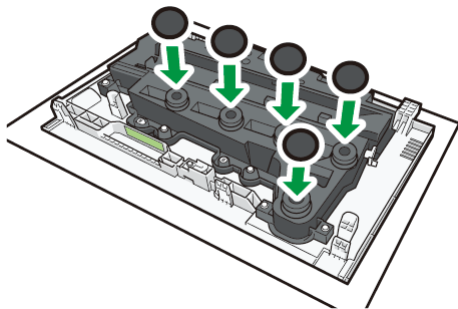
5. Coloque la botella de tóner residual extraída sobre las instrucciones de sustitución.

Coloque la botella de tóner residual extraída horizontalmente sobre una hoja de papel con la parte interior hacia arriba. De lo contrario, el tóner residual podría derramarse.

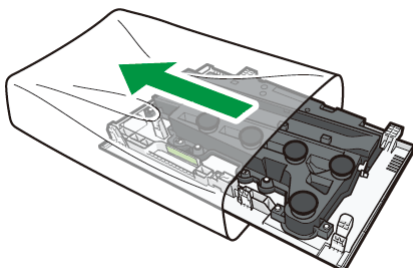


6. Coloque cinco adhesivos de eliminación en la botella de tóner residual extraída.

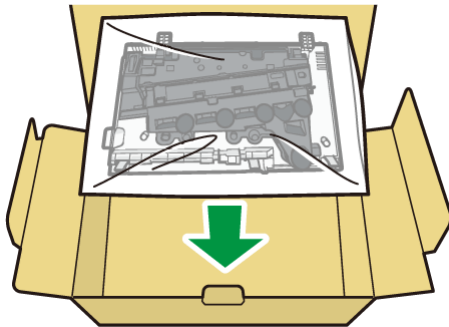
Colóquelos en los lugares indicados en la ilustración. Deseche las pegatinas sobrantes.



7. Coloque la botella de tóner residual extraída en la bolsa de la botella de tóner residual nueva.

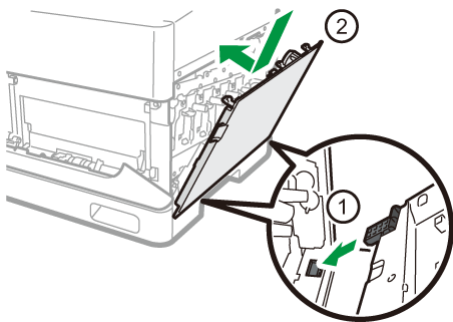


8. Coloque la botella de tóner residual extraída en la caja.

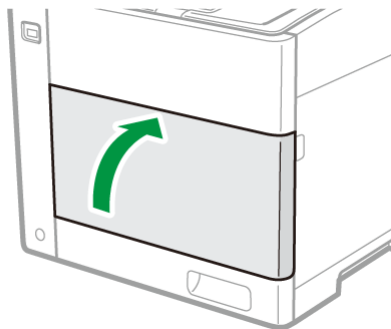


9. Inserte las dos partes salientes de la tapa derecha de la nueva botella de tóner residual alineándolas con los orificios de la máquina y, a continuación, cierre la tapa derecha.

Asegúrese de que la tapa derecha está bien colocada antes de cerrarla.



10. Cierre la tapa del bypass.



10

Nota

- Para lograr una fácil sustitución, le recomendamos que adquiera y guarde botellas de tóner residual adicionales.
- A la hora de eliminar la botella de tóner residual usado, coloque la botella en una caja o bolsa de plástico, prestando atención para que no se produzca ningún vertido de polvo de tóner.
-  **Región A** (principalmente Europa y Asia)

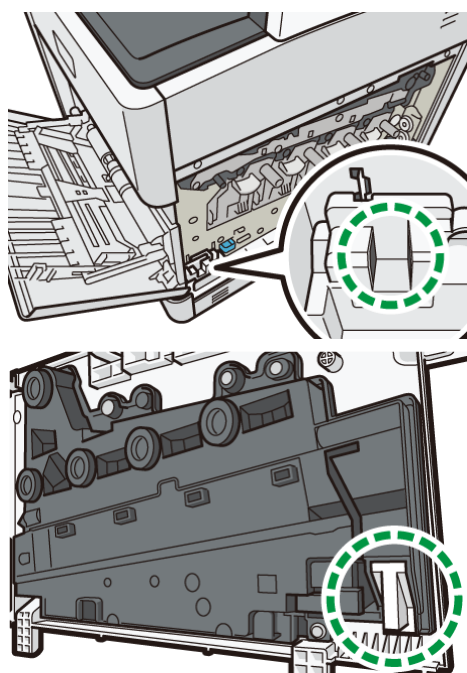
Si quiere desechar la botella de tóner residual usado, póngase en contacto con la oficina de ventas local. Si lo va a desechar usted mismo, trátelo como un residuo plástico general.

Sustitución del tambor de imagen

Lea detenidamente las instrucciones de sustitución suministradas con el recambio antes de sustituir un consumible.

★ Importante

- Cuando sustituya el tambor de imagen, reemplácelo por uno nuevo.
- Cuando sustituya el tambor de imagen (color), sustituya los tres colores al mismo tiempo. Si sustituye los tres colores en momentos diferentes, aparecerá prematuramente el mensaje de sustitución del tambor.
- Una vez que retire el tambor de imagen instalado en la máquina en el momento de la compra y lo sustituya por un tambor de imagen de repuesto, no podrá volver a utilizarlo.
- El rendimiento del tambor de imagen puede deteriorarse si expone la unidad a la luz durante un periodo prolongado. Sustituya la unidad rápidamente.
- El tambor de imagen (cilindro verde) es frágil y se raya con facilidad. Manipule la unidad con cuidado.
- No deje la máquina desatendida con el tambor de imagen retirado.
- Antes de retirar la botella de tóner residual, extienda la hoja de plástico incluida en el suelo, a la derecha de la máquina, para evitar que el lugar de trabajo se ensucie con la botella de tóner residual extraída.
- Algunos de los componentes internos de esta máquina son frágiles. No toque los sensores que se muestran a continuación cuando retire la cubierta derecha (botella de tóner residual). Si lo hace, podría producirse algún error de funcionamiento.



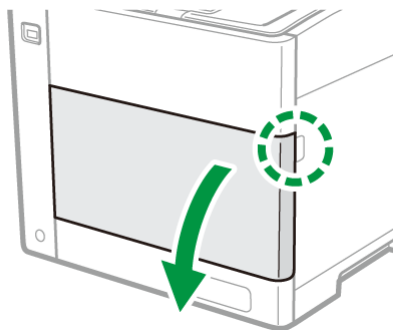
El tambor de imagen actual está llegando al final de su vida útil cuando aparece el siguiente mensaje en el panel de mandos de la máquina. Prepare un nuevo tambor de imagen para su sustitución.

- "Sust.rqrd. pronto: U.tambor (Negro)"
- "Sust.rqrd.pronto: U.tambor(Magenta)/(Cian)/(Amar.)"

Sustituya el tambor de imagen cuando aparezca el siguiente mensaje en el panel de mandos de la máquina.

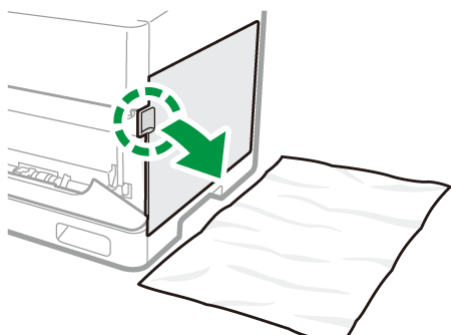
- "Sustituir U. tambor: Negro"
- "Sustituir U. tambor: Magenta/Cian/Amarillo"

- 1. Tire del lado derecho de la tapa de la bandeja bypass para abrir la tapa de la bandeja bypass.**



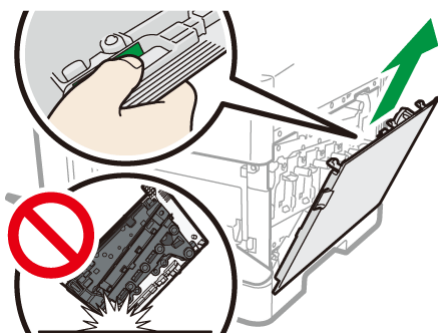
- 2. Sujete firmemente la lengüeta y abra la tapa derecha de la botella de tóner residual.**

Antes de retirar el depósito de tóner residual de la máquina, extienda la lámina de plástico que se incluye con el tambor de imagen sobre el suelo.



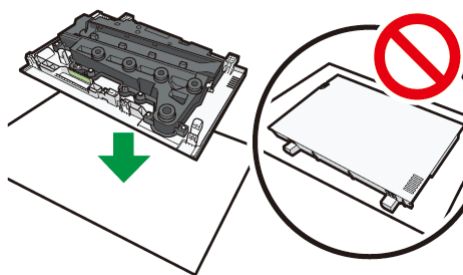
- 3. Sujete el asa situada en la parte superior delantera de la tapa derecha de la botella de tóner residual y extraiga la botella en la dirección superior derecha.**

Tenga cuidado de no dejar caer la botella de tóner residual al extraerla.



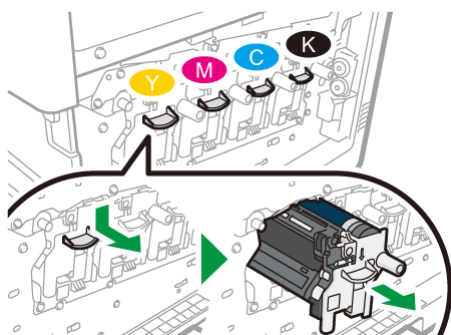
4. Coloque la botella de tóner residual extraída en la lámina de plástico.

Coloque la botella de tóner residual extraída horizontalmente sobre una hoja de papel con la parte interior hacia arriba. De lo contrario, el tóner residual podría derramarse.

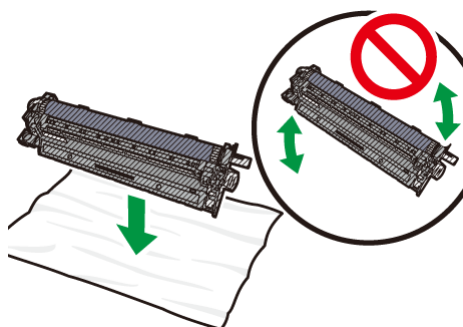


5. Presione hacia abajo y tire de la palanca del tambor de imagen que desea sustituir y, a continuación, extraiga con cuidado el tambor de imagen de la máquina.

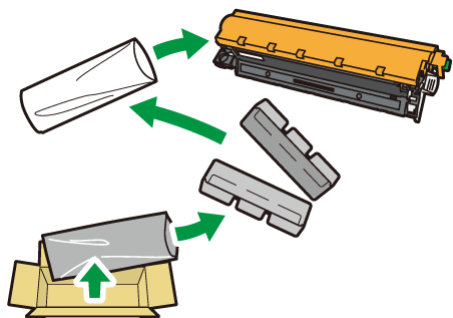
Mantenga el tambor de imagen nivelado para evitar derrames de tóner.



6. Coloque el tambor de imagen extraído sobre una hoja de papel.

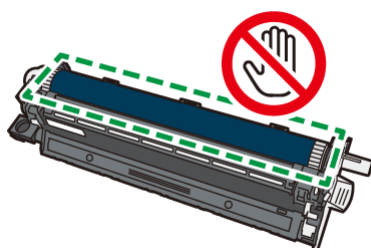
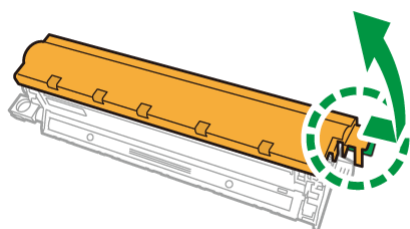


7. Saque el tambor de imagen de la caja.



8. Retire la cubierta del nuevo tambor de imagen.

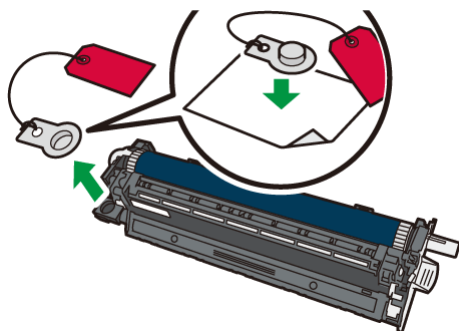
Tire de la lengüeta de la tapa hacia usted y levántela para quitarla.



10

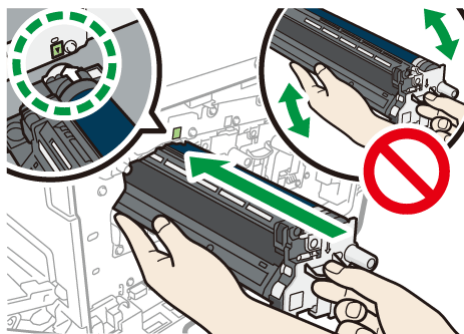
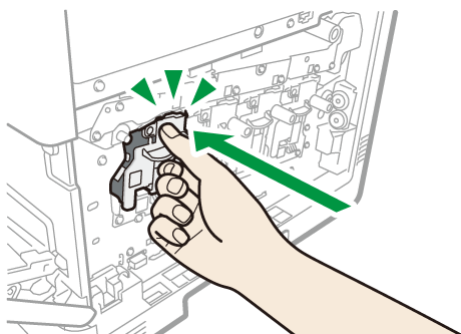
9. Quite la tapa del nuevo tambor de imagen.

Coloque el tapón extraído sobre una hoja de papel con la parte que sobresale hacia arriba, como se muestra en la ilustración.

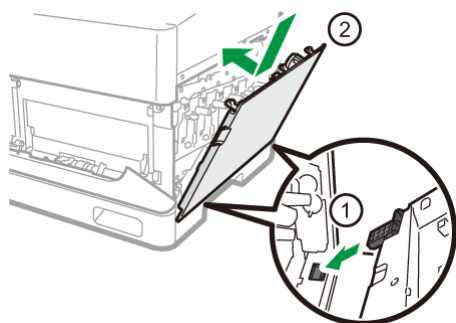


10. Inserte con cuidado el nuevo tambor de imagen en la máquina.

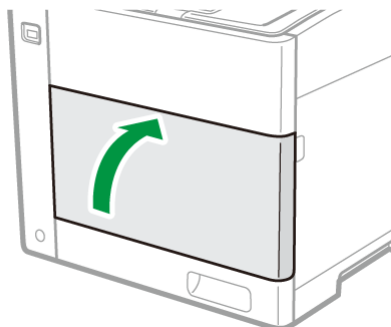
- Mantenga el tambor de imagen nivelado para evitar derrames de tóner.
- Al insertar el tambor de imagen, alinee las flechas de la máquina y del tambor de imagen.

**11. Presione la parte superior del mango del tambor de imagen hasta que encaje.****12. Inserte las dos partes salientes de la tapa derecha de la botella de tóner residual alineándolas con los orificios de la máquina y, a continuación, cierre la tapa derecha.**

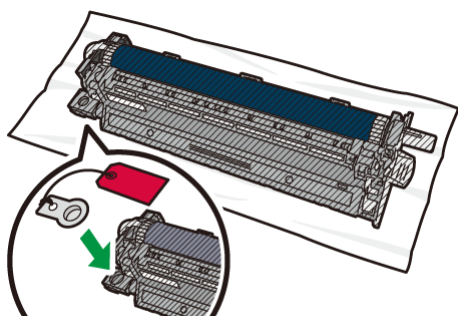
Asegúrese de que la tapa derecha está bien colocada antes de cerrarla.



13. Cierre la tapa del bypass.

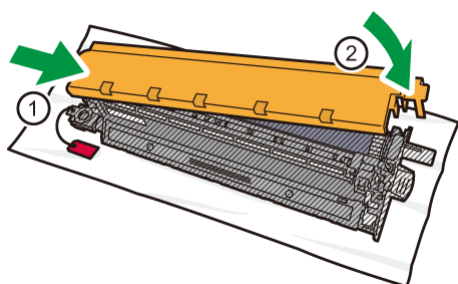


14. Coloque la tapa retirada en el paso 8 en el tambor de imagen retirado.

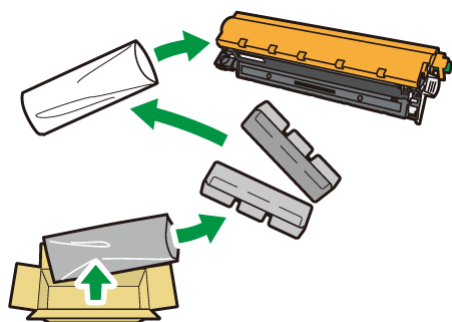


15. Coloca la cubierta que ha retirado en el paso 8 en el tambor de imagen que ha retirado.

Alinee la cubierta con el tambor de imagen desde el lado opuesto a la lengüeta y, a continuación, tape el tambor de imagen mientras tira de la lengüeta hacia usted.



16. Coloque el tambor de imagen extraído en la caja.



Nota

- Cuando deseche el tambor de imagen usado, coloque la botella en una caja o bolsa de plástico y tenga cuidado de no derramar el tóner en polvo.
-  **Región A** (principalmente Europa y Asia)

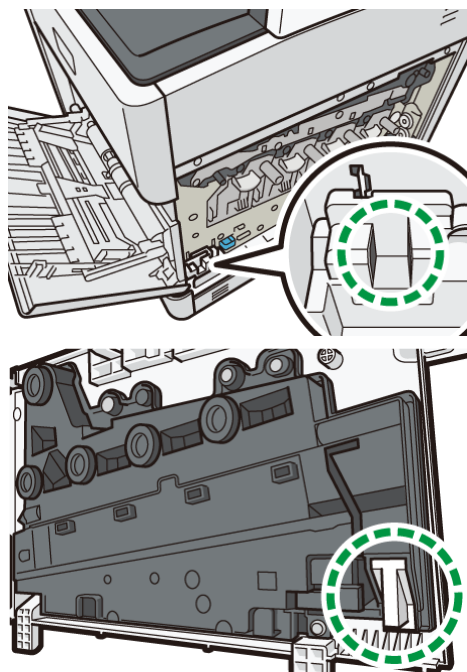
Si desea desechar el tambor de imagen usado, póngase en contacto con su oficina de ventas local. Si lo va a desechar usted mismo, trátelo como un residuo plástico general.

Sustitución de la unidad de transferencia.

Lea detenidamente las instrucciones de sustitución suministradas con el recambio antes de sustituir un consumible.

★ Importante

- El rendimiento del tambor de imagen puede deteriorarse si expone la unidad a la luz durante un periodo prolongado. Sustituya la unidad rápidamente.
- El tambor de imagen (cilindro verde) es frágil y se raya con facilidad. Manipule la unidad con cuidado.
- No deje la máquina desatendida con el tambor de imagen retirado.
- Antes de retirar la botella de tóner residual, extienda la hoja de plástico incluida en el suelo, a la derecha de la máquina, para evitar que el lugar de trabajo se ensucie con la botella de tóner residual extraída.
- Algunos de los componentes internos de esta máquina son frágiles. No toque los sensores que se indican a continuación cuando retire la cubierta derecha (botella de tóner residual). Si lo hace, podría producirse algún error de funcionamiento.



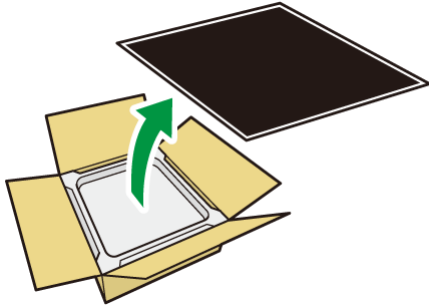
La unidad de transferencia actual se acerca al final de su vida útil, cuando aparezca el siguiente mensaje en el panel de mandos de la máquina. Prepare un nuevo tambor de imagen para su sustitución.

"Sustituir pronto: Unidad de transferencia"

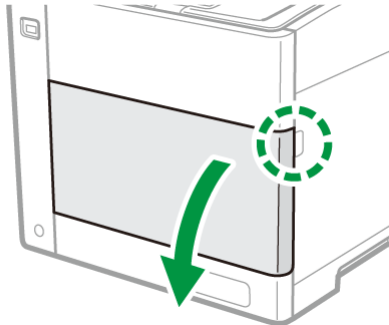
Cambie la unidad de transferencia cuando aparezca el siguiente mensaje en el panel de mandos de la máquina. Puede seguir imprimiendo hasta que se sustituya la unidad de transferencia. Sin embargo, no se garantiza la calidad de la impresión.

"Sustitución necesaria: Unidad de transferencia"

1. **Saca de la caja el papel negro opaco.**

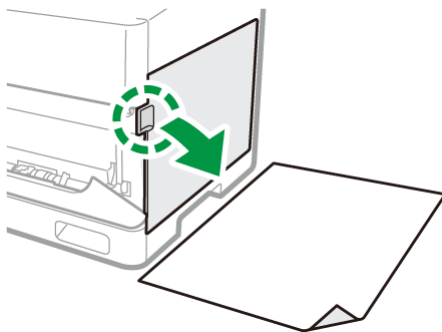


2. **Tire del lado derecho de la tapa de la bandeja bypass para abrir la tapa de la bandeja bypass.**



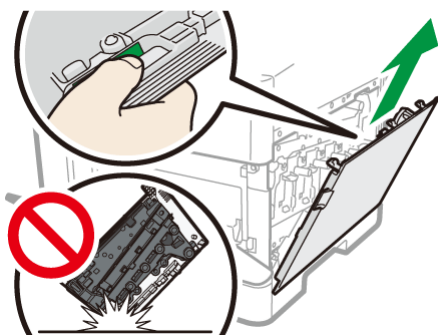
3. **Sujete firmemente la lengüeta y abra la tapa derecha de la botella de tóner residual.**

Antes de extraer la botella de tóner residual de la máquina, coloque una hoja de papel en el suelo.



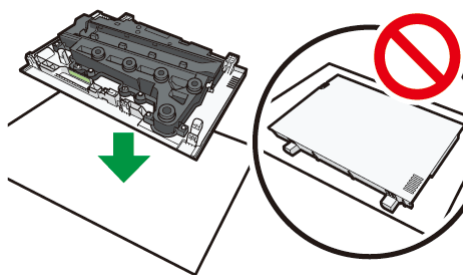
4. **Sujete el asa situada en la parte superior delantera de la tapa derecha de la botella de tóner residual y extraiga la botella en la dirección superior derecha.**

Tenga cuidado de no dejar caer la botella de tóner residual al extraerla.



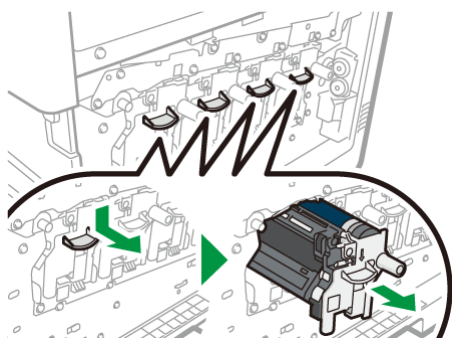
5. Coloque la botella de tóner residual extraída en la lámina de plástico.

Coloque la botella de tóner residual extraída horizontalmente sobre una hoja de papel con la parte interior hacia arriba. De lo contrario, el tóner residual podría derramarse.

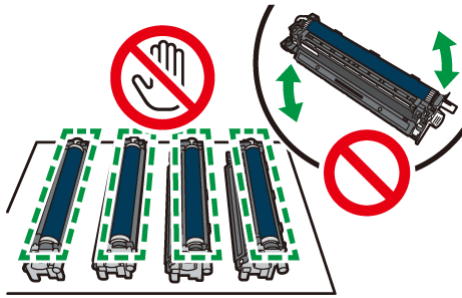


6. Presione hacia abajo y tire de la palanca del tambor de imagen que desea sustituir y, a continuación, extraiga con cuidado el tambor de imagen de la máquina.

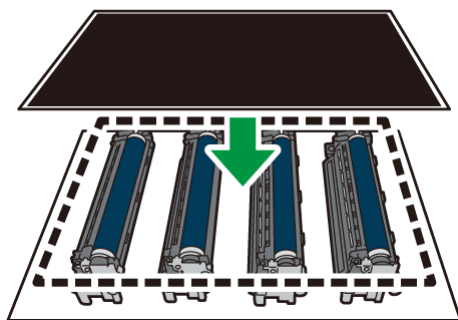
- Retire todos los tambores de imagen (amarillo, magenta, cian y negro).
- Mantenga los tambores de imagen retirados en posición horizontal para evitar derrames de tóner.



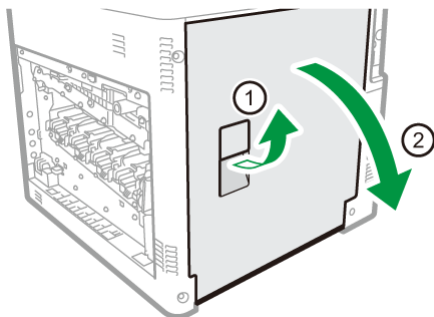
7. Coloque el tambor de imagen extraído sobre una hoja de papel.



8. Cubra los cuatro tambores de imagen con el papel opaco que preparó en el paso 1.

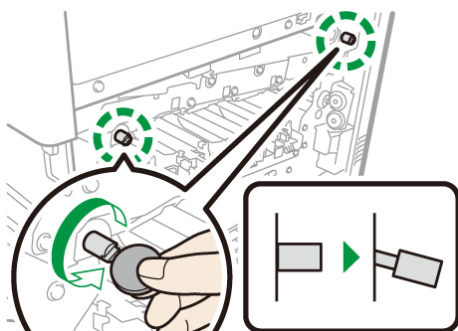


9. Tire de la palanca de apertura de la tapa posterior (1) y abra la tapa posterior (2).

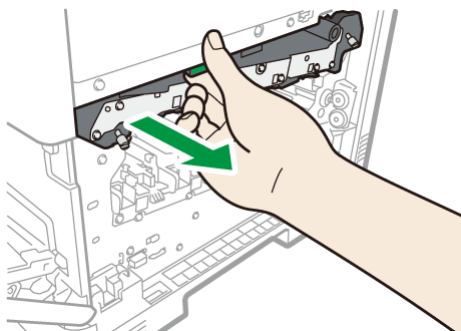


10. Afloje los dos tornillos.

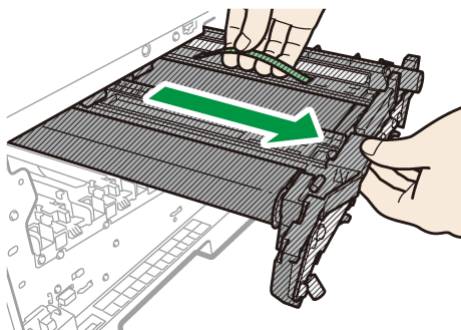
Afloje completamente los tornillos hasta que las puntas queden inclinadas.



- 11. Sujetando el tirador verde, extraiga con cuidado la mitad de la unidad de transferencia (banda de transferencia intermedia).**

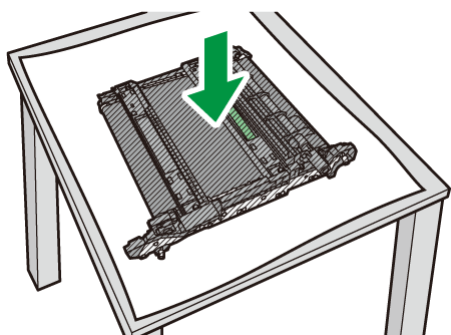


- 12. Sujetando el tirador y el asa verdes tal como muestra la ilustración, extraiga con cuidado la unidad de transferencia (banda de transferencia intermedia).**

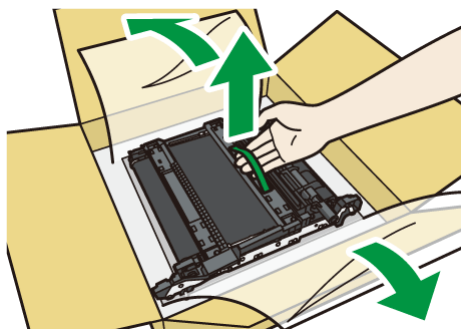


- 13. Coloque la unidad de transferencia extraída (banda de transferencia intermedia) sobre una hoja de papel.**

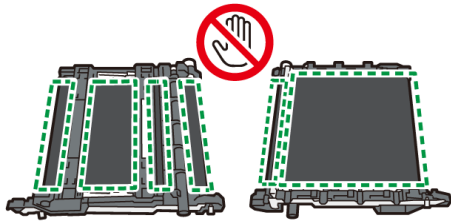
Coloque la unidad de transferencia extraída (banda de transferencia intermedia) horizontalmente sobre una hoja de papel.



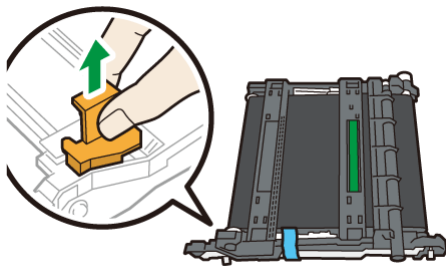
- 14. Saque de la caja la nueva unidad de transferencia (banda de transferencia intermedia).**



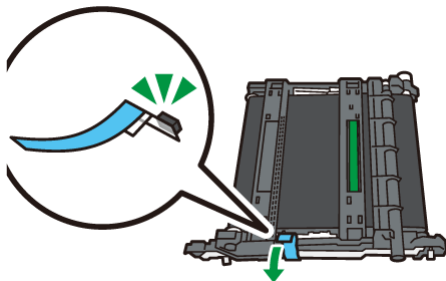
No toque la zona de la banda de la unidad de transferencia (banda de transferencia intermedia).



15. Saque el tapón de la nueva unidad de transferencia (banda de transferencia intermedia).

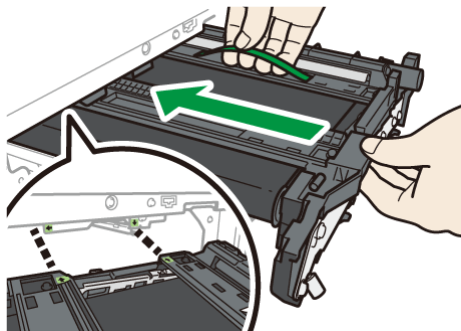


16. Despegue la cinta protectora y, a continuación, retire el embalaje de la unidad de transferencia (banda de transferencia intermedia).



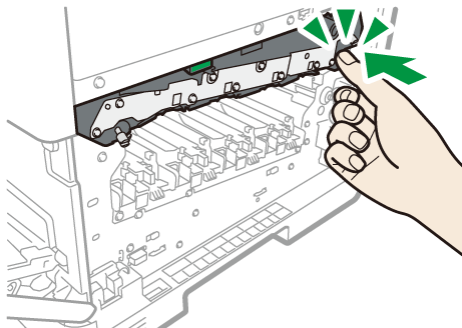
17. Introduzca con cuidado la nueva unidad de transferencia (banda de transferencia intermedia) en la máquina.

Al insertarla, alinee las dos flechas de la máquina y la unidad de transferencia (banda de transferencia intermedia).



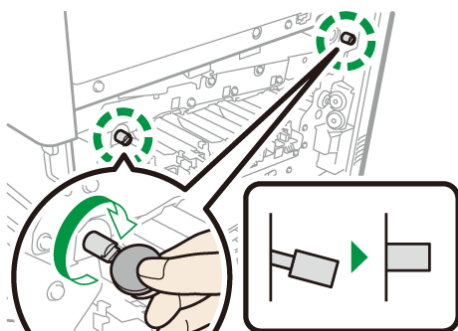
18. Presione en la posición indicada en la ilustración para introducir la unidad de transferencia (banda de transferencia intermedia).

Asegúrese de insertarla completamente.



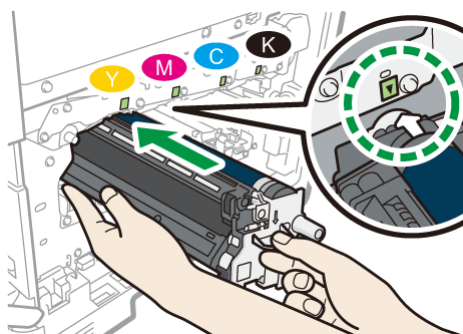
19. Apriete los dos tornillos.

Asegúrese de apretar los tornillos completamente hasta la posición indicada en la ilustración.

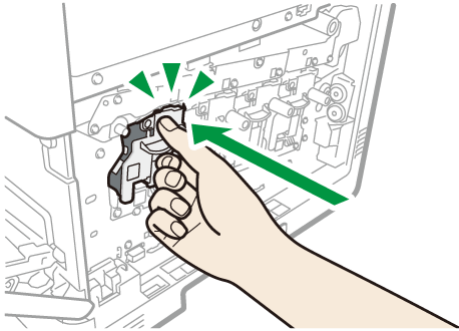


20. Inserte con cuidado el tambor de imagen en la máquina.

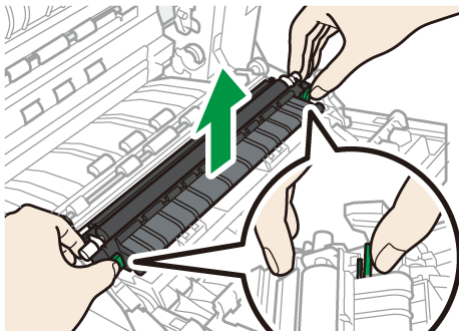
- Instale todos los tambores de imagen (amarillo, magenta, cian y negro).
- Mantenga el tambor de imagen nivelado para evitar derrames de tóner.
- Al insertar el tambor de imagen, alinee las flechas de la máquina y del tambor de imagen.



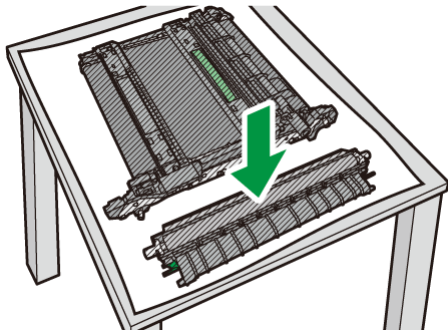
21. Presione la parte superior del mango del tambor de imagen hasta que encaje.



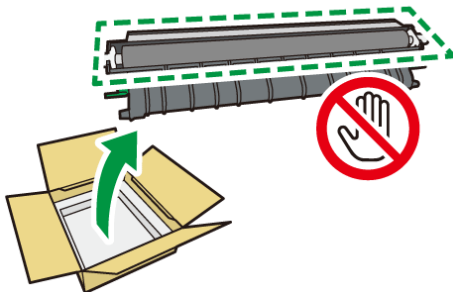
22. Presionando los botones de ambos lados, tire hacia arriba y hacia fuera de la unidad de transferencia (rodillo de transferencia).



23. Coloque la unidad de transferencia extraída (rodillo de transferencia) sobre una hoja de papel.

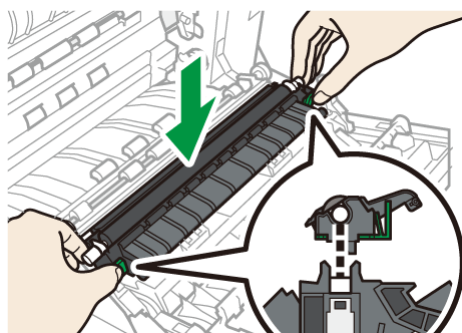


24. Saque de la caja la nueva unidad de transferencia (rodillo de transferencia).

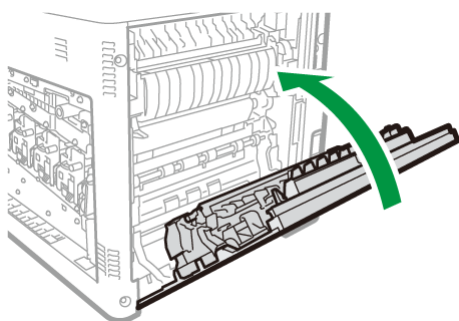


25. Instale la nueva unidad de transferencia (rodillo de transferencia)

Insértela recto como se muestra en la ilustración hasta que encaje.

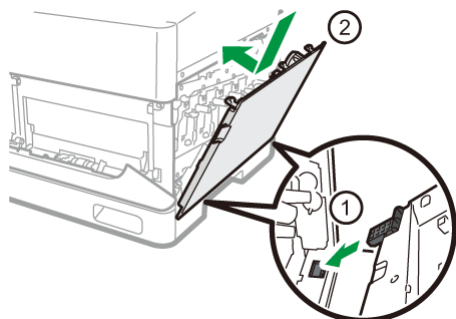


26. Cierre la tapa trasera.



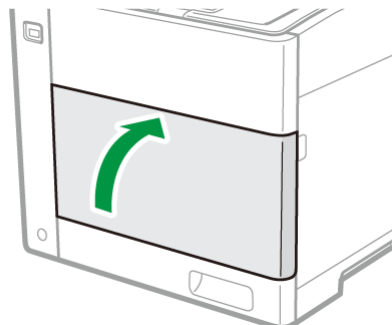
27. Inserte las dos partes salientes de la tapa derecha de la botella de tóner residual alineándolas con los orificios de la máquina y, a continuación, cierre la tapa derecha.

Asegúrese de que la tapa derecha está bien colocada antes de cerrarla.

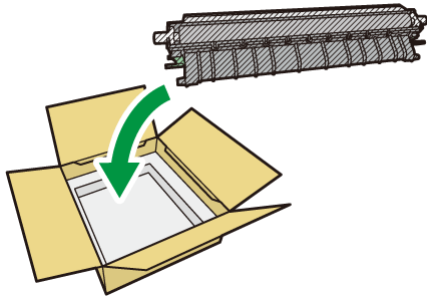


10

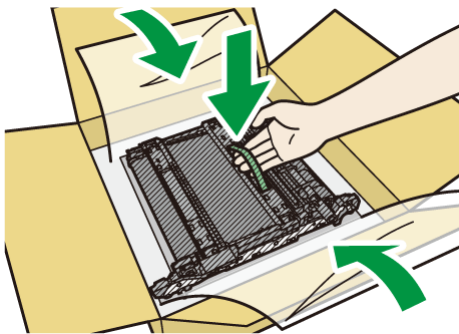
28. Cierre la tapa del bypass.



29. Meta la unidad de transferencia extraída (rodillo de transferencia) en la caja.



30. Meta la unidad de transferencia extraída (banda de transferencia intermedia) en la caja.



31. Tras sustituir la unidad de transferencia, reinicie el contador en el panel de operaciones.

[Ajuste] ► [Ajustes del sistema] ► [Piezas PM] ► [Borrar contador:U. transferencia]

Sustitución de la unidad de fusión

Si el indicador de alerta del panel de control se ilumina y aparece el mensaje "Sust. necesaria: Unidad fusión" en el panel de mandos de la máquina, póngase en contacto con su departamento de ventas o con su oficina comercial local.

Limpieza de la máquina

Precauciones durante la limpieza

Limpie la máquina periódicamente para mantener una calidad de impresión alta.

Limpie el exterior con un paño suave y seco. Si no es suficiente, límpielo con un paño suave y húmedo bien escurrido. Si aun así no puede eliminar las manchas o suciedad, utilice un detergente neutro, aclare la zona con un paño húmedo bien escurrido, pase un paño seco y déjelo secar.

★ Importante

- **Para evitar la deformación, decoloración o grietas, no utilice en la impresora productos químicos volátiles, como gasolina y diluyentes ni pulverice insecticidas.**
- **Si hay polvo o suciedad en el interior de la máquina, límpiela con un paño limpio y seco.**
- **Debe desconectar el enchufe de la toma de corriente al menos una vez al año. Limpie el polvo o suciedad del enchufe y la toma antes de volver a conectarlo. El polvo y la suciedad acumulados pueden causar peligro de incendios.**
- **Evite que clips, grapas, o cualquier otro objeto pequeño caigan dentro de la máquina.**

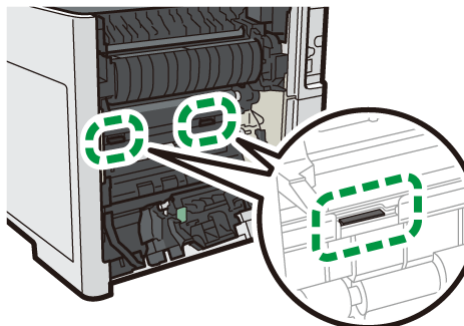
Limpieza del sensor de densidad del tóner

Limpie el sensor de densidad del tóner cuando aparezca en el panel de mandos un mensaje solicitándole que lo limpie.

⚠ PRECAUCIÓN

- La máquina contiene piezas en el interior que alcanzan temperaturas muy elevadas. Cuando limpie, no toque zonas que no se indiquen en este manual. Si toca alguna de estas zonas, podría quemarse.

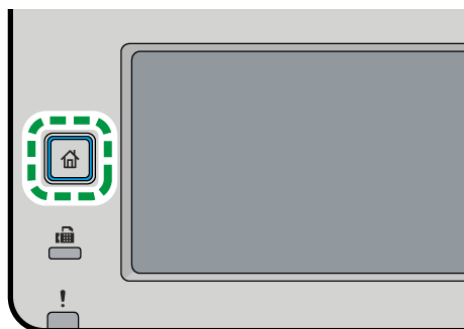
1. Apague la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de pared.
3. Abra la tapa trasera.
4. Limpie el sensor de densidad del tóner con un bastoncillo de algodón limpio humedecido en agua y bien escurrido.



5. Cierre la tapa trasera.
6. Inserte la clavija del cable de alimentación dentro de la toma mural con seguridad.
7. Encienda la impresora.

Limpieza de la unidad de fusión

1. Pulse la tecla [Inicio].



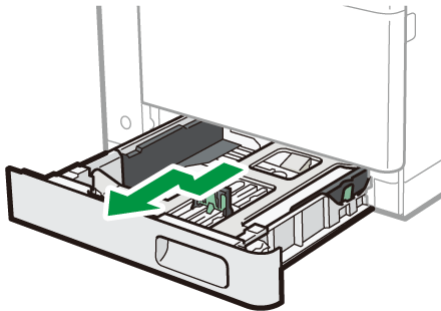
2. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.
3. Pulse [Ajustes del sistema] ► [Modo limpieza].
4. Cargue papel de tamaño A4 o Letter en la bandeja bypass y, a continuación, pulse [Sí].

Limpieza de la almohadilla de fricción y del rodillo de alimentación de papel (bandejas 1 a 2)

Si la almohadilla de fricción o el rodillo de alimentación de papel están sucios, pueden producirse fallos de alimentación o alimentación múltiple. En ese caso, limpie la almohadilla de fricción o el rodillo de alimentación de papel como se indica:

★ Importante

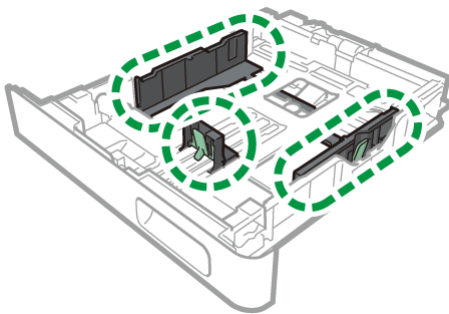
- **No utilice líquidos de limpieza químicos ni disolventes orgánicos como aguarrás o benceno.**
1. **Apague la impresora.**
 2. **Desenchufe el cable de alimentación de la toma de pared.**
 3. **Extraiga con cuidado la bandeja de papel hasta que se detenga y, a continuación, extraígalá completamente de la máquina levantando suavemente el frontal de la bandeja.**



Coloque la bandeja sobre una superficie plana. Si hay papel en la bandeja, retírelo.

4. Limpie el interior de la bandeja de papel.

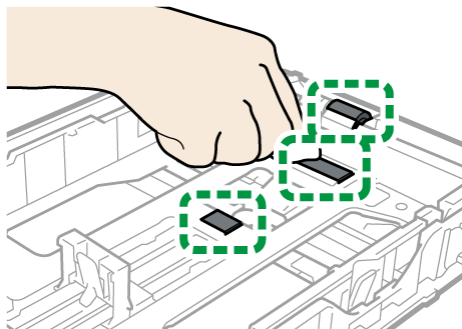
Limpie las piezas indicadas en la siguiente ilustración con un paño empapado en agua bien escurrido. A continuación, utilice un paño seco para eliminar cualquier humedad.



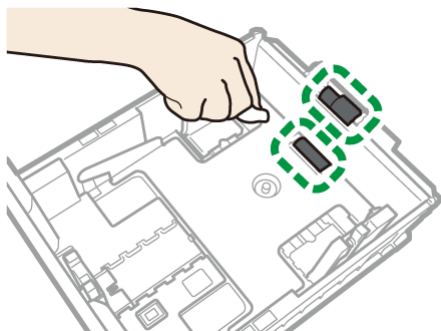
5. Limpie el rodillo de alimentación de papel y la almohadilla de fricción.

Limpie las piezas indicadas en la siguiente ilustración con un paño empapado en agua bien escurrido. A continuación, utilice un paño seco para eliminar cualquier humedad.

Bandeja 1



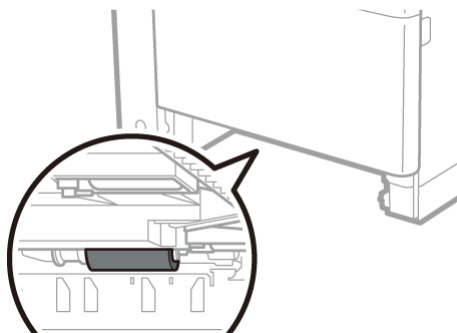
Bandeja 2



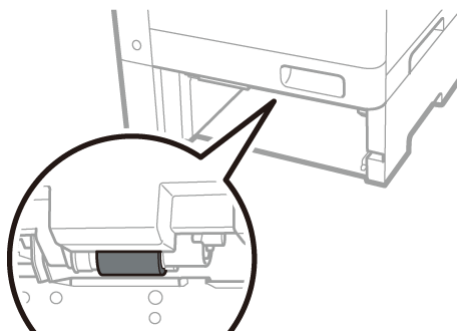
6. Limpie el rodillo de alimentación de papel.

Dele vueltas al rodillo separador para limpiarlo completamente con un paño húmedo bien escurrido. A continuación, utilice un paño seco para eliminar cualquier humedad.

Bandeja 1

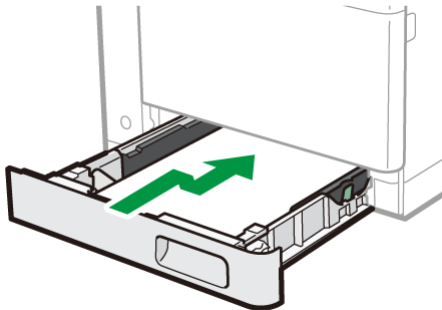


Bandeja 2



7. Levantando suavemente el frontal de la bandeja, vuelva a introducirla con cuidado en su posición inicial en la máquina hasta que se detenga.

Para evitar atascos de papel, asegúrese de que ha insertado la bandeja correctamente.



8. Inserte la clavija del cable de alimentación dentro de la toma mural con seguridad.

9. Encienda la impresora.

Nota

- Si se producen atascos o alimentaciones múltiples después de limpiar la almohadilla de fricción, póngase en contacto con su representante de ventas o con la oficina de ventas local.

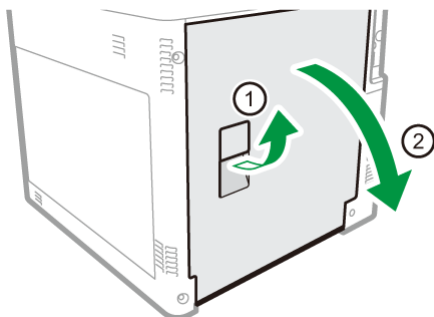
Limpieza de la guía de transferencia

Limpie la guía de transferencia cuando aparezcan manchas blancas en las impresiones debido a motas de papel.

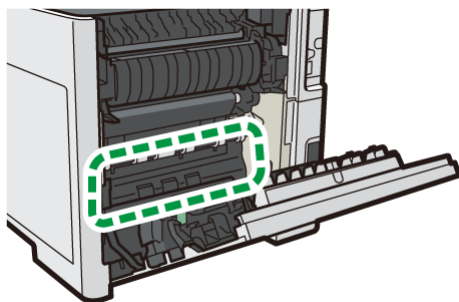
Importante

No utilice alcohol ni detergentes.

1. Apague la máquina y desconecte la alimentación de la toma de red.
2. Tire de la palanca de apertura de la tapa trasera para abrirla.

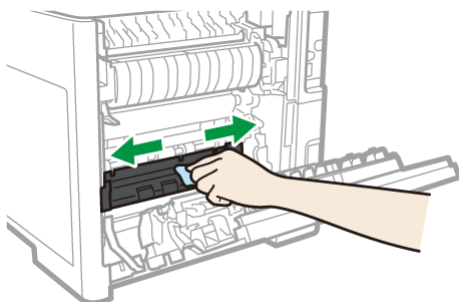


La guía de transferencia está situada donde se muestra en la siguiente ilustración.

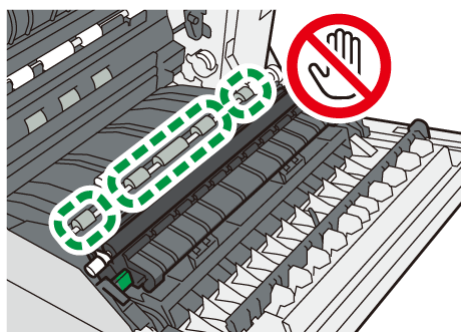


3. Limpie la guía de transferencia con un paño empapado en agua y bien escurrido.

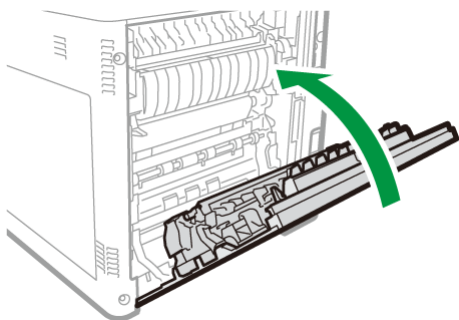
A continuación, utilice un paño seco y limpio para retirar la humedad.



No toque el rodillo de registro.

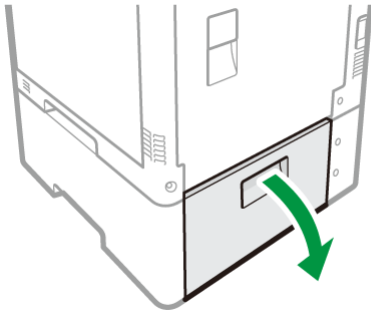


4. Cierre la tapa trasera.

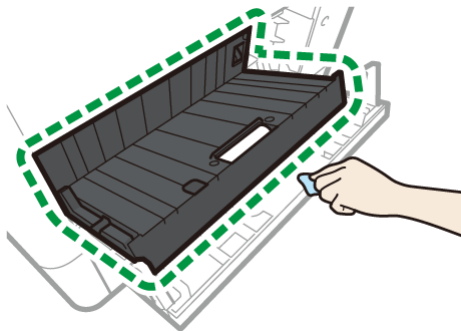


Si la unidad de alimentación de papel opcional está instalada, siga el procedimiento que se indica a continuación para limpiar la guía de transferencia situada en la parte posterior de la unidad de alimentación de papel. Si la unidad de alimentación de papel opcional no está instalada, vaya al paso 8.

5. Abra la cubierta posterior de la unidad de alimentación de papel opcional.



6. Limpie las partes que se muestran en la ilustración (la guía de transferencia y el rodillo blanco) con un paño empapado en agua y luego bien escurrido. A continuación, utilice un paño seco y limpio para retirar la humedad.



7. Cierre la cubierta posterior de la unidad de alimentación de papel opcional.



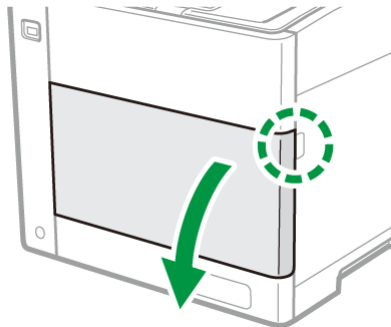
8. Inserte el cable de alimentación en la toma de corriente y, a continuación, encienda la máquina.

10

Limpieza del cristal antipolvo

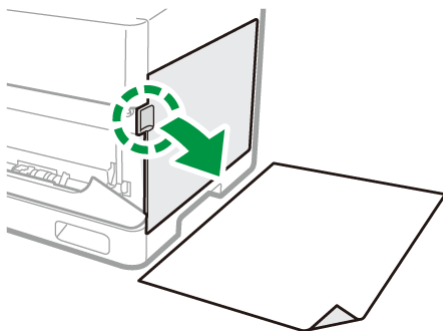
Limpie el cristal antipolvo cuando aparezcan rayas o manchas de suciedad en la impresión.

1. **Apague la máquina.**
2. **Desenchufe el cable de alimentación de la toma de pared. Retire todos los cables de la máquina.**
3. **Tire del lado derecho de la tapa de la bandeja bypass hacia usted para abrir la tapa de la bandeja bypass.**



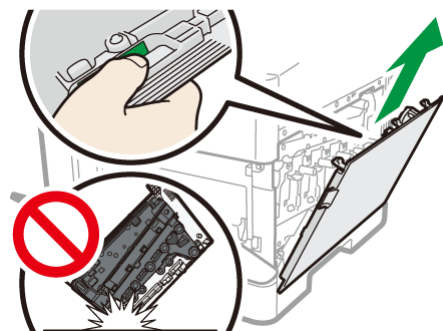
4. **Sujetando firmemente la lengüeta, abra la tapa derecha de la botella de tóner residual.**

Prepare una hoja de papel y extiéndala para colocar encima la botella de tóner residual extraída.



5. **Sujete el asa situada en la parte superior delantera de la tapa derecha de la botella de tóner residual y extraiga la botella en la dirección superior derecha.**

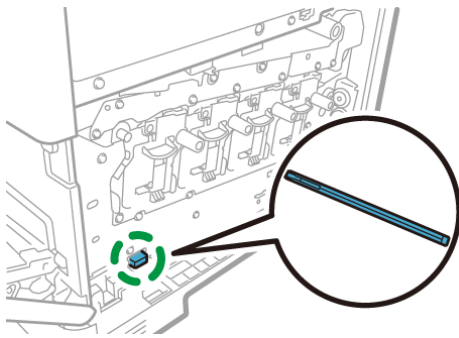
Tenga cuidado de no dejar caer la botella de tóner residual al extraerla.



Antes de extraer la botella de tóner residual, coloque una hoja de papel en el suelo a la derecha de la máquina.

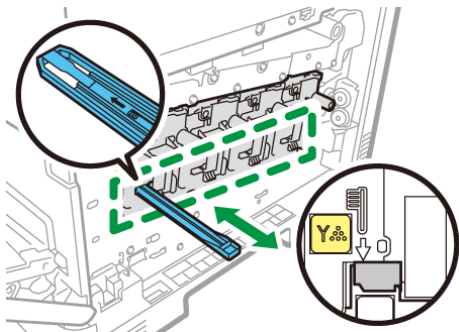
6. **Saque la varilla de limpieza de su lugar de almacenamiento.**

Mientras sujeta la empuñadura de la varilla de limpieza, tire despacio hacia usted.



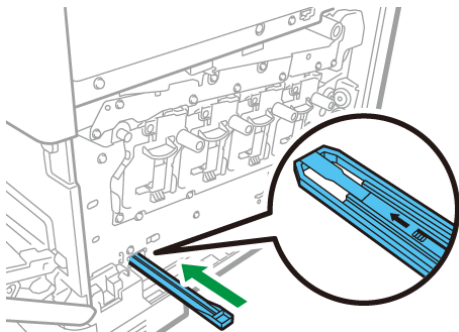
- 7. Mientras mantiene la superficie con la flecha mirando hacia arriba, introduzca y luego extraiga la varilla en cada una de las cuatro ranuras.**

Introduzca la varilla con cuidado hasta que alcance el tope y, a continuación, extráigala.



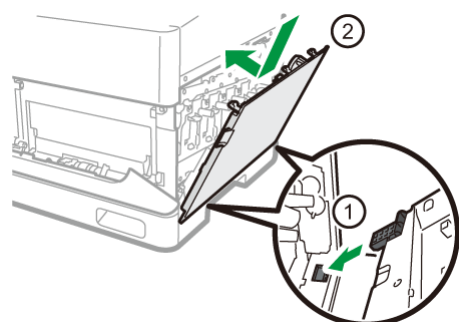
- 8. Devuelva la varilla de limpieza al lugar donde estaba guardada.**

Sujete la empuñadura mientras mantiene la superficie con una flecha hacia arriba y empújela con cuidado hasta que se detenga.



- 9. Cierre la tapa derecha mientras alinea los dos salientes de la cubierta con los orificios de la máquina.**

Antes de cerrar la tapa derecha, compruebe que está bien colocada en su sitio.



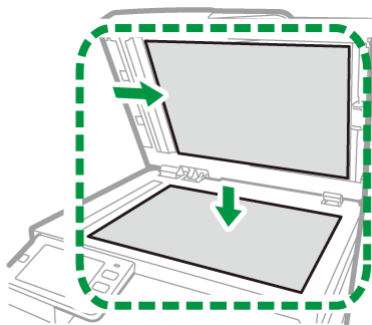
10. Cierre la tapa del bypass.
11. Inserte la clavija del cable de alimentación dentro de la toma mural con seguridad.
12. Encienda la impresora.

Limpieza del cristal de exposición

1. Levantar el ADF.

No sostenga la bandeja de entrada al levantar el ADF, ya que la bandeja podría resultar dañada.

2. Limpie las piezas indicadas en la siguiente ilustración con un paño empapado en agua bien escurrido. A continuación, utilice un paño seco y limpio para retirar la humedad.

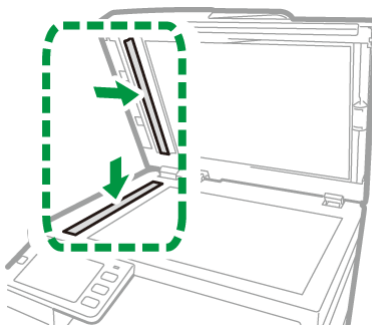


Limpieza del alimentador automático de documentos

1. Levantar el ADF.

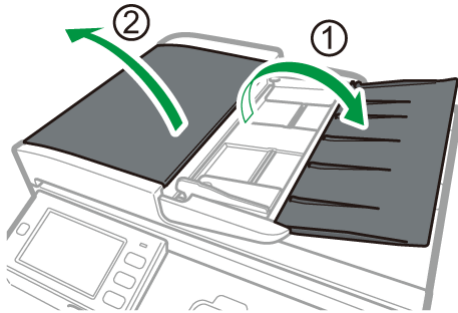
No sostenga la bandeja de entrada al levantar el ADF, ya que la bandeja podría resultar dañada.

2. Limpie las piezas indicadas en la siguiente ilustración con un paño empapado en agua bien escurrido. A continuación, utilice un paño seco y limpio para retirar la humedad.

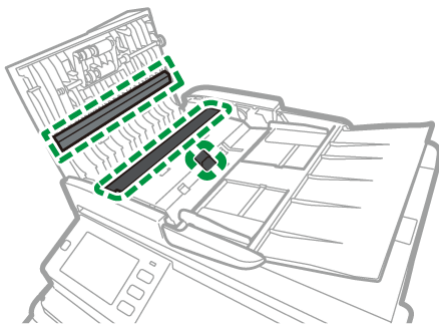


3. Cierre el ADF.

4. Abra la tapa de la bandeja de entrada del ADF y la tapa del ADF.



5. Limpie las piezas indicadas a continuación.



6. Cierre la tapa de la bandeja de entrada del ADF y la tapa del ADF.

Cómo mover y transportar la máquina

En esta sección se describen las precauciones que deben seguirse al mover la máquina, tanto en distancias cortas como largas.

Vuelva a empaquetar la máquina en su material de embalaje original si piensa trasladarla a una gran distancia.

★ Importante

- **Asegúrese de que desconecta todos los cables de la máquina antes de transportarla.**
- **La máquina es una maquinaria de precisión. Asegúrese de manipularla con cuidado al moverla.**
- **Mantenga la máquina en posición horizontal mientras la traslada. Tenga un cuidado especial al transportar la máquina escaleras arriba o abajo.**
- **Si la bandeja 2 está instalada, retírela de la máquina y transpórtelas por separado.**
- **No retire el cartucho de tóner ni el tambor de imagen.**
- **Sostenga la palanca de la máquina mientras la transporta. Para evitar que el tóner se derrame, traslade la máquina con cuidado.**
- **Mantenga la máquina alejada de gases corrosivos y entornos de alta salinidad. Asimismo, no instale la máquina en lugares donde se lleven a cabo pruebas químicas (laboratorios, etc.), ya que la máquina se podría averiar.**
- **Cuando traslade la máquina, no toque las partes que se indican a continuación:**
 - El panel de operaciones, el ADF y las partes circundantes.
 - Los lugares indicados en las etiquetas adheridas a la máquina.
 - La parte inferior de la bandeja de papel opcional.
- **No sujete la parte indicada a continuación cuando levante la unidad de alimentación de papel.**



- **Después de trasladar la máquina, fíjela en su ubicación con la sujeción pivotante. De lo contrario, la máquina podría moverse o inclinarse y provocar lesiones.**

- **No presione el ADF mientras mueve la máquina. Si se aplica fuerza al ADF, éste puede desplazarse contra la unidad principal, lo que puede distorsionar las imágenes copiadas o escaneadas.**

Ventilación

Si utiliza esta máquina en un espacio reducido sin una buena ventilación durante un periodo prolongado de tiempo o imprime grandes cantidades, puede notar un olor extraño.

Esto puede provocar que el papel impreso también adquiera este olor extraño.

Si detecta un olor extraño, ventile con regularidad la habitación para mantener el lugar de trabajo confortable.

- Instale la máquina para que no expulse el aire directamente hacia la gente.
- La ventilación debe ser superior a 3 veces/h/persona.

Olor a máquina nueva

Si la máquina es nueva, puede desprender un olor peculiar. Este olor desaparecerá en una semana aproximadamente.

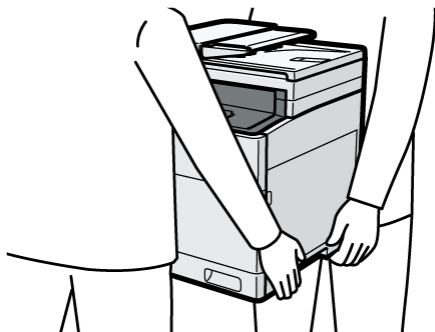
Si nota un olor extraño, haga que el aire de la habitación circule lo suficiente para ventilarla.

1. Asegúrese de verificar los puntos siguientes:

- El interruptor está apagado.
- El cable de alimentación está desenchufado de la toma de la pared.
- Todos los demás cables están desconectados de la máquina.

2. Si la bandeja 2 está instalada, retírela.

3. Para levantar la máquina, una persona debe colocarse delante de la máquina y otra persona, detrás, y utilizar las asas integradas en ambos lados. Desplácela en horizontal hacia el lugar en el que desee colocarla.



4. Si ha quitado la bandeja 2, vuelva a colocarla.

Nota

- Para mover la máquina una gran distancia, embálela bien y vacíe todas las bandejas de papel. Tenga cuidado de no volcar ni inclinar la máquina durante el transporte.

- Es posible que el tóner se derrame en el interior de la máquina si esta no se mantiene nivelada durante el transporte.
- Para obtener más información sobre cómo trasladar la máquina, póngase en contacto con su representante de ventas o con la oficina de ventas local.

Eliminación

Solicite a su representante de ventas o a la oficina de ventas local información sobre cómo desechar correctamente esta máquina.

Dónde consultar información

Póngase en contacto con su departamento de ventas o con su oficina comercial local para obtener más información sobre los temas incluidos en este manual o para consultar otros temas que no se incluyen en él.

11. Detección de errores

Este capítulo ofrece soluciones a los mensajes de error y otros problemas.

Problemas habituales

Problema	Causa	Solución
No se puede encender la máquina.	• El cable de alimentación de la máquina no está conectado a una toma de corriente. • Hay un problema con la toma de corriente u otro componente de la fuente de alimentación.	• Asegúrese de que el cable de alimentación está bien conectado a una toma de corriente. • Asimismo, pruebe a enchufar el cable a otro aparato que sepa con certeza que funciona correctamente para comprobar si la toma de corriente está averiada.
Oye un ruido extraño.	Un dispositivo opcional o consumible no está correctamente instalado en la máquina.	Compruebe si todas las opciones y consumibles están bien colocados o instalados.
Se muestra un mensaje de error en la pantalla.	Se está produciendo en la máquina una situación que requiere atención por parte del usuario.	Compruebe el mensaje y realice las operaciones necesarias. Para más información, consulte Pág. 391 "Mensajes de error y estado en la pantalla".
No se puede imprimir.	• Recibiendo datos. • El cable está desconectado.	• La máquina está recibiendo datos cuando se muestra [Procesando...] en la pantalla. Espere hasta que el mensaje cambie a [Imprimiendo...]. • Desconecte el cable de la máquina y vuelva a conectarlo.

Problema	Causa	Solución
	Se ha conectado un cable inservible.	Compruebe también si está utilizando el tipo de cable de interfaz correcto para la conexión.
No puede imprimir después de reiniciar el ordenador.	La impresora está fuera de línea en el ordenador.	En la siguiente descripción se utiliza Windows 11 como ejemplo: - En el menú [Inicio], haga clic en [Todas las aplicaciones] ► [Herramientas de Windows]. - Haga doble clic en [Panel de mandos]. - Haga clic en [Ver dispositivos e impresoras] y, a continuación, en [Dispositivos]. - Haga clic en [Más ajustes del dispositivo y de la impresora]. - Haga clic en el icono de la máquina y, a continuación, haga clic en [See what's printing]. - Haga clic en [Impresora] en la barra de menús y, a continuación, desmarque la opción [Usar impresora sin conexión].
Cuando quiere cambiar el volumen de los sonidos que emite la máquina.	-	Puede ajustar el volumen de los sonidos que emite la máquina desde el altavoz. Para más información, consulte Pág. 239 "Ajustes del sistema".

 Nota

- Si alguno de estos problemas persiste, apague el dispositivo, desconecte el cable de alimentación y póngase en contacto con su distribuidor o con la oficina de ventas local.

Mensajes de error y estado en la pantalla

Los mensajes se enumeran en orden alfabético en la tabla siguiente.

"X" indica un número en un código de error que aparece de forma diferente, en función de una situación específica.

★ Importante

- Si el indicador de alerta se ilumina constantemente o parpadea, pulse el icono [Info] de la pantalla de inicio y compruebe el mensaje que aparece.

Cuando aparece un mensaje y la máquina no permite el uso por parte del usuario

Mensaje	Causas	Soluciones
Atasco orig. ADF Abrir tapa ADF ADF y retire papel.	Se ha atascado un original en el interior del ADF.	• Retire los originales atascados y colóquelos de nuevo. Consulte Pág. 404 "Eliminación de atascos de papel" y Pág. 415 "Problemas de alimentación de papel". • Compruebe que los originales sean adecuados para el escaneo. Consulte Pág. 84 "Colocación de originales".
Sensor densidad Limpieza necesaria	El sensor de densidad está sucio y el ajuste del registro de color ha fallado.	Limpie el sensor de densidad del tóner. Consulte Pág. 375 "Limpieza del sensor de densidad del tóner".
[Cart. impr. independiente: Magenta] [Cartucho impr. independiente:]XX (Negro, cian, amarillo)	Se ha instalado un cartucho de tóner no compatible con el color indicado.	Retírelo y sustitúyalo por un cartucho de tóner especificado por un distribuidor autorizado.
Atasco interno	Se ha atascado el papel en la máquina.	Retire el papel atascado. Consulte Pág. 404 "Eliminación de atascos de papel".
Atasco ppl: U.dúpl. Retirar papel	Se ha atascado el papel en la unidad dúplex.	Retire el papel atascado. Consulte Pág. 404 "Eliminación de atascos de papel".

Mensaje	Causas	Soluciones
Atasco: Band. papel	Se ha atascado el papel en la bandeja.	Retire el papel atascado. Consulte Pág. 404 "Eliminación de atascos de papel".
Atasco: Band. est.	Se ha atascado el papel en el área de salida.	Retire el papel atascado. Consulte Pág. 404 "Eliminación de atascos de papel".
Atasco: Bandeja 1	Se ha producido un atasco de papel en el área de entrada de papel de la bandeja 1.	Retire el papel atascado. Consulte Pág. 404 "Eliminación de atascos de papel".
Atasco: Bandeja 2	Se ha atascado el papel en la bandeja.	Retire el papel atascado. Consulte Pág. 404 "Eliminación de atascos de papel".
Sin papel: XX	La bandeja indicada se ha quedado sin papel.	Cargue papel en la bandeja indicada. Consulte Pág. 54 "Cómo cargar el papel".
[Sustituir U. tambor:]XX	Es necesario sustituir el tambor de imagen.	Sustituya el tambor de imagen. Para más información, consulte Pág. 357 "Sustitución del tambor de imagen".
Reiniciar máquina	Es necesario reiniciar la máquina.	Apague la máquina y vuelva a encenderla.
Sustitución necesaria: Unidad de transferencia	La unidad de transferencia ya no se puede utilizar y debe sustituirse.	Póngase en contacto con su departamento de ventas o con la oficina de ventas local.
[Sust. pronto: Cart. impr.] (XX)	El cartucho de tóner está casi vacío.	Prepare un nuevo cartucho de tóner.
Sustituir pronto: Bt. tnr residual	La botella de tóner residual debe cambiarse pronto.	Prepare una nueva botella de tóner residual.
Sust. necesaria: Unidad fusión	La unidad de fusión no se puede utilizar más y debe sustituirse.	Póngase en contacto con su departamento de ventas o con la oficina de ventas local.
[Sust. nec.: Cart. impr.](XX)	La máquina ha agotado el tóner.	Cambie el cartucho de tóner. Consulte Pág. 351 "Sustitución del cartucho de tóner".
[Sust.rqrd. pronto: U.tambor](XX)	El tambor de imagen debe sustituirse pronto.	Prepare un nuevo tambor de imagen.

Mensaje	Causas	Soluciones
Tapa derecha o trasera abierta	La tapa derecha o la tapa trasera está abierta.	Cierre bien la tapa derecha o la tapa trasera.
SCXX	Se ha producido un grave error de hardware y la máquina no puede funcionar.	Apague la máquina y vuelva a encenderla. Si sigue apareciendo el mismo mensaje, póngase en contacto con su oficina de ventas local.
SC491	Puede haberse producido condensación en el interior de la máquina debido a cambios de temperatura.	Apague la máquina hasta que se haya eliminado la condensación y la máquina se haya adaptado al entorno.
Tapa de tóner abierta	La tapa frontal está abierta.	Cierre bien la tapa frontal.
Error instalación bt.tóner residual	La botella de tóner residual se ha instalado incorrectamente.	Vuelva a instalar la botella de tóner residual. Consulte Pág. 353 "Sustitución de la botella de tóner residual".

Cuando aparece un mensaje mientras se usa la función de copiadora.

Mensaje	Causas	Soluciones
Disponible: Copia tarj. ID A4, 8 1/2 x 11, A5, A6	No se ha podido realizar la copia de la tarjeta ID. Se ha especificado un tamaño de papel no admitido por Copia trj.ID.	- Configure la máquina para que imprima copias con papel de tamaño A4 o Letter en el ajuste [Seleccionar papel]. Consulte Pág. 268 "Caract. copiadora". - Especifique papel de tamaño A4, Letter, A5 o A6 para la bandeja seleccionada para imprimir copias. Consulte Pág. 246 "Ajustes de papel".

Mensaje	Causas	Soluciones
Disponible: Copia 2 caras	Se ha cargado papel de un tamaño que no se puede utilizar con la copia a 2 caras. La copia a 2 caras está disponible para el siguiente papel: A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8 × 13 pulgadas, 8¹/₂ × 13 pulgadas, Folio o 16K	- Seleccione la bandeja que contiene el papel de tamaño A4, B5, Letter, Legal o Executive (diferente de la bandeja bypass) en el ajuste [Seleccionar papel]. Consulte Pág. 268 "Caract. copiadora". - Especifique el tamaño A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8 × 13 pulgadas, 8¹/₂ × 13 pulgadas, Folio o 16 K para la bandeja seleccionada para la impresión de copias. Consulte Pág. 246 "Ajustes de papel".
No puede copiar ajuste Combinar: 2 pág. en 1 / 4 pág. en 1	No se ha podido realizar la copia combinada de dos o cuatro páginas. El tamaño de papel especificado no es compatible con la copia combinada.	- Configure la máquina para que imprima copias con papel de tamaño A4, Letter o Legal en el ajuste [Seleccionar papel]. Consulte Pág. 268 "Caract. copiadora". - Especifique papel de tamaño A4, Letter o Legal para la bandeja seleccionada para imprimir copias. Consulte Pág. 246 "Ajustes de papel".
No se puede copiar. Coloque original en ADF.	No se ha podido realizar la copia combinada porque los originales no estaban colocados en el ADF.	- Utilice el alimentador automático de documentos (ADF) independientemente del número de hojas del original cuando realice copias combinadas de dos o cuatro páginas o copias a doble cara con la configuración actual. - Si necesita utilizar el cristal de exposición, seleccione [Desactivado] o [Modo esc. 2cr manual] en [Dúplex/Combinar], en [Caract. copiadora], y vuelva a intentarlo. Consulte Pág. 268 "Caract. copiadora".

Mensaje	Causas	Soluciones
Clasif.copia se ha cancelado	La memoria de la máquina ha llegado a su capacidad máxima al escanear los originales en el ADF para realizar la copia de clasificación.	Pulse [Borrar] para expulsar del ADF los originales que no se han podido escanear en la memoria y, a continuación, realice la copia clasificada de los originales escaneados. Vuelva a realizar la copia clasificada para los originales que no se pudieron escanear y, a continuación, junte el papel impreso con el impreso previamente.
Tipo ppl no disponible	No se pudo realizar la copia a dos caras porque la bandeja no contiene el tipo de papel válido: fino, normal, grueso medio, reciclado, de color, preimpreso o preperforado.	• Especifique la bandeja que contiene el tipo de papel válido (diferente de la bandeja bypass) en el ajuste [Seleccionar papel]. Consulte Pág. 268 "Caract. copiadora". • Especifique el tipo de papel válido para la bandeja seleccionada para imprimir copias. Consulte Pág. 246 "Ajustes de papel".

Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de fax

Mensaje	Causas	Soluciones
2XXX14	La máquina no pudo imprimir el fax recibido, o bien se ha llenado la memoria de la máquina al recibir un fax porque el documento era demasiado grande.	• La bandeja de papel estaba vacía. Cargue papel en la bandeja. Consulte Pág. 54 "Cómo cargar el papel". • La bandeja de papel no contenía papel de tamaño A4, Letter o Legal. Cargue papel de tamaño correcto en la bandeja y configure los ajustes de tamaño de papel en [Seleccionar papel] según sea necesario. • Una cubierta o bandeja estaba abierta. Círrrela. • Ha habido un atasco de papel. Retire el papel atascado. Consulte Pág. 404 "Eliminación de atascos de papel".

Mensaje	Causas	Soluciones
		• Un cartucho de tóner estaba vacío. Cambie el cartucho de tóner. Consulte Pág. 351 "Sustitución del cartucho de tóner". • El fax recibido era demasiado grande. Pida al remitente que vuelva a enviar el documento en partes como varios faxes más pequeños, o bien que lo envíe con una resolución inferior.
Ocupado	No se pudo terminar la transmisión de fax porque la línea de destino estaba ocupada.	Espere un momento y envíe de nuevo el fax.
Fallo de conexión	No se pudo establecer conexión con la línea correctamente.	• Compruebe que la línea telefónica esté correctamente conectada a la máquina. Consulte Pág. 194 "Conexión a una línea telefónica". • Desconecte la línea telefónica de la máquina y conecte en su lugar un teléfono estándar. Confirme que puede hacer llamadas mediante el teléfono. Si no puede hacer llamadas de este modo, póngase en contacto con su compañía telefónica.
Fallo marcación	No se pudo enviar el fax.	• Compruebe que el número de fax que ha marcado sea correcto. • Compruebe que el destino sea una máquina de fax. • Compruebe que la línea no esté ocupada.

Mensaje	Causas	Soluciones
		- Mientras introduce el número de teléfono de destino, pulse [P] para ajustar el intervalo. Por ejemplo, si la línea telefónica a la que está conectado requiere algo de tiempo para conectarse a la línea pública después de marcar el número externo, introduzca una pausa después de introducir el número para especificar el tiempo de espera antes de marcar el número. - Compruebe que se haya especificado la opción [PSTN / PBX] en [Herram. admin.] según la línea telefónica que se esté utilizando. Consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin.".
Desbord. mem. trab. fax	El número de trabajos de fax en la memoria (faxes sin enviar o sin imprimir) ha alcanzado el máximo, por lo que no pueden almacenarse trabajos nuevos.	Espere hasta que se hayan transmitido o impreso los trabajos pendientes.
I-Fax POP3 ha fallado	La máquina no está correctamente conectada a la red o no se ha podido encontrar el servidor POP3.	- Compruebe que el cable Ethernet esté conectado a la máquina correctamente. - Confirme que los ajustes de red como dirección IP, DNS y POP3 se hayan configurado correctamente (asegúrese de que no se utilizan caracteres de doble byte). Consulte Pág. 259 "Ajustes de red".

Mensaje	Causas	Soluciones
Desbordamiento de memoria	- La memoria de la máquina llegó a su máxima capacidad al escanear la primera página del original para almacenar un trabajo de fax en la memoria antes de la transmisión. - La memoria de la máquina ha llegado a su capacidad máxima al guardar un fax en la memoria en el modo Transmisión de memoria.	Vuelva a enviar el fax en partes como varios faxes de menor tamaño, o bien envíelo con una resolución menor. Para obtener más detalles sobre cómo especificar la resolución, consulte Pág. 212 "Especificación de los Ajustes escaneo para el fax".
Tecla Sin desc. o Parar	La máquina ha quedado sin conexión durante un periodo prolongado.	Cuelgue el auricular del teléfono o pulse la tecla [Borrar/Parar].
Error com. RX	Se produjo un error de recepción y no se pudo recibir el fax correctamente.	- Consulte la solución para cuando no se puede recibir un fax. Para más información, consulte Pág. 446 "Cuando no puede enviar o recibir los mensajes de fax como desea". - Si es posible, póngase en contacto con el remitente del fax y pídale que vuelva a enviarlo.
Colocar papel correcto	La bandeja seleccionada en [Selecc. band. papel], en [Características fax], no contiene papel de tamaño A4, Letter, o Legal.	Cuando se muestre el mensaje, pulse [Est. tamaño]. Se muestra un menú para cambiar el tamaño del papel de la bandeja actual. Cargue papel de tamaño A4/Letter/ Legal en la bandeja y, a continuación, seleccione el tamaño de papel correspondiente.

Mensaje	Causas	Soluciones
		Tenga en cuenta que cambiará el ajuste de tamaño del papel para la bandeja en [Ajustes de papel]. Consulte Pág. 246 "Ajustes de papel".
Error com. TX	Se produjo un error de transmisión y no se pudo transmitir el fax correctamente.	Si se ha activado el ajuste [Remarcación auto] en [Ajuste transmisión] de [Características fax], la máquina volverá a marcar el número automáticamente. Si fallan todos los intentos, o bien si la máquina se encuentra en el modo Transmisión inmediata, no se transmitirá el fax. Inténtelo de nuevo.

Cuando aparece un mensaje al usar la función de impresora

Mensaje	Causas	Soluciones
Comprobar tamaño papel	El tamaño del papel para el documento difiere del tamaño del papel en la bandeja indicada.	Pulse [Seguir imprimiendo] para comenzar la impresión o pulse [Cancelar trabajo] para cancelar el trabajo.
Comprobar tipo papel	El tipo de papel configurado para el documento difiere del tipo de papel en la bandeja indicada.	Pulse [Seguir imprimiendo] para comenzar la impresión o pulse [Cancelar trabajo] para cancelar el trabajo.
Desbordamiento o memoria	Los datos son demasiado grandes o complejos para imprimir.	- Seleccione [600 x 600 1bit] en [Resolución PCL], en [Menú PCL], o [Resolución PS] en [Menú PS], en [Caracter. impresora], para reducir el tamaño de los datos. Consulte Pág. 285 "Caracter. impresora". - Si utiliza el driver de impresora PCL, ajuste [Gradación:], en [Cal. Imp.], como [Velocidad] o [Estándar]. Si utiliza el driver de impresora PostScript 3, configure [Cal. Imp.], en [Caracter. impresora], como [Estándar] o [Alta calidad].

Mensaje	Causas	Soluciones
	- Al realizar impresiones en papel de tamaño Legal con determinados ajustes de calidad de impresión, los datos de impresión aumentan de tamaño en exceso y el trabajo puede cancelarse. - Si intenta imprimir un archivo de impresión bloqueado en la máquina con el ajuste [Gradación:] del driver de la impresora configurado como [Fino] en la pestaña [Cal. Imp.], es posible que se cancele la impresión, según el uso actual de la memoria de la máquina.	Imprima o elimine los demás archivos de impresión bloqueados en la máquina e imprima el archivo de impresión bloqueado que la máquina no pudo imprimir. Si lo desea, también puede reenviar el archivo de impresión bloqueado a la máquina con [Gradación:] configurado en [Velocidad] o [Estándar] y, a continuación, imprima el archivo de impresión bloqueado.

11

Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de escáner

Mensaje	Causas	Soluciones
Tam. máx. email superado	El tamaño del archivo de los datos escaneados supera el tamaño especificado en [Tamaño máximo email] de [Caract. escáner].	- Especifique [Config.] ► [Caract. escáner] ► [Resolución] y para reducir la resolución de escaneado. Consulte Pág. 272 "Caract. escáner". - Configure [Tamaño máximo email], en [Caract. escáner], para aumentar el tamaño permitido. Consulte Pág. 272 "Caract. escáner".

Mensaje	Causas	Soluciones
Fallo acceso archivo Pulse tecla Borrar	Se ha producido un fallo en la función Escanear a USB porque la máquina no pudo acceder al disco flash USB correctamente.	Use un disco flash USB que no esté protegido por contraseña o contra escritura.
Fallo al crear archivo Pulse tecla Borrar	Se ha producido un fallo en la función Escanear a USB porque no había suficiente memoria en el disco flash USB.	Use un disco flash USB con suficiente memoria.
Error comunicación red	Se perdió la conexión con el servidor al enviar o recibir datos.	Póngase en contacto con el administrador de la red.
La red no está Lista	No se pudo enviar un archivo escaneado porque la máquina no ha recibido de manera completa la información de la dirección IP del servidor DHCP.	Espere hasta que la máquina reciba de manera completa la información sobre la dirección IP y vuelva a intentar la operación.
Escaneo (NW) descon.	No se pudo enviar un archivo escaneado porque el cable Ethernet no se conectó adecuadamente.	Vuelva a conectar correctamente el cable Ethernet e intente de nuevo la operación.
Escaneo (USB) desconctd.	El cable USB se desconectó al escanear desde un ordenador.	Vuelva a conectar el cable USB adecuadamente y vuelva a intentar la operación.
Fallo conexión servidor	No se pudo enviar un archivo escaneado porque no se pudo establecer contacto con el destino.	Compruebe que el destino esté correctamente registrado y vuelva a intentar de nuevo la operación. Para más información, consulte Pág. 148 "Registro de destinos de escaneo".
Error respuesta servidor	Se produjo un error en la comunicación con el servidor antes de comenzar la transmisión.	Compruebe que el destino esté correctamente registrado y vuelva a intentar de nuevo la operación. Para más información, consulte Pág. 148 "Registro de destinos de escaneo".

Mensaje	Causas	Soluciones
		Si no se pudo solucionar el problema, póngase en contacto con el administrador de la red.
Colocar original en ADF No puede utilizar crist.exp con este [Tamaño escaneo].	No se pudo realizar el escaneo porque los originales no estaban colocados en el ADF, aunque la máquina esté configurada para escanear originales de mayor tamaño que A4/Letter.	- Para continuar con la configuración actual, coloque el original en el alimentador automático de documentos (ADF) independientemente del tamaño del original que desee escanear. - Si necesita usar el cristal de exposición, configure A4/Letter o un tamaño menor en [Tamaño escaneo...], en [Ajustes escaneo], e inténtelo de nuevo. Consulte Pág. 165 "Especificación de los Ajustes escaneo".
Dispositivo no soportado Retire	Se ha conectado a la máquina un dispositivo USB que no es una unidad flash USB y la transmisión de la memoria USB ha fallado.	Conecte una unidad flash USB a la máquina. Tenga en cuenta que OKI no garantiza el funcionamiento de la máquina con todas las unidades flash USB disponibles en el mercado. Por lo tanto, si un dispositivo de memoria USB conectado a la máquina tiene algún problema, pruebe a conectar otra unidad flash USB y compruebe si funciona.
USB desconectado Pulse tecla Borrar	Se produjo un fallo en la función Escanear a USB porque el disco flash USB se retiró antes de que la operación pudiera completarse.	Compruebe que el disco flash USB esté firmemente insertado en la máquina. No extraiga el disco flash USB hasta que no aparezca [Lista] en la pantalla.
Desbord. memoria USB Pulse tecla Borrar	Se ha producido un fallo en la función Escanear a USB porque no había suficiente memoria en el disco flash USB.	Use un disco flash USB con suficiente memoria.

Mensaje	Causas	Soluciones
Protección escritura Pulse tecla Borrar	Se ha producido un fallo en la función Escanear a USB porque la máquina no pudo acceder al disco flash USB correctamente.	Use un disco flash USB que no esté protegido por contraseña o contra escritura.

Eliminación de atascos de papel

Si se produce un atasco de papel, aparecerá en el panel de mandos uno de los mensajes siguientes:

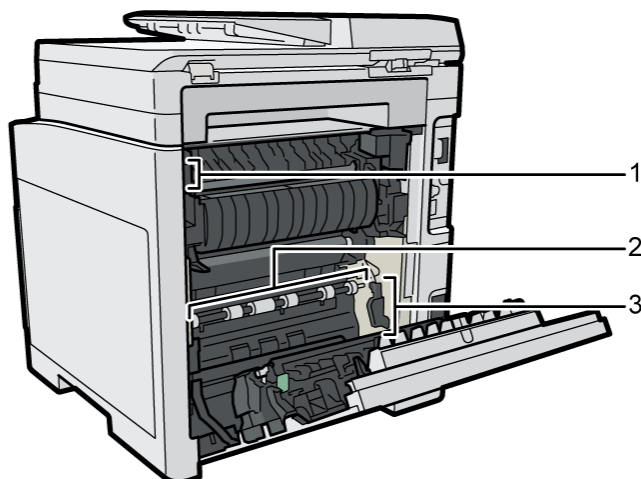
Notas sobre cómo eliminar un atasco de papel

PRECAUCIÓN

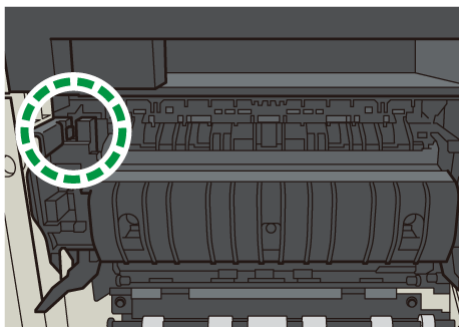
- El interior de esta máquina puede alcanzar temperaturas muy elevadas. No toque los componentes etiquetados como "⚠" (que indican que se trata de una superficie caliente).
- Algunos de los componentes internos de esta máquina alcanzan temperaturas muy altas. Por este motivo, debe extremar las precauciones al retirar papel atascado. De lo contrario, podría sufrir quemaduras.
- Algunos de los componentes internos de esta máquina pueden ser frágiles. Cuando extraiga papel atascado, no toque los sensores, los conectores, los LED u otras piezas frágiles que se muestran en este manual. Si lo hace, podría producirse algún error de funcionamiento.

Para conocer la ubicación de los sensores en la máquina y consultar las opciones ampliadas, vea las siguientes ilustraciones.

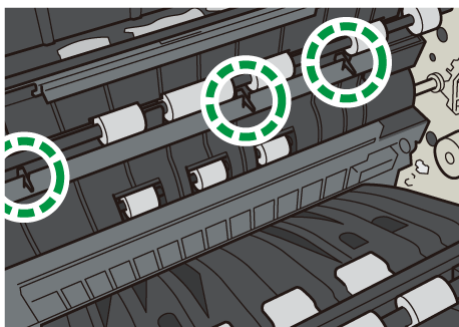
Máquina (parte posterior izquierda)



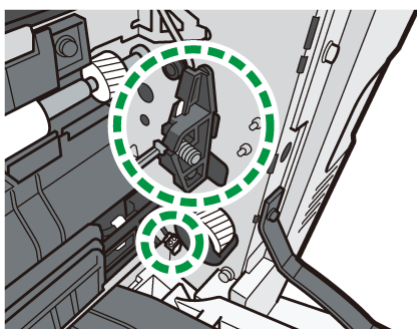
1.



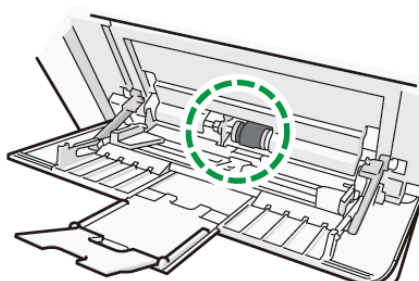
2.



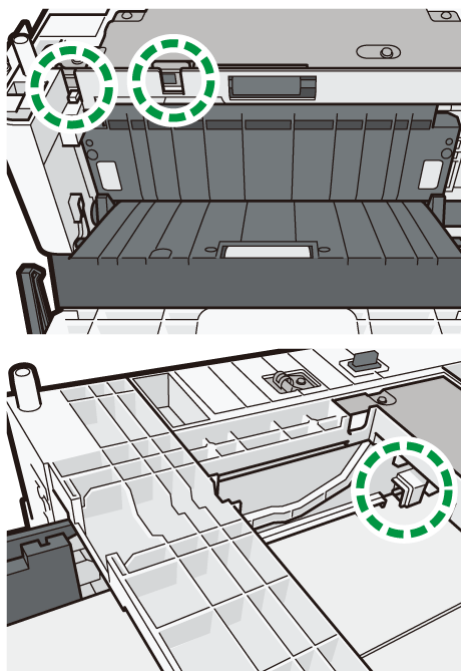
3.



Bandeja bypass



Unidad de alimentación de papel



★ Importante

- Puede que el papel atascado esté cubierto de tóner. Tenga cuidado de que no le caiga tóner en las manos o en la ropa.
- El tóner en las impresiones realizadas inmediatamente después de eliminar un atasco de papel puede estar poco fusionado y puede producir manchas. Realice pruebas de impresión hasta que dejen de aparecer manchas.
- No fuerce el papel atascado al retirarlo, ya que puede romperse. Si quedan fragmentos rotos en la máquina, se producirán más atascos y es posible que esta sufra daños.
- Si la bandeja de papel está instalada, puede resultar difícil retirar el papel atascado. Extraiga completamente la bandeja antes de retirar el papel atascado.
- Un atasco de papel puede provocar que se pierdan páginas. Compruebe si faltan páginas en su trabajo y vuelva a imprimir las páginas que no se hayan imprimido.

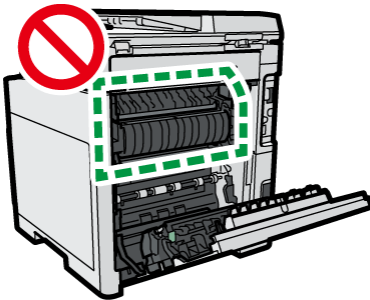
Cómo eliminar un atasco de papel

Siga el procedimiento que se muestra en la animación del panel de mandos para retirar el papel atascado.

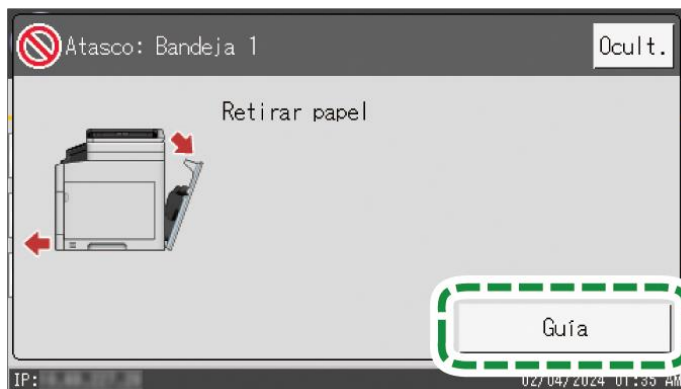
Tenga cuidado de no romper el papel y dejar pequeños trozos en el interior de la máquina al retirar el papel atascado. Para extraer el papel, sujete los extremos izquierdo y derecho de este con ambas manos y tire de él uniformemente.

★ **Importante**

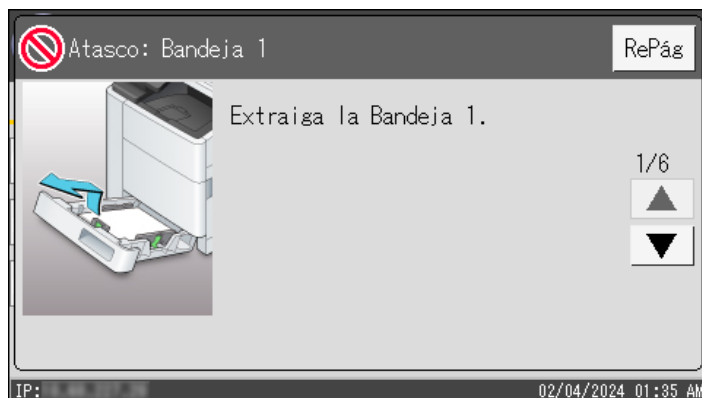
- No apague la máquina cuando retire el papel. Los ajustes y valores especificados se cancelarán cuando apague la alimentación.
- Realice únicamente el procedimiento que se muestra en la animación. De lo contrario, la calidad de impresión puede disminuir o puede producirse una avería.
- La zona cercana a la unidad de fusión alcanza temperaturas muy altas. Espere a que la temperatura de la unidad y de su entorno se enfríe adecuadamente antes de retirar el papel atascado.



- Cuando levante el alimentador automático de documentos (ADF), no sujete su bandeja de papel. Hacerlo así podría dañar la bandeja.
1. Compruebe la ubicación del atasco de papel en la pantalla y, a continuación, pulse [Guía].



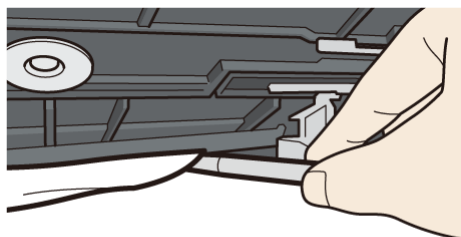
2. Siga el procedimiento que se muestra en la animación para retirar el papel atascado.



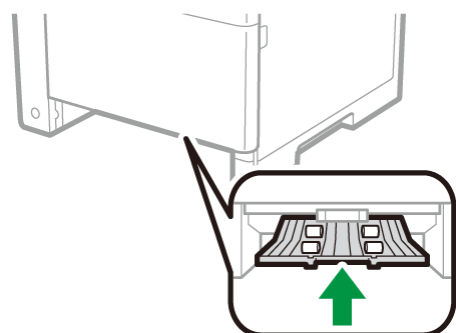
3. Cierre la(s) tapa(s) y el resto de partes que haya abierto.

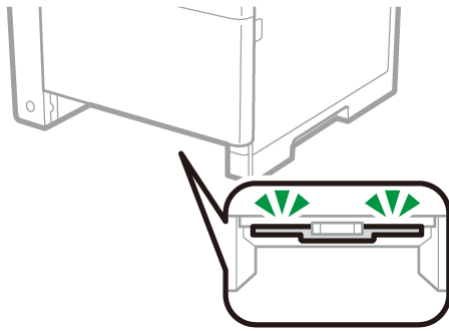
Nota

- Utilice un palillo fino si no puede retirar el original atascado de la salida de papel mientras elimina un atasco de papel en el alimentador automático de documentos (ADF).



- Después de retirar el papel atascado abriendo la guía bypass situada tras la bandeja de papel, empuje hacia arriba el centro de la guía bypass hasta que haga clic y se cierre. Si la bandeja de papel no puede empujarse hasta el fondo, compruebe si la guía bypass está completamente empujada hacia arriba.

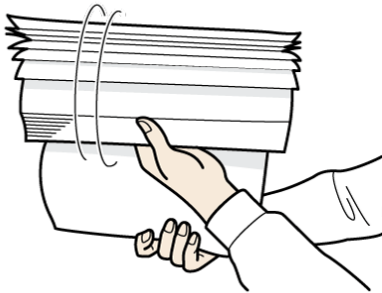




Si el papel se atasca con frecuencia

Compruebe que el papel está bien cargado y que los ajustes correspondientes se han establecido correctamente.

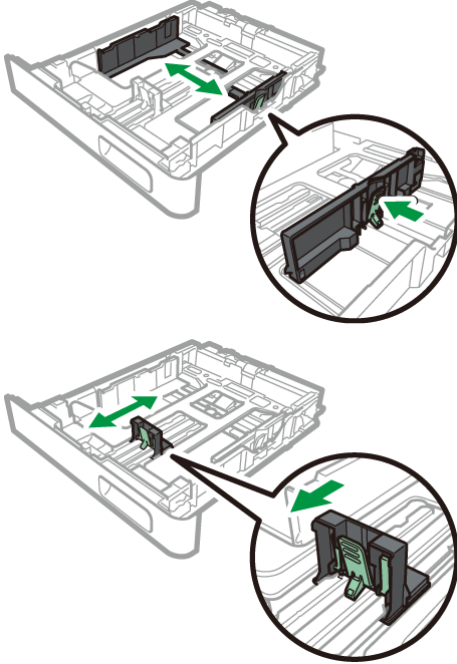
Estado del papel

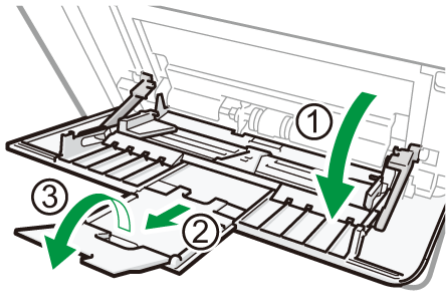
Elementos a comprobar	Solución si aplicable
¿Las hojas de papel están pegados unos a otros?	Separe bien las hojas antes de cargarlas en la bandeja.  DOC MIC1421
¿Las hojas de papel están abarquilladas?	- Corrija la ondulación antes de cargar el papel en la bandeja. Cuando el papel es compatible con la impresión dúplex, separe bien el papel y dele la vuelta. - Para evitar que el papel se ondule, guarde el papel horizontalmente sobre una superficie plana.
¿Las hojas de papel están dobladas o arrugadas? ¿No se ha imprimido en el papel previamente?	- Cargue papel nuevo sin pliegues o arrugas. - No utilice papel que se haya utilizado para copiar o imprimir en otra copiadora, impresora o impresora multifuncional.

Elementos a comprobar	Solución si aplicable
¿El papel está seco y no húmedo?	• Cargue papel que se haya almacenado en un entorno seco. • Guarde el papel en un entorno donde la humedad esté por debajo del 70 %. Una vez se haya abierto el material de embalaje que contenga el papel, coloque el papel en una bolsa de plástico para mantenerlo seco.
¿La superficie de corte del papel es lisa y limpia?	Si la superficie de corte es desigual, coloque el papel en una orientación diferente de forma que la superficie de corte esté orientada en otra dirección. Cuando el papel sea compatible con la impresión dúplex, gire el papel.
¿El papel es demasiado grueso? ¿El papel es demasiado fino?	Consulte las especificaciones para el papel que se puede utilizar en la máquina y cargue papel que sea compatible. Pág. 69 "Papel admitido"
¿Queda papel dentro de la máquina cuando alimenta papel desde la bandeja bypass?	El papel puede quedar en un lugar no visible desde el exterior de la máquina. Consulte Pág. 406 "Cómo eliminar un atasco de papel" y retire el papel restante.

Estado del papel cargado

Elementos a comprobar	Solución si aplicable
¿Se han cargado demasiadas hojas de papel?	Cargue papel en la bandeja por debajo de la marca del límite superior.
¿Los topes laterales y trasero en la bandeja de origen del papel de la máquina principal ajustados correctamente para el tamaño de papel?	• Ajuste el tope lateral o el trasero de forma que no haya hueco entre el tope y el papel cargado. • Cuando cargue solo una pequeña cantidad de papel en la bandeja, ajuste los topes de forma que no presionen mucho el papel.

Elementos a comprobar	Solución si aplicable
	• Cuando utilice la unidad de alimentación de papel, ajuste las guías laterales y la guía final al tamaño del papel antes de cargarlo. No mueva demasiado el papel dentro de la bandeja de papel después de cargarlo. Los bordes del papel pueden quedar atrapados en el espacio entre la placa inferior y la bandeja de papel, y pueden provocar un atasco de papel o que el papel se doble.  • Empuje lentamente la bandeja dentro de la máquina. Si se empuja la bandeja con fuerza, es posible que el tope lateral se mueva ligeramente.
¿La bandeja bypass se utiliza correctamente?	• Coloque la máquina en un lugar donde la bandeja bypass y el papel cargado no entren en contacto con la pared. • Ajuste las guías del papel en los lados izquierdo y derecho de la bandeja para que coincidan con el tamaño del papel.

Elementos a comprobar	Solución si aplicable
	Extraiga la guía de extensión de la bandeja bypass. 

- Consulte también de nuevo el procedimiento básico para cargar en la máquina.
Pág. 54 "Cómo cargar el papel"

Ajustes papel/bandeja

Puntos que comprobar	Medidas a adoptar
¿Coincide el tamaño del papel cargado con el ajuste establecido en [Configuración papel]?	Especifique la bandeja de papel para la que desea seleccionar el tamaño de papel en [Configuración papel] y configúrelo.

- Compruebe de nuevo también los tamaños de papel que se pueden cargar en la máquina. Para más información, consulte Pág. 54 "Cómo cargar el papel".

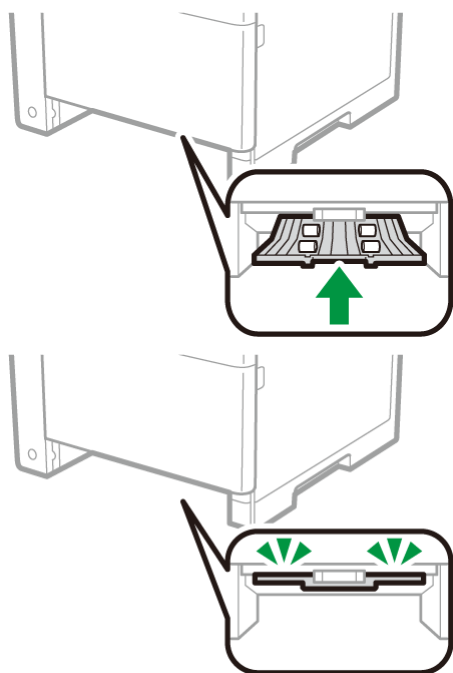
Nota

- Si no puede retirar los originales atascados en la zona de salida de originales del ADF, utilice un objeto fino que no sea puntiagudo para sacarlos.

Cuando la bandeja de papel no se puede insertar correctamente

Si la guía bypass del interior de la máquina no se empuja completamente hacia arriba, puede resultar difícil insertar la bandeja de papel en la máquina por completo.

Para cerrar la guía bypass situada en la parte posterior de la bandeja de papel después de retirar el papel atascado, limpiar la máquina o realizar alguna otra operación similar, empuje hacia arriba la guía de derivación desde debajo de su centro hasta que encaje y se cierre la placa guía.



Si no puede insertar completamente la bandeja de papel en la máquina, compruebe que la guía bypass del interior de la máquina esté completamente levantada.

Cuando no se puede imprimir una página de prueba

Causa posible	Solución
El cable de alimentación, un cable USB o un cable Ethernet no está correctamente conectado.	Asegúrese de que el cable de alimentación, el cable USB y el cable Ethernet estén correctamente conectados. Confirme, asimismo, que no estén dañados. Para obtener más información, consulte la Guía de instalación.
La conexión al puerto no se ha establecido correctamente.	1. En el menú [Inicio], haga clic en [Todas las aplicaciones] ► [Herramientas de Windows]. 2. Haga doble clic en [Panel de mandos]. 3. Haga clic en [Ver dispositivos e impresoras] y, a continuación, haga clic en [Impresoras y escáneres]. 4. Haga clic en el icono de la máquina y, a continuación, haga clic en [Propiedades de la impresora]. 5. Haga clic en la pestaña [Puertos] y, a continuación, asegúrese de que el puerto esté establecido como impresora en red o USB.

Problemas de alimentación de papel

Si la máquina está funcionando pero no hay alimentación de papel o éste se atasca muchas veces, compruebe el estado de la máquina y el papel.

Problema	Solución
La alimentación del papel no se realiza con suavidad.	• Compruebe si el papel es demasiado grueso o fino. Use tipos de papel compatibles. Consulte Pág. 69 "Papel admitido". • Cargue papel de forma correcta, asegurándose de que las guías laterales o la guía de tope de la bandeja de papel, o las guías de papel de la bandeja bypass, estén correctamente ajustadas. Consulte Pág. 54 "Cómo cargar el papel". • Si el papel está ondulado, alíselo. • Saque el papel de la bandeja y sepárelo bien. A continuación, gire la parte superior e inferior del papel y vuelva a colocarlo en la bandeja.
Se producen atascos de papel con frecuencia.	• Si quedan espacios entre el papel y las guías laterales o finales de la bandeja de papel, o las guías de papel de la bandeja bypass, ajuste las guías laterales o las guías de tope, o las guías de papel de la bandeja bypass, para eliminar los espacios. • Le recomendamos especificar la impresión a una sola cara cuando imprima datos que consuman una gran cantidad de tóner, como imágenes o fotografías que incluyan áreas llenas de colores o tonos. • Use tipos de papel compatibles. Consulte Pág. 69 "Papel admitido". • Cargue papel hasta las marcas de límite superior en la guía lateral. • Las almohadillas de fricción y los rodillos de alimentación de papel deben estar limpios. Consulte Pág. 376 "Limpieza de la almohadilla de fricción y del rodillo de alimentación de papel (bandejas 1 a 2)".
Se alimentan varias hojas de papel al mismo tiempo.	• Separe bien las hojas de papel antes de ponerlas en la bandeja. Asimismo, asegúrese de que los bordes sean uniformes: ajuste la pila en una superficie lisa, como por ejemplo una mesa. • Asegúrese de que las guías laterales o de tope estén en la posición correcta. • Use tipos de papel compatibles. Consulte Pág. 69 "Papel admitido".

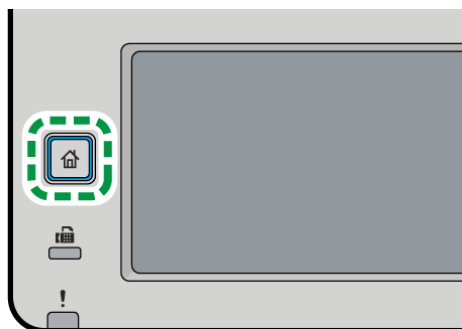
Problema	Solución
	• Cargue papel hasta las marcas de límite superior en la guía lateral. • Las almohadillas de fricción y los rodillos de alimentación de papel deben estar limpios. • Compruebe que no se añadiera papel cuando todavía quedaba en la bandeja. Sólo se puede añadir papel cuando ya no queda papel en la bandeja.
El papel se arruga.	• El papel está húmedo. Utilice papel que se haya almacenado correctamente. Consulte Pág. 69 "Papel admitido". • El papel es demasiado fino. Consulte Pág. 69 "Papel admitido". • Si quedan espacios entre el papel y las guías laterales o finales de la bandeja de papel, o las guías de papel de la bandeja bypass, ajuste las guías laterales o las guías de tope, o las guías de papel de la bandeja bypass, para eliminar los espacios.
El papel impreso está ondulado.	• Cargue el papel al revés en la bandeja. • Si la curvatura del papel es muy pronunciada, saque las impresiones de la bandeja de salida con más frecuencia. • El papel está húmedo. Utilice papel que se haya almacenado correctamente. Consulte Pág. 69 "Papel admitido". • Seleccione [Ondulación prev] en [Modo prev. ondulación] bajo [Ajustes del sistema].
La hoja impresa se cae de la bandeja de salida	• Extienda el tope del papel. Para más información, consulte Pág. 25 "Exterior: vista delantera y derecha". • Si el papel está ondulado, consulte la solución a "El papel impreso está ondulado" más arriba y realice el procedimiento pertinente para resolver el problema. • Si hay rebabas (irregularidades fruto del corte del papel), cargue el papel en la bandeja de alimentación invirtiendo anverso y reverso.
Las imágenes no se imprimen en la posición correcta	Ajuste la guía del extremo delantero y ambas guías laterales para que coincidan con el tamaño del papel. Consulte Pág. 54 "Cómo cargar el papel".

Problema	Solución
	

Cuando se produce un error de registro del color

Se pueden producir errores de registro de los colores al mover la máquina o al realizar operaciones de impresión repetidamente. En tal caso, vaya a [Ajustes del sistema] ► [Registro de color] para ajustar la máquina. El proceso de ajuste dura aproximadamente 40 segundos.

1. Pulse la tecla [Inicio].

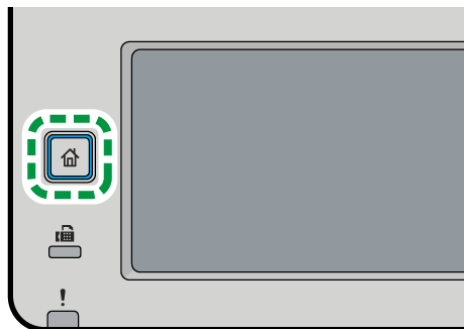


2. Pulse el icono [Ajuste].
3. Pulse [Ajustes del sistema] ► [Registro de color] ► [Sí].

Cuando la calidad de imagen varía

La densidad de la imagen impresa puede cambiar tras no utilizar la máquina durante un largo período de tiempo o cuando traslade la máquina a otro lugar en un entorno operativo significativamente diferente. En tal caso, vaya a [Ajustes del sistema] ► [Ajuste auto calidad imagen] para ajustar la máquina.

1. Pulse la tecla [Inicio].



2. Pulse el icono [Ajuste].
3. Pulse [Ajustes del sistema] ► [Ajuste auto calidad imagen] ► [Sí].

Problemas con la impresora

Si no puede imprimir correctamente

Estado	Causa	Solución
Aparece un error en la pantalla de un ordenador al realizar la impresión.	El nombre del icono de la impresora registrado en el ordenador no es apropiado.	Compruebe que el número de caracteres del nombre del icono de impresora registrado en el ordenador no supere los 32 caracteres alfanuméricos. Si no es así, acórtelo.
	Otra aplicación que se está ejecutando en el ordenador está afectando al funcionamiento de la máquina.	Compruebe que no se esté ejecutando ninguna otra aplicación en el ordenador. Cierre todas las demás aplicaciones, ya que pueden estar interfiriendo en la impresión. Si el problema no se soluciona, cierre también los procesos que no sean necesarios.
	El driver de impresora que está utilizando no está actualizado.	Compruebe que se esté utilizando el driver de impresora más reciente. Para más información, consulte la "Guía de instalación del driver".
Se cancela un trabajo de impresión.	[Timeout E/S], en [Ajustes del sistema], está establecido en 15 segundos.	Si [Timeout E/S] en [Ajustes del sistema] se ha configurado en 15 segundos, aumente la cantidad de tiempo. Puede cancelarse un trabajo de impresión si esta se ve interrumpida con frecuencia por datos de otros puertos, o bien si los datos que imprimir son de gran tamaño y se tarda un tiempo en procesarlos. Pág. 239 "Ajustes del sistema"
Se cancela un archivo de impresión bloqueado.	Ya hay almacenados en la máquina cinco documentos de impresión segura o 5 MB documentos en memoria.	Imprima los datos. Imprima o elimine un archivo de impresión bloqueado existente. Pág. 100 "Cómo imprimir documentos confidenciales"

Estado	Causa	Solución
		Aunque la máquina no pueda almacenar más archivos de impresión bloqueados, mantiene el nuevo archivo de impresión bloqueado durante el periodo especificado en [Impresión bloqueada] de [Ajustes del sistema] antes de cancelar dicho archivo. En este tiempo, puede imprimir o eliminar el nuevo archivo de impresión bloqueado. También puede imprimir o eliminar un archivo de impresión bloqueado existente para que el nuevo archivo de impresión bloqueado pueda almacenarse en la máquina. Pág. 239 "Ajustes del sistema"
	Un documento seguro contiene demasiadas páginas o su tamaño es demasiado grande.	Reduzca el número de páginas que desea imprimir o imprima con un ajuste menor en [Gradación:] en [Cal. Imp.]. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.
Los documentos no se imprimen correctamente cuando se utiliza una determinada aplicación o los datos de imagen no se imprimen correctamente. Algunos caracteres se imprimen tenuemente o no se imprimen.	- La aplicación utiliza baja resolución al imprimir. - La aplicación está afectando de algún modo a la calidad de la imagen.	- Windows Seleccione [Fino] en [Gradación:] en la pestaña [Cal. Imp.]. - macOS Cambie la calidad de imagen utilizando el menú [Cal. Imp.] del menú [Caracter. impresora]. - Ajuste la calidad de imagen en función de las condiciones utilizando la función de calidad de imagen del driver de la impresora. Para más información, consulte Pág. 104 "Funciones de calidad de impresión".

Estado	Causa	Solución
La imagen impresa es diferente de la imagen que muestra la pantalla del ordenador.	Se ha especificado la ampliación o reducción.	Al utilizar determinadas funciones, como la ampliación y la reducción, el aspecto de la imagen puede ser diferente al que se ve en la pantalla del ordenador.
	El diseño de página no está bien configurado en la aplicación.	Compruebe que los ajustes de diseño de la página se hayan configurado adecuadamente en la aplicación.
	Se ha especificado un tamaño de papel incorrecto en el driver de la impresora.	Asegúrese de que el tamaño de papel seleccionado en el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora coincide con el tamaño del papel cargado. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.
Las imágenes se cortan o se imprimen páginas en exceso.	Se ha especificado un tamaño de papel pequeño en el driver de la impresora.	Si utiliza un papel más pequeño del tamaño seleccionado en la aplicación, utilice el mismo tamaño de papel que el seleccionado en la aplicación. Si no puede cargar papel del tamaño correcto, utilice la función de reducción para reducir la imagen y, a continuación, imprima. Consulte la Ayuda del driver de la impresora.
El color de la impresión es diferente al de la pantalla del ordenador.	Los sistemas de color utilizados para los colores de la pantalla y el resultado impreso no coinciden.	Los colores creados con tóner a color podrían ser diferentes a los mostrados en la pantalla, debido a la diferencia de métodos de reproducción de color.
	[Ahorro de tóner] se especifica en el driver de la impresora.	La gradación del color podría aparecer de forma diferente si se ha seleccionado Activado para la opción [Economy Color] en la pestaña [Cal. Imp.] del cuadro de diálogo del driver de la impresora. Consulte la Ayuda del driver de la impresora.

Estado	Causa	Solución
	Se han producido errores de registro de los colores al mover la máquina o al realizar operaciones de impresión repetidamente.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el color sigue apareciendo diferente en la copia impresa, realice el proceso [Registro de color] bajo [Ajustes del sistema]. Pág. 418 "Cuando se produce un error de registro del color" Si este procedimiento no resuelve el problema, póngase en contacto con su oficina de ventas local.
El color cambia considerablemente cuando lo ajusta en el driver de la impresora.	No se ha especificado correctamente la configuración del color en el driver de la impresora.	No sobrepase los ajustes del equilibrio de color en la pestaña [Cal. Imp.] del cuadro de diálogo del driver de la impresora. Consulte la Ayuda del driver de la impresora.

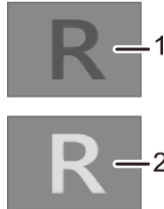
Si no puede imprimir con claridad

Estado	Causa	Solución
El papel se mancha al imprimir.	Se utiliza papel no recomendado.	Utilice el papel recomendado.
	El grosor de papel no se ha especificado de forma correcta.	- En la configuración del tipo de papel, especifique el tipo de papel correcto para la bandeja que utiliza para imprimir. Pág. 246 "Ajustes de papel" - Cambie el [Tipo de papel:] en la pestaña [Papel] en el driver de la impresora.
	Se utiliza papel con poca capacidad de fusión del tóner.	Especifique [Calidad fija mejorada] cuando aparezcan manchas de suciedad en la cara impresa del papel. Seleccione [Calidad fija mejorada] en [Fijando modo calidad] in [Config.] ► [Ajustes del sistema].

Estado	Causa	Solución
	El interior de la máquina está sucio.	Limpie la unidad de fusión y el cristal antipolvo. Pág. 376 "Limpieza de la unidad de fusión" Pág. 381 "Limpieza del cristal antipolvo"
	El polvo de papel se acumula en la unidad de transferencia principal, lo que provoca la pérdida de tóner.	Póngase en contacto con su oficina de ventas local.
Aparecen manchas alrededor de la imagen.	La tensión de transferencia secundaria se especifica de forma inadecuada.	Seleccione el grosor del papel que desea ajustar en [Ajuste] ► [Ajustes del sistema] ► [Piezas PM] ► [Ajustar U. rodillo transf. papel] y aumente el valor. Pág. 239 "Ajustes del sistema"
Aparece una banda blanca en una hoja transparente.	El polvo de papel desprendido se adhiere a la hoja transparente.	Utilice un paño seco para retirar el polvo de papel del reverso de la hoja transparente.
Aparecen puntos o manchas en forma de gotas de agua.	El vapor de agua evaporado procedente del papel se adhiere a este.	• Utilice papel almacenado en un ambiente seco. • Coloque la máquina en un lugar donde no esté expuesta a bajas temperaturas. Si desea más información, consulte la Guía de instalación.
Se produce un vacío en el borde inferior de la imagen.	La tensión de transferencia de la imagen no es adecuada.	• Realice [Ajuste auto voltaje transf. imagen] en [Piezas PM] en [Config.] ► [Ajustes del sistema]. • Si el problema persiste incluso después de realizar [Ajuste auto voltaje transf. imagen] aumente el valor de [Ajustar u. banda transf.] en [Piezas PM] en [Config.] ► [Ajustes del sistema].
Aparecen líneas blancas.	El cristal antipolvo está sucio.	Limpie el cristal antipolvo. Pág. 381 "Limpieza del cristal antipolvo"

Estado	Causa	Solución
		
Aparecen rayas horizontales cada varios milímetros (pulgadas).	La tensión de transferencia de la imagen no es adecuada.	• Realice [Ajuste auto voltaje transf. imagen] en [Piezas PM] en [Config.] ► [Ajustes del sistema]. • Si el problema persiste incluso después de realizar [Ajuste auto voltaje transf. imagen] aumente el valor de [Ajustar u. banda transf.] en [Piezas PM] en [Config.] ► [Ajustes del sistema].
La imagen impresa aparece borrosa o con baja densidad. 	[Ahorro de tóner] se especifica en el driver de la impresora.	Desactive el [Ahorro de tóner] en la pestaña [Cal. Imp.] del driver de la impresora.
	Se usa papel rugoso o papel con una superficie procesada.	Utilice el papel recomendado.
	El papel contiene mucha humedad.	Utilice papel almacenado en un ambiente seco.
	Existe un problema con la configuración del tinte de la máquina.	Ejecute [Ajuste] ► [Ajustes del sistema] ► [Ajuste auto calidad imagen].
	El tóner está agotado.	Sustituya el tóner cuando se muestre el mensaje que se solicita su sustitución. Pág. 351 "Sustitución del cartucho de tóner"
	El cristal antipolvo está sucio.	Limpie el cristal antipolvo. Pág. 381 "Limpieza del cristal antipolvo"

Estado	Causa	Solución
La imagen impresa se vuelve borrosa al frotarla con un dedo. (El tóner no se funde adecuadamente) 	La configuración del tipo de papel no coincide con la del papel que utiliza al usar papel grueso u otro tipo de papel.	Cambie el [Tipo de papel:] en la pestaña [Papel] en el driver de la impresora.
Aparecen puntos blancos parciales en la página impresa. 	El papel contiene mucha humedad.	• Utilice papel almacenado en un ambiente seco. • Seleccione el grosor del papel que desea ajustar en [Ajuste] ► [Ajustes del sistema] ► [Piezas PM] ► [Ajustar U. rodillo transf. papel] y aumente el valor. Pág. 239 "Ajustes del sistema"
Aparece una zona en blanco en dirección vertical. 	El tambor de imagen no está instalado correctamente.	Inserte el tambor de imagen hasta el final.
La página no se imprime en el color especificado.	El proceso gráfico se ha aplicado a la máquina cuando ha impreso la página desde un ordenador con Windows.	Especifique [Raster] en la pestaña [Cal. Imp.] ► [Modo gráfico] del driver de la impresora y compruebe si el problema mejora.
El original en color se imprime en blanco y negro.	La impresión en color no está especificada en el driver de la impresora.	• Windows Especifique [Color] en [Color / B/N:]. • macOS

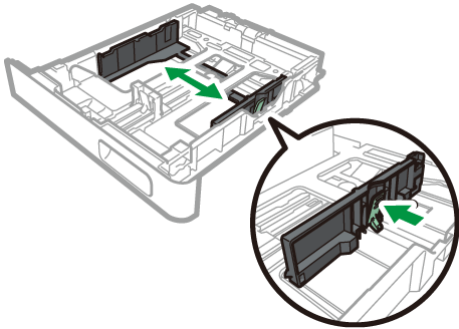
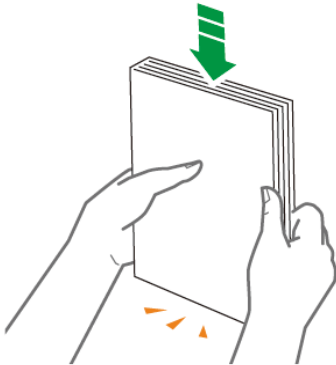
Estado	Causa	Solución
		Especifique [Color] en [Color / B/N:] en el menú [Caracter. impresora].
Se imprime una imagen posterior de caracteres e imágenes.	El voltaje de transferencia principal está ajustado demasiado bajo.	- Ejecute [Ajuste] ► [Ajustes del sistema] ► [Piezas PM] ► [Ajuste auto voltaje transf. imagen]. Pág. 239 "Ajustes del sistema" - Si el problema persiste incluso después de ejecutar [Ajuste auto voltaje transf. imagen], ajuste la configuración mediante [Ajuste] ► [Ajustes del sistema] ► [Piezas PM] ► [Ajustar u. banda transf.].  1. Cuando la imagen posterior sea más oscura que el color de fondo aumente el valor de ajuste. 2. Cuando la imagen posterior sea más clara que el color de fondo, disminuya el valor de ajuste.
Las imágenes se imprimen con menor resolución.	La aplicación que utiliza reduce la resolución al imprimir.	- Windows Especifique [Fino] en la pestaña [Cal. Imp.] ► [Gradación:] o aumente la resolución. - macOS Cambie la calidad de imagen utilizando el menú [Cal. Imp.] del menú [Caracter. impresora].
Las líneas continuas se imprimen como líneas de puntos o borrosas.	Se ha especificado un patrón de trama incorrecto en el driver de la impresora.	- Windows Cambie el ajuste en [Difuminado:], en la pestaña [Cal. Imp.] ► [Avanzado]. - macOS Compruebe [Tipo de trama] en el menú [Cal. Imp.], en el menú [Caracter. impresora].

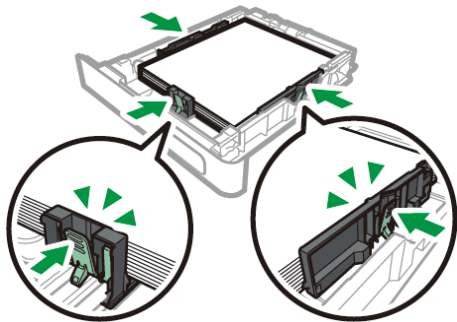
Estado	Causa	Solución
Las líneas finas no se imprimen o se imprimen de forma irregular o varían en grosor.	En el documento se ha especificado una línea fina.	• Windows Cambie el ajuste en [Difuminado:], en la pestaña [Cal. Imp.] ► [Avanzado]. • macOS Compruebe [Tipo de trama] en el menú [Cal. Imp.], en el menú [Caracter. impresora]. • Si el problema persiste, cambie el grosor de línea en la aplicación.
Las imágenes se imprimen inclinadas. 	El papel se alimenta torcido.	Compruebe que la guía lateral de la bandeja fuente de papel esté bien colocada.
La anchura de los márgenes anteriores varía en cada página.	El papel cargado en la bandeja fuente es demasiado fino o demasiado grueso.	• Compruebe el grosor de papel que se puede cargar en la máquina. Pág. 69 "Papel admitido" • Si el grosor está cerca del grosor de papel mínimo o máximo, especifique el tipo de papel que coincida con el utilizado en [Ajuste] ► [Ajustes del sistema] ► [Ajustes de papel].
Las imágenes se cortan por la mitad o se imprime una página de más.	Se ha especificado un tamaño de papel más pequeño en el driver de la impresora.	Compruebe el tamaño de papel especificado en el documento y mire si la configuración coincide con el ajuste de [Imprimir en] en el driver de la impresora. Si no dispone de papel del mismo tamaño, ajuste el factor de escala.

Estado	Causa	Solución
El diseño de página está desactivado o el último carácter de una línea se envía a la línea siguiente.	La página de un documento supera el área de impresión máxima de la máquina.	- El área de impresión máxima varía en función de la impresora. Consulte el área de impresión de la máquina. Pág. 82 "Área de impresión" - Marque la casilla de verificación de la pestaña [Papel] ► [Imprimir en] ► [Ajustar tamaño]. - Cuando haya especificado escalar o combinar en el driver de la impresora, ajuste la disposición y el tamaño de los caracteres en el documento.
Los caracteres japoneses, caracteres externos o caracteres específicos no se imprimen correctamente. (caracteres ilegibles)	El proceso gráfico se ha aplicado a la máquina cuando ha impreso la página desde un ordenador con Windows.	Especifique [Raster] en la pestaña [Cal. Imp.] [Modo gráfico] del driver de la impresora.
Los datos se imprimen invertidos verticalmente cuando se imprime en papel de etiquetas.	Está imprimiendo en papel de etiquetas u otro papel que debe cargarse con una determinada orientación.	Si no puede invertir la orientación del papel cargado, cambie la configuración en el driver de la impresora para imprimir la imagen girada 180 grados. Marque la casilla de verificación de [Rotate by 180 Degrees] en la pestaña [Básico].
Los datos no se imprimen en la posición correcta.	El tambor de imagen no está instalado correctamente.	Inserte el tambor de imagen hasta el final.

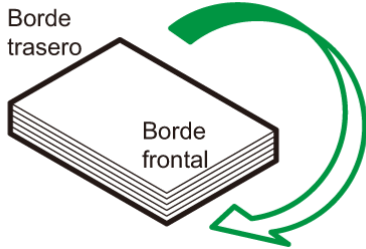
Cuando el papel no se alimenta ni se expulsa correctamente

Estado	Causa	Solución
Las hojas impresas caen delante de la máquina.	El tope de papel no está extendido cuando se realiza un gran número de impresiones.	Extienda el tope del papel. Pág. 25 "Exterior: vista delantera y derecha"
Las hojas impresas no están apiladas correctamente.	El papel contiene mucha humedad.	Utilice papel almacenado en un ambiente seco.
	El tope de papel no está extendido cuando se realiza un gran número de impresiones.	Extienda el tope del papel. Pág. 25 "Exterior: vista delantera y derecha"
	El papel está ondulado.	Especifique [Ondulación prev] en [Ajuste] ► [Ajustes del sistema] ► [Modo prev. ondulación].
Las hojas de impresión están onduladas.	El papel contiene mucha humedad.	Utilice papel almacenado en un ambiente seco.
	El papel está ondulado.	• Coloque el papel cargado en la bandeja fuente boca abajo e inténtelo de nuevo. • Si las hojas de salida quedan muy onduladas, retírelas con frecuencia de la bandeja de salida. • Especifique [Ondulación prev] en [Ajuste] ► [Ajustes del sistema] ► [Modo prev. ondulación].
El papel no se alimenta desde la bandeja fuente especificada en el panel de mandos o no sale en la dirección de papel especificada en la bandeja fuente.	Se ha especificado [Driver / Comando] en la configuración de la bandeja de papel.	• Especifique el ajuste en [Bandeja de entrada:] en la pestaña [Papel] en el driver de la impresora. • Cambien el ajuste en [Ajuste] ► [Configuración papel] ► [Prioridad bandeja 1] o [Prior. band. bypass] a [Ajuste(s) máquina].

Estado	Causa	Solución
El papel está arrugado.	El papel es demasiado fino.	Utilice el papel recomendado.
	El papel contiene mucha humedad.	Utilice papel almacenado en un ambiente seco.
	El papel no está cargado correctamente.	Consulte los puntos control de cuando se produzcan atascos de papel con frecuencia y asegúrese de que el papel esté cargado de forma correcta. Pág. 409 "Si el papel se atasca con frecuencia" Si las arrugas persisten, abra el tope lateral, retire el papel y vuelva a colocarlo después de alinear las hojas. A continuación, ajuste los topes laterales al tamaño del papel y compruebe que no queda ningún espacio entre el papel y los topes laterales y finales. 1.  2. 

Estado	Causa	Solución
		3. 
El borde exterior del papel se dobla.	Se utiliza papel no recomendado.	Utilice el papel recomendado.
	El papel contiene mucha humedad.	Utilice papel almacenado en un ambiente seco.
	El papel no está cargado correctamente.	Consulte los puntos control de cuando se produzcan atascos de papel con frecuencia y asegúrese de que el papel esté cargado de forma correcta. Pág. 409 "Si el papel se atasca con frecuencia"
Se alimenta más de una hoja de papel a la vez. (doble alimentación)	Las hojas de papel se pegan unas a otras.	Separe bien las hojas antes de colocarlas en la bandeja de papel o cárguelas una a una al imprimir.
	Ha añadido papel a la bandeja cuando ya había papel cargado.	No añada papel a la bandeja cuando quede. Cargue una nueva pila de papel solo cuando se agote el papel de la bandeja.
	Ha tocado el centro del papel al cargarlo.	Cuando suelte el papel o lo cargue en la bandeja, asegúrese de sujetarlo por las esquinas. Si carga papel tocando su centro, la suciedad del papel puede provocar una doble alimentación.
No se ha podido imprimir en modo dúplex.	El papel es demasiado grueso o fino.	Consulte el grosor de papel compatible con la impresión dúplex y cargue el papel adecuado en la bandeja. Pág. 72 "Especificaciones de los tipos de papel"

Estado	Causa	Solución
	Se ha especificado en [Configuración papel] un tipo de papel que no es compatible con la impresión dúplex en la bandeja que está utilizando.	Compruebe la configuración del tipo de papel de la bandeja fuente que se va a utilizar en [Ajuste] ► [Configuración papel].
No se alimenta el sobre o se produce una alimentación doble o un atasco de papel.	El sobre está ondulado.	Corrija la ondulación del sobre y vuelva a cargarlo. Pág. 72 "Especificaciones de los tipos de papel"
Se produce un atasco de papel al imprimir.	Se utiliza papel no recomendado.	Utilice el papel recomendado.
	El papel no está cargado correctamente.	Consulte los puntos control de cuando se produzcan atascos de papel con frecuencia y asegúrese de que el papel esté cargado de forma correcta. Pág. 409 "Si el papel se atasca con frecuencia"
	El tamaño y el tipo de papel no se han especificado correctamente en el driver de la impresora al imprimir desde la bandeja bypass.	Compruebe si los ajustes de tamaño y tipo de papel se han especificado correctamente.
El papel impreso está ondulado.	El papel contiene humedad.	• Cargue el papel almacenado en un lugar con poca humedad. • Si el papel se ondula mucho, retire el papel de la bandeja de salida con frecuencia. • Seleccione [Ondulación prev] en [Ajuste] ► [Ajustes del sistema] ► [Modo prev. ondulación].

Estado	Causa	Solución
	El papel se carga con la cara más fácil de ondular hacia arriba.	Cargue el papel al revés en la bandeja.
El papel impreso cae de la bandeja de salida.	El papel está abarquillado.	Corrija la ondulación del papel antes de cargarlo.
	Los bordes del papel son irregulares.	Cargue el papel en la bandeja cambiando el borde anterior y el posterior. 
	El tope del papel está bajado.	Levante el tope del papel antes de imprimir. Pág. 25 "Exterior: vista delantera y derecha"

Detección de otros errores

Estado	Causa	Solución
La primera hoja tarda mucho tiempo en imprimirse desde que se pone en funcionamiento la máquina.	La máquina está en modo de ahorro de energía y tarda en recuperarse.	• Cuando imprime después de no utilizar la máquina durante bastante tiempo, espere a que la máquina se recupere del modo de ahorro de energía. • Puede especificar el periodo de tiempo que la máquina esperará antes de entrar en modo de ahorro de energía en [Ajuste] ► [Herram. admin.] ► [Modo Ahorro energía].
Se tarda mucho tiempo en imprimir.	Los datos que hay que imprimir contienen muchas fotos y gráficos, y el ordenador tarda en procesarlos.	• La máquina está recibiendo datos cuando se muestra "Procesando..." en la pantalla. Espere un momento.

Estado	Causa	Solución
		En Windows, especifique [Velocidad] en [Gradación:] en la pestaña [Cal. Imp.].
	Si el tóner se utiliza en toda la página y está imprimiendo de forma continua, la impresión se detendrá cada pocas páginas.	Reduzca el número de páginas impresas de forma continua e imprímalas en pequeños lotes.
Se tarda mucho tiempo en imprimir. (Conexión Wi-Fi)	La señal no es buena.	Mueva a una nueva ubicación o retire obstáculos entre la máquina y el ordenador, y compruebe si la situación mejora.
	Otro dispositivo Wi-Fi está interfiriendo con su señal.	Apague el dispositivo Wi-Fi y compruebe si la situación mejora.
	Un horno microondas, un teléfono inalámbrico o un aparato similar que utilice la misma radiofrecuencia está interfiriendo con su dispositivo.	Apague el dispositivo que sospecha que puede estar interfiriendo con el suyo y compruebe si la situación mejora.
No se reconoce una opción conectada.	Cuando la máquina se conecta a un ordenador Windows a través de USB, la comunicación bidireccional no está habilitada en el driver de impresora.	Windows 11 se utiliza como ejemplo. 1. En el menú [Inicio], haga clic en [Todas las aplicaciones] ► [Herramientas de Windows]. 2. Haga doble clic en [Panel de mandos]. 3. Haga clic en [Ver dispositivos e impresoras] y, a continuación, haga clic en [Impresoras y escáneres]. 4. Haga clic en el icono de la máquina y, a continuación, haga clic en [Propiedades de la impresora]. 5. Haga clic en la pestaña [Puerto] y seleccione la casilla de verificación [Habilitar compatibilidad bidireccional].

Estado	Causa	Solución
	La opción no está configurada en macOS.	La opción no se reconoce automáticamente en macOS. Especifique la opción que se adjunta a la máquina en [Preferencias del sistema...] ► [Impresoras y escáneres] ► (especifique la máquina) ► [Opciones y suministros...] ► [Opciones].
No se puede realizar la impresión combinada o la función de ampliación/reducción de la manera especificada.	Los ajustes de orientación y tamaño del original en el driver de la impresora no coinciden con los del documento.	Compruebe que la orientación y el tamaño del original coincidan con los ajustes especificados en el documento.
Se genera una página en blanco.	Hay un problema con el driver de la impresora, la aplicación o los datos.	Imprima una página de prueba. En la pantalla [Dispositivos e impresoras], haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la máquina y, a continuación, haga clic en [Propiedades de la impresora] ► [Imprimir página de prueba]. • Si la página de prueba se imprime en blanco, vuelva a instalar el driver de la impresora. Si el problema persiste incluso después de reinstalar el driver, consulte con su oficina de ventas local. • Si la página de prueba se imprime en blanco, es posible que haya un problema con la aplicación o los datos. Consúltelo con el proveedor de la aplicación o los datos.
Las caracter. impresora se pueden cambiar.	No tiene los privilegios necesarios para cambiar las caracter. impresora.	Consúltelo con el administrador de su equipo.

Estado	Causa	Solución
Los elementos seleccionables para la impresión dúplex, el tamaño del papel y otros ajustes no se muestran en la pantalla de impresión en macOS.	El ajuste del elemento [Tipo] en el controlador de impresora es incorrecto.	Haga clic en la máquina en la pantalla [Preferencias del sistema...] ► [Impresoras y escáneres], compruebe que el elemento [Tipo] coincide con el nombre del controlador de la máquina. Si el nombre del controlador en el elemento difiere de [Impresora PostScript genérica] o la máquina, vuelva a instalar el controlador de la impresora.
Cuesta volver a colocar la guía bypass situada detrás de la bandeja de papel a su posición original.	La guía bypass no está completamente levantada.	Empuje hacia arriba el centro de la guía bypass hasta que haga clic y se cierre. Pág. 406 "Cómo eliminar un atasco de papel"
La bandeja de papel no puede empujarse hasta el fondo al insertarla en la máquina.	La guía bypass situada en la parte posterior de la bandeja de papel no está cerrada.	Empuje hacia arriba el centro de la guía bypass hasta que haga clic y se cierre. A continuación, introduzca la bandeja de papel.

Problemas con la copiadora

Cuando no puede hacer copias claras

Estado	Causa	Solución
La copia impresa está en blanco.	La cara del original colocada en la máquina no es la correcta.	Cuando utilice el cristal de exposición, coloque los originales cara abajo. Cuando use el ADF, colóquelos cara arriba. Pág. 84 "Colocación de originales"
Se copió el original incorrecto.	Hay un original colocado en el ADF cuando está copiando desde el cristal de exposición.	Si realiza copias desde el cristal de exposición, asegúrese de que no haya originales en el ADF.
Las páginas copiadas no tienen el mismo aspecto que los originales.	Se ha especificado un método de escaneo que no es adecuado para el tipo de original a escanear especificado.	Seleccione el modo de escaneo correcto en función del tipo de original. Pág. 129 "Cómo especificar los Ajustes escaneo para la copia"
Aparecen manchas negras al fotocopiar una impresión fotográfica.	La elevada humedad está provocando que la impresión fotográfica se adhiera al cristal de exposición.	Coloque el original en el cristal de exposición y, a continuación, coloque dos o tres hojas de papel blanco encima. Deje el ADF abierto mientras copia.
Se ha producido un patrón muaré. 	Hay lugares donde las líneas y los puntos se superponen en el original.	El cambio del ajuste de la calidad de imagen entre [Foto] y [Texto/Foto] puede eliminar el patrón muaré. Pág. 129 "Cómo especificar los Ajustes escaneo para la copia"
La copia impresa está sucia.	La densidad está configurada demasiado alta.	Ajuste la densidad de imagen. Pág. 129 "Ajustes de la densidad de la imagen"
		No toque las superficies impresas inmediatamente después de la copia. Retire las hojas recién impresas una a una y tenga cuidado de no tocar las zonas impresas.

Estado	Causa	Solución
	El cristal de exposición o el ADF están sucios.	• Limpie el cristal de exposición o el ADF. Pág. 384 "Limpieza del cristal de exposición" Pág. 384 "Limpieza del alimentador automático de documentos" • Compruebe que la tinta o el líquido corrector estén completamente secos antes de colocar el original en el ADF o en el cristal de exposición.
	Se produce un registro erróneo del color.	Ejecute [Ajuste] ► [Ajustes del sistema] ► [Registro de color]. Pág. 418 "Cuando se produce un error de registro del color"
Aparece una raya de color o una mancha parecida a una raya en la impresión.	El cristal de exposición o el ADF están sucios.	• Limpie el cristal de exposición o el ADF. Pág. 384 "Limpieza del cristal de exposición" Pág. 384 "Limpieza del alimentador automático de documentos" • Compruebe que la tinta o el líquido corrector estén completamente secos antes de colocar el original en el ADF o en el cristal de exposición.
Aparece una raya blanca en la impresión. 	El cristal de exposición o el ADF están sucios.	• Limpie el cristal de exposición o el ADF. Pág. 384 "Limpieza del cristal de exposición" Pág. 384 "Limpieza del alimentador automático de documentos" • Compruebe que la tinta o el líquido corrector estén completamente secos antes de colocar el original en el ADF o en el cristal de exposición.
	El tóner está agotado.	Sustituya el tóner cuando se muestre el mensaje que se solicita su sustitución.

Estado	Causa	Solución
		Pág. 351 "Sustitución del cartucho de tóner"
Aparecen puntos o manchas en forma de gotas de agua.	El vapor de agua evaporado procedente del papel se adhiere a este.	• Utilice papel almacenado en un ambiente seco. • Coloque la máquina en un lugar donde no estará expuesta a bajas temperaturas. Si desea más información, consulte la Guía de instalación.
La imagen impresa aparece borrosa o con baja densidad. 	[Ahorro de tóner] se especifica en el driver de la impresora.	Desactive el [Ahorro de tóner] en la pestaña [Cal. Imp.] del driver de la impresora.
	Se usa papel rugoso o papel con una superficie procesada.	Utilice el papel recomendado.
	El papel contiene mucha humedad.	Utilice papel almacenado en un ambiente seco.
	Existe un problema con la configuración del tinte de la máquina.	Ejecute [Ajuste] ► [Ajustes del sistema] ► [Ajuste auto calidad imagen].
	El tóner está agotado.	Sustituya el tóner cuando se muestre el mensaje que se solicita su sustitución. Pág. 351 "Sustitución del cartucho de tóner"
No se copian algunas partes del original.	El papel contiene mucha humedad.	Utilice papel almacenado en un ambiente seco.
Una imagen aparece cortada.	El original está colocado en una posición incorrecta o se ha especificado un tamaño de papel inadecuado.	• Coloque correctamente el original y compruebe [Seleccionar papel]. • Para recortar el original unos milímetros por los bordes en la hoja de salida, especifique [Reducir/Ampliar] para reducir ligeramente el factor de escala.

Estado	Causa	Solución
En la imagen copiada aparece un objeto (una imagen que no está en el original).	El cristal de exposición o el ADF están sucios.	• Limpie el cristal de exposición o el ADF. Pág. 384 "Limpieza del cristal de exposición" Pág. 384 "Limpieza del alimentador automático de documentos" • Compruebe que la tinta o el líquido corrector estén completamente secos antes de colocar el original en el ADF o en el cristal de exposición.
La parte trasera del original se muestra a través de la imagen copiada.	La densidad está configurada en un valor alto.	Reduzca el valor de la densidad. Pág. 129 "Ajustes de la densidad de la imagen"
La sección de medios tonos de la página copiada difiere en densidad de la sección del original.	Se ha especificado [Texto/Foto] como tipo original.	Pulse [Texto/Foto] y, a continuación, especifique [Texto] o [Foto].
Las imágenes se copian inclinadas. 	El original se alimenta torcido.	Compruebe que se haya colocado correctamente el original en la máquina. Cuando coloque el original en el ADF, compruebe que la guía del papel está bien puesta.
	El papel se alimenta torcido.	Compruebe que la guía lateral de la bandeja fuente de papel esté bien colocada.

Cuando no puede hacer las copias como desea

Estado	Causa	Solución
Las páginas fotocopias no están en el orden correcto.	[Clasificar] se ha especificado de manera incorrecta.	Cambie el ajuste en [Ajuste] ► [Caract. copiadora] ► [Clasificar]. Pág. 268 "Caract. copiadora"
Las páginas copiadas son demasiado oscuras o demasiado claras.	El ajuste de la densidad no es adecuado.	Ajuste la densidad de imagen. Pág. 129 "Ajustes de la densidad de la imagen"
No es posible realizar copias con tonos satisfactorios.	El ajuste de colores en [Ajuste de color] no es adecuado.	Ajuste el tono en [Ajuste de color] en [Caract. copiadora]. Es posible ajustar la intensidad de rojo, azul y verde. Pág. 268 "Caract. copiadora"

Problemas con el escáner

Cuando los documentos no pueden transmitirse como se desea

Estado	Causa	Solución
Los datos escaneados mediante Escaneo a carpeta no pueden enviarse de forma temporal.	El adaptador de red se apaga cuando el ordenador entra en modo de reposo.	Configure su ordenador para que el adaptador de red permanezca encendido.
	Hay un problema con ordenador o con el cable Ethernet conectado.	Utilice otro cable Ethernet.
	La misma dirección IP del ordenador se ha especificado en otro ordenador.	Consulte a su administrador de red.
No puede acceder a la red mientras especifica la carpeta de destino donde se guardarán los datos escaneados mediante Escaneo a carpeta.	La dirección IP o la máscara de subred no está bien especificadas en la máquina.	Compruebe los ajustes. Pág. 319 "Configuración de los ajustes de red"
	No se ha registrado correctamente la [Carpeta] de la libreta de direcciones.	Compruebe el registro de la [Carpeta] en Web Image Monitor. Pág. 148 "Registro de destinos de escaneo"
Los datos no se transfieren a la carpeta de destino cuando se escanean mediante Escaneo a carpeta.	No tiene el privilegio de acceso a la carpeta compartida especificada como destino.	Consulte el privilegio de acceso de la carpeta compartida en el ordenador de destino.

Estado	Causa	Solución
No se inicia un navegador web y no puede acceder al documento al hacer clic en la URL de un mensaje enviado mediante Envío por email.	La solución al problema depende del entorno de su ordenador.	Si sigue sin poder visualizar el documento cuando vuelva a intentarlo, copie y pegue la dirección URL en la barra de direcciones de su navegador web para acceder al documento.

Cuando el escaneo no se ha realizado como se esperaba

Estado	Causa	Solución
La máquina no inicia el escaneo.	El ADF o la tapa del cristal de exposición está abierto.	Cierre el ADF o su tapa.
La imagen escaneada está sucia.	El cristal de exposición o el ADF están sucios.	• Limpie el cristal de exposición o el ADF. Pág. 384 "Limpieza del cristal de exposición" Pág. 384 "Limpieza del alimentador automático de documentos" • Antes de colocar los originales, asegúrese de que el tóner o el líquido corrector esté seco.
La imagen escaneada está distorsionada o mal colocada.	El original se ha desplazado durante el escaneo.	No mueva el original mientras se está escaneando.
La imagen se ha escaneado al revés.	El original se ha colocado boca abajo.	Coloque el original en la orientación correcta. Pág. 84 "Colocación de originales"
La imagen escaneada está en blanco.	El original se ha colocado al revés.	Cuando utilice el cristal de exposición, coloque los originales cara abajo. Cuando utilice el ADF, coloque los originales cara arriba.

Estado	Causa	Solución
		Pág. 84 "Colocación de originales"
La imagen escaneada es demasiado oscura o demasiado clara.	La densidad está configurada demasiado alta o demasiado baja.	Ajuste la densidad de imagen. Pág. 165 "Especificación de los Ajustes escaneo"
No se puede especificar la máquina en una aplicación compatible con TWAIN.	La máquina no está correctamente conectada a la red.	Compruebe que la máquina esté bien conectada a la red y configurada con una dirección IPv4 o IPv6.

Problemas del fax

Cuando no puede enviar o recibir los mensajes de fax como desea

Impresión

Estado	Causa	Solución
La imagen recibida es demasiado clara.	Al utilizar papel húmedo, de grano grueso o procesado, es posible que las áreas de impresión no se reproduzcan totalmente.	Utilice el papel recomendado. Pág. 69 "Papel admitido"
	La densidad de imagen se ha especificado en un valor demasiado bajo.	Aumente la densidad de imagen. Pág. 129 "Ajustes de la densidad de la imagen"
	El original del fax transmitido se ha impreso en papel demasiado fino.	Pida al remitente que vuelva a imprimir el original en papel más grueso y que lo envíe por fax de nuevo.
El indicador de recepción de archivo se ilumina y el documento recibido no se imprime.	Los faxes recibidos se almacenan en la memoria porque: • La bandeja de papel se ha quedado sin papel. • Se ha producido un atasco de papel. • Es necesario sustituir el tóner, el tambor de imagen o el depósito de tóner residual, o bien no están colocados correctamente. • La tapa está abierta.	• Cargue papel en la bandeja. • Retire el papel atascado. • Compruebe el estado del tóner, el tambor de imagen y el depósito de tóner residual. • Cierre bien la tapa.

Estado	Causa	Solución
La máquina no imprime los documentos de fax recibidos.	• [Características fax] está configurado para almacenar los documentos recibidos. • Compruebe el estado del tóner o del tambor de imagen.	• Imprima los documentos de fax mediante un explorador web o la función Imprimir archivo RX almacenado. Pág. 232 "Impresión de faxes almacenados en memoria" y Pág. 305 "Pestaña [Fax]" • Puede configurar la máquina para que no guarde faxes en Ajuste ► [Características fax] ► [Ajustes de recepción] ► [Ajuste archivo RX].
El fax que ha recibido se divide o reduce inesperadamente y provoca un margen no deseado.	La máquina de fax del remitente no ha detectado bien el tamaño del original al enviar el fax.	Cuando la máquina de fax del remitente no detecta correctamente un original de tamaño B6 y transmite el fax como de tamaño B5, por ejemplo, la máquina de fax receptora imprime el fax recibido en papel de tamaño B5 aunque haya cargado papel de tamaño B6.

Nota

- Dependiendo del estado del papel y de cómo se haya cargado en la máquina, la página de salida puede imprimirse sucia. Consulte la solución a cuando se utiliza la función de impresora. Para más información, consulte Pág. 423 "Si no puede imprimir con claridad".

Recepción

Estado	Causa	Solución
No es posible recibir archivos.	Es posible que la línea telefónica esté desconectada.	Compruebe que la línea telefónica esté correctamente conectada a la máquina. Para más información, consulte Pág. 194 "Conexión a una línea telefónica".
La máquina no ha podido imprimir los documentos de fax recibidos.	Se ha terminado el papel.	Cargue papel en la bandeja.
No puede enviar ni recibir ningún fax. (línea G3)	La línea telefónica no está bien conectada a la máquina.	Compruebe que la línea telefónica esté conectada correctamente a la máquina. Si desea más información, consulte la Guía de instalación.

Estado	Causa	Solución
La máquina no puede recibir un fax. (línea G3)	Marque el número de fax de la máquina en otro teléfono. La solución varía en función del sonido que oiga en el teléfono.	
	Si oye sonar la máquina: La máquina no está en cambiando la línea a modo fax.	• Responda la llamada entrante en el teléfono y, a continuación, pase a modo fax. Pág. 227 "Recepción de un fax en el modo FAX/TEL manual" • Si utiliza la máquina en un entorno en el que no puede descolgar el teléfono, especifique [FAX/TEL(Auto)] en [Ajuste] ► [Características fax] ► [Ajustes de recepción] ► [Cambiar modo RX].
	Si oye el tono de ocupado: La línea telefónica está en uso o la visualización de identificación de llamada no está configurada correctamente.	• Compruebe que no se esté utilizando otro teléfono conectado a la misma línea telefónica que la máquina y que la línea telefónica no esté ocupada. • Si utiliza la máquina en una línea con identificación de llamada, cambie [Ajuste] ► [Características fax] ► [Ajustes de recepción] ► [Tipo de timbre] a [Visualización número]. Si la línea permanece ocupada, consulte con el proveedor de la línea telefónica.
	Si oye una voz que dice "Su llamada ha sido recibida por..." u otro mensaje: Hay un problema con la línea telefónica.	Consulte con su proveedor de la línea telefónica.
No puede recibir faxes de un origen específico.	Ha cambiado la línea telefónica por una línea telefónica de fibra óptica.	Póngase en contacto con su oficina de ventas local.

Estado	Causa	Solución
El indicador de fax parpadea mientras la máquina está recibiendo un fax, pero permanece parpadeando y la operación de recepción continúa sin recibir el fax.	Se ha producido un fallo de funcionamiento en la máquina temporal.	Apague y vuelva a encender la máquina. Después de encenderla, pida al remitente que vuelva a transmitir el fax.
Algunos documentos no se pueden recibir.	Cuando se especifica recibir en memoria, la máquina no puede recibir un documento grande o un documento con detalles debido a que la memoria es insuficiente.	Puede configurar la máquina para que no almacenen faxes en memoria en [Ajuste] ► [Características fax] ► [Ajustes de recepción] ► [Ajuste archivo RX].

Transmisión

Estado	Causa	Solución
No es posible enviar archivos.	Es posible que la línea telefónica esté desconectada.	Compruebe que la línea telefónica esté correctamente conectada a la máquina. Consulte la Guía de instalación.
	La máquina no puede aceptar un nuevo trabajo de fax porque ya hay 5 faxes sin enviar en la memoria.	Espere hasta que alguno de estos faxes se transmita por completo o bien use la función [Elim. arch.espera TX] para eliminar los faxes innecesarios. Pág. 275 "Características fax"
Es posible la recepción pero no la transmisión.	Hay regiones y centralitas telefónicas donde no se puede detectar el tono de marcar.	Póngase en contacto con su oficina de ventas local.

Estado	Causa	Solución
La transmisión ha fallado debido a un error de "tamaño máximo de e-mail".	Si el tamaño de mensaje de correo electrónico especificado en la máquina es demasiado grande, no podrá enviar documentos de Internet Fax.	Cambie el ajuste de [Tamaño máximo email] en [Caract. escáner]. Pág. 272 "Caract. escáner"
Cuando se utiliza la marcación sin descolgar, aparece [Recibiendo...] y no es posible transmitir.	Si la máquina no detecta el tamaño del original al pulsar la tecla [B&W Start], realiza una operación de recepción.	Pulse [Tamaño escaneo] en [Caract. escáner], seleccione el tamaño de escaneo y reenvíe el documento.
El driver LAN-Fax no funciona.	El nombre de usuario, la contraseña de inicio de sesión o la clave de cifrado del driver que se han introducido no son correctos.	Compruebe el nombre de usuario, la contraseña de inicio de sesión o el código de cifrado del driver e introdúzcalos correctamente. Para obtener información detallada, póngase en contacto con el administrador.

Otros

Estado	Causa	Solución
Aparecen líneas negras en el archivo impreso en el destino.	El cristal de exposición o el ADF están sucios.	• Limpie el cristal de exposición o el ADF. Pág. 384 "Limpieza del cristal de exposición" Pág. 384 "Limpieza del alimentador automático de documentos" • Compruebe que la tinta o el líquido corrector estén completamente secos antes de colocar el original en el ADF o en el cristal de exposición.
El fondo de las imágenes recibidas aparece sucio.	La densidad de imagen es demasiado alta.	Ajuste la densidad de imagen. Pág. 165 "Especificación de los Ajustes escaneo"

Estado	Causa	Solución
Aparecen imágenes en el fondo de la página.		
El documento aparece en blanco en el otro extremo.	El original se ha colocado boca abajo.	El original se ha colocado boca abajo. Coloque el original en la orientación correcta. Pág. 84 "Colocación de originales"
No puede enviar correctamente un original de tipo respuesta múltiple, como una hoja de pedido.	El original no está bien colocado en el cristal de exposición.	Coloque el original horizontalmente sobre el cristal de exposición manteniéndolo alineado, no torcido. Pág. 84 "Colocación de originales en el cristal de exposición"

Cuando se informa de un error mediante informe o correo electrónico

Cuando se imprime un informe desde la máquina

Informe de error

Se imprime un informe de error cuando un documento no se puede enviar o recibir.

Una de las posibles causas podría ser un problema con la máquina o ruido en la línea telefónica. Si se produce un error durante la transmisión, vuelva a enviar el original.

Si se produce un error durante la recepción, pídale al remitente que reenvíe el documento.

- Si se produce un error con frecuencia, póngase en contacto con su oficina de ventas local.
- La columna "Página" indica el número total de páginas.

Informe corte eléctrico

- Justo después de una recuperación tras producirse un corte en el suministro eléctrico, la batería interna necesita recargarse lo suficiente para hacer frente a futuras pérdidas de datos. Mantenga la máquina conectada y la alimentación encendida durante aproximadamente 24 horas después de una pérdida de alimentación.

Incluso si la alimentación está apagada, los contenidos de la memoria de la máquina (por ejemplo, números programados) no se perderán. Los elementos perdidos

incluirían documentos de fax almacenados en memoria con la opción Transmisión/Recepción de memoria.

Si se ha eliminado un archivo de la memoria, se imprimirá automáticamente un Informe corte eléctrico tan pronto como se reanude la alimentación.

Este informe puede utilizarse para identificar los archivos perdidos. Si se perdió un documento almacenado por Transmisión de memoria, vuelva a enviarlo. Si se perdió un documento recibido mediante Recepción de memoria, pida al remitente que lo reenvíe.

Informe de error (correo electrónico)

La máquina imprime el Informe de errores (correo electrónico) cuando no se puede enviar un correo electrónico de notificación de error.

Informe de errores de transmisión

La máquina imprime el Informe de errores de transmisión cuando no se puede enviar una notificación de error de transmisión por correo electrónico.

Cuando se recibe un correo electrónico de notificación de error

Correo electrónico de notificación de error

La máquina envía una notificación de error de correo electrónico al remitente cuando es imposible recibir correctamente un mensaje de correo electrónico concreto mediante la función Internet Fax. También se envía una copia ("cc") de esta notificación a la dirección de correo del administrador, si se ha especificado la dirección.

- Si el Internet Fax entrante de un tercero no pasa a través del servidor SMTP, incluso si la recepción no fuese correcta, no se enviará una notificación de error de correo al remitente.
- Es posible seleccionar el envío de un e-mail de notificación de error con Web Image Monitor. Para más información, consulte Pág. 319 "Configuración de los ajustes de red".
- Si no se puede enviar un e-mail de notificación de error, la máquina imprime el informe de errores (correo electrónico).
- Si se produce un error cuando se recibe un e-mail mediante SMTP, el servidor SMTP envía un e-mail de notificación de error al remitente del documento.

Correo electrónico de error generado por el servidor

El servidor encargado de la transmisión envía este mensaje de error al remitente de un mensaje que no ha podido transmitirse correctamente debido a razones tales como la especificación de una dirección de correo electrónico errónea.

- Si una transmisión de Internet Fax no pasa por el servidor SMTP, incluso si la transmisión no fuese correcta, no se enviará un correo electrónico de error desde el servidor.

- Una vez impreso el correo electrónico de error generado por un servidor, se imprime la primera página del documento enviado.

Notificación por correo electrónico de error de transmisión

Si se produce un error al enviar un correo electrónico debido a un error de transmisión, la máquina envía por correo electrónico una notificación de error de transmisión al remitente. Si no se puede enviar un correo electrónico con la función de reenvío, se enviará por correo electrónico la notificación de error de transmisión a la dirección de correo electrónico de reenvío.

Si hay una dirección de correo electrónico de usuario o dirección de correo electrónico de administrador adicional, se enviará por correo electrónico una notificación de error de transmisión a esa dirección.

- Si no se puede enviar una notificación de error de transmisión por correo electrónico, la máquina imprime el informe de errores de transmisión.

Código de error

La tabla siguiente describe el significado de los códigos de error que aparecen en "Resultado" en el Resumen de fax o el informe del estado de la transmisión, y qué hacer cuando aparece un código de error determinado.

"X" indica un número en un código de error que aparece de forma diferente, en función de la situación.

Código de error	Solución
1XXX11	Se ha atascado un original en el interior del ADF al enviar un fax en el modo Transmisión inmediata. • Retire los originales atascados y colóquelos de nuevo. Consulte Pág. 415 "Problemas de alimentación de papel". • Compruebe que los originales sean adecuados para el escaneo. Consulte Pág. 84 "Colocación de originales".
1XXX21	No se pudo establecer conexión con la línea correctamente. • Compruebe que la línea telefónica esté correctamente conectada a la máquina. Consulte Pág. 194 "Conexión a una línea telefónica". • Desconecte el cable de teléfono de la máquina, y conéctelo a un teléfono. Compruebe que puede hacer llamadas con el teléfono. Si no puede hacer llamadas de este modo, póngase en contacto con su compañía telefónica. • Si el problema persiste, póngase en contacto con su oficina de ventas local.

Código de error	Solución
1XXX22 a 1XXX23	Falla la marcación al intentar enviar faxes. • Compruebe que el número de fax que ha marcado sea correcto. • Compruebe que el destino sea una máquina de fax. • Compruebe que la línea no esté ocupada. • Mientras introduce el número de teléfono de destino, pulse [P] para ajustar el intervalo. Por ejemplo, si la línea telefónica a la que está conectado requiere algo de tiempo para conectarse a la línea pública después de marcar el número externo, introduzca una pausa después de introducir el número para especificar el tiempo de espera antes de marcar el número. • Compruebe que [PSTN / PBX] en [Herram. admin.] se haya especificado correctamente para el método de conexión con la red telefónica. Consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin."
1XXX32 a 1XXX84	Se ha producido un error al enviar un fax. • Compruebe que la línea telefónica esté correctamente conectada a la máquina. Consulte Pág. 194 "Conexión a una línea telefónica". • Desconecte el cable de teléfono de la máquina, y conéctelo a un teléfono. Compruebe que puede hacer llamadas con el teléfono. Si no puede hacer llamadas de este modo, póngase en contacto con su compañía telefónica. • Si el problema persiste, póngase en contacto con su oficina de ventas local.
2XXX14	La máquina no pudo imprimir el fax recibido, o bien se ha llenado la memoria de la máquina al recibir un fax porque el documento era demasiado grande. • La bandeja de papel estaba vacía. Cargue papel en la bandeja. Consulte Pág. 54 "Cómo cargar el papel". • La bandeja seleccionada en [Selecc. band. papel], en [Características fax], no contenía papel de tamaño A4, Letter, o Legal. Cargue papel de tamaño correcto en la bandeja y configure los ajustes de tamaño de papel en [Ajustes de papel] según sea necesario. • Una cubierta o bandeja estaba abierta. Cíerrela. • Ha habido un atasco de papel. Retire el papel atascado. Consulte Pág. 404 "Eliminación de atascos de papel".

Código de error	Solución
	• Un cartucho de tóner estaba vacío. Cambie el cartucho de tóner. Consulte Pág. 351 "Sustitución del cartucho de tóner". • El fax recibido era demasiado grande. Pida al remitente que vuelva a enviarlo por partes, como varios faxes más pequeños, o bien que lo envíe con una resolución menor.
2XXX32 a 2XXX84	Se ha producido un error al recibir un fax. • Compruebe que la línea telefónica esté correctamente conectada a la máquina. Consulte Pág. 194 "Conexión a una línea telefónica". • Desconecte el cable de teléfono de la máquina, y conéctelo a un teléfono. Compruebe que puede hacer llamadas con el teléfono. Si no puede hacer llamadas de este modo, póngase en contacto con su compañía telefónica. • Si el problema persiste, póngase en contacto con su oficina de ventas local.
3XXX11	Se ha producido un error en la conexión con el servidor al enviar un Internet Fax. • Compruebe que el cable Ethernet esté conectado a la máquina correctamente. Consulte Pág. 194 "Conexión a una línea telefónica". • Compruebe que los ajustes de red como dirección IP, DNS y SMTP se hayan configurado correctamente (asegúrese de que no se hayan utilizado caracteres de doble byte). Consulte Pág. 292 "Uso de Web Image Monitor", Pág. 319 "Configuración de los ajustes de red".
3XXX12	Ha fallado la transmisión de e-mail al enviar un Internet Fax. • Se ha producido un error en el encabezado del e-mail. Compruebe que los ajustes de red como dirección IP, DNS y SMTP se hayan configurado correctamente (asegúrese de que no se hayan utilizado caracteres de doble byte). Consulte Pág. 292 "Uso de Web Image Monitor", Pág. 319 "Configuración de los ajustes de red".
3XXX13	Ha fallado la transmisión de e-mail al enviar un Internet Fax. • Ha habido un error en el encabezado del e-mail. Compruebe que los ajustes de red como dirección IP, DNS y SMTP se hayan configurado correctamente (asegúrese de que no se hayan utilizado caracteres de doble byte). Consulte Pág. 292 "Uso de Web Image Monitor", Pág. 319 "Configuración de los ajustes de red".

Código de error	Solución
3XXX14	Ha fallado la transmisión de e-mail al enviar un Internet Fax. • Ha habido un error en el archivo TIFF convertido. Compruebe que los ajustes de red como dirección IP, DNS y SMTP se hayan configurado correctamente (asegúrese de que no se hayan utilizado caracteres de doble byte). Consulte Pág. 292 "Uso de Web Image Monitor", Pág. 319 "Configuración de los ajustes de red".
3XXX33	La memoria de la máquina ha alcanzado su capacidad máxima al enviar un Internet Fax. • El tamaño del fax es demasiado grande. Vuelva a enviar el fax dividiéndolo en varias partes más pequeñas. • Seleccione [Estándar] en [Resolución] y envíelo de nuevo. Para más detalles, consulte Pág. 218 "Configuración de los ajustes de transmisión"
4XXX21	Se ha producido un error en la conexión con el servidor al recibir un Internet Fax. • Compruebe que el cable Ethernet esté conectado a la máquina correctamente. • Compruebe que los ajustes de red como dirección IP, DNS y POP3 se hayan configurado correctamente (asegúrese de que no se utilizan caracteres de doble byte). Consulte Pág. 292 "Uso de Web Image Monitor", Pág. 319 "Configuración de los ajustes de red".
4XXX22	Se ha producido un error en la recepción del e-mail al recibir un Internet Fax. • Se ha producido un error del comando LIST en el servidor POP3. Solicite al administrador del servidor que compruebe el servidor POP.
4XXX23	Se ha producido un error en la recepción del e-mail al recibir un Internet Fax. • Se ha producido un error en el encabezado del e-mail. Compruebe que POP3 esté configurado correctamente. Si desea más información sobre los ajustes de red, consulte Pág. 330 "Pestaña [POP3]".
4XXX24	Se ha producido un error en la recepción del e-mail al recibir un Internet Fax.

Código de error	Solución
	El e-mail tenía un tipo de contenido no válido o se ha recibido un tipo de archivo no admitido (como PDF o JPEG). Pida al remitente que compruebe el tipo de archivo.
4XXX25	Se ha producido un error en la recepción del e-mail al recibir un Internet Fax. Ha habido un error en la parte del texto del cuerpo del e-mail. Pida al remitente que compruebe si el cuerpo principal del mensaje del e-mail contiene caracteres especiales u otros caracteres no admitidos.
4XXX26	Se ha producido un error en la recepción del e-mail al recibir un Internet Fax. No se puede obtener correctamente la información de encabezado del archivo TIFF recibido. Compruebe la conexión.
4XXX42	Se ha producido un error en la recepción del e-mail al recibir un Internet Fax. La combinación de Content-Type y Charset o Content-Transfer-Encoding es incorrecta. Pida al remitente que cambie la configuración del conjunto de caracteres o la codificación y que vuelva a enviar el fax.
4XXX43	No se pudo recibir un archivo TIFF por Internet Fax correctamente. El método de compresión del archivo TIFF recibido fue diferente de MH/MR/MMR. Pide al remitente que compruebe el formato de compresión de los archivos adjuntos cuando envíe Internet Faxes.
4XXX44	No se pudo recibir un archivo TIFF por Internet Fax correctamente. La resolución del archivo TIFF no era compatible, o bien su anchura era la correspondiente a papel A3 o B4. Pide al remitente que reduzca la resolución o el tamaño del original cuando envíe Internet Faxes.
4XXX45	No se pudo recibir un archivo TIFF por Internet Fax correctamente. El formato del archivo TIFF era diferente de TIFF-S/F. Pida al remitente que compruebe el formato de archivos de los documentos adjuntos cuando envíe Internet Faxes.
4XXX46	La memoria de la máquina ha llegado a su capacidad máxima al recibir un Internet Fax.

Código de error	Solución
	• El fax era demasiado grande. Pida al remitente que vuelva a enviar el documento en partes como varios faxes más pequeños, o bien que lo envíe con una resolución menor.

Cuando no puede conectarse a la máquina mediante la función Wi-Fi Direct

Estado	Causa y solución
Los problemas se producen incluso tras haber configurado de nuevo los ajustes de conexión.	• En [Ajustes Wi-Fi Direct], compruebe si el SSID o la contraseña se han especificado correctamente. Para más información, consulte Pág. 292 "Uso de Web Image Monitor", Pág. 332 "Pestaña [Conexión inalámbrica]". • Puede introducir un máximo de 32 caracteres, incluido "DIRECT-"
Se ha establecido una conexión pero no es posible utilizar la LAN inalámbrica.	Si existe otra red inalámbrica próxima, la conexión inalámbrica podría fallar. Espere unos instantes y conéctese a la red de nuevo.

12. Configuración de los Ajustes de red

En este capítulo se describe cómo conectar la máquina a la red y cómo especificar los ajustes de la red.

Las configuraciones difieren según el entorno de comunicación de su sistema.

Cómo conectar la máquina a una red con cable

Cómo configurar el ajuste IPv4

1. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.
2. Pulse [Ajustes de red].
3. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].

Puede mostrar el teclado del software tocando dos veces en el área de introducción de la pantalla.

Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Ajustes de red] en [Bloqueo herr. admin.], en el menú [Herram. admin.].
4. Pulse [Configuración IPv4].
5. Pulse [DHCP/Manual].
6. Seleccione [DHCP] para obtener la dirección IP de forma automática o [Manual] para especificar la dirección IP manualmente.

Si ha seleccionado [DHCP], continúe con el paso 10.
7. Introduzca la dirección IPv4 de la máquina en [Dirección IP:].
8. Introduzca la máscara de subred en [Máscara subred:].
9. Introduzca la dirección gateway en [Dirección gateway:].
10. Pulse [Aceptar].
11. Apague la máquina y vuelva a encenderla.

Se ha completado la configuración.

Configuración del ajuste de IPv6

1. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.
2. Pulse [Ajustes de red].
3. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].

Puede mostrar el teclado del software tocando dos veces en el área de introducción de la pantalla.

Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Ajustes de red] en [Bloqueo herr. admin.], en el menú [Herram. admin.].

4. Pulse [Configuración IPv6].
5. Pulse [DHCP/Manual].
6. Seleccione [DHCP] para obtener la dirección IP de forma automática o [Manual] para especificar la dirección IP manualmente.
Si ha seleccionado [DHCP], continúe con el paso 11.
7. Pulse [Config.dir.manualmt.].
8. Introduzca la dirección IPv6 de la máquina en [Config.dir.manualmt.].
9. Introduzca la longitud del prefijo en [Longitud prefijo:].
10. Introduzca la dirección gateway en [Dirección gateway:].
11. Pulse [Aceptar].
12. Apague la máquina y vuelva a encenderla.

Se ha completado la configuración.

Conexión de la máquina a una red inalámbrica

Existen cuatro métodos para conectar la máquina a una red inalámbrica:

- Mediante el Asistente de configuración de Wi-Fi
Consulte Pág. 463 "Mediante el Asistente de configuración de Wi-Fi".
- Mediante el botón WPS
Consulte Pág. 464 "Uso del botón WPS".
- Mediante un código PIN
Consulte Pág. 466 "Mediante un código PIN".
- Con Wi-Fi Direct
Consulte Pág. 469 "Cómo conectar la máquina a Wi-Fi Direct".

Mediante el Asistente de configuración de Wi-Fi

Se necesita un enrutador (punto de acceso) para configurar una conexión.

Comprobación del SSID y la clave de cifrado

El SSID y la clave de cifrado del enrutador (punto de acceso) se pueden imprimir en una etiqueta adherida al enrutador (punto de acceso). Para obtener información detallada sobre el SSID y la clave de cifrado, consulte el manual del enrutador (punto de acceso).

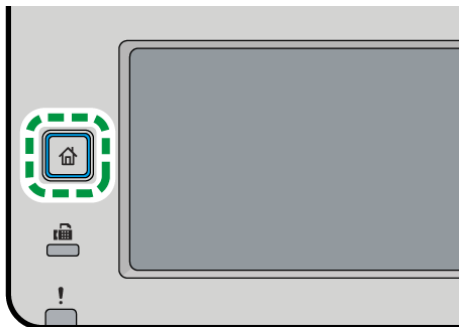
Configuración de los ajustes mediante el panel de mandos

Asegúrese de que el cable Ethernet no esté conectado a la máquina.

1. Compruebe que el enrutador (punto de acceso) funcione correctamente.

Si [Config.detallada] está seleccionada en la configuración inicial, seleccione [Inalámbrica (Wi-Fi)] y proceda al paso 11.

2. Pulse la tecla [Inicio].



3. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.

4. Pulse [Ajustes de red].

5. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].

Puede mostrar el teclado del software tocando dos veces en el área de introducción de la pantalla.

Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Ajustes de red] en [Bloqueo herr. admin.], en el menú [Herram. admin.].

6. Pulse [Habilitar Wi-Fi].

7. Pulse [Habilitar].

8. Apague la máquina y vuelva a encenderla.

9. Pulse el icono de LAN inalámbrica.

10. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].

Puede mostrar el teclado del software tocando dos veces en el área de introducción de la pantalla.

Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Configuración Wi-Fi] en [Bloqueo herr. admin.], en el menú [Herram. admin.].

11. Pulse [Asistente config].

12. Pulse el SSID del router (punto de acceso) desde la lista de búsqueda de SSID.

13. Introduzca la clave de cifrado con las teclas numéricas y pulse [Conectar].

Para la frase de contraseña, puede introducir entre 8 y 63 caracteres ASCII (0x20-0x7e) o 64 dígitos hexadecimales (0-9, A-F, a-f).

14. Compruebe el resultado.

- La conexión se ha realizado con éxito:

Se ha completado la configuración de los ajustes de Wi-Fi.

- La conexión ha fallado:

Compruebe la configuración del enrutador (punto de acceso) y, a continuación, vuelva a probar la conexión.

12

Uso del botón WPS

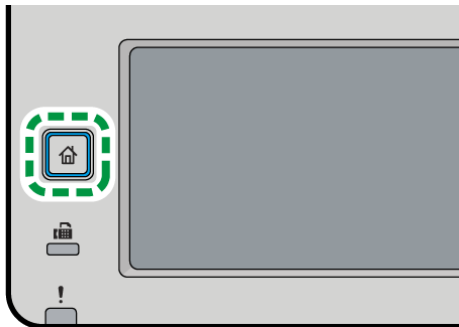
Se necesita un enrutador (punto de acceso) para configurar una conexión.

Asegúrese de que el cable Ethernet no esté conectado a la máquina.

1. Compruebe que el enrutador (punto de acceso) funcione correctamente.

Si [Config.detallada] está seleccionada en la configuración inicial, seleccione [Inalámbrica (Wi-Fi)] y proceda al paso 11.

2. Pulse la tecla [Inicio].



3. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.

4. Pulse [Ajustes de red].

5. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].

Puede mostrar el teclado del software tocando dos veces en el área de introducción de la pantalla.

Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Ajustes de red] en [Bloqueo herr. admin.], en el menú [Herram. admin.].

6. Pulse [Habilitar Wi-Fi].

7. Pulse [Habilitar].

8. Apague la máquina y vuelva a encenderla.

9. Pulse el icono de LAN inalámbrica.

10. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].

Puede mostrar el teclado del software tocando dos veces en el área de introducción de la pantalla.

Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Configuración Wi-Fi] en [Bloqueo herr. admin.], en el menú [Herram. admin.].

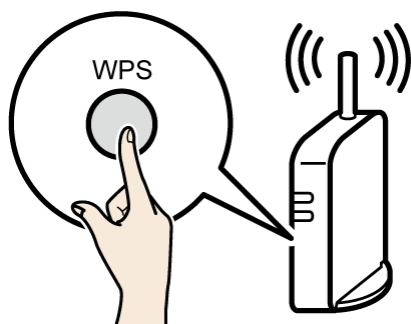
11. Pulse [WPS].

12. Pulse [PBC].

13. Pulse [Conectar].

Aparecerá el mensaje Espere 2 minutos y la máquina empezará a conectar utilizando el método PBC.

14. Pulse el botón WPS del enrutador (punto de acceso) antes de que transcurran dos minutos.



CHV607

Para obtener información detallada sobre cómo utilizar el botón WPS, consulte los manuales del enrutador (punto de acceso).

15. Compruebe el resultado.

- La conexión se ha realizado con éxito:
Pulse [Aceptar] para volver a la pantalla que se muestra en el paso 12 y, a continuación, pulse la tecla [Inicio] para regresar a la pantalla inicial.
Se ha completado la configuración de los ajustes de Wi-Fi.
- La conexión ha fallado:
Pulse [Aceptar] para regresar a la pantalla mostrada en el paso 12. Compruebe la configuración del enrutador (punto de acceso) y, a continuación, vuelva a probar la conexión.

Mediante un código PIN

Se necesita un enrutador (punto de acceso) para configurar una conexión. Para establecer una conexión mediante código PIN, use el ordenador conectado al enrutador (punto de acceso).

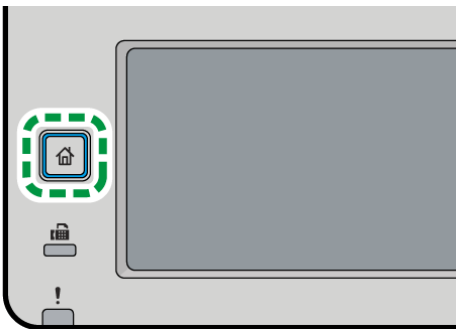
Asegúrese de que el cable Ethernet no esté conectado a la máquina.

1. Compruebe que el enrutador (punto de acceso) funcione correctamente.
2. Abra la ventana de configuración del código PIN (página web) del enrutador (punto de acceso) en el ordenador.



Si [Config.detallada] está seleccionada en la configuración inicial, seleccione [Inalámbrica (Wi-Fi)] y proceda al paso 12.

3. Pulse la tecla [Inicio].



4. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.
5. Pulse [Ajustes de red].
6. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].
Puede mostrar el teclado del software tocando dos veces en el área de introducción de la pantalla.
Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Ajustes de red] en [Bloqueo herr. admin.], en el menú [Herram. admin.].
7. Pulse [Habilitar Wi-Fi].
8. Pulse [Habilitar].
9. Apague la máquina y vuelva a encenderla.
10. Pulse el icono de LAN inalámbrica.
11. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].
Puede mostrar el teclado del software tocando dos veces en el área de introducción de la pantalla.

Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Configuración Wi-Fi] en [Bloqueo herr. admin.], en el menú [Herram. admin.].

12. Pulse [WPS].

13. Pulse [PIN].

14. Compruebe el código PIN.

Anote el código PIN por si lo olvida.

15. Introduzca el código PIN de la máquina (8 dígitos) en la página web del enrutador (punto de acceso) (a la que accedió en el paso 2).

16. Ejecute WPS (sistema PIN) en la página web del enrutador (punto de acceso).

17. Pulse [Conectar].

Espere 2 minutos y comenzará el método de conexión con PIN.

18. Compruebe el resultado.

- La conexión se ha realizado con éxito:

Pulse [Aceptar] para volver a la pantalla que se muestra en el paso 13 y, a continuación, pulse la tecla [Inicio] para regresar a la pantalla inicial.

Se ha completado la configuración de los ajustes de Wi-Fi.

- La conexión ha fallado:

Pulse [Aceptar] para regresar a la pantalla mostrada en el paso 13. Compruebe la configuración del enrutador (punto de acceso) y, a continuación, vuelva a probar la conexión.

Cómo conectar la máquina a Wi-Fi Direct

Conectarse a la máquina mediante la función Wi-Fi Direct.

Comprobar el SSID

★ Importante

- Antes de realizar el procedimiento que se describe a continuación, instale el controlador de la impresora. Si desea más información, consulte la Guía de instalación.
- Asegúrese de que el cable Ethernet no esté conectado a la máquina.

1. Imprima la página de configuración.

Para obtener más información sobre la impresión de la página de configuración, consulte Pág. 343 "Impresión o descarga de listas e informes".

2. Anote el SSID que se muestra en "Wireless Direct Settings" en la página de configuración.

Realizar la conexión mediante Windows

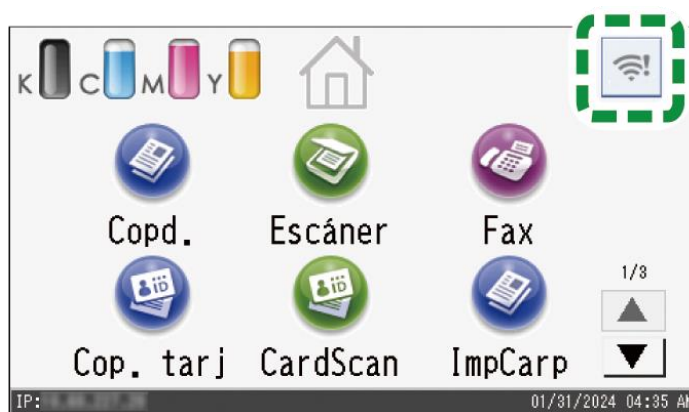
★ Importante

- Antes de realizar el procedimiento que figura a continuación, habilite la función Wi-Fi Direct en el ordenador. Para obtener información detallada acerca de cómo habilitar la función Wi-Fi Direct, consulte el manual del ordenador.
- En los pasos del 11 al 15, cada ajuste debe configurarse en un plazo de dos minutos.

1. Pulse [Ajuste].



2. Pulse [Ajustes de red].
3. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].
4. Pulse [Habilitar Wi-Fi].
5. Pulse [Habilitar].
6. Pulse [Modo conexión].
7. Pulse [Wi-Fi].
8. Apague la máquina y vuelva a encenderla.
9. Pulse el icono de LAN inalámbrica.



10. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].
11. Pulse [Wi-Fi Direct].
12. Pulse [Aceptar].
13. Seleccione el SSID (DIRECT-XXXXXX) de la máquina en las conexiones inalámbricas disponibles en el ordenador y, a continuación, haga clic en [Conectar].



DYG620

Se abrirá una ventana en la que podrá introducir la clave de cifrado.

14. Introduzca la clave de cifrado para Wi-Fi Direct.

La clave de cifrado predeterminada es "admin123".

Para obtener información detallada acerca de cómo cambiar la clave de cifrado, consulte Pág. 469 "Cómo conectar la máquina a Wi-Fi Direct".

15. Confirme que el estado del SSID seleccionado cambie a "Conectado".

Se ha completado la configuración de los ajustes de Wi-Fi.

Conexión con Mac

★ Importante

- En los pasos del 11 al 18, cada ajuste debe configurarse en un plazo de dos minutos.

1. Pulse [Ajuste].



2. Pulse [Ajustes de red].

3. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].

4. Pulse [Habilitar Wi-Fi].

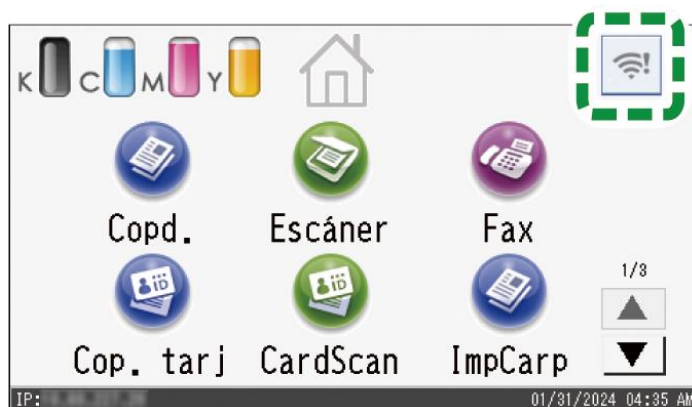
5. Pulse [Habilitar].

6. Pulse [Modo conexión].

7. Pulse [Wi-Fi].

8. Apague la máquina y vuelva a encenderla.

9. Pulse el icono de LAN inalámbrica.



10. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].
11. Pulse [Wi-Fi Direct].
12. Pulse [Aceptar].
13. Abra las Preferencias del sistema en el ordenador.
14. Haga clic en [Red].
15. Haga clic en [Wi-Fi].
16. Seleccione el SSID (DIRECT-XXXXXX) de la máquina en el menú emergente [Nombre de la red].

Se mostrará la ventana en la que podrá introducir la clave de cifrado.

17. Introduzca la clave de cifrado para Wi-Fi Direct.

La clave de cifrado predeterminada es "admin123".

Para obtener información detallada acerca de cómo cambiar la clave de cifrado, consulte Pág. 469 "Cómo conectar la máquina a Wi-Fi Direct".

18. Confirme que el estado del SSID seleccionado cambie a "Conectado".

Se ha completado la configuración de los ajustes de Wi-Fi.

Conexión con dispositivo Android

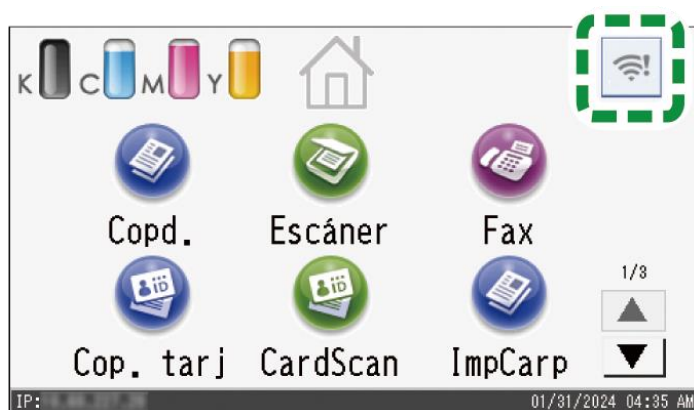
★ Importante

- En los pasos del 11 al 18, cada ajuste debe configurarse en un plazo de dos minutos.

1. Pulse [Ajuste].



2. Pulse [Ajustes de red].
3. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].
4. Pulse [Habilitar Wi-Fi].
5. Pulse [Habilitar].
6. Pulse [Modo conexión].
7. Pulse [Wi-Fi].
8. Apague la máquina y vuelva a encenderla.
9. Pulse el icono de LAN inalámbrica.



10. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].
11. Pulse [Wi-Fi Direct].
12. Pulse [Aceptar].
13. Abra el menú avanzado de la pantalla de conexiones inalámbricas disponibles en el dispositivo Android.
14. Pulse [Redes e Internet].
15. Pulse [WLAN].
16. Toque el SSID (DIRECT-XXXXXX) de la máquina.
Se mostrará la pantalla en la que podrá introducir la clave de cifrado
17. Introduzca la clave de cifrado para Wi-Fi Direct.
La clave de cifrado predeterminada es "admin123".
Para obtener información detallada acerca de cómo cambiar la clave de cifrado, consulte Pág. 469 "Cómo conectar la máquina a Wi-Fi Direct".
18. Confirme que la secuencia que aparece bajo el SSID de la máquina cambie a "conectado".

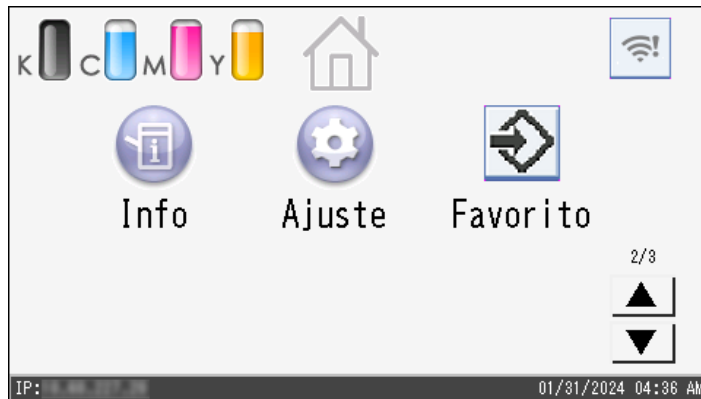
Se ha completado la configuración de los ajustes de Wi-Fi.

Conexión con dispositivo iOS

★ Importante

- En los pasos del 11 al 17, cada ajuste debe configurarse en un plazo de dos minutos.

1. Pulse [Ajuste].



2. Pulse [Ajustes de red].

3. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].

4. Pulse [Habilitar Wi-Fi].

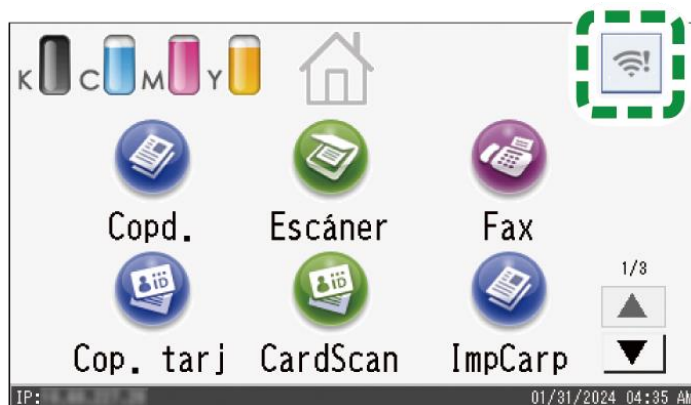
5. Pulse [Habilitar].

6. Pulse [Modo conexión].

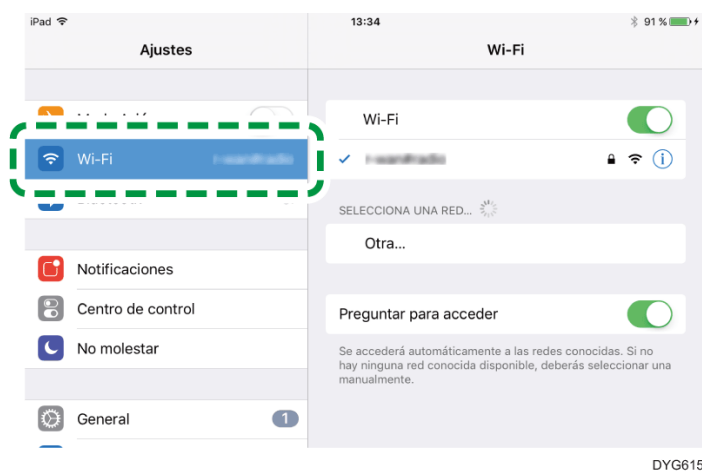
7. Pulse [Wi-Fi].

8. Apague la máquina y vuelva a encenderla.

9. Pulse el icono de LAN inalámbrica.



10. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].
11. Pulse [Wi-Fi Direct].
12. Pulse [Aceptar].
13. Pulse [Ajustes] (⚙️) en su dispositivo iOS.
14. Pulse [Wi-Fi].



15. Toque el SSID (DIRECT-XXXXXX) de la máquina.



Se mostrará la pantalla en la que podrá introducir la clave de cifrado

16. Introduzca la clave de cifrado para Wi-Fi Direct.

La clave de cifrado predeterminada es "admin123".

Para obtener información detallada acerca de cómo cambiar la clave de cifrado, consulte Pág. 469 "Cómo conectar la máquina a Wi-Fi Direct".

17. Confirme que se haya marcado el SSID seleccionado.

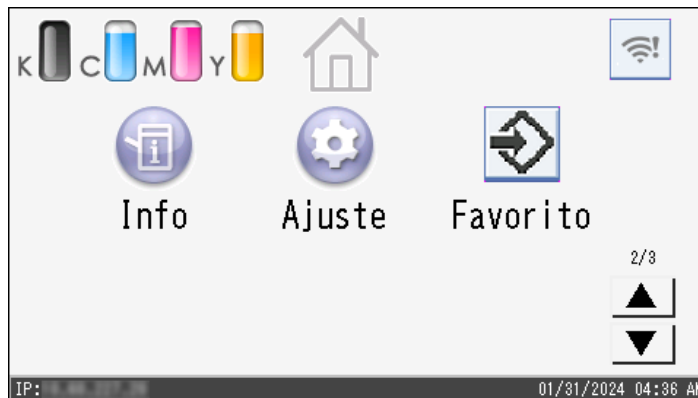
Se ha completado la configuración de los ajustes de Wi-Fi.

Modificar la clave de cifrado de Wi-Fi Direct

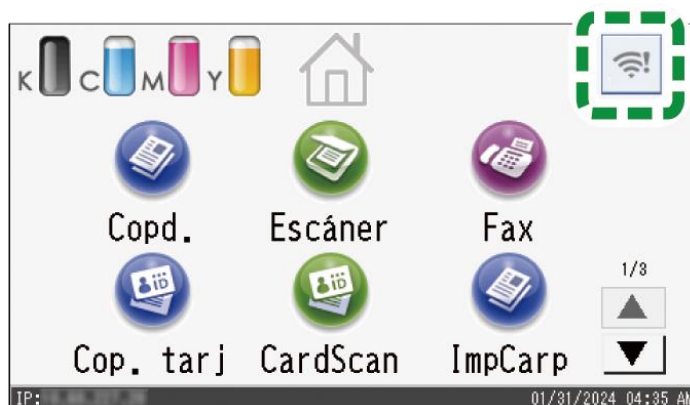
Puede modificar la clave de cifrado de Wi-Fi Direct mediante el panel de mandos o Web Image Monitor.

Configuración de ajustes con el panel de mandos

1. Pulse [Ajuste].



2. Pulse [Ajustes de red].
3. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].
4. Pulse [Habilitar Wi-Fi].
5. Pulse [Habilitar].
6. Pulse [Modo conexión].
7. Pulse [Wi-Fi].
8. Apague la máquina y vuelva a encenderla.
9. Pulse el icono de LAN inalámbrica.



10. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].
11. Pulse [SSID Wi-Fi Direct].
12. Pulse [Contraseña:].
13. Introduzca la contraseña de Wi-Fi Direct y, a continuación, pulse [Aceptar].
14. Apague la máquina y vuelva a encenderla.

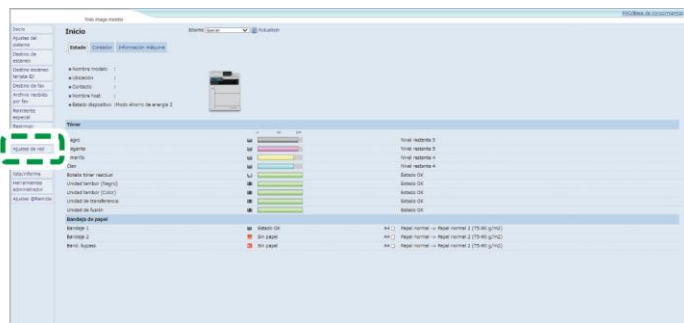
Configuración de los ajustes con Web Image Monitor

1. Inicie el navegador Web.
2. Escriba "http://(dirección IP o nombre de host de la máquina)/" en la barra de URL del navegador web.

Aparecerá la página de inicio de Web Image Monitor.

Si el nombre de host de la máquina está registrado en el servidor DNS, puede introducirlo.

3. Haga clic en [Ajustes de red].



4. Haga clic en la pestaña [Conexión inalámbrica].
5. Introduzca la clave de cifrado en [Frase de contraseña WPA]; en [Ajustes Wi-Fi Direct].
6. Haga clic en [OK].
7. Introduzca la contraseña de administrador.
8. Cierre el navegador web.

13. Apéndice

Este capítulo describe las especificaciones y los consumibles de la máquina.

Transmisión mediante IPsec

Para lograr unas comunicaciones más seguras, esta máquina admite el protocolo IPsec. Cuando se aplica, IPsec cifra los paquetes de datos en la capa de red mediante un cifrado de clave compartido. La máquina usa el intercambio de claves de cifrado para crear una clave compartida por el transmisor y el receptor. Para lograr una seguridad aún mayor, también se puede renovar la clave compartida según un periodo de validez.

★ Importante

- **IPsec no se aplica a los datos obtenidos a través de DHCP o DNS.**
- **Algunos elementos de ajustes no son compatibles, según el sistema operativo. Asegúrese de que los ajustes de IPsec que especifique sean consistentes con los ajustes de IPsec del sistema operativo.**
- **Si no puede acceder a Web Image Monitor debido a problemas de configuración de IPsec, desactive IPsec en [Herram. admin.] en el panel de mandos y luego acceda a Web Image Monitor.**

↓ Nota

- Si desea obtener información detallada sobre cómo especificar los ajustes de IPsec mediante Web Image Monitor, consulte Pág. 339 "Configuración de los ajustes de IPsec".
- Para obtener más información sobre la activación y desactivación de IPsec mediante el panel de mandos, consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin.".

Cifrado y autenticación mediante IPsec

IPsec consta de dos funciones principales: la función de encriptación que asegura la confidencialidad de los datos y la autenticación de función que verifica el remitente de los datos y la integridad de los datos. La función IPsec de esta máquina soporta dos protocolos de seguridad: el protocolo ESP, que habilita ambas funciones IPsec al mismo tiempo, y el protocolo AH, que habilita sólo la función de autenticación.

Protocolo ESP

El protocolo ESP ofrece una transmisión segura mediante cifrado y autenticación. Este protocolo no ofrece autenticación de encabezado.

- Para llevar a cabo un cifrado correcto, el transmisor y el receptor deben especificar el mismo algoritmo y clave de cifrado. El algoritmo y la clave de cifrado se especifican automáticamente.

- Para llevar a cabo una autenticación correcta, el transmisor y el receptor deben especificar el mismo algoritmo y clave de cifrado. El algoritmo y la clave de autenticación se especifican automáticamente.

Protocolo AH

El protocolo AH proporciona seguridad de transmisión sólo mediante la autenticación de paquetes, incluidos los encabezados.

- Para llevar a cabo una autenticación correcta, el transmisor y el receptor deben especificar el mismo algoritmo y clave de cifrado. El algoritmo y la clave de autenticación se especifican automáticamente.

Protocolo AH + Protocolo ESP

Juntos, los protocolos ESP y AH proporcionan seguridad de transmisión mediante cifrado y autenticación. Estos protocolos proporcionan autenticación de encabezados.

- Para llevar a cabo un cifrado correcto, el transmisor y el receptor deben especificar el mismo algoritmo y clave de cifrado. El algoritmo y la clave de cifrado se especifican automáticamente.
- Para llevar a cabo una autenticación correcta, el transmisor y el receptor deben especificar el mismo algoritmo y clave de cifrado. El algoritmo y la clave de autenticación se especifican automáticamente.

Nota

- Algunos sistemas operativos utilizan el término "Conformidad" en lugar de "Autenticación".

Asociación de seguridad

Esta máquina utiliza el intercambio de claves de cifrado como método de establecimiento de claves. Mediante este método, deben especificarse acuerdos como el algoritmo y la clave IPsec en el transmisor y el receptor. Dichos acuerdos forman lo que se conoce como una SA (Asociación de seguridad). La comunicación IPsec solamente es posible si los ajustes SA del receptor y transmisor son idénticos.

El ajuste SA se configura automáticamente en las máquinas de ambas partes. Sin embargo, antes de establecer la SA de IPsec, se deben configurar automáticamente los parámetros de SA de ISAKMP (Fase 1). Después de esto, se configuran automáticamente los ajustes IPsec SA (Fase 2), lo que permite la transmisión IPsec real.

Además, para una mayor seguridad, la SA puede actualizarse automáticamente de forma periódica al aplicar un período de validez (tiempo límite) para este ajuste. Esta máquina sólo admite IKEv1 para el intercambio de las claves de cifrado.

Se pueden configurar varios parámetros en la SA.

Parámetros 1-10

Se pueden configurar 10 conjuntos diferentes de detalles de SA (como diferentes claves compartidas y algoritmos IPsec).

Las políticas IPsec se buscan una por una, empezando por [No.1].

Flujo de configuración de los ajustes de intercambio de claves de cifrado

Esta sección explica el procedimiento para especificar la configuración del intercambio de clave.

Máquina	PC
1. Establezca el ajuste IPsec en Web Image Monitor.	1. Establezca el mismo ajuste IPsec que la máquina en el PC.
2. Active la configuración de IPsec.	2. Active la configuración de IPsec.
3. Confirme la transmisión IPsec.	

Nota

- Después de configurar el IPsec, puede utilizar el comando "Ping" para comprobar si está establecida la conexión correctamente. Debido a que la respuesta es muy lenta durante el intercambio de clave inicial, llevará unos momentos confirmar que se ha establecido la transmisión.
- Si no puede acceder a Web Image Monitor debido a problemas de configuración de IPsec, desactive IPsec en [Herram. admin.] en el panel de mandos y luego acceda a Web Image Monitor.
- Para obtener más información sobre cómo inhabilitar IPsec mediante el panel de mandos, consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin."

Especificación de los ajustes para el intercambio de claves de cifrado

Importante

- **Esta función está disponible sólo cuando se especifica una contraseña de administrador.**
1. **Inicie el navegador web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
Aparece la página de inicio de Web Image Monitor.

2. Haga clic en [Ajustes IPsec].
3. Haga clic en la pestaña [Lista políticas IPsec].
4. Seleccione el número del ajuste que desee modificar en la lista.
5. Introduzca la contraseña de un administrador y, a continuación, haga clic en [Cambiar].
6. Modifique la configuración relacionada con IPsec según sea necesario.
7. Introduzca la contraseña de un administrador y, a continuación, haga clic en [Aplicar].
8. Haga clic en la pestaña [Ajustes globales IPsec] y, a continuación, seleccione [Activo] en [Función IPsec].
9. En caso necesario, especifique también [Política predet.], [Omitir para difusión y multidif.] y [Omitir todos ICMP].
10. Introduzca la contraseña de un administrador y, a continuación, haga clic en [Aplicar].

Nota

- Se puede especificar una contraseña de administrador en la pestaña [Administrador].

Especificar ajustes IPsec en el ordenador

Especifique los mismos ajustes para la configuración de SA de IPsec en el ordenador que para la configuración de IPsec en la máquina. Los métodos de ajuste difieren según el sistema operativo de la máquina. El siguiente procedimiento se basa en Windows 11 en un entorno IPv4 como ejemplo.

1. En el menú [Inicio], haga clic en [Todas las aplicaciones] y, a continuación, en [Herramientas de Windows].
2. Haga doble clic en [Política seguridad local], y después haga en [Políticas de seguridad IP en ordenador local].
3. En el menú "Acción" haga clic en el área [Crear política de seguridad IP...].
Aparece el Asistente de Política de Seguridad IP.

4. Haga clic en [Siguiente].
5. Introduzca un nombre de política de seguridad en "Nombre" y luego haga clic en [Siguiente].
6. Desmarque la casilla "Activar la regla de respuesta predeterminada" y luego haga clic en [Siguiente].
7. Seleccione "Editar propiedades" y luego haga clic en [Finalizar].
8. En la pestaña "General", haga clic en [Ajustes...].
9. En "Autenticar y generar una clave nueva cada" introduzca el mismo período de validez (en minutos) que el especificado en la máquina en [Duración IKE]. A continuación, haga clic en [Métodos...].
10. Confirme que los ajustes Algoritmo de encriptación ("Encriptación"), Algoritmo Hash ("Integridad") e IKE grupo Diffie-Hellman ("Grupo Diffie-Hellman") en "Orden de preferencia del método de seguridad" coinciden con los especificados en la máquina en [Ajustes IKE].
Si no se visualizan los ajustes, haga clic en [Agregar...].
11. Haga clic en [OK] dos veces.
12. Haga clic en [Añadir...] en la pestaña "Reglas".
Aparece el Asistente de regla de seguridad.
13. Haga clic en [Siguiente].
14. Seleccione "Esta regla no especifica un túnel" y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
15. Seleccione el tipo de red para IPsec y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
16. Haga clic en [Agregar...] en la lista de filtro IP.
17. En [Nombre], introduzca un nombre de filtro IP y luego haga clic en [Agregar...].
Aparece el Asistente filtro IP.
18. Haga clic en [Siguiente].
19. En [Descripción:], introduzca un nombre o una explicación detallada del filtro IP, y después haga clic en [Siguiente].
También puede hacer clic en [Siguiente] y proceder al siguiente paso sin introducir ningún dato en este campo.

20. Seleccione "Mi dirección IP" en "Dirección de origen" y haga clic en [Siguiente].
21. Seleccione "Una dirección IP específica o subred" en "Dirección de destino", introduzca la dirección IP de la máquina y haga clic en [Siguiente].
22. Seleccione "Cualquiera" como el tipo de protocolo para IPsec y luego haga clic en [Siguiente].
23. Haga clic en [Finalizar] y, a continuación, haga clic en [OK].
24. Seleccione el filtro IP que acaba de crear y luego haga clic en [Siguiente].
25. En la acción de filtro, haga clic en [Agregar...].
Aparecerá el asistente de acción de filtro.
26. Haga clic en [Siguiente].
27. En [Nombre], introduzca un nombre de acción de filtro y luego haga clic en [Siguiente].
28. Seleccione "Negociar seguridad" y haga clic en [Siguiente].
29. Seleccione una de las opciones para ordenadores con los que la comunicación está permitida, y después haga clic en [Siguiente].
30. Seleccione "Personalizado" y haga clic en [Configuración...].
31. Cuando se ha seleccionado [ESP] para la máquina en [Protocolo de seguridad] en [Ajustes IPsec], seleccione [Integridad de datos y cifrado (ESP)] y configure los ajustes siguientes:
Establezca [Algoritmo de integridad] con el mismo valor que [Algoritmo de autenticación para ESP] en la máquina.
Establezca [Algoritmo de cifrado] con el mismo valor que [Algoritmo de encriptación para ESP] en la máquina.
32. Cuando se selecciona [AH] para la máquina en [Protocolo de seguridad] en [Ajustes IPsec], seleccione [Integridad de direcciones y datos sin cifrado (AH)] y configure los ajustes siguientes:
Establezca [Algoritmo de integridad] con el mismo valor que [Algoritmo de autenticación para AH] en la máquina.
Anule la selección de la casilla de verificación [Integridad de datos y cifrado (ESP)].
33. Cuando se selecciona [ESP&AH] para la máquina en [Protocolo de seguridad] en [Ajustes IPsec], seleccione [Integridad de direcciones y datos sin cifrado (AH)] y configure los ajustes siguientes:
Establezca [Algoritmo de integridad] en [Integridad de direcciones y datos sin cifrado (AH)] con el mismo valor que [Algoritmo de autenticación para AH] en la máquina.
Establezca [Algoritmo de cifrado] en [Integridad de datos y cifrado (ESP)] con el mismo valor que [Algoritmo de encriptación para ESP] en la máquina.

34. En Configuración de claves de sesión, seleccione "Generar nueva clave cada" e introduzca el mismo periodo de validez (en [Segundos] o [Kbytes]) que el especificado para [Vigencia] en la máquina.
35. Haga clic en [OK] y, a continuación, en [Siguiente].
36. Haga clic en [Finalizar].
Si está usando IPv6, deberá repetir este procedimiento desde el paso 12 y especificar ICMPv6 como excepción. Cuando llegue al paso 22, seleccione [58] como el número de protocolo para el tipo de protocolo de destino "Otros" y, a continuación, defina [Negociar la seguridad] como [Permitir].
37. Seleccione la acción de filtro que acaba de crear y luego haga clic en [Siguiente].
38. Seleccione una de las opciones en los métodos de autenticación, y haga clic en [Siguiente].
39. Haga clic en [Finalizar] y, a continuación, haga doble clic en [Aceptar].
La nueva política de seguridad IP (ajustes IPsec) está especificada.
40. Haga clic en [Políticas de seguridad IP en ordenador local].
41. Seleccione la directiva de seguridad que acaba de crear, haga clic con el botón derecho sobre ésta y luego haga clic en [Asignar].
Los ajustes IPsec en el ordenador están activados.

Nota

- Para desactivar los ajustes IPsec del ordenador, seleccione la política de seguridad, haga clic a la derecha y luego haga clic en [Desasignar].

Activación y desactivación de IPsec con el panel de mandos

Importante

- Esta función está disponible sólo cuando se especifica una contraseña de administrador.
1. Pulse el icono [Ajuste] en la pantalla de inicio.
 2. Pulse [Herram. admin.].
 3. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [Aceptar].

Puede mostrar el teclado del software tocando dos veces en el área de introducción de la pantalla.

Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Ajustes de red] en [Bloqueo herr. admin.], en el menú [Herram. admin.].

4. Pulse [IPsec].

5. Pulse [Activo] o [Inactivo].

 Nota

- Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Herram. admin.] en [Bloqueo herr. admin.]. Para obtener más información sobre [Bloqueo herr. admin.], consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin.".
- Puede pulsar [Salir] para acceder al nivel anterior del árbol del menú.

Notas acerca del tóner

- No puede garantizarse un funcionamiento adecuado si se usa un tóner de otro fabricante.
- Según las condiciones de impresión, hay casos en los que la impresora no puede imprimir el número de hojas indicadas en las especificaciones.
- Sustituya el cartucho de tóner si la imagen impresa se vuelve repentinamente más clara o borrosa.
- Cuando utilice la máquina por primera vez, utilice el cartucho de tóner suministrado con esta máquina. Si no se usa inicialmente este cartucho, puede haber los problemas siguientes:
 - "Se mostrará Sustituir pronto: tóner(negro), (Cian), (Amarillo) o (Magenta)" antes de que se agote el tóner.
 - "Se mostrará Sustitución necesaria: tóner(negro), (Cian), (Amarillo) o (Magenta)" cuando se agote el tóner, pero la imagen impresa se vuelve repentinamente pálida o borrosa.
- Si continúa utilizando el juego de cartuchos de tóner instalado en la máquina en el momento de la compra después de que aparezca el mensaje que le indica que lo sustituya, es posible que la máquina deje de funcionar.
- Cuando sustituya el cartucho de tóner, reemplácelo por un cartucho de tóner de repuesto.
- Una vez que retire el cartucho de tóner incluido en la máquina en el momento de la compra y lo sustituya por un cartucho de tóner de repuesto, no podrá volver a utilizarlo.

Especificaciones de la unidad principal

En esta sección se enumeran las especificaciones de la máquina.

Nota

- Hemos obtenido el permiso de cada autor para el uso de las aplicaciones, incluidas las aplicaciones de software de código abierto.

Especificaciones generales de las funciones

Modelo	Modelo Número
MC554dn	N37000B
MC554dnw	MC554dnw

Ítem	Descripción
Configuración	Escritorio
Proceso de impresión	Escaneo por rayo láser y electrofotografía en seco de dos componentes
CPU	QB6310-19U/833 MHz
Memoria	512 MB
Tamaño máximo del papel para escanear mediante el cristal de exposición	A4, Letter (8 ¹ / ₂ × 11 pulgadas)
Tamaño máximo del papel para escanear mediante el ADF	A4, Letter (8 ¹ / ₂ × 11 pulgadas), Legal (8 ¹ / ₂ × 14 pulgadas)
Tamaño máximo del papel para impresión	Legal (8 ¹ / ₂ × 14 pulgadas)
Tiempo de calentamiento (23 °C, 71,6 °F)	22 segundos o menos
Tamaños de papel	Para más información, consulte Pág. 69 "Papel admitido".
Tipo de papel	Para más información, consulte Pág. 69 "Papel admitido".

Ítem	Descripción
Capacidad de salida de papel (80 g/m ² , 20 libras)	150 hojas
Capacidad de entrada de papel (80 g/m ² , 20 libras)	• Bandeja 1 250 hojas • Bandeja 2 500 hojas • Bandeja bypass 50 hojas
Capacidad del ADF (80 g/m ² , 20 libras)	50 hojas
Dúplex	Estándar
Requisitos de alimentación	 Región A (principalmente Europa y Asia) 220-240 V, 6 A, 50/60 Hz
Consumo eléctrico  Región A (principalmente Europa y Asia) El nivel de potencia cuando el interruptor principal se apaga y el cable de alimentación está conectado a la toma de corriente: 1 W o menos	• Máximo 1420 W o menos • En funcionamiento 1420W • Inactivo 22.11W • Hibernación 0.58W • Apagado automático 0.04W • Durante la impresión Color: 452,0 W B/N: 431,2 W
Emisión de ruidos	• Nivel de potencia acústica En espera: 42,6 dB (A) Durante la impresión: ^{*1} Color: 67,6 dB (A) B/N: 67,2 dB (A)

Ítem	Descripción
	Nivel de presión acústica En espera: 36,6 dB (A) Durante la impresión: ^{*1} Color: 61,6 dB (A) B/N: 61,2 dB (A)
Dimensiones de la máquina (An x Pr x Al)	410 × 429 × 483 mm (16,2 × 16,9 × 19,0 pulgadas)
Peso (cuerpo de la máquina con consumibles)	29,9 kg (66,0 lb) o menos

*1 Le recomendamos que instale la máquina en una habitación separada de donde realice el trabajo de oficina.

Nota

- El nivel de potencia acústica y el nivel de presión acústica son valores reales medidos conforme a la ISO 7779.
- El nivel de presión acústica se mide desde la posición del usuario.

Especificaciones de la copiadora

Ítem	Descripción
Resolución máxima (escaneo e impresión)	- Cristal de exposición Escaneo: 600 × 600 dpi Impresión: 600 × 600 dpi - ADF Escaneado: 300 × 400 dpi (a todo color), 600 × 600 dpi (blanco y negro) Impresión: 600 × 600 dpi
Velocidad de la primera copia (A4 a 25 °C, 77 °F)	11 segundos o menos
Graduación	Escaneo: 256 niveles Impresión: cuatro valores
Velocidad de varias copias	Cuando se copien múltiples originales simples (impresión simple)

Ítem	Descripción
(Países no europeos)	• 32 páginas por minuto (A4) • Cuando se copien múltiples copias de originales simples de una en una (impresión simple). • Blanco y negro: 30 páginas por minuto • A todo color: 30 páginas por minuto • Cuando se realizan varias copias de originales de dos caras una por una (escaneo dúplex, impresión dúplex) • Blanco y negro: 16 páginas por minuto • A todo color: 16 páginas por minuto
Escala de reproducción	• Escala fija  Región A (principalmente Europa y Asia) 50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400% • Escala de zoom 25% a 400%
Cantidad de copias	99

Especificaciones del escáner

Ítem	Descripción
Área máxima de escaneo (horizontal x vertical)	• Cristal de exposición 216 × 297 mm (8,5 × 11,7 pulgadas) • ADF 216 × 356 mm (8,5 × 14 pulgadas)
Resolución máxima al escanear desde el panel de mandos (Escanear a e-mail, Escanear a FTP, Escanear a carpeta, Escanear a USB)	• Cristal de exposición 600 × 600 dpi • ADF 600 × 600 dpi
Resolución máxima al escanear desde un ordenador (TWAIN)	• Cristal de exposición 19200 × 19200 dpi • ADF 600 × 600 dpi

Ítem	Descripción
Resolución máxima al escanear desde un ordenador (WIA)	• Cristal de exposición 600 x 600 dpi • ADF 600 x 600 dpi
Graduación	• Entrada: procesamiento de color de 16 bits • Salida: procesamiento de color de 8 bits
Tiempo de escaneo	• Blanco y negro: 5 segundos o menos • Color: 10 segundos o menos (A4/600 dpi/Comprimido) Sin incluir el tiempo de transferencia.
Rendimiento del ADF	• Blanco y negro: • 30 imágenes por minuto (simple/200 dpi) • 42 imágenes por minuto (dúplex/200 dpi) • A todo color: • 27 imágenes por minuto (simple/200 dpi) • 42 imágenes por minuto (dúplex/200 dpi)
Interfaz	Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T), USB 2.0, host USB2.0, Wi-Fi (Ethernet y Wi-Fi no pueden utilizarse a la vez)
Formatos de archivo que pueden enviarse	TIFF, JPEG, PDF
Libreta de direcciones	Máximo 100 elementos Número de rellamadas: 1

Especificaciones del fax

Transmisión y recepción de fax

Ítem	Descripción
Línea de acceso	• Redes públicas de telefonía conmutada (PSTN) • Intercambio privado de ramificaciones (PBX)
Modo de transmisión	ITU-T Grupo 3 (G3)

Ítem	Descripción
Densidad de línea de escaneo	• 8 puntos por mm x 3,85 líneas por mm (200 x 100 dpi) • 8 puntos por mm x 7,7 líneas por mm (200 x 200 dpi)
Tiempo de transmisión	3 segundos (200x100 dpi, 33,6 kbps, MMR, gráfico ITU-T n.º1)
Escala de transferencia	33,6 kbps a 2400 bps (sistema de reducción automática)
Métodos de compresión de datos	MH, MR, MMR, JBIG
Capacidad de memoria	• Solo transmisión 100 hojas • Solo recepción 95 hojas (8 puntos por mm x 3,85 líneas por mm, MMR, ITU-T # 1 gráfico)
Libreta de direcciones	220 elementos • Número de rellamadas para Fax

Transmisión y recepción de Internet Fax

Ítem	Descripción
Interfaz	Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T), Wi-Fi (Ethernet y Wi-Fi no pueden utilizarse a la vez)
Protocolos de comunicación	• Transmisión SMTP, TCP/IP • Recepción POP3, TCP/IP
Funcionamiento de la transmisión	Correo electrónico
Formato de email	Sencillo/Multi-partes, Conversión MIME Formularios de archivos adjuntos (transmisión): TIFF-S (codificación MH) Formularios de archivos adjuntos (recepción): TIFF-S/TIFF-F (codificación MH/MR/MMR)
Método de autenticación	SMTP-AUTH, POP antes de SMTP, A-POP

Ítem	Descripción
Tamaño original	A4 (la longitud es de hasta 356 mm)
Densidad de línea de escaneo	8 puntos por mm x 3,85 líneas por mm (200 x 100 dpi) 8 puntos por mm x 7,7 líneas por mm (200 x 200 dpi)
Especificaciones de la máquina de destino	• Protocolos de comunicación • Transmisión SMTP, TCP/IP • Recepción POP3, TCP/IP • Formato de email • Formato MIME, Base64 • Tipo-Contenido Imagen/tiff Multiparte/mezclado (texto/normal, Imagen/tiff (tipos de archivos adjuntos)) • Formato de datos • Perfil TIFF-S • Codificación MH • Tamaño original A4 • Resolución (dpi) 200 x 100, 200 x 200

Especificaciones de la impresora

Ítem	Descripción
Velocidad de impresión	Blanco y negro: 32 páginas por minuto (Simple/A4, Letter), 16 páginas por minuto (Dúplex/A4, Letter) Color: 32 páginas por minuto (Simple/A4, Letter), 16 páginas por minuto (Dúplex/A4, Letter)
Resolución	600 x 600 dpi

Ítem	Descripción
Velocidad de primera impresión	Blanco y negro: 7,4 segundos Color: 8,4 segundos (A4, Letter (8 ¹ / ₂ × 11 pulgadas), bandeja 1)
Interfaz	• Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T) • USB 2.0 • Wi-Fi (Ethernet y Wi-Fi no pueden utilizarse a la vez)
Lenguaje de impresora	PCL6, PostScript3
Fuentes	• PCL6: 90 fuentes • PostScript3: 80 fuentes

Especificaciones de la unidad de alimentación de papel

Ítem	Descripción
Capacidad de papel	500 hojas
Tamaño del papel	Para más información, consulte Pág. 69 "Papel admitido".
Dimensiones (An × Pr × Al)	Cuando está retraída: 410 × 429 × 127 mm (16,2 × 16,9 × 5 pulgadas) o menos*¹ Cuando está extendida: 410 × 487 × 127 mm (16,2 × 19,2 × 5 pulgadas) o menos*¹ *¹ Sin incluir conectores ni otras piezas sobresalientes.
Gramaje del papel	Para más información, consulte Pág. 69 "Papel admitido".
Gramaje	Menos de 6 kg (13,3 lb)

Consumibles

PRECAUCIÓN

- Nuestros productos se fabrican con el fin de cumplir elevados estándares de calidad y funcionalidad. Por ello, recomendamos utilizar únicamente los suministros disponibles en los establecimientos autorizados.

Cartucho de tóner

Cartucho de tóner	Número medio de páginas que se pueden imprimir por cartucho ^{*1}
Negro	10 500 páginas (tipo de gran capacidad)/3000 páginas
Cian	7500 páginas (tipo de gran capacidad)/2000 páginas
Magenta	7500 páginas (tipo de gran capacidad)/2000 páginas
Amarillo	7500 páginas (tipo de gran capacidad)/2000 páginas

*1 El número de páginas que se pueden imprimir se basa en las páginas que cumplen con el estándar ISO/IEC 19798 con la densidad de imagen establecida en el valor predeterminado de fábrica. La normativa ISO/IEC 19798 es un estándar internacional de medición de las páginas que pueden imprimirse, de acuerdo con la Organización Internacional de Normalización.

Nota

- Para obtener información acerca de los consumibles, visite nuestro sitio web.
- Si no se cambian los cartuchos de tóner cuando sea necesario, no será posible imprimir. Para facilitar la sustitución, le recomendamos que compre y guarde un cartucho de tóner adicional.
- El número real de páginas que pueden imprimirse variará dependiendo de la densidad y el volumen de las imágenes, el número de páginas que se impriman a la vez, el tipo y tamaño de papel y condiciones ambientales como la temperatura y la humedad.
- Es posible que el cartucho de tóner deba cambiarse antes de lo indicado anteriormente debido al deterioro durante el período de uso.
- Puede imprimir hasta aproximadamente 2500 páginas en blanco y negro y 1500 páginas en color con los cartuchos de tóner suministrados.
- Si continúa utilizando el juego de cartuchos de tóner instalado en la máquina en el momento de la compra después de que aparezca el mensaje que le indica que lo sustituya, es posible que la máquina deje de funcionar.

- Cuando sustituya el cartucho de tóner, reemplácelo por un cartucho de tóner de repuesto.
- Una vez que retire el cartucho de tóner incluido en la máquina en el momento de la compra y lo sustituya por un cartucho de tóner de repuesto, no podrá volver a utilizarlo.

Botella de tóner residual

Nombre	Número medio de páginas que se pueden imprimir por cartucho ^{*1}
Waste Toner Bottle	11.000 páginas

*1 A4/Letter 5% gráfico de pruebas; 3 páginas por trabajo; impresión en blanco y negro/color al 50%.

Nota

- El número real de páginas que pueden imprimirse variará dependiendo de la densidad y el volumen de las imágenes, el número de páginas que se impriman a la vez, el tipo y tamaño de papel y condiciones ambientales como la temperatura y la humedad.
- Si no cambia la botella de tóner residual cuando es necesario, no podrá imprimir. Para lograr una fácil sustitución, le recomendamos que adquiera y guarde botellas de tóner residual adicionales.

Tambor de imagen

Nombre	Número de páginas que se pueden imprimir
Black Image Drum Unit	60.000 páginas
CMY Image Drum Unit	48.000 páginas

Nota

- Cuando sustituya el tambor de imagen, reemplácelo por uno nuevo.
- Una vez que retire el tambor de imagen instalado en la máquina en el momento de la compra y lo sustituya por un tambor de imagen de repuesto, no podrá volver a utilizarlo.

Unidad de transferencia

Nombre	Número de páginas que se pueden imprimir
Transfer Belt	100.000 páginas

Información sobre esta máquina

Información para el usuario acerca de equipos eléctricos y electrónicos (principalmente, Europa y Asia)

Usuarios de aquellos países en que la aparición de este símbolo en esta sección se ha especificado según la ley nacional de recogida y tratamiento de residuos electrónicos

Nuestros productos contienen componentes de alta calidad y están diseñados para facilitar el reciclaje.

Nuestros productos o el embalaje de los mismos están marcados con el símbolo siguiente.



Este símbolo indica que el producto no se puede tratar como residuo urbano. Debe eliminarse de forma independiente mediante los sistemas de devolución y recolección disponibles. Si sigue estas instrucciones, se asegurará de que este producto sea tratado correctamente y ayudará a reducir el posible impacto en el medio ambiente y en la salud que podrían producirse si este producto se manejara incorrectamente. El reciclaje de productos ayuda a preservar los recursos naturales y a proteger el medio ambiente.

Para obtener información más detallada sobre los sistemas de recogida y reciclaje de este producto, póngase en contacto con la tienda donde lo compró, su distribuidor local o las oficinas de ventas locales.

Otros usuarios

Si desea desechar este producto, póngase en contacto con las autoridades locales, la tienda donde lo compró, su distribuidor local o las oficinas de ventas locales.

Para usuarios en la India

Este producto, incluidos componentes, consumibles, piezas y repuestos, cumple con la normativa "India E-waste Rule" y prohíbe el uso de plomo, mercurio, cromo hexavalente, bifenilo polibromado o éteres de difenilo polibromado en concentraciones superiores al 0,1 % en peso y el 0,01 % en peso para cadmio, a excepción de lo establecido en las cláusulas de exención de la norma.

Solo para Turquía

AEEE Yönetmeliğine Uygunudur. Bu sistem sarf malzemeleri ve yedek parçaları da dahil olmak üzere AEEE Yönetmeliğine Uygunudur.

Üretici:

Oki Electric Industry Co., Ltd.

1-7-12 Toranomom, Minato-ku, Tokyo, 105-8460, Japan

Tenga en cuenta el símbolo de Batería y/o Acumulador (Solo para países europeos)



En virtud de la Directiva 2006/66/CE relativa a las baterías en el Artículo 20 del Anexo II de Información al usuario final, el símbolo anterior se imprime en las baterías y en los acumuladores.

Este símbolo significa que en la Unión Europea, las baterías y los acumuladores usados deben desecharse de forma independiente de los residuos domésticos.

En la UE, hay sistemas de recogida independientes no sólo para los productos eléctricos y electrónicos, sino también para las baterías y los acumuladores.

Deséchelos correctamente en los puntos de recogida/reciclaje locales.

Aviso medioambiental para los usuarios (principalmente Europa)

Usuarios de la UE, Suiza y Noruega

Rendimiento de los consumibles

Consulte el Manual de usuario o el embalaje del consumible.

Papel reciclado

La máquina puede usar papel reciclado que se produce de conformidad con el estándar europeo EN 12281:2002 o DIN 19309. Para los productos que utilizan la tecnología de impresión EP, la máquina puede imprimir en papel de 64 g/m², que contiene menos materias primas y supone una reducción significativa de recursos.

Impresión dúplex (si es aplicable)

La impresión dúplex permite utilizar ambas caras de una hoja de papel. De esta forma se ahorra papel y se reduce el tamaño de los documentos impresos, de modo que se utilizan menos hojas. Recomendamos que active esta función siempre que imprima.

Servicios de reciclaje gratuito de consumibles

Los consumibles para reciclar se aceptarán sin coste alguno de los usuarios, de acuerdo con la normativa local.

Para más detalles sobre los Servicios gratuitos de reciclaje de consumibles, consulte la página web que aparece a continuación.

<https://www.oki.com/eu/printing/support/consumables-recycling/>

Eficiencia energética

La cantidad de electricidad que consume la máquina depende tanto de sus especificaciones como del modo en que se usa. La máquina se ha diseñado para permitirle reducir costes eléctricos, ya que pasa al modo Lista después de imprimir la última página. Si fuera necesario, es posible imprimir de nuevo inmediatamente desde este modo. Si no se necesitan más impresiones y pasa un periodo predeterminado de tiempo, el dispositivo pasa a un modo de ahorro energético.

En estos modos, la máquina consume menos energía (vatios). Si la máquina tiene que imprimir de nuevo, necesita un poco más de tiempo para recuperarse de un modo de ahorro de energía que del modo Lista.

Para un ahorro de energía máximo, recomendamos que utilice el ajuste predeterminado para la gestión de la alimentación.

Funciones de ahorro de energía

Esta máquina incluye las siguientes funciones de reducción de consumo energético:

Modo ahorro de energía

Si la máquina permanece inactiva durante un periodo especificado, reduce automáticamente su consumo eléctrico.

Especificaciones

Consumo eléctrico reducido gracias al Modo ahorro de energía	 Región A (principalmente Europa y Asia) 0,58 W
Tiempo de transición a Modo ahorro de energía predeterminado	1 minuto

Tiempo de salida del Modo ahorro de energía	10 segundos o menos
Función dúplex	Estándar

Si desea más información sobre los modos de ahorro de energía, consulte Pág. 252 "Ajustes de las Herram. admin."

El tiempo necesario para salir de las funciones de ahorro de energía y consumo eléctrico puede diferir en función de las condiciones y el entorno de la máquina.

El resumen de la declaración de conformidad

Por la presente, Oki Electric Industry Co., Ltd. declara que este producto cumple con el Reglamento de Seguridad de Productos e Infraestructura de Telecomunicaciones (Requisitos de Seguridad para Productos Conectables Relevantes) de 2023.

El texto completo de la declaración de conformidad está disponible en la siguiente dirección de Internet:

<https://www.oki.com/uk/printing/support/declaration-of-conformity/index.html>

Marcas comerciales

Google, Google Chrome y Android son marcas comerciales o marcas registradas de Google LLC.

Apple, Mac, macOS y Safari son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en los Estados Unidos y otros países.

Postscript es una marca comercial registrada o una marca comercial de Adobe Inc. en los Estados Unidos y/u otros países.

IOS es una marca comercial registrada o marca comercial de Cisco en los Estados Unidos y otros países, y se utiliza bajo licencia.

Firefox[®] es una marca comercial registrada de Mozilla Foundation.

Linux[®] es una marca comercial registrada de Linus Torvalds en los Estados Unidos y otros países.

BOSS Linux[™] es una marca comercial registrada de CDAC.

Microsoft, Microsoft Edge, Windows y Windows Server son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países.

PCL es una marca comercial de Hewlett-Packard Company.

Red Hat[®] es una marca comercial registrada de Red Hat, Inc. en los Estados Unidos y otros países.

Wi-Fi[®] es una marca registrada de Wi-Fi Alliance.

Wi-Fi Direct[®] es una marca registrada de Wi-Fi Alliance.

WPA[™] es una marca comercial de Wi-Fi Alliance.

WPA2[™] es una marca comercial de Wi-Fi Alliance.

El nombre propio de Edge es Microsoft[®] Edge[™].

Los nombres correctos de los sistemas operativos de Windows son los siguientes:

- Los nombres de producto de Windows 11 son los siguientes:

Microsoft[®] Windows[®] 11 Home

Microsoft[®] Windows[®] 11 Pro

Microsoft[®] Windows[®] 11 Pro Education

Microsoft[®] Windows[®] 11 Pro for Workstations

Microsoft[®] Windows[®] 11 Education

- Los nombres de producto de Windows Server 2016 son los siguientes:

Microsoft[®] Windows Server[®] 2016 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2016 Standard

Microsoft® Windows Server® 2016 MultiPoint® Premium Server

- Los nombres de producto de Windows Server 2019 son los siguientes:

Microsoft® Windows Server® 2019 Standard

Microsoft® Windows Server® 2019 Essentials

- Los nombres de los productos de Windows Server 2022 son los siguientes:

Microsoft® Windows Server™ 2022 Standard

El resto de nombres de producto que se utilizan en este manual aparecen solo a efectos de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivas empresas. Rechazamos explícitamente cualquier derecho sobre dichas marcas.

Todas las capturas de pantalla de productos Microsoft han sido reimpresas con autorización de Microsoft Corporation.

