

Guía de uso

ECOSYS MA6000ifx ECOSYS MA5500ifx
ECOSYS MA4500ifx ECOSYS MA4500ix



Prefacio

Gracias por adquirir la máquina.

Esta guía de uso se ha diseñado para ayudarle a utilizar la máquina correctamente, efectuar el mantenimiento rutinario y adoptar, en caso necesario, medidas sencillas de solución de problemas para que siempre pueda emplear la máquina en condiciones óptimas.

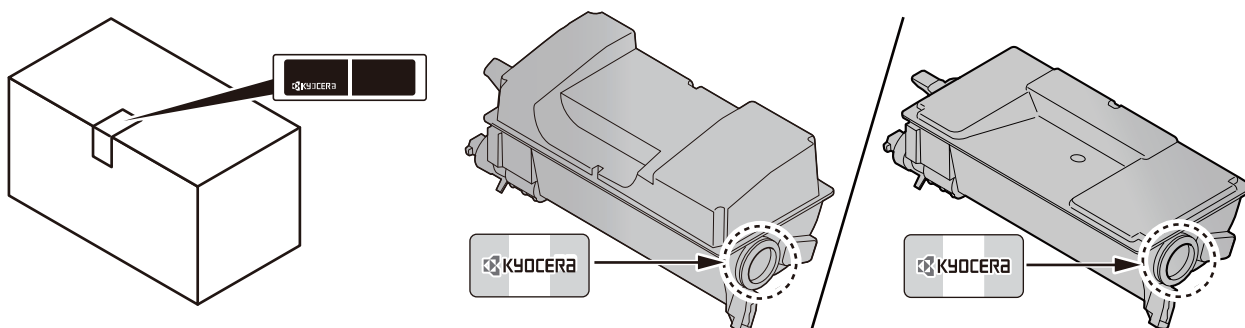
Lea esta guía de uso antes de usar la máquina.

Para mantener la calidad, recomendamos usar cartuchos de tóner originales de Kyocera, que deben pasar numerosas inspecciones de calidad.

El uso de cartuchos de tóner no originales puede provocar errores.

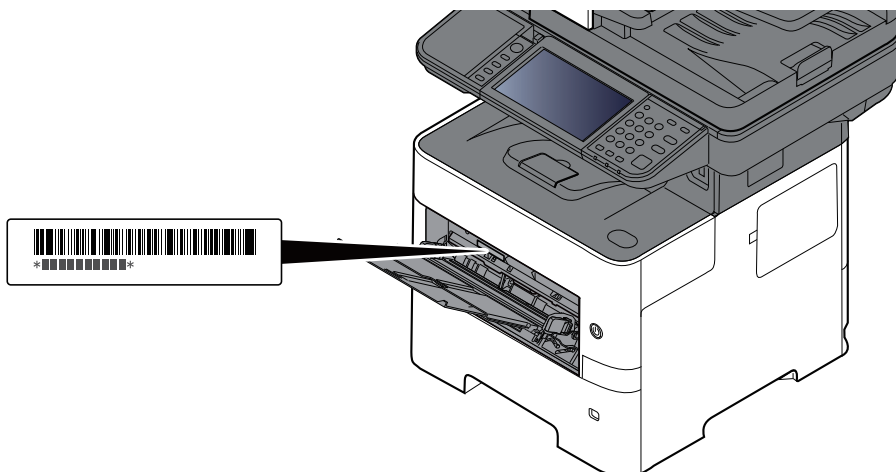
No nos hacemos responsables de ningún daño ocasionado por el uso de suministros de terceros en esta máquina.

Nuestros cartuchos de tóner originales de sustitución llevan una etiqueta como se muestra abajo.



Comprobación del número de serie del equipo

El número de serie del equipo está impreso en la ubicación que se muestra en la figura.



Necesitará el número de serie del equipo al ponerse en contacto con el servicio técnico. Compruebe el número de serie antes de ponerse en contacto con el servicio técnico.

Contenido

Prefacio	i
Contenido	ii
Funciones de la máquina	x
Optimizar los procesos en la oficina	x
Ahorrar energía y costes	xi
Crear documentos atractivos	xii
Fortalecer la seguridad	xiii
Funciones de color y calidad de imagen	xvii
Modos básicos de color	xvii
Ajuste del color y de la calidad de imagen	xviii
Guías proporcionadas con la máquina	xx
Información sobre la Guía de uso (esta guía)	xxi
Estructura de la guía	xxi
Convenciones utilizadas en esta guía	xxii
Mapa de menús	xxv

1 Información legal y sobre seguridad 1-1

Aviso	1-2
Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía	1-2
Entorno	1-3
Precauciones de uso	1-4
Seguridad de láser (Europa)	1-5
SAFETY OF LASER BEAM (USA)	1-6
Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power	1-7
Compliance and Conformity	1-7
Radio Tag Technology	1-9
Other precautions (for users in California, the United States)	1-9
Restricciones legales sobre la copia y el escaneado	1-9
EN ISO 7779	1-9
EK1-ITB 2000	1-9
Wireless Connection (Mexico only)	1-9
Precauciones de seguridad sobre el uso de la LAN inalámbrica (en caso de estar disponible)	1-10
Uso limitado de este producto (en caso de estar disponible)	1-10
Información legal	1-12
Función de ahorro de energía	1-14
Función de impresión automática a dos caras	1-14
Ahorro de recursos - Papel	1-14
Ventajas medioambientales de la "gestión de la energía"	1-14
Programa Energy Star (ENERGY STAR®)	1-15
Warranty (the United States and Canada)	1-16

2 Instalación y configuración de la máquina 2-1

Nombres de los componentes	2-3
Exterior de la máquina	2-3
Conectores/interior	2-5
Con equipo opcional conectado	2-8
Conexión de la máquina y otros dispositivos	2-9
Conexión de los cables	2-10
Conexión del cable de LAN	2-10
Conexión del cable USB	2-11
Conexión del cable de alimentación	2-11
Encendido y apagado	2-12
Encendido	2-12
Apagado	2-12
Uso del panel de controles	2-13
Teclas del panel de controles	2-13
Ajuste del ángulo del panel de controles	2-14
Panel digital	2-15
Uso del panel digital	2-15

Pantalla de inicio	2-18
Asignación de funciones a las teclas de función	2-23
Pantalla Información del dispositivo	2-25
Visualización de la pantalla de configuración	2-26
Visualización de las teclas que no se pueden configurar	2-28
Vista previa del original	2-29
Introducción de números	2-31
Pantalla de ayuda	2-33
Funciones de accesibilidad (Ampliación de la vista)	2-34
Inicio y cierre de sesión (logout)	2-35
Inicio de sesión	2-35
Inicio de sesión simple	2-36
Cierre de sesión (Logout)	2-36
Configuración predeterminada de la máquina	2-37
Configuración de la fecha y hora	2-37
Configuración de red	2-38
Configuración de la red alámbrica	2-38
Configuración de la red inalámbrica	2-40
Configuración de Wi-Fi Direct	2-46
Función de ahorro de energía	2-48
Modo de bajo consumo	2-48
Reposo	2-48
Reglas de reposo (modelos para Europa)	2-49
Nivel de reposo (Ahorro energía y Recuper. rápida) (modelos excepto para Europa)	2-49
Nivel de recuperación de ahorro de energía	2-50
Config. temporiz. semanal	2-50
Temporiz. apagado (modelos para Europa)	2-50
Asistente config. rápida	2-51
Configuración del Asistente de configuración rápida	2-53
Instalación de software	2-54
Software publicado (Windows)	2-54
Instalación del software en Windows	2-55
Desinstalación del software	2-61
Instalación del software en un ordenador Mac	2-62
Configuración del controlador TWAIN	2-66
Configuración del controlador WIA	2-68
Comprobación del contador	2-69
Preparativos adicionales para el administrador	2-70
Descripción general de los privilegios de administrador	2-70
Inicio de sesión como Administrador de máquina o Administrador	2-70
Fortalecimiento de la seguridad	2-71
Command Center RX	2-73
Acceso a Command Center RX	2-74
Cambio de la configuración de seguridad	2-75
Cambio de la información del dispositivo	2-76
Configuración de correo electrónico	2-77
Registro de destinos	2-81
Creación de un nuevo buzón personalizado	2-82
Impresión de un documento almacenado en un buzón personalizado	2-83
Transferencia de datos desde otros productos Kyocera	2-84
Migración de la libreta de direcciones	2-84

3 Preparativos antes del uso 3-1

Carga de papel	3-2
Precauciones sobre la carga de papel	3-3
Carga en los depósitos	3-4
Carga de papel Statement en los depósitos (ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx para modelos para EE.UU.)	3-8
Carga de papel en el bypass	3-11
Especificación del tamaño y tipo de papel	3-15
Tope de papel	3-17
Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC	3-18
Anotación del nombre del equipo y nombre completo del equipo	3-18

Anotación del nombre de usuario y nombre de dominio	3-19
Creación de una carpeta compartida, anotación de una carpeta compartida ..	3-20
Configuración del Firewall de Windows	3-24
Scan to Folder Setup Tool for SMB	3-28
Registro de destinos en la libreta de direcciones	3-33
Adición de un destino (Libreta de direcciones)	3-33
Adición de un destino a una tecla de un toque (Tecla de un toque)	3-41

4 Impresión desde un PC 4-1

Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora	4-2
Ayuda del controlador de impresora	4-3
Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows 10)	4-3
Impresión desde un PC	4-4
Impresión en papel de tamaño estándar	4-5
Impresión en papel de tamaño no estándar	4-7
Impresión con el servicio Impresión universal de Microsoft	4-10
Impresión de banner	4-13
Cancelación de la impresión desde un PC	4-17
Impresión desde un dispositivo de mano	4-18
Impresión con AirPrint	4-18
Impresión con Mopria	4-18
Impresión con Wi-Fi Direct	4-18
Impresión de datos guardados en la impresora	4-19
Especificación del buzón de trabajos desde un PC y almacenamiento del trabajo	4-19
Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada	4-20
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión privada	4-21
Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado	4-22
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de trabajos almacenados	4-23
Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida	4-24
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de copia rápida	4-25
Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener	4-26
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de revisar y retener	4-27
Impresión de documentos desde el buzón de impresión con PIN	4-28
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión con PIN	4-28
Impresión de documentos desde el buzón de impresión universal	4-29
Eliminación de documentos almacenados en el buzón de impresión universal	4-30
Supervisión del estado de la impresora (Status Monitor)	4-31
Acceso a Status Monitor	4-31
Salida de Status Monitor	4-31
Vista rápida del estado	4-31

5 Funcionamiento de la máquina 5-1

Carga de originales	5-3
Colocación de los originales en el cristal de exposición	5-3
Especificaciones de los originales disponibles en el alimentador de originales ..	5-5
Favoritos	5-8
Registro de Favoritos	5-10
Reclamada de Favoritos	5-10
Edición de Favoritos	5-11
Eliminación de Favoritos	5-11
Aplicación	5-12
Instalación de aplicaciones	5-12
Activación de aplicaciones	5-13
Desactivación de aplicaciones	5-14
Desinstalación de aplicaciones	5-14
Registro de accesos directos	5-15

Cómo agregar accesos directos	5-15
Edición de accesos directos	5-16
Eliminación de accesos directos	5-16
Copia	5-17
Funcionamiento básico	5-17
Cancelación de trabajos	5-18
Escaneo básico (Envío)	5-19
Envío de un documento por E-mail	5-20
Envío de un documento a la carpeta compartida que se desee de un PC (Escanear en PC)	5-22
Envío de un documento a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP)	5-25
Escaneado con TWAIN o WIA	5-27
Escaneado de un documento almacenado en un buzón personalizado	5-28
Métodos de envío útiles	5-30
Escaneo WSD	5-31
Instalación del controlador (para Windows 10)	5-31
Instalación del controlador (para Windows 8.1, Microsoft Windows Server 2012)	5-31
Ejecución del escaneo WSD	5-32
Escaneado con File Management Utility	5-33
Envío a distintos tipos de destinos (envío múltiple)	5-34
Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con la sesión iniciada (a mí mismo)	5-35
Uso de un servidor de FAX para enviar (Envío con servidor de FAX)	5-36
Cancelación de los trabajos de envío	5-38
Gestión de los destinos	5-39
Especificación del destino	5-39
Selección desde la libreta de direcciones	5-39
Selección desde una tecla de un toque	5-41
Selección desde Buscar(Nro.)	5-41
Comprobación y edición de los destinos	5-42
Pantalla de confirmación de destinos	5-43
Rellamar	5-44
Cómo usar la función de FAX	5-45
Uso de buzones de documentos	5-46
¿Qué es el buzón personalizado?	5-46
¿Qué es el buzón de trabajos?	5-47
¿Qué es el buzón de memoria USB?	5-47
Buzón de fax	5-47
Funcionamiento básico del buzón de documentos	5-47
Creación de un nuevo buzón personalizado	5-53
Edición de un buzón personalizado	5-54
Eliminación de un buzón personalizado	5-55
Almacenamiento de documentos en un buzón personalizado	5-55
Impresión de documentos de un buzón personalizado	5-56
Almacenamiento de documentos escaneados en un buzón personalizado	5-57
Envío de documentos en un buzón personalizado	5-58
Envío de documentos de un buzón personalizado a la dirección de e-mail del usuario con la sesión iniciada	5-59
Movimiento de documentos de un buzón personalizado	5-59
Copia de documentos de un buzón personalizado a otros buzones	5-60
Copia de documentos de un buzón personalizado a una memoria USB	5-61
Unión de documentos de un buzón personalizado	5-62
Eliminación de documentos de un buzón personalizado	5-63
Uso de la memoria USB extraíble	5-64
Impresión de documentos almacenados en la memoria USB extraíble	5-65
Almacenamiento de documentos en la memoria USB (Escanear en USB)	5-67
Comprobación de la información de la memoria USB	5-68
Extracción de la memoria USB	5-68
Uso de la grapadora manual (ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx solamente)	5-69

6	Utilización de funciones varias	6-1
	Información sobre las funciones disponibles en la máquina	6-2
	Copiar	6-2
	Enviar	6-4
	Buzón personalizado (Almacenar archivo)	6-7
	Buzón personalizado (Imprimir)	6-9
	Buzón personalizado (Enviar)	6-10
	Memoria USB (Almacenar archivo)	6-12
	Memoria USB (Impresión de documentos)	6-14
	Funciones	6-15
	Tamaño del original	6-15
	Selección de papel	6-16
	Orig. distinto tamaño	6-17
	Orientación del original	6-19
	Intercalar	6-20
	Copia de tarjeta ID	6-20
	Zoom	6-20
	Combinar	6-22
	Borrado de bordes, Borrado de bordes/Escaneo completo	6-24
	Dúplex	6-26
	Densidad	6-28
	Imagen del original	6-29
	EcoPrint	6-30
	Selección de colores	6-30
	Nitidez	6-31
	Ajust. dens. fondo (Ajuste de densidad de fondo)	6-31
	Impedir filtr. fondo	6-32
	Contraste	6-32
	Borrar colores	6-33
	Escaneo continuo	6-33
	Aviso de fin trabajo	6-34
	Ingreso nombre archivo	6-34
	Cambiar prioridad	6-35
	Detectar alimentación varios originales	6-35
	Detectar originales con esquina doblada	6-35
	Omitir página en blanco	6-36
	Modo Silencio	6-36
	Dúplex	6-36
	Tamaño de envío	6-37
	Original largo	6-38
	Formato archivo	6-38
	Separación de archivo	6-45
	Resolución de escaneado	6-45
	Aclarar texto (eliminación de ruido)	6-46
	Asunto/cuerpo de E-mail	6-46
	TX encriptada FTP	6-46
	TX encriptada Email	6-47
	Firma digital en Email	6-47
	Eliminar una vez impreso	6-48
	Eliminar una vez transmitido	6-48
	Tamaño de almacenamiento	6-49
	Contraseña PDF encriptado	6-49
	Impresión JPEG/TIFF	6-50
	Ajustar XPS a página	6-50
7	Estado/Cancelación de trabajo	7-1
	Comprobación del estado del trabajo	7-2
	Detalles de las pantallas de estado	7-3
	Comprobación de la información detallada de los trabajos	7-8
	Comprobación del histórico de trabajos	7-9
	Comprobación de la información detallada de los historiales	7-10
	Envío del histórico de trabajos	7-10
	Operación de trabajos	7-11
	Pausa y reanudación de trabajos	7-11
	Cancelación de trabajos	7-11
	Información del dispositivo	7-12
	Comprobación del tóner y papel restantes y de la condición de la unidad	7-14

8	Configuración y registro (Menú Sistema)	8-1
	Menú Sistema	8-2
	Funcionamiento	8-2
	Elementos de configuración del Menú Sistema	8-4
	Config. dispositivo	8-7
	Notificación/Informe	8-23
	Config. funciones	8-27
	Configuración de red	8-42
	Config. seguridad	8-58
	Contab. trab./Autenticación	8-65
	Agregar/eliminar aplicación	8-65
	Ajuste/mantenimiento	8-66
9	Autenticación de usuario y contabilidad	
	(Inicio sesión usuario, Contab. trabajos)	9-1
	Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario	9-2
	Activación de la administración de inicio de sesión de usuario	9-4
	Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario	9-5
	Seguridad de autenticación	9-5
	Adición de un usuario (Lista de usuarios locales)	9-7
	Cambio de las propiedades del usuario	9-10
	Eliminación de un usuario	9-11
	Administración de inicio de sesión de usuario para impresión	9-12
	Para administrar los usuarios que escanean mediante TWAIN	9-14
	Para administrar los usuarios que escanean mediante WIA	9-15
	Para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC	9-16
	Autorización local	9-17
	Configuración de servidor	9-18
	Configuración de los privilegios de los usuarios de la red	9-19
	Conf. autorización grupo	9-20
	Config. autorización invitado	9-22
	Obt. propied. usuario red	9-24
	Configuración de inicio de sesión sencillo	9-26
	Configuración tarjeta ID	9-29
	Autorización con código PIN	9-31
	Uso de la administración de inicio de sesión de usuario	9-32
	Inicio y cierre de sesión (logout)	9-32
	Descripción general de la contabilidad de trabajos	9-33
	Activación de la contabilidad de trabajos	9-35
	Contab. trabajos (Local)	9-36
	Adición de una cuenta	9-36
	Restricción del uso de la máquina	9-37
	Edición de una cuenta	9-38
	Eliminación de una cuenta	9-39
	Contabilidad de trabajos de impresión	9-40
	Contabilidad de trabajos de escaneado mediante TWAIN	9-41
	Contabilidad de trabajos de escaneado mediante WIA	9-42
	Contabilidad de trabajos de faxes transmitidos desde un PC	9-43
	Configuración de la contabilidad de trabajos	9-44
	Límite contador predet	9-44
	Recuento del número de páginas impresas	9-45
	Imp. informe contador	9-47
	Uso de la contabilidad de trabajos	9-48
	Inicio y cierre de sesión (logout)	9-48
	Aplicar límite	9-49
	Recuento copiadora/impres	9-50
	Configuración de usuario desconocido	9-51
	Tr. ID Usu. desc	9-51
	Registro de información para un usuario con un ID desconocido	9-52

10	Solución de problemas	10-1
	Mantenimiento periódico	10-2
	Limpieza	10-2
	Sustitución del cartucho de tóner	10-6
	Sustitución de la caja de tóner residual	10-11
	Recarga de grapas (ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx solamente)	10-13
	Solución de problemas	10-14
	Solución de errores	10-14
	Problemas de funcionamiento de la máquina	10-14
	Problemas en las imágenes impresas	10-19
	Operación remota	10-21
	Respuestas a los mensajes	10-23
	Ajuste/Mantenim.	10-36
	Descripción general de Ajuste/mantenimiento	10-36
	Actualiz. tambor	10-36
	Renovación de tambor 2	10-37
	Cómo solucionar los atascos de papel	10-38
	Solución de atascos de papel en el bypass	10-40
	Solución de atascos de papel en los depósitos del 1 al 5	10-41
	Solución de atascos de papel en la unidad dúplex	10-42
	Solución de atascos de papel dentro de la máquina	10-43
	Solución de atascos de papel en la bandeja interna / interior de la cubierta posterior	10-45
	Solución de atascos de papel en el alimentador de originales	10-47
	Cómo solucionar un atasco de grapas (ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx solamente)	10-50
11	Apéndice	11-1
	Equipo opcional	11-2
	Descripción general del equipo opcional	11-2
	Aplicaciones opcionales	11-8
	Método de introducción de caracteres	11-10
	Pantallas de introducción	11-10
	Introducción de caracteres	11-12
	Papel	11-13
	Especificaciones básicas del papel	11-13
	Selección del papel apropiado	11-14
	Papel especial	11-17
	Especificaciones	11-21
	Máquina	11-21
	Funciones de copia	11-23
	Funciones de impresora	11-24
	Funciones de escáner	11-25
	Alimentador de originales	11-26
	Depósito de papel (500 hojas) (opción)	11-26
	Grapadora manual (ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx solamente)	11-27
	Copia de seguridad de datos	11-28
	Copia de seguridad de datos con KYOCERA Net Viewer	11-28
	Copia de seguridad de datos con Command Center RX	11-28
	Copia de seguridad de los datos con la memoria USB	11-29
	Lista de funciones de Configuración rápida de seguridad	11-30
	TLS	11-30
	Configuración de la función de servidor	11-30
	Configuración de la función de cliente	11-31
	Configuración IPv4 (Red alámbrica)	11-31
	Configuración IPv4 (Red inalámbrica)	11-32
	Configuración IPv6 (Red alámbrica)	11-32
	Configuración IPv6 (Red inalámbrica)	11-33
	Protocolo de transmisión: FTP Cliente (Transmisión)	11-33
	Otros protocolos: HTTP (Cliente)	11-33
	Otros protocolos: SOAP	11-34
	Otros protocolos: LDAP	11-34
	Protocolos de transmisión: SMTP (Envío de emails)	11-34

Email: Configuración de usuario de POP3	11-35
Protocolos de impresión	11-35
Protocolo de transmisión	11-36
Otros protocolos	11-37
TCP/IP: Configuración de Bonjour	11-38
Configuración de red	11-38
Conectividad	11-38
Config. Bloq interfaz	11-39
Ahorro de energía/Temporizador	11-39
Configuración de seguridad de autenticación	11-39
Estado del trabajo/Configuración de historial de trabajos	11-39
Restricción de edición	11-40
Configuración para impedir errores de envío	11-40
Configuración de historial	11-41
Glosario	11-42
Índice	Índice-1

Funciones de la máquina

La máquina dispone de muchas funciones útiles.

➔ [Utilización de funciones varias \(página 6-1\)](#)

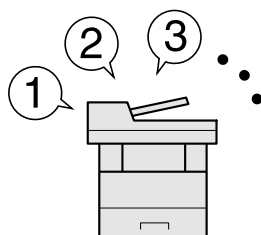
Aquí se incluyen algunos ejemplos.

Optimizar los procesos en la oficina

Acceder a funciones usadas con frecuencia con solo un toque (Favoritos)

Puede predefinir las funciones utilizadas con frecuencia.

Una vez registrada la configuración usada con frecuencia como un favorito, puede llamarla fácilmente. Con este favorito, se obtienen los mismos resultados aunque lo utilice otra persona.

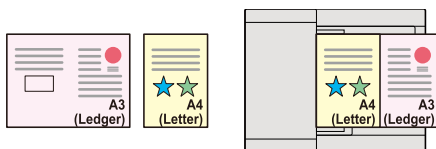


➔ [Favoritos \(página 5-8\)](#)

Escanear originales de distintos tamaños a la vez (Originales de distintos tamaños)

Es útil cuando se preparan materiales para conferencias.

Puede colocar y configurar originales de distintos tamaños a la vez de modo que no tenga que volver a configurarlos ya tengan un tamaño u otro.

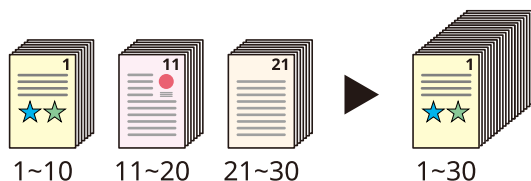


➔ [Orig. distinto tamaño \(página 6-17\)](#)

Escanear un gran número de originales en lotes separados y luego producirlos como un solo trabajo (Escaneo continuo)

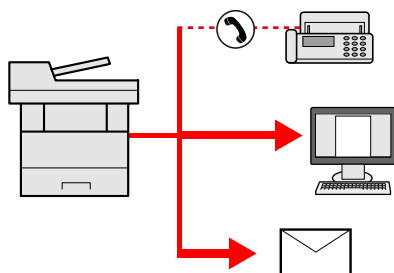
Es útil cuando se preparan materiales para entregar que incluyen muchas páginas.

Cuando no pueda colocar un gran número de originales en el alimentador de originales al mismo tiempo, los originales pueden escanearse en lotes por separado y, a continuación, copiarse o enviarse como un solo trabajo.



➔ [Escaneo continuo \(página 6-33\)](#)

Enviar a la vez con varias opciones de envío (Envío múltiple)



Puede enviar el mismo documento a varios destinos con un método diferente.

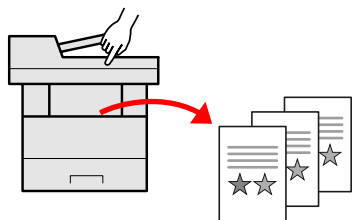
Puede especificar varios destinos con diferentes métodos de envío, como E-mail, SMB y Fax.

Puede reducir el flujo de trabajo enviando un trabajo por vez.

➔ [Envío a distintos tipos de destinos \(envío múltiple\) \(página 5-34\)](#)

Guardar documentos usados con frecuencia en la máquina (Buzón personalizado)

Puede guardar el documento usado con frecuencia en la máquina e imprimirlo cuando lo necesite.



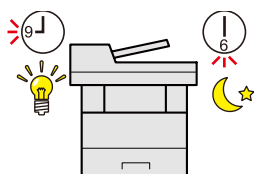
➔ [Creación de un nuevo buzón personalizado en la página 5-53](#)

Ahorrar energía y costes

Ahorrar energía cuando sea necesario (Función de ahorro de energía)

La máquina dispone de una función de ahorro de energía que activa automáticamente el modo de bajo consumo o el modo de reposo. Puede configurar el nivel de recuperación de ahorro de energía adecuado según la operación.

Además, la máquina puede pasar automáticamente al modo de reposo y recuperarse a la hora especificada de cada día de la semana.



➔ [Función de ahorro de energía \(página 2-48\)](#)

Usar menos tóner al imprimir (EcoPrint)

Puede ahorrar consumo de tóner con esta función.

Si solo necesita comprobar el contenido impreso, como una ejecución de impresión de prueba o documentos que deben confirmarse internamente, use esta función para ahorrar tóner.

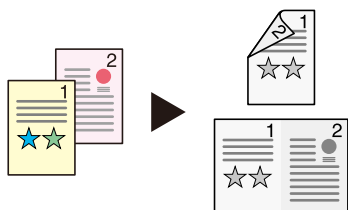
Utilice esta función si no necesita una impresión de alta calidad.



➔ [EcoPrint \(página 6-30\)](#)

Reducir el uso de papel (Impresión con ahorro de papel)

Puede imprimir originales en ambas caras del papel. También puede imprimir varios originales en una hoja.

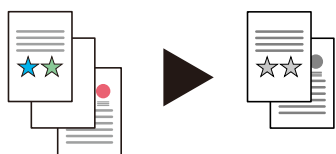


➔ [Favoritos \(página 5-8\)](#)

➔ [Dúplex \(página 6-36\)](#)

Omitir páginas en blanco al imprimir (Omitir página en blanco)

Cuando un documento escaneado contiene páginas en blanco, esta función las omite e imprime solo las páginas que no están en blanco.

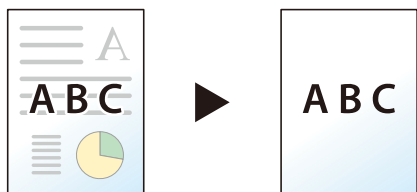


➔ [Omitir página en blanco en la página 6-36](#)

Crear documentos atractivos

Impedir que se filtre el fondo (Impedir Filtración de Fondo)

Puede impedir que se filtre el fondo del reverso en las imágenes cuando se escaneen originales finos.

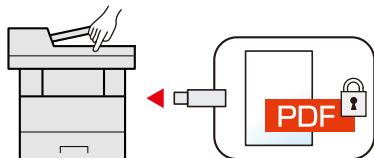


➔ [Impedir filtr. fondo \(página 6-32\)](#)

Fortalecer la seguridad

Proteger un archivo PDF con contraseña (Funciones de encriptación de PDF)

Use las opciones de seguridad de contraseña para el formato PDF con el fin de restringir la visualización, impresión y edición de un documento.

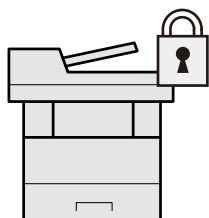


➔ [Contraseña PDF encriptado \(página 6-49\)](#)

Proteger datos del SSD (Encriptación / Sobrescribir)

Puede sobrescribir datos innecesarios que se quedan en el SSD automáticamente.

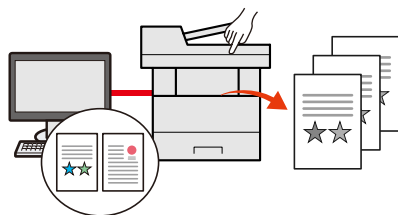
Para impedir que una tercera parte externa pueda utilizarlos, la máquina puede encriptar los datos antes de escribirlos en el SSD.



➔ [Seguridad de datos \(página 8-62\)](#)

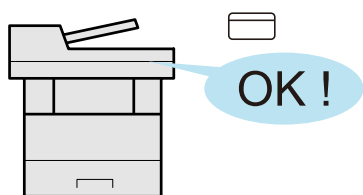
Impedir la pérdida de documentos finalizados (Impresión privada)

Puede guardar temporalmente un documento de impresora en la máquina. Al imprimir el documento desde la máquina, se impide que otra persona lo coja.



➔ [Impresión de datos guardados en la impresora \(página 4-19\)](#)

Iniciar sesión con una tarjeta ID (Autenticación de tarjeta)

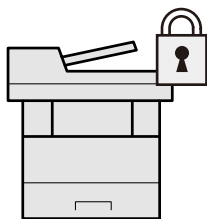


Puede iniciar sesión con simplemente tocar una tarjeta ID. No necesita introducir su nombre de usuario y contraseña.

➔ [Lector de tarjetas \(página 11-7\)](#)

Fortalecer la seguridad (Configuración de administrador)

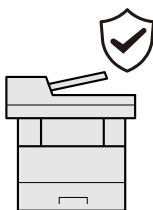
Hay disponibles varias funciones que los administradores pueden usar para fortalecer la seguridad.



➔ [Fortalecimiento de la seguridad \(página 2-71\)](#)

Impedir la ejecución de malware (Lista permitida)

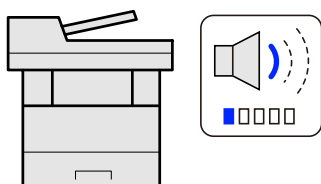
Impida la ejecución de malware y la manipulación del software, además de mantener la fiabilidad del sistema.



➔ [Lista permitida en la página 8-61](#)

Silenciar la máquina (Modo Silencio)

Puede silenciar la máquina al reducir su ruido de funcionamiento. Puede configurar este modo por trabajo.

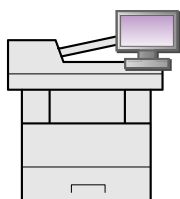


➔ [Modo Silencio en la página 6-36](#)

Ampliar las funciones según sea necesario (Aplicación)

La funcionalidad de la máquina se puede ampliar si se instalan aplicaciones.

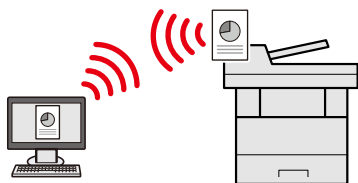
Hay disponibles aplicaciones que le ayudan a que el trabajo diario sea más eficiente, como una función de escaneado y una función de autenticación.



➔ [Aplicación \(página 5-12\)](#)

Instalar la máquina sin preocuparse de los cables de red (Red inalámbrica)

En un entorno donde se emplea una red LAN inalámbrica, puede instalar la máquina sin preocuparse de los cables de red. Además, se admite Wi-Fi Direct, etc.

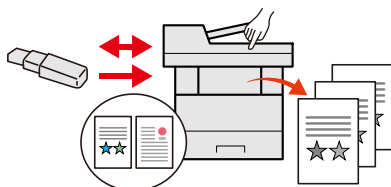


➔ [Configuración de la red inalámbrica \(página 2-40\)](#)

➔ [Configuración de Wi-Fi Direct \(página 2-46\)](#)

Usar memoria USB (Memoria USB)

Es útil cuando se necesita imprimir documentos fuera de la oficina o no se pueden imprimir documentos desde el PC. Puede imprimir el documento de la memoria USB si la conecta directamente a la máquina. Los originales escaneados en la máquina se pueden guardar también en la memoria USB.

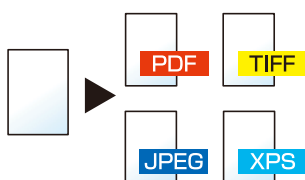


➔ [Impresión de documentos almacenados en la memoria USB extraíble \(página 5-65\)](#)

➔ [Almacenamiento de documentos en la memoria USB \(Escanear en USB\) \(página 5-67\)](#)

Especificar el formato de archivo de imagen (Formato de archivo)

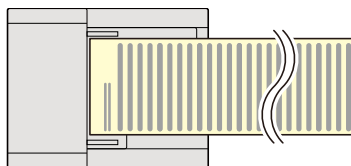
Puede seleccionar los distintos formatos de archivo al enviar o almacenar imágenes.



➔ [Formato archivo \(página 6-38\)](#)

Escanear originales largos (Original largo)

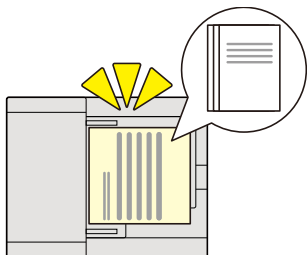
Puede escanear los originales largos, como contratos y registros de datos.



➔ [Original largo \(página 6-38\)](#)

Detectar la alimentación de varios originales (Detectar alimentación varios originales)

Si se detecta la alimentación de varios originales durante la lectura de un documento desde el alimentador de originales, la lectura se detiene automáticamente.



➔ [Detectar alimentación varios originales en la página 6-35](#)

Detectar una esquina doblada en un original (Detectar originales con esquina doblada)

Si se detecta una esquina doblada durante la lectura de un documento desde el alimentador de originales, la lectura se detiene automáticamente.

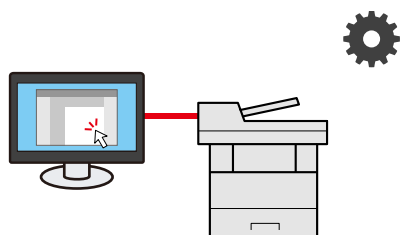


➔ [Detectar originales con esquina doblada en la página 6-35](#)

Realizar operaciones de forma remota (Command Center RX)

Puede tener acceso a la máquina de forma remota para imprimir, enviar o descargar datos.

Los administradores pueden configurar el comportamiento de la máquina o la configuración de administración.



➔ [Command Center RX \(página 2-73\)](#)

Funciones de color y calidad de imagen

La máquina dispone de varias funciones de color y calidad de imagen. Puede ajustar la imagen escaneada como desee.

Modos básicos de color

Los modos básicos de color son los siguientes:

Color Auto

Reconoce automáticamente si un documento que se está escaneando es en color o en blanco y negro.

Imagen de referencia

Antes	Después
	

A todo color

Escanea el documento a todo color.

Imagen de referencia

Antes	Después
	

Escala de grises

Escanea el documento en escala de grises.

Imagen de referencia

Antes	Después
	

Blanco y Negro

Escanea el documento en blanco y negro.

Imagen de referencia

Antes	Después
	

Para obtener más información, consulte:

➔ [Selección de colores \(página 6-30\)](#)

Ajuste del color y de la calidad de imagen

Para ajustar el color o la calidad de imagen, use las siguientes funciones.

Ajustar el color de forma precisa

Deseo...	Imagen de muestra (antes)	Imagen de muestra (después)	Función
Ajustar la densidad			Densidad

Para obtener más información, consulte:

➔ [Densidad \(página 6-28\)](#)

Ajustar la calidad de imagen de forma precisa

Deseo...	Imagen de muestra (antes)	Imagen de muestra (después)	Función
Enfatizar o difuminar el contorno de la imagen Ejemplo: Enfatizar el contorno de la imagen			Nitidez
Ajustar la diferencia entre las partes claras y oscuras de la imagen			Contraste
Oscurecer o aclarar el fondo (el área sin texto ni imágenes) de un documento Ejemplo: Aclarar el fondo			Ajust. dens. fondo
Impedir que se filtre el fondo en los originales a 2 caras			Impedir Filtración de Fondo

Para obtener más información, consulte:

➔ [Nitidez \(página 6-31\)](#)

➔ [Contraste \(página 6-32\)](#)

➔ [Ajust. dens. fondo \(Ajuste de densidad de fondo\) \(página 6-31\)](#)

➔ [Impedir filtr. fondo \(página 6-32\)](#)

Ajustar la imagen escaneada

Deseo...	Imagen de muestra (antes)	Imagen de muestra (después)	Función
Reducir el tamaño del archivo y reproducir los caracteres con claridad			Formato archivo [PDF alta comp.]

Para obtener más información, consulte:

➔ [Formato archivo \(página 6-38\)](#)

Guías proporcionadas con la máquina

Con esta máquina se proporcionan las guías indicadas a continuación. Consúltelas según sea necesario.

El contenido de estas guías está sujeto a cambios sin previo aviso con el fin de mejorar el rendimiento de la máquina.

Guías impresas

Empezar a usar rápidamente la máquina	Quick Guide Explica cómo usar las funciones básicas de la máquina, utilizar funciones útiles, realizar tareas de mantenimiento rutinario y lo que hacer si surgen problemas.
Usar la máquina de forma segura	Folleto de seguridad Proporciona información de seguridad y de precaución para el entorno de instalación y el uso de la máquina. Asegúrese de leer esta guía antes de usar la máquina.
	Folleto de seguridad (ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix) Indica el espacio necesario para la instalación de la máquina y describe etiquetas de precaución y otra información de seguridad. Asegúrese de leer esta guía antes de usar la máquina.

Guías (PDF) en nuestro sitio web

Usar la máquina con cuidado	Guía de uso (esta guía) Explica cómo colocar el papel y realizar operaciones de copia, impresión y escaneado, además de describir la configuración predeterminada y otra información.
Usar las funciones de fax	Guía de uso de FAX Explica cómo utilizar las funciones de fax.
Usar la tarjeta ID	Card Authentication Kit (B) Operation Guide Explica cómo realizar la autenticación con una tarjeta ID.
Fortalecer la seguridad	Data Security Kit (E) Operation Guide Explica cómo introducir y utilizar el Data Security Kit (E) y cómo sobrescribir y encriptar datos.
Registrar fácilmente información de la máquina y establecer configuración	Command Center RX User Guide Explica cómo acceder a la máquina desde un navegador de Internet en el PC para comprobar y cambiar las configuraciones.
Imprimir datos desde un PC	Printer Driver User Guide Explica cómo instalar el controlador de impresora y usar la función de la impresora.
Imprimir un archivo PDF directamente	KYOCERA Net Direct Print Operation Guide Explica cómo imprimir archivos PDF sin iniciar Adobe Acrobat o Reader.
Supervisar la máquina y las impresoras de la red	KYOCERA Net Viewer User Guide Explica cómo supervisar el sistema de impresión de red (la máquina) con KYOCERA Net Viewer.
Escanear imágenes y guardarlas con información	File Management Utility User Guide Explica cómo utilizar File Management Utility para configurar varios parámetros y enviar y guardar documentos escaneados.
Imprimir sin usar el controlador de impresora	PRESCRIBE Commands Command Reference Describe el lenguaje nativo de la impresora (comandos PRESCRIBE).
	PRESCRIBE Commands Technical Reference Describe las funciones de los comandos PRESCRIBE y el control de cada tipo de emulación.
Ajustar la posición de impresión o escaneado	Maintenance Menu User Guide Explica cómo configurar la impresión, el escaneado y otros valores de configuración.

Instale las siguientes versiones de Adobe Reader para ver los manuales.

Versión 8.0 o posterior

Información sobre la Guía de uso (esta guía)

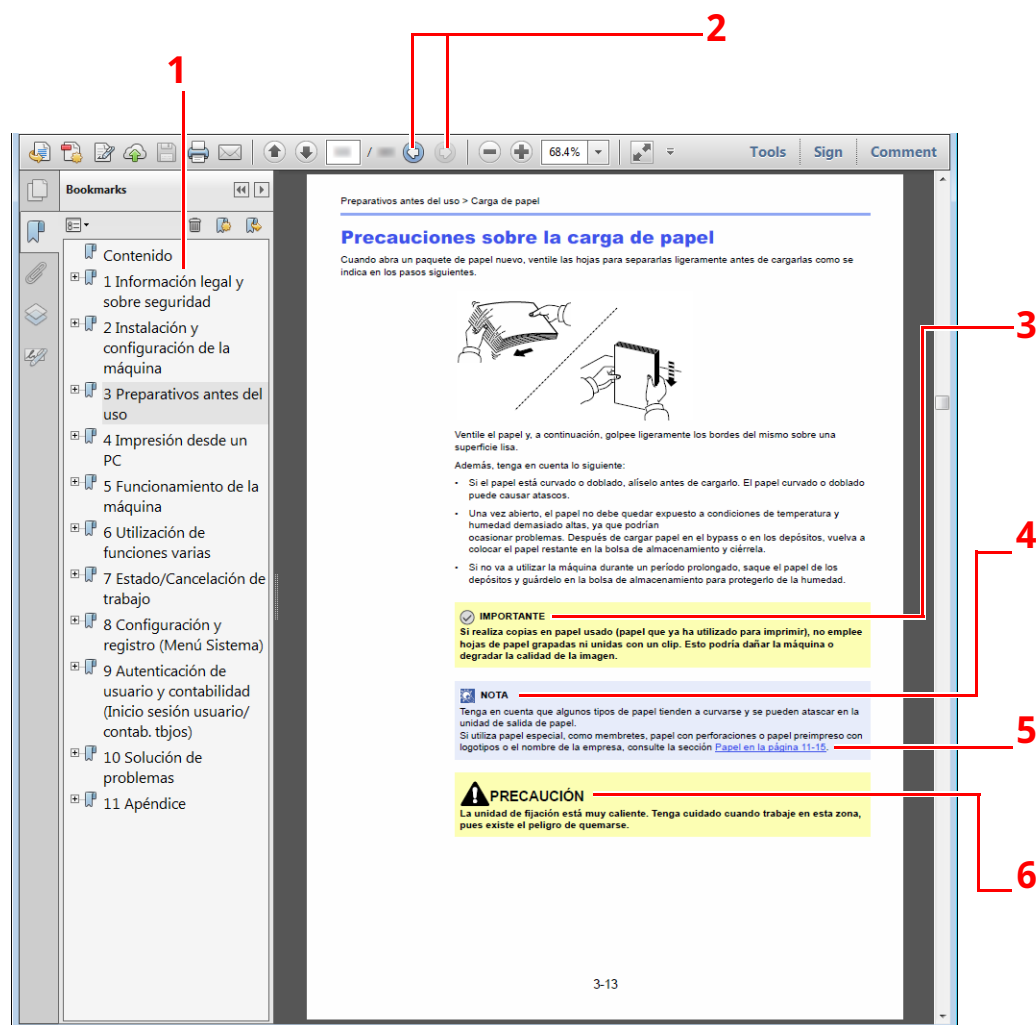
Estructura de la guía

La Guía de uso contiene los siguientes capítulos:

Capítulo	Contenido
Información legal y sobre seguridad	Incluye precauciones sobre el uso de la máquina e información sobre marcas comerciales.
Instalación y configuración de la máquina	Explica los nombres de los componentes, la conexión de los cables, la instalación del software, el inicio y cierre de sesión, así como otros asuntos relacionados con la administración de la máquina.
Preparativos antes del uso	Explica los preparativos y la configuración que es necesario realizar para poder usar la máquina, como, por ejemplo, cómo utilizar el panel de controles, cargar papel y crear una libreta de direcciones.
Impresión desde un PC	Se explican las funciones que están disponibles cuando la máquina se utiliza como una impresora.
Funcionamiento de la máquina	Explica los procedimientos básicos de uso de la máquina, como la colocación de originales, la realización de copias, el envío de documentos y la utilización de buzones de documentos.
Utilización de funciones varias	Explica funciones útiles que están disponibles en la máquina.
Estado/Cancelación de trabajo	Explica cómo comprobar el estado de un trabajo y el historial de trabajos, además de cómo cancelar trabajos que se están imprimiendo o que están en espera de imprimirse. Asimismo, explica cómo comprobar los niveles de papel y tóner y el estado del dispositivo, y cómo cancelar una transmisión de fax.
Configuración y registro (Menú Sistema)	Explica el Menú Sistema y cómo está relacionado con el funcionamiento de la máquina.
Autenticación de usuario y contabilidad (Inicio sesión usuario, Contab. trabajos)	Explica el inicio de sesión de usuario y la contabilidad de trabajos.
Solución de problemas	Explica lo que hacer cuando se agota el tóner, aparece un error o se produce un atasco de papel u otro problema.
Apéndice	Describe opciones cómodas que están disponibles para la máquina. Proporciona información sobre los tipos de papel y los tamaños de papel, además de incluir un glosario de términos. Explica cómo introducir caracteres y enumera las especificaciones de la máquina.

Convenciones utilizadas en esta guía

En las explicaciones de abajo se utiliza Adobe Reader XI como ejemplo.



- 1 Haga clic en un elemento en la Tabla de contenido para ir a la página correspondiente.
- 2 Haga clic para ir de la página actual a la página mostrada antes. Esto resulta cómodo cuando desea volver a la página desde la que llegó a la página actual.
- 3 Indica requisitos de funcionamiento y restricciones para usar la máquina correctamente, y evitar daños al equipo o a la propiedad.
- 4 Indica explicaciones complementarias e información de referencia sobre las operaciones.
- 5 Haga clic en el texto subrayado para ir a la página correspondiente.
- 6 Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones personales o daños a la máquina.



NOTA

Los elementos que aparecen en Adobe Reader difieren según cómo se utilice. Si no aparecen la Tabla de contenido o las herramientas, consulte la ayuda de Adobe Reader.

En esta guía, se emplean las convenciones que se describen abajo para determinados elementos.

Convención	Descripción
[Negrita]	Indica teclas y botones.
"Normal"	Indica un mensaje u opción de configuración.

Convenciones utilizadas en procedimientos de uso de la máquina

En esta guía de uso se hace referencia a las teclas del panel digital de la forma siguiente:

Procedimiento real

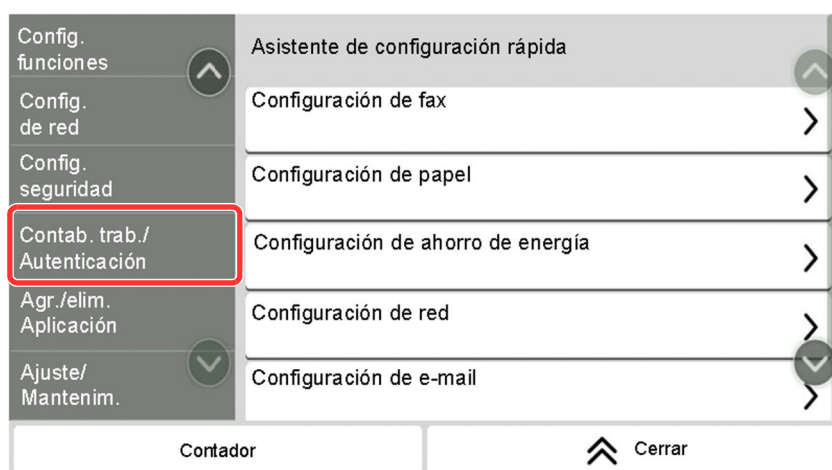
- 1 Seleccione la tecla **[Home]**.
- 2 Seleccione **[...]**.
- 3 Seleccione **[Menú Sistema]**.
- 4 Seleccione **[Config. dispositivo]**.
- 5 Desplace la pantalla hacia abajo (deslizar).
- 6 Seleccione **[Sonido]**.

Procedimiento indicado en esta guía

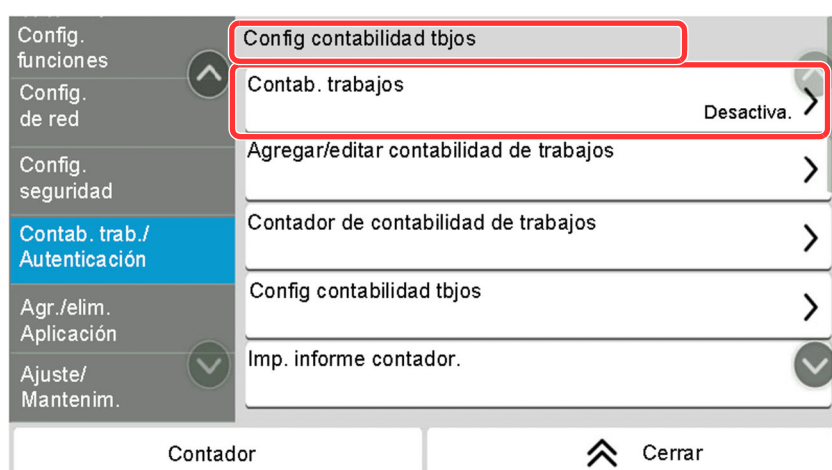
Tecla **[Home]** > **[...]** > **[Menú Sistema]** > **[Config. dispositivo]** > **[Sonido]**

Procedimiento real

- 1 Seleccione **[Contab. trab./Autenticación]**.



- 2 Seleccione **[Contab. trabajos]** en "Config contabilidad tbjos".



Procedimiento indicado en esta guía

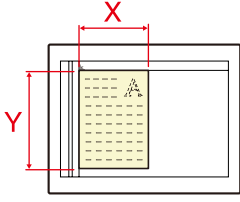
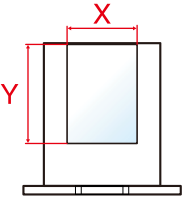
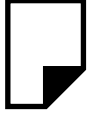
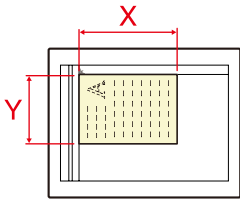
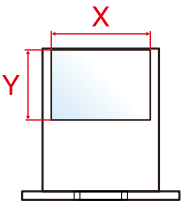
[Contab. trab./Autenticación] > "Config contabilidad tbjos" **[Contab. trabajos]**

Para obtener más información sobre el uso del panel digital, consulte:

➔ [Uso del panel digital \(página 2-15\)](#)

Tamaño y orientación de los originales y el papel

Los tamaños de original y de papel, como A5, se pueden utilizar tanto con orientación horizontal como vertical. Para diferenciar entre las orientaciones cuando se emplean estos tamaños, se añade "R" a los tamaños cuando se utiliza la orientación horizontal. Además, los siguientes iconos aparecen en el panel digital para indicar la orientación con que hay que colocar los originales y el papel.

Orientación		Posición de colocación (X=Longitud, Y=Ancho)	Iconos en el panel digital	Tamaño indicado en esta guía*
Orientación vertical	Original	 Original	 Original	A5
	Papel	 Papel	 Papel	
Orientación horizontal (-R)	Original	 Original	 Original	A5-R
	Papel	 Papel	 Papel	

* Los tamaños de original y de papel que se pueden utilizar dependen de la función y de la bandeja de origen. Para obtener más información, consulte:

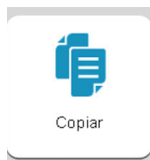
➔ [Especificaciones \(página 11-21\)](#)

Mapa de menús

Esta es la lista de menús que se muestran en el panel digital. En función de la configuración, es posible que no se muestren algunos menús. Algunos nombres de menú pueden ser diferentes de los títulos empleados como referencia.

 Copiar

o

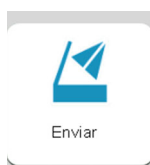


Org./papel/Finalizando	Tamaño del original (página 6-15)
	Selección de papel (página 6-16)
	Originales de distintos tamaños (página 6-17)
	Orientación del original (página 6-19)
	Intercalar (página 6-20)
	Copia de tarjeta ID (página 6-20)
Distribución/editar	Zoom (página 6-20)
	Combina copia (página 6-22)
	Borrar zonas sombreadas (página 6-24)
	Dúplex (página 6-26)
Calidad de imagen	Densidad (página 6-28)
	Imagen del original (página 6-29)
	EcoPrint (página 6-30)
	Nitidez (página 6-31)
	Ajust. dens. fondo (página 6-31)
	Impedir filtr. fondo (página 6-32)
	Contraste (página 6-32)
	Borrar colores (página 6-33)
Config. avanzada	Escaneo continuo (página 6-33)
	Aviso de fin trabajo (página 6-34)
	Ingreso nombre archivo (página 6-34)
	Cambiar prioridad (página 6-35)
	Detectar alimentación varios originales (página 6-35)
	Detectar originales con esquina doblada (página 6-35)
	Omitir página en blanco (página 6-36)
	Modo Silencio (página 6-36)
Favoritos (página 5-8)	
Acceso rápido (página 5-15)	

Enviar

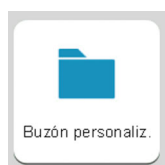


o



Destino	E-mail (página 5-19)
	SMB (página 5-19)
	FTP (página 5-19)
	FAX (consulte la Guía de uso de FAX)
	Servidor de FAX (página 8-57)
	Escaneo WSD (página 8-34)
	Libreta de direcciones (página 5-39)
Formato datos original/envío	Tamaño del original (página 6-15)
	Originales de distintos tamaños (página 6-17)
	2 caras (página 6-36)
	Tamaño de envío (página 6-37)
	Orientación del original (página 6-19)
	Original largo (página 6-38)
	Formato archivo (página 6-38)
	Separación de archivo (página 6-45)
Color/Calid. de imagen	Densidad (página 6-28)
	Imagen del original (página 6-29)
	Resolución de escaneado (página 6-45)
	Resolución TX FAX (consulte la Guía de uso de FAX)
	Selección de colores (página 6-30)
	Nitidez (página 6-31)
	Aclarar texto (eliminación de ruido) (página 6-46)
	Ajust. dens. fondo (página 6-31)
	Impedir filtr. fondo (página 6-32)
	Contraste (página 6-32)
	Borrar colores (página 6-33)

Config. avanzada	Borrado de bordes/Escaneo completo (página 6-24)
	Zoom (página 6-20)
	Aviso de fin trabajo (página 6-34)
	Transmisión del FAX retrasado (consulte la Guía de uso de FAX)
	Ingreso nombre archivo (página 6-34)
	Escaneo continuo (página 6-33)
	Asunto/cuerpo de E-mail (página 6-46)
	Transmisión de FAX directa (consulte la Guía de uso de FAX)
	RX de sondeo de FAX (consulte la Guía de uso de FAX)
	TX encriptada FTP (página 6-46)
	TX encriptada Email (página 6-47)
	Firma digital en Email (página 6-47)
	Informe TX de fax (consulte la Guía de uso de FAX)
	Detectar alimentación varios originales (página 6-35)
	Detectar originales con esquina doblada (página 6-35)
	Omitir página en blanco (página 6-36)
	Modo Silencio (página 6-36)
Favoritos (página 5-8)	
Acceso rápido (página 5-15)	



Agr./editar (página 5-53)			
Buscar(Nro.) (página 5-47)			
Búsq. (Nomb.) (página 5-47)			
(Abrir cualquier buzón)	Almacenar archivo	Funciones	Tamaño del original (página 6-15)
			Originales de distintos tamaños (página 6-17)
			2 caras (página 6-36)
			Orientación del original (página 6-19)
			Tamaño de almacenamiento (página 6-49)
			Impedir filtr. fondo (página 6-32)
			Densidad (página 6-28)
			Imagen del original (página 6-29)
			Resolución de escaneado (página 6-45)
			Selección de colores (página 6-30)
			Borrar colores (página 6-33)
			Nitidez (página 6-31)
			Ajust. dens. fondo (página 6-31)
			Zoom (página 6-20)
			Borrado de bordes/Escaneo completo (página 6-24)
			Escaneo continuo (página 6-33)
			Aviso de fin trabajo (página 6-34)
			Ingreso nombre archivo (página 6-34)
			Detectar alimentación varios originales (página 6-35)
			Detectar originales con esquina doblada (página 6-35)
			Omitir página en blanco (página 6-36)
			Modo Silencio (página 6-36)
			Contraste (página 6-32)
		Favoritos (página 5-8)	
		Acceso rápido (página 5-15)	

(Abrir cualquier buzón)	Imprima.	Funciones	Selección de papel (página 6-16)
			Intercalar (página 6-20)
			Dúplex (página 6-26)
			Ingreso nombre archivo (página 6-34)
			Aviso de fin trabajo (página 6-34)
			EcoPrint (página 6-30)
			Cambiar prioridad (página 6-35)
			Eliminar una vez impreso (página 6-48)
			Modo Silencio (página 6-36)
		Favoritos (página 5-8)	
		Acceso rápido (página 5-15)	
	Enviar	Destino (página 5-39)	
		Funciones	Formato archivo (página 6-38)
			Resolución TX FAX (consulte la Guía de uso de FAX)
			Aviso de fin trabajo (página 6-34)
			Transmisión del FAX retrasado (consulte la Guía de uso de FAX)
			Ingreso nombre archivo (página 6-34)
			Asunto/cuerpo de E-mail (página 6-46)
			Eliminar una vez transmitido (página 6-48)
			TX encriptada FTP (página 6-46)
			TX encriptada Email (página 6-47)
			Firma digital en Email (página 6-47)
			Separación de archivo (página 6-45)
			Informe TX de fax (consulte la Guía de uso de FAX)
		Calidad de imagen	Resolución (página 6-45)
		Favoritos (página 5-8)	
		Acceso rápido (página 5-15)	

(Abrir cualquier buzón)	Otros	Unir (página 5-47)
		Mover/Cop. (página 5-59)
		Vista previa (página 5-51)
		Selección pág. (página 5-47)
		Eliminar (página 5-63)
	Búsq. (Nomb.) (página 5-47)	
	Buscar(Nro.) (página 5-47)	
	 (página 5-47)	

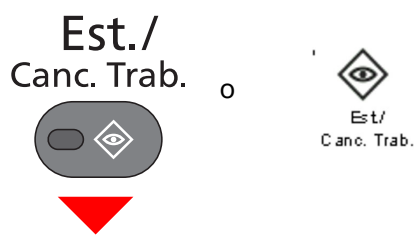


Impresión privada/trabajo almacenado (página 4-20, página 4-21)
Copia rápida/revisar y retener (página 4-23, página 4-25)
Impresión con PIN (página 4-28)



Imprimir	Funciones	Selección de papel (página 6-16)
		Intercalar (página 6-20)
		Dúplex (página 6-26)
		Ingreso nombre archivo (página 6-34)
		Aviso de fin trabajo (página 6-34)
		EcoPrint (página 6-30)
		Cambiar prioridad (página 6-35)
		Contraseña PDF encriptado (página 6-49)
		Impresión JPEG/TIFF (página 6-50)
		Ajustar XPS a página (página 6-50)
		Modo Silencio (página 6-36)

Almacenar archivo	Funciones	Tamaño del original (página 6-15)
		Originales de distintos tamaños (página 6-17)
		2 caras (página 6-36)
		Orientación del original (página 6-19)
		Tamaño de almacenamiento (página 6-49)
		Impedir filtr. fondo (página 6-32)
		Densidad (página 6-28)
		Imagen del original (página 6-29)
		Resolución de escaneado (página 6-45)
		Selección de colores (página 6-30)
		Borrar colores (página 6-33)
		Nitidez (página 6-31)
		Aclarar texto (eliminación de ruido) (página 6-46)
		Ajust. dens. fondo (página 6-31)
		Zoom (página 6-20)
		Borrado de bordes/Escaneo completo (página 6-24)
		Escaneo continuo (página 6-33)
		Ingreso nombre archivo (página 6-34)
		Formato archivo (página 6-38)
		Aviso de fin trabajo (página 6-34)
		Separación de archivo (página 6-45)
		Detectar alimentación varios originales (página 6-35)
		Detectar originales con esquina doblada (página 6-35)
		Omitir página en blanco (página 6-36)
		Contraste (página 6-32)
		Modo Silencio (página 6-36)
		Original largo (página 6-38)
Retirar USB (página 5-68)		
Info USB (página 5-68)		
Eliminar (página 5-49)		
 (página 5-49)		



Imprimiendo trbjs	Estado (página 7-3)
	Registrar (página 7-2)
Enviando trabajos	Estado (página 7-5)
	Programado (página 7-7)
	Registrar (página 7-2)
Almacenando trbjs	Estado (página 7-6)
	Registrar (página 7-2)
Estado de comunicación de fax (consulte la Guía de uso de FAX)	
Registro de fax entrante/saliente (consulte la Guía de uso de FAX)	

Menú Sistema/
Contador



O



Menú Sistema

Asistente config. rápida	Configuración de fax (página 2-51)	
	Configuración de papel (página 2-51)	
	Configuración de ahorro de energía (página 2-51)	
	Configuración de red (página 2-52)	
	Configuración de e-mail (página 2-52)	
	Configuración de seguridad (página 2-52)	
Configuración de dispositivo	Idioma/Sistema de unidades	Idioma (página 8-7)
		Medida (página 8-7)
	Teclado	Distribución del teclado (página 8-7)
		Tipo de teclado opcional (página 8-7)
	Teclado numérico	Pantalla predeterminada (página 8-7)
		Distribución (apl. HyPAS) (página 8-7)
	Fecha/hora	Fecha y hora (página 8-7)
		Formato fecha (página 8-8)
		Zona horaria (página 8-8)
	Ahorro de energía/ Temporizador	Rest. Auto Panel (página 8-8)
		Temp. restabecer panel (página 8-8)
		Temp. bajo cons. (página 8-8)
		Temporiz. reposo (página 8-8)
		Reglas de reposo (modelos para Europa) (página 8-8)
		Nivel de reposo (modelos excepto para Europa) (página 8-9)
		Config. temporiz. semanal (página 8-9)
		Tmporiz. apagado (modelos para Europa) (página 8-9)
		Regla de apagado (modelos para Europa) (página 8-10)
		Nivel de recuperación de ahorro de energía (página 8-10)
		Tiempo de ping agotado (página 8-10)

Configuración de dispositivo	Mostrar configuración	Brillo de pantalla (página 8-11)	
		Pantalla predeterminada (página 8-11)	
		Fondo de escritorio (página 2-20)	
		Mostrar mensaje apagado (página 8-11)	
		Registro de configuración rápida (Copiar) (página 8-11)	
		Registro de configuración rápida (Enviar) (página 8-11)	
		Registro de configuración rápida (FAX) (consulte la Guía de uso de FAX)	
		Registro config. rápida (Almac. en buzón) (página 8-11)	
		Registro config. rápida (Impresión de buzón) (página 8-11)	
		Registro de configuración rápida (Envío desde buzón) (página 8-11)	
	Sonido	Alarma (página 8-12)	
		Volumen de altavoz de FAX (consulte la Guía de uso de FAX)	
		Volumen de monitor de FAX (consulte la Guía de uso de FAX)	
	Configuración de original/escaneo	Detección auto tamaño de original (alim. orig.) (página 8-12)	
		Tam. original personaliz. (página 8-13)	
		Tamaño de original predeterminado (página 8-13)	
		Tam.orig.predet.(cristal) (página 8-13)	
	Alimentación de papel	Configuración de depósito 1 (página 8-14)	
		Configuración de depósito 2 (página 8-14)	
		Configuración de depósito 3 (página 8-14)	
		Configuración de depósito 4 (página 8-14)	
		Configuración de depósito 5 (página 8-14)	
		Configuración bypass (página 8-15)	
		Configuración de papel personalizado (página 8-16)	
		Configuración tipo medios (página 8-18)	
		Most. mens. config. papel (página 8-19)	
		Configuración de alimentación de papel	Origen papel predet. (página 8-19)
			Selección de papel (página 8-19)
			Selección auto de papel (página 8-19)
			Papel para Auto (B/N) (página 8-19)
			Acción de papel especial (página 8-20)

Configuración de dispositivo	Asignación de tecla de función (página 8-21)	
	Asistente de operaciones	Confirmación orientación (página 8-21)
		Límite preestab. (página 8-21)
		Borrar configuración tras inicio de trabajo (página 8-21)
	Gestión errores	Error de duplex (página 8-21)
		Error papel no coincid. (página 8-21)
		Papel de tamaño incorrecto cargado (página 8-22)
		Borrado auto de errores (página 8-22)
		Continuar o cancelar trabajo con errores (página 8-22)
	Configuración de tóner	Alerta de poco tóner (página 8-22)
Notificación/ Informe	Imprimir informe/ lista	Página de estado (página 8-23)
		Estado de servicio (página 8-23)
		Estado de red (página 8-23)
		Estado de red opcional (página 8-23)
		Imp. informe contador. (página 9-47)
		Lista de fuentes (página 8-24)
		Infor. FAX saliente (consulte la Guía de uso de FAX)
		Infor. FAX entrante (consulte la Guía de uso de FAX)
		Lista de FAX (Índice) (consulte la Guía de uso de FAX)
		Lista de FAX (Nro.) (consulte la Guía de uso de FAX)
		Lista de un toque (Todas) (página 8-24)
		Lista de un toque (Fax) (consulte la Guía de uso de FAX)
		Lista de buzones de subdirección (consulte la Guía de uso de FAX)
		Estado de la aplicación (página 8-24)
		Lista de configuración (página 8-24)
		Informe de borrado de datos (página 8-24)
	Config. inf. resultados	Enviar informe resultados (página 8-25)
		Resultado de RX (consulte la Guía de uso de FAX)
		Config aviso término tbjo (consulte la Guía de uso de FAX)
	Notificación de estado de dispositivo	Alerta de poco tóner (página 8-22)
		Notificación de inspección periódica (página 8-25)
	Informe de comunicación de fax (consulte la Guía de uso de FAX)	

Notificación/ Informe	Configuración de historial	Envío histórico trabajos	Envío automático (página 8-26)
			Destino (página 8-26)
			Asunto (página 8-26)
			SSFC (página 8-26)
			Información personal (página 8-26)
			Envío histórico trabajos (página 8-26)
Config. funciones	Valores predet. Funciones	Común	Borrar configuración tras inicio de trabajo (página 8-27)
			Ingreso nombre archivo (página 8-27)
			Valor predet borr bordes (página 8-27)
			Zoom (página 8-27)
			Acción de lectura DP (página 8-27)
			Detectar alimentación varios originales (página 8-27)
			Detectar originales con esquina doblada (página 8-27)
			Modo Silencio (página 8-28)
		Copiar/imprimir	Tamaño del original (página 8-28)
			Orientación del original (Copiar) (página 8-28)
			Imagen del original(Copiar) (página 8-28)
			Ajust. dens. fondo (Copiar) (página 8-28)
			Escaneo continuo (Copia) (página 8-28)
			Impedir Filtrac. Fondo(Copiar) (página 8-28)
			Omitir pág.blanco (copia) (página 8-28)
			EcoPrint (página 8-28)
			Borrado de bordes (Copiar) (página 8-28)
			Intercalar (página 8-28)
			Impresión JPEG/TIFF (página 8-28)
			Ajustar XPS a página (página 8-28)
			Reserv. Sgte. prioridad (página 8-29)
			Prioridad % auto (página 8-29)
			Copia de tarjeta ID (página 8-29)

Config. funciones	Valores predet. Funciones	Enviar/Almacenar	Tamaño del original (página 8-29)
			Orientación del original (Enviar/Almacenar) (página 8-29)
			Resolución de escaneado (página 8-29)
			Resolución TX FAX (consulte la Guía de uso de FAX)
			Imagen orig. (Enviar/Alm.) (página 8-29)
			Aclarar texto (eliminación de ruido) (página 8-29)
			Ajust. dens. fondo (Enviar/Almac) (página 8-29)
			Escaneo continuo (Env./Almac.) (página 8-30)
			Escaneo continuo (FAX) (consulte la Guía de uso de FAX)
			Impedir Filtrac. Fondo(Enviar/Almac) (página 8-30)
			Borrado de bordes/Escaneo completo (Enviar/Alm.) (página 8-30)
			Borrado de bordes/Escaneo completo (FAX) (consulte la Guía de uso de FAX)
			Omitir página en blanco (envío/almacenamiento) (página 8-30)
			Formato archivo (página 8-30)
			Calid. imagen (form. arch.) (página 8-30)
			Imagen PDF alta comp. (página 8-30)
			Compresión TIFF color (página 8-30)
			PDF/A (página 8-30)
			Acción OCR reconocimiento de texto (página 8-30)
			OCR Reconocimiento texto (página 8-30)
			Idioma principal OCR (página 8-30)
			Formato de salida OCR (página 8-30)
			Separación de archivo (página 8-31)
			Asunto/cuerpo de E-mail (página 8-31)

Config. funciones	Copiar/imprimir	Registro de configuración rápida (Copiar) (página 8-11)		
	Enviar/Almacenar	Pantalla predeterminada (página 8-31)		
		Configuración para impedir errores de envío	Comprobar destino antes de envío (página 8-31)	
			Verif Acces a Nuev Dest. (página 8-31)	
			Ingreso de nuevo destino (página 8-31)	
			Rellamar destino (página 8-31)	
			Multidifus (página 8-31)	
			Uso historial de destino (página 8-31)	
			Eliminar historial destinos (página 8-31)	
		Registro de configuración rápida (Enviar) (página 8-11)		
		Firma digital en archivo	Firma digital (página 8-32)	
	Formato de la firma digital (página 8-32)			
	Confirmación de contraseña en permiso de firma (página 8-32)			
	Contraseña (página 8-32)			
	E-mail	Configuración de E-mail	SMTP (TX E-mail) (página 8-33)	
			Nombre de servidor SMTP (página 8-33)	
			Número de puerto SMTP (página 8-33)	
			Dirección del remitente (página 8-33)	
			Autenticación SMTP y dirección del remitente (página 8-33)	
		POP3	POP3 (página 8-33)	
			Impresión remota (página 8-33)	
		Env tbjo - Carpeta	Configuración FTP (página 8-33)	
	Configuración SMB (página 8-33)			
	FAX (consulte la Guía de uso de FAX)			
	WSD	Escaneo WSD (página 8-34)		
		Impresión WSD (página 8-34)		
	Libr. direc.	Agregar/Editar libreta de direcciones de máquina (página 8-34)		
		Libreta direcc. de máquina	Clasificar (página 8-34)	
			Libreta Personalizada (página 8-34)	
			Restricción de edición (página 8-34)	
		Libreta de direcciones externa (página 8-34)		
		Tipo de libreta direcciones (página 8-34)		
	Tecla de un toque	Agregar/Editar tecla de un toque (página 8-35)		
		Restricción de edición (página 8-35)		
	Enviar y reenviar (página 8-35)			
	Reglas de reenvío (consulte la Guía de uso de FAX)			

Config. funciones	Impresora	Emulación (página 8-36)
		EcoPrint (página 8-36)
		Sustituir A4/carta (página 8-36)
		Dúplex (página 8-36)
		Copias (página 8-36)
		Orientación (página 8-36)
		Tiempo esp. alim. papel (página 8-36)
		Acc. salto línea (página 8-36)
		Acc. ret. carro (página 8-36)
		Nombre de trabajo (página 8-36)
		Nombre de usuario (página 8-37)
		Modo alim. papel (página 8-37)
		Prioridad bypass (página 8-37)
		Cambio dep. auto (página 8-37)
		Mensajes impres. Banner (página 8-37)
		A4 ancha (página 8-37)
		Resolución (página 8-37)
		KIR (página 8-37)
		Terminador de trabajos de impresión (página 8-38)
		Impresión remota (página 8-38)
		Impr. directa desde web (página 8-38)
	Buzón de documentos	Buzón person. - Agregar/editar (página 5-53)
		Hora elim. auto archivo (página 8-38)
		Registro config. rápida (Almac. en buzón) (página 8-11)
		Registro config. rápida (Impresión de buzón) (página 8-11)
		Registro de configuración rápida (Envío desde buzón) (página 8-11)
	Buzón de trabajos	Retenc tbjo copia rápida (página 8-39)
		Elim. Retención Trabajos (página 8-39)
		Eliminación impresión con PIN al apagar (página 8-39)

Config. funciones	Buzón de subdirección (consulte la Guía de uso de FAX)			
	Buzón de RX de memoria de FAX (consulte la Guía de uso de FAX)			
	Home	Personalizar escritorio (página 2-20)		
		Personalizar barra de tareas (página 2-20)		
		Fondo de escritorio (página 2-20)		
	Estado	Configurar estado/registros de trabajo (página 8-40)		
	Servicios remotos (página 8-40)			
TWAIN/WIA (página 8-41)				
Configuración de red	Configuración de red	Nombre de host (página 8-42)		
		Proxy (página 8-42)		
		Config. Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct (página 8-42)	
			Nombre del dispositivo (página 8-42)	
			Dirección IP (página 8-43)	
			Desconexión automática (página 8-43)	
			Grupo persistente (página 8-43)	
			Contraseña (página 8-43)	
			Banda de frecuencia (página 8-43)	
		Configuración Wi-Fi	Wi-Fi (página 8-43)	
			Configuración (página 8-44)	
			Configuración TCP/IP (página 8-45)	
		Config. de red alámbrica	Configuración TCP/IP (página 8-47)	
			Otros (página 8-49)	

Configuración de red	Configuración de red	Configuración de protocolo	SMTP (TX E-mail) (página 8-33)
			POP3 (RX E-mail) (página 8-33)
			FTP Cliente (Transmisión) (página 8-49)
			FTP Servidor (Recepción) (página 8-49)
			SMB Cliente (Transmisión) (página 8-49)
			NetBEUI (página 8-49)
			Escaneo WSD (página 8-34)
			Impresión WSD (página 8-34)
			ThinPrint (página 8-50)
			LPD (página 8-50)
			Raw (página 8-50)
			IPP (página 8-50)
			IPP sobre TLS (página 8-50)
			HTTP (página 8-51)
			HTTPS (página 8-51)
			LDAP (página 8-51)
			SNMPv1/v2c (página 8-51)
			SNMPv3 (página 8-51)
			Enhanced WSD (página 8-51)
			Enhanced WSD over TLS (página 8-51)
			eSCL (página 8-51)
			eSCL sobre TLS (página 8-52)
			VNC (RFB) (página 8-52)
			VNC (RFB) over TLS (página 8-52)
			Enhanced VNC over TLS (página 8-52)
		Configuración de protocolo	Ping (página 8-53)
			Bonjour (página 8-53)
			Filtro IP (IPv4) (página 8-53)
			Filtro IP (IPv6) (página 8-53)
			IPSec (página 8-54)
			Reiniciar red (página 8-54)

Configuración de red	Red opcional	Nombre de host (página 8-54)		
		Red inalámbrica	Estado conexión (página 8-54)	
			Configuración (página 8-54)	
			Configuración TCP/IP (página 8-55)	
			Otros (página 8-55)	
		Config. de red alámbrica	Configuración TCP/IP (página 8-56)	
			Otros (página 8-56)	
	Reiniciar red (página 8-56)			
	Conectividad	Configuración Bluetooth (página 8-57)		
		Servidor de FAX (página 8-57)		
		Operación remota (página 8-57)		
	Otros	Red principal (Cliente) (página 8-58)		
		Reiniciar todo el dispositivo (página 8-58)		
Configuración de seguridad	Configuración rápida de seguridad (página 8-58)			
	Config. Bloq interfaz	Puerto USB (página 8-59)		
		Dispositivo USB (página 8-59)		
		Memoria USB (página 8-59)		
		Interfaz opcional (página 8-59)		
		Reiniciar todo el dispositivo (página 8-59)		
	Configuración de seguridad de dispositivo	Hora inutiliz. (consulte la Guía de uso de FAX)		
		Configurar estado/registros de trabajo (página 8-40)		
		Nivel de seguridad (página 8-60)		
		Impresión remota (página 8-60)		
		Conf. disco RAM (página 8-60)		
		Verificación de software (página 8-60)		
		Autenticación administrador al actualizar firmware (página 8-60)		
		Inicio seguro (página 8-60)		
		Lista permitida (página 8-61)		
		Autenticación de admin. al importar/exportar datos (página 8-61)		
		Seguridad de datos	Inicialización de SSD (página 8-62)	
			Borrado de datos (página 8-63)	
			Instalación de diccionario OCR (página 8-64)	
	Seguridad de autenticación	Configuración de bloqueo de cuenta de usuario (página 9-5)		
		Conf. directiva contraseñas (página 9-6)		
	Configuración de usuario desconocido (página 9-51)			
	Red	TLS (página 8-65)		
		Acceso a la red (página 8-65)		

Contab. trab./ Autenticación	Config contabilidad tbjos	Contab. trabajos (página 9-35)		
		Agregar/editar contabilidad de trabajos (página 9-38)		
		Contador de contabilidad de trabajos (página 9-45)		
		Config contabilidad tbjos	Config. predet. (página 9-49 , página 9-50)	
			Límite contador predet (página 9-44)	
		Imp. informe contador. (página 9-47)		
	Config inic ses usuario	Inicio sesión usuario (página 9-4)		
		Agregar/Editar usuario local (página 9-7)		
		Autorización local (página 9-17)		
		Obt. propied. usuario red (página 9-24)		
		Autoridad de usuario de red (página 9-19)		
		Autorización de grupo (página 9-20)		
		Lista de grupos (página 9-21)		
		Config. autorización invitado (página 9-22)		
		Propiedad de invitado (página 9-22)		
		Inicio de sesión sencillo (página 9-26)		
		Clave inicio sesión sencillo (página 9-27)		
		Impresión rápida de trabajos (página 9-30)		
		Inicio de sesión con PIN (página 9-31)		
		Seguridad de autenticación	Configuración de bloqueo de cuenta de usuario (página 9-5)	
	Conf. directiva contraseñas (página 9-6)			
	Configuración de usuario desconocido (página 9-51)			
	Configuración tarjeta ID	Acceso teclado (página 9-29)		
		Autenticación adicional (página 9-29)		
	Agregar/eliminar aplicación	Aplicación (página 5-12)		
		Función opcional (página 11-8)		

Ajuste/Mantenim.	Ajuste de imagen	Ajuste de densidad	Copia (página 8-66)
			Enviar/Buzón (página 8-66)
			FAX (consulte la Guía de uso de FAX)
			Config. Aclarar texto (eliminación ruido) (página 8-66)
		Ajust. dens. fondo	Copia(Auto) (página 8-66)
			Enviar/Buzón (Auto) (página 8-66)
		Ajuste de nitidez	Copia (página 8-66)
			Enviar/Buzón (página 8-66)
		Contraste	Copiar (página 8-66)
			Enviar/Buzón (página 8-66)
		Nivel de ahorro de tóner(Modo EcoPrint)	Copiar (página 8-67)
			Impresora (página 8-67)
		Dens. impresión (página 8-67)	
		Corrección auto de color (página 8-67)	
		Corrección de línea negra (página 8-67)	
		Renovación autom. tambor (página 8-67)	
		Actualiz. tambor (página 8-67)	
		Renovación de tambor 2 (página 8-67)	
	Otros	Cantidad de memoria opcional usada (página 8-68)	
		Ajuste de altitud (página 8-68)	
		MC (página 8-68)	
		Diagnóstico	Diagnóstico de memoria (página 8-68)
			Verificación de software (página 8-60)
		Página prueba (página 8-68)	
		Reinicio/ inicialización	Reiniciar red (página 8-54)
			Reiniciar red (Red opcional) (página 8-56)
			Reiniciar todo el dispositivo (página 8-58)
			Formateo de SSD (página 8-68)
			Format. tarj. SD (página 8-68)
		Config. Servicio (página 8-68)	

1 Información legal y sobre seguridad

Antes de utilizar la máquina, lea esta información. En este capítulo se ofrece información sobre los siguientes temas:

Aviso	1-2
Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía	1-2
Entorno	1-3
Precauciones de uso	1-4
Seguridad de láser (Europa)	1-5
SAFETY OF LASER BEAM (USA)	1-6
Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power	1-7
Compliance and Conformity	1-7
Radio Tag Technology	1-9
Other precautions (for users in California, the United States)	1-9
Restricciones legales sobre la copia y el escaneado	1-9
EN ISO 7779	1-9
EK1-ITB 2000	1-9
Wireless Connection (Mexico only)	1-9
Precauciones de seguridad sobre el uso de la LAN inalámbrica (en caso de estar disponible)	1-10
Uso limitado de este producto (en caso de estar disponible)	1-10
Información legal	1-12
Función de ahorro de energía	1-14
Función de impresión automática a dos caras	1-14
Ahorro de recursos - Papel	1-14
Ventajas medioambientales de la "gestión de la energía"	1-14
Programa Energy Star (ENERGY STAR®)	1-15
Warranty (the United States and Canada)	1-16

Aviso

Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía

Las secciones de esta guía y las partes de la máquina marcadas con símbolos son advertencias de seguridad que tienen por finalidad proteger al usuario, a otras personas y a objetos próximos, así como garantizar un uso correcto y seguro de la máquina. A continuación se indican los símbolos y su significado.



ADVERTENCIA: Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones graves e incluso fatales.



PRECAUCIÓN: Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones personales o daños a la máquina.

Símbolos

El símbolo  indica que la sección correspondiente contiene avisos de seguridad. Los puntos específicos de atención se indican dentro del símbolo.



... [Advertencia general]



... [Advertencia de temperatura elevada]

El símbolo  indica que la sección correspondiente contiene información relativa a acciones prohibidas. Dentro de cada símbolo se indican detalles específicos de la acción prohibida.



... [Advertencia de acción prohibida]



... [Desmontaje prohibido]

El símbolo  indica que la sección correspondiente contiene información sobre acciones que deben llevarse a cabo. Dentro del símbolo se indican detalles específicos de la acción requerida.



... [Alerta de acción requerida]



... [Desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente]



... [Conectar siempre la máquina a una toma de corriente con conexión a tierra]



NOTA

Los originales que se asemejan a billetes es posible que no se copien correctamente en algunos casos raros, ya que esta máquina está equipada con una función de prevención contra falsificaciones.

Entorno

Las condiciones medioambientales de servicio son las siguientes:

Temperatura	De 50 a 90,5 °F (de 10 a 32,5 °C)
Humedad	De 15 a 80%

Evite los lugares siguientes a la hora de seleccionar un emplazamiento para la máquina.

- Evite lugares próximos a una ventana o con exposición directa a la luz solar.
- Evite lugares en los que se produzcan vibraciones.
- Evite lugares con cambios drásticos de temperatura.
- Evite lugares con exposición directa al aire frío o caliente.
- Evite lugares con mala ventilación.

Si el suelo es delicado para usar ruedas, es posible que el material del suelo resulte dañado al trasladar la máquina después de la instalación.

Durante la copia, se emite ozono, pero la cantidad del mismo no causa ningún efecto nocivo para la salud. No obstante, si utiliza la máquina durante un largo período en una sala con mala ventilación o realiza gran cantidad de copias, es posible que perciba un olor desagradable. Para mantener un entorno apropiado para el trabajo de copia, se recomienda una adecuada ventilación de la sala.

Precauciones de uso

Precauciones durante la manipulación de consumibles

PRECAUCIÓN

No intente quemar las piezas que contienen tóner. Saltarían chispas peligrosas que podrían ocasionarle quemaduras.

Mantenga las piezas que contienen tóner fuera del alcance de los niños.

Si se derrama tóner de piezas que contienen tóner, evite la inhalación o ingestión y el contacto con los ojos y la piel.

- En el caso de inhalar tóner de manera accidental, diríjase a un lugar con aire fresco y haga gárgaras con gran cantidad de agua. Si empieza a toser, póngase en contacto con un médico.
- En el caso de ingerir tóner, enjuáguese la boca con agua y beba una o dos tazas de agua para diluir el contenido en el estómago. Si fuera necesario, póngase en contacto con un médico.
- Si le entrara tóner en los ojos, enjuáguelos bien con agua. Si sigue sintiendo alguna molestia, póngase en contacto con un médico.
- En caso de que el tóner entrara en contacto con la piel, lave bien la zona con agua y jabón.

No intente abrir por la fuerza ni destruir las piezas que contienen tóner.

Otras precauciones

Devuelva el cartucho de tóner y la caja de tóner residual usados a su distribuidor o al servicio técnico. El cartucho de tóner y la caja de tóner residual se reciclarán o desecharán según la normativa vigente.

Almacene la máquina de modo que no esté expuesta a la luz solar directa.

Almacene la máquina en un lugar con una temperatura por debajo de 40 °C y evite los cambios bruscos de temperatura y humedad.

Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, retire el papel del depósito y del bypass, colóquelo en su envoltorio original y vuélvalo a cerrar.

Seguridad de láser (Europa)

La radiación láser podría ser nociva para el cuerpo humano. Por este motivo, la radiación láser emitida en el interior de la máquina está sellada herméticamente dentro de la carcasa de protección y la cubierta externa. Durante un funcionamiento normal del producto, la máquina no emite ninguna radiación.

Esta máquina está clasificada como un producto láser de Class 1 según la directiva IEC/EN 60825-1:2014.

Los productos láser de CLASS 1 tienen una etiqueta de clasificación donde se proporciona información.



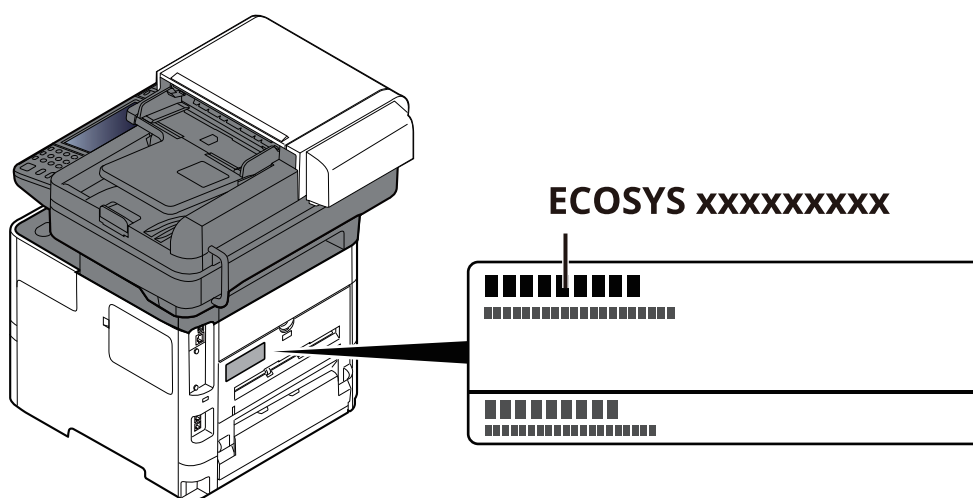
SAFETY OF LASER BEAM (USA)

1. Safety of laser beam

This machine has been certified by the manufacturer to Class 1 level under the radiation performance standards established by the U.S.DHHS (Department of Health and Human Services) in 1968. This indicates that the product is safe to use during normal operation and maintenance. The laser optical system, enclosed in a protective housing and sealed within the external covers, never permits the laser beam to escape.

2. The CDRH Act

A laser-product-related act was implemented on Aug. 2, 1976, by the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration (FDA). This act prohibits the sale of laser products in the U.S. without certification, and applies to laser products manufactured after Aug. 1, 1976. La etiqueta mostrada a continuación indica el cumplimiento con las disposiciones de CDRH a los productos láser comercializados en EE.UU. On this machine, the label is on the rear.



3. Maintenance

For safety of the service personnel, follow the maintenance instructions in the other section of this manual.

4. Safety switch

The power to the laser unit is cut off when the front cover is opened.

Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power

Caution: The power plug is the main isolation device! Other switches on the equipment are only functional switches and are not suitable for isolating the equipment from the power source.

Attention: Le débranchement de la fiche secteur est le seul moyen de mettre l'appareil hors tension. Les interrupteurs sur l'appareil ne sont que des interrupteurs de fonctionnement: ils ne mettent pas l'appareil hors tension.

Compliance and Conformity

Por la presente, KYOCERA Document Solutions Inc. declara que el equipo de radio ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix cumplen con la Directiva 2014/53/UE.

El texto íntegro de la Declaración de conformidad de la UE está disponible en la siguiente dirección de Internet: <https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/service/dlc.html>

Nombre de módulo	Versión de software	Banda de frecuencia en la que funciona el equipo de radio:	Potencia máxima de radiofrecuencia transmitida en la banda de frecuencia en la que funciona el equipo de radio:
IB-51 (opción)	2.2.6	2,4 GHz	100 mW
IB-37 (opción)	1.0	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50 mW - 1 W
IB-38 (opción)	1.0	2,4 GHz	100 mW
UG-35 (opción)	2005.11	13,56 GHz	0,2 nW

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules.

These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.
- The use of a non-shielded interface cable with the referenced device is prohibited.

FCC Caution: Any changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate this equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

IMPORTANT NOTE:

Radiation Exposure Statement:

This equipment complies with FCC radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance 20cm between the radiator & your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications.

Industry Canada statement:

This device contains licence-exempt transmitter(s) / receiver(s) that complies with Innovation, Science and Economic Development Canada's licence-exempt RSS (s). Operation is subject to the following two conditions:

- (1) This device may not cause interference.
- (2) This device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

The antenna(s) used for this transmitter must be installed to provide a separation distance of at least 20 cm from all persons and must not be co-located or operating in conjunction with any other transmitter.

Industry Canada ICES-003 Compliance Label: CAN ICES-3B/NMB-3B

Caution:

The device for operation in the band 5150-5250 MHz is only for indoor use to reduce the potential for harmful interference to co-channel mobile satellite systems;

Operations in the 5.25-5.35GHz band are restricted to indoor usage only.

Radiation Exposure Statement:

This equipment complies with Canada radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance 20cm between the radiator & your body.

* These above statements are valid in the United States of America, Canada and EU.

For Singapore (IB-37)

Complies with
IMDA Standards
DB01846

For Brazil

IB-37 e IB-38



18780-20-09076

Para maiores informações, consulte o site da ANATEL www.anatel.gov.br

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados.

For Paraguay

IB-37

IB-38



NR: 2021-01-I-0031 NR: 2021-01-I-0032

Radio Tag Technology

In some countries the radio tag technology used in this equipment to identify the toner container may be subject to authorization and the use of this equipment may consequently be restricted.

Other precautions (for users in California, the United States)

Perchlorate Material - special handling may apply. See www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Restricciones legales sobre la copia y el escaneado

Es posible que esté prohibida la copia o el escaneado de material susceptible de derechos de autor sin el consentimiento del propietario de dichos derechos.

La copia y el escaneado de los siguientes elementos están prohibidos y pueden constituir delitos en virtud de la ley vigente. Es posible que esta lista no incluya todas las circunstancias. No copie ni escanee de forma consciente los elementos que no se vayan a copiar y/o escanear.

- Papel moneda
- Billetes
- Valores
- Marca
- Pasaportes
- Certificados

Las leyes y disposiciones locales pueden prohibir o restringir la copia y el escaneado de otros materiales no mencionados arriba.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Wireless Connection (Mexico only)

The operation of this equipment is subject to the following two conditions:

(1) it is possible that this equipment or device may not cause harmful interference, and (2) this equipment or device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation.

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones:

(1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Precauciones de seguridad sobre el uso de la LAN inalámbrica (en caso de estar disponible)

Una LAN inalámbrica permite el intercambio de información entre puntos de acceso inalámbricos en lugar de usar un cable de red, y ofrece la ventaja de poder establecer libremente una conexión LAN en un área donde se puedan transmitir ondas de radio.

Por otro lado, si no establece una configuración de seguridad se pueden presentar los siguientes problemas, ya que las ondas de radio pueden atravesar obstáculos (incluidas las paredes) y llegar a cualquier sitio dentro de una determinada área.

Acceso no autorizado al contenido de las comunicaciones

Una tercera persona con objetivos malintencionados puede controlar las ondas de radio de forma intencionada para obtener acceso no autorizado al siguiente contenido de las comunicaciones:

- Información personal, como ID, contraseñas y números de tarjetas de crédito
- Contenido de mensajes de email

Intrusión ilegal

Un tercero con fines malintencionados puede obtener acceso no autorizado a las redes personales o de empresas y realizar las siguientes acciones ilegales:

- Extraer información personal y confidencial (fuga de información)
- Obtener acceso a una comunicación suplantando a una persona específica para distribuir información no autorizada (suplantación de identidad)
- Modificar y retransmitir comunicaciones interceptadas (falsificación)
- Transmitir virus informáticos y destruir datos y sistemas (destrucción)

Las tarjetas LAN inalámbricas y los puntos de acceso inalámbricos tienen mecanismos integrados de seguridad para abordar estos problemas y reducir la posibilidad de que estos problemas ocurran a través de la definición de una configuración de seguridad en los productos LAN inalámbricos cuando se usa el producto.

Recomendamos a los clientes asumir la responsabilidad y usar su juicio al definir la configuración de seguridad, así como asegurarse de que comprenden plenamente los problemas que pueden ocurrir cuando el producto se utiliza sin definir una configuración de seguridad.

Uso limitado de este producto (en caso de estar disponible)

- Las ondas de radio transmitidas por este producto pueden afectar a los equipos médicos. Si este producto se usa en un centro médico o en las inmediaciones de instrumentos médicos, debe utilizarse conforme a las instrucciones y precauciones que proporcione el administrador del centro o que acompañen a los instrumentos médicos.
- Las ondas de radio transmitidas por este producto pueden afectar a los equipos de control automático, como puertas y alarmas contra incendios. Si este producto se usa en las inmediaciones de equipos de control automático, debe utilizarse conforme a las instrucciones y precauciones que acompañen a los equipos de control automático.
- En caso de que el producto se utilice en dispositivos directamente relacionados con servicios como aviones, trenes, barcos y automóviles, en aplicaciones donde se requiera una alta fiabilidad y seguridad de funcionamiento o en dispositivos que requieran precisión, como los usados en la prevención de desastres o para varios propósitos de seguridad, debe usarse después de considerar el diseño de seguridad de todo el sistema, incluida la adopción de mecanismos de seguridad y redundancia para mantener la fiabilidad y la seguridad de todo el sistema. Este producto no se ha diseñado para usarse en aplicaciones que requieran una alta fiabilidad y seguridad, como instrumentos aeroespaciales, equipos de comunicación troncal, equipos de control de energía nuclear y equipos médicos; por lo tanto, es necesario considerar y valorar minuciosamente la decisión de utilizar este producto en estas aplicaciones.

Sólo México (Mexico only)

Este equipo utiliza el módulo de interfaz de red inalámbrica modelo LBWA1ZZ1CA para conectarse a las redes Inalámbricas.

Información legal

Está prohibida la copia u otro tipo de reproducción total o parcial de esta guía sin el previo consentimiento por escrito de KYOCERA Document Solutions Inc.

Marcas comerciales

- PRESCRIBE y ECOSYS son marcas registradas de Kyocera Corporation.
- KPDL es una marca comercial de Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows y Windows Server son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en los EE.UU. y/o en otros países.
- PCL es una marca comercial de Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript y Reader son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe en los EE.UU. y/o en otros países.
- Ethernet es una marca comercial registrada de FUJIFILM Business Innovation Corporation.
- IBM e IBM PC/AT son marcas comerciales de International Business Machines Corporation.
- AirPrint, el logotipo de AirPrint, AppleTalk, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Mac, Mac OS y TrueType son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en los EE.UU. y en otros países.
- Todas las fuentes de idiomas europeos instaladas en esta máquina se utilizan bajo el acuerdo de licencia de Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino y Times son marcas comerciales registradas de Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery y ITC ZapfDingbats son marcas comerciales registradas de International Typeface Corporation.
- ThinPrint es una marca comercial registrada de Cortado AG en Alemania y en otros países.
- Esta máquina tiene instaladas las fuentes UFST™ MicroType® de Monotype Imaging Inc.
- iOS es una marca comercial o marca comercial registrada de Cisco en los EE.UU. y en otros países, y se utiliza con la licencia de Apple Inc.
- Google es una marca comercial y/o marca comercial registrada de Google LLC.
- Mopria y el logotipo Mopria son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Mopria Alliance, Inc. en los EE.UU. y/o en otros países.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct y Wi-Fi Protected Setup son marcas comerciales y/o marcas comerciales registradas de Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC y RFB son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de RealVNC Ltd. en EE.UU. y/o en otros países.

Las demás marcas y nombres de productos son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de las respectivas empresas. En esta guía de uso no se utilizarán las designaciones ™ ni ®.

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Licencia de software de código abierto

Para la licencia del software de código abierto, vaya a la siguiente dirección URL y seleccione País > Nombre de producto > SO > Idioma y, a continuación, consulte el "OSS_Notice" de la ficha manual de "Descargas".
<https://kyocera.info/>

Función de ahorro de energía

El equipo dispone de un **modo de reposo** con el que las funciones de impresora y fax se quedan en estado de espera y el consumo eléctrico se reduce al mínimo después de que transcurra un determinado tiempo desde el último uso del dispositivo.

Reposo

El dispositivo entra automáticamente en el modo de reposo cuando ha transcurrido 1 minuto desde el último uso. La cantidad de tiempo sin actividad que debe transcurrir antes de que se active el modo de reposo se puede aumentar.

➔ [Reposo \(página 2-48\)](#)

Función de impresión automática a dos caras

El dispositivo incluye una función de impresión a dos caras de forma estándar. Por ejemplo, al imprimir dos originales de una cara en una sola hoja de papel con la impresión a dos caras se consigue reducir la cantidad de papel empleado.

➔ [Dúplex \(página 6-26\)](#)

La impresión en el modo dúplex reduce el consumo de papel y contribuye a la conservación de recursos forestales. El modo dúplex también reduce la cantidad de papel que se debe adquirir y, por tanto, supone una reducción de los costes. Se recomienda configurar las máquinas que permiten realizar impresiones dúplex para usar el modo dúplex de forma predeterminada.

Ahorro de recursos - Papel

Con fines de preservación y de uso sostenible de los recursos forestales, se recomienda utilizar papel reciclado y nuevo certificado por las iniciativas de protección medioambientales o que lleve etiquetas ecológicas reconocidas, que cumplan con la norma EN 12281:2002* o una norma de calidad equivalente.

Esta máquina también admite la impresión en papel de 64 g/m². El uso de dicho tipo de papel contiene menos materias primas para un ahorro ulterior de recursos forestales.

*: EN12281:2002 "Papel de impresión y de oficina - Especificaciones para el papel de fotocopias para proceso de reproducción por tóner seco"

El representante de ventas o de servicio puede proporcionarle más información sobre los tipos de papel recomendados.

Ventajas medioambientales de la "gestión de la energía"

Para reducir el consumo eléctrico cuando la máquina está inactiva, la misma dispone de una función de gestión de la energía que activa automáticamente el modo de ahorro de energía cuando está inactiva durante un determinado período.

Aunque cuando la máquina está en modo de ahorro de energía tarda un poco de tiempo en volver a estar LISTA para el uso, permite reducir una cantidad importante de consumo de energía. Se recomienda que la máquina se use con el tiempo de activación predeterminado del modo de ahorro de energía.

Programa Energy Star (ENERGY STAR®)

Participamos en el Programa ENERGY STAR®.

Proporcionamos productos al mercado que cumplen con ENERGY STAR®.

ENERGY STAR® es un programa voluntario de eficiencia energética con el objetivo de desarrollar y promover el uso de productos con una elevada eficiencia energética con el fin de ayudar a prevenir el calentamiento global.

Al comprar productos que cumplen con el programa ENERGY STAR®, los clientes pueden ayudar a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero durante el uso de los productos, así como a disminuir los costes relacionados con la energía.

Warranty (the United States and Canada)

ECOSYS MA4500ix / ECOSYS MA4500ifx MULTIFUNCTIONAL PRODUCT LIMITED WARRANTY

KYOCERA Document Solutions America, Inc. and KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd. (both referred to as "KYOCERA") warrant the Customer's new Multifunctional Product (referred to as "MFP"), and the new accessories installed with the initial installation of the MFP, against any defects in material and workmanship for a period of one year, or 300,000 copies/prints from date of installation, whichever first occurs. In the event the MFP or an accessory is found to be defective within the warranty period, KYOCERA's only obligation and the Customer's exclusive remedy shall be replacement of any defective parts. KYOCERA shall have no obligation to furnish labor.

This warranty is valid only for the original retail purchaser (referred to as the "Customer") of a new KYOCERA MFP in the United States of America or Canada, based upon the country of purchase.

In order to obtain performance of this warranty, the Customer must immediately notify the Authorized KYOCERA Dealer from whom the product was purchased. If the KYOCERA Dealer is not able to provide service, write to KYOCERA at the address below for the name and address of the Authorized KYOCERA Dealer in your area, or check KYOCERA's website at <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/us> for KYOCERA Document Solutions America, Inc. or <http://www.kyoceradocumentsolutions.ca> for KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd.

This warranty does not cover MFPs or accessories which: (a) have become damaged due to operator negligence, misuse, accidents, improper storage or unusual physical or electrical stress, (b) have used parts or supplies which are not genuine KYOCERA brand parts or supplies, (c) have been installed or serviced by a technician not employed by KYOCERA or an Authorized KYOCERA Dealer, or (d) have had the serial number modified, altered, or removed.

This warranty gives the Customer specific legal rights. The Customer may also have other rights, which vary from state to state, or province to province. Neither the seller, nor any other person, is authorized to extend the time period or expand this warranty on behalf of KYOCERA.

THIS WARRANTY IS MADE IN LIEU OF ALL OTHER WARRANTIES AND CONDITIONS, EXPRESS OR IMPLIED, AND KYOCERA SPECIFICALLY DISCLAIMS ANY IMPLIED WARRANTY OR CONDITION OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THIS WARRANTY SHALL NOT EXTEND TO, AND KYOCERA SHALL NOT BE LIABLE FOR, ANY INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES WHICH MAY ARISE OUT OF THE USE OF, OR INABILITY TO USE, THE MFP.

KYOCERA Document Solutions America, Inc.

225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA

KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd.

6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8,
Canada

**ECOSYS MA5500ifx / ECOSYS MA6000ifx
MULTIFUNCTIONAL PRODUCT LIMITED WARRANTY**

KYOCERA Document Solutions America, Inc. and KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd. (both referred to as "KYOCERA") warrant the Customer's new Multifunctional Product (referred to as "MFP"), and the new accessories installed with the initial installation of the MFP, against any defects in material and workmanship for a period of one year, or 500,000 copies/prints from date of installation, whichever first occurs. In the event the MFP or an accessory is found to be defective within the warranty period, KYOCERA's only obligation and the Customer's exclusive remedy shall be replacement of any defective parts. KYOCERA shall have no obligation to furnish labor.

This warranty is valid only for the original retail purchaser (referred to as the "Customer") of a new KYOCERA MFP in the United States of America or Canada, based upon the country of purchase.

In order to obtain performance of this warranty, the Customer must immediately notify the Authorized KYOCERA Dealer from whom the product was purchased. If the KYOCERA Dealer is not able to provide service, write to KYOCERA at the address below for the name and address of the Authorized KYOCERA Dealer in your area, or check KYOCERA's website at <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/us> for KYOCERA Document Solutions America, Inc. or <http://www.kyoceradocumentsolutions.ca> for KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd.

This warranty does not cover MFPs or accessories which: (a) have become damaged due to operator negligence, misuse, accidents, improper storage or unusual physical or electrical stress, (b) have used parts or supplies which are not genuine KYOCERA brand parts or supplies, (c) have been installed or serviced by a technician not employed by KYOCERA or an Authorized KYOCERA Dealer, or (d) have had the serial number modified, altered, or removed.

This warranty gives the Customer specific legal rights. The Customer may also have other rights, which vary from state to state, or province to province. Neither the seller, nor any other person, is authorized to extend the time period or expand this warranty on behalf of KYOCERA.

THIS WARRANTY IS MADE IN LIEU OF ALL OTHER WARRANTIES AND CONDITIONS, EXPRESS OR IMPLIED, AND KYOCERA SPECIFICALLY DISCLAIMS ANY IMPLIED WARRANTY OR CONDITION OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THIS WARRANTY SHALL NOT EXTEND TO, AND KYOCERA SHALL NOT BE LIABLE FOR, ANY INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES WHICH MAY ARISE OUT OF THE USE OF, OR INABILITY TO USE, THE MFP.

KYOCERA Document Solutions America, Inc.

225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA

KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd.

6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8,
Canada

2 Instalación y configuración de la máquina

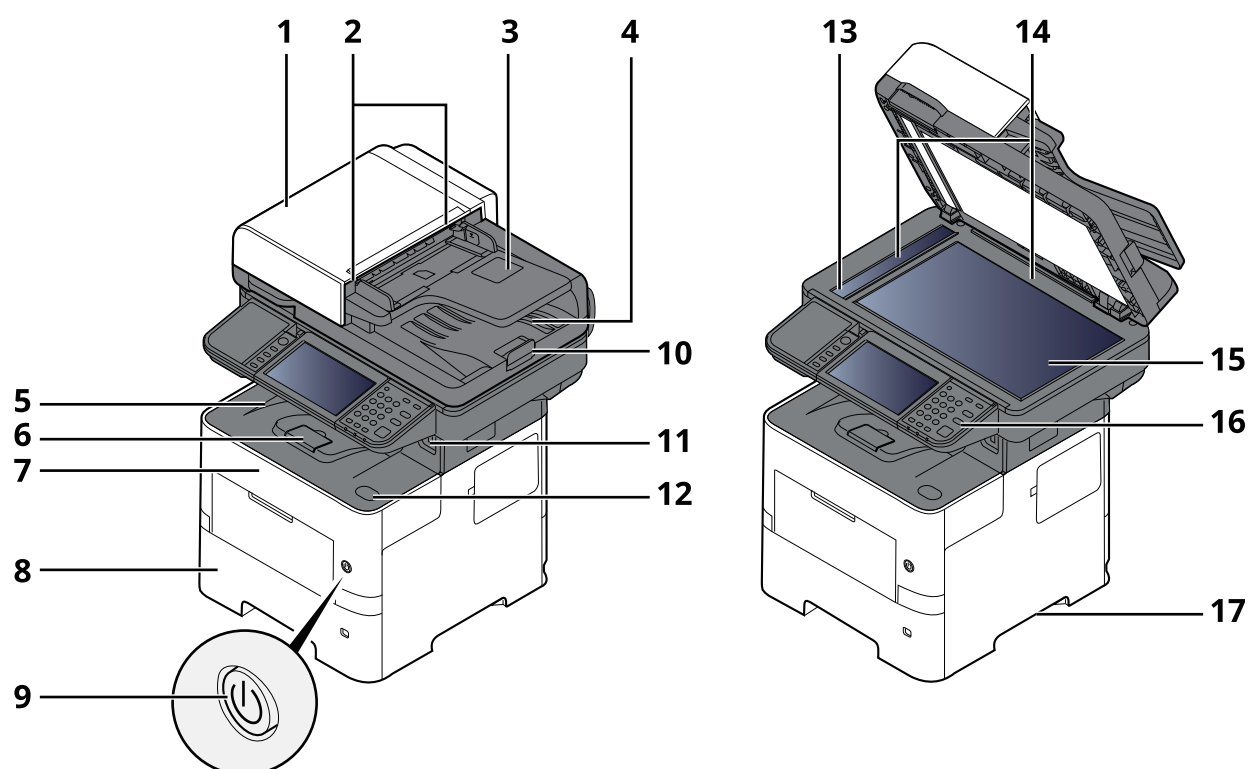
En este capítulo se proporciona información para el administrador de la máquina, como los nombres de los componentes e información sobre la conexión de los cables y la instalación de software.

Nombres de los componentes	2-3	Configuración de Wi-Fi Direct	2-46
Exterior de la máquina	2-3	Función de ahorro de energía	2-48
Conectores/interior	2-5	Modo de bajo consumo	2-48
Con equipo opcional conectado	2-8	Reposo	2-48
Conexión de la máquina y otros dispositivos	2-9	Reglas de reposo (modelos para Europa)	2-49
Conexión de los cables	2-10	Nivel de reposo (Ahorro energía y Recuper. rápida) (modelos excepto para Europa)	2-49
Conexión del cable de LAN	2-10	Nivel de recuperación de ahorro de energía	2-50
Conexión del cable USB	2-11	Config. temporiz. semanal	2-50
Conexión del cable de alimentación	2-11	Tmporiz. apagado (modelos para Europa)	2-50
Encendido y apagado	2-12	Asistente config. rápida	2-51
Encendido	2-12	Configuración del Asistente de configuración rápida	2-53
Apagado	2-12	Instalación de software	2-54
Uso del panel de controles	2-13	Software publicado (Windows)	2-54
Teclas del panel de controles	2-13	Instalación del software en Windows	2-55
Ajuste del ángulo del panel de controles	2-14	Desinstalación del software	2-61
Panel digital	2-15	Instalación del software en un ordenador Mac	2-62
Uso del panel digital	2-15	Configuración del controlador TWAIN	2-66
Pantalla de inicio	2-18	Configuración del controlador WIA	2-68
Asignación de funciones a las teclas de función	2-23	Comprobación del contador	2-69
Pantalla Información del dispositivo	2-25	Preparativos adicionales para el administrador	2-70
Visualización de la pantalla de configuración	2-26	Descripción general de los privilegios de administrador	2-70
Visualización de las teclas que no se pueden configurar	2-28	Inicio de sesión como Administrador de máquina o Administrador	2-70
Vista previa del original	2-29	Fortalecimiento de la seguridad	2-71
Pantalla de ayuda	2-33	Command Center RX	2-73
Funciones de accesibilidad (Ampliación de la vista)	2-34	Acceso a Command Center RX	2-74
Inicio y cierre de sesión (logout)	2-35	Cambio de la configuración de seguridad	2-75
Inicio de sesión	2-35	Cambio de la información del dispositivo	2-76
Inicio de sesión simple	2-36	Configuración de correo electrónico	2-77
Cierre de sesión (Logout)	2-36	Registro de destinos	2-81
Configuración predeterminada de la máquina ..	2-37		
Configuración de la fecha y hora	2-37		
Configuración de red	2-38		
Configuración de la red alámbrica	2-38		
Configuración de la red inalámbrica	2-40		

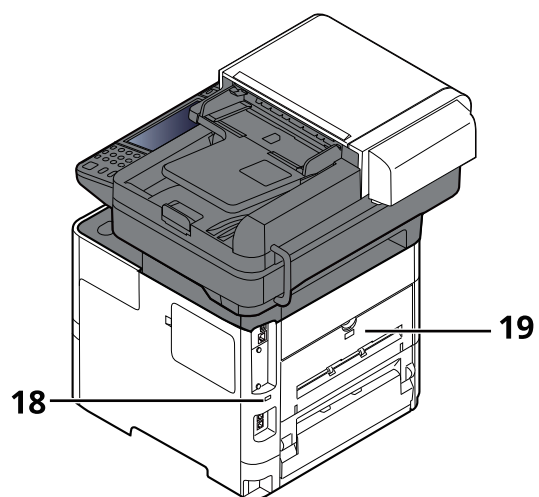
Creación de un nuevo buzón personalizado	2-82
Impresión de un documento almacenado en un buzón personalizado	2-83
Transferencia de datos desde otros productos Kyocera	2-84
Migración de la libreta de direcciones	2-84

Nombres de los componentes

Exterior de la máquina



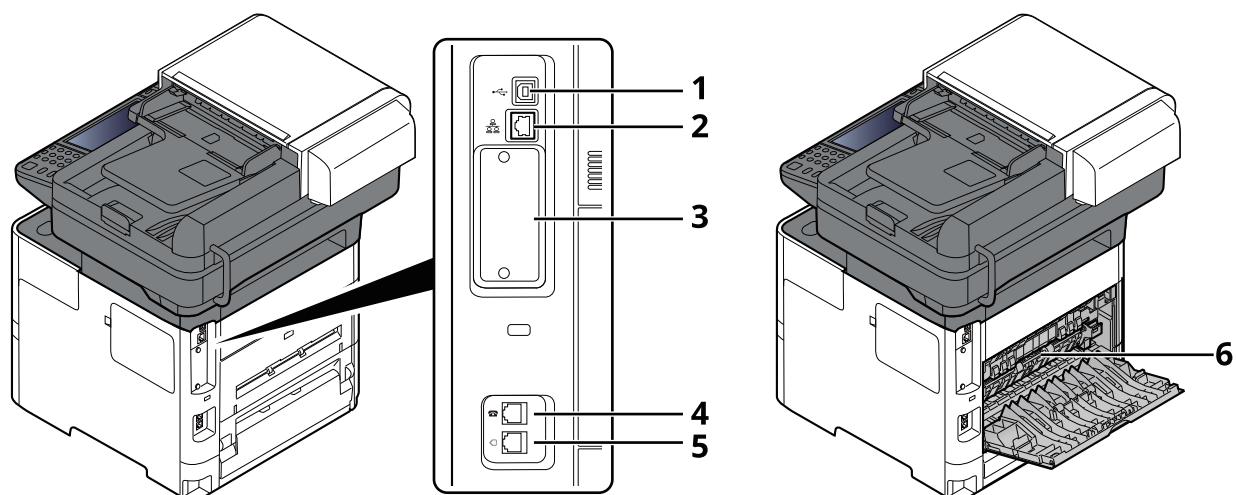
- 1 Alimentador de originales
- 2 Guías de ajuste de la anchura de los originales
- 3 Bandeja de originales
- 4 Bandeja de salida de originales
- 5 Bandeja interna
- 6 Tope de papel
- 7 Cubierta frontal
- 8 Depósito 1
- 9 Interruptor de encendido
- 10 Tope de originales
- 11 Ranura de memoria USB
- 12 Botón de apertura de cubierta frontal
- 13 Cristal de paso
- 14 Placas indicadoras del tamaño del original
- 15 Cristal de exposición
- 16 Panel de controles
- 17 Asas



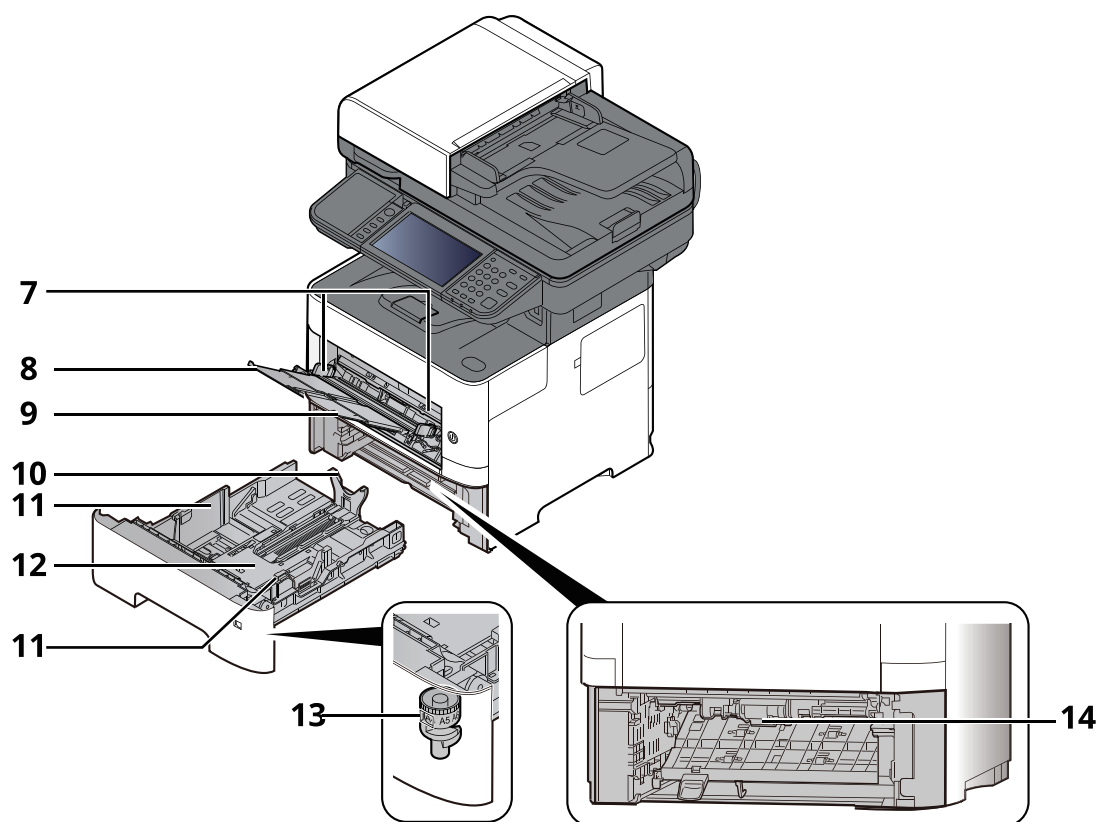
18 Sistema antirrobo

19 Cubierta posterior

Conectores/interior



- 1 Conector de interfaz USB
- 2 Conector de interfaz de red
- 3 Ranura para interfaz opcional
- 4 Conector TEL
- 5 Conector de LÍNEA
- 6 Cubierta de fusor



7 Guías de ajuste de la anchura del papel

8 Extensión de bandeja

9 Bypass

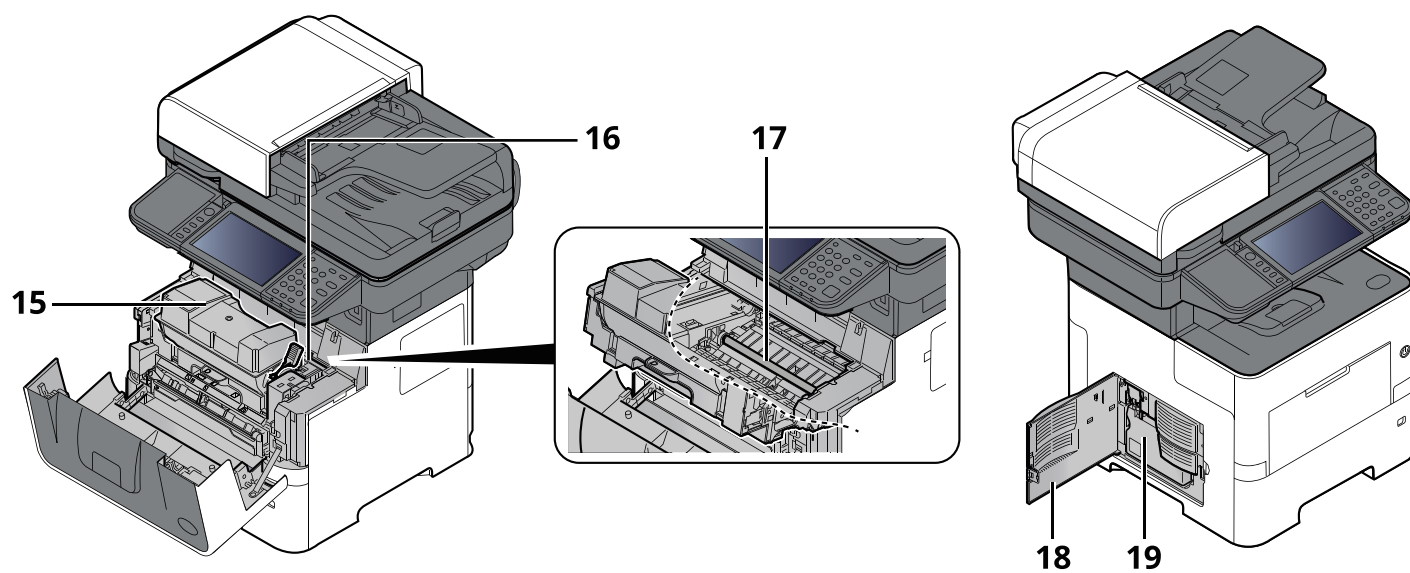
10 Guía de ajuste de la longitud del papel

11 Guías de ajuste de la anchura del papel

12 Placa inferior

13 Marcador de tamaño

14 Cubierta dúplex



15 Cartucho de tóner

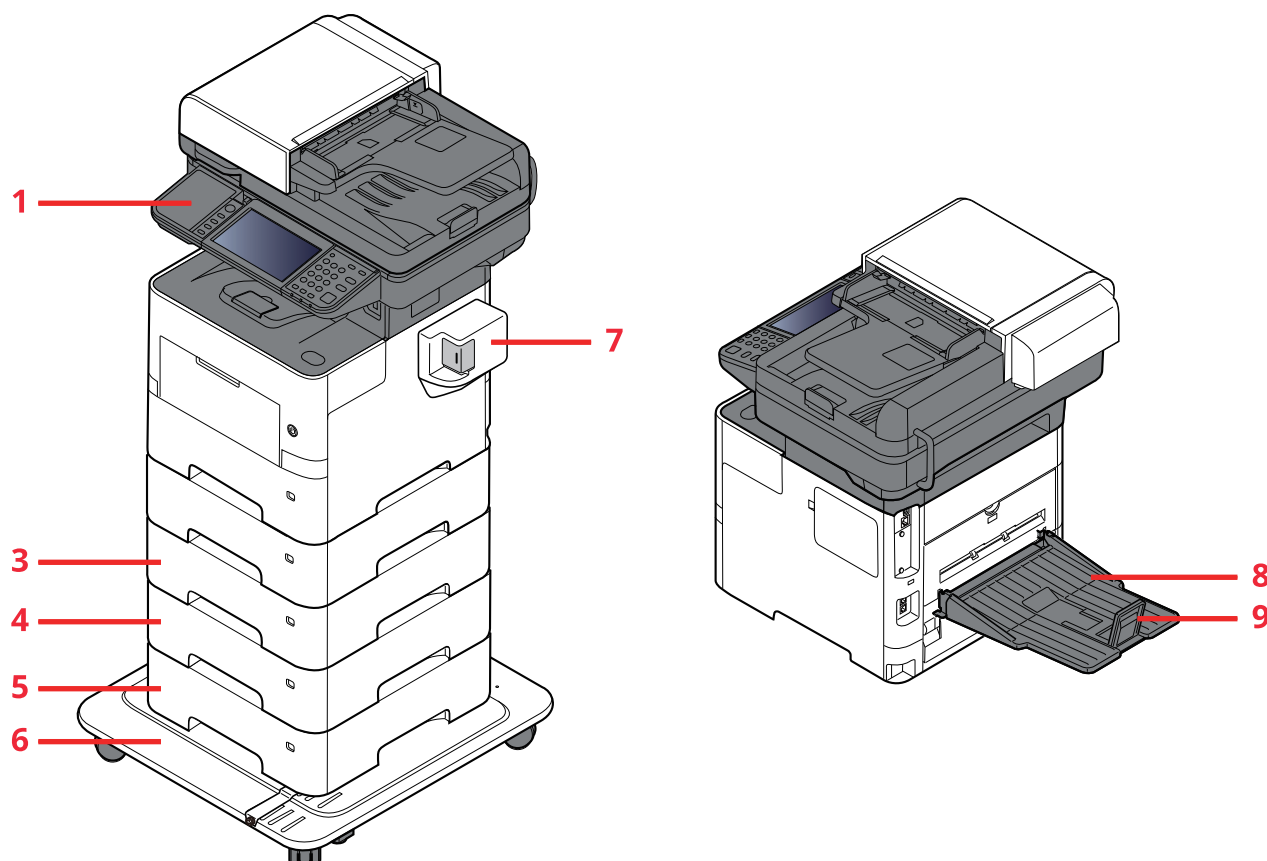
16 Palanca de bloqueo de cartucho de tóner

17 Rodillo de registro

18 Cubierta izquierda

19 Caja de tóner residual

Con equipo opcional conectado



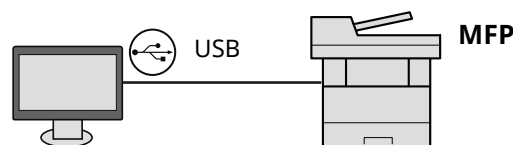
- 1 Lector de tarjetas
- 2 Depósito 2
- 3 Depósito 3
- 4 Depósito 4
- 5 Depósito 5
- 6 CA-3100
- 7 Grapadora manual
(ECOSYS MA6000ifx y ECOSYS MA5500ifx solamente)
- 8 Bandeja posterior
(ECOSYS MA6000ifx y ECOSYS MA5500ifx solamente)
- 9 Tope de papel
(ECOSYS MA6000ifx y ECOSYS MA5500ifx solamente)

➔ [Equipo opcional \(página 11-2\)](#)

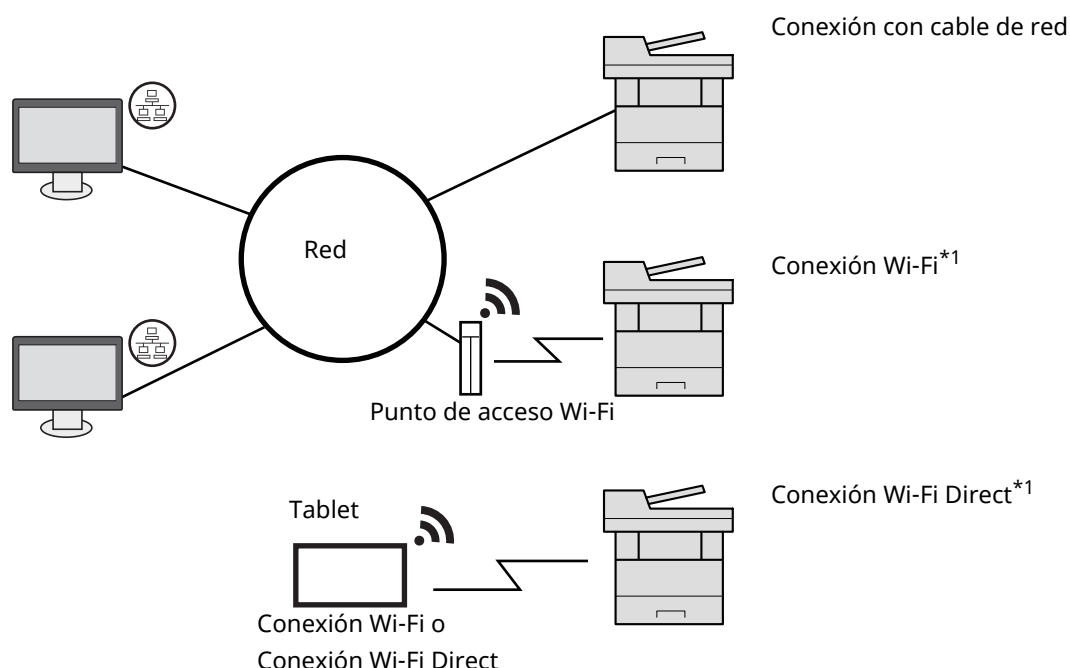
Conexión de la máquina y otros dispositivos

Prepare los cables necesarios que sean adecuados para el entorno y el propósito de uso de la máquina.

Si conecta la máquina al PC a través de USB



Si conecta la máquina al PC o tablet con un cable de red, Wi-Fi o Wi-Fi Direct



*1 Solo para los modelos con el Kit de interfaz de red inalámbrica (IB-37/IB-38) opcional.



NOTA

Si utiliza una LAN inalámbrica, consulte:

➔ [Configuración de la red inalámbrica \(página 2-40\)](#)

Cables que se pueden usar

Entorno de conexión	Función	Cable necesario
Conexión de un cable LAN a la máquina	Impresora/Escáner/FAX de red	Cable de LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Conexión de un cable USB a la máquina	Impresora/Escáner (TWAIN/WIA)	Cable compatible con USB 2.0 (compatible con USB de alta velocidad, longitud máxima 5,0 m, blindado)



IMPORTANTE

El uso de otro cable que no sea compatible con USB 2.0 puede provocar errores.

Conexión de los cables

Conexión del cable de LAN

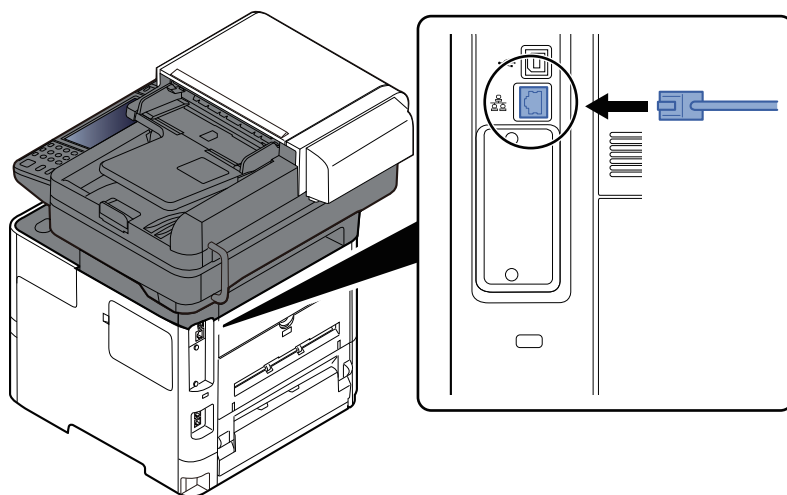
✓ IMPORTANTE

Si la máquina está encendida, apague el interruptor de encendido.

➔ [Apagado \(página 2-12\)](#)

1 Conecte el cable a la máquina.

- 1 Conecte el cable de LAN al conector de interfaz de red.



- 2 Conecte el otro extremo del cable al concentrador.

2 Encienda la máquina y configure la red.

➔ [Configuración de red \(página 2-38\)](#)

Conexión del cable USB

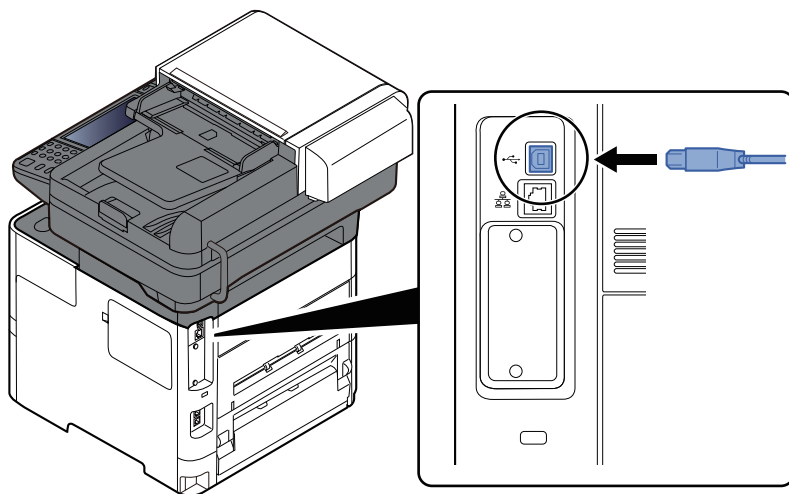
✓ IMPORTANTE

Si la máquina está encendida, apague el interruptor de encendido.

➔ [Apagado \(página 2-12\)](#)

1 Conecte el cable a la máquina.

- 1 Conecte el cable USB al conector de la interfaz USB, que se encuentra en el lateral izquierdo del cuerpo.



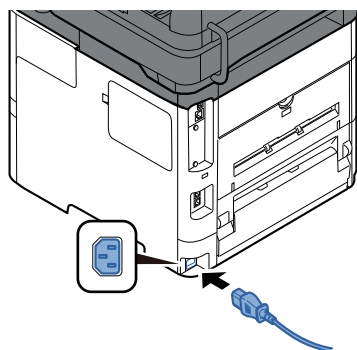
- 2 Conecte el otro extremo del cable al PC.

2 Encienda la impresora.

Conexión del cable de alimentación

1 Conecte el cable a la máquina.

Conecte un extremo del cable de alimentación suministrado a la máquina y el otro extremo a una toma eléctrica.



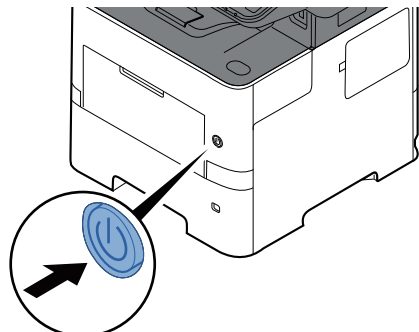
✓ IMPORTANTE

Utilice solo el cable de alimentación que se proporciona con la máquina.

Encendido y apagado

Encendido

1 Encienda el interruptor de encendido.

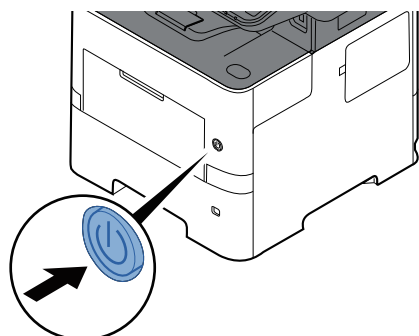


✓ IMPORTANTE

Cuando apague el interruptor de encendido, no vuelva a encenderlo inmediatamente. Espere más de 5 segundos y luego vuelva a encenderlo.

Apagado

1 Apague el interruptor de encendido.



Se muestra el mensaje de confirmación de apagado.

➔ [Mostrar mensaje apagado \(página 8-11\)](#)

La máquina tarda aprox. 3 minutos en apagarse.

! PRECAUCIÓN

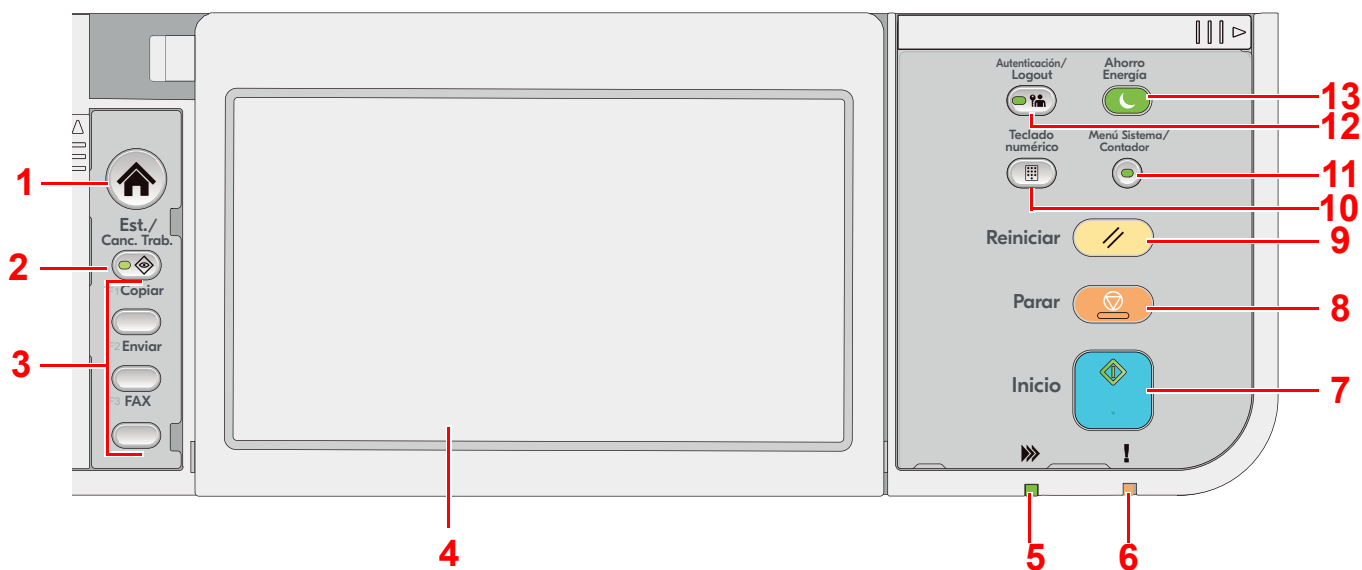
Si la máquina no va a utilizarse durante un período prolongado (por ejemplo, durante la noche), apáguela con el interruptor principal. Si no se va a usar durante un período más largo (por ejemplo, vacaciones), quite el enchufe de la toma como precaución de seguridad.

✓ IMPORTANTE

- Si usa productos que tienen instalada la función de fax, tenga en cuenta que al apagar el interruptor principal de la máquina se desactivarán las funciones de transmisión y recepción de fax.
- Quite el papel de los depósitos y guarde el papel en la bolsa de almacenamiento correspondiente para protegerlo de la humedad.

Uso del panel de controles

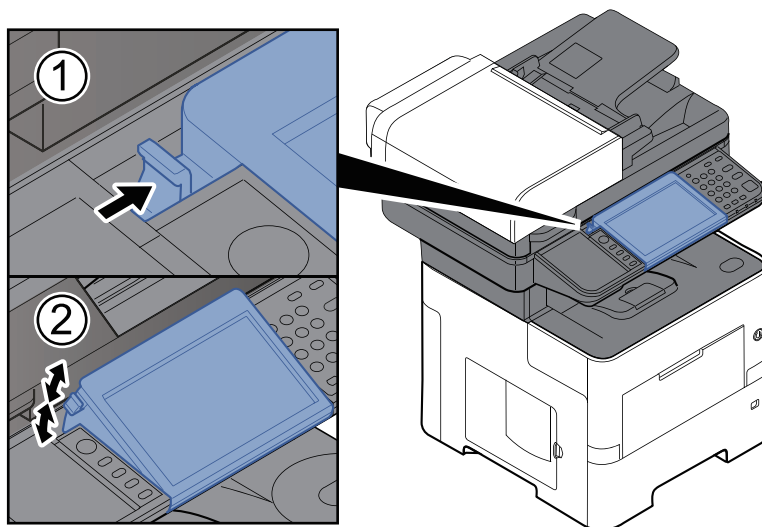
Teclas del panel de controles



- 1 Tecla **[Home]**: Abre la pantalla principal.
- 2 Tecla **[Est./Canc. Trab.]**: Abre la pantalla Estado/Cancelación de trabajo.
- 3 Teclas de función: Teclas a las que se pueden asignar varias funciones y aplicaciones, incluida la copia y el escaneado.
➔ [Asignación de tecla de función \(página 8-21\)](#)
- 4 Panel digital: El panel digital. Toque las teclas de aquí para configurar varias opciones.
- 5 Indicador **[Procesando]**: Parpadea durante la impresión o transmisión.
- 6 Indicador **[Atención]**: Se enciende o parpadea cuando se produce un error y se detiene un trabajo.
- 7 Tecla **[Inicio]**: Inicia operaciones de copia y escaneado y procesamiento de operaciones de configuración.
- 8 Tecla **[Parar]**: Cancela o pone en pausa un trabajo en curso.
- 9 Tecla **[Reiniciar]**: Restablece los valores predeterminados.
- 10 Tecla **[Teclado numérico]**: Llama al teclado numérico al escribir un número o un símbolo.
- 11 Tecla **[Menú Sistema/Contador]**: Abre la pantalla Menú Sistema/Contador.
- 12 Tecla **[Autenticación/Logout]**: Autentica el cambio de usuario y finaliza la operación (cierre de sesión) de cada usuario.
- 13 Tecla **[Ahorro Energía]**: Activa el modo de reposo en la máquina. En caso de que la máquina esté en reposo, sale de este modo.

Ajuste del ángulo del panel de controles

El ángulo del panel de controles se puede ajustar.



Panel digital

Uso del panel digital

En esta sección se explica el funcionamiento básico del panel digital.

Pulsar

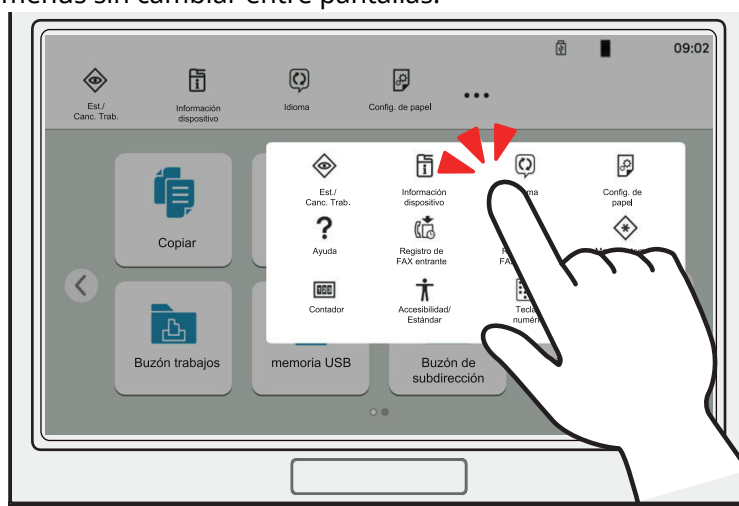
Esta es la acción que sirve para seleccionar un icono o una tecla.

En este documento, la acción de pulsar se expresa como "seleccionar".



Cuadro emergente

Pulse los iconos y las teclas para ver información detallada sobre los iconos y menús. Un cuadro emergente muestra información y menús sin cambiar entre pantallas.

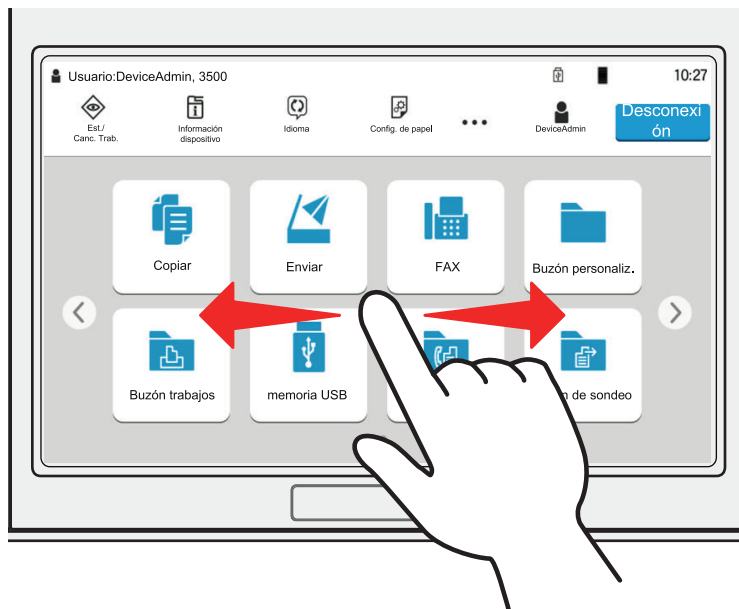


Deslizar

Esta es la acción que sirve para cambiar entre pantallas y mostrar elementos que no se muestran en la lista. Deslice en una dirección como si estuviera trazando en la pantalla.

Ejemplo: Pantalla de inicio

Deslice la pantalla a la izquierda y derecha.

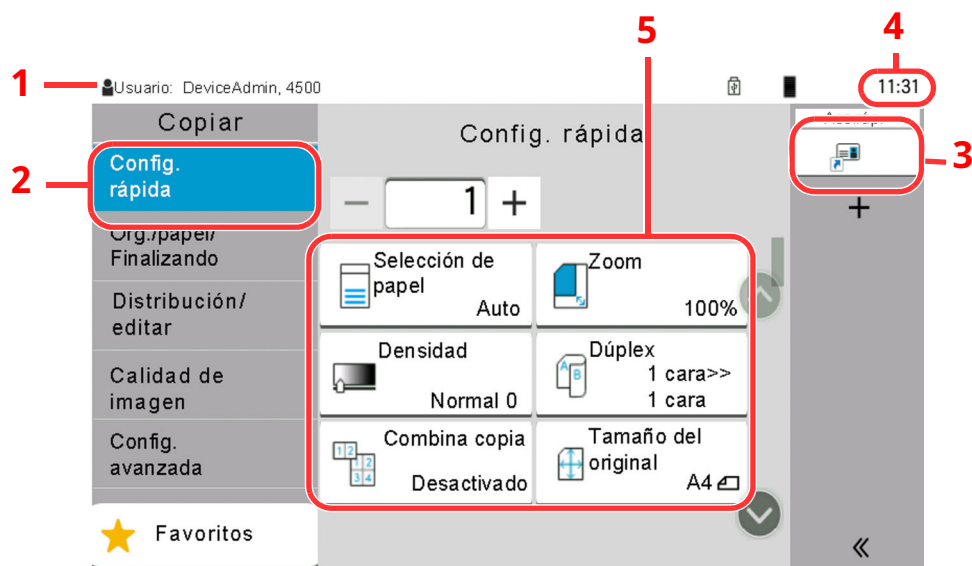


Ejemplo: Pantalla Menú Sistema

Deslice la pantalla arriba y abajo.



Funcionamiento del panel digital



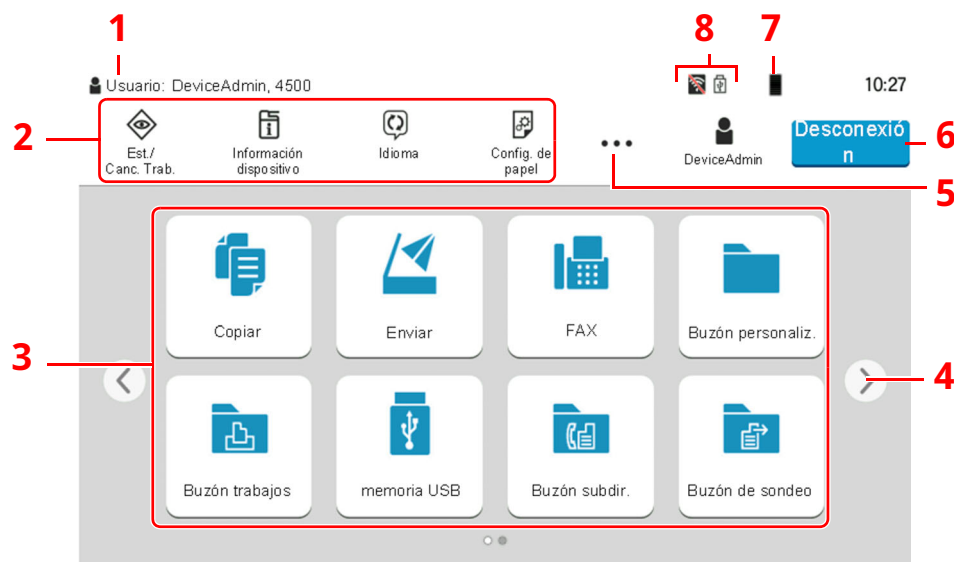
- 1 Muestra el estado del equipo, así como los mensajes de operación necesarios.
- 2 Abre la pantalla Config. rápida.
- 3 Muestra los accesos directos registrados.
- 4 Muestra la hora.
- 5 Configure las funciones de copia.

Pantalla de inicio

Esta pantalla aparece cuando se pulsa la tecla **[Home]** en el panel de controles. Cuando se toca un icono, aparece la pantalla correspondiente.

Puede cambiar los iconos que se muestran en la pantalla principal, así como su fondo.

➔ [Edición de la pantalla de inicio \(página 2-20\)](#)



* La apariencia puede ser diferente de la pantalla actual, en función de la configuración y de cómo estén configuradas las opciones.

Nro.	Elemento	Descripción
1	Área de estado	Muestra los mensajes y los iconos de estado con relación al estado actual. Muestra el nombre de usuario que ha iniciado sesión cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.
2	Barra de tareas	Muestra los iconos de tareas. Si se produce un error, aparecerá "!" en el icono [Est./Canc. Trab.]. Cuando se soluciona el error, se vuelve a la pantalla normal.
3	Escritorio	Muestra los iconos de aplicación. También muestra las funciones favoritas registradas. Los iconos que no se muestran en la primera página aparecerán cuando se cambie de página.
4	Teclas para cambiar de pantalla	Use estos botones para cambiar entre las páginas del escritorio.  NOTA También se puede usar la acción de deslizar para cambiar entre pantallas. ➔ Uso del panel digital (página 2-15)
5	[...]	Muestra los iconos de cada tarea, incluidos los que se muestran en la zona de la barra de tareas de un cuadro emergente.
6	[In. ses.] / [Desconexión]	Inicia o cierra sesión cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.
7	Cantidad que queda de tóner	Muestra la cantidad que queda de tóner. Seleccione este icono para ver detalles sobre la cantidad que queda de tóner en un cuadro emergente.

Nro.	Elemento	Descripción
8	Iconos de estado secundarios	Muestra los iconos que indican el estado de la máquina. Se pueden mostrar 5 iconos. Seleccione esta área para ver la información de los iconos en un cuadro emergente.
	Icono de estado (Wi-Fi)	El icono "📶" se muestra cuando la Wi-Fi está conectada. Si la Wi-Fi no está conectada, aparece "📶".
	Icono de estado (Nivel de seguridad: Bajo)	Aparece "🔒" cuando el nivel de seguridad configurado es [Bajo] .
	Icono de estado (Operación remota)	Aparece "📶" cuando se usa operación remota.
	Icono de estado (Información de seguridad)	Si activa la función Encrip. de datos/Sobrees., aparecerá el icono Información de seguridad. Aparece "🔒" cuando se están sobrescribiendo los datos. Aparece "🔒" si quedan datos en el SSD. Aparece "🔒" si no quedan datos en el SSD.
	Icono de estado (capacidad del Buzón de RX de memoria de FAX).	Aparece "📧" cuando la capacidad del Buzón de RX de memoria de FAX es igual o inferior al 10%.
	Icono de estado (Memoria USB)	Aparece "📁" cuando hay conectada una memoria USB a esta máquina. Si pulsa el icono Memoria USB y selecciona [Retirar USB], puede extraer la memoria USB de forma segura.

Edición de la pantalla de inicio

Puede cambiar el fondo de la pantalla de inicio, así como los iconos que se muestran.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Config. funciones]** > **[Home]**



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración.

Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

2 Configure las opciones de configuración.

A continuación se muestran las opciones de configuración disponibles.

Elemento	Descripción
Personalizar escritorio	Especifique los iconos de función que se muestran en el escritorio. Muestra un máximo de 60 iconos de función, incluidas las aplicaciones instaladas y las funciones que se pueden usar cuando hay instaladas opciones. Seleccione [Agregar] para abrir la pantalla de selección de la función que mostrar. Seleccione [Tipo de función] para filtrar las funciones por aplicaciones y favoritos. Seleccione la función que desea mostrar y después [Aceptar]. Seleccione un icono y después [Anterior] o [Siguiente] para cambiar la posición de visualización del icono seleccionado en el escritorio. Para eliminar un icono del escritorio, seleccione el icono pertinente y después [Eliminar].
Personalizar barra de tareas	Especifique los iconos de tarea que se muestran en la barra de tareas. Seleccione [Botón de barra de tareas 1] a [Botón de barra de tareas 4]. Seleccione la función que desea mostrar y después [Aceptar]. Se pueden mostrar 4 iconos de tarea.
Fondo de escritorio	Configure el fondo de escritorio de la pantalla Home. Valor: Imágenes 1 a 8

Funciones disponibles que se muestran en el escritorio

Función	Icono	Descripción	Página de referencia
Copia ^{*1}		Abre la pantalla de copia.	página 5-17
Enviar ^{*1}		Abre la pantalla de envío.	página 5-19
Servidor de FAX		Abre la pantalla Servidor de FAX.	página 8-57
FAX ^{*2}		Abre la pantalla de FAX.	Consulte Guía de uso de FAX .
Buzón personalizado ^{*1}		Abre la pantalla Buzón personalizado.	página 5-53
Buzón de trabajos ^{*1}		Abre la pantalla de buzón de trabajos.	página 4-19
Memoria USB ^{*1}		Muestra la pantalla Memoria USB.	página 5-64
Buzón de subdirección ^{*2}		Abre la pantalla Buzón de subdirección.	Consulte Guía de uso de FAX .
Buzón de sondeo ^{*2}		Abre la pantalla Buzón de sondeo.	Consulte Guía de uso de FAX .
Buzón de RX de memoria de FAX ^{*2}		Abre la pantalla Buzón de RX de memoria de FAX.	Consulte Guía de uso de FAX .
Enviarme (e-mail) ^{*3}		Abre la pantalla de envío. La dirección de e-mail del usuario con la sesión iniciada se configura como el destino.	página 5-59
Enviarme desde buzón (e-mail) ^{*3}		Abre la pantalla Buzón personalizado. La dirección de e-mail del usuario con la sesión iniciada se configura como el destino.	página 5-59
Favoritos		Llama al favorito registrado. El icono cambiará según la función del favorito.	página 5-8
Nombre de la aplicación ^{*4}	—	Abre las aplicaciones seleccionadas.	página 5-12

*1 Se selecciona en el momento del envío desde fábrica.

*2 Se muestra solo en los productos con la función de fax instalada.

*3 Se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.

*4 Aparece el icono de la aplicación.

Funciones disponibles que se muestran en la barra de tareas

Función	Icono	Descripción	Página de referencia
Est./Canc. Trab. * ¹		Abre la pantalla Estado/Cancelación de trabajo.	—
Información del dispositivo * ¹		Abre la pantalla Información del dispositivo. Compruebe la información del sistema, la red y las opciones que se usan. Es posible imprimir varios informes y listas.	página 2-25
Idioma * ¹		Muestra la pantalla de configuración de idioma en el Menú Sistema.	página 8-7
Config. de papel * ¹		Muestra la pantalla Config. de papel en el Menú Sistema.	página 8-14
Wi-Fi Direct * ²		Configura Wi-Fi Direct y aparece una lista de información relativa a la máquina que puede usar la red.	página 2-46
Ayuda		Muestra la pantalla de ayuda.	página 2-33
Propiedad de usuario		Muestra la pantalla Propiedad de usuario.	página 9-10
Reg. FAX entr. * ³		Muestra la pantalla Reg. FAX entr.	Consulte Guía de uso de FAX .
Reg. FAX sal. * ³		Muestra la pantalla Reg. FAX sal.	Consulte la Guía de uso de FAX .
Menú Sistema		Abre la pantalla Menú Sistema.	página 8-2
Contador		Abre la pantalla Contador.	página 2-69
Accesibilidad/ Estándar		Amplía el texto y los iconos de la pantalla. Seleccione [Accesibilidad/Estándar] de nuevo para volver a la vista anterior.	página 2-34
Teclado numérico		Muestra las teclas numéricas en el panel digital.	—
Favoritos		Muestra la pantalla de lista de favoritos.	página 5-8

*¹ Se selecciona en el momento del envío desde fábrica.

*² Se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red inalámbrica opcional.

*³ Se muestra solo en los productos con la función de fax instalada.

Asignación de funciones a las teclas de función

Las teclas de función son teclas a las que se pueden asignar varias funciones y aplicaciones, incluida la copia y el escaneo. Es posible asignar funciones y aplicaciones usadas con frecuencia. Además, la pantalla se puede ver fácilmente.

Esta máquina tiene preasignadas las funciones que se indican más abajo, pero se pueden registrar otras funciones si se vuelven a asignar las funciones.

- [F1] (Tecla de función 1): Copia
- [F2] (Tecla de función 2): Enviar
- [F3] (Tecla de función 3): FAX (Opción)

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Asignación de tecla de función]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

2 Configure las opciones de configuración.

- 1 Seleccione la tecla de función que va a configurar.
- 2 Seleccione la función que va a asignar.

Función	Descripción	Página de referencia
Ninguna	No se ha asignado ninguna función.	—
Copia	Abre la pantalla de copia.	página 5-17
Enviar	Abre la pantalla de envío.	página 5-19
Servidor de FAX	Abre la pantalla Servidor de FAX.	página 8-57
FAX ^{*1}	Abre la pantalla FAX.	Consulte Guía de uso de FAX .
Buzón personalizado	Abre la pantalla Buzón personalizado.	página 5-53
Buzón de trabajos	Abre la pantalla de buzón de trabajos.	página 4-19
Memoria USB	Muestra la pantalla Memoria USB.	página 5-64
Buzón de subdirección ^{*1}	Abre la pantalla Buzón de subdirección.	Consulte Guía de uso de FAX .
Buzón de sondeo ^{*1}	Abre la pantalla Buzón de sondeo.	
Buzón de RX de memoria de FAX ^{*1}	Abre la pantalla Buzón de RX de memoria de FAX.	
Enviarme (e-mail) ^{*2}	Abre la pantalla de envío. La dirección de e-mail del usuario con la sesión iniciada se configura como el destino.	página 5-59
Enviarme desde buzón (e-mail) ^{*2}	Abre la pantalla Buzón personalizado. La dirección de e-mail del usuario con la sesión iniciada se configura como el destino.	página 5-59

Función	Descripción	Página de referencia
Nombre de favorito	Llama al favorito registrado.	página 5-8
Nombre de la aplicación	Abre las aplicaciones seleccionadas.	página 5-12

*1 Se muestra solo en los productos con la función de fax instalada.

*2 Se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.

Pantalla Información del dispositivo

Muestra la información del dispositivo. Le permite comprobar la información del sistema y de la red, así como las opciones que se usan.

- 1 Tecla [**Home**] > [**Información del dispositivo**].
- 2 Compruebe la información del dispositivo.

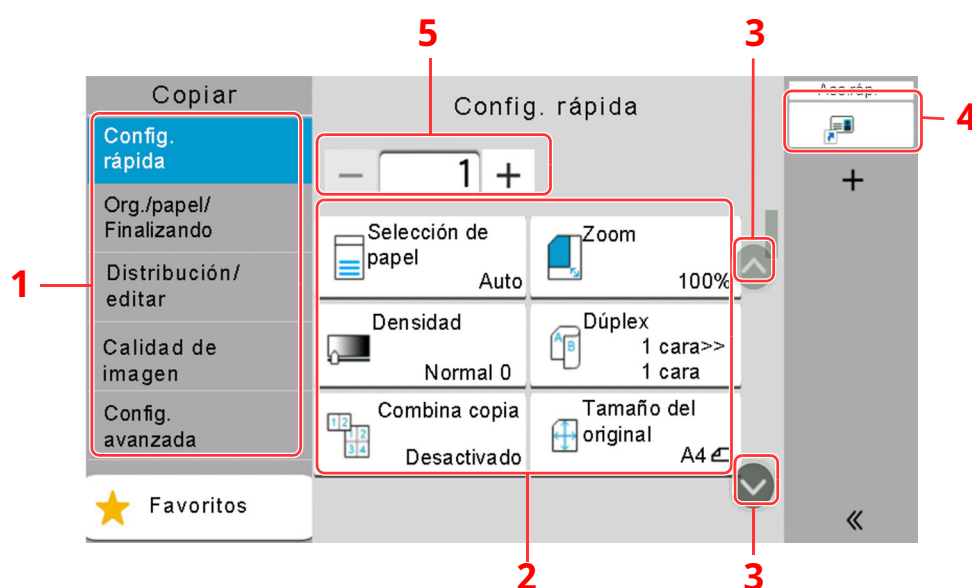
Ficha	Descripción
Identificación/ red por cable	Puede revisar la información de ID, como nombre de modelo, número de serie, nombre de host y ubicación, y dirección IP de la red alámbrica.
Wi-Fi^{*1}	Puede comprobar el estado de la conexión Wi-Fi, como el nombre del dispositivo, el nombre de red y la dirección IP. Se muestra cuando está instalado el Kit de interfaz de red opcional.
Sumin./Condición un	Le permite comprobar la presencia de tóner y papel, así como el estado de la unidad.
FAX^{*2}	Permite comprobar el número de fax local, el nombre de fax local, el ID de fax local y otra información de fax.
USB/Bluetooth	Puede comprobar el estado de conexión de la memoria USB y el teclado Bluetooth.
Opción/Aplicación	Puede comprobar información sobre las opciones y aplicaciones que se usan.
Capacidad/Versión del software	Permite comprobar la versión de software y el rendimiento.
Seguridad	Puede comprobar la información de seguridad de la máquina.
Informe	Puede imprimir varios informes y listas.
Estado de oper. remota	Puede comprobar el estado de la operación remota.

*1 Solo se muestra cuando la función de red inalámbrica está disponible en la máquina.

*2 Se muestra solo en los productos con la función de fax instalada.

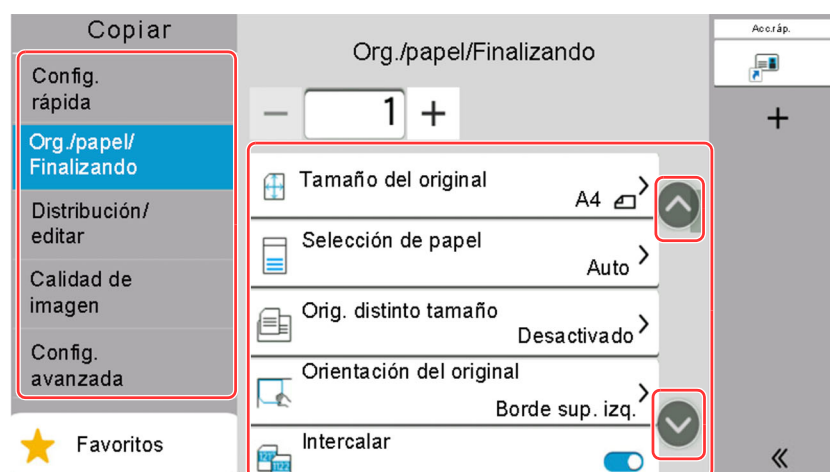
Visualización de la pantalla de configuración

El procedimiento siguiente es un ejemplo de la pantalla de copia.

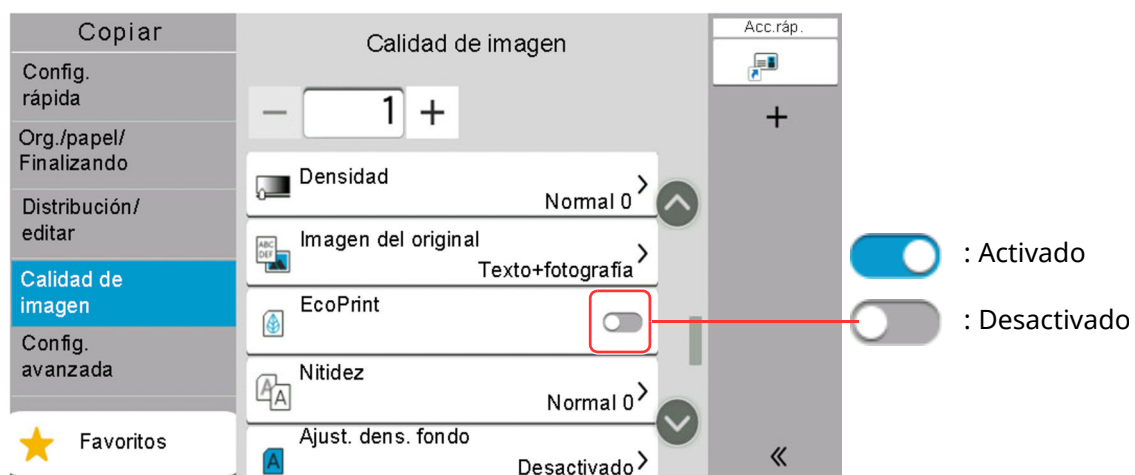


- 1 Panel de navegación general
Muestra las categorías de funciones.
- 2 Cuerpo
Muestra funciones y accesos rápidos de copia.
- 3 Botón de flecha
Mueve la pantalla arriba y abajo.
- 4 Muestra los accesos directos registrados.
- 5 Introduzca el número de copias.

Seleccione el panel de navegación general y configure las distintas funciones. Seleccione el botón de flecha para ver las funciones siguientes.



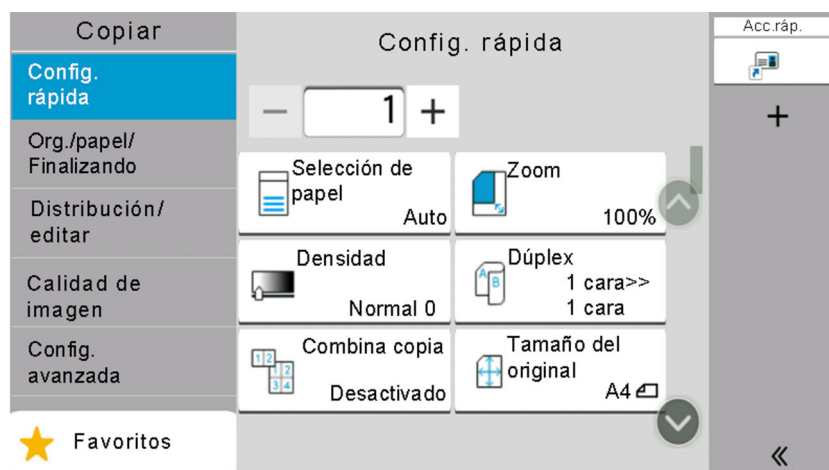
Si se muestra el interruptor de activar/desactivar para una función, selecciónelo para cambiar entre activado y desactivado.



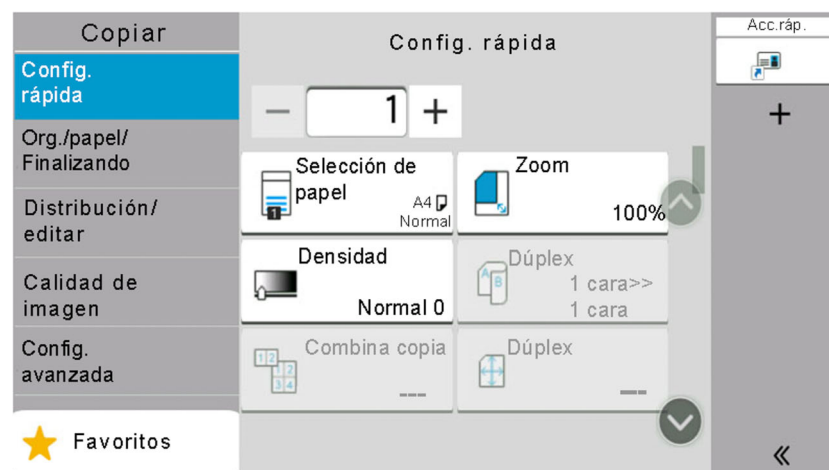
Visualización de las teclas que no se pueden configurar

Las teclas de las funciones que no se pueden usar porque existen restricciones de combinación de funciones o no hay instaladas opciones están en estado no seleccionable.

Normal



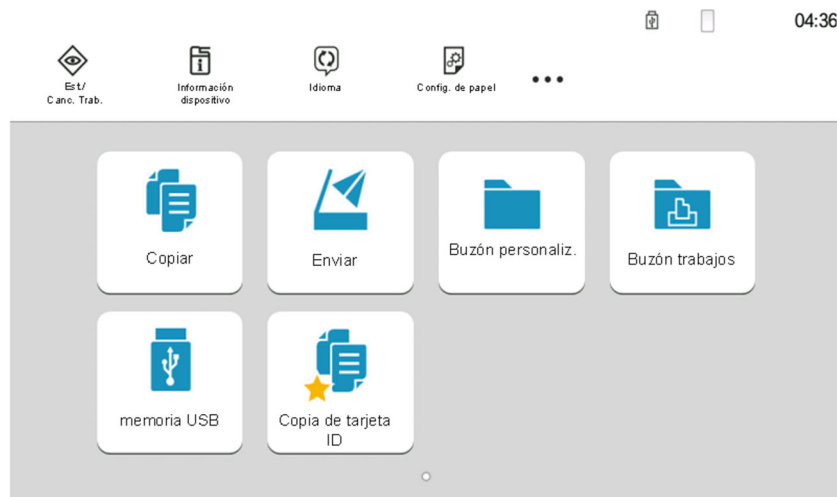
Atenuada



En los siguientes casos, la tecla está atenuada y no se puede seleccionar.

- No se puede utilizar en combinación con una función que ya está seleccionada.
- Uso prohibido por control de usuario.
- Funciones que no se pueden cambiar cuando se usa la copia de prueba.

Ocultar



No se puede utilizar porque no está instalada una opción.

-  **NOTA**
- Si una tecla que desea usar está atenuada, es posible que la configuración del usuario anterior siga teniendo efecto. En este caso, seleccione la tecla **[Reiniciar]** y vuelva a intentarlo.
 - Si la tecla sigue estando atenuada después de seleccionar la tecla **[Reiniciar]**, es posible que tenga prohibido el uso de la función por la administración de inicio de sesión de usuario. Compruebe la situación con el administrador de la máquina.

Vista previa del original

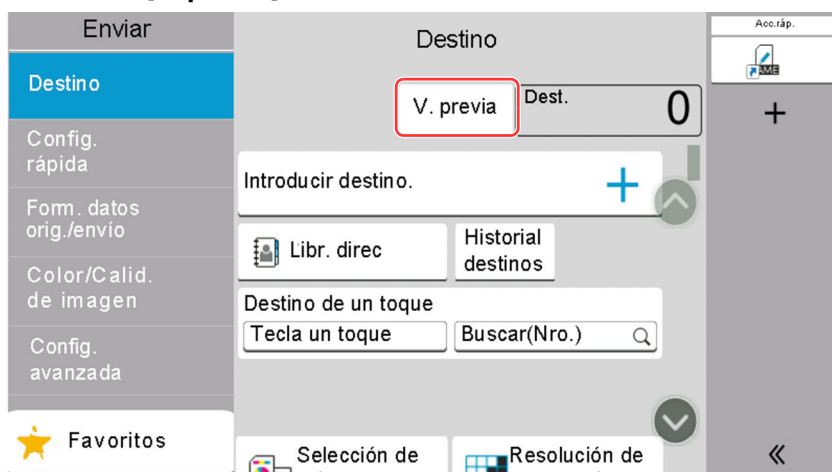
En el panel, puede ver una vista previa de las imágenes del documento escaneado.

-  **NOTA**
- Para ver una vista previa de una imagen almacenada en un buzón personalizado, consulte:
- ➔ [Vista previa de documentos y comprobaciones de los detalles de los documentos \(página 5-51\)](#)
- El procedimiento aquí descrito es para la copia de un original de una única página.

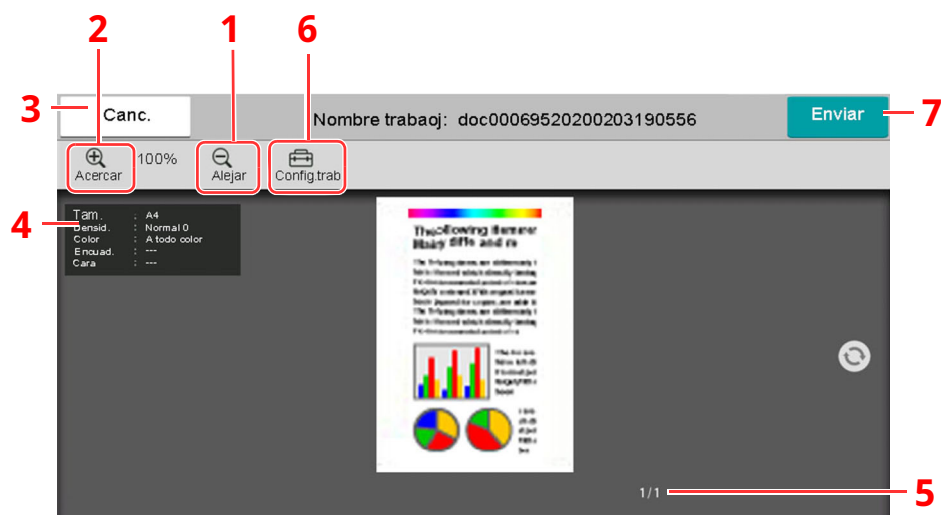
- 1 Abra la pantalla.**
Tecla **[Home]** > **[Enviar]**.
- 2 Coloque los originales.**

3 Muestre la imagen de vista previa.

- 1 Seleccione [V. previa].



La máquina empieza a escanear el original. Una vez completado el escaneado, aparece la vista previa de la imagen en el panel.



- 1 Reducción de la ampliación.
- 2 Ampliación del zoom.
- 3 Cancela el trabajo.
- 4 Muestra la información de los datos.
- 5 Muestra el número actual de página y el número total de páginas.
- 6 Puede cambiar la configuración del trabajo.
- 7 Se inicia el envío.



NOTA

- Para cambiar la calidad o el diseño, seleccione **[Cancelar]**. Cambie la configuración y vuelva a seleccionar **[V. previa]** para obtener una vista previa de la nueva configuración.
- Según la función que utilice, aunque escanee un original de varias páginas, en la vista previa solo se muestra la primera página.

- 2 Si no hay ningún problema con la imagen de la vista previa, seleccione **[Enviar]**. Se inicia el envío.

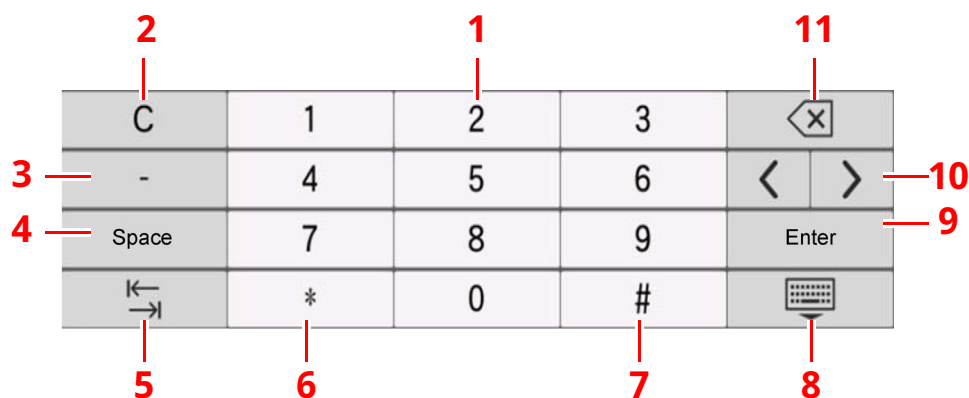
Uso de la pantalla de vista previa

Si se muestra la pantalla de vista previa, puede hacer lo siguiente moviendo el dedo que toca el panel digital.

Función	Descripción
Deslizar	Si se coloca un documento de varias páginas en el alimentador de originales, primero se lee todo el documento y después se muestra la vista previa de la primera página. Deslice la vista previa a la izquierda y derecha para ver una vista previa de las página por orden de lectura.
Arrastrar	Con el dedo tocando el panel digital, deslice el dedo para mover la posición de la vista previa mostrada.
Acercar Alejar	Con dos dedos tocando el panel digital, puede ampliar o estrechar el espacio entre los dos dedos para acercar y alejar la vista.

Introducción de números

Al introducir números, aparecen las teclas numéricas en el panel digital si selecciona el área donde se introduce el número.



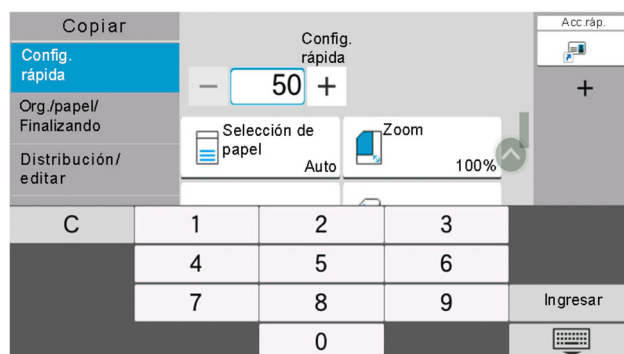
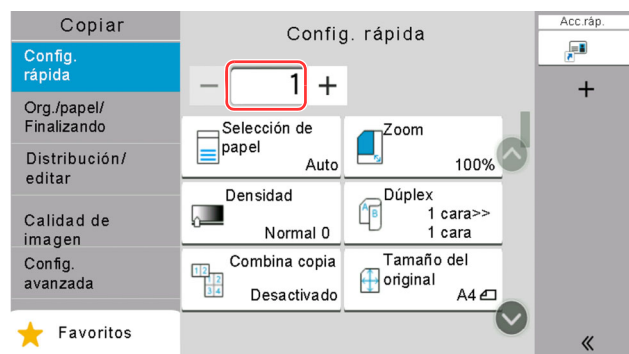
- 1 Introducción de números.
- 2 Borra los números introducidos.
- 3 Introduce [-].
- 4 Inserta un espacio.
- 5 Desplaza al siguiente cuadro de entrada.
- 6 Si se muestra [.] : Se introduce el punto decimal. Los números que se introduzcan después de seleccionar esta tecla serán los números después del punto decimal.
Si se muestra [*] : Se introduce [*].
- 7 Si se muestra [+/-] : Cambia entre números positivos y negativos.
Si se muestra [#] : Se introduce [#].
- 8 Cierra el teclado numérico.
- 9 Confirma el número introducido con las teclas numéricas.
- 10 Desplaza el cursor.
- 11 Elimina el carácter situado a la izquierda del cursor.



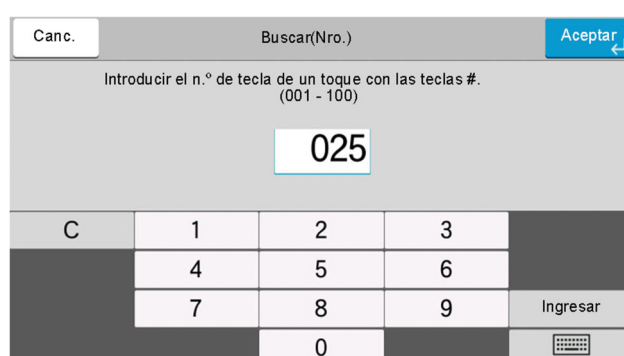
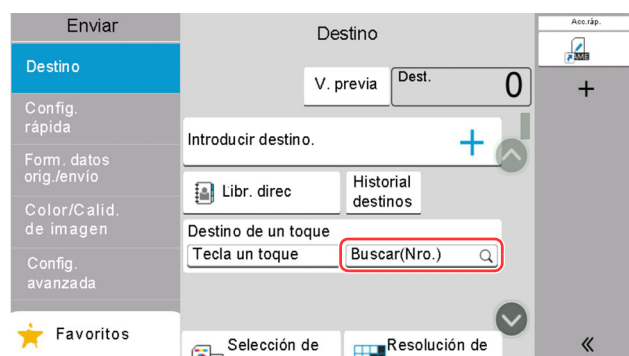
NOTA

- En función del elemento que se esté introduciendo, puede que algunas de las teclas no numéricas no se puedan utilizar.
- Las teclas numéricas no aparecen en el panel digital si hay instalado un teclado numérico opcional.

Ejemplo: Introducción del número de copias



Ejemplo: Introducción del número de una tecla de un toque



Ejemplo: Búsqueda de un número de dirección



NOTA

Para las pantallas de copia e impresión, puede configurar previamente las teclas numéricas que se mostrarán. Además, puede seleccionar la distribución de las teclas numéricas que se usan en la aplicación.

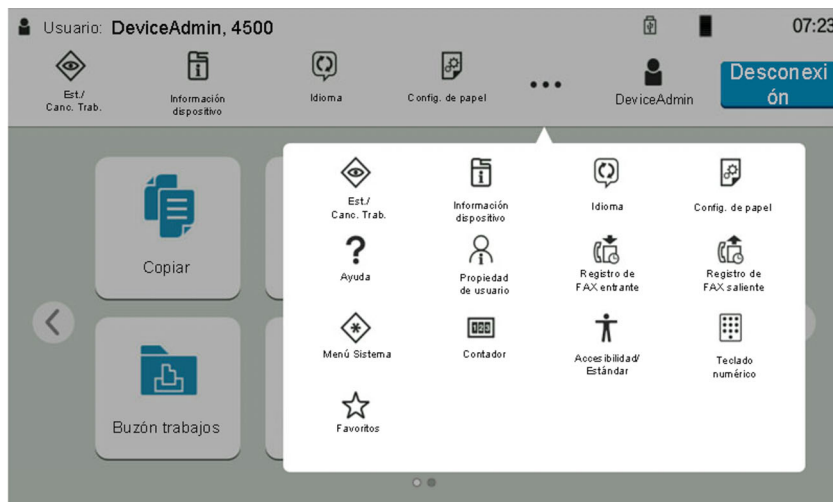
➔ [Teclado numérico \(página 8-7\)](#)

Pantalla de ayuda

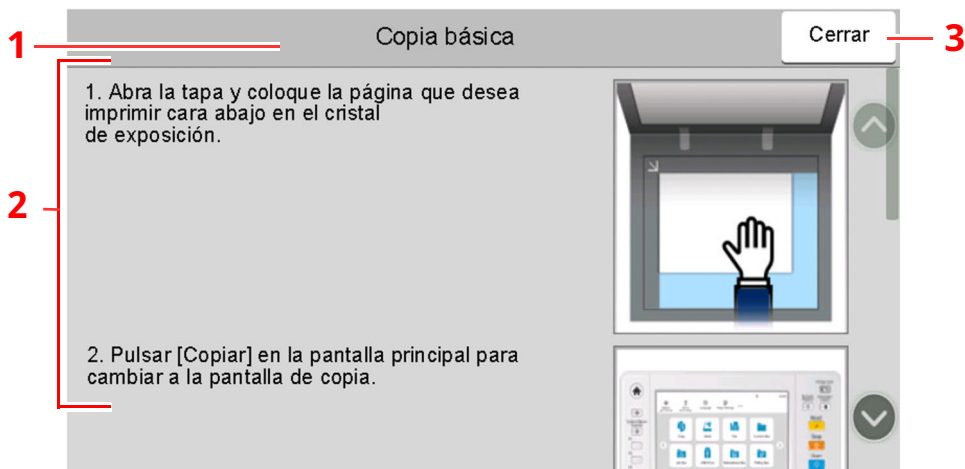
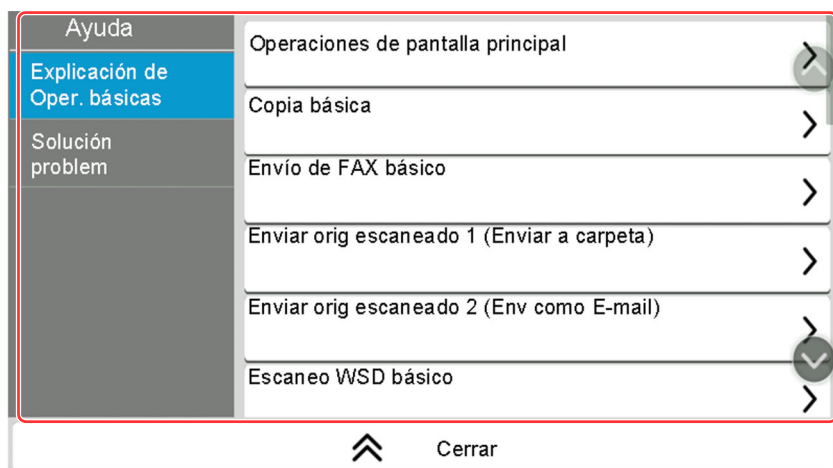
Si tiene problemas con el uso de la máquina, puede revisar cómo utilizarla con el panel digital.

Seleccione **[Ayuda]** en la pantalla principal para mostrar la lista de ayuda.

1 Tecla [Home] > [...] > [Ayuda]



2 Seleccione los elementos que comprobar en la lista.



- 1 Títulos de la ayuda
- 2 Muestra información sobre las funciones y el funcionamiento de la máquina.
- 3 Cierra la pantalla de ayuda y vuelve a la pantalla original.

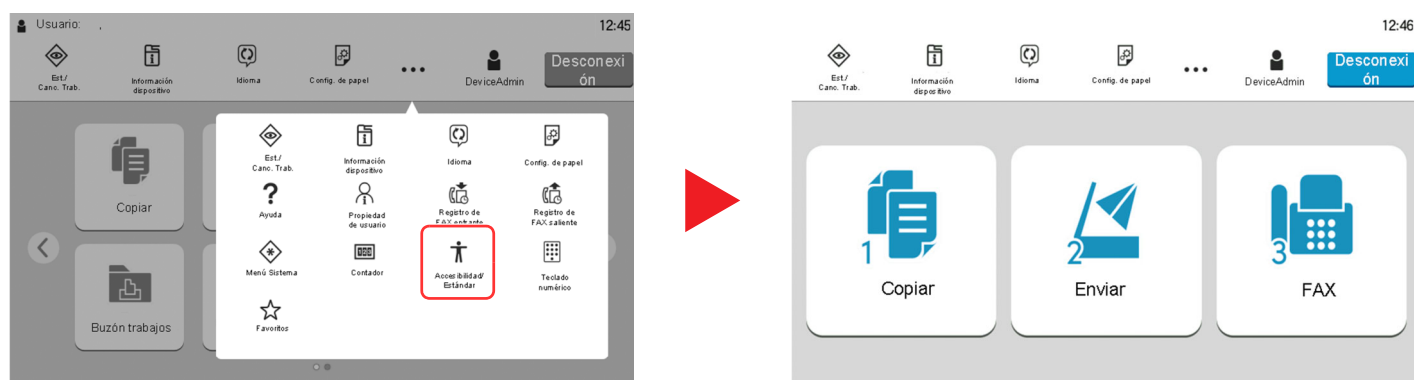
Funciones de accesibilidad (Ampliación de la vista)

Puede ampliar el texto y las teclas que se muestran en el panel digital. También puede seleccionar elementos y pasar a la siguiente pantalla con las teclas numéricas.

Seleccione la tecla **[Home]** > [...] > **[Accesibilidad/Estándar]**

Aparecen las teclas y el texto en tamaño grande en el panel digital.

-  **NOTA**
- Esta función se puede usar en la pantalla Home y en las funciones que se registraron mediante configuración rápida de copia, envío y FAX.
 - Para configurar cualquier función que no se muestra en la pantalla Accesibilidad, debe volver a la vista original. Seleccione de nuevo **[Accesibilidad/Estándar]**.
 - Pulse de forma prolongada la tecla **[Home]** para cambiar entre la pantalla Estándar y la pantalla Accesibilidad.



También puede controlar la pantalla con la tecla numérica correspondiente al número que está rodeado por un círculo. (Ejemplo: Seleccione la tecla [2] en el teclado numérico para mostrar la pantalla Enviar)

Controle las funciones según como se muestran en la pantalla.

Inicio y cierre de sesión (logout)

Inicio de sesión

1 Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión para iniciar sesión.

Si aparece esta pantalla durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña de inicio de sesión.

- 1 Si se ha seleccionado **[Autenticación de red]** como método de autenticación de usuario, se podrá elegir **[Local]** o **[Red]** como destino de autenticación.
- 2 Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión.



NOTA

Si no conoce su nombre de usuario de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 3 Introduzca la contraseña de inicio de sesión.
 - ➔ [Método de introducción de caracteres \(página 11-10\)](#)
- 4 Seleccione el método de inicio de sesión en **[Inicio de sesión simple]**, **[Inicio de sesión con código PIN]** e **[Inicio de sesión con tarjeta ID]**.
 - ➔ [Autenticación de usuario y contabilidad \(Inicio sesión usuario, Contab. trabajos\) \(página 9-1\)](#)
- 5 Compruebe el entorno Wi-Fi Direct.
- 6 Consulte el número de páginas impresas y escaneadas. Se muestra cuando está activada la contabilidad de trabajos.

2 Seleccione [In. ses.].

Inicio de sesión simple

- 1 Si aparece la siguiente pantalla durante las operaciones, seleccione un usuario e inicie sesión.



NOTA

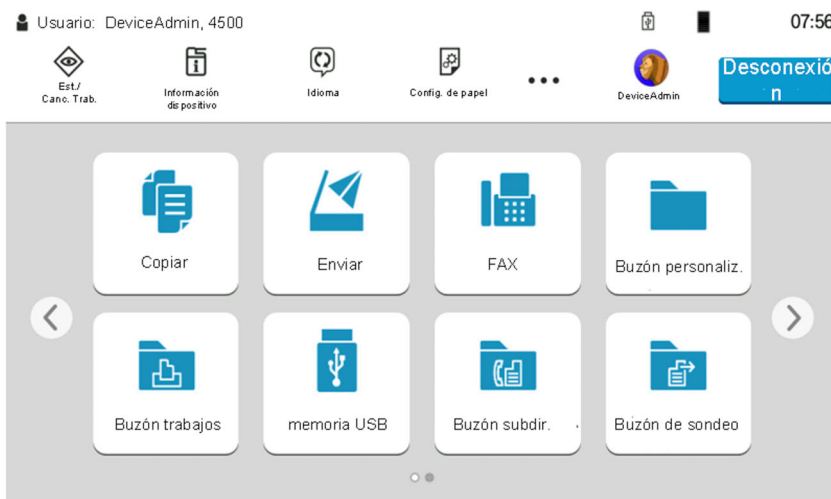
Si se requiere una contraseña de usuario, aparecerá una pantalla de entrada.

➔ [Configuración de inicio de sesión sencillo \(página 9-26\)](#)

Cierre de sesión (Logout)

- 1 Seleccione la tecla [Desconexión].

Se vuelve a presentar la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.



NOTA

En las siguientes circunstancias, se ejecuta automáticamente el cierre de sesión de los usuarios:

- Cuando la máquina entra en el modo de reposo
- Cuando se activa la función de restablecimiento de panel automático

Configuración predeterminada de la máquina

La configuración predeterminada de la máquina se puede modificar en el Menú Sistema. Antes de utilizar la máquina, configure opciones como la fecha y hora, la configuración de red y las funciones de ahorro de energía según sea necesario.



NOTA

Para las opciones que se pueden configurar desde el Menú Sistema, consulte:

➔ [Configuración y registro \(Menú Sistema\) \(página 8-1\)](#)

Configuración de la fecha y hora

Siga los pasos que se indican a continuación para configurar la fecha y hora locales del lugar de instalación. Cuando se envíe un mensaje de e-mail con la función de transmisión, la fecha y hora configuradas aquí se incluirán en el encabezado del mensaje. Defina la fecha, la hora y la diferencia horaria con respecto a GMT de la región donde se utiliza la máquina.



NOTA

• Para realizar cambios después de esta configuración inicial, consulte:

➔ [Fecha/hora \(página 8-7\)](#)

• Se puede configurar periódicamente la hora correcta si se obtiene la misma del servidor de hora de la red.

➔ **Command Center RX User Guide**

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Fecha/hora]

2 Configure las opciones de configuración.

[Zona horaria] > [Fecha/hora] > [Formato de fecha].

Elemento	Descripción
Zona horaria	Configure una zona horaria diferente a GMT. Seleccione la ubicación que esté más próxima en la lista. Si selecciona una región donde se utiliza horario de verano, defina la configuración de horario de verano.
Fecha/hora	Configure la fecha y la hora del lugar donde se utiliza la máquina. Si se realiza la acción Enviar como E-mail, la fecha y la hora definidas aquí se mostrarán en el encabezado. Valor: Año (2000 - 2035), Mes (1 - 12), Día (1 - 31), Hora (de 00 a 23), Minutos (de 00 a 59), Segundos (de 00 a 59)
Formato de fecha	Seleccione el formato de presentación de año, mes y día. El año se muestra en notación occidental. Valor: MM/DD/AAAA, DD/MM/AAAA, AAAA/MM/DD

Configuración de red

Configuración de la red alámbrica

La máquina está equipada con interfaz de red, que es compatible con protocolos de red como TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Permite la impresión en red en Windows, Macintosh, UNIX y otras plataformas.

Los métodos de configuración son los siguientes:

Método de configuración	Descripción	Página de referencia
Configuración de la conexión desde el panel de controles de la máquina	Utilice el Asistente config. rápida para configurar la red en una pantalla con estilo de asistente, sin tener que configurar individualmente los valores en el Menú Sistema.	Asistente config. rápida (página 2-51)
	Use Config. de red alámbrica o Red opcional para configurar todos los detalles de la red desde el Menú Sistema.	Config. de red alámbrica (página 8-47) Red opcional (página 8-54)
Configuración de las conexiones en la página web	Para la interfaz de red incluida, se puede configurar la conexión desde Command Center RX. Para IB-50 opcional, se puede configurar la conexión en la página web dedicada.	Command Center RX User Guide IB-50 Operation Guide
Configuración de la conexión con la utilidad de configuración de IB-50	Esta herramienta de configuración se incluye en el CD de IB-50. Puede usarla en Windows.	IB-50 Operation Guide

 **NOTA**
Si desea cambiar a una interfaz de red que no sea alámbrica (opción predeterminada) después de instalar el Kit de interfaz de red (IB-50) y un Kit de interfaz de red inalámbrica (IB-37, IB-38 o IB-51), seleccione la configuración que desee en "Red principal (Cliente)".

➔ [Red principal \(Cliente\) \(página 8-58\)](#)

Para la configuración de otras redes, consulte:

➔ [Red \(página 8-65\)](#)

Configuración IPv4

 **NOTA**
Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > "Configuración de red" **[Config. de red alámbrica]** > "Configuración TCP/IP" **[Configuración IPv4]**

2 Configure las opciones de configuración.

Cuando se utiliza el servidor DHCP

[DHCP]: Configure la opción como **[Activado]**.

Cuando se configura la dirección IP estática

[DHCP]: Configure la opción como **[Desactivado]**.

[Dirección IP]: Introduzca la dirección.

[Máscara de subred]: Introduzca la máscara de subred en representación decimal (de 0 a 255).

[Gateway predeterm.]: Introduzca la dirección.

Si se configura Auto-IP, introduzca "0.0.0.0" en **[Dirección IP]**.

Si se configura el servidor DNS

En los siguientes casos, configure la dirección IP del servidor DNS (Domain Name System).

- Si utiliza el nombre de host con la opción **[DHCP]** configurada como **[Desactivado]**.
- Si usa el servidor DNS con una dirección IP no asignada automáticamente mediante DHCP.

Seleccione **[Use servidor DNS de DHCP]** o **[Use el siguiente Servidor DNS]**. Si selecciona **[Use el siguiente Servidor DNS]**, puede introducir la información del servidor DNS estático en los campos de principal y secundario proporcionados.

IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red desde el Menú Sistema o apague la máquina y vuelva a encenderla.

➔ [Reiniciar red \(página 8-54\)](#)

NOTA

Pida previamente al administrador de red la dirección IP y téngala preparada cuando configure esta opción.

Configuración de la red inalámbrica

Si el Kit de interfaz de red inalámbrica (IB-37/IB-38/IB-51) está instalado en la máquina y se establece la configuración de conexión, es posible imprimir o enviar en un entorno de red inalámbrica (LAN). Los métodos de configuración son los siguientes:

Método de configuración	Descripción	Página de referencia
Configuración de la conexión desde el panel de controles de la máquina	Utilice el Asistente config. rápida para configurar la red en una pantalla con estilo de asistente, sin tener que configurar individualmente los valores en el Menú Sistema.	Asistente config. rápida (página 2-51)
	Use Configuración Wi-Fi para configurar todos los detalles de la red desde el Menú Sistema.	Configuración Wi-Fi (página 8-43)
Configuración de la conexión con la Wi-Fi Setup Tool	Esta es una herramienta que se puede descargar desde nuestro sitio web. Puede configurar la conexión siguiendo las instrucciones del asistente.	Conexión alámbrica con cable LAN mediante la Wi-Fi Setup Tool (página 2-40)
Configuración de las conexiones en la página web	Para IB-37/IB-38, la conexión se puede configurar desde Command Center RX.	Command Center RX User Guide
	Para IB-51, la conexión se puede configurar en la página web dedicada.	IB-51 Operation Guide
Configuración de la conexión con la utilidad de configuración de IB-51	Esta herramienta de configuración se incluye en el CD de IB-51. Puede usarla tanto en Windows como en Mac OS.	IB-51 Operation Guide

 **NOTA**
Si desea cambiar a una interfaz de red que no sea alámbrica (opción predeterminada) después de instalar el Kit de interfaz de red (IB-50) y un Kit de interfaz de red inalámbrica (IB-37, IB-38 o IB-51), seleccione la configuración que desee en "Red principal (Cliente)".

➔ [Red principal \(Cliente\) \(página 8-58\)](#)

Conexión alámbrica con cable LAN mediante la Wi-Fi Setup Tool

Para enviar la configuración Wi-Fi establecida en la Wi-Fi Setup Tool a la máquina, conecte el PC o dispositivo de mano a la máquina de forma local. Para usar un cable de LAN alámbrica conectado directamente a la máquina, se asignará la dirección Auto-IP (enlace local) a la máquina y al PC. Esta máquina usa Auto-IP de forma predeterminada.

 **NOTA**
Establezca la configuración en el panel de controles si el PC admite WPS.

➔ [Configuración Wi-Fi \(página 8-43\)](#)

➔ [Red inalámbrica \(página 8-54\)](#)

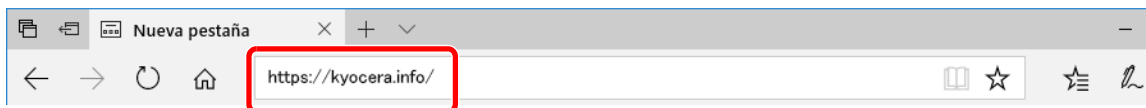
1 Conecte la máquina a un PC.

- 1 Conecte la máquina a un PC con un cable LAN cuando la máquina esté encendida.
- 2 Encienda el PC.
La dirección IP (dirección de enlace local) de la máquina y del PC se generan automáticamente.

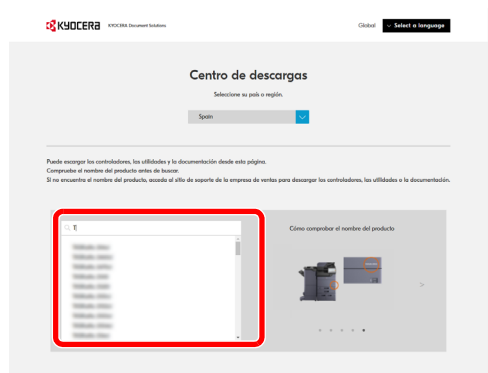
2 Inicie la Wi-Fi Setup Tool.

- 1 Inicie un explorador de Internet.

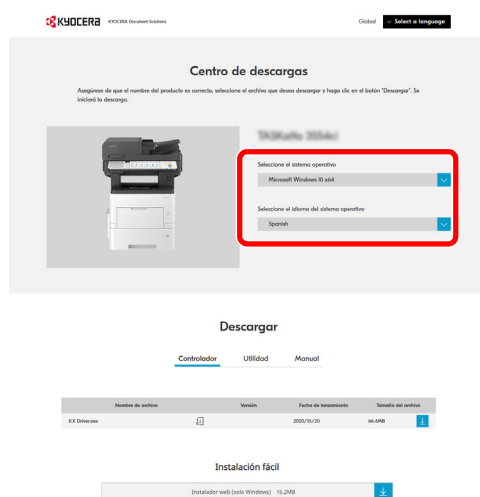
- 2 Introduzca "https://kyocera.info/" en la barra de dirección o de ubicación del explorador.



- 3 Introduzca y busque el nombre de producto, y seleccione este producto en la lista de candidatos.

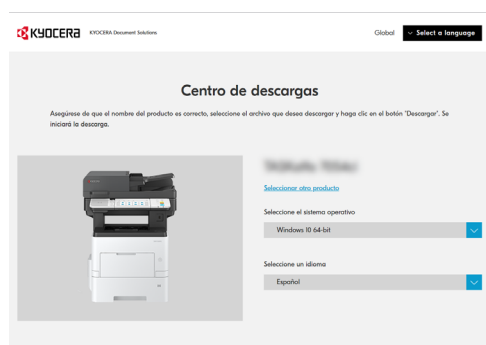


- 4 Cambie el sistema operativo seleccionado y la configuración de idioma si es necesario.



5 Ficha Utilidad > "Wi-Fi Setup Tool"

Se descargará la Wi-Fi Setup Tool.



6 Haga doble clic en el instalador descargado para iniciarlo.



NOTA

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Si aparece la ventana Control de cuentas de usuario, haga clic en **[Sí]** (**[Permitir]**).

3 Configure las opciones de configuración.

1 [No usar configuración automática] > [Siguiente] > [Siguiente]

2 [Usar cable LAN] > [Siguiente] > [Siguiente]

3 [Configuración fácil] > [Siguiente].

Se detecta la máquina.



NOTA

- Solo se puede buscar una máquina con la Wi-Fi Setup Tool. La búsqueda de la máquina puede tardar algo de tiempo.
- Si la máquina no se detecta, seleccione **[Configuración avanzada]** > **[Siguiente]**. Seleccione **[Rápida]** o **[Personalizada]** como método de detección de los dispositivos y especifique la dirección IP o el nombre de host para buscar la máquina.

4 Seleccione la máquina > [Siguiente].

5 Seleccione [Usar configuración del dispositivo] en [Modo de autenticación] e introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión. El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión es Admin en ambos casos.

6 Establezca la configuración de comunicación > [Siguiente].

7 Cambie la configuración del punto de acceso según sea necesario > [Siguiente].

Se configura la red.

Conexión LAN inalámbrica con Wi-Fi Direct mediante la Wi-Fi Setup Tool

Para enviar la configuración Wi-Fi establecida en la Wi-Fi Setup Tool a la máquina, conecte el PC o dispositivo de mano a la máquina de forma local.

Para usar Wi-Fi Direct, confirme que Wi-Fi Direct está activado (Wi-Fi Direct configurado como **[Activado]**) y reinicie la red desde el panel de controles antes de conectar el PC a la máquina a través de Wi-Fi Direct.



NOTA

Establezca la configuración en el panel de controles si el PC admite WPS.

➔ [Configuración Wi-Fi \(página 8-43\)](#)

➔ [Red inalámbrica \(página 8-54\)](#)

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Configuración de red]** > "Configuración de red" **[Config. Wi-Fi Direct]**

2 Configure las opciones de configuración.

[Wi-Fi Direct]: [Activado] > **[Aceptar]**.

3 Reinicie la red.

Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Configuración de red]** > "Configuración de red" **[Reiniciar red]** > **[Reiniciar]**

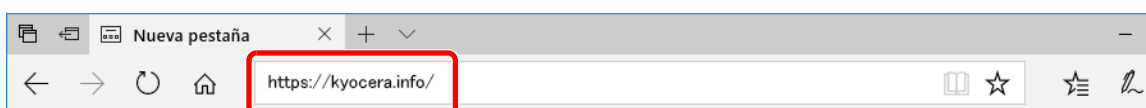
4 Conecte el PC o dispositivo de mano a la máquina.

➔ [Configuración de Wi-Fi Direct \(página 2-46\)](#)

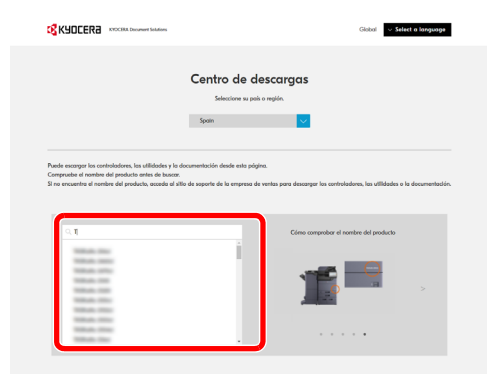
5 Inicie la Wi-Fi Setup Tool.

1 Inicie un explorador de Internet.

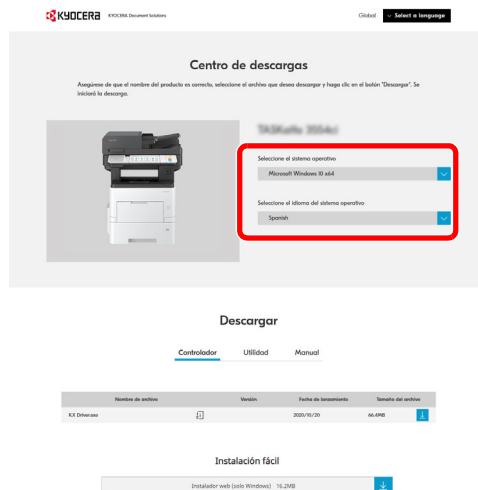
2 Introduzca "https://kyocera.info/" en la barra de dirección o de ubicación del explorador.



3 Introduzca y busque el nombre de producto, y seleccione este producto en la lista de candidatos.

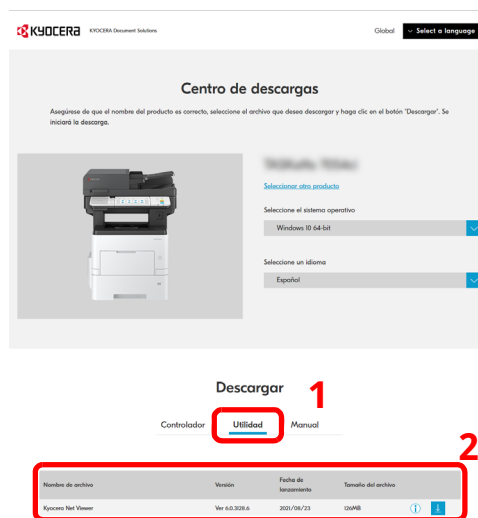


4 Cambie el sistema operativo seleccionado y la configuración de idioma si es necesario.



5 Ficha Utilidad > "Wi-Fi Setup Tool"

Se descargará la Wi-Fi Setup Tool.



6 Haga doble clic en el instalador descargado para iniciarlo.



NOTA

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Si aparece la ventana Control de cuentas de usuario, haga clic en **[Sí]** (**[Permitir]**).

6 Configure las opciones de configuración.

1 [No usar configuración automática] > [Siguiente] > [Siguiente]

2 [Wi-Fi Direct] > [Siguiente] > [Siguiente]

3 [Configuración avanzada] > [Siguiente].

Seleccione [Rápida] o [Personalizada] como método de detección de los dispositivos y especifique la dirección IP o el nombre de host para buscar la máquina.

4 Seleccione la máquina > [Siguiente].

5 Seleccione [Usar configuración del dispositivo] en [Modo de autenticación] e introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión. El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión es Admin en ambos casos.

6 Establezca la configuración de comunicación > [Siguiente].

7 Cambie la configuración del punto de acceso según sea necesario > [Siguiente].

Se configura la red.

Configuración de Wi-Fi Direct

Puede instalar el kit de interfaz de red inalámbrica (IB-37/IB-38) opcional en la máquina y establecer la configuración de conexión para imprimir en un entorno Wi-Fi Direct. Los métodos de configuración son los siguientes:

Conexión a dispositivos compatibles con Wi-Fi Direct desde el panel de controles

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Configuración de red]** > "Configuración de red" **[Config. Wi-Fi Direct]**

2 Configure las opciones de configuración.

[Wi-Fi Direct]: [Activado] > **[Aceptar]**.

3 Reinicie la red.

Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Configuración de red]** > "Configuración de red" **[Reiniciar red]** > **[Reiniciar]**

4 Especifique el nombre de la máquina desde el PC o dispositivo de mano.

Si aparece un mensaje de confirmación en el panel de controles de la máquina, seleccione **[Sí]**.

Se configura la red entre esta máquina y el dispositivo de mano.

Conexión a PC o dispositivos de mano no compatibles con Wi-Fi Direct

Aquí, se explican los procedimientos de conexión a dispositivos de mano con iOS.

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Configuración de red]** > "Configuración de red" **[Config. Wi-Fi Direct]**

2 Configure las opciones de configuración.

[Wi-Fi Direct]: [Activado] > **[Aceptar]**.

3 Reinicie la red.

Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Configuración de red]** > "Configuración de red" **[Reiniciar red]** > **[Reiniciar]**

4 Tecla **[Home]** > **[Información del dispositivo]** > **[Wi-Fi]**

5 Anote el nombre de red (SSID), la dirección IP y la contraseña.

6 Configure el dispositivo de mano.

1 **[Configuración]** > **[Wi-Fi]**.

2 En la lista, seleccione el nombre de red (SSID) que apareció en el paso 5.

3 Introduzca la contraseña proporcionada en el paso 5 > **[Conectar]**.

Se configura la red entre esta máquina y el dispositivo de mano.

Configuración de la conexión con el botón Actv

Si el PC o el dispositivo de mano no admiten Wi-Fi Direct, pero sí WPS, puede configurar la red con el botón Actv.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Config. Wi-Fi Direct]

2 Configure las opciones de configuración.

[Wi-Fi Direct]: [Activado] > [Aceptar].

3 Reinicie la red.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Reiniciar red] > [Reiniciar]

4 Tecla [Home] > [Información del dispositivo] > [Wi-Fi Direct/ Wi-Fi]

5 Pulse el botón Actv en el PC o dispositivo de mano y seleccione simultáneamente [Botón Actv] en la pantalla del panel de controles.

Se configura la red entre esta máquina y el PC o dispositivo de mano.

IMPORTANTE

Puede conectar hasta 10 dispositivos de mano a la vez con la configuración de Wi-Fi Direct. Si una vez conectados los dispositivos compatibles con Wi-Fi Direct desea conectar otro dispositivo, desconecte de la red aquellos ya conectados. Los métodos de desconexión son los siguientes:

- Desconectar la red del PC o dispositivo de mano
 - Desconectar todos los dispositivos de la red en el panel de controles
Seleccione la tecla [Home] > [Información del dispositivo] > [Wi-Fi Direct/ Wi-Fi] > "Wi-Fi Direct" [Dispositivo] > [Desconectar todos] > [Desconectar]
 - Configurar la hora de desconexión automática en el Menú Sistema
- ➔ [Configuración Wi-Fi \(página 8-43\)](#)
- Configurar la hora de desconexión automática en Command Center RX
- ➔ [Command Center RX User Guide](#)

Función de ahorro de energía

Si transcurre un determinado tiempo después del último uso de la máquina, la máquina entra automáticamente en el modo de bajo consumo para reducir el consumo eléctrico. Si transcurre ulteriormente más tiempo sin que la máquina se utilice, la máquina entra automáticamente en el modo de reposo, que reduce al mínimo el consumo eléctrico.

Modo de bajo consumo

Si la máquina no se utiliza durante un determinado período de tiempo, el indicador de ahorro de energía se encenderá y la pantalla se pondrá oscura para reducir el consumo eléctrico. A este estado se le denomina modo de bajo consumo.

Aparecerá "Bajo consumo." en la pantalla.

Cantidad de tiempo antes de que se active el modo de bajo consumo: 1 minuto (configuración predeterminada).

Si se reciben datos para imprimir cuando el modo de bajo consumo está activado, la máquina se restaura automáticamente e inicia la impresión. Asimismo, cuando llegan datos de fax mientras la máquina está en modo de bajo consumo, la máquina se restaura automáticamente e inicia la impresión.

Para reanudar la operación, realice una de las siguientes acciones.

- Seleccione cualquier tecla en el panel de controles.
- Toque el panel digital.
- Coloque los originales en el alimentador de originales.

El tiempo de recuperación desde el modo de bajo consumo es como sigue:

- 10 segundos o menos

Tenga en cuenta que las condiciones ambientales del entorno, como la ventilación, pueden hacer que la máquina responda más lentamente.

 **NOTA**
Si el valor del Temporiz. bajo consumo es igual al valor del Temporizador de reposo, el modo de reposo tiene prioridad.

Reposo

Reposo

Para activar el modo de reposo, seleccione la tecla [**Ahorro Energía**]. El panel digital y todos los indicadores del panel de controles se apagarán para ahorrar el máximo posible de energía, excepto el indicador Ahorro Energía. A este estado se le denomina reposo.



Si se reciben datos de impresión durante el modo de reposo, la máquina se restaura automáticamente y empieza la impresión.

Asimismo, cuando llegan datos de fax mientras la máquina está en modo de reposo, la máquina se restaura automáticamente e inicia la impresión.

Para reanudar la operación, realice las siguientes acciones.

- Seleccione cualquier tecla en el panel de controles.
- Toque el panel digital.
- Coloque los originales en el alimentador de originales.
- Abra el alimentador de originales.

El tiempo de recuperación desde el modo de reposo es como sigue:

- ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx: 21,0 segundos o menos
- ECOSYS MA4500ix/ECOSYS MA4500ifx: 25,0 segundos o menos

Tenga en cuenta que las condiciones ambientales del entorno, como la ventilación, pueden hacer que la máquina responda más lentamente.

Reposo automático

Si está activado el reposo automático, la máquina pasa automáticamente al modo de reposo si ha estado inactiva durante un tiempo predefinido.

La cantidad de tiempo antes de que se active el modo de reposo es como sigue:

- 1 minuto (configuración predeterminada)

Para cambiar el tiempo de reposo predefinido, consulte:

➔ [Asistente config. rápida \(página 2-51\)](#)

Reglas de reposo (modelos para Europa)

Puede configurar si el modo de reposo funciona para cada función. Cuando la máquina entra en el modo de reposo, no se puede reconocer una tarjeta ID.

Para obtener más información sobre la configuración de las reglas de reposo, consulte:

➔ [Reglas de reposo \(modelos para Europa\) \(página 8-8\)](#)

Nivel de reposo (Ahorro energía y Recuper. rápida) (modelos excepto para Europa)

Este modo reduce el consumo eléctrico incluso más que el modo de reposo normal y permite ajustar el modo de reposo de forma separada para cada función. No es posible la impresión desde un ordenador conectado con un cable USB si la máquina está en reposo. El tiempo necesario para que la máquina salga del modo de ahorro de energía y reanude el funcionamiento habitual será superior al del modo de reposo normal.



NOTA

Si está instalado el Kit de interfaz de red opcional, no se puede especificar el modo de ahorro de energía.

Para obtener más información sobre la configuración de Nivel de reposo, consulte:

➔ [Asistente config. rápida \(página 2-51\)](#)

Nivel de recuperación de ahorro de energía

Esta máquina puede reducir el consumo eléctrico al recuperarse del modo de ahorro de energía. Como Nvl recuper. ahorro energía, se puede seleccionar "Recuperación completa" o "Recuperación normal". La configuración predeterminada de fábrica es "Recuperación normal".

Para obtener más información sobre la configuración del modo de ahorro de energía, consulte:

- ➔ [Asistente config. rápida \(página 2-51\)](#)
- ➔ [Nivel de recuperación de ahorro de energía \(página 8-10\)](#)

Config. temporiz. semanal

Configure la máquina para entrar automáticamente en reposo y restaurarse de este modo en las horas especificadas de cada día.

Para obtener más información sobre Config. temporiz. semanal, consulte:

- ➔ [Asistente config. rápida \(página 2-51\)](#)
- ➔ [Config. temporiz. semanal \(página 8-9\)](#)

Tmporiz. apagado (modelos para Europa)

Si la máquina no se utiliza mientras está en modo de reposo, se apaga automáticamente. La opción Tmporiz. apagado sirve para configurar el tiempo hasta que se apaga la máquina.

La configuración de fábrica del tiempo hasta que se apaga la máquina es: 3 días

- ➔ [Tmporiz. apagado \(modelos para Europa\) \(página 8-9\)](#)

Asistente config. rápida

Para las funciones de FAX, configuración de papel, ahorro de energía y configuración de red, se puede especificar la siguiente configuración en una pantalla de estilo asistente.

Configuración de fax^{*1}	Establece la configuración básica del fax.	
	Modo de marcación/RX	Modo marcación Modo de recepción Auto (DRD)
	Info de fax local	Nombre FAX local Número FAX local ID de FAX local TTI
	Sonido	Volumen de altavoz de FAX Volumen de monitor de FAX Alarma final. trabajo
	Timbres	Timbres(Normal) Timbres (TAD) Timbres(FAX/TEL)
	Origen/Salida de papel	Configuración de origen de papel
	Remarcación	Veces de reintento
	Mostrar mensaje apagado	Mostrar mensaje apagado
Configuración de papel	Configura el tamaño y tipo de papel que se va a usar en los depósitos y en el bypass.	
	Depósito 1	Tamaño de papel ^{*2} Tipo de papel
	Depósito 2 ^{*3}	Tamaño de papel ^{*2} Tipo de papel
	Depósito 3 ^{*3}	Tamaño de papel ^{*2} Tipo de papel
	Depósito 4 ^{*3}	Tamaño de papel ^{*2} Tipo de papel
	Depósito 5 ^{*3}	Tamaño de papel ^{*2} Tipo de papel
	Bypass	Tamaño de papel Tipo de papel
Configuración de ahorro de energía	Configura el modo de reposo.	
	Modo de reposo	Temporiz. reposo Nivel de reposo (modelos excepto para Europa)
	Modo bajo cons.	Temporiz. bajo consumo
	Modo de recuperación	Nvl recuper. ahorro energía
	Temporizador semanal	Config. temporiz. semanal Programa ^{*4} Reintentar ^{*4} Veces de reintento ^{*4} Intervalo reint. ^{*4}

Configuración de red	Establece la configuración de red.	
	Red	Selección de red ^{*5} Wi-Fi ^{*6} DHCP ^{*7} Dirección IP ^{*8} Máscara de subred ^{*8} Gateway predeterm. ^{*8}
Configuración de e-mail	Configure el nombre del servidor SMTP y la dirección del remitente para activar el envío de correo.	
	E-mail	SMTP (TX E-mail) Nombre de servidor SMTP ^{*9} Número de puerto SMTP ^{*9} Dirección del remitente ^{*9}
Configuración de seguridad	Especifique el nivel de seguridad.	
	Configuración rápida de seguridad	

*1 Las funciones de fax solo están disponibles en los productos que tienen instalada la función de fax.

*2 Solo se muestra si el marcador de tamaño del depósito está ajustado en "Other" (Otro).

*3 Solo se muestra si está instalado el depósito de papel opcional.

*4 Esta función se muestra cuando la opción [**Temporizador semanal**] está configurada como [**Activado**].

*5 Esta función se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red inalámbrica (IB-37 o IB-38).

*6 Esta función se muestra cuando la opción [**Selección de red**] está configurada como [**Wi-Fi**].

*7 Esta función se muestra cuando la opción [**Selección de red**] está configurada como [**Red alámbrica**].

*8 Esta función se muestra cuando la opción [**DHCP**] está configurada como [**Desactivado**].

*9 Esta función se muestra cuando la opción [**SMTP (TX E-mail)**] está configurada como [**Activado**].

Configuración del Asistente de configuración rápida

NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > **[...]** > **[Menú Sistema]** > **[Asistente de configuración rápida]**

2 Seleccione una función.

3 Configure las opciones de configuración.

Inicie el asistente. Siga las instrucciones de la pantalla para establecer la configuración.

NOTA

Si tiene problemas para establecer la configuración, consulte:

➔ [Pantalla de ayuda \(página 2-33\)](#)

Control	Descripción
Fin	Salte del asistente. Se aplica la configuración establecida hasta el momento.
Anterior	Vuelve al elemento anterior.
Omitir	Avanza al siguiente elemento sin configurar el elemento actual.
Sgte.	Pasa a la pantalla siguiente.
Atrás	Vuelve a la pantalla anterior.
Completo	Registre la configuración y salga del asistente.

Instalación de software

Para usar la función de impresora, la conexión TWAIN/WIA o la función de fax de red, descargue e instale los programas de software que son un requisito previo desde nuestro sitio web (<https://kyocera.info/>).

Software publicado (Windows)

Software	Descripción	Software recomendado
KX DRIVER	Este controlador permite a la máquina imprimir archivos de un ordenador. Un solo controlador admite varios lenguajes de descripción de página (PCL XL, KPD, etc.). Este controlador de impresora le permite aprovechar completamente todas las funciones de la máquina. Use este controlador para crear archivos PDF.	○
KPD mini-driver/PCL mini-driver	Se trata de un Microsoft MiniDriver compatible con PCL y KPD. Existen algunas restricciones de uso de este controlador con funciones de la máquina y de opciones.	-
FAX Driver	Permite enviar un documento creado en una aplicación de software informática como un fax a través de la máquina.	-
Kyocera TWAIN Driver	Este controlador permite el escaneado en la máquina con una aplicación de software compatible con TWAIN.	○
KYOCERA WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition, Adquisición de imágenes de Windows) es una función de Windows que permite una comunicación recíproca entre un dispositivo de imágenes como un escáner y una aplicación de software de procesamiento de imágenes. Las imágenes se pueden adquirir con una aplicación de software compatible con WIA, lo que resulta útil cuando no hay instalada una aplicación de software compatible con TWAIN en el ordenador.	-
KYOCERA Net Viewer	Se trata de una utilidad que permite supervisar la máquina en la red.	-
Status Monitor	Utilidad que supervisa el estado de la impresora y ofrece una función de informes continua.	○
File Management Utility	Permite enviar y guardar un documento escaneado en una carpeta de red especificada.	-
KYOCERA Net Direct Print	Permite imprimir un archivo PDF sin iniciar Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Se trata de fuentes que permiten utilizar fuentes integradas de la máquina en una aplicación de software.	○
Wi-Fi Setup Tool	Esta es una herramienta para configurar la red inalámbrica (LAN inalámbrica) de esta máquina.	-
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Esta es una herramienta para crear una carpeta compartida en PC personales y configurar la carpeta compartida como destino.	-



NOTA

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- La funcionalidad de fax solo se puede usar en productos equipados con capacidad de fax.

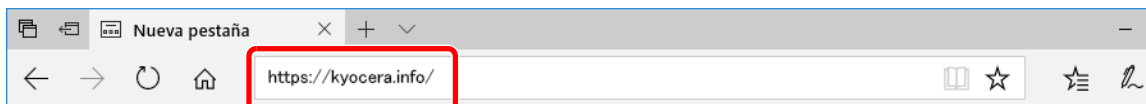
Instalación del software en Windows

Descarga e instalación desde el sitio web

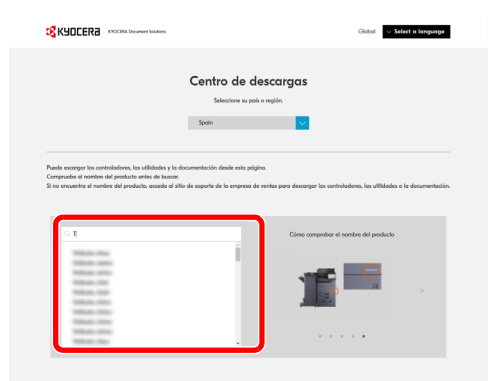
Descargue e instale el software desde nuestro sitio web.

1 Descargue el software desde el sitio web.

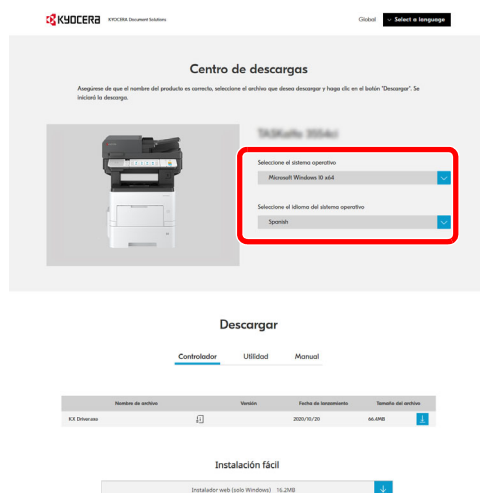
- 1 Inicie un explorador de Internet.
- 2 Introduzca "https://kyocera.info/" en la barra de dirección o de ubicación del explorador.



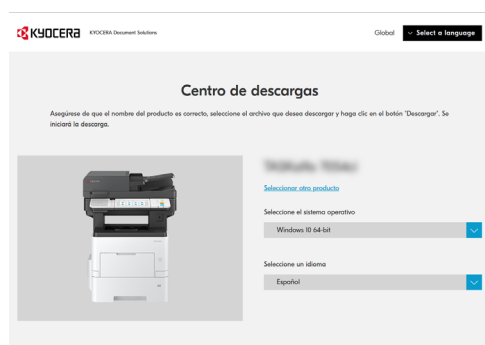
- 3 Introduzca y busque el nombre de producto, y seleccione este producto en la lista de candidatos.



- 4 Cambie el sistema operativo seleccionado y la configuración de idioma si es necesario.



- 5 Haga clic en la pestaña Controlador o Utilidad > Haga clic en  en el software que desea descargar
Se descargará el instalador del software seleccionado.



2 Haga doble clic en el instalador descargado para iniciarlo.

Siga las instrucciones de la pantalla para instalar el software.



NOTA

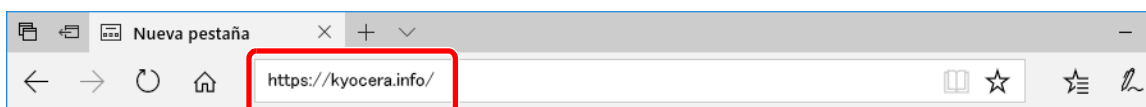
- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Si aparece la ventana Control de cuentas de usuario, haga clic en **[Sí]** (**[Permitir]**).

Uso del instalador web

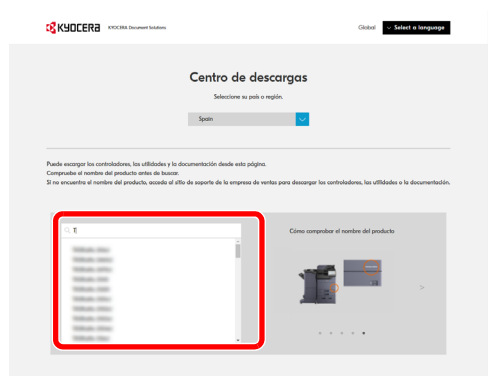
Instale el software con el instalador web descargado desde nuestro sitio web.

1 Descargue el software desde el sitio web.

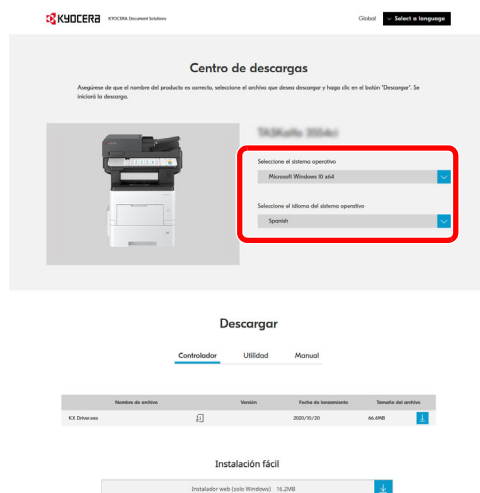
- 1 Inicie un explorador de Internet.
- 2 Introduzca "https://kyocera.info/" en la barra de dirección o de ubicación del explorador.



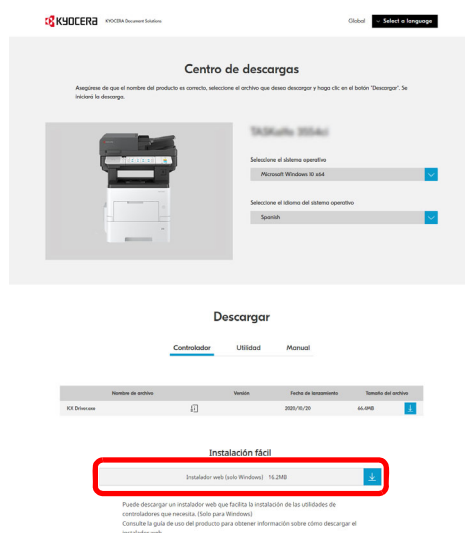
- Introduzca y busque el nombre de producto, y seleccione este producto en la lista de candidatos.



- Cambie el sistema operativo seleccionado y la configuración de idioma si es necesario.



- Haga clic en "Instalador Web" . Se descargará el instalador web.

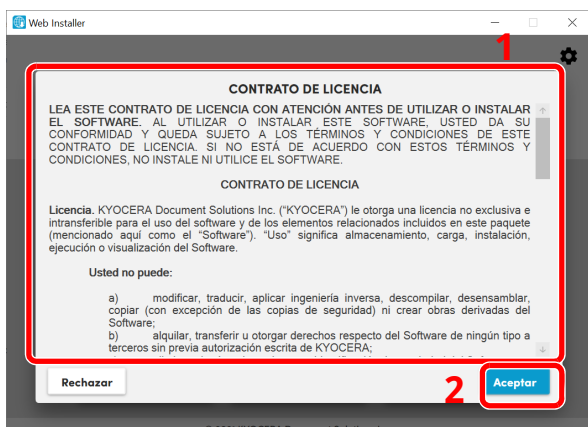


2 Haga doble clic en el instalador descargado para iniciarlo.

NOTA

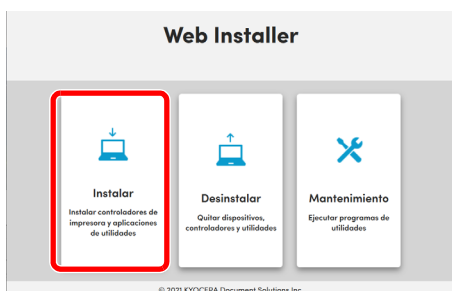
- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Si aparece la ventana Control de cuentas de usuario, haga clic en **[Sí]** (**[Permitir]**).

3 Abra la pantalla.

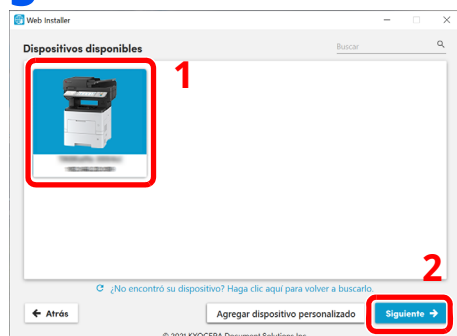


- 1 Lea el contrato de licencia.
- 2 Haga clic en **[Aceptar]** si no hay ningún problema.

4 Haga clic en **[Instalar]**.



5 Seleccione un modelo y haga clic en [Siguiente].



NOTA

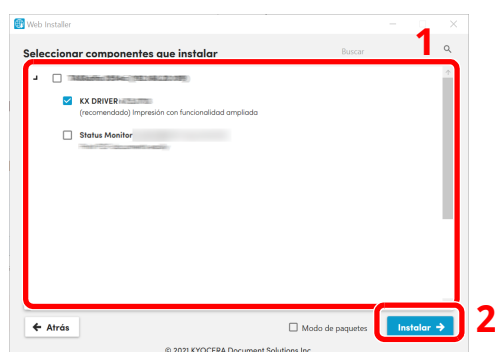
- La máquina solo se puede detectar si está encendida. Si el ordenador no logra detectar la máquina, compruebe que está conectada al ordenador a través de una red o un cable USB.
- Si no aparece el dispositivo que desea, seleccione **[Agregar dispositivo personalizado]** para seleccionar directamente el dispositivo.

6 Instale el software.

- 1 Seleccione los programas de software que desea instalar.

NOTA

Los programas de software que se recomienda instalar tienen un ☒ en las casillas correspondientes de forma predeterminada. Configúrelos según sea necesario.

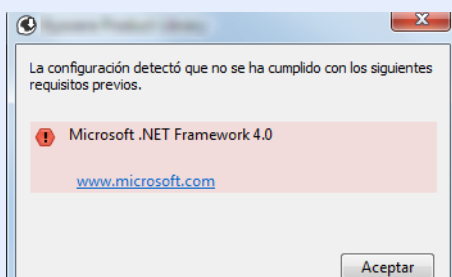


- 2 Haga clic en **[Instalar]**.

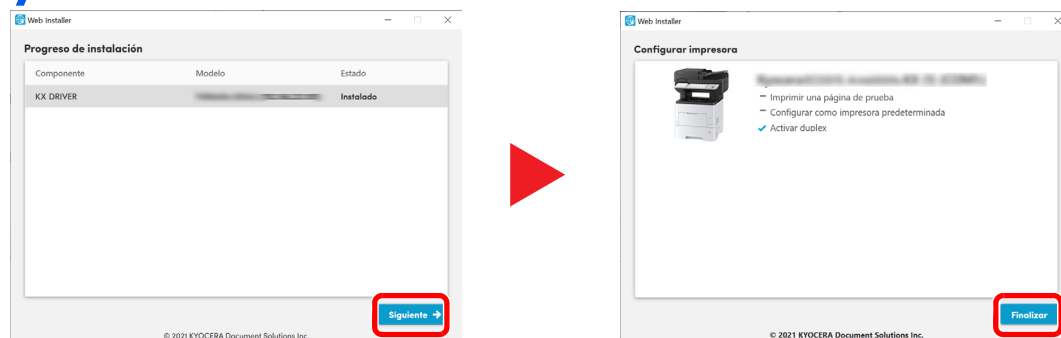
Al hacer clic en **[Instalar]**, puede aparecer una pantalla que le solicita su cooperación para la recopilación de datos. Seleccione una de las posibles respuestas y haga clic en **[Aceptar]**.

NOTA

- Si aparece la ventana Seguridad de Windows, haga clic en **[Instalar este software de controlador]**.
- Para instalar Status Monitor para Windows 8.1, es necesario instalar antes Microsoft.NET Framework 4.0.



7 Finalice la instalación.



Haga clic en **[Siguiendo]** > **[Finalizar]** para terminar con el asistente de instalación.

Si aparece un mensaje para que se reinicie el sistema, reinicie el ordenador siguiendo las instrucciones de la pantalla. Aquí finaliza el procedimiento de instalación del controlador de impresora.

Desinstalación del software

Siga el siguiente procedimiento para desinstalar el software del ordenador.



NOTA

La desinstalación en Windows la debe realizar un usuario conectado con privilegios de administrador.

1 Abra la pantalla.

Haga clic en el cuadro de búsqueda en la barra de tareas e introduzca "Desinstalar Kyocera Product Library". Seleccione **[Desinstalar Kyocera Product Library]** en la lista de búsqueda. Aparece el asistente para desinstalar el software.

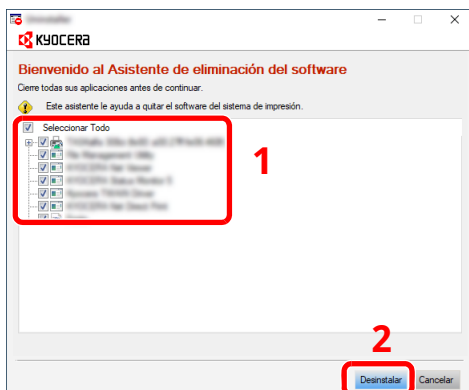


NOTA

En Windows 8.1, haga clic en **[Buscar]** en Accesos e introduzca "Desinstalar Kyocera Product Library" en el cuadro de búsqueda. Seleccione **[Desinstalar Kyocera Product Library]** en la lista de búsqueda.

2 Desinstale el software.

Active la casilla del software que va a desinstalar.



3 Finaliza la desinstalación.

Si aparece un mensaje para que se reinicie el sistema, reinicie el ordenador siguiendo las instrucciones de la pantalla. Aquí finaliza el procedimiento de desinstalación del software.



NOTA

El software también se puede desinstalar con el instalador web. En la pantalla del instalador web, haga clic en **[Desinstalar]** y siga las instrucciones de la pantalla para desinstalar el software.

Instalación del software en un ordenador Mac

La funcionalidad de impresora de la máquina se puede usar en un ordenador Mac.

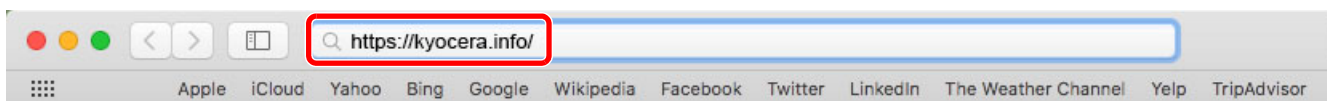


NOTA

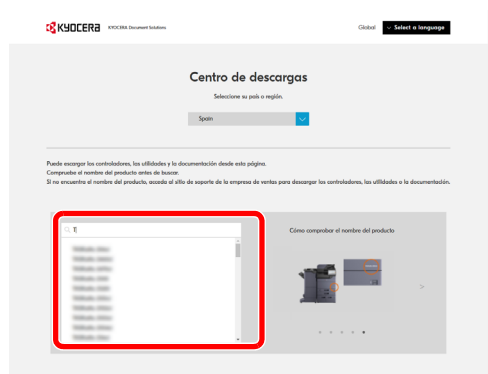
- La instalación en Mac OS la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Si imprime desde un ordenador Mac, configure la emulación de la máquina como **[KPDL]** o **[KPDL(Auto)]**.
- ➔ [Impresora \(página 8-36\)](#)
- Si conecta la máquina mediante Bonjour, habilite Bonjour en la configuración de red de la máquina.
- ➔ [Bonjour \(página 8-53\)](#)
- En la pantalla Autenticar, ingrese el nombre y contraseña para iniciar sesión en el sistema operativo.
- Si imprime a través de AirPrint, no tiene que instalar el software.

1 Descargue el software desde el sitio web.

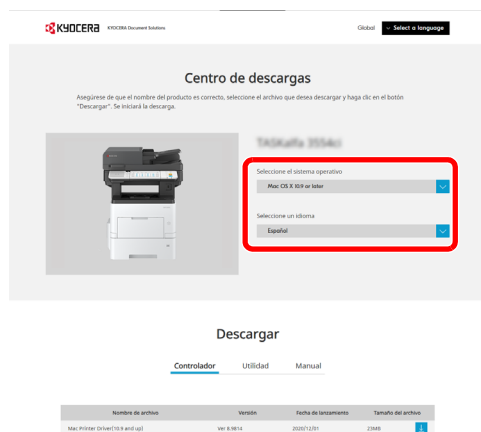
- 1 Inicie un explorador de Internet.
- 2 Introduzca "https://kyocera.info/" en la barra de dirección.



- 3 Introduzca y busque el nombre de producto, y seleccione este producto en la lista de candidatos.

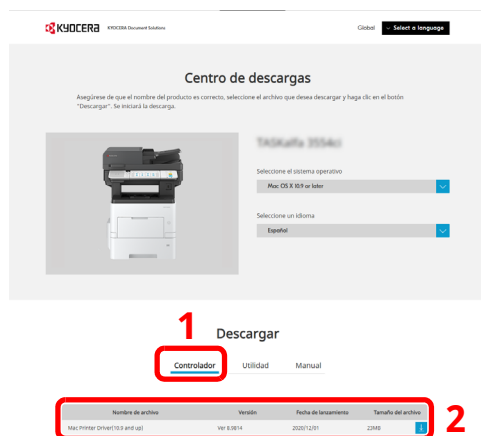


4 Cambie el sistema operativo seleccionado y la configuración de idioma si es necesario.



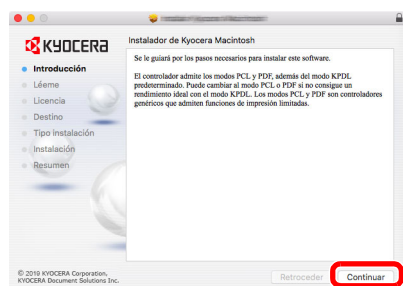
5 Pestaña Controlador > Haga clic en "Mac Printer Driver(x.x and up)"

Se descargará el instalador del software seleccionado.



2 Instale el controlador de impresora.

Haga doble clic para iniciar el instalador descargado.



Instale el controlador de la impresora según las instrucciones del software de instalación.

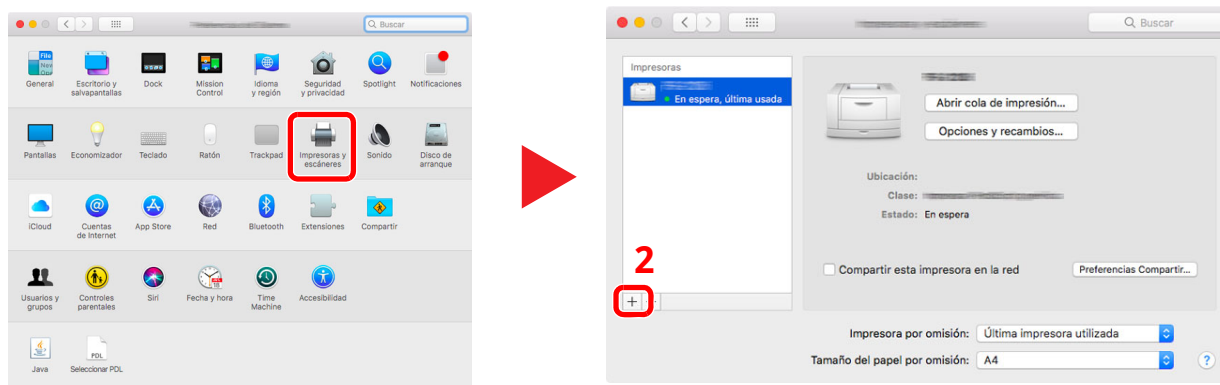
Aquí finaliza el procedimiento de instalación del controlador de la impresora.

Si se usa una conexión USB, la máquina se reconoce y conecta automáticamente.

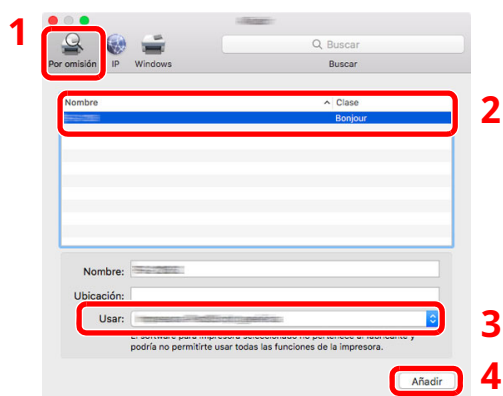
Si se utiliza una conexión IP, es necesario seguir los pasos de configuración de abajo.

3 Configure la impresora.

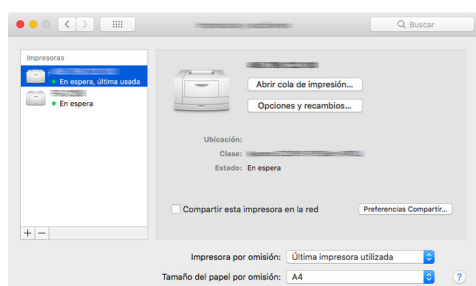
- 1 Abra Preferencias del Sistema y agregue la impresora.



- 2 Seleccione [**Por omisión**] y haga clic en el elemento que aparece en "Nombre". A continuación, seleccione el controlador en "Usar".



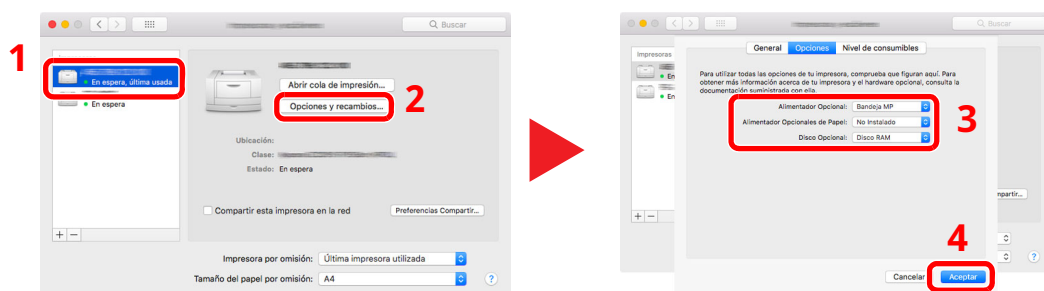
- 3 Se agrega la máquina seleccionada.



NOTA

Si usa una conexión IP, haga clic en el icono IP en caso de una conexión IP y, a continuación, introduzca el nombre de host o la dirección IP. El número introducido en "Dirección" aparecerá automáticamente en "Nombre". En caso de ser necesario, cámbielo.

- 4 Seleccione la impresora que acaba de agregar y haga clic en **[Opciones y recambios...]** para seleccionar las opciones de que dispone la máquina.



Configuración del controlador TWAIN

Registre esta máquina en el controlador TWAIN. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla.

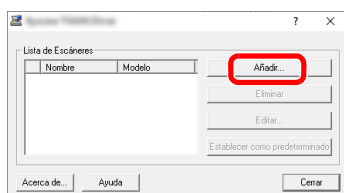
- Haga clic en el cuadro Buscar en la barra de tareas e introduzca "TWAIN Driver Setting" (Configurar controlador TWAIN) en el cuadro de búsqueda. Seleccione **[TWAIN Driver Setting]** en la lista de búsqueda.



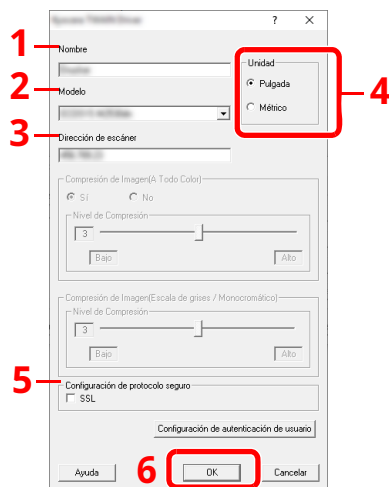
NOTA

En Windows 8.1, haga clic en **[Buscar]** en Accesos e introduzca "TWAIN Driver Setting" (Configurar controlador TWAIN) en el cuadro de búsqueda. Seleccione **[TWAIN Driver Setting]** en la lista de búsqueda.

- Haga clic en **[Añadir]**.



2 Configure el controlador TWAIN.



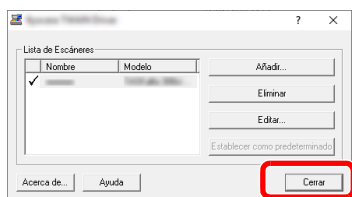
- Introduzca el nombre de la máquina.
- Seleccione esta máquina en la lista.
- Introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
- Configure las unidades de medida.
- Si utiliza SSL, active la casilla de verificación junto a SSL.
- Haga clic en **[OK]**.



NOTA

Si no conoce la dirección IP o el nombre de host de la máquina, póngase en contacto con el administrador.

3 Fin del registro.



NOTA

Haga clic en [**Eliminar**] para eliminar la máquina agregada. Haga clic en [**Editar**] para cambiar los nombres.

Configuración del controlador WIA

Registre esta máquina en el controlador WIA. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla.

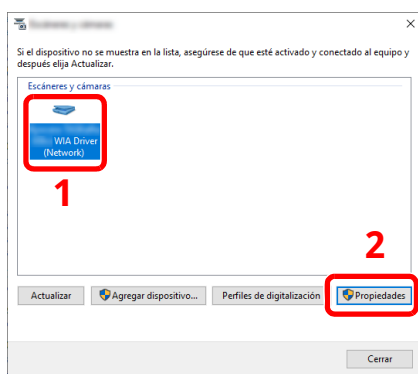
- Haga clic en el cuadro Buscar de la barra de tareas e introduzca "Ver escáneres y cámaras" en el cuadro de búsqueda. Seleccione **[Ver escáneres y cámaras]** en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.



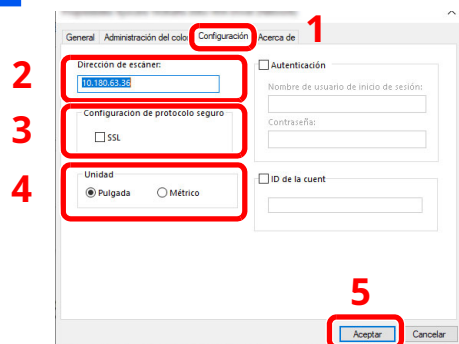
NOTA

En Windows 8.1, haga clic en **[Buscar]** en Accesos e introduzca "Ver escáneres y cámaras" en el cuadro de búsqueda. Seleccione **[Ver escáneres y cámaras]** en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

- Seleccione el mismo nombre que esta máquina desde los controladores WIA y haga clic en **[Propiedades]**.



2 Configure el controlador WIA.



- Haga clic en la ficha **[Configuración]**.
- Introduzca las direcciones IP o el nombre de host de la máquina.
- Si utiliza SSL, active la casilla de verificación junto a SSL.
- Configure las unidades de medida.
- Haga clic en **[Aceptar]**.

Comprobación del contador

Compruebe el número de páginas impresas y escaneadas.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Contador]

2 Compruebe el contador.

Preparativos adicionales para el administrador

Descripción general de los privilegios de administrador

Esta máquina se proporciona con dos usuarios predeterminados registrados, uno con privilegios de Administrador de máquina y otro con privilegios de Administrador. El usuario con privilegios de Administrador de máquina y el usuario con privilegios de Administrador pueden configurar opciones importantes de la máquina. Las diferencias de privilegios son las siguientes:

Usuario con privilegios de Administrador de máquina

Este usuario puede establecer la configuración de red del producto, la configuración de seguridad, como el registro de usuarios, y el nivel de seguridad de la máquina.

➔ [Nivel seguridad \(página 8-60\)](#)

Usuario con privilegios de Administrador

Este usuario puede establecer la configuración de red del producto, el registro de usuarios y otra configuración de seguridad. Este usuario no puede configurar el nivel de seguridad de la máquina.

Inicio de sesión como Administrador de máquina o Administrador

El usuario con privilegios de Administrador de máquina o el usuario con privilegios de Administrador debe iniciar sesión para establecer la configuración importante del producto, como la configuración de red y la configuración de seguridad. El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

Administrador de máquina

Nombre de usuario	DeviceAdmin
Nombre de usuario de inicio de sesión	ECOSYS MA6000ifx: 6000, ECOSYS MA5500ifx: 5500, ECOSYS MA4500ifx: 4500, ECOSYS MA4500ix: 4500
Contraseña de inicio de sesión	ECOSYS MA6000ifx: 6000, ECOSYS MA5500ifx: 5500, ECOSYS MA4500ifx: 4500, ECOSYS MA4500ix: 4500

Administrador

Nombre de usuario	Admin
Nombre de usuario de inicio de sesión	Admin
Contraseña de inicio de sesión	xxxxxxxx (Número de serie) ➔ Comprobación del número de serie del equipo (página i)

✓ IMPORTANTE

Para garantizar la seguridad, asegúrese de cambiar los valores predeterminados de fábrica de nombre de usuario, nombre de usuario de inicio de sesión y contraseña de inicio de sesión. Además, cambie su contraseña periódicamente.

➔ [Cambio de las propiedades del usuario \(página 9-10\)](#)

Fortalecimiento de la seguridad

Esta máquina se proporciona con dos usuarios predeterminados registrados, uno con derechos de administrador de la máquina y otro con derechos de administrador. El inicio de sesión como este usuario le permitirá configurar todas las opciones; por lo tanto, modifique el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

Además, esta máquina dispone de una función de autenticación de usuarios, que se puede configurar para limitar el acceso a esta máquina a solo aquellas personas que tengan registrado un nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión.

➔ [Autenticación de usuario y contabilidad \(Inicio sesión usuario, Contab. trabajos\) \(página 9-1\)](#)

Deseo...	Función	Página de referencia
Restringir los usuarios de la máquina	Inicio sesión usuario	página 9-2
	Seguridad de autenticación	página 9-5
	Restabl. panel auto	página 8-8
	Configuración tarjeta ID ^{*1}	página 9-29
Restringir las funciones básicas que se pueden usar	Autorización local	página 9-17
	Conf. autorización grupo	página 9-20
	Config. autorización invitado	página 9-22
Impedir a otro usuario manipular los documentos almacenados en la máquina	Buzón personalizado ^{*2}	página 5-53
Producir el documento almacenado en la máquina en el momento en que el usuario utiliza el dispositivo a través del panel de controles	Impresión remota	página 8-38
Impedir la fuga de los datos almacenados en la máquina	Sobrescritura de datos ^{*3}	Consulte la Data Security Kit (E) Operation Guide.
	Encriptación ^{*3}	
	Funciones de encriptación de PDF	página 6-40
Eliminar los datos de la máquina completamente antes de deshacerse de ella	Borrado de datos	página 8-63

*1 Se necesita la Card Authentication Kit opcional.

*2 Se necesita el SSD opcional.

*3 Se necesita el Data Security Kit opcional.

Deseo...	Función	Página de referencia
Proteger la transmisión de interceptaciones y pinchazos del teléfono	IPP sobre TLS	página 8-50
	HTTPS	página 8-51
	Seguridad LDAP	Consulte la Command Center RX User Guide .
	Seguridad SMTP	página 8-49
	Seguridad POP3	página 8-49
	TX encriptada FTP	página 6-46
	Enhanced WSD (TLS)	página 8-51
	IPSec	página 8-54
	SNMPv3	página 8-51
Verificar el software de la máquina	Verificación de software	página 8-60
Impedir la ejecución de programas no autorizados	Lista permitida	página 8-61

Command Center RX

Si la máquina está conectada a la red, puede configurar varias opciones con Command Center RX.

En esta sección se explica cómo tener acceso a Command Center RX y cambiar la configuración de seguridad y el nombre de host.

➔ Command Center RX User Guide



NOTA

Para un acceso completo a las funciones de las páginas de Command Center RX, introduzca el nombre de usuario y la contraseña y haga clic en **[Inicio de sesión]**. La introducción de la contraseña de administrador predefinida permite al usuario acceder a todas las páginas, incluido el buzón de documentos, la libreta de direcciones y la configuración en el menú de navegación.

La configuración que el administrador y los usuarios generales pueden configurar en Command Center RX es la siguiente.

Opción	Descripción	Administrador	Usuario general
Información del dispositivo/ Operación remota	Se puede comprobar la estructura de la máquina.	☐	☐
Estado del trabajo	Muestra toda la información del dispositivo, incluidos los trabajos de impresión y escaneado, los trabajos de almacenamiento, los trabajos programados y el historial del registro de trabajos.	☐	☐
Buzón de documentos	Agregue o elimine buzones de documentos, o bien, elimine documentos de un buzón de documentos.	☐	☐ *1
Libreta de direcciones	Cree, edite o elimine direcciones y grupos de direcciones.	☐	☐ *1
Configuración de dispositivo	Configure las opciones avanzadas de la máquina.	☐	-
Configuración de función	Configure las opciones avanzadas de función.	☐	-
Configuración de red	Configure las opciones avanzadas de red.	☐	-
Configuración de seguridad	Configure las opciones avanzadas de seguridad.	☐	-
Configuración de administración	Configure las opciones avanzadas de administración.	☐	-

*1 Es posible que el usuario que tiene iniciada la sesión no pueda configurar determinadas opciones, en función de los permisos que tenga asignados.



NOTA

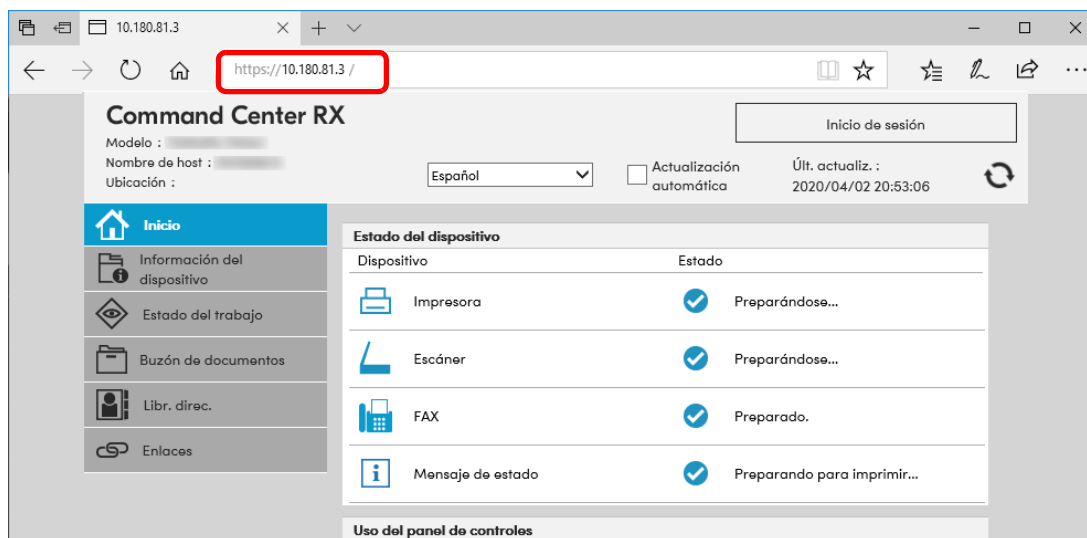
- Las funciones de fax solo están disponibles en los productos que tienen instalada la función de fax.
- Aquí se ha omitido la información sobre la configuración del FAX.

➔ Guía de uso de FAX

Acceso a Command Center RX

1 Abra la pantalla.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina. Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre de host.
[Información del dispositivo] en la pantalla de inicio > [Identificación/red por cable]
Ejemplos: https://10.180.81.3/ (en el caso de dirección IP)
 https://MFP001 (si el nombre de host es "MFP001")



La página web muestra información básica sobre la máquina y Command Center RX, y también de su estado actual.



NOTA

Si aparece la pantalla "Hay un problema con el certificado de seguridad de este sitio web.", configure el certificado.

➔ Command Center RX User Guide

También puede continuar la operación sin configurar el certificado.

2 Configure la función.

Seleccione una categoría en la barra de navegación situada en el lado izquierdo de la pantalla.



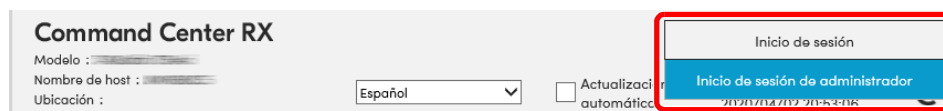
NOTA

Para un acceso completo a las funciones de las páginas de Command Center RX, introduzca el nombre de usuario y la contraseña y haga clic en [Inicio de sesión]. La introducción de la contraseña de administrador predefinida permite al usuario acceder a todas las páginas, incluido el buzón de documentos, la libreta de direcciones y la configuración en el menú de navegación.

Cambio de la configuración de seguridad

1 Abra la pantalla.

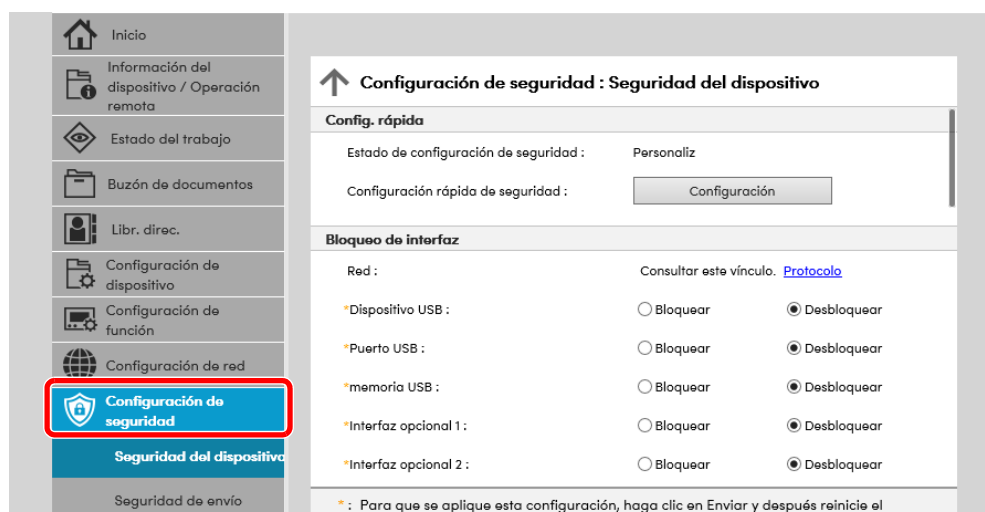
- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina. Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre de host.
[Información del dispositivo] en la pantalla de inicio > [Identificación/red por cable]
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.



- 4 Haga clic en [Configuración de seguridad].

2 Configure las opciones de seguridad.

En el menú [Configuración de seguridad], seleccione la opción que desea configurar.



NOTA

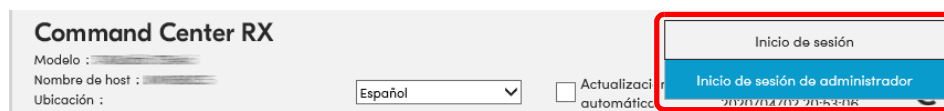
Para obtener más información sobre la configuración de certificados, consulte:

➔ **Command Center RX User Guide**

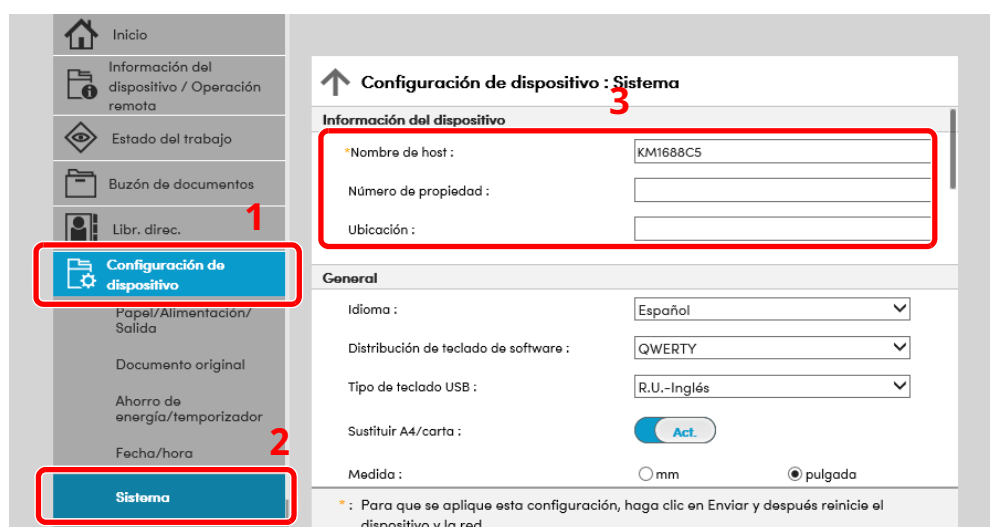
Cambio de la información del dispositivo

1 Abra la pantalla.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina. Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre de host.
[Información del dispositivo] en la pantalla de inicio > [Identificación/red por cable]
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.



- 4 En el menú [Configuración de dispositivo], seleccione [Sistema].



2 Especifique el nombre de host.

Introduzca la información del dispositivo y haga clic en [Enviar].



IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla. Para reiniciar la tarjeta de interfaz de red, haga clic en [Reiniciar] en el menú [Configuración de administración] y, a continuación, haga clic en [Reiniciar red] en "Reiniciar".

Configuración de correo electrónico

Si se establece la configuración SMTP, es posible enviar las imágenes escaneadas mediante la máquina como datos adjuntos de e-mail y enviar avisos de e-mail cuando se completan los trabajos.

Para utilizar esta función, la máquina debe estar conectada a un servidor de correo que use el protocolo SMTP.

Además, configure lo siguiente.

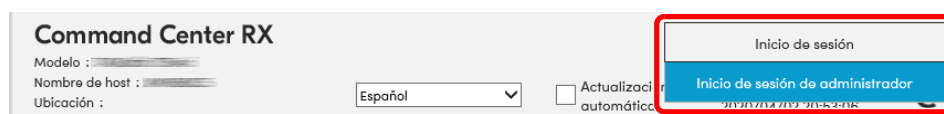
- Configuración SMTP
Elemento: "Protocolo SMTP" y "Nombre de servidor SMTP" en "SMTP"
- La dirección del remitente cuando la máquina envía mensajes de e-mail
Elemento: "Dirección del remitente" en "Configuración de envío de e-mail"
- La configuración para limitar el tamaño de los mensajes de e-mail
Elemento: "Tam. lím. e-m." en "Configuración de envío de e-mail"

A continuación se explica el procedimiento para especificar la configuración SMTP:

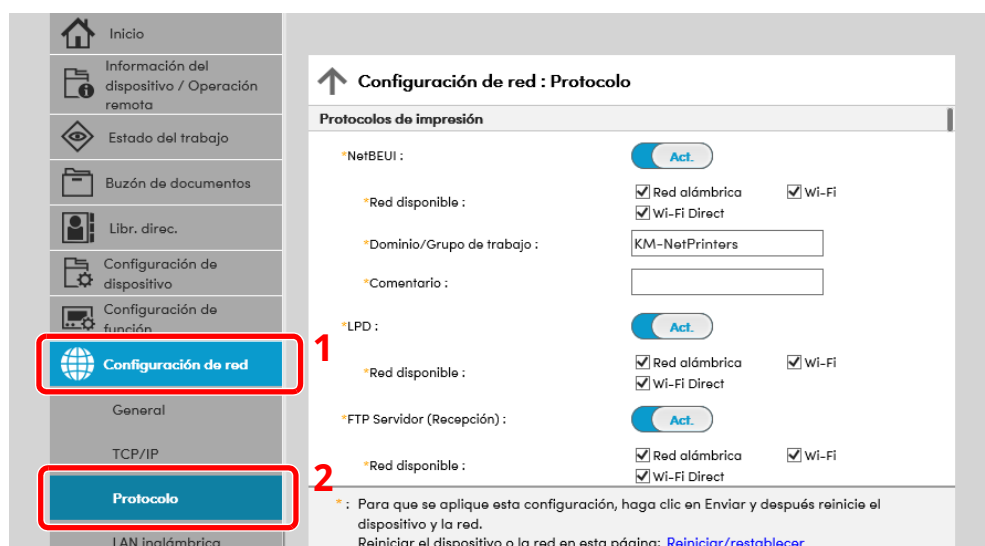
1 Abra la pantalla.

Aparece la pantalla Protocolo SMTP.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre de host.
[Información del dispositivo] en la pantalla de inicio > [Identificación/red por cable]
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.

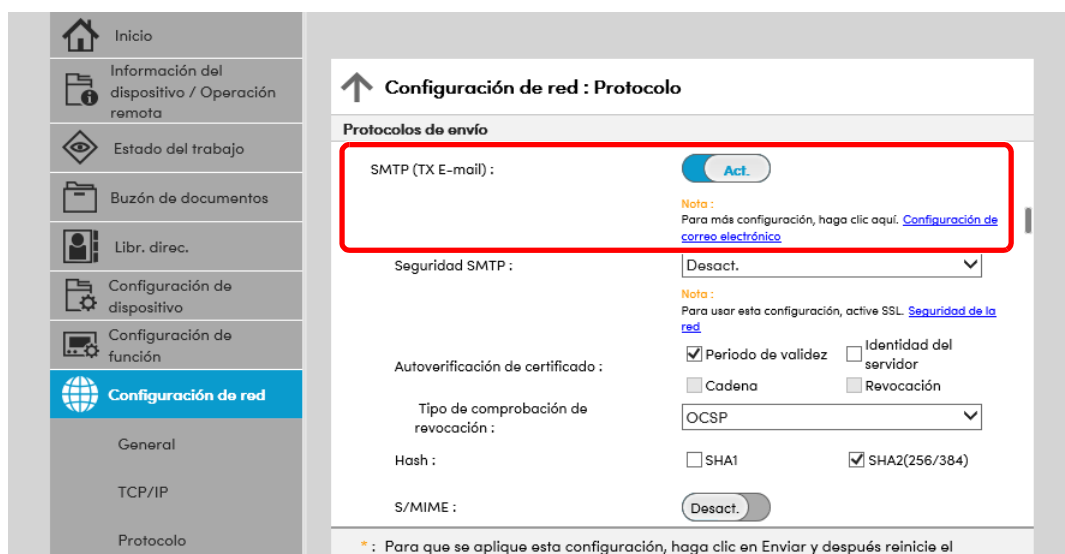


- 4 En el menú [Configuración de red], haga clic en [Protocolo].



2 Configure las opciones de configuración.

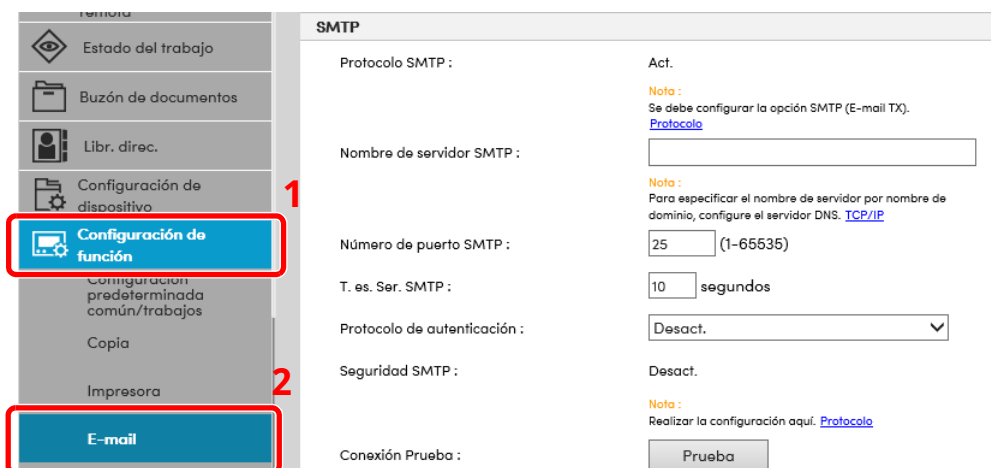
Configure "SMTP (TX E-mail)" como **[Act.]** en "Protocolos de envío".



3 Abra la pantalla.

Aparece la pantalla Configuración de correo electrónico.

En el menú **[Configuración de función]**, haga clic en **[E-mail]**.



4 Configure las opciones de configuración.

Introduzca los valores de los elementos "SMTP" y "Configuración de envío de e-mail".

Opción	Descripción
SMTP	Configure esta opción para enviar mensajes de e-mail desde la máquina.
Protocolo SMTP	Muestra la configuración del protocolo SMTP. Compruebe que "Protocolo SMTP" se ha configurado como [Act.] . Si está configurado como [Desact.] , haga clic en [Protocolo] y configure Protocolo SMTP como [Act.] .
Nombre de servidor SMTP*1	Introduzca el nombre de host o la dirección IP del servidor SMTP.
Número de puerto SMTP	Especifique el número de puerto que va a utilizar para SMTP. El número de puerto predeterminado es 25.
T. es. Ser. SMTP	Configure el tiempo de espera en segundos.
Protocolo de autenticación	Para usar la autenticación SMTP, introduzca la información del usuario para la autenticación.
Seguridad SMTP	Configure la seguridad SMTP. Active "Seguridad SMTP" en "SMTP (TX E-mail)" en la página [Configuración de protocolo] .
Conexión Prueba	Pruebas para confirmar que la función de e-mail funciona con la configuración sin enviar un mensaje.
Restric. dominio	Para restringir los dominios, haga clic en [Lista de dominios] e introduzca los nombres de dominio de las direcciones que se permitirán o rechazarán. La restricción también se puede especificar mediante la dirección de e-mail.
POP3	No tiene que configurar los siguientes elementos si solo activa la función de enviar e-mail desde la máquina. Configure los siguientes elementos si desea activar la función de recibir e-mail en la máquina. ➡ Command Center RX User Guide
Protocolo POP3	
Intervalo de comprobación	
Ejecutar una vez ahora	
Restric. dominio	
Configuración de usuario de POP3	

Opción		Descripción
Configuración de envío de e-mail	Tam. lím. e-m	Introduzca el tamaño máximo de los mensajes que se pueden enviar por e-mail, en kilobytes. Si el tamaño de un e-mail es mayor que este valor, aparecerá un mensaje de error y se cancelará el envío del e-mail. Use esta opción si ha configurado Tam. lím. e-m para el servidor SMTP. En caso contrario, introduzca el valor de 0 (cero) para permitir el envío de e-mail, sin tener en cuenta el límite de tamaño.
	Dirección del remitente^{*1}	Especifique la dirección del remitente para cuando la máquina envíe mensajes de e-mail, por ejemplo el administrador de la máquina, de modo que las respuestas o informes de no entrega se envíen a esa persona y no a la máquina. Hay que introducir correctamente la dirección del remitente para la autenticación SMTP. La longitud máxima de la dirección del remitente es de 128 caracteres.
	Firma	Introduzca la firma. La firma es un texto que aparecerá al final del mensaje de e-mail. Se suele utilizar para una mejor identificación de la máquina. La longitud máxima de la firma es de 512 caracteres.
	Valores predet. funciones	Cambie la configuración predeterminada de funciones en la página [Configuración común/predeterminada de trabajo] .

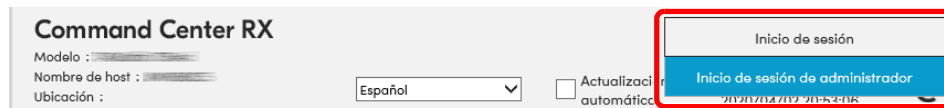
*1 Asegúrese de introducir los valores de los elementos.

5 Haga clic en [Enviar].

Registro de destinos

1 Abra la pantalla.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre de host.
[Información del dispositivo] en la pantalla de inicio > [Identificación/red por cable]
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.



- 4 En el menú [Libr. direc.], haga clic en [Libreta direcc. de máquina].



- 5 Haga clic en [Agregar].

2 Rellene los campos.

- 1 Introduzca la información del destino.
Introduzca la información del destino que desea registrar. Los campos que deben rellenarse son los mismos que cuando se realiza el registro a través del panel de controles.
➔ [Registro de destinos en la libreta de direcciones \(página 3-33\)](#)
- 2 Haga clic en [Enviar].

Creación de un nuevo buzón personalizado

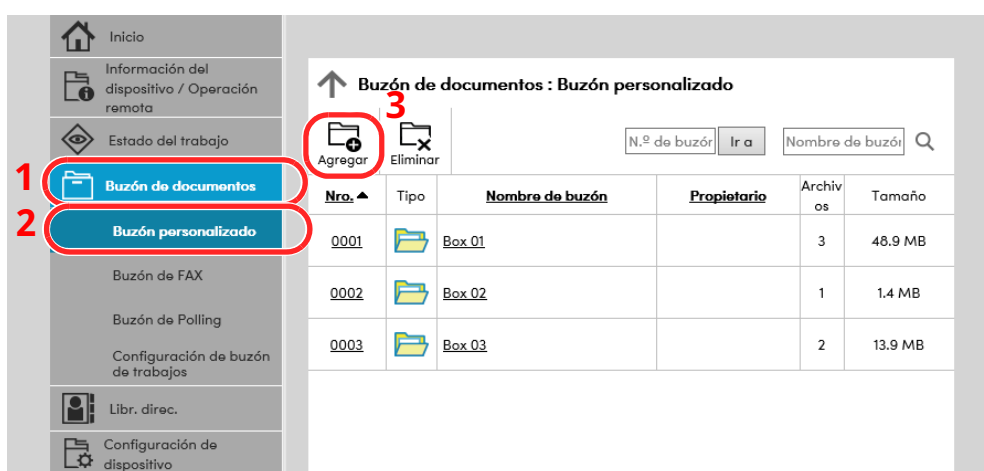


NOTA

Para utilizar un buzón personalizado, es necesario instalar un SSD opcional en la máquina.

1 Abra la pantalla.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina. Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre de host.
[Información del dispositivo] en la pantalla de inicio > [Identificación/red por cable]
- 3 En el menú [Buzón de documentos], haga clic en [Buzón personalizado].



- 4 Haga clic en [Agregar].

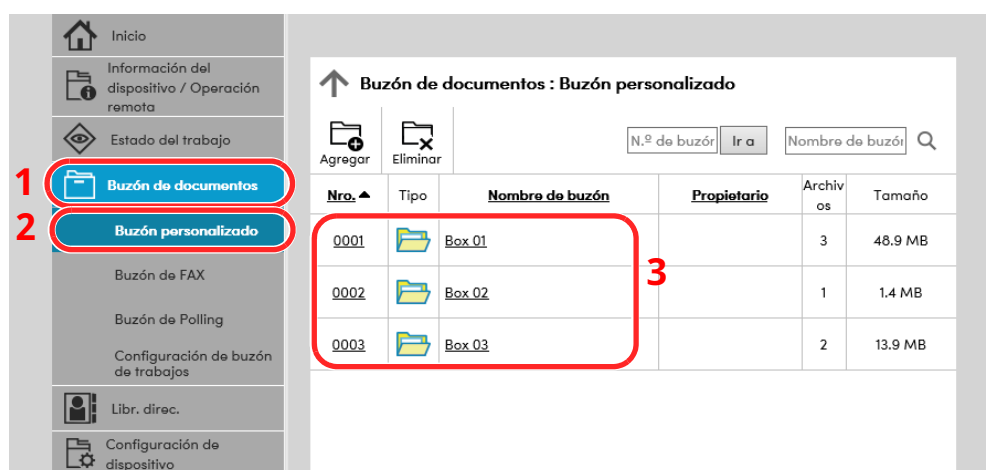
2 Configure el buzón personalizado.

- 1 Introduzca los detalles del buzón.
Introduzca la información del buzón personalizado que desea registrar. Para obtener información sobre los campos que deben rellenarse, consulte:
➔ **Command Center RX User Guide**
- 2 Haga clic en [Enviar].

Impresión de un documento almacenado en un buzón personalizado

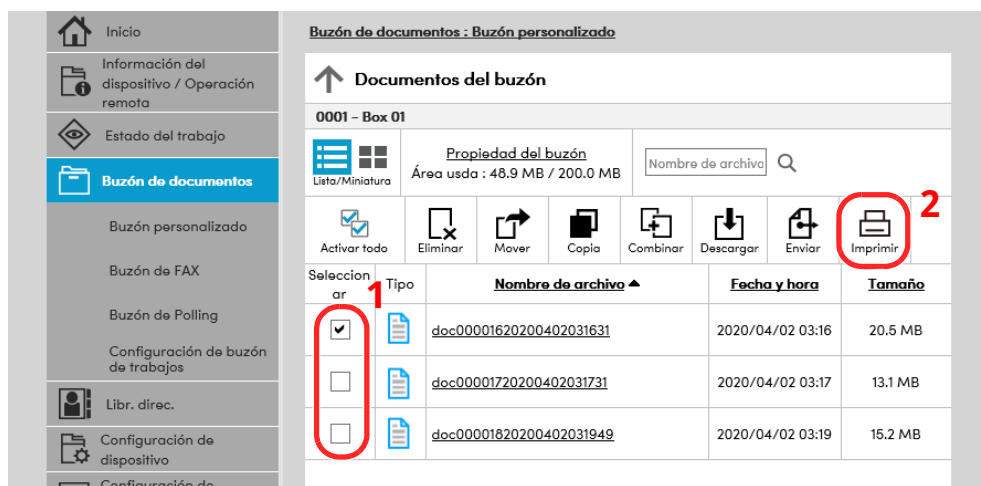
1 Abra la pantalla.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina. Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre de host.
[Información del dispositivo] en la pantalla de inicio > [Identificación/red por cable]
- 3 En el menú [Buzón de documentos], haga clic en [Buzón personalizado].



- 4 Haga clic en el número o el nombre del buzón personalizado donde está almacenado el documento.

2 Imprima el documento.



- 1 Seleccione el documento que desea imprimir.
Seleccione la casilla del documento que va a imprimir.
- 2 Haga clic en [Imprimir].
- 3 Establezca la configuración de impresión y haga clic en [Imprimir].

Transferencia de datos desde otros productos Kyocera

Con la utilidad de la máquina, es posible migrar fácilmente las libretas de direcciones cuando se debe sustituir la máquina.

En esta sección se explica cómo transferir datos entre productos Kyocera.

Migración de la libreta de direcciones

Se puede hacer una copia de seguridad o migración de la libreta de direcciones registrada en la máquina con KYOCERA Net Viewer, que se puede descargar desde nuestro sitio web.

Para obtener información sobre el funcionamiento de KYOCERA Net Viewer, consulte:

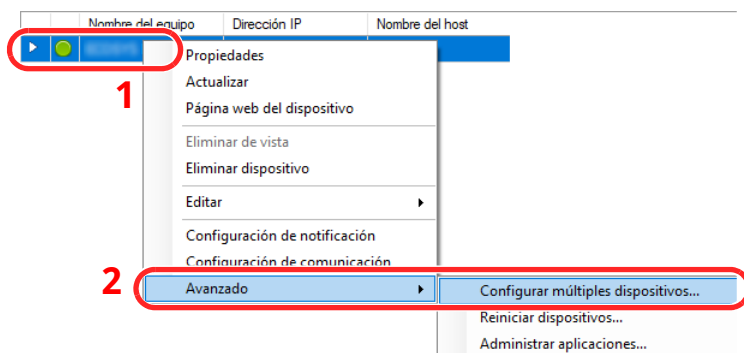
➔ **KYOCERA Net Viewer User Guide**

Copia de seguridad de los datos de la libreta de direcciones en el PC

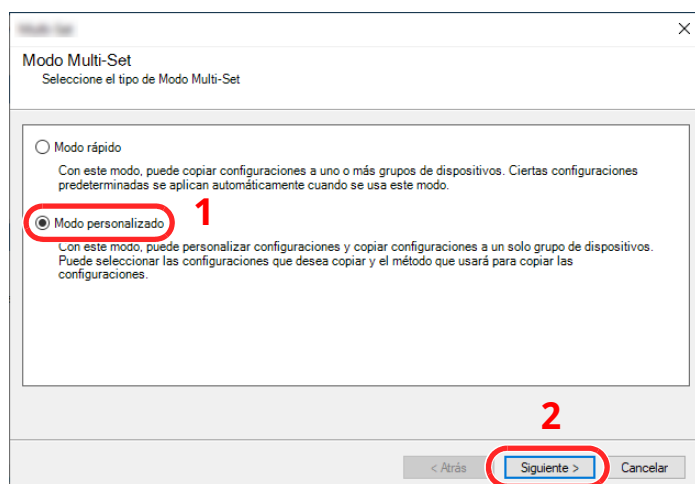
1 Inicie KYOCERA Net Viewer.

2 Cree una copia de seguridad.

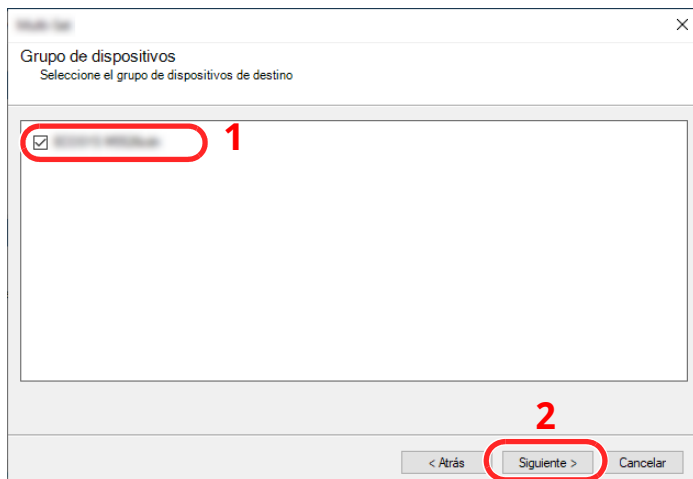
- Haga clic con el botón derecho en el nombre de modelo del que desea hacer una copia de seguridad de la libreta de direcciones y seleccione **[Avanzado]** - **[Configurar múltiples dispositivos]**.



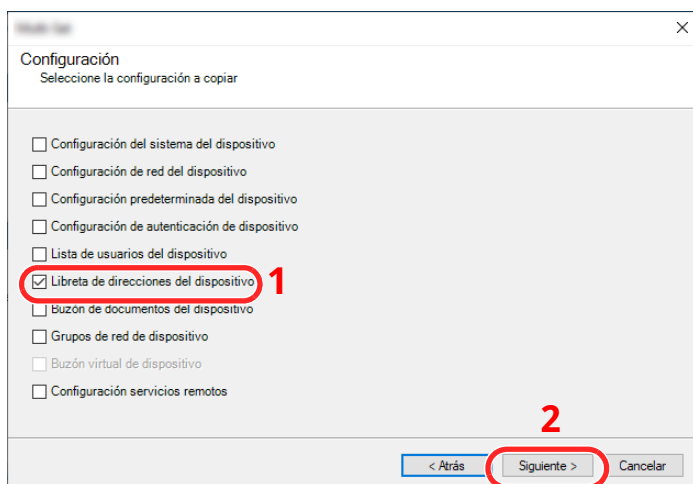
- Seleccione **[Modo personalizado]** y haga clic en **[Siguiente]**.



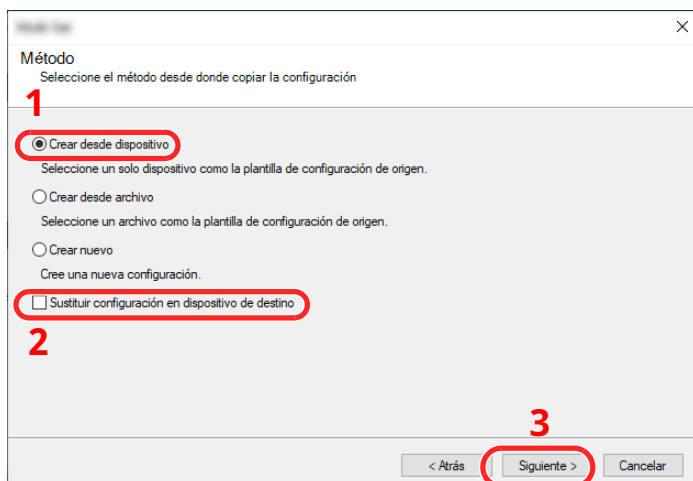
- 3 Seleccione el grupo de dispositivos de destino y haga clic en **[Siguiente]**.



- 4 Seleccione **[Libreta de direcciones del dispositivo]** y haga clic en **[Siguiente]**.



- 5 Seleccione **[Crear desde dispositivo]** y quite la marca de verificación de **[Sustituir configuración en dispositivo de destino]**; haga clic en **[Siguiente]**.



- 6 Seleccione el modelo del que desea hacer una copia de seguridad y haga clic en **[Siguiente]**.

Dispositivo de origen
Seleccione el dispositivo de origen

Nombre del equipo	Dirección IP	Nombre del host	Modelo
M5526cdn	192.168.1.37	M5526cdn	M5526cdn

< Atrás **Siguiente >** Cancelar



NOTA

Si aparece la pantalla "Inicio de sesión de administrador", introduzca los valores de "Inicio de sesión de administrador" y de "Contraseña de conexión" y haga clic en **[Aceptar]**.

- 7 Haga clic en **[Guardar en archivo]**.

Confirmación
Verifique su configuración y haga clic en Finalizar.

Grupo de dispositivos:
M5526cdn

Configuración:
Libreta de direcciones del dispositivo

Método: Desde dispositivo

Origen: M5526cdn

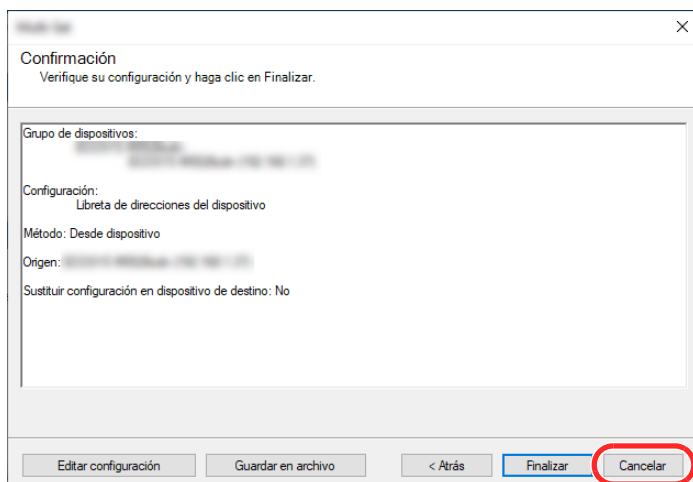
Sustituir configuración en dispositivo de destino: No

Editar configuración **Guardar en archivo** < Atrás Finalizar Cancelar

- 8 Especifique la ubicación para guardar el archivo, introduzca el nombre del archivo y haga clic en **[Guardar]**.

En "Guardar como tipo", asegúrese de seleccionar "Archivo XML".

- 9 Después de guardar el archivo, haga clic siempre en **[Cancelar]** para cerrar la ventana.



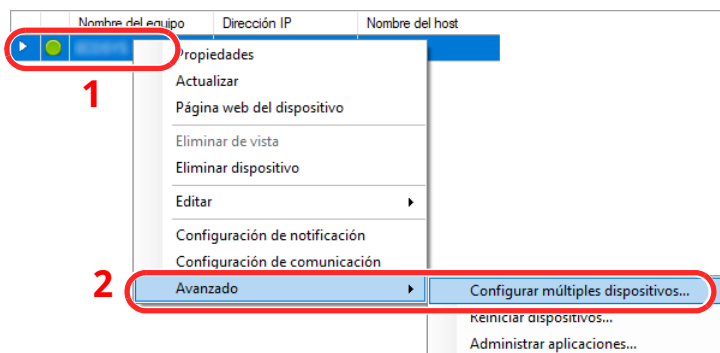
Tenga en cuenta que si selecciona **[Finalizar]**, se escribirán los datos en la libreta de direcciones de la máquina.

Escritura de los datos de la libreta de direcciones en la máquina

1 Inicie KYOCERA Net Viewer.

2 Cargue los datos de la libreta de direcciones.

- 1 Haga clic con el botón derecho en el nombre de modelo del que desea hacer una copia de seguridad de la libreta de direcciones y seleccione **[Avanzado]** - **[Configurar múltiples dispositivos]**.



- 2 Seleccione [**Modo personalizado**] y haga clic en [**Siguiente**].

Modo Multi-Set
Seleccione el tipo de Modo Multi-Set

☐ Modo rápido
Con este modo, puede copiar configuraciones a uno o más grupos de dispositivos. Ciertas configuraciones predeterminadas se aplican automáticamente cuando se usa este modo.

☒ **Modo personalizado** 1
Con este modo, puede personalizar configuraciones y copiar configuraciones a un solo grupo de dispositivos. Puede seleccionar las configuraciones que desea copiar y el método que usará para copiar las configuraciones.

< Atrás **Siguiente >** 2 Cancelar

- 3 Seleccione el grupo de dispositivos de destino y haga clic en [**Siguiente**].

Grupo de dispositivos
Seleccione el grupo de dispositivos de destino

☒ **Todos los dispositivos** 1

< Atrás **Siguiente >** 2 Cancelar

- 4 Seleccione [**Libreta de direcciones del dispositivo**] y haga clic en [**Siguiente**].

Configuración
Seleccione la configuración a copiar

☐ Configuración del sistema del dispositivo
☐ Configuración de red del dispositivo
☐ Configuración predeterminada del dispositivo
☐ Configuración de autenticación de dispositivo
☐ Lista de usuarios del dispositivo
☒ **Libreta de direcciones del dispositivo** 1
☐ Buzón de documentos del dispositivo
☐ Grupos de red de dispositivo
☐ Buzón virtual de dispositivo
☐ Configuración servicios remotos

< Atrás **Siguiente >** 2 Cancelar

- 5 Seleccione [**Crear desde archivo**] y quite la marca de verificación de [**Sustituir configuración en dispositivo de destino**]; haga clic en [**Siguiente**].

Si se activa la casilla de verificación [**Sustituir configuración en dispositivo de destino**], se sustituirá la libreta de direcciones de la máquina desde la entrada número 1.

- 6 Haga clic en [**Explorar**] y seleccione el archivo de copia de seguridad de la libreta de direcciones; a continuación, haga clic en [**Siguiente**].

- 7 Haga clic en [**Finalizar**].

Se inicia el proceso de escritura de los datos de la libreta de direcciones.

- 8 Una vez finalizado el proceso de escritura, haga clic en [**Cerrar**].

3 Preparativos antes del uso

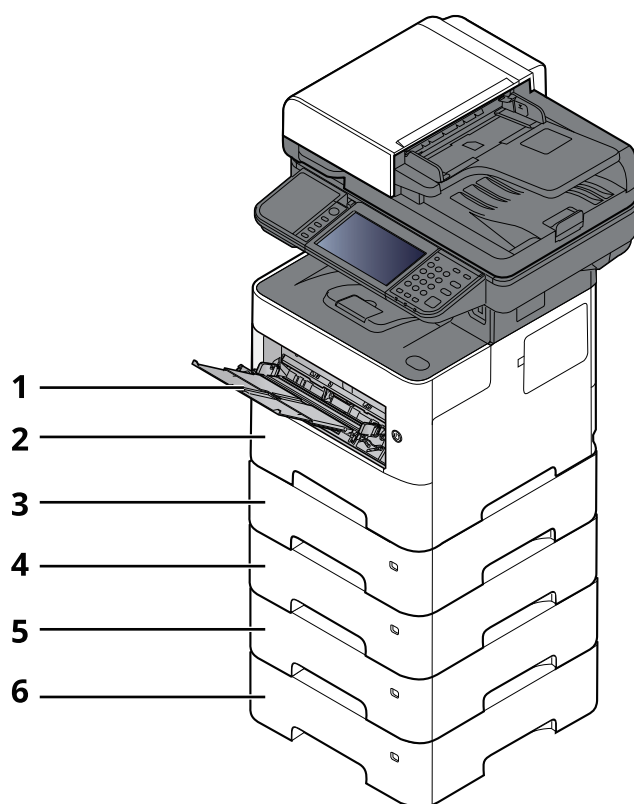
En este capítulo se explican los siguientes procedimientos:

Carga de papel	3-2
Precauciones sobre la carga de papel	3-3
Carga en los depósitos	3-4
Carga de papel Statement en los depósitos (ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx para modelos para EE.UU.)	3-8
Carga de papel en el bypass	3-11
Especificación del tamaño y tipo de papel	3-15
Tope de papel	3-17
Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC	3-18
Anotación del nombre del equipo y nombre completo del equipo	3-18
Anotación del nombre de usuario y nombre de dominio	3-19
Creación de una carpeta compartida, anotación de una carpeta compartida	3-20
Configuración del Firewall de Windows	3-24
Scan to Folder Setup Tool for SMB	3-28
Registro de destinos en la libreta de direcciones	3-33
Adición de un destino (Libreta de direcciones)	3-33
Adición de un destino a una tecla de un toque (Tecla de un toque)	3-41

Carga de papel

Cargue papel en los depósitos y en el bypass.

Para conocer los métodos de carga de papel para cada depósito, consulte la página de abajo.



Nro.	Nombre	Página
1	Bypass	página 3-11
2	Depósito 1	página 3-4
3	Depósito 2	página 3-4
4	Depósito 3	página 3-4
5	Depósito 4	página 3-4
6	Depósito 5	página 3-4

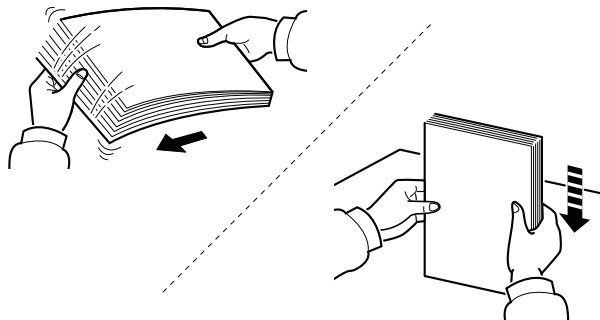


NOTA

- El número de hojas que se pueden colocar varía según el entorno y el tipo de papel.
- No use papel para impresoras de inyección de tinta ni papel con un tratamiento especial de la superficie. (Este tipo de papel puede causar atascos u otros problemas.)

Precauciones sobre la carga de papel

Cuando abra un paquete de papel nuevo, ventile las hojas para separarlas ligeramente antes de cargarlas como se indica en los pasos siguientes.



Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa.

Además, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si el papel está curvado o doblado, alíselo antes de cargarlo. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Una vez abierto, el papel no debe quedar expuesto a condiciones de temperatura y humedad demasiado altas, ya que podrían ocasionar problemas. Después de cargar papel en el bypass o en los depósitos, vuelva a colocar el papel restante en la bolsa de almacenamiento y ciérrela.
- Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, saque el papel de los depósitos y guárdelo en la bolsa de almacenamiento para protegerlo de la humedad.



IMPORTANTE

Si realiza copias en papel usado (papel que ya ha utilizado para imprimir), no emplee hojas de papel grapadas ni unidas con un clip. Esto podría dañar la máquina o degradar la calidad de la imagen.



NOTA

Si utiliza papel especial, como membretes, papel con perforaciones o papel preimpreso con logotipos o el nombre de la empresa, consulte:

➔ [Papel \(página 11-13\)](#)

Carga en los depósitos

Los depósitos pueden contener papel normal, papel reciclado o papel coloreado.

Abajo se indica el número de hojas que se pueden cargar en cada depósito.

Depósito	N.º de hojas
Depósito 1 a 5	500 hojas (Papel normal: 80 g/m ²)

Para obtener información de los tamaños de papel admitidos, consulte:

➔ [Selección del papel apropiado \(página 11-14\)](#)



NOTA

El tamaño A6 solo se puede usar en el depósito 1 de ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx.

Para obtener información sobre la configuración del tipo de papel, consulte:

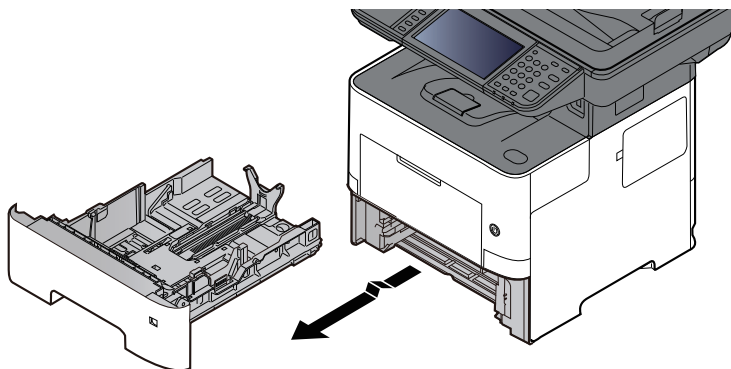
➔ [Configuración tipo medios \(página 8-18\)](#)



IMPORTANTE

- Los depósitos pueden contener papel con gramajes de 60 - 120 g/m².
- No cargue papel grueso de más 120 g/m² en los depósitos. Use el bypass para cargar papel de más 120 g/m².

1 Saque el depósito totalmente de la máquina.



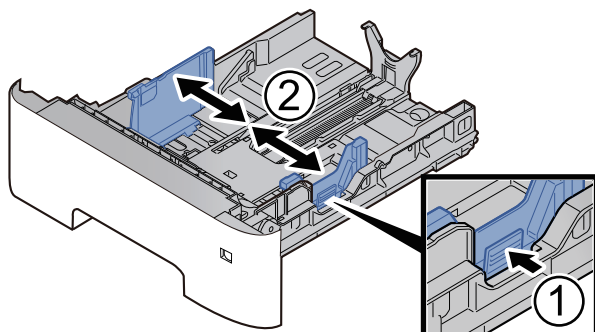
NOTA

Al sacar el depósito de la máquina, asegúrese de que está apoyado y de que no se cae.

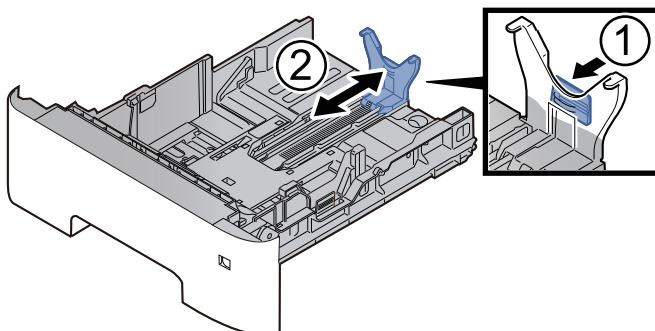
2 Ajuste el tamaño del depósito.

- 1 Ajuste la posición de las guías de ajuste de la anchura del papel que se encuentran en los lados izquierdo y derecho del depósito. Presione la lengüeta de ajuste de la anchura del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.

Los tamaños de papel están marcados en el depósito.

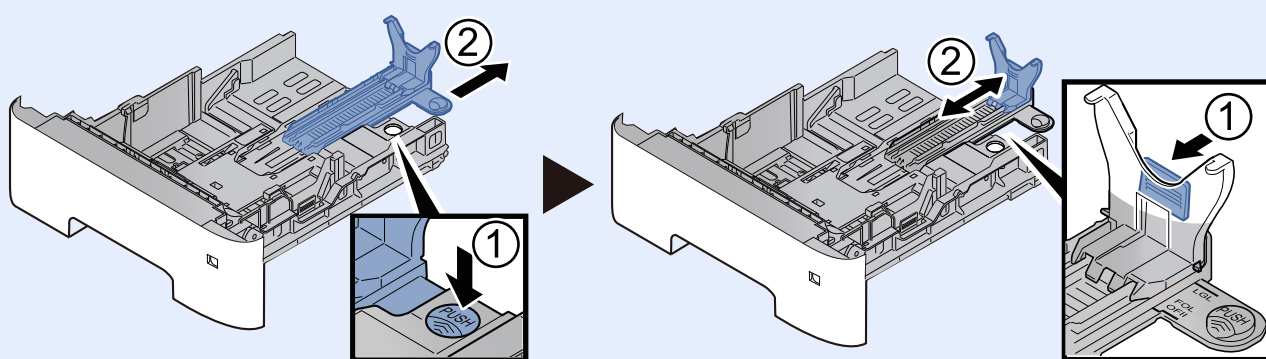


- 2 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.

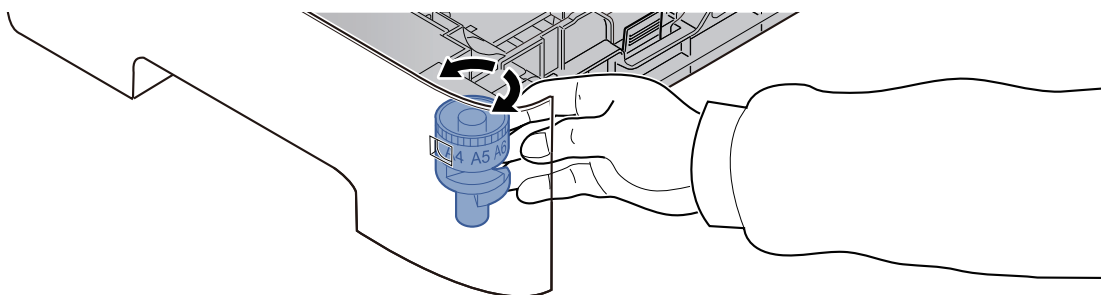


NOTA

Si va a usar papel de mayor tamaño que A4, extraiga la guía de ajuste de la longitud del papel hacia atrás.



- 3 Gire el marcador de tamaño de papel hasta que el tamaño deseado aparezca en el visor de tamaño de papel.

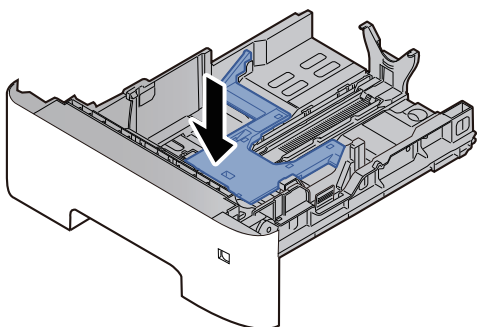


NOTA

Cuando el marcador de tamaño está ajustado en la posición "Other", se debe configurar el tamaño de papel en la máquina desde el panel de controles.

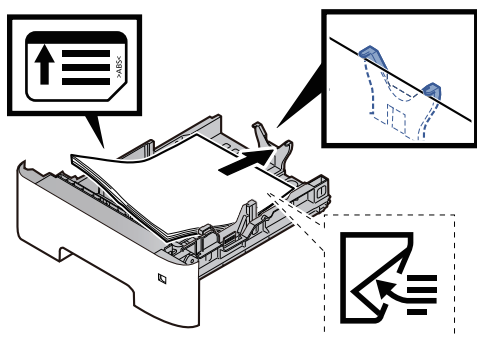
➔ [Tamaño y tipo de papel para los depósitos \(página 3-15\)](#)

- 3 Empuje la placa inferior hacia abajo hasta que se acople en su sitio. (ECOSYS MA4500ix/ECOSYS MA4500ifx solamente)



4 Cargue papel.

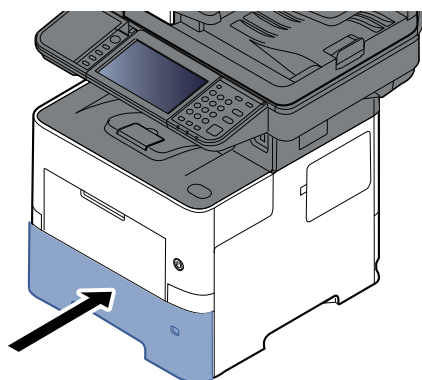
- 1 Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa para evitar atascos de papel o impresiones desalineadas.
- 2 Coloque el papel en el depósito.



✓ **IMPORTANTE**

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia abajo.
- Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el depósito.
- ➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 3-3\)](#)
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel (consulte la ilustración de arriba).
- Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.

5 Vuelva a introducir el depósito suavemente.



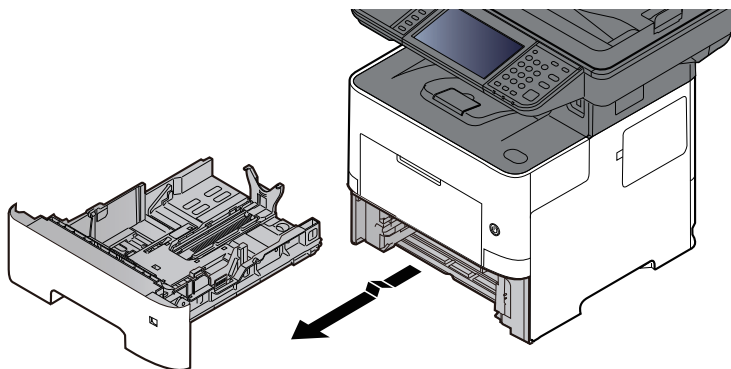
6 Especifique el tipo de papel cargado en el depósito con el panel de controles.

- ➔ [Tamaño y tipo de papel para los depósitos \(página 3-15\)](#)

Carga de papel Statement en los depósitos (ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx para modelos para EE.UU.)

Cargue papel Statement en los depósitos. Aquí, a modo de ejemplo, se explicará el procedimiento relativo al depósito 1.

1 Saque el depósito totalmente de la máquina.



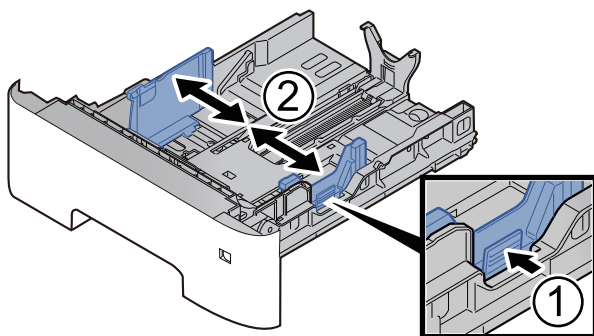
NOTA

Al sacar el depósito de la máquina, asegúrese de que está apoyado y de que no se cae.

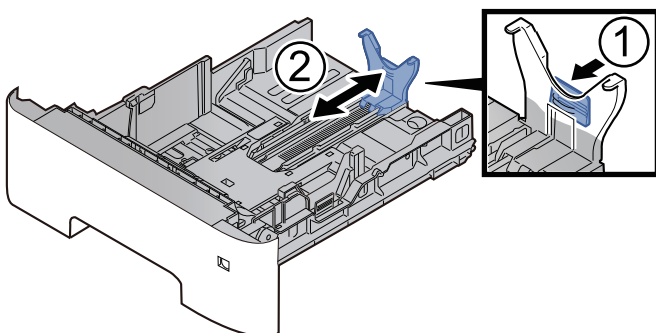
2 Ajuste el tamaño del depósito.

- 1 Ajuste la posición de las guías de ajuste de la anchura del papel que se encuentran en los lados izquierdo y derecho del depósito. Presione la lengüeta de ajuste de la anchura del papel y deslice las guías al tamaño de papel Letter/Legal.

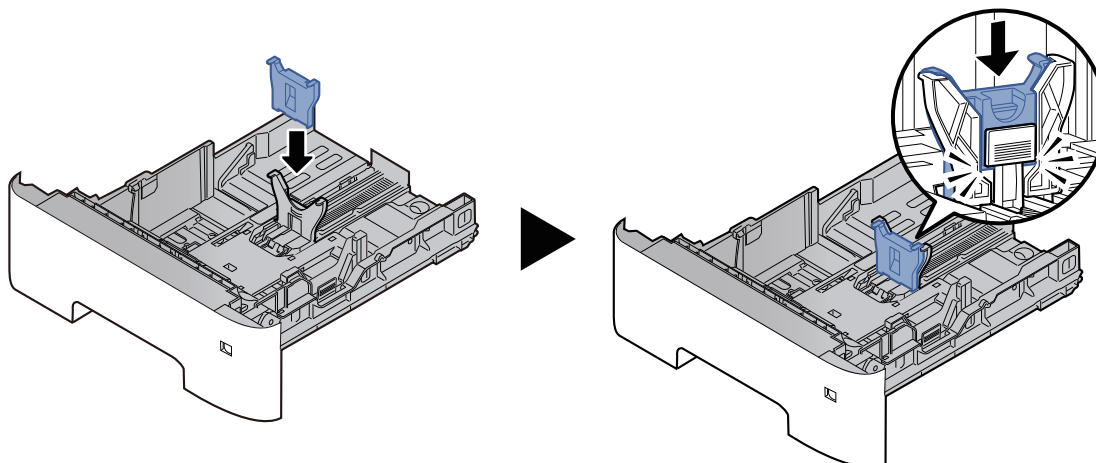
Los tamaños de papel están marcados en el depósito.



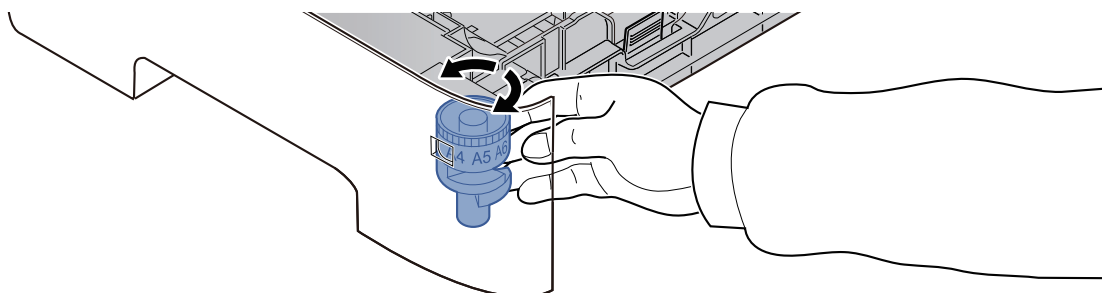
- 2 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías al tamaño de papel A6.



- 3 Coloque la guía auxiliar en la guía de ajuste de la longitud del papel como se muestra en la ilustración.

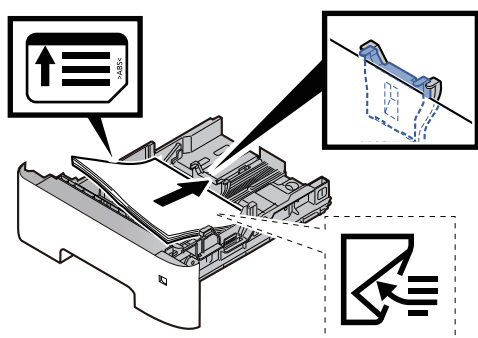


- 4 Gire el marcador de tamaño de modo que aparezca "Other" (Otros) en el visor de tamaño de papel.



3 Cargue papel.

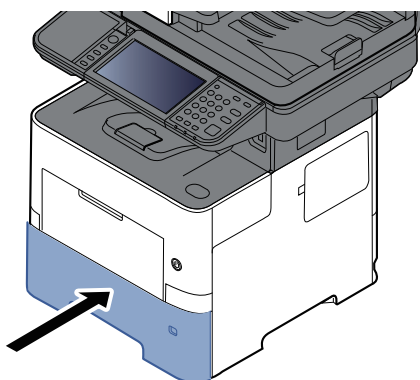
- 1 Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa para evitar atascos de papel o impresiones desalineadas.
- 2 Coloque el papel en el depósito.



✓ **IMPORTANTE**

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia abajo.
- Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el depósito.
- ➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 3-3\)](#)
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel (consulte la ilustración de arriba).
- Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.

4 Vuelva a introducir el depósito suavemente.

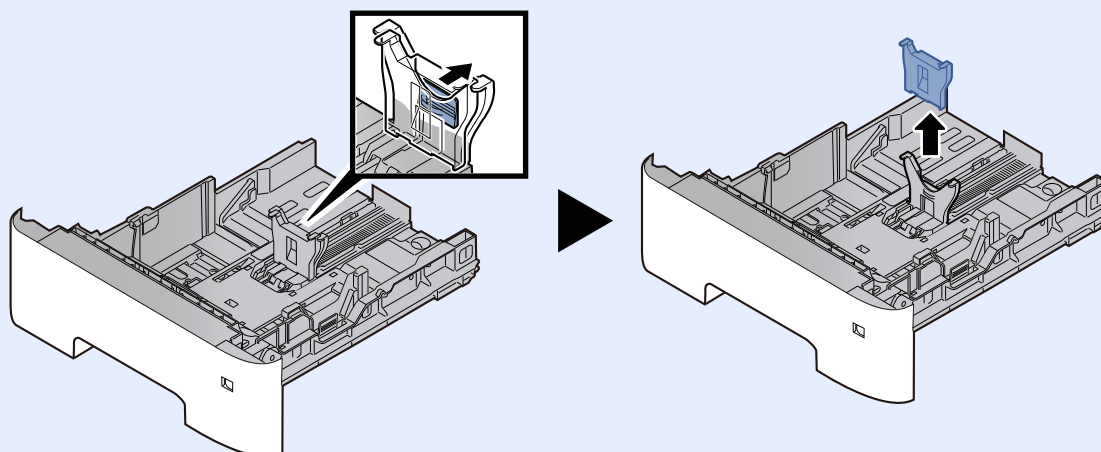


5 Especifique el tipo de papel cargado en el depósito con el panel de controles.

➔ [Tamaño y tipo de papel para los depósitos \(página 3-15\)](#)

 NOTA

Al quitar la guía auxiliar, mantenga presionada la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y quite la guía auxiliar.



Carga de papel en el bypass

El bypass admite hasta 100 hojas de papel normal (80 g/m²).

Para obtener información sobre los tamaños de papel admitidos, consulte:

➔ [Selección del papel apropiado \(página 11-14\)](#)

Para obtener información sobre la configuración del tipo de papel, consulte:

➔ [Configuración tipo medios \(página 8-18\)](#)

Asegúrese de usar el bypass cuando imprima en papel especial.

✓ IMPORTANTE

- Si usa papel de 106 g/m² de gramaje o un gramaje superior, configure el tipo de papel como Grueso y defina el gramaje de papel que esté usando.
- Quite las transparencias de la bandeja interna a medida que se impriman. Si deja las transparencias en la bandeja interna se puede producir un atasco de papel.

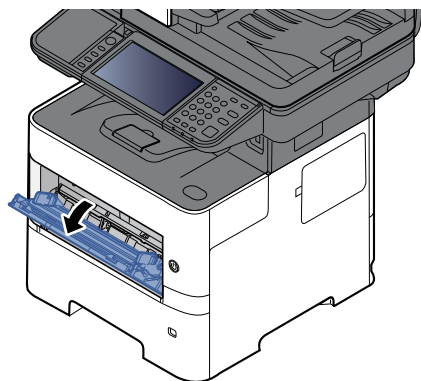
La capacidad del bypass es la siguiente:

- Papel normal (80 g/m²), papel reciclado o papel coloreado: 100 hojas
- Papel grueso (de 106 a 220 g/m²): 5 hojas
- Papel grueso (104,7 g/m²): 100 hojas
- Hagaki (Cartulina): 1 hoja
- Sobre DL, Sobre C5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6 3/4, Sobre Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 hojas
- Transparencias: 1 hoja

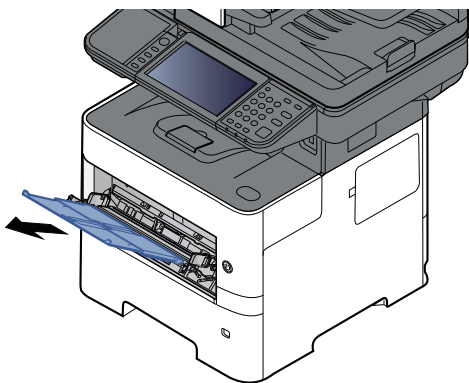
💡 NOTA

- Cuando cargue papel de tamaño personalizado, introduzca el tamaño de papel según se explica en:
➔ [Tamaño y tipo de papel para el bypass \(Configuración bypass\) \(página 3-16\)](#)
- Cuando utilice papel especial como transparencias o papel grueso, seleccione el tipo de papel como se indica en:
➔ [Tamaño y tipo de papel para el bypass \(Configuración bypass\) \(página 3-16\)](#)

1 Abra el bypass.

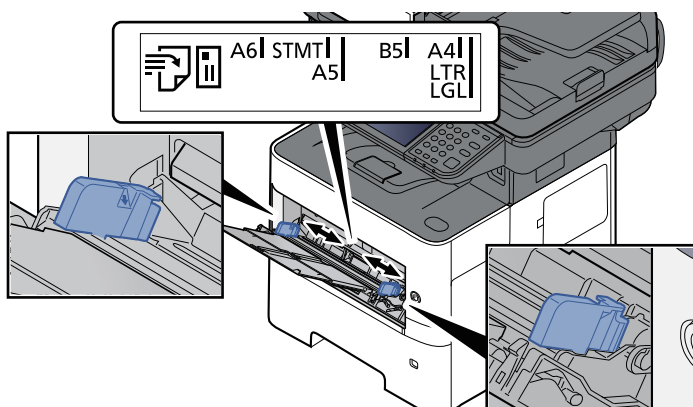


2 Saque la sección de la bandeja de soporte del bypass.

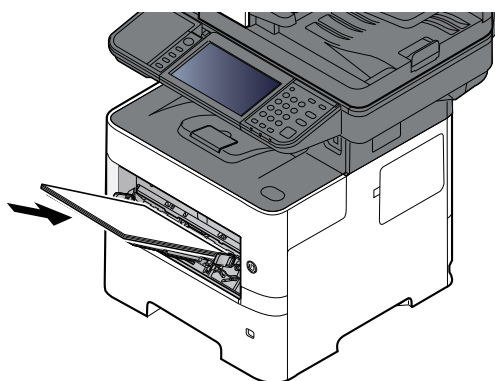


3 Ajuste el tamaño del bypass.

Los tamaños de papel están marcados en el bypass.



4 Cargue papel.



Coloque el papel en la bandeja de forma que quede ajustado entre las guías de ajuste de la anchura del papel hasta que haga tope.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 3-3\)](#)

 IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Se deben quitar las curvas del papel curvado antes de utilizarlo.
- Cuando cargue papel en el bypass, compruebe que no queda papel de un trabajo anterior antes de cargar nuevo papel. Si queda algo de papel y desea poner más, quite primero el existente e inclúyalo con el nuevo papel antes de colocarlo de nuevo en el bypass.
- Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel (consulte la ilustración de arriba).

5 Especifique el tipo de papel cargado en el bypass con el panel de controles.

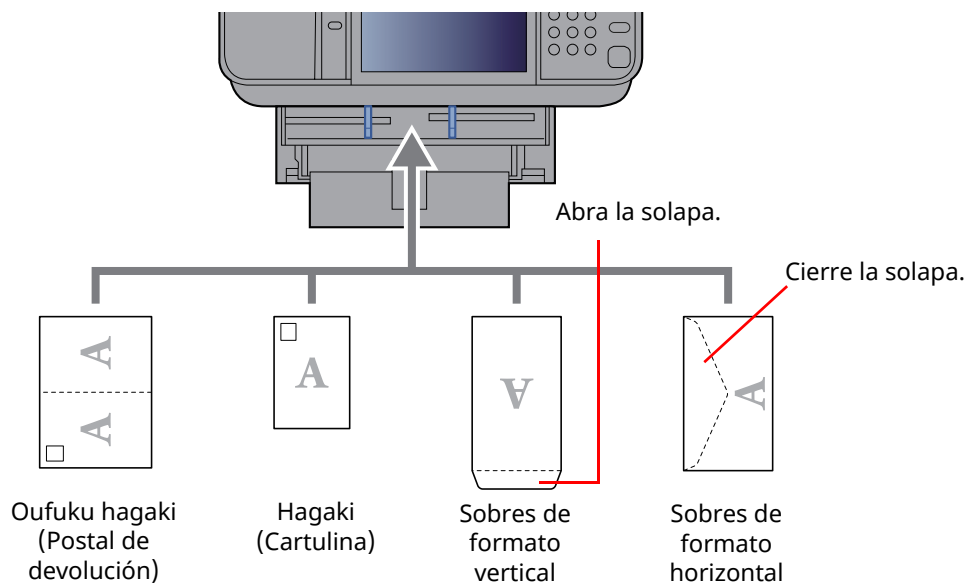
- ➔ [Tamaño y tipo de papel para el bypass \(Configuración bypass\) \(página 3-16\)](#)

Al cargar sobres o cartulina en el bypass

Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba. Para obtener información sobre el procedimiento de impresión, consulte:

➔ **Printer Driver User Guide**

Ejemplo: impresión de la dirección.



✓ IMPORTANTE

- Use Oufuku hagaki (Postal de devolución) no plegado.
- La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.



NOTA

Al cargar sobres en el bypass, seleccione el tipo de sobre como se describe en:

➔ [Tamaño y tipo de papel para el bypass \(Configuración bypass\) \(página 3-16\)](#)

Especificación del tamaño y tipo de papel

La configuración predeterminada de tamaño de papel para el depósito 1, el bypass y el depósito de papel opcional (depósitos 2 a 5) es "A4" o "Letter". La configuración predeterminada de tipo de papel es "Normal".

Para cambiar el tipo de papel que se va a usar en los depósitos, especifique la configuración de tamaño y tipo de papel.

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Config. dispositivo]** > **[Alimentación de papel]** > Seleccionar depósito

2 Seleccione el tamaño y tipo de papel.

Tamaño y tipo de papel para los depósitos

Especifique el tamaño y tipo de papel que se van a usar en los depósitos.

 **NOTA**

Los valores de **[Depósito 2]** a **[Depósito 5]** se muestran cuando está instalado el siguiente depósito de papel opcional.

[Depósito 2]: Depósito de papel (550 hojas)
[Depósito 3]: Depósito de papel (550 hojas)
[Depósito 4]: Depósito de papel (550 hojas)
[Depósito 5]: Depósito de papel (550 hojas)

Elemento	Descripción
Tamaño de papel^{*1}	Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie Métrica. Valores Depósito 1: A4^{*2}, A5-R^{*2}, A5^{*3}, A6^{*2*3}, B5^{*2}, B6^{*3}, Folio, 216,0 mm×340,0 mm, Letter^{*2}, Legal^{*2}, Statement, Statement-R^{*2}, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Sobre DL^{*2}, Sobre C5, Oufuku Hagaki^{*2}, Personaliz^{*4} Depósitos 2 a 5: A4^{*2}, A5^{*2}, B5^{*2}, B6, Folio, 216,0 mm×340,0 mm, Letter^{*2}, Legal^{*2}, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Personaliz^{*4}
Tipo de papel^{*5}	Seleccione el tipo de papel. Valores Depósito 1: Normal, Rugoso, Reciclado, Preimpreso^{*6}, Bond, Color, Perforado^{*6}, Membrete^{*6}, Alta calidad, Personaliz 1 a 8 Depósitos 2 a 5: Normal, Rugoso, Reciclado, Preimpreso^{*6}, Bond, Color, Perforado^{*6}, Membrete^{*6}, Sobre, Alta calidad, Personaliz 1 - 8

*1 Solo se muestra si el marcador de tamaño del depósito está ajustado en "Other" (Otro).

*2 El tamaño del papel en el depósito se detecta automáticamente.

*3 ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx solamente.

*4 Los tamaños de papel personalizados se configuran por depósito.

*5 Para cambiar a un tipo de papel distinto de Normal, consulte las siguientes secciones:

➔ [Configuración tipo medios \(página 8-18\)](#)

Cuando se configura un gramaje de papel que no se puede cargar en el depósito para un tipo de papel, ese tipo de papel no aparece.

*6 Para imprimir en papel preimpreso, perforado o con membrete, consulte:

➔ [Acción de papel especial \(página 8-20\)](#)

 NOTA

- Los tipos de papel disponibles para la impresión de los faxes recibidos son los indicados abajo.
Normal, Etiquetas, Reciclado, Bond, Pergamino, Color, Sobre, Grueso, Alta calidad, Rugoso y Personaliz 1 a 8
- Configure el tamaño del papel del depósito que desee usar para la recepción de fax del modo siguiente:
Modelos para EE.UU.: Letter, Legal, Statement
Modelos para Europa: A4, B5, A5, Folio
Si se cambia la configuración de arriba, no será posible imprimir faxes.

Tamaño y tipo de papel para el bypass (Configuración bypass)

Especifique el tamaño y tipo de papel que se van a usar en el bypass.

Elemento		Descripción
Tamaño de papel	Métrica	Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie Métrica. Valores: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm
	Pulgada	Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie Pulgada. Valores: Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II
	Otro	Seleccione uno de los tamaños estándar especiales y personalizados. Valores: 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (Cartulina), Oufukuhagaki (Postal de devolución), Youkei 4, Youkei 2, Younaga3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personaliz ^{*1}
Tipo de papel ^{*2}		Seleccione el tipo de papel. Valores: Normal (60 - 105 g/m ²), Rugoso., Transp., Pergamino, Etiquetas, Reciclado, Preimpreso ^{*3} , Bond, Cartulina, Color, Perforado ^{*3} , Membrete ^{*3} , Sobre, Grueso (106 - 220 g/m ²), Alta calidad, Personaliz 1-8

^{*1} Para obtener instrucciones sobre cómo especificar un tamaño de papel personalizado, consulte:

➔ [Tam. depósito 1 \(página 8-16\)](#)

^{*2} Para cambiar a un tipo de papel distinto de "Normal", consulte:

➔ [Configuración tipo medios \(página 8-18\)](#)

^{*3} Para imprimir en papel preimpreso, perforado o con membrete, consulte:

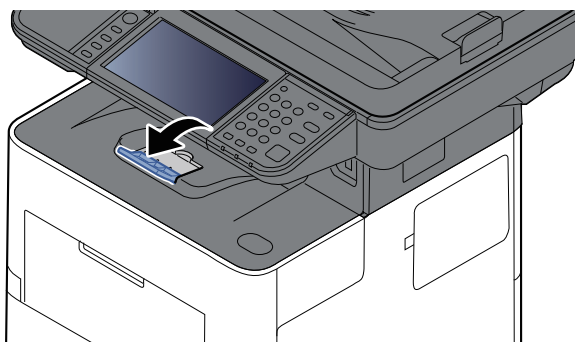
➔ [Acción de papel especial \(página 8-20\)](#)

 NOTA

- Los tipos de papel disponibles para la impresión de los faxes recibidos son los indicados abajo.
Normal, Etiquetas, Reciclado, Bond, Pergamino, Color, Sobre, Cartulina, Grueso, Alta calidad, Rugoso y Personaliz 1 a 8
- Configure el tamaño de papel del bypass usado para la recepción de fax del modo siguiente:
Modelos para EE.UU.: Letter, Legal, Statement
Modelos para Europa: A4, B5, A5, Folio
Si se cambia la configuración de arriba, no será posible imprimir faxes.

Tope de papel

Si usa papel A4/Letter o de mayor tamaño, abra el tope de papel como se muestra en la figura.



Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC

Compruebe la información que se debe configurar en la máquina y cree una carpeta para recibir el documento en el PC. En la siguiente explicación se usan pantallas de Windows 10. Los detalles de las pantallas variarán si se usan otras versiones de Windows.



NOTA

Inicie sesión en Windows con privilegios de administrador.

Anotación del nombre del equipo y nombre completo del equipo

Comprobación del nombre del equipo y nombre completo del equipo.

1 Abra la pantalla.

Haga clic en el botón **[Inicio]** de Windows y después seleccione **[Sistema Windows]**, **[Panel de control]**, **[Sistema y seguridad]** y **[Sistema]**.



NOTA

En Windows 8.1, haga clic con el botón secundario en **[PC]** en la pantalla Inicio y seleccione **[Propiedades]**. O bien, haga clic con el botón secundario en el icono de Windows y seleccione **[Sistema]**.

2 Compruebe el nombre del equipo.

Configuración de nombre, dominio y grupo de trabajo del equipo

Nombre de equipo: PC001
Nombre completo de equipo: PC001.abcdnet.com
Descripción del equipo:

Cambiar configuración

Compruebe el nombre del equipo y nombre completo del equipo.

Ejemplo de pantalla:

Nombre de equipo: PC001

Nombre completo de equipo: PC001.abcdnet.com

Después de comprobar el nombre del equipo, haga clic en el botón **[Cerrar]** para cerrar la pantalla **"Propiedades del sistema"**.

Anotación del nombre de usuario y nombre de dominio

Compruebe el nombre de dominio y el nombre de usuario para iniciar sesión en Windows.

1 Abra la pantalla.

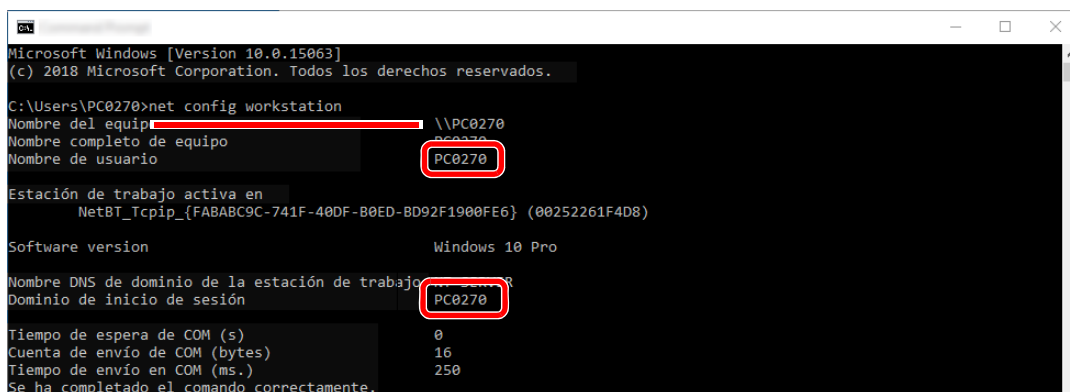
Haga clic en el botón **[Inicio]** de Windows y después seleccione **[Sistema Windows]** y **[Símbolo del sistema]**.

En Windows 8.1, haga clic en **[Buscar]** en Accesos e introduzca "Símbolo del sistema" en el cuadro de búsqueda. Seleccione **[Símbolo del sistema]** en la lista de búsqueda.

Aparece la ventana Símbolo del sistema.

2 Compruebe el nombre de dominio y el nombre de usuario.

En la ventana Símbolo del sistema, introduzca "net config workstation" y, a continuación, pulse **[Entrar]**.



```
Microsoft Windows [Version 10.0.15063]
(c) 2018 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.

C:\Users\PC0270>net config workstation
Nombre del equipo . . . . . \\PC0270
Nombre completo de equipo . . . . . PC0270
Nombre de usuario . . . . . PC0270

Estación de trabajo activa en
NetBT_Tcpip_{FABABC9C-741F-40DF-B0ED-BD92F1900FE6} (00252261F4D8)

Software version . . . . . Windows 10 Pro

Nombre DNS de dominio de la estación de trabajo . . . . . PC0270
Dominio de inicio de sesión . . . . . PC0270

Tiempo de espera de COM (s) . . . . . 0
Cuenta de envío de COM (bytes) . . . . . 16
Tiempo de envío en COM (ms.) . . . . . 250
Se ha completado el comando correctamente.
```

Compruebe el nombre de usuario y el nombre de dominio.

Ejemplo de pantalla:

Nombre de usuario: PC0270
Nombre de dominio: PC0270

Creación de una carpeta compartida, anotación de una carpeta compartida

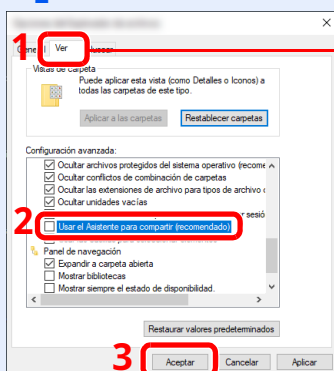
Cree una carpeta compartida para recibir el documento en el PC de destino.

 **NOTA**
Si hay un grupo de trabajo en Propiedades del sistema, configure los valores de abajo para restringir el acceso a la carpeta a un usuario o grupo específicos.

- 1 Abra una ventana en el Explorador de archivos y seleccione [**Ver**], [**Opciones**] y después [**Opciones de carpeta**].

En Windows 8.1, seleccione [**Configuración**] en Accesos en Escritorio y [**Panel de control**], [**Apariencia y personalización**] y [**Opciones de carpeta**].

2



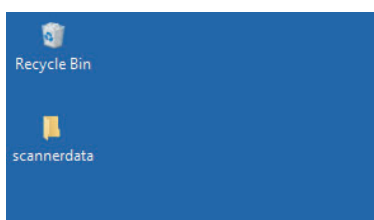
Asegúrese de que la ficha [**Ver**] está seleccionada.

Quite la marca de verificación de [**Usar el Asistente para compartir (recomendado)**] en "Configuración avanzada".

1 Cree una carpeta.

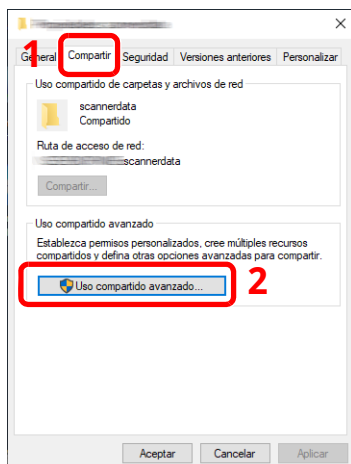
- 1 Cree una carpeta en el equipo.

Por ejemplo, cree una carpeta con el nombre "**scannerdata**" en el escritorio.

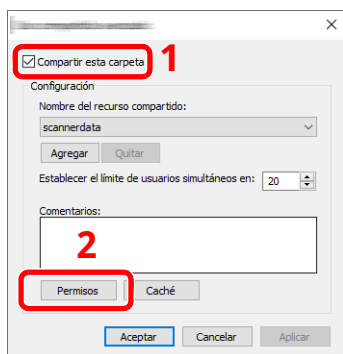


2 Establezca la configuración de permisos.

- 1 Haga clic con el botón secundario en la carpeta "**scannerdata**", seleccione [**Propiedad**] y haga clic en [**Compartir**] y en [**Uso compartido avanzado**].

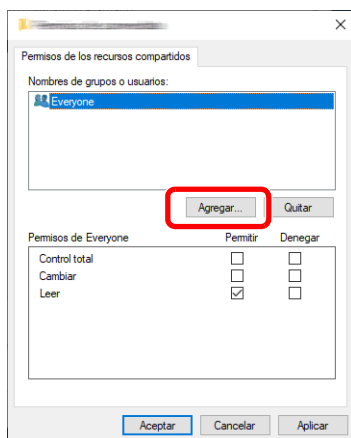


- 2 Seleccione la casilla [**Compartir esta carpeta**] y haga clic en el botón [**Permisos**].

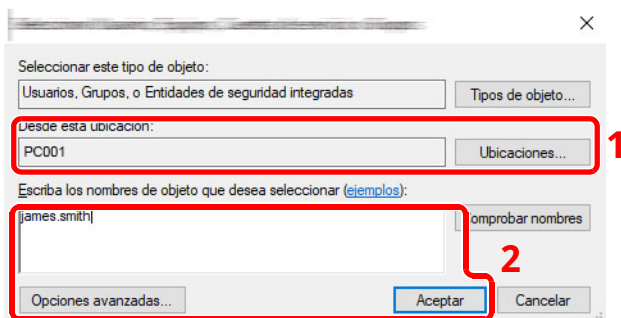


- 3 Anote el [**Nombre del recurso compartido**].

- 4 Haga clic en el botón [**Agregar**].



5 Especifique la ubicación.

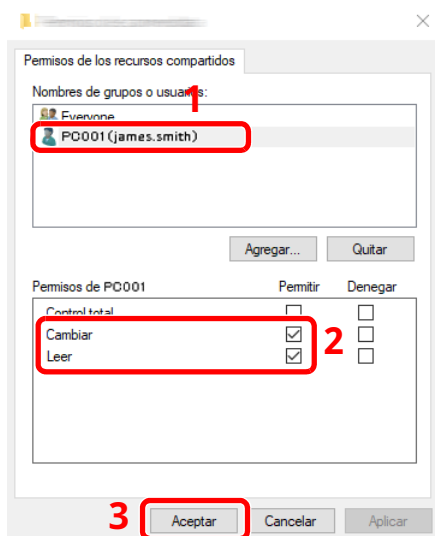


- 1 Si el nombre del equipo del que tomó nota es igual que el nombre de dominio:
Si el nombre del equipo no se muestra en "Desde esta ubicación", haga clic en el botón **[Ubicaciones]**, seleccione el nombre del equipo y haga clic en el botón **[Aceptar]**.
Ejemplo: PC001
Si el nombre del equipo del que tomó nota no es igual que el nombre de dominio:
Si el texto después del primer punto (.) en el nombre completo del equipo que anotó no aparece en "Desde esta ubicación", haga clic en el botón **[Ubicaciones]**, seleccione el texto después del punto (.) y haga clic en el botón **[Aceptar]**.
Ejemplo: abcdnet.com

➔ [Anotación del nombre de usuario y nombre de dominio \(página 3-19\)](#)

- 2 Introduzca el nombre de usuario que anotó en la página 3-20 en el cuadro de texto y haga clic en el botón **[Aceptar]**.
El nombre de usuario también se puede configurar si se hace clic en el botón **[Opciones avanzadas]** y se selecciona un usuario.

5 Configure el permiso de acceso para el usuario seleccionado.



- 1 Seleccione el usuario introducido.
- 2 Active la casilla **[Permitir]** de los permisos "Cambiar" y "Leer".
- 3 Pulse **[Aceptar]**.

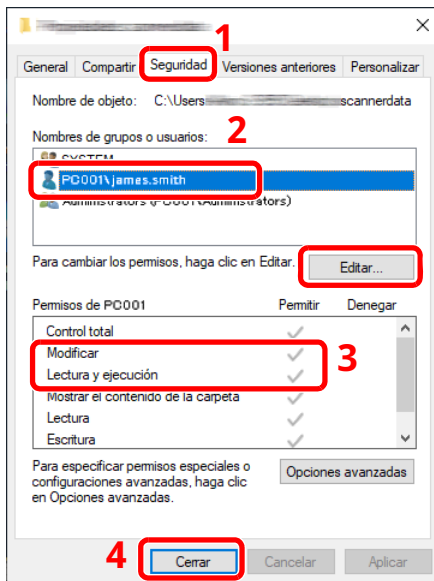


NOTA

"**Todos**" da permiso de compartir a todos los usuarios de la red. Para fortalecer la seguridad, se recomienda seleccionar "**Todos**" y quitar la marca de verificación **[Permitir]** del permiso "**Leer**".

- 6 Haga clic en el botón **[Aceptar]** en la pantalla "**Uso compartido avanzado**" para cerrar la pantalla.

7 Compruebe los detalles configurados en la ficha [**Seguridad**].



- 1 Haga clic en la ficha [**Seguridad**].
- 2 Seleccione el usuario introducido.
Si el usuario no aparece en "Nombres de grupo o usuarios", haga clic en el botón [**Editar**] para agregar un usuario de forma similar a como lo ha hecho con la "configuración de permisos".
- 3 Asegúrese de que la casilla [**Permitir**] está marcada para los permisos "**Modificar**" y "**Lectura y ejecución**".
- 4 Haga clic en el botón [**Cerrar**].

Configuración del Firewall de Windows

Permita el uso compartido de archivos e impresoras y configure el puerto usado para la transmisión SMB.

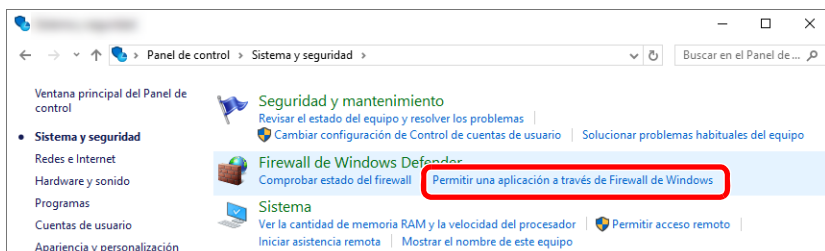


NOTA

Inicie sesión en Windows con privilegios de administrador.

1 Compruebe el uso compartido de archivos e impresoras.

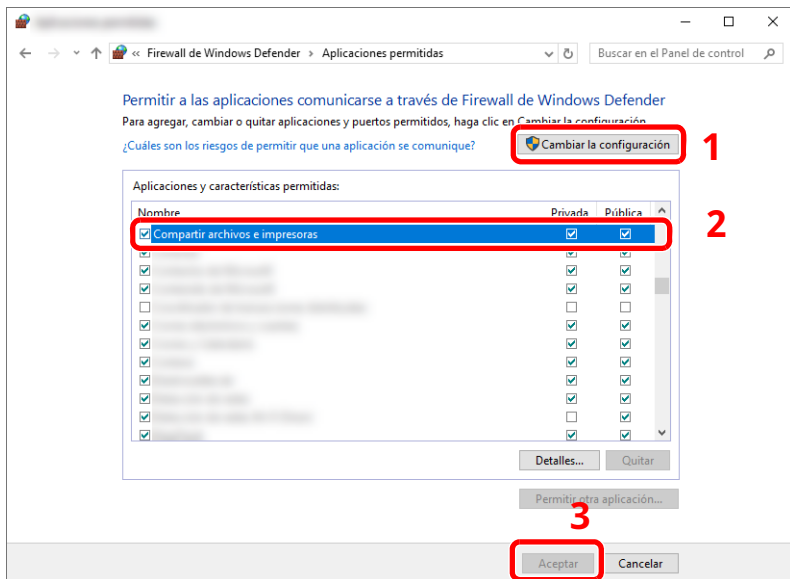
- 1 Haga clic en el botón **[Inicio]** de Windows y después seleccione **[Sistema Windows]**, **[Panel de control]**, **[Sistema y seguridad]** y **[Permitir una aplicación a través de Firewall de Windows]**.



NOTA

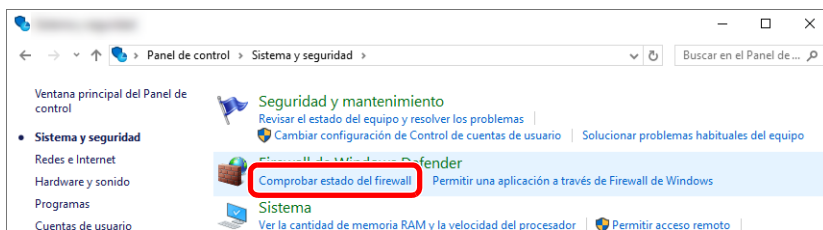
- En Windows 8.1, en Accesos en el Escritorio, haga clic en **[Configuración]**, **[Panel de control]**, **[Sistema y seguridad]** y después **[Firewall de Windows]**.
- Si aparece el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario, haga clic en el botón **[Continuar]**.

2 Active la casilla de verificación **[Compartir archivos e impresoras]**.

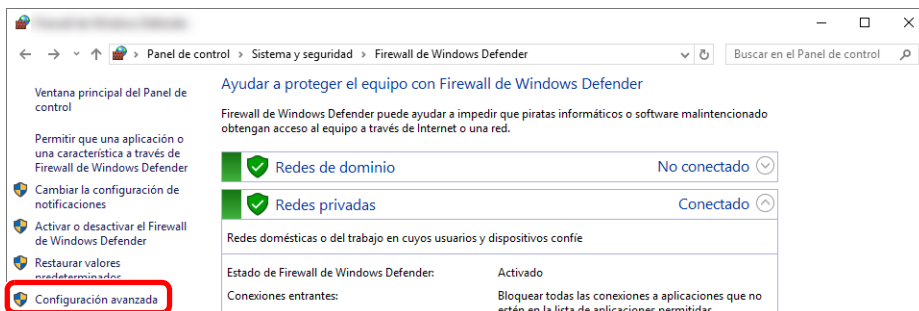


2 Agregue un puerto.

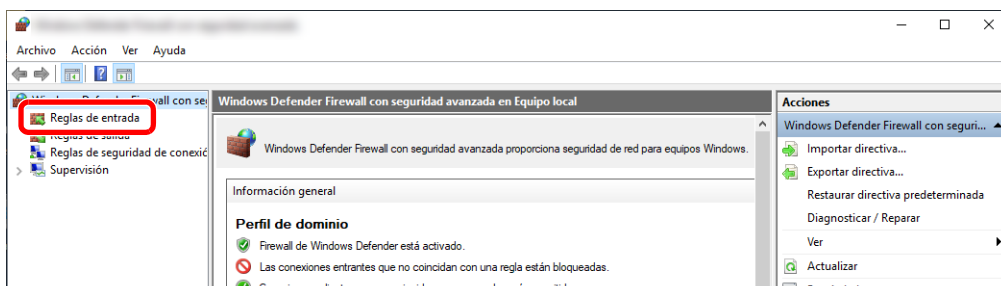
- Haga clic en el botón **[Inicio]** de Windows y después seleccione **[Sistema Windows]**, **[Panel de control]**, **[Sistema y seguridad]** y **[Comprobar estado del firewall]**.



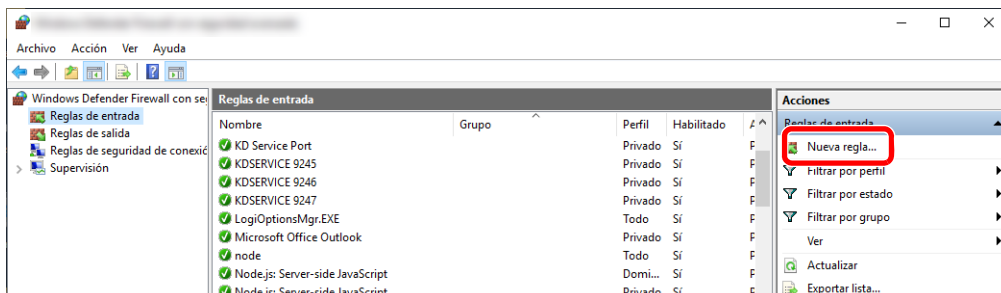
- Seleccione **[Configuración avanzada]**.



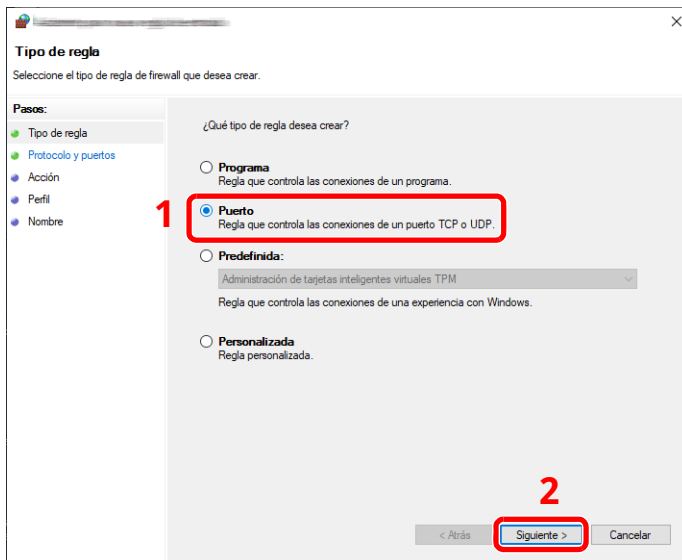
- Seleccione **[Reglas de entrada]**.



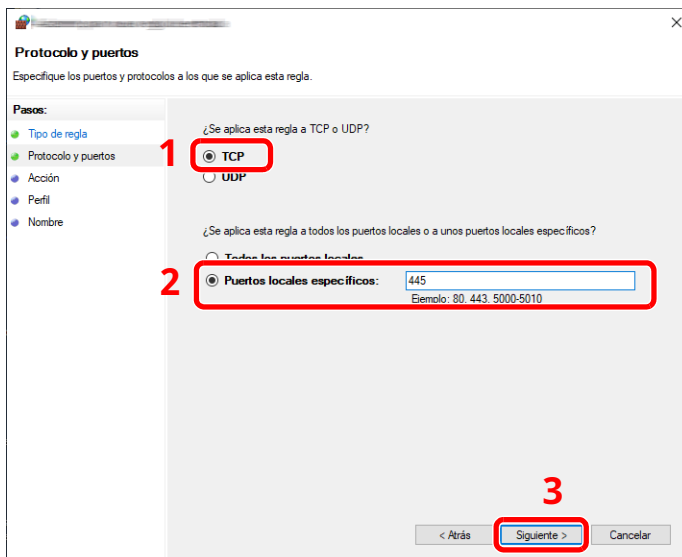
- Seleccione **[Nueva regla]**.



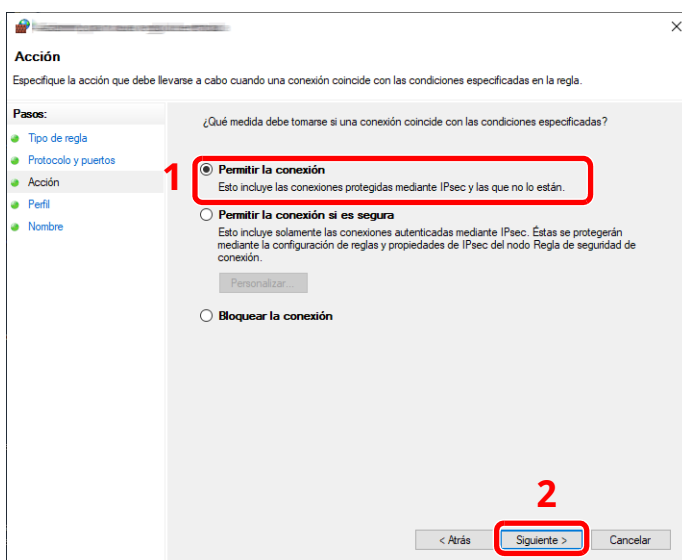
5 Seleccione [**Puerto**].



6 Seleccione [**TCP**] como el puerto al que aplicar la regla. A continuación, seleccione [**Puertos locales específicos**], introduzca "445" y haga clic en [**Siguiente**].



7 Seleccione [**Permitir la conexión**] y haga clic en el botón [**Siguiente**].



- 8 Asegúrese de que todas las casillas están activadas y haga clic en el botón **[Siguiente]**.

The screenshot shows the 'Perfil' step of the Windows Firewall rule configuration. On the left, a sidebar lists the steps: 'Tipo de regla', 'Protocolo y puertos', 'Acción', 'Perfil', and 'Nombre'. The 'Perfil' step is currently selected. The main area is titled '¿Cuándo se aplica esta regla?' (When does this rule apply?). It contains three checkboxes, all of which are checked: 'Dominio' (Domain), 'Privado' (Private), and 'Público' (Public). Each checkbox has a brief description of when the rule applies. At the bottom right, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'. The 'Siguiente >' button is highlighted with a red box and a red number '2'.

- 9 Introduzca "Scan to SMB" en "Nombre" y haga clic en **[Finalizar]**.

The screenshot shows the 'Nombre' step of the Windows Firewall rule configuration. On the left, the same sidebar as in the previous step is shown, but now the 'Nombre' step is selected. The main area is titled 'Especifique el nombre y la descripción de esta regla.' (Specify the name and description of this rule.). It contains a text box labeled 'Nombre:' with the text 'Scan to SMB' entered. Below it is a larger text box labeled 'Descripción (opcional):' (Optional description:). At the bottom right, there are three buttons: '< Atrás', 'Finalizar', and 'Cancelar'. The 'Finalizar' button is highlighted with a red box and a red number '2'.

En Windows 8.1

- 1 En Windows 8.1, seleccione **[Configuración]** en Accesos en Escritorio y **[Panel de control]**, **[Sistema y seguridad]** y **[Firewall de Windows]**.
Si aparece el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario, haga clic en el botón **[Continuar]**.
- 2 Configure las opciones de configuración.
➔ [Configuración del Firewall de Windows \(página 3-24\)](#)

Scan to Folder Setup Tool for SMB

Es posible configurar un entorno para enviar un documento a Windows de forma ágil con Scan to Folder Setup Tool for SMB, que se puede descargar desde nuestro sitio web.

Scan to Folder Setup Tool for SMB permite configurar lo siguiente:

- Crear una carpeta compartida en un PC para recibir documentos
Se puede crear una carpeta fácilmente en el escritorio. Además, la carpeta recién creada se configura automáticamente como carpeta compartida.
- Configurar la carpeta compartida creada como una dirección en esta máquina
La información relativa a cosas como el nombre del PC y los nombres compartidos de la carpeta compartida se registra fácilmente en la libreta de direcciones de esta máquina con una secuencia de acciones. También se puede registrar en teclas de un toque.

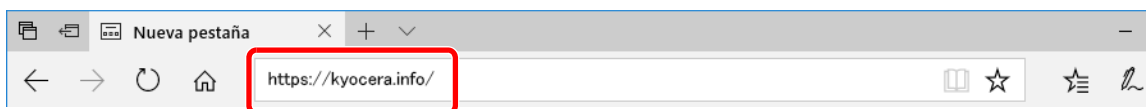


NOTA

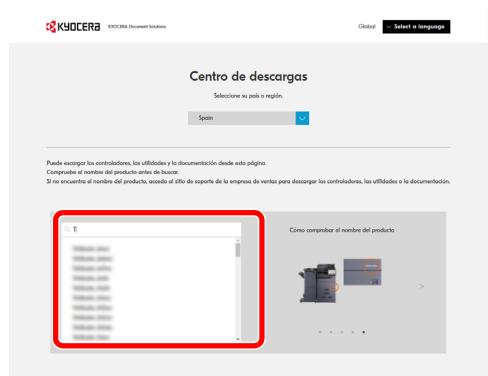
- Inicie sesión en Windows con privilegios de administrador.
- Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, inicie sesión con privilegios de administrador o como usuario con autoridad de ejecución.

1 Descargue el software desde el sitio web.

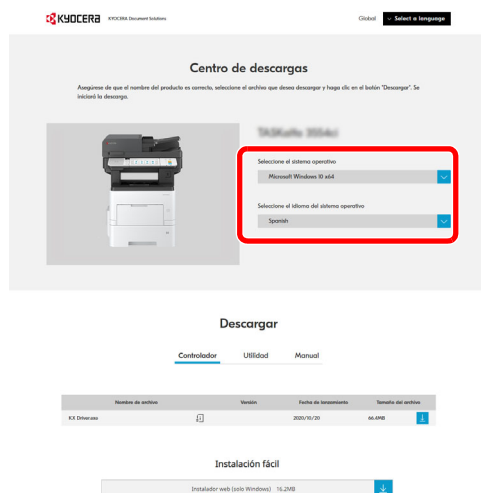
- 1 Inicie un explorador de Internet.
- 2 Introduzca "https://kyocera.info/" en la barra de dirección o de ubicación del explorador.



- 3 Introduzca y busque el nombre de producto, y seleccione este producto en la lista de candidatos.



- 4 Cambie el sistema operativo seleccionado y la configuración de idioma si es necesario.



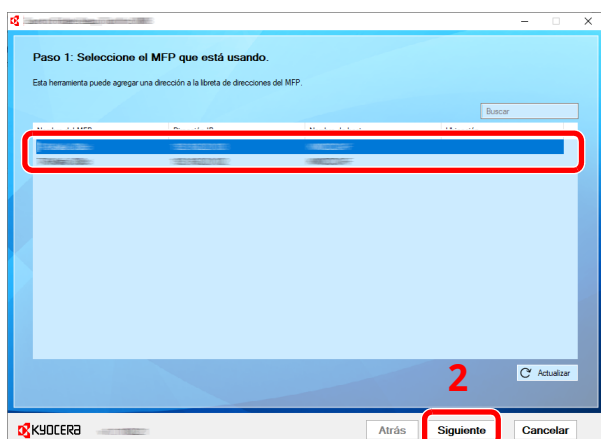
- 5 Pestaña Utilidad > "Scan to Folder Setup Tool for SMB" 
- Se descargará Scan to Folder Setup Tool for SMB.



- 6 Haga doble clic para iniciar el instalador descargado.

2 Configure las opciones de configuración.

- 1 Seleccione el destino que usar y haga clic en **[Siguiente]**.

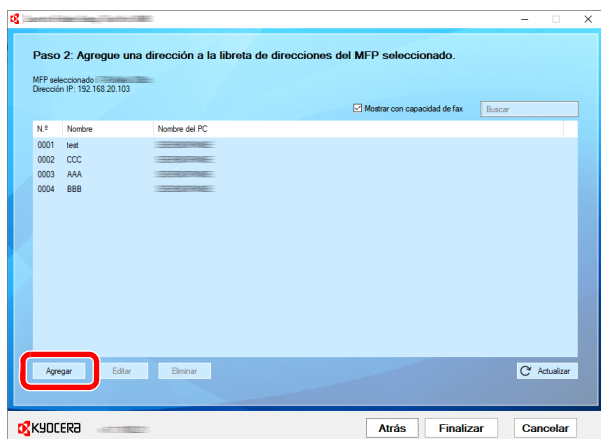


NOTA

- La máquina solo se puede detectar si está encendida. Si el ordenador no logra detectar la máquina, compruebe que está conectada al ordenador a través de un cable de red y que está encendida. Después, haga clic en **[Actualizar]**.
- Si la administración de usuario es válida en esta máquina, aparece la pantalla de autenticación de usuario. Inicie sesión con privilegios de administrador o como usuario con autoridad de ejecución.

Aparecerá la libreta de direcciones del dispositivo.

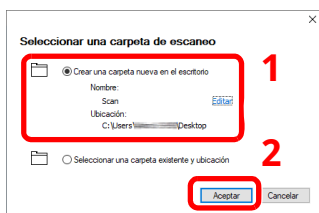
- 2 Seleccione **[Agregar]**.



NOTA

- Si hace clic en **[Editar]** después de seleccionar la dirección registrada, puede cambiar el contenido del registro.
- Si desactiva la casilla **[Mostrar con capacidad de fax]**, se ocultará la dirección que contiene el fax.

3 Cree una nueva carpeta.



Seleccione "Crear una nueva carpeta en el escritorio" y haga clic en **[Aceptar]** para crear una nueva carpeta en el escritorio. (El nombre predeterminado de la carpeta es "Scan".)



NOTA

- Haga clic en **[Editar]** para cambiar el nombre de la carpeta en el escritorio.
- La selección de **[Seleccionar una carpeta existente y dirección]** le permite seleccionar una carpeta existente que ya esté configurada como carpeta compartida en el PC.

4 Introduzca la información solicitada para registrar la dirección.

Introduzca la información solicitada para registrar la dirección en el MFP.

Introduzca el nombre que desea que se muestre en la libreta de direcciones y el nombre de usuario y la contraseña para este PC.

Nombre:

Carpeta de destino:

Examinar...

Introduzca el nombre de usuario y la contraseña para el host o PC seleccionado.

Nombre de usuario:

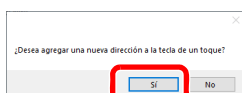
Contraseña:

- 1 Introduzca el nombre que mostrar en la libreta de direcciones.
- 2 Muestre el nombre de la carpeta y ruta en la carpeta compartida.
- 3 Las carpetas compartidas se pueden seleccionar desde un PC en la red.
- 4 Muestre el nombre de usuario del PC seleccionado.
- 5 Introduzca la contraseña correspondiente al nombre de usuario de inicio de sesión del PC seleccionado.

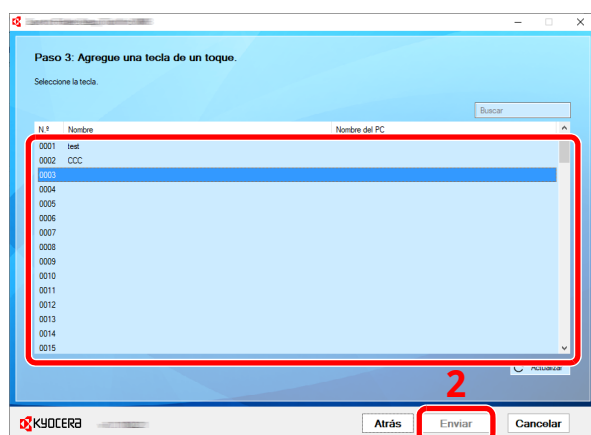
5 Haga clic en **[Aceptar]** para registrar la dirección en la libreta de direcciones.

6 Haga clic en **[Cerrar]**.

7 Para registrar la dirección registrada en una tecla de un toque, haga clic en **[Sí]**.



- 8 Seleccione una tecla de un toque que no tenga registrado ningún destino y haga clic en **[Enviar]**.



- 9 Haga clic en **[Cerrar]**.

- 10 Haga clic en **[Finalizar]** para salir de Scan to Folder Setup Tool.

Registro de destinos en la libreta de direcciones

Guarde los destinos usados con frecuencia en la libreta de direcciones o las teclas de un toque. Los destinos que se guardan pueden cambiarse. Los destinos están disponibles para Enviar como E-mail, Enviar a carpeta y Transmisión de fax (solo en productos con la función de fax instalada).



NOTA

- El registro y la edición de la libreta de direcciones también se puede realizar en Command Center RX.
- ➔ [Registro de destinos \(página 2-81\)](#)
- La edición de la libreta de direcciones y de las teclas de un toque puede estar restringida a los administradores.
- ➔ [Restricción de edición \(página 8-35\)](#)

Adición de un destino (Libreta de direcciones)

Agregue destinos nuevos a la libreta de direcciones. Existen dos métodos de registro, para contactos y grupos. Al agregar un grupo, se introduce su nombre y se seleccionan miembros de la libreta de direcciones.



NOTA

Si el registro y la edición de la libreta de direcciones están restringidos a los administradores, puede editar la libreta de direcciones si inicia sesión con privilegios de administrador.

- ➔ [Restricción de edición \(página 8-35\)](#)
- ➔ **Command Center RX User Guide**

Registro de una dirección (Dirección de E-mail)

El método de registro de una dirección de e-mail en la libreta de direcciones es el siguiente.

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Config. funciones]** > **[Libreta de direcciones]** > **[Agregar/Editar libreta de direcciones de máquina]** > **[Agregar]** > **[Contacto]**

2 Agregue el nombre.

- 1 Introduzca el nombre de destino que se mostrará en la libreta de direcciones.



NOTA

Para obtener información sobre la introducción de caracteres, consulte:

- ➔ [Método de introducción de caracteres \(página 11-10\)](#)

- 2 Introduzca un número de dirección.

Para que el número se asigne automáticamente, seleccione **[Auto]** (0000).



NOTA

- El número de dirección es un ID de un destino. Puede seleccionar cualquier número disponible de 200 números para contactos y 50 para grupos.
- Si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error al seleccionar **[Guardar]** y el número no puede registrarse. Si configura **[Auto]** (0000) como número de dirección, la dirección se registra con el número más bajo disponible.

3 Agregue la dirección.

- 1 Seleccione **[E-mail]**.
- 2 Seleccione el campo de entrada e introduzca la dirección de e-mail.



NOTA

Para obtener información sobre la introducción de caracteres, consulte:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 11-10\)](#)

4 Compruebe si ha introducido correctamente el destino > **[Registrar]**.

El destino se agregará a la libreta de direcciones.

Para agregar una nueva dirección a la tecla de un toque, seleccione **[Registrar]** y siga las instrucciones de la pantalla para introducir la información necesaria.



NOTA

Consulte lo siguiente para registrar la tecla de un toque.

➔ [Adición de un destino a una tecla de un toque \(Tecla de un toque\) \(página 3-41\)](#)

Registro de una dirección (Dirección de Carpeta(SMB))

El método de registro de una dirección de e-mail en la libreta de direcciones es el siguiente.

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Config. funciones]** > **[Libreta de direcciones]** > **[Agregar/Editar libreta de direcciones de máquina]** > **[Agregar]** > **[Contacto]**

2 Agregue el nombre.

- 1 Introduzca el nombre de destino que se mostrará en la libreta de direcciones.



NOTA

Para obtener información sobre la introducción de caracteres, consulte:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 11-10\)](#)

- 2 Introduzca un número de dirección.

Para que el número se asigne automáticamente, seleccione **[Auto]** (0000).



NOTA

- El número de dirección es un ID de un destino. Puede seleccionar cualquier número disponible de 200 números para contactos y 50 para grupos.
- Si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error al seleccionar **[Guardar]** y el número no puede registrarse. Si configura **[Auto]** (0000) como número de dirección, la dirección se registra con el número más bajo disponible.

3 Agregue la dirección.

- 1 Seleccione **[Carpeta]**.

- 2 Para especificar directamente la carpeta SMB, introduzca los valores de "Nombre de host", "Puerto", "Ruta de la carpeta", "Nombre de usuario de inicio de sesión" y "Contraseña de inicio de sesión".

**NOTA**

Para el nombre del equipo, nombre de recurso compartido, nombre de dominio y nombre de usuario, introduzca la información que anotó al crear la carpeta compartida. Para obtener más información sobre la creación de carpetas compartidas, consulte:

➔ [Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC \(página 3-18\)](#)

Puede buscar una carpeta en un PC de la red. Seleccione [Buscar carpeta desde la red] o [Buscar carpeta por nombre de host]. Seleccione la carpeta en la lista de resultados de búsqueda.

**NOTA**

- Si seleccionó [**Buscar carpeta desde la red**], puede buscar un destino en todos los PC de la red.
- Si seleccionó [**Buscar carpeta por nombre de host**], puede introducir los valores de "Dominio/grupo de trabajo" y "Nombre de host" para buscar el destino en los PC de la red.
- Se pueden mostrar un máximo de 500 direcciones. Seleccione el nombre de host (nombre de PC) que desea especificar en la pantalla que aparece y seleccione [**Aceptar**]. Aparece la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.
- Una vez introducidos el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino, aparecerán las carpetas compartidas. Seleccione la carpeta que desea especificar y después [**Aceptar**]. Se configura la dirección de la carpeta compartida seleccionada.

En esta tabla se explican los elementos que deben introducirse.

Elemento	Descripción
Nombre de host *1	Nombre de equipo
Puerto	Número de puerto Si el número de puerto no se especifica, el número de puerto predeterminado es 445.
Ruta de la carpeta	Nombre de recurso compartido. Por ejemplo: scannerdata Si se guarda en una carpeta en la carpeta compartida: nombre de recurso compartido \ nombre de carpeta en carpeta compartida
Nombre de usuario de inicio de sesión *2	• Si el nombre de equipo y el nombre de dominio son los mismos Nombre de usuario Por ejemplo: james.smith. • Si el nombre de equipo y el nombre de dominio son diferentes Nombre de dominio \ Nombre de usuario Por ejemplo: abcdnet \ james.smith
Contraseña de inicio de sesión	Contraseña de inicio de sesión de Windows (Distingue mayúsculas de minúsculas.)

*1 Especifique el valor de "Nombre de host" o "Dirección IP". Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección entre corchetes, [].
(Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 En "Nombre de usuario de inicio de sesión", puede usar caracteres de doble byte, como caracteres chinos, hiragana o katakana. Sin embargo, el número de caracteres que se pueden introducir puede llegar a ser inferior a 64.
Al transmitir con la interfaz de red opcional (IB-50 o IB-51), solo se permiten caracteres alfanuméricos. Además, si el nombre de equipo y el nombre de dominio son diferentes porque ¥ no está disponible, use @ para introducir el nombre de usuario en el siguiente formato.
Nombre de usuario@nombre de dominio
(Ejemplo: james.smith@abcdnet)

NOTA

- Para obtener información sobre la introducción de caracteres, consulte:
➔ [Método de introducción de caracteres \(página 11-10\)](#)
- Seleccione [Conexión Prueba] para comprobar la conexión al servidor elegido. Si se produce un error en la conexión, compruebe las entradas efectuadas.

4 Compruebe si ha introducido correctamente el destino > [Registrar].

El destino se agregará a la libreta de direcciones.

Para agregar una nueva dirección a la tecla de un toque, seleccione [Registrar] y siga las instrucciones de la pantalla para introducir la información necesaria.

NOTA

- Consulte lo siguiente para registrar la tecla de un toque.
➔ [Adición de un destino a una tecla de un toque \(Tecla de un toque\) \(página 3-41\)](#)

Registro de una dirección (Dirección de Carpeta(FTP))

El método de registro de una dirección de Carpeta(FTP) es el siguiente.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar libreta de direcciones de máquina] > [Agregar] > [Contacto]

2 Agregue el nombre.

- 1 Introduzca el nombre de destino que se mostrará en la libreta de direcciones.

NOTA

Para obtener información sobre la introducción de caracteres, consulte:

- ➔ [Método de introducción de caracteres \(página 11-10\)](#)

- 2 Introduzca un número de dirección.

Para que el número se asigne automáticamente, seleccione [Auto] (0000).

NOTA

- El número de dirección es un ID de un destino. Puede seleccionar cualquier número disponible de 200 números para contactos y 50 para grupos.
- Si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error al seleccionar [Guardar] y el número no puede registrarse. Si configura [Auto] (0000) como número de dirección, la dirección se registra con el número más bajo disponible.

3 Agregue la dirección.

- 1 Seleccione **[Carpeta]**.
- 2 Introduzca los valores de "Nombre de host", "Puerto", "Ruta de la carpeta", "Nombre de usuario de inicio de sesión" y "Contraseña de inicio de sesión".

En esta tabla se explican los elementos que deben introducirse.

Elemento	Descripción
Nombre de host ^{*1}	Nombre de host o dirección IP del servidor de FTP.
Puerto	Número de puerto Si el número de puerto no se especifica, el número de puerto predeterminado es 21.
Ruta de la carpeta ^{*2}	Ruta para almacenar el archivo. Por ejemplo: User \ ScanData Si no se introduce una ruta, el archivo se almacena en el directorio raíz.
Nombre de usuario de inicio de sesión	Nombre de usuario de inicio de sesión en el servidor FTP.
Contraseña de inicio de sesión	Contraseña de inicio de sesión en el servidor FTP.

*1 Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección entre corchetes, [].
(Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 Cuando el servidor FTP se basa en Linux/UNIX, la ruta, incluida la subcarpeta, se combina con una barra "/" sin usar la barra oblicua.



NOTA

- Para obtener información sobre la introducción de caracteres, consulte:
➔ [Método de introducción de caracteres \(página 11-10\)](#)
- Seleccione **[Conexión Prueba]** o **[ConexiónPrueba (TX encriptada)]** para comprobar la conexión al servidor elegido. Si se produce un error en la conexión, compruebe las entradas efectuadas.

4 Compruebe si ha introducido correctamente el destino > **[Registrar]**.

El destino se agregará a la libreta de direcciones.

Para agregar una nueva dirección a la tecla de un toque, seleccione **[Registrar]** y siga las instrucciones de la pantalla para introducir la información necesaria.



NOTA

- Consulte lo siguiente para registrar la tecla de un toque.
➔ [Adición de un destino a una tecla de un toque \(Tecla de un toque\) \(página 3-41\)](#)

Adición del grupo

Agregue dos o más contactos a un grupo. Las designaciones del grupo se pueden agregar a la vez. Al agregar un grupo, se pueden agregar 50 grupos como máximo a la libreta de direcciones.

NOTA

Para agregar un grupo, debe agregar individualmente los destinos. Registre uno o más destinos individuales según sea necesario antes de continuar. En un solo grupo se pueden registrar hasta 100 destinos registrados individualmente y un total combinado de hasta 5 carpetas de destino SMB y FTP.

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Config. funciones]** > **[Libreta de direcciones]** > **[Agregar/Editar libreta de direcciones de máquina]** > **[Agregar]** > **[Grupo]**

2 Agregue el nombre.

- 1 Introduzca un número de dirección.

Para que el número se asigne automáticamente, seleccione **[Auto]** (0000).

NOTA

- El número de dirección es un ID de un destino. Puede seleccionar cualquier número disponible de 200 números para contactos y 50 para grupos.
- Si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error al seleccionar **[Guardar]** y el número no puede registrarse. Si configura **[Auto]** (0000) como número de dirección, la dirección se registra con el número más bajo disponible.

- 2 Introduzca el nombre de grupo mostrado en la libreta de direcciones.

NOTA

Para obtener información sobre la introducción de caracteres, consulte:

➔ [Introducción de caracteres \(página 11-12\)](#)

3 Seleccione los destinos.

- 1 Seleccione los destinos (contactos) que agregar al grupo.

Active la casilla para seleccionar un elemento y desactive la casilla para cancelar la selección.

NOTA

Los destinos se pueden ordenar o buscar por nombre de destino o número de dirección.

➔ [Selección desde la libreta de direcciones \(página 5-39\)](#)

4 Compruebe si ha introducido correctamente el grupo > **[Guardar]**.

El grupo se agregará a la libreta de direcciones.

Para agregar una nueva dirección a la tecla de un toque, seleccione **[Registrar]** y siga las instrucciones de la pantalla para introducir la información necesaria.

NOTA

Consulte lo siguiente para registrar la tecla de un toque.

➔ [Adición de un destino a una tecla de un toque \(Tecla de un toque\) \(página 3-41\)](#)

Edición de la dirección de un contacto en la libreta de direcciones

Edite los destinos (contactos) agregados a la libreta de direcciones.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Config. funciones]** > **[Libreta de direcciones]** > **[Agregar/Editar libreta de direcciones de máquina]**
- 2 Seleccione  (icono Información) para el destino o grupo que desea editar.



NOTA

Los destinos se pueden ordenar o buscar por nombre de destino o número de dirección.

➔ [Selección desde la libreta de direcciones \(página 5-39\)](#)

2 Edite la dirección de un contacto.

- 1 Cambie los valores de "Nombre", "Número de dirección" y el tipo de destino y la dirección.
 - ➔ [Registro de una dirección \(Dirección de E-mail\) \(página 3-33\)](#)
 - ➔ [Registro de una dirección \(Dirección de Carpeta\(FTP\)\) \(página 3-36\)](#)
 - ➔ [Adición del grupo \(página 3-38\)](#)
- 2 **[Guardar]** > **[Aceptar]**.
Registre el destino cambiado.

Edición de la dirección de un grupo en la libreta de direcciones

Edite los destinos (dirección de grupo) agregados a la libreta de direcciones.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Config. funciones]** > **[Libreta de direcciones]** > **[Agregar/Editar libreta de direcciones de máquina]**
- 2 Seleccione  (icono Información) para el destino o grupo que desea editar.



NOTA

Los destinos se pueden ordenar o buscar por nombre de destino o número de dirección.

➔ [Selección desde la libreta de direcciones \(página 5-39\)](#)

2 Edite la dirección de un contacto.

- 1 Cambie los valores de "Nombre" y "Número de dirección".
 - ➔ [Registro de una dirección \(Dirección de E-mail\) \(página 3-33\)](#)
- 2 Cambie el destino.
Active la casilla para seleccionar un elemento y desactive la casilla para cancelar la selección.
- 3 **[Guardar]** > **[Aceptar]**.
Registre el destino cambiado.

Eliminación de entradas de la libreta de direcciones

Edite los destinos (dirección de grupo) agregados a la libreta de direcciones.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Config. funciones]** > **[Libreta de direcciones]** > **[Agregar/Editar libreta de direcciones de máquina]**
- 2 Seleccione el destino o grupo que desee eliminar.



NOTA

Los destinos se pueden ordenar o buscar por nombre de destino o número de dirección.

➡ [Selección desde la libreta de direcciones \(página 5-39\)](#)

2 **[Eliminar]** > **[Eliminar]**

Elimine el destino o grupo.

Adición de un destino a una tecla de un toque (Tecla de un toque)

Asigne un nuevo destino (contacto o grupo) a una tecla de un toque.

NOTA

- Consulte lo siguiente para obtener información sobre el uso de las teclas de un toque.
 - ➔ [Comprobación y edición de los destinos \(página 5-42\)](#)
- El registro y la edición de las teclas de un toque también pueden realizarse desde Command Center RX.
 - ➔ [Registro de destinos \(página 2-81\)](#)
- Si el registro y la edición de las teclas de un toque están restringidos a los administradores, puede editar las teclas de un toque si inicia sesión con privilegios de administrador.
 - ➔ [Restricción de edición \(página 8-35\)](#)
 - ➔ [Command Center RX User Guide](#)

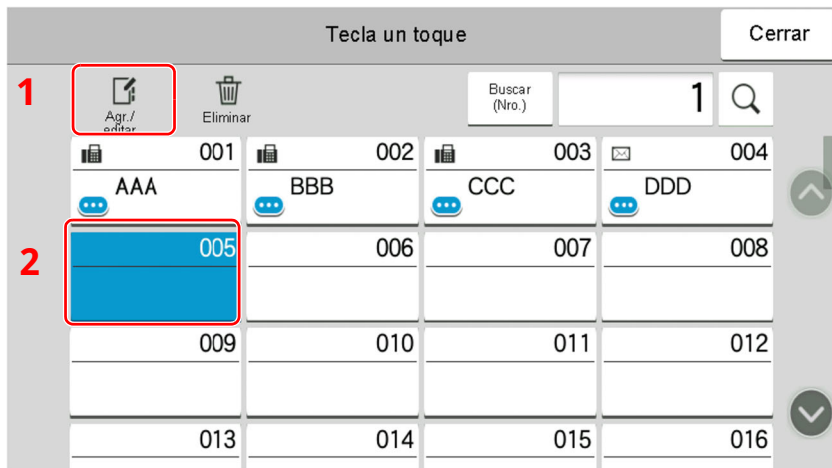
1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Tecla de un toque] > [Agregar/Editar tecla de un toque]

2 Agregue teclas de un toque.

- 1 Seleccione un número de tecla de un toque para el destino > [Agr./editar].

Introduzca un número en [Buscar(Nro.)] y seleccione  (icono Buscar) para mostrar esa tecla de un toque. Seleccione una tecla de un toque que no tenga registrado ningún destino.



- 2 Introduzca el nombre de la tecla de un toque que aparece en la pantalla básica de envío.

NOTA

Para obtener información sobre la introducción de caracteres, consulte:

- ➔ [Método de introducción de caracteres \(página 11-10\)](#)

- 3 Seleccione [Destino].

Aparece la libreta de direcciones.

- 4 Seleccione el destino (contacto o grupo) que desee agregar al número de tecla de un toque > **[Aceptar]**.
Si selecciona  (icono Información) se muestra información detallada del destino seleccionado.



NOTA

Los destinos se pueden ordenar o buscar por nombre de destino o número de dirección.

➔ [Selección desde la libreta de direcciones \(página 5-39\)](#)

- 5 Seleccione **[Aceptar]**.
Agregue el destino a la tecla de un toque.

Edición del destino de una tecla de un toque

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Config. funciones]** > **[Tecla de un toque]** > **[Agregar/Editar tecla de un toque]**
- 2 Seleccione el número de tecla de un toque que editar > **[Agregar/Editar]**.

Introduzca un número en **[Buscar(Nro.)]** y seleccione  (icono Buscar) para mostrar esa tecla de un toque.



NOTA

Seleccione  (icono Información) para la tecla de un toque para mostrar la información registrada en la tecla de un toque.

2 Cambie la información registrada.

- 1 Cambie el valor de "Nombre pantalla".



NOTA

Para obtener información sobre la introducción de caracteres, consulte:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 11-10\)](#)

- 2 Seleccione [Destino] y después un nuevo destino (contacto o grupo). Al seleccionar  (icono Información), se muestra información detallada del destino seleccionado.



NOTA

Los destinos se pueden ordenar o buscar por nombre de destino o número de dirección.

➔ [Selección desde la libreta de direcciones \(página 5-39\)](#)

- 3 **[Aceptar]** > **[Aceptar]**.
Agregue el destino a la tecla de un toque.

Eliminación de un destino de una tecla de un toque

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [**Home**] > [...] > [**Menú Sistema**] > [**Config. funciones**] > [**Tecla de un toque**] > [**Agregar/Editar tecla de un toque**]

2 Seleccione el número de tecla de un toque que eliminar.

Introduzca un número en [Buscar(Nro.)] y seleccione  (icono Buscar) para mostrar esa tecla de un toque.

2 Elimine la información registrada.

1 [**Eliminar**] > [**Eliminar**]

2 Se eliminan los datos registrados en la tecla de un toque.

4 Impresión desde un PC

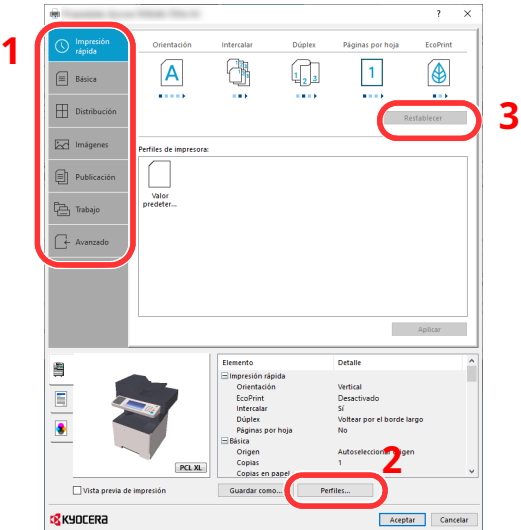
En este capítulo se explican los siguientes temas:

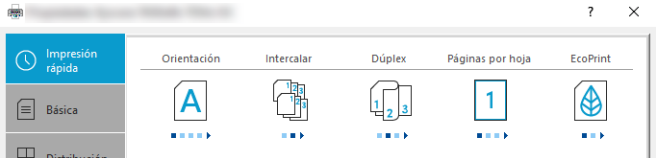
Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora	4-2
Ayuda del controlador de impresora	4-3
Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows 10)	4-3
Impresión desde un PC	4-4
Impresión en papel de tamaño no estándar	4-7
Impresión con el servicio Impresión universal de Microsoft	4-10
Impresión de banner	4-13
Cancelación de la impresión desde un PC	4-17
Impresión desde un dispositivo de mano	4-18
Impresión con AirPrint	4-18
Impresión con Mopria	4-18
Impresión con Wi-Fi Direct	4-18
Impresión de datos guardados en la impresora	4-19
Especificación del buzón de trabajos desde un PC y almacenamiento del trabajo	4-19
Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada	4-20
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión privada	4-21
Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado	4-22
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de trabajos almacenados	4-23
Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida	4-24
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de copia rápida	4-25
Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener	4-26
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de revisar y retener	4-27
Impresión de documentos desde el buzón de impresión con PIN	4-28
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión con PIN	4-28
Impresión de documentos desde el buzón de impresión universal	4-29
Eliminación de documentos almacenados en el buzón de impresión universal	4-30
Supervisión del estado de la impresora (Status Monitor)	4-31
Acceso a Status Monitor	4-31
Salida de Status Monitor	4-31
Vista rápida del estado	4-31

Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora

La pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora le permite configurar varios valores de impresión.

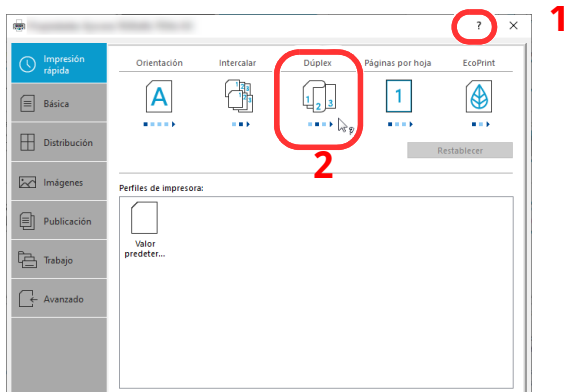
➔ **Printer Driver User Guide**



Nro.	Descripción
1	Ficha [Impresión rápida] Contiene iconos que sirven para configurar fácilmente las funciones usadas con frecuencia. Cada vez que haga clic en un icono, se mostrará una imagen que se asemeje a los resultados de impresión y se aplicará la configuración.  Ficha [Básica] Esta ficha agrupa las funciones básicas que se utilizan con frecuencia. Puede usarla para configurar el tamaño del papel y la impresión dúplex. Ficha [Distribución] Esta ficha le permite configurar valores para la impresión de varios diseños, como la impresión de folletos, el modo Combinar, la impresión de póster y la escala. Ficha [Imágenes] Esta ficha le permite configurar valores relacionados con la calidad de los resultados de impresión. Ficha [Publicación] Esta ficha le permite crear portadas e insertarlas en trabajos de impresión, así como insertar páginas entre hojas de películas OHP. Ficha [Trabajo] Esta ficha le permite configurar valores para guardar los datos de impresión del PC en la máquina. Los documentos usados regularmente y otros datos se pueden guardar en la máquina para imprimirlos fácilmente más tarde. Como los documentos guardados se pueden imprimir directamente desde la máquina, esta función también resulta cómoda cuando se desea imprimir un documento que no quiere que otros vean. Ficha [Avanzado] Esta ficha le permite configurar valores para agregar páginas de texto o marcas de agua a los datos de impresión.
2	[Perfiles] La configuración del controlador de impresora se puede guardar como un perfil. Los perfiles guardados se pueden llamar en cualquier momento, por lo que es muy práctico guardar la configuración que se usa con frecuencia.
3	[Restablecer...] Haga clic en este botón para restablecer los valores iniciales de la configuración.

Ayuda del controlador de impresora

El controlador de impresora incluye una Ayuda. Para obtener información sobre la configuración de impresión, abra la pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora y muestre la Ayuda como se explica abajo.



- 1** Haga clic en el botón [?] en la esquina superior derecha de la pantalla y después en el elemento sobre el que desee obtener información.
- 2** Haga clic en el elemento sobre el que desee obtener información y pulse la tecla [F1] en el teclado.

Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows 10)

La configuración predeterminada del controlador de impresora puede cambiarse. Al seleccionar la configuración usada con frecuencia, puede omitir pasos cuando imprima. Para más información sobre la configuración, consulte:

➔ **Printer Driver User Guide**

- 1** Haga clic en el botón [Inicio] de Windows y después seleccione [Sistema Windows], [Panel de control] y [Ver dispositivos e impresoras].
- 2** Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Configuración de impresión] del controlador de impresora.
- 3** Haga clic en el botón [Básico] en la ficha [General].
- 4** Seleccione la configuración predeterminada y haga clic en el botón [Aceptar].

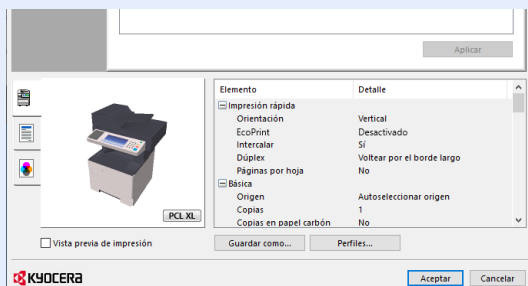
Impresión desde un PC

En esta sección se explica el método de impresión con el KX DRIVER.



NOTA

- Para imprimir un documento desde aplicaciones, instale el controlador de impresora en el ordenador.
- En algunos entornos, la configuración actual se muestra en la parte inferior del controlador de impresora.



- Al imprimir cartulinas o sobres, cárguelos en el bypass antes de realizar el siguiente procedimiento.

➔ [Al cargar sobres o cartulina en el bypass \(página 3-14\)](#)

Impresión en papel de tamaño estándar

Si carga un tamaño de papel que está incluido en los tamaños de impresión de la máquina, seleccione el tamaño del papel en la ficha **[Básica]** de la pantalla de configuración de impresión del controlador de la impresora.



NOTA

Para ejecutar la impresión en la máquina, configure el tipo y tamaño de papel en:

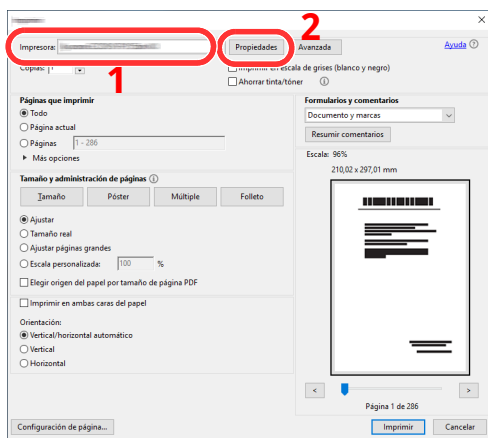
➔ [Configuración de alimentación de papel \(página 8-19\)](#)

1 Abra la pantalla.

Haga clic en **[Archivo]** y seleccione **[Imprimir]** en la aplicación.

2 Configure las opciones de configuración.

1 Seleccione la máquina en el menú "Impresora" y haga clic en el botón **[Propiedades]**.



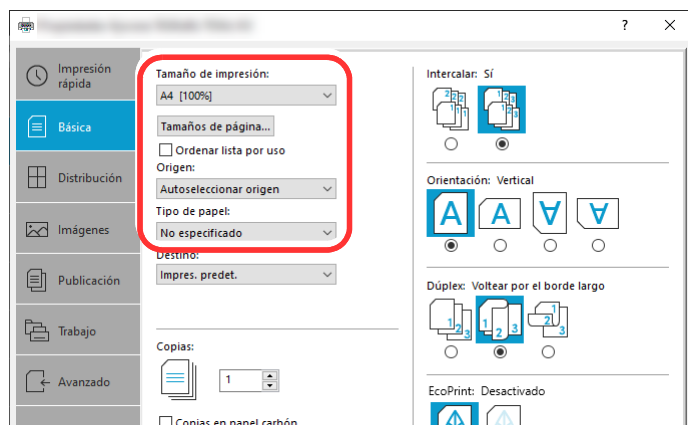
2 Seleccione la ficha [**Básica**].

3 Haga clic en "Tamaño de impresión" y seleccione el tamaño del papel que usará para la impresión.

Si desea cargar papel de un tamaño que no figura en los tamaños de impresión de la máquina, como cartulina o sobres, es necesario registrar el tamaño del papel.

➔ [Impresión en papel de tamaño no estándar \(página 4-7\)](#)

Para imprimir en papel especial, como papel grueso o transparencias, haga clic en el menú "Tipo de papel" y seleccione el tipo de papel.



4 Haga clic en el botón [**Aceptar**] para volver al cuadro de diálogo Imprimir.

3 Inicie la impresión.

Haga clic en el botón [**Aceptar**].

Impresión en papel de tamaño no estándar

Si carga un tamaño de papel que no está en los tamaños de impresión de la máquina, registre el tamaño del papel en la ficha **[Básica]** de la pantalla de configuración de impresión del controlador de la impresora.

El tamaño registrado se podrá seleccionar en el menú "Tamaño de impresión".



NOTA

Para ejecutar la impresión en la máquina, configure el tipo y tamaño de papel en:

➔ [Tamaño y tipo de papel para el bypass \(Configuración bypass\) \(página 3-16\)](#)

1 Abra la pantalla.

- 1 Haga clic en el botón **[Inicio]** de Windows y después seleccione **[Sistema Windows]**, **[Panel de control]** y **[Ver dispositivos e impresoras]**.



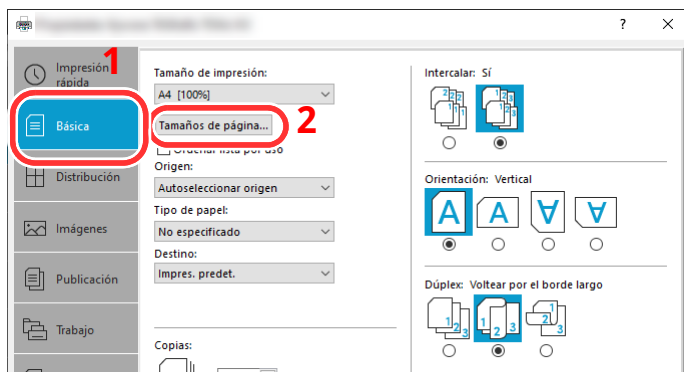
NOTA

En Windows 8.1, en Accesos en el Escritorio, haga clic en **[Configuración]**, **[Panel de control]** y después **[Dispositivos e impresoras]**.

- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú **[Propiedades de impresora]** del controlador de impresora.
- 3 Haga clic en el botón **[Preferencias]** en la ficha **[General]**.

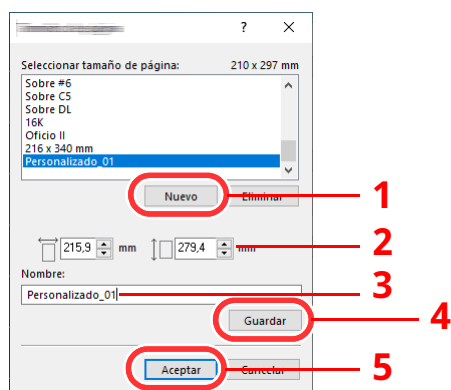
2 Registre el tamaño del papel.

- 1 Haga clic en la ficha **[Básica]**.



- 2 Haga clic en el botón **[Tamaños de página...]**.

3 Haga clic en el botón **[Nuevo]**.



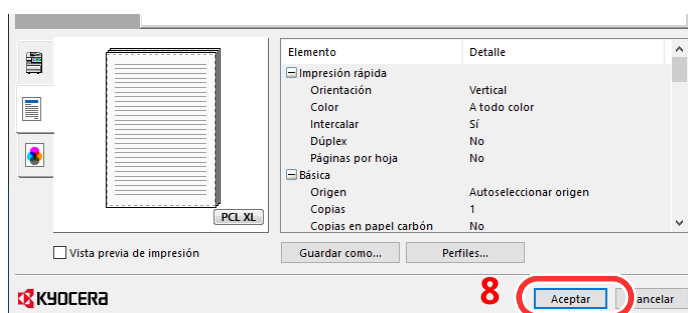
4 Introduzca el tamaño del papel.

5 Introduzca el nombre del papel.

6 Haga clic en el botón **[Guardar]**.

7 Haga clic en el botón **[Aceptar]**.

8 Haga clic en el botón **[Aceptar]**.

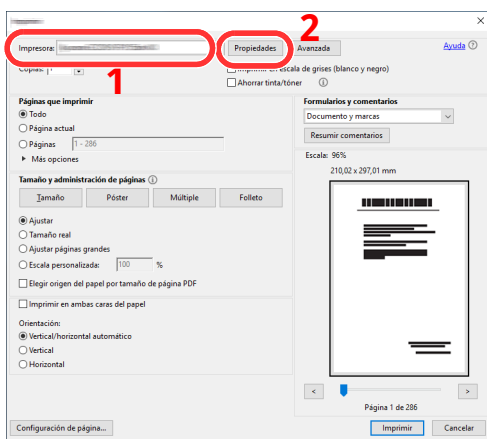


3 Aparece la pantalla de configuración de impresión.

Haga clic en **[Archivo]** y seleccione **[Imprimir]** en la aplicación.

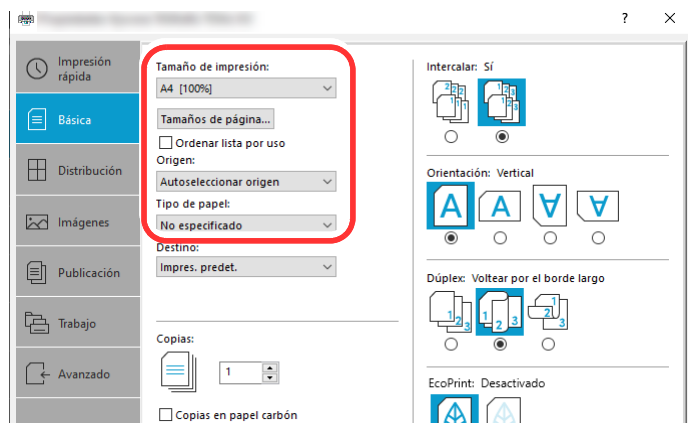
4 Seleccione el tamaño y tipo del papel de tamaño no estándar.

- 1 Seleccione la máquina en el menú "Impresora" y haga clic en el botón **[Propiedades]**.



- 2 Seleccione la ficha **[Básica]**.

- 3 Haga clic en el menú "Tamaño de impresión" y seleccione el tamaño de papel registrado en el paso 2.



Para imprimir en papel especial, como papel grueso o transparencias, haga clic en el menú "Tipo de papel" y seleccione el tipo de papel.



NOTA

Si ha cargado una postal o un sobre, seleccione **[Cartulina]** o **[Sobre]** en el menú "Tipo de papel".

- 4 Seleccione el origen de papel en el menú "Origen".

- 5 Haga clic en el botón **[Aceptar]** para volver al cuadro de diálogo Imprimir.

5 Inicie la impresión.

Haga clic en el botón **[Aceptar]**.

Impresión con el servicio Impresión universal de Microsoft

Puede usar el servicio en la nube "Impresión universal" proporcionado por Microsoft para imprimir trabajos a través de la nube. Los usuarios autorizados en Azure Active Directory pueden imprimir desde cualquier ubicación con impresoras compatibles con Impresión universal.

 **NOTA**

- Para usar Impresión universal, es necesario tener una licencia de Microsoft365 y una cuenta de Azure Active Directory. Si no dispone de ellas, adquiera esa licencia y la cuenta.
- Para usar Impresión universal, se necesitan cumplir las siguientes condiciones.
 - Se tiene que haber concedido la licencia de Impresora universal.
 - Todos los administradores tienen que tener privilegios de Administrador de impresora o de Administrador.

Registro de la máquina en Impresión universal

1 Inicie el explorador.

Introduzca "https://" y el nombre de host de la máquina para acceder a Command Center RX.

➔ [Acceso a Command Center RX \(página 2-74\)](#)

2 Abra la pantalla.

[Config. funciones] > [Impresora] > "Configuración de Universal Print" [Configuración]

3 Configure las opciones de configuración.

1 Introduzca "Nombre de la impresora" en "General".

 **NOTA**

Establezca la configuración de proxy si es necesario.

➔ **Command Center RX User Guide**

2 Haga clic en [Registrar] en "Universal Print".

Aparecerán la URL y el código de acceso de la página web de Microsoft.

3 Haga clic en la URL, introduzca el código de acceso que aparece en el procedimiento 2 > [Siguiente]

4 Inicie sesión con el nombre de cuenta y la contraseña del administrador de Azure.

 **NOTA**

El permiso solo es necesario cuando se realiza el registro por primera vez. Haga clic en [Aceptar].

5 Cierre la página web de Microsoft y vuelva a Command Center RX.

6 Haga clic en [Aceptar].

Vuelva a la pantalla Configuración de Universal Print.

 **NOTA**

Al finalizar el registro, la opción [Registrar] de "Universal Print" cambia a [Cancelar registro] y se muestra el periodo de validez del certificado. Si la visualización no cambia, haga clic en [Actualizar].

7 Haga clic en [Editar] en "Preferencias de Universal Print" y copie la URL para anular registro.

- 8 Abra una nueva pestaña en el navegador y pegue la URL copiada.
Aparece la página web de Impresión universal
- 9 Haga clic en [**Impresora**].
Aparecerán las impresoras registradas.
- 10 Active la casilla situada junto al nombre de la impresora que desea compartir y haga clic en [**Compartir**].
Aparecerá la pantalla de configuración "Compartir impresoras".
- 11 Seleccione los usuarios con los que compartir esta máquina en la lista "Seleccionar miembros" y haga clic en [**Compartir impresora**].



NOTA

Active la opción [**Permitir el acceso a todos los miembros de mi organización**] para que todos los usuarios de su organización puedan compartir la impresora.

- 12 Cierre el sitio web de Impresión universal.

Registro de impresoras compartidas en un PC

Para utilizar Impresión universal, las impresoras compartidas registradas en Impresión universal deben agregarse al PC.

1 Inicie sesión.

- 1 En Windows, seleccione en este mismo orden el botón [**Inicio**] > [**Configuración**] > [**Cuenta**] > [**Obtener acceso a trabajo o escuela**].
- 2 Compruebe que el nombre de la cuenta del administrador de Azure aparece en [**Cuenta profesional o educativa**] y haga clic.



NOTA

Si no aparece el nombre de la cuenta del administrador de Azure, haga clic en [+] (conectar) e inicie sesión con el nombre y la contraseña de la cuenta del administrador de Azure.

2 Abra la pantalla.

Seleccione [**Inicio**] > [**Dispositivo**] > [**Impresoras y escáneres**] en ese orden.

3 Configure las opciones de configuración.

- 1 Haga clic en [**Agregar una impresora o un escáner**].
- 2 Seleccione una impresora compartida y haga clic en [**Agregar dispositivo**].
La impresora compartida se registra.

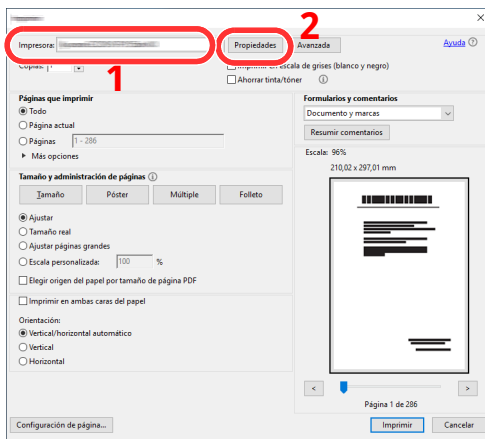
Impresión de un trabajo

1 Abra la pantalla.

Haga clic en **[Archivo]** y seleccione **[Imprimir]** en la aplicación.

2 Configure las opciones de configuración.

- 1 Seleccione una impresora compartida registrada en el menú "Impresora" y haga clic en el botón **[Propiedades]**.



- 2 Configure el tamaño del papel y las funciones de la impresora según sea necesario.

- 3 Haga clic en el botón **[Aceptar]** para volver al cuadro de diálogo Imprimir.

3 Inicie la impresión.

Haga clic en el botón **[Aceptar]**.

Impresión de banner

Si para la impresión se especifica un documento con una longitud de 470,1 mm (18,52") a un máximo de 915,0 mm (36,03"), el trabajo de impresión se trata como una impresión de banner.

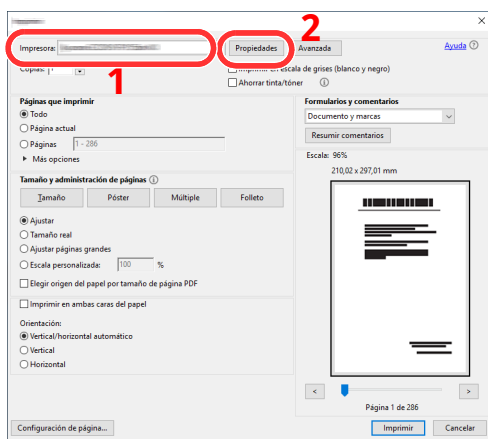
Número máx. de hojas	1 hoja (Bypass)
Ancho del papel	De 210 mm a 216 (8,5") mm
Longitud del papel	De 470,1 mm a 915 mm (de 18,51" a 36,03")
Gramaje del papel	De 136 a 163 g/m ²
Tipo de papel	Pesado 2

1 Abra la pantalla.

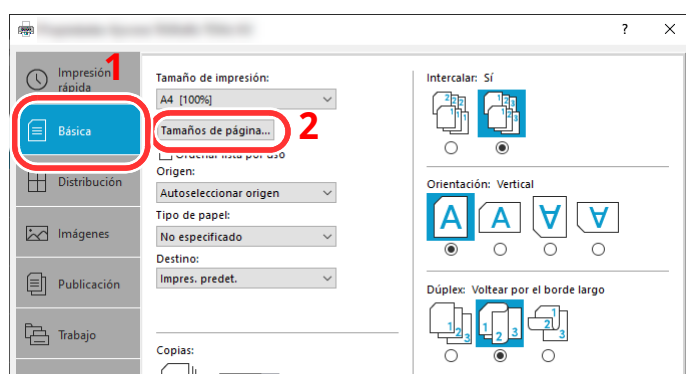
Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir] en la aplicación.

2 Configure las opciones de configuración.

1 Seleccione la máquina en el menú "Impresora" y haga clic en el botón [Propiedades].

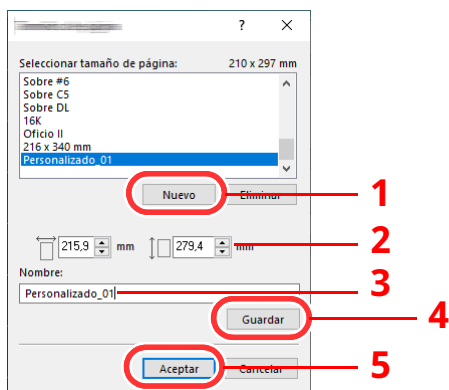


2 Seleccione la ficha [Básica].



3 Haga clic en el botón [Tamaños de página...].

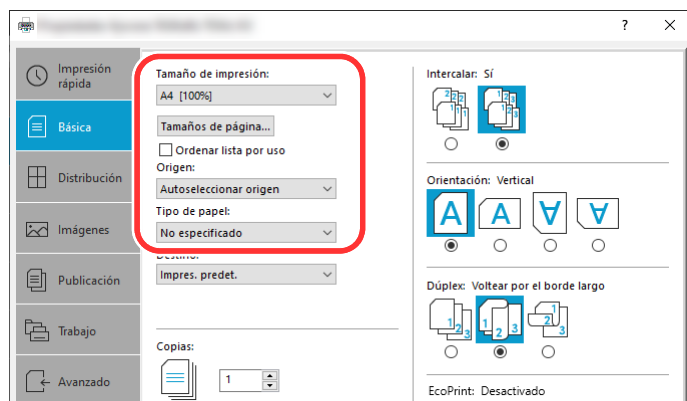
3 Registre el tamaño del papel.



- 1 Haga clic en el botón [**Nuevo**].
- 2 Introduzca la longitud (470,1 mm (18,52") o mayor) y el ancho del tamaño del papel personalizado que se está registrando.
- 3 Introduzca el nombre del papel.
- 4 Haga clic en el botón [**Guardar**].
- 5 Haga clic en el botón [**Aceptar**].

4 Configure el tamaño del papel de impresión.

- 1 Haga clic en el menú "Tamaño de impresión" y seleccione el tamaño de papel registrado en el paso 3.



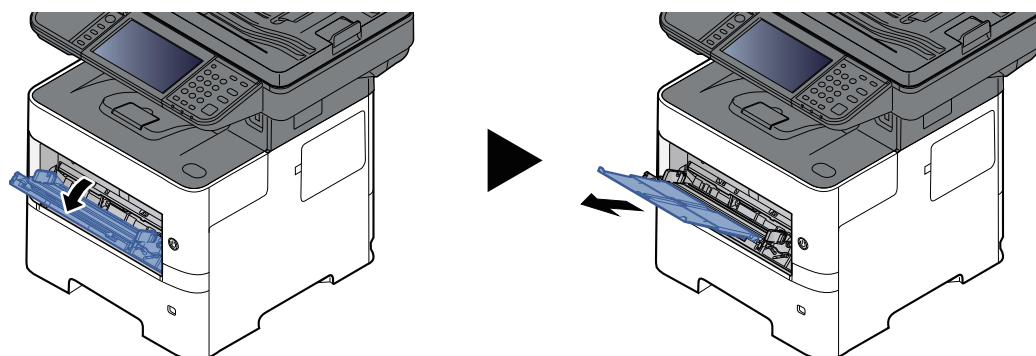
- 2 Haga clic en el menú "Origen" y seleccione [**Bypass**].
- 3 Haga clic en el menú "Tipo medios" y seleccione [**Normal**].
- 4 Haga clic en el botón [**Aceptar**].

NOTA

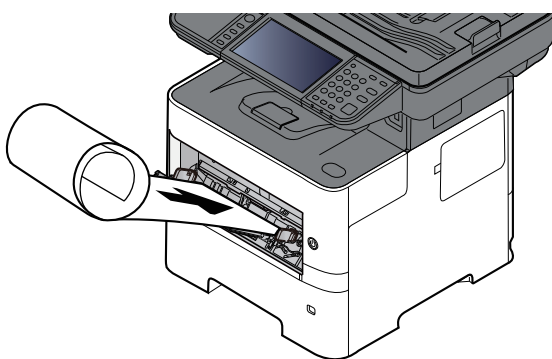
Con la impresión de banner, se configura una resolución de 600 ppp.

5 Cargue papel.

- 1 Abra el bypass y extienda la sección de la bandeja de soporte del bypass.



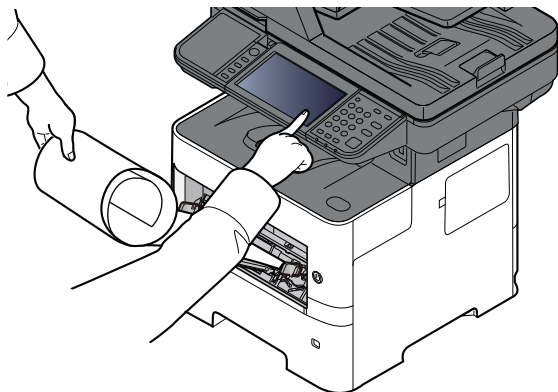
- 2 Cargue el papel.



6 Inicie la impresión.

Haga clic en el botón **[Aceptar]**.

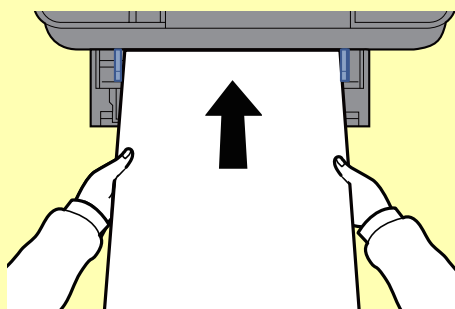
Cuando se ejecuta este tipo de impresión, aparece un mensaje en el panel de controles de la máquina. Coloque el papel en el bypass, manténgalo sujeto para que no se caiga y seleccione **[Continuar]**. Para cancelar la impresión, seleccione **[Cancelar]**.



✓ IMPORTANTE

Cuando imprima varias hojas de banner, coloque el papel cada vez que imprima una hoja y seleccione **[Continuar]**.

Después de pulsar **[Continuar]**, sujete el papel con ambas manos para que se alimente correctamente.



Una vez iniciada la impresión, tome el papel cuando salga para que no se caiga. Si utiliza la bandeja interna como ubicación de salida, no levante el tope.

Configure si la pantalla de confirmación aparece o no antes de que se imprima cada hoja al imprimir varias hojas de banner.

➔ [Mensajes impres. Banner \(página 8-37\)](#)

Cancelación de la impresión desde un PC

Para cancelar un trabajo de impresión ejecutado con el controlador de impresora antes de que la impresora inicie la impresión, realice lo siguiente:



NOTA

Si desea cancelar la impresión desde esta máquina, consulte:

➔ [Cancelación de trabajos \(página 5-18\)](#)

- 1 Haga doble clic en el icono de impresora () que se muestra en la barra de tareas en la parte inferior derecha del escritorio de Windows para abrir el cuadro de diálogo de la impresora.
- 2 Haga clic en el archivo cuya impresión desea cancelar y seleccione [**Cancelar**] en el menú "Documento".

Impresión desde un dispositivo de mano

Esta máquina admite AirPrint y Mopria. En función del sistema operativo y aplicación compatible, puede imprimir el trabajo desde cualquier dispositivo de mano o PC sin instalar el controlador de impresora.

Impresión con AirPrint

AirPrint es una función de impresión que se incluye de forma estándar en iOS 4.2 y productos posteriores, y Mac OS X 10.7 y productos posteriores.

Esta función le permite conectar e imprimir en cualquier dispositivo compatible con AirPrint sin instalar un controlador de impresora.

Para que se pueda encontrar la máquina cuando se imprime con AirPrint, se puede configurar la información de ubicación de la máquina en Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**



Impresión con Mopria

Mopria es un estándar de función de impresión que se incluye en los productos con Android 4.4 o versiones posteriores. Mopria Print Service se debe instalar y activar previamente.

Para obtener más información sobre su uso, consulte el sitio Web de Mopria Alliance.



Impresión con Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct es una norma para LAN inalámbricas creada por Wi-Fi Alliance. Esta es una de las funciones de las LAN inalámbricas que, sin un punto de acceso LAN inalámbrico ni un enrutador LAN inalámbrico, permite la comunicación directa entre dispositivos de punto a punto.

El procedimiento de impresión con Wi-Fi Direct es igual que el empleado con dispositivos de mano normales.

Cuando se utiliza un nombre de impresora o un nombre Bonjour en la configuración de puerto de la propiedad de impresora, es posible imprimir el trabajo si se especifica el nombre en la conexión Wi-Fi Direct.

Cuando se utiliza una dirección IP para el puerto, especifique la dirección IP de esta máquina.

Impresión de datos guardados en la impresora

Puede guardar el trabajo de impresión en el Buzón de trabajos del dispositivo e imprimirlo si es necesario. Si establece la configuración de la ficha [**Trabajo**] del controlador de impresora y después imprime, el trabajo de impresión se guardará en el buzón de trabajos (memoria) y se podrá ejecutar la impresión en la máquina.

Para imprimir un trabajo de un buzón de trabajos, especifique el buzón de trabajo desde un ordenador y el envío del trabajo de impresión, después especifique el archivo dentro del buzón e imprímalo con el panel de control.

Puede imprimir los documentos desde los siguientes buzones:

- Buzón de impresión privada
➔ [Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada \(página 4-20\)](#)
- Buzón de trabajos almacenados
➔ [Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado \(página 4-22\)](#)
- Buzón de copia rápida
➔ [Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida \(página 4-24\)](#)
- Buzón Revisar y retener
➔ [Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener \(página 4-26\)](#)
- Buzón de impresión con PIN
➔ [Impresión de documentos desde el buzón de impresión con PIN \(página 4-28\)](#)

Especificación del buzón de trabajos desde un PC y almacenamiento del trabajo

Siga este procedimiento para almacenar datos en un buzón de trabajos:

- 1 Haga clic en [**Archivo**] y seleccione [**Imprimir**] en la aplicación. Aparece el cuadro de diálogo Imprimir.
- 2 Seleccione la máquina en el menú "Impresora".
- 3 Haga clic en el botón [**Propiedades**]. Aparece el cuadro de diálogo Propiedades.
- 4 Haga clic en la ficha **Trabajo** y active la casilla [**Almacenamiento de trabajos (e-MPS)**] para configurar la función.



NOTA

- Para utilizar el buzón de trabajo almacenado y el buzón de copia rápida, es necesario instalar un SSD opcional en la máquina.
- Para obtener información sobre cómo usar el software del controlador de impresora, consulte:
➔ **Printer Driver User Guide**

Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada

En la impresión privada, puede especificar que un trabajo no se imprima hasta que utilice la máquina. Cuando envíe el trabajo desde el software de la aplicación, especifique una contraseña de 4 dígitos en el controlador de impresora. El trabajo se libera para imprimirse cuando se introduce la contraseña en el panel de controles, lo que garantiza la confidencialidad del trabajo de impresión. Una vez terminado el trabajo de impresión o cuando se apaga el interruptor de encendido, los datos se eliminan.

1 Abra la pantalla.

- 1 Seleccione la tecla [**Home**] > [**Buzón trabajos**].
- 2 Seleccione [**Trab. impr. priv./almac.**].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea imprimir > [**Imprimir**].
- 2 Introduzca la contraseña.
Si no hay configurada una contraseña, vaya al paso 3.
- 3 Especifique el número de copias que desea imprimir.
- 4 Seleccione [**Aceptar**].
Comienza la impresión.
Una vez terminada la impresión, el trabajo de impresión privada se elimina automáticamente.

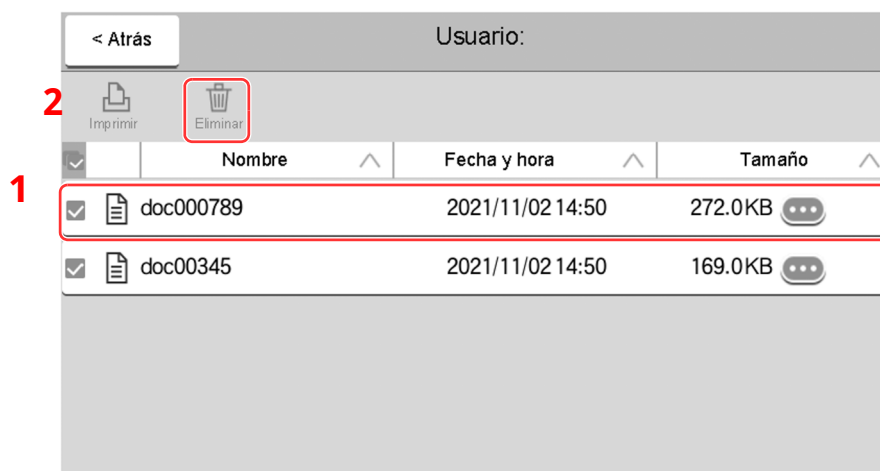
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión privada

1 Abra la pantalla.

- 1 Seleccione la tecla [**Home**] > [**Buzón trabajos**].
- 2 Seleccione [**Trab. impr. priv./almac.**].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea eliminar > [**Eliminar**].



- 2 Si el documento está protegido con una contraseña, introduzca dicha contraseña.
El documento se elimina.

Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado

En Trabajo almacenado, los datos de impresión enviados desde la aplicación se guardan en la máquina. Puede configurar una contraseña si es necesario. Si configura una contraseña, introdúzcala al imprimir. Tras la impresión, los datos de impresión se almacenarán en el buzón de trabajo almacenado. Esto permite imprimir los mismos datos de impresión repetidas veces.

1 Abra la pantalla.

- 1 Seleccione la tecla [**Home**] > [**Buzón trabajos**].
- 2 Seleccione [**Trab. impr. priv./almac.**].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea imprimir > [**Imprimir**].
- 2 Especifique el número de copias que desea imprimir.
- 3 Seleccione [**Inic impr**].
Comienza la impresión.



NOTA

Si el documento está protegido con una contraseña, se mostrará la pantalla de ingreso de contraseña. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas.

Impresión simple de trabajos

Si guarda en el buzón de trabajos almacenados un trabajo de impresión que ha realizado con el inicio de sesión de usuario, al iniciar sesión con una tarjeta ID cuando vaya a imprimir se mostrará una lista de sus trabajos de impresión en el buzón de trabajos almacenados. Cuando ejecute el trabajo de impresión, la impresión se iniciará inmediatamente.

Se requiere una administración de inicio de sesión de usuario que utilice el ID Card Authentication Kit opcional. Para obtener información sobre la administración de inicio de sesión de usuario para la impresión, consulte:

- ➔ [Adición de un usuario \(Lista de usuarios locales\) \(página 9-7\)](#)
- ➔ [Administración de inicio de sesión de usuario para impresión \(página 9-12\)](#)

Para más información sobre la configuración de la tarjeta ID, consulte:

- ➔ [Configuración tarjeta ID \(página 9-29\)](#)

Para más información sobre la configuración de impresión simple de trabajos, consulte:

- ➔ [Impresión rápida de trabajos \(página 9-30\)](#)

Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de trabajos almacenados

1 Abra la pantalla.

- 1 Seleccione la tecla [**Home**] > [**Buzón trabajos**].
- 2 Seleccione [**Trab. impr. priv./almac.**].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Imprima y elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea eliminar > [**Eliminar**] > [**Eliminar**].
El documento se elimina.



NOTA

Si el documento está protegido con una contraseña, se mostrará la pantalla de ingreso de contraseña. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas.

Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida

La función de copia rápida facilita la realización de impresiones adicionales de un documento que ya se ha impreso. La activación de la función de copia rápida y la impresión de un documento mediante el controlador de impresora permite almacenar los datos de impresión en el buzón de trabajos de copia rápida. Cuando se necesiten copias adicionales, puede volver a imprimir el número solicitado de copias desde el panel digital. De forma predeterminada, se pueden almacenar hasta 32 documentos. Cuando se apague la máquina, todos los trabajos almacenados se borrarán.



NOTA

- Cuando se alcance el límite de trabajos, los más antiguos serán reemplazados por los más nuevos.
- Para conservar espacio libre en el buzón, puede definir el número máximo de trabajos almacenados.

➔ [Retenc tbjo copia rápida \(página 8-39\)](#)

1 Abra la pantalla.

- 1 Seleccione la tecla [**Home**] > [**Buzón trabajos**].
- 2 Seleccione [**Cop. rápida/ Rev. y Retener**].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea imprimir > [**Imprimir**].
- 2 Especifique el número de copias que desea imprimir.
- 3 Seleccione [**Inic impr**].
Comienza la impresión.

Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de copia rápida

1 Abra la pantalla.

- 1 Seleccione la tecla [**Home**] > [**Buzón trabajos**].
- 2 Seleccione [**Cop. rápida/ Rev. y Retener**].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Elimine el documento.

Seleccione el documento que desea eliminar > [**Eliminar**] > [**Eliminar**].

El documento se elimina.

Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener

La función Revisar y retener genera una sola impresión de prueba del trabajo de varias impresiones y retiene la impresión de las copias restantes. Si imprime un trabajo de varias impresiones con la función Revisar y retener mediante el controlador de impresora, puede imprimir una sola copia y mantener los datos del documento en el buzón de trabajo. Para seguir imprimiendo las copias restantes, use el panel digital. Puede cambiar el número de copias que desea imprimir.

1 Abra la pantalla.

- 1 Seleccione la tecla [**Home**] > [**Buzón trabajos**].
- 2 Seleccione [**Cop. rápida/ Rev. y Retener**].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea imprimir > [**Imprimir**].
- 2 Especifique el número de copias que desea imprimir.
- 3 Seleccione [**Inic impr**].
Comienza la impresión.

Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de revisar y retener

1 Abra la pantalla.

- 1 Seleccione la tecla [**Home**] > [**Buzón trabajos**].
- 2 Seleccione [**Cop. rápida/ Rev. y Retener**].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Elimine el documento.

Seleccione el documento que desea eliminar > [**Eliminar**] > [**Eliminar**].

El documento se elimina.

Impresión de documentos desde el buzón de impresión con PIN

Este buzón de impresión con PIN retiene la impresión cuando esta se ejecuta desde aplicaciones que usan el protocolo IPP, como AirPrint y Mopria. Se puede dar salida a un trabajo de impresión pendiente si se introduce el código PIN que se configuró en el momento de la impresión. Cuando la impresión se ejecuta sin código PIN, no es necesario introducir el código PIN al imprimir.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [**Buzón trabajos**].
- 2 Seleccione [**Impresión con PIN**].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea imprimir > [**Imprimir**].
- 2 Configure el código PIN.
Si no hay configurado ningún código PIN, vaya al paso 3.
- 3 Especifique el número de copias que desea imprimir.
- 4 Seleccione [**Inic impr**].
Comienza la impresión.

Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión con PIN

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [**Buzón trabajos**].
- 2 Seleccione [**Impresión con PIN**].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea eliminar > [**Eliminar**] > [**Eliminar**].
El documento se elimina.

Impresión de documentos desde el buzón de impresión universal

Para mayor seguridad, Universal Print permite establecer códigos PIN para trabajos de impresión. Los trabajos para los que se hayan establecido códigos PIN se guardarán en la nube sin imprimirse. Introduzca un código PIN desde el panel de control para que los trabajos se puedan imprimir desde esta máquina.



NOTA

- Para utilizar Impresión universal, debe registrar esta máquina como una impresora compartida.
➔ [Registro de la máquina en Impresión universal \(página 4-10\)](#)
- Para usar Impresión universal, es necesario tener una licencia de Windows 11 o Microsoft365 y una cuenta de Azure Active Directory. Si no dispone de ellas, adquiera esa licencia y la cuenta.

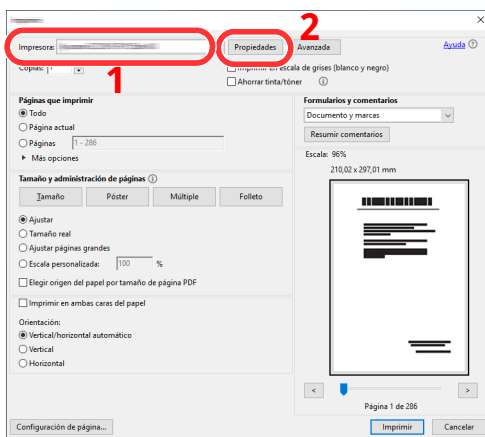
Almacenamiento de trabajos en el buzón de impresión universal

1 Abra la pantalla.

Haga clic en **[Archivo]** y seleccione **[Imprimir]** en la aplicación.

2 Configure las opciones de configuración.

- 1 Seleccione una impresora compartida registrada en el menú "Impresora" y haga clic en el botón **[Propiedades]**.



- 2 Haga clic en **[Avanzado]**.

- 3 Configure **[Impresión protegida con PIN]** como **[Activado]** y establezca un código PIN de 4 dígitos en **[PIN de impresión protegida con PIN]**.

- 4 Seleccione el botón **[Aceptar]** > **[Aceptar]** en orden y vuelva al cuadro de diálogo de impresión.

3 Inicie la impresión.

Haga clic en el botón **[Aceptar]**.

Impresión de documentos desde el buzón de impresión universal

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [**Universal Print**].
- 2 Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea imprimir > [Imprimir].
- 2 Introducir código PIN
- 3 Introduzca el número de copias si es necesario.
- 4 Seleccione [**Inic impr**].
Comienza la impresión.
Los datos de Impresión universal se eliminan automáticamente cuando la impresión finaliza.

Eliminación de documentos almacenados en el buzón de impresión universal

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [**Universal Print**].
- 2 Seleccione el creador del documento.

2 Elimine el documento.

Seleccione el documento que desea eliminar > [**Eliminar**] > [**Eliminar**].
El documento se elimina.

Supervisión del estado de la impresora (Status Monitor)

Status Monitor supervisa el estado de la impresora y ofrece una función de informes continua.



NOTA

Si activa Status Monitor, compruebe el estado de abajo.

- KX DRIVER está instalado.
- [Enhanced WSD] o [Enhanced WSD over TLS] están activados.

➔ [Configuración de red \(página 8-42\)](#)

Acceso a Status Monitor

Status Monitor también se inicia cuando se inicia la impresión.

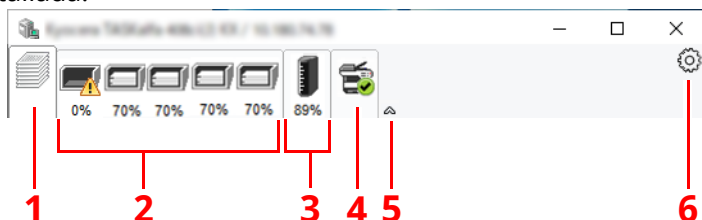
Salida de Status Monitor

Utilice uno de los métodos siguientes para salir de Status Monitor.

- Salida manual:
Haga clic en el icono Configuración y seleccione Salir en el menú para salir de Status Monitor.
- Salida automática:
Status Monitor se cierra automáticamente si no se utiliza después de 7 minutos.

Vista rápida del estado

El estado de la impresora se muestra mediante iconos. Al hacer clic en el botón Expandir se muestra información detallada.

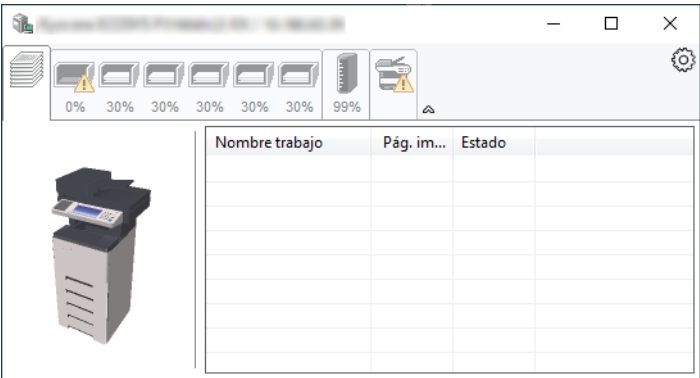


- 1 Ficha Progreso de impresión
- 2 Ficha Estado de bandeja de papel
- 3 Ficha Estado de tóner
- 4 Ficha Alerta
- 5 Botón Expandir
- 6 Icono Configuración

Al hacer clic en cada icono se muestra información detallada.

Ficha Progreso de impresión

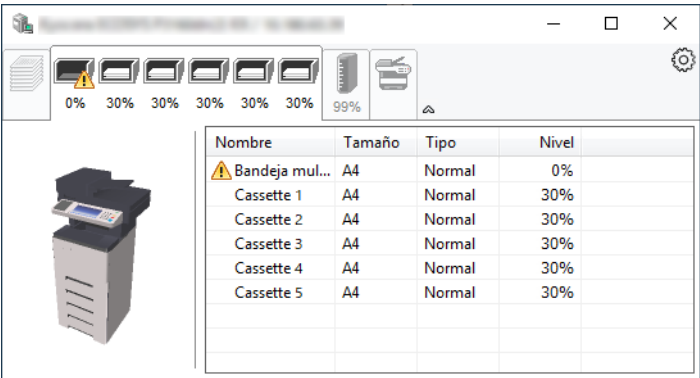
Muestra el estado de los trabajos de impresión.



- 1 Icono de estado
- 2 Lista de trabajos

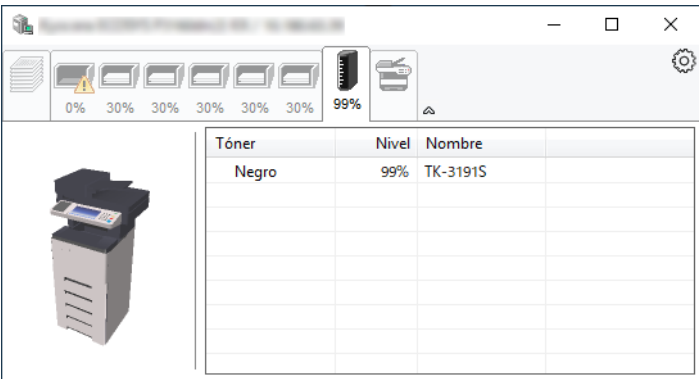
Ficha Estado de bandeja de papel

Muestra información sobre el papel en la impresora y sobre la cantidad de papel restante.



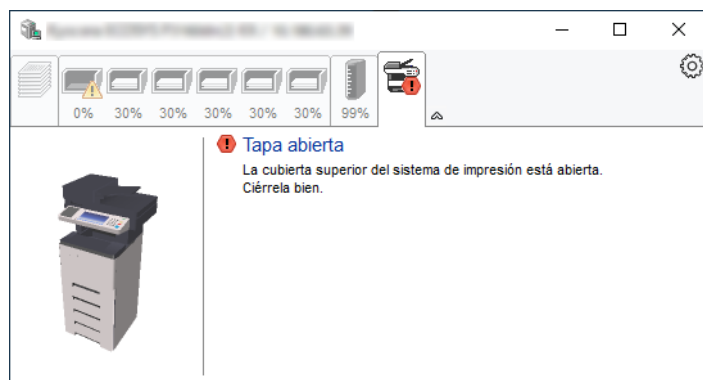
Ficha Estado de tóner

Muestra la cantidad de tóner restante.



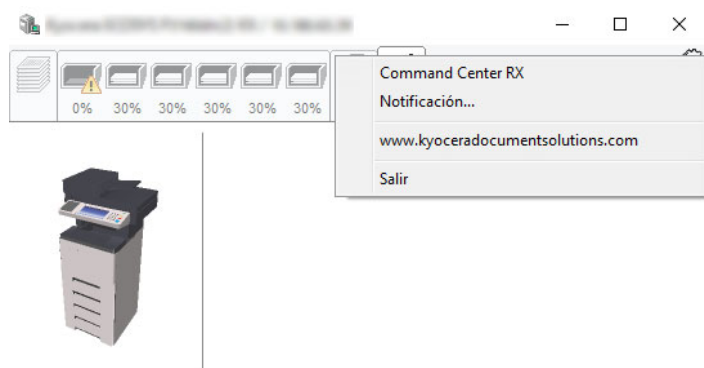
Ficha Alerta

Si se produce un error, aparece un aviso con una imagen 3D y un mensaje.



Menú contextual de Status Monitor

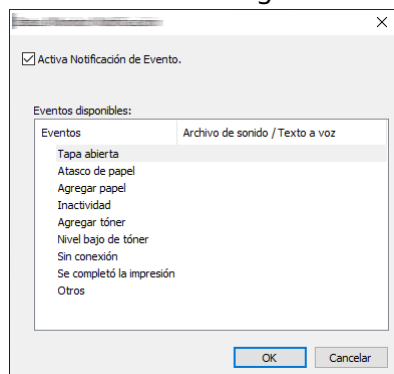
Al hacer clic en el icono Configuración se muestra el siguiente menú.



- **Command Center RX**
Si la impresora está conectada a una red TCP/IP y tiene una dirección IP propia, use un explorador web para acceder a Command Center RX y modificar o confirmar la configuración de red. Este menú no se muestra cuando se usa una conexión USB.
➔ **Command Center RX User Guide**
- **Notificación...**
Configure la pantalla de Status Monitor.
➔ [Configuración de notificaciones de Status Monitor \(página 4-34\)](#)
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
Abra nuestro sitio web.
- **Salir**
Sale de Status Monitor.

Configuración de notificaciones de Status Monitor

Se muestran la configuración de Status Monitor y los detalles de la lista de eventos.



Seleccione si se envía una notificación cuando se produce un error incluido en la lista de eventos.

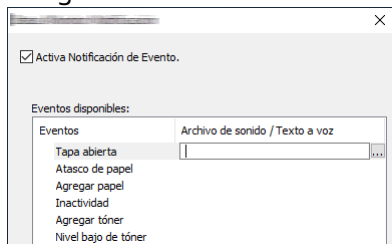
1 Seleccione Activa Notificación de Evento.

Si esta opción está desactivada, Status Monitor no se iniciará cuando se ejecute la impresión.

2 Seleccione el evento que se va a usar con la función de texto a voz en Eventos disponibles.

3 Haga clic en la columna Archivo de sonido / Texto a voz.

Haga clic en el botón Examinar (...) para notificar el evento con un archivo de sonido.



NOTA

El formato de archivo disponible es WAV.

Cuando personalice los textos de los mensajes que se leerán en alto en la pantalla, introduzca los textos en el cuadro de texto.

5 Funcionamiento de la máquina

En este capítulo se explican los siguientes temas:

Carga de originales	5-3	Envío a distintos tipos de destinos (envío múltiple)	5-34
Colocación de los originales en el cristal de exposición	5-3	Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con la sesión iniciada (a mí mismo)	5-35
Especificaciones de los originales disponibles en el alimentador de originales	5-5	Uso de un servidor de FAX para enviar (Envío con servidor de FAX)	5-36
Favoritos	5-8	Cancelación de los trabajos de envío	5-38
Registro de Favoritos	5-10	Gestión de los destinos	5-39
Rellamada de Favoritos	5-10	Especificación del destino	5-39
Edición de Favoritos	5-11	Selección desde la libreta de direcciones .	5-39
Aplicación	5-12	Selección desde una tecla de un toque	5-41
Instalación de aplicaciones	5-12	Selección desde Buscar(Nro.)	5-41
Activación de aplicaciones	5-13	Comprobación y edición de los destinos ..	5-42
Desactivación de aplicaciones	5-14	Pantalla de confirmación de destinos	5-43
Desinstalación de aplicaciones	5-14	Rellamar	5-44
Registro de accesos directos	5-15	Cómo usar la función de FAX	5-45
Cómo agregar accesos directos	5-15	Uso de buzones de documentos	5-46
Edición de accesos directos	5-16	¿Qué es el buzón personalizado?	5-46
Eliminación de accesos directos	5-16	¿Qué es el buzón de trabajos?	5-47
Copia	5-17	¿Qué es el buzón de memoria USB?	5-47
Funcionamiento básico	5-17	Buzón de fax	5-47
Cancelación de trabajos	5-18	Funcionamiento básico del buzón de documentos	5-47
Escaneo básico (Envío)	5-19	Edición de un buzón personalizado	5-54
Envío de un documento por E-mail	5-20	Eliminación de un buzón personalizado ...	5-55
Envío de un documento a la carpeta compartida que se desee de un PC (Escanear en PC)	5-22	Almacenamiento de documentos en un buzón personalizado	5-55
Envío de un documento a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP)	5-25	Impresión de documentos de un buzón personalizado	5-56
Escaneado con TWAIN o WIA	5-27	Almacenamiento de documentos escaneados en un buzón personalizado	5-57
Escaneado de un documento almacenado en un buzón personalizado	5-28	Envío de documentos en un buzón personalizado	5-58
Métodos de envío útiles	5-30	Envío de documentos de un buzón personalizado a la dirección de e-mail del usuario con la sesión iniciada	5-59
Escaneo WSD	5-31	Movimiento de documentos de un buzón personalizado	5-59
Instalación del controlador (para Windows 10)	5-31	Copia de documentos de un buzón personalizado a otros buzones	5-60
Instalación del controlador (para Windows 8.1, Microsoft Windows Server 2012)	5-31		
Ejecución del escaneo WSD	5-32		
Escaneado con File Management Utility	5-33		

Copia de documentos de un buzón personalizado a una memoria USB	5-61
Unión de documentos de un buzón personalizado	5-62
Eliminación de documentos de un buzón personalizado	5-63
Uso de la memoria USB extraíble	5-64
Impresión de documentos almacenados en la memoria USB extraíble	5-65
Almacenamiento de documentos en la memoria USB (Escanear en USB)	5-67
Comprobación de la información de la memoria USB	5-68
Extracción de la memoria USB	5-68
Uso de la grapadora manual (ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx solamente)	5-69

Carga de originales

Cargue los originales en el cristal de exposición o en el alimentador de originales, en función del tamaño de original, tipo de original, volumen y función.

Cristal de exposición

Coloque aquí las hojas, libros, postales y sobres.

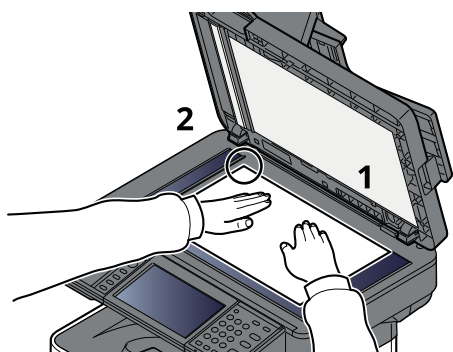
Alimentador de originales

Coloque aquí los distintos originales. También puede colocar aquí los originales de dos caras.

Colocación de los originales en el cristal de exposición

Puede colocar libros o revistas en el cristal de exposición además de originales de hojas sueltas normales.

1 Coloque la cara que va a escanearse boca abajo.



2 Alinee la hoja contra las placas indicadoras del tamaño del original con la esquina posterior izquierda como punto de referencia.



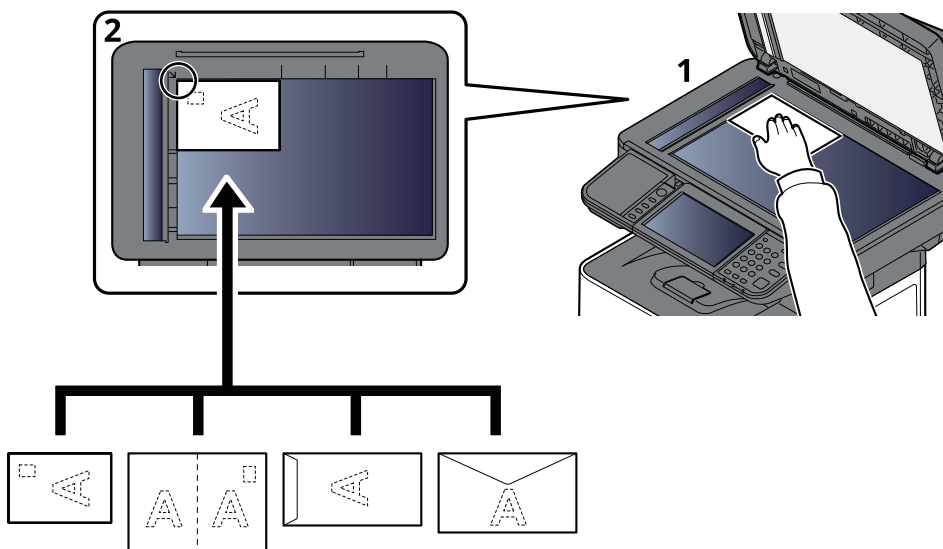
NOTA

Para obtener más información acerca de la orientación del original, consulte:

➔ [Orientación del original \(página 6-19\)](#)

Colocación de sobres o cartulina en el cristal de exposición

1 Coloque la cara que va a escanearse boca abajo.



2 Alinee la hoja contra las placas indicadoras del tamaño del original con la esquina posterior izquierda como punto de referencia.



NOTA

Para conocer el procedimiento de alimentación de sobres o cartulina, consulte:

➔ [Al cargar sobres o cartulina en el bypass \(página 3-14\)](#)



PRECAUCIÓN

Para evitar el riesgo de sufrir lesiones personales, no deje abierto el alimentador de originales.



IMPORTANTE

- No ejerza presión a la fuerza sobre el alimentador de originales cuando lo cierre. Una presión excesiva puede romper el cristal de exposición.
- Al colocar libros o revistas en la máquina, hágalo con el alimentador de originales opcional en posición abierta.

Especificaciones de los originales disponibles en el alimentador de originales

El alimentador de originales escanea automáticamente cada hoja de los originales de varias páginas. Se escanean ambas caras de los originales de dos caras.

Originales admitidos en el alimentador de originales

El alimentador de originales admite los siguientes tipos de originales.

Gramaje	De 50 a 120 g/m ² (dúplex: de 50 a 120 g/m ²)
Tamaños	De máximo 216 x 355,6 mm (tamaño largo 216 x 915 mm) a mínimo 105 x 148 mm
N.º de hojas	ECOSYS MA4500ix/ECOSYS MA4500ifx: 75 hojas o menos (de 50 a 80 g/m ²) ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx: 100 hojas o menos (de 50 a 80 g/m ²)

Originales no admitidos en el alimentador de originales

No utilice los siguientes tipos de originales en el alimentador de originales. De lo contrario, los originales se pueden atascar o el alimentador de originales se puede ensuciar.

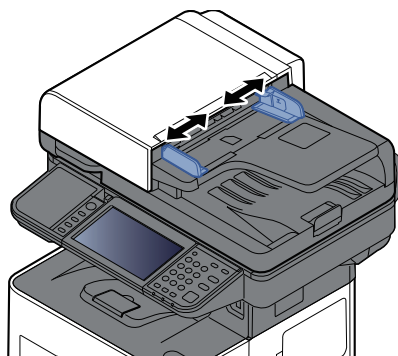
- Originales con clips o grapas (quite los clips o grapas y alise las curvas, arrugas o dobleces antes de cargar el papel. Si no, puede que se atasquen los originales.)
- Originales con cinta adhesiva o pegamento
- Originales con secciones cortadas
- Originales curvados
- Originales con pliegues (alise los pliegues antes de la carga. Si no, puede que se atasquen los originales.)
- Papel carbón
- Papel arrugado

Cómo cargar originales

IMPORTANTE

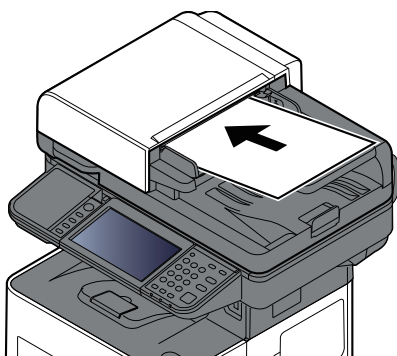
- **Antes de cargar los originales, asegúrese de que no quedan originales en la bandeja de salida de originales. Los originales que quedan en esta bandeja pueden provocar que se atasquen los originales nuevos.**
- **No ejerza ningún impacto sobre la cubierta superior del alimentador de originales, como alinear los originales sobre la cubierta superior. Podría causar errores en el alimentador de originales.**

1 Ajuste las guías de ajuste de la anchura de los originales.



2 Coloque los originales.

- 1 Coloque la cara que se escaneará (o la primera cara de los originales a doble cara) hacia arriba. Deslice el borde anterior en el alimentador de originales tanto como pueda.



NOTA

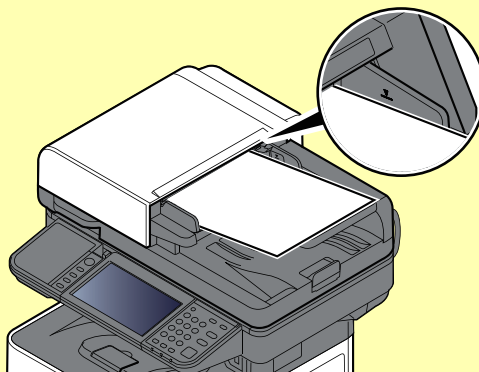
Para obtener más información acerca de la orientación del original, consulte:

➔ [Orientación del original \(página 6-19\)](#)



IMPORTANTE

Compruebe que las guías de ajuste de la anchura de los originales se adapten exactamente a los originales. Si hay una separación, reajuste las guías de anchura de los originales. La separación puede provocar que se atasquen los originales.



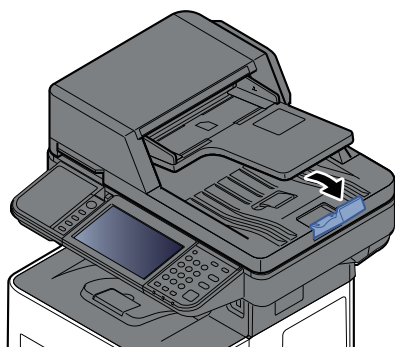
Compruebe que los originales cargados no sobrepasen el indicador de nivel. Si se supera el nivel máximo, los originales pueden atascarse.

Los originales con agujeros o líneas perforadas se deben colocar de modo tal que los agujeros o las perforaciones se escaneen al final (no al principio).

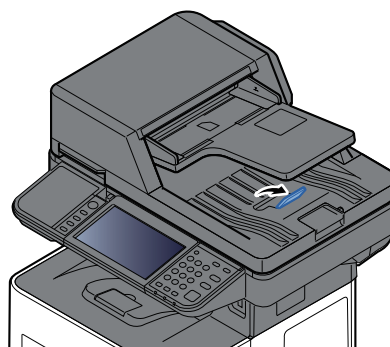
- 2 Abra el tope de originales para ajustarlo al tamaño del original colocado.

ECOSYS MA4500ix/ECOSYS MA4500ifx:

A4, Letter, Legal

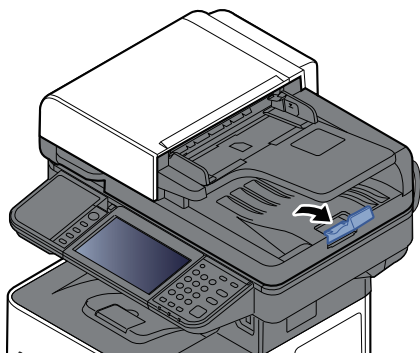


B5 o menor



ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx:

A4, Letter, Legal



Favoritos

Las funciones de uso frecuente pueden registrarse como favoritas para que se puedan llamar fácilmente.

En esta máquina hay preregistradas las siguientes funciones. Puede eliminar estas funciones así como registrar nuevas funciones.

Nombre de favorito	Descripción	Registro predeterminado
ID Card Copy	Use este programa si desea copiar un carné de conducir o una tarjeta de seguro. Si escanea el anverso y el reverso de la tarjeta, se combinarán las dos caras y se copiarán en una sola hoja.	- Funciones de copia - Tamaño del original: [A5] - Selección de papel: Depósito 1 - Zoom: [100%] - Borrar zonas sombreadas: [Activado]
Paper Saving Copy	Use este tipo de copia si desea usar menos papel. Es posible configurar la combinación de páginas y la copia a dos caras siguiendo las indicaciones de la pantalla.	- Funciones de copia - Combinar: [2 en 1] - Dúplex: [1 cara>>2 caras] - Selección de papel: Depósito 1 - Copias: 1
Scan to PC (Address Entry)	Use esta opción cuando desee enviar la imagen a una carpeta compartida de un PC o a una carpeta de un servidor FTP. La configuración, como el destino y la selección de color, puede realizarse siguiendo la pantalla.	- Funciones de envío - Destino: Nueva carpeta de PC - Selección de colores: [A todo color] - Ingreso nombre archivo: Valor predeterminado - Formato archivo: [PDF] - Escaneo continuo: [Activado] - Resolución de escaneo: [300×300 ppp]
Scan to PC (Address Book)	Use esta opción cuando desee enviar la imagen a una carpeta compartida de un PC registrada en la libreta de direcciones o a una carpeta de un servidor FTP. La configuración, como el destino y la selección de color, puede realizarse siguiendo la pantalla.	- Funciones de envío - Destino: Libr. direc. - Selección de colores: [A todo color] - Ingreso nombre archivo: Valor predeterminado - Formato archivo: [PDF] - Escaneo continuo: [Activado] - Resolución de escaneo: [300×300 ppp]
Scan to E-Mail (Address Entry)	Use esta opción cuando desee enviar la imagen a una dirección de e-mail. La configuración, como el destino y la selección de color, puede realizarse siguiendo la pantalla.	- Funciones de envío - Destino: Nueva dirección de e-mail - Selección de colores: [A todo color] - Ingreso nombre archivo: Valor predeterminado - Formato archivo: [PDF] - Escaneo continuo: [Activado] - Resolución de escaneo: [300×300 ppp] - Asunto de e-mail: Valor predeterminado - Cuerpo de e-mail: Valor predeterminado

Nombre de favorito	Descripción	Registro predeterminado
Scan to E-Mail (Address Book)	Use esta opción cuando desee enviar la imagen a una dirección de e-mail registrada en la libreta de direcciones. La configuración, como el destino y la selección de color, puede realizarse siguiendo la pantalla.	• Funciones de envío • Destino: Libr. direc. Selección de colores: [A todo color] Ingreso nombre archivo: Valor predeterminado Formato archivo: [PDF] Escaneo continuo: [Activado] Resolución de escaneado: [300×300 ppp] Asunto de e-mail: Valor predeterminado Cuerpo de e-mail: Valor predeterminado

**NOTA**

Se pueden registrar hasta 20 elementos como favoritos.

Registro de Favoritos

El procedimiento siguiente es un ejemplo de registro de la función de copia.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [**Copia**].
- 2 Seleccione la [**Favoritos**] mientras se accede al modo de copia.

2 Registre el favorito.

- 1 [**Agregar/Editar**] > Seleccione un número (de 01 al 50) para el número de favorito.



NOTA

Si ya ha registrado un favorito en un número, elimine el favorito registrado actualmente antes de proceder al registro.

- 2 Introduzca el nombre del nuevo favorito > [**Registrar**].
El favorito se registra.
Para ver un favorito registrado en la pantalla principal, seleccione [**Agregar**] en la pantalla de confirmación que aparece.
- 3 Seleccione [**Aceptar**].

Reclamada de Favoritos

1 Rellame al favorito.

- 1 Tecla [**Home**] > [...] > [**Favoritos**] o seleccione el icono de un favorito.
Si seleccionó el icono de un favorito, se rellamará a ese favorito. Si seleccionó [**Favoritos**], continúe en el paso 1-2.
- 2 Seleccione el número de favorito que desea rellamar.
Seleccione [**Buscar**] para introducir directamente el número de favorito (de 01 a 50) para rellamarlo.



NOTA

Si no se puede rellamar al favorito, puede que el buzón de documentos o la superposición de formulario del favorito se hayan eliminado. Revise el buzón de documentos.

2 Ejecute el favorito.

Coloque los originales > tecla [**Inicio**].



NOTA

Los [**Favoritos**] se pueden seleccionar en cada una de las funciones para llamar al favorito registrado correspondiente a la función.

Edición de Favoritos

Puede cambiar el número y el nombre de un favorito.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [...] > [**Favoritos**]
- 2 Seleccione [**Agregar/Editar**].

2 Edite el favorito.

- 1 Seleccione en correspondencia con el número de favorito (de 01 al 50) que desea cambiar.
- 2 Seleccione [**Editar**] para cambiar el número y el nombre del favorito.
➔ [Registro de Favoritos \(página 5-10\)](#)
- 3 [**Aceptar**] > [**Aceptar**].

Eliminación de Favoritos

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [...] > [**Favoritos**]
- 2 Seleccione [**Agregar/Editar**].

2 Elimine el favorito.

- 1 Seleccione en correspondencia con el número de favorito (de 01 al 50) que desea eliminar.
- 2 [**Eliminar**] > [**Eliminar**]

Aplicación

La funcionalidad de la máquina se puede ampliar si se instalan aplicaciones.

Hay disponibles aplicaciones que le ayudan a que el trabajo diario sea más eficiente, como una función de escaneado y una función de autenticación.

Para obtener más información, consulte al representante de ventas o distribuidor.

Instalación de aplicaciones

Para usar aplicaciones, instale primero la aplicación que desee en la máquina y después actívela.

 **NOTA**
Puede instalar aplicaciones y certificados en la máquina. El número de aplicaciones que puede ejecutar puede variar según el tipo de aplicación.

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > **[...]** > **[Menú Sistema]** > **[Agregar/eliminar aplicación]** > "Aplicación" **[Agregar/eliminar aplicación]**

 **NOTA**
Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración.
Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

2 Instale la aplicación.

1 **[Agregar]** > **[Aceptar]**.

2 Inserte la memoria USB que contiene la aplicación que desea instalar en la ranura de memoria USB.

 **NOTA**
Cuando aparezca el mensaje "Se reconoció la memoria USB. Mostrando archivos.", seleccione **[Cancelar]**.

3 Seleccione la aplicación que va a instalar > **[Instalar]**.

Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si selecciona  (icono Información).

4 Seleccione **[Sí]**.

Se inicia la instalación de la aplicación. La instalación puede llevar cierto tiempo según la aplicación concreta.

Una vez finalizada la instalación, vuelve a aparecer la pantalla original.

 **NOTA**

- Para instalar otra aplicación, repita los pasos 2-3 y 2-4.
- Para extraer la memoria USB, seleccione **[Retirar USB]** y espere a que aparezca el mensaje "Puede extraer la memoria.". A continuación, extraiga la memoria USB.

Activación de aplicaciones

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Agregar/eliminar aplicación]** > "Aplicación" **[Agregar/eliminar aplicación]**



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración.

Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

2 Active la aplicación.

- 1 Seleccione la aplicación que desee > **[Activar]**.

Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si selecciona  (icono Información).

- 2 Introduzca la clave de licencia > **[Oficial]**.

Algunas aplicaciones no requieren que se introduzca una clave de licencia. Si la pantalla de introducción de clave de licencia no aparece, vaya al paso 2-3. Para usar la aplicación a modo de prueba, seleccione **[Prueba]** sin introducir la clave de licencia.

- 3 Seleccione **[Sí]**.



IMPORTANTE

- Si cambia la fecha u hora mientras usa la versión de prueba de una aplicación, no podrá usar más la aplicación.
- En la pantalla Home o aparecen iconos de la aplicación activada.

- 4 Seleccione el icono de la aplicación en la pantalla de inicio.

Seleccione el icono de la aplicación.

Se inicia la aplicación.

Desactivación de aplicaciones

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Agregar/eliminar aplicación]** > "Aplicación" **[Agregar/eliminar aplicación]**

NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración.

Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

2 Desactive la aplicación.

Seleccione la aplicación de la que desee salir > **[Desactivar]**.

NOTA

- Seleccione **[x]** en la pantalla si desea salir de la aplicación ya activada.
- El procedimiento para salir de algunas aplicaciones puede ser diferente.

Desinstalación de aplicaciones

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Agregar/eliminar aplicación]** > "Aplicación" **[Agregar/eliminar aplicación]**

NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración.

Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

2 Desactive la aplicación.

- 1 Seleccione la aplicación que desea eliminar > **[Eliminar]**.

Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si selecciona  (icono Información).

- 2 Seleccione **[Sí]**.

Registro de accesos directos

Puede registrar accesos directos para facilitar el acceso a las funciones de uso frecuente. También se puede registrar la configuración de la función seleccionada. El nombre de la función asociada a un acceso directo registrado puede cambiarse si es necesario.

Cómo agregar accesos directos

El registro de accesos directos se lleva a cabo en la pantalla básica de cada función.

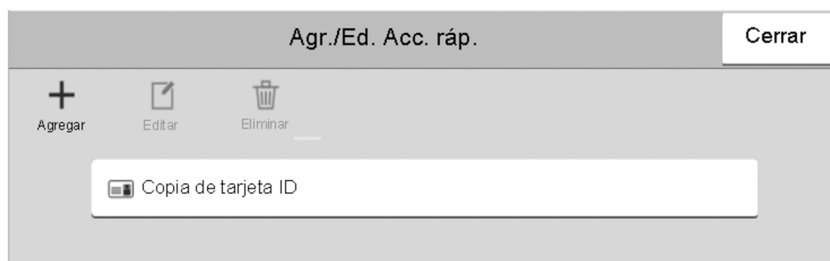
1 Abra la pantalla básica donde desea registrar un acceso directo.

2 Registre los accesos directos.

1 Seleccione [**Acceso rápido**].

Abre el menú de accesos directos.

2 Seleccione [**Agregar**].



3 Seleccione la configuración que desea agregar > [**Sgte >**].

4 Introduzca el nombre del acceso directo > [**Sgte >**].



NOTA

Se mostrará el nombre de función si no introduce ninguna tecla de acceso directo.

5 Confirme la entrada.

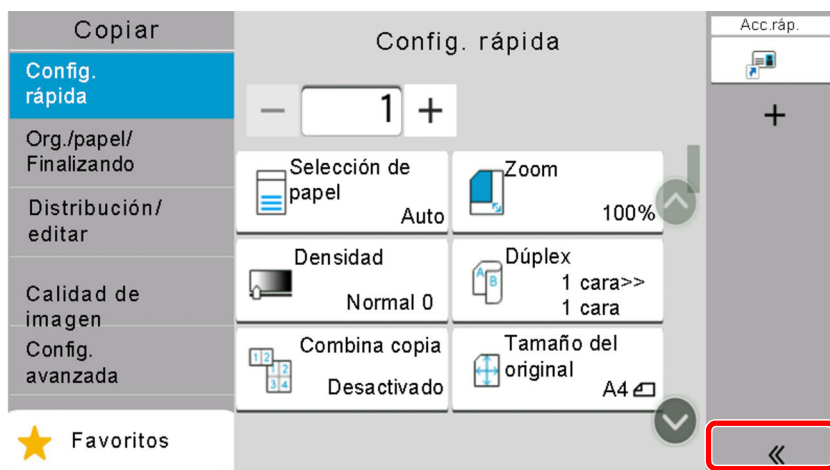
Seleccione [**Nombre de acceso directo**], [**Función**] o [**Permiso**] para cambiar la configuración.



NOTA

[**Permiso**] se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.

6 Seleccione [**Finaliz**].



El acceso directo se registra.

Edición de accesos directos

1 Abra la pantalla.

- 1 Seleccione [**Acceso rápido**].
Abre el menú de accesos directos.
- 2 Seleccione [✎] (icono Editar).

2 Edite el acceso directo.

- 1 Seleccione la tecla de acceso directo que desee editar.
- 2 Seleccione [**Editar**].
- 3 Seleccione [**Nombre de acceso directo**] o [**Función**] > Cambie la configuración > [**Aceptar**].
- 4 [**Finaliz**] > [**Actualizar**]

Eliminación de accesos directos

1 Abra la pantalla.

- 1 Seleccione [**Acceso rápido**].
Abre el menú de accesos directos.
- 2 Seleccione [✎] (icono Editar).

2 Elimine el acceso directo.

Seleccione la tecla del acceso directo que desea eliminar > [**Eliminar**] > [**Eliminar**].

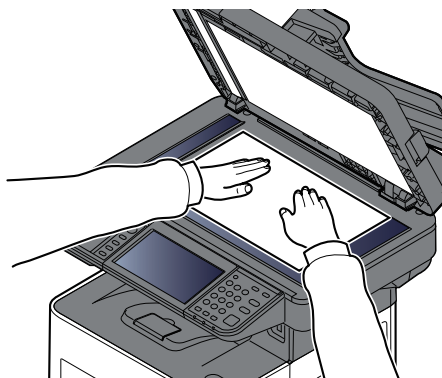
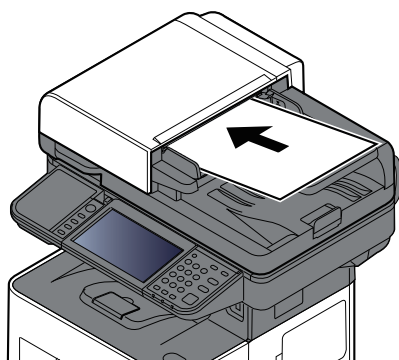
Copia

Los siguientes procedimientos describen el funcionamiento básico de copia y cómo cancelar una copia.

Funcionamiento básico

1 Tecla [Home] > [Copia].

2 Coloque los originales.



➔ [Carga de originales \(página 5-3\)](#)

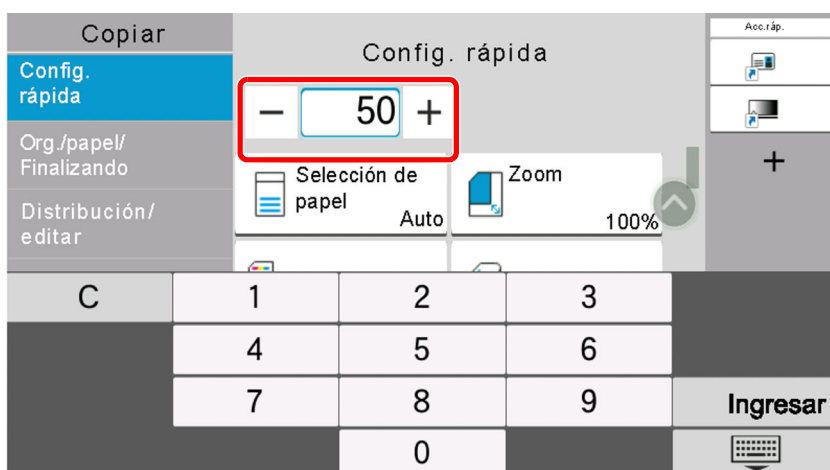
3 Seleccione las funciones.

Para definir la configuración de las funciones, seleccione el panel de navegación general.

➔ [Copiar \(página 6-2\)](#)

4 Utilice las teclas numéricas para introducir la cantidad de copias.

Seleccione el área de introducción del número de hojas para mostrar el teclado numérico. O utilice [+] o [-] para introducir el número de hojas. Especifique el número que desee hasta 999.



5 Pulse la tecla [Inicio].

Empezará el proceso de copia.

NOTA

Esta función permite reservar el siguiente trabajo durante la impresión. Al utilizar esta función, el original se escanea mientras la máquina está imprimiendo. Cuando finaliza el trabajo de impresión actual, se imprime el trabajo de copia reservado. Si la opción "Reserv. Sgte. prioridad" está configurada como **[Desactivado]**, aparecerá **[Reserv. sgte.]**. Seleccione **[Reserv. sgte.]** y establezca la configuración necesaria para el trabajo de copia.

➔ [Reserv. Sgte. prioridad \(página 8-29\)](#)



Cancelación de trabajos

1 Seleccione la tecla **[Parar]** con la pantalla de copia abierta.

2 Cancele un trabajo.

Si hay un trabajo que se está escaneando

Se cancela el trabajo de copia.

Si hay un trabajo que se está imprimiendo o está en espera

Aparece la pantalla Cancelación de trabajo. El trabajo de impresión actual se interrumpe de forma temporal.

Seleccione el trabajo que desea cancelar > **[Cancelar]** > **[Sí]**.

NOTA

Si "Reserv. Sgte. prioridad:" está configurada como **[Desactivado]**, aparece la pantalla de copia en el panel digital. En dicho caso, al seleccionar la tecla **[Parar]** o **[Cancelar]** se cancelará el trabajo de impresión en curso.

➔ [Reserv. Sgte. prioridad \(página 8-29\)](#)

Escaneo básico (Envío)

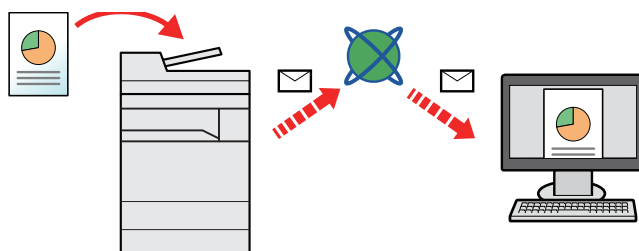
Esta máquina puede enviar una imagen escaneada como archivo adjunto de un mensaje de e-mail o a un PC conectado a la red. Para ello es necesario registrar en la red la dirección del remitente y la de destino (destinatario).

Se necesita que el entorno de red permita que la máquina se conecte a un servidor de correo para poder enviar mensajes de e-mail. Se recomienda utilizar una red de área local (LAN) para mejorar la velocidad de transmisión y la seguridad.

Siga los pasos que se indican a continuación para realizar envíos básicos. Están disponibles las siguientes cuatro opciones:

- Enviar como E-mail (Ingreso de dirección de e-mail): Envía una imagen del original escaneado como un archivo adjunto de e-mail.

➔ [Envío de un documento por E-mail \(página 5-20\)](#)

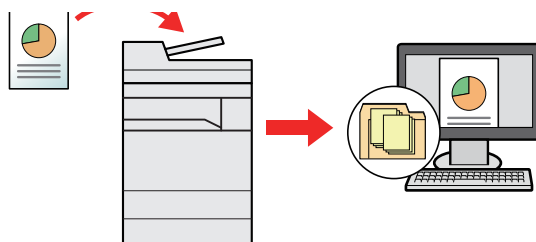


- Enviar a carpeta (SMB): Almacena una imagen del original escaneado en una carpeta compartida de un PC.

➔ [Envío de un documento a la carpeta compartida que se desee de un PC \(Escanear en PC\) \(página 5-22\)](#)

- Enviar a carpeta (FTP): Almacena una imagen del original escaneado en una carpeta de un servidor FTP.

➔ [Envío de un documento a una carpeta de un servidor FTP \(Escanear en FTP\) \(página 5-25\)](#)



- Escaneo de datos de imagen con TWAIN / WIA: Escanea el documento con un programa compatible con TWAIN o WIA.

➔ [Escaneo con TWAIN o WIA \(página 5-27\)](#)



NOTA

- Puede especificar diferentes opciones de envío de forma combinada.

➔ [Envío a distintos tipos de destinos \(envío múltiple\) \(página 5-34\)](#)

- La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax.

➔ **Guía de uso de FAX**

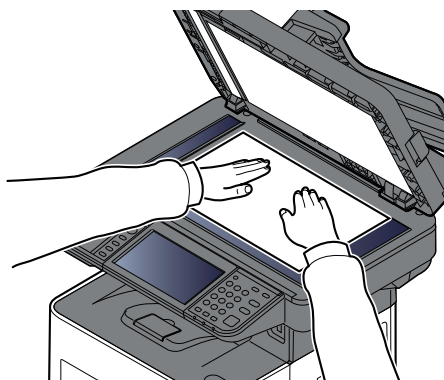
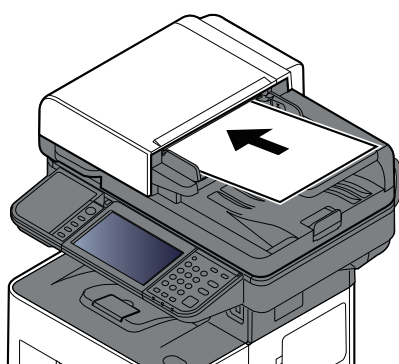
Envío de un documento por E-mail

NOTA

- Para transmitir con la LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.
➔ [Red principal \(Cliente\) \(página 8-58\)](#)
- Antes de enviar un documento escaneado por e-mail, es necesario configurar SMTP y el envío de e-mail desde Command Center RX.
➔ [Configuración de correo electrónico \(página 2-77\)](#)

1 Tecla [Home] > [Enviar].

2 Coloque los originales.



➔ [Carga de originales \(página 5-3\)](#)

3 En la pantalla de destino de envío, seleccione [+] > [E-mail].

4 Introduzca la dirección de e-mail de destino > [Aceptar].

Se pueden introducir hasta 256 caracteres.

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 11-10\)](#)

Para introducir varios destinos, seleccione [**Sgte. dest.**] e introduzca el siguiente destino. Se pueden especificar hasta 100 direcciones de e-mail.

Puede registrar la dirección de e-mail introducida en la libreta de direcciones si selecciona [**Agregar a libreta de direcciones**]. Asimismo, puede sustituir la información de un destino registrado previamente.

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

➔ [Pantalla de confirmación de destinos \(página 5-43\)](#)

NOTA

Si la opción [**Multidifus**] está configurada como "Prohibir", no se pueden introducir varios destinos.

➔ [Multidifus \(página 8-31\)](#)

5 Configure las funciones.

Seleccione el panel de navegación general para mostrar otras funciones.

➔ [Enviar \(página 6-4\)](#)



IMPORTANTE

- [TX encriptada Email] y [Firma digital en Email] aparecen cuando se configura S/MIME en Command Center RX.
- ➔ **Command Center RX User Guide**
- Si utiliza [TX encriptada Email] y [Firma digital en Email], especifique las direcciones de e-mail que tienen un certificado de encriptación en la libreta de direcciones. La dirección introducida directamente no se puede configurar para estas funciones. Al introducir la dirección de email desde el panel de controles, no puede usar estas funciones.

6 Pulse la tecla [Inicio].

Se inicia el envío.

Envío de un documento a la carpeta compartida que se desee de un PC (Escanear en PC)

Puede almacenar el documento escaneado en la carpeta compartida que desee de un PC.

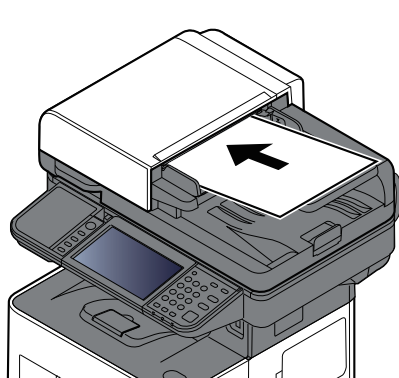


NOTA

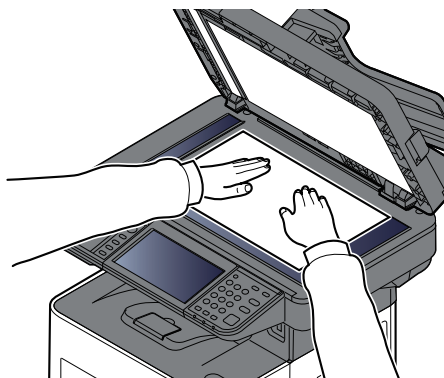
- Para transmitir con la LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.
- ➔ [Red principal \(Cliente\) \(página 8-58\)](#)
- Antes de enviar el documento escaneado a la carpeta compartida de su PC, debe hacer lo siguiente:
 - Anote el nombre del PC y el nombre completo del PC.
 - ➔ [Anotación del nombre del equipo y nombre completo del equipo \(página 3-18\)](#)
 - Anote el nombre de usuario y el nombre del dominio.
 - ➔ [Anotación del nombre de usuario y nombre de dominio \(página 3-19\)](#)
 - Cree una carpeta compartida y anote una carpeta compartida.
 - ➔ [Creación de una carpeta compartida, anotación de una carpeta compartida \(página 3-20\)](#)
 - Configure el Firewall de Windows.
 - ➔ [Configuración del Firewall de Windows \(página 3-24\)](#)

1 Tecla [Home] > [Enviar].

2 Coloque los originales.



➔ [Carga de originales \(página 5-3\)](#)



3 En la pantalla de destino de envío, seleccione [+] > [SMB].

4 Introduzca la información del destino.

Para especificar directamente la carpeta SMB, seleccione **[Ingreso de ruta carpeta]** e introduzca el valor de cada elemento.

En esta tabla se indican los elementos que deben configurarse.

Elemento	Descripción	Máximo de caracteres
Nombre de host ^{*1}	Nombre de equipo	Hasta 256 caracteres
Puerto	Número de puerto Si el número de puerto no se especifica, el número de puerto predeterminado es 445.	—

Elemento	Descripción	Máximo de caracteres
Ruta de la carpeta	Nombre de recurso compartido Por ejemplo: scannerdata Si se guarda en una carpeta en la carpeta compartida: nombre de recurso compartido\nnombre de carpeta en carpeta compartida	Hasta 260 caracteres
Nombre de usuario de inicio de sesión^{*2}	- Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son los mismos: Nombre de usuario Por ejemplo: james.smith - Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes:	Hasta 64 caracteres
Contraseña de inicio de sesión	Contraseña de inicio de sesión de Windows (Distingue mayúsculas de minúsculas.)	Hasta 128 caracteres

*1 Introduzca el nombre de host o la dirección IP.

Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección entre corchetes, [].

(Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 Nombre de dominio\Nombre de usuario

Por ejemplo, abcdnet\james.smith

Al enviar un documento a través de una interfaz de red opcional (IB-37/IB-38/IB-51), no se puede usar "\". Si el nombre del PC es distinto del nombre de dominio, el nombre de usuario de inicio de sesión se tiene que introducir usando "@".

(Ejemplo: james.smith@abcdnet)



NOTA

- Si seleccionó [**Buscar carpeta desde la red**], puede buscar un destino en todos los PC de la red.
- Si seleccionó [**Buscar carpeta por nombre de host**], puede introducir los valores de "Dominio/grupo de trabajo" y "Nombre de host" para buscar el destino en los PC de la red.
- Se pueden mostrar un máximo de 500 direcciones. Seleccione el nombre de host (nombre de PC) que desea especificar en la pantalla que aparece y seleccione [**Aceptar**]. Aparece la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.
- Una vez introducidos el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino, aparecerán las carpetas compartidas. Seleccione la carpeta que desea especificar y después [**Aceptar**]. Se configura la dirección de la carpeta compartida seleccionada.

5 Compruebe el estado.

1 Compruebe la información.

Cambie el retardo según sea necesario.

2 Seleccione [**Conexión Prueba**] para comprobar la conexión.

Aparece "Conectado." cuando se establece correctamente la conexión con el destino. Si aparece "No se puede conectar.", revise la entrada.

Para introducir varios destinos, seleccione [**Sgte. dest.**] e introduzca el siguiente destino.

Puede registrar la información introducida en la libreta de direcciones si selecciona [**Agregar a libr direc**].



NOTA

Si la opción [**Multidifus**] está configurada como "Prohibir", no se pueden introducir varios destinos.

➔ [Multidifus \(página 8-31\)](#)

6 Seleccione [Aceptar].

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

➔ [Pantalla de confirmación de destinos \(página 5-43\)](#)

7 Configure las funciones.

Seleccione el panel de navegación general para mostrar otras funciones.

➔ [Enviar \(página 6-4\)](#)

8 Pulse la tecla [Inicio].

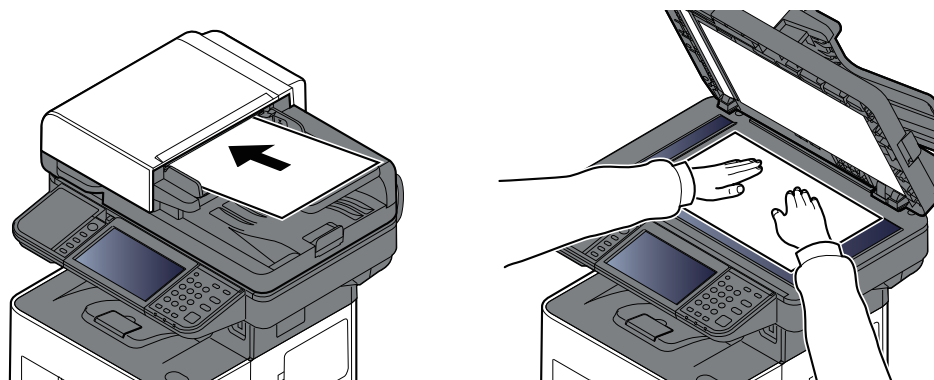
Se inicia el envío.

Envío de un documento a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP)

- NOTA**
- Para transmitir con la LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.
 - ➔ [Red principal \(Cliente\) \(página 8-58\)](#)
 - Antes de enviar un documento, configure FTP Cliente (Transmisión).
 - ➔ [Anotación del nombre del equipo y nombre completo del equipo \(página 3-18\)](#)

1 Tecla [Home] > [Enviar].

2 Coloque los originales.



➔ [Carga de originales \(página 5-3\)](#)

3 En la pantalla de destino de envío, seleccione [+] > [FTP].

4 Introduzca la información del destino.
➔ [Método de introducción de caracteres \(página 11-10\)](#)

En esta tabla se indican los elementos que deben configurarse.

Elemento	Descripciones	Máximo de caracteres
Nombre de host^{*1}	Nombre de host o dirección IP del servidor de FTP.	Hasta 64 caracteres
Puerto	Número de puerto Si el número de puerto no se especifica, el número de puerto predeterminado es 21.	—
Ruta de la carpeta^{*2}	Ruta para almacenar el archivo. Por ejemplo: User\ScanData Si no se introduce una ruta, el archivo se almacena en el directorio raíz.	Hasta 128 caracteres

Elemento	Descripciones	Máximo de caracteres
Nombre de usuario de inicio de sesión	Nombre de usuario de inicio de sesión en el servidor FTP.	Hasta 64 caracteres
Contraseña de inicio de sesión	Contraseña de inicio de sesión en el servidor FTP.	Hasta 64 caracteres

*1 Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección entre corchetes, [].

(Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 Cuando el servidor FTP se basa en Linux/UNIX, la ruta, incluida la subcarpeta, se combina con una barra "/" sin usar la barra oblicua.

5 Compruebe la información

1 Compruebe la información.

Cambie el retardo según sea necesario.

2 Seleccione [**Conexión Prueba**] para comprobar la conexión.

Aparece "Conectado." cuando se establece correctamente la conexión con el destino. Si aparece "No se puede conectar.", revise la entrada.

Para introducir varios destinos, seleccione [**Sgte. dest.**] e introduzca el siguiente destino.

Puede registrar la información introducida en la libreta de direcciones si selecciona [**Agregar a libr direc**].



NOTA

Si la opción [**Multidifus**] está configurada como "Prohibir", no se pueden introducir varios destinos.

➔ [Multidifus \(página 8-31\)](#)

6 Seleccione [**Aceptar**].

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

➔ [Pantalla de confirmación de destinos \(página 5-43\)](#)

7 Configure las funciones.

Seleccione el panel de navegación general para mostrar otras funciones.

➔ [Enviar \(página 6-4\)](#)

8 Pulse la tecla [**Inicio**].

Se inicia el envío.

Escaneado con TWAIN o WIA

En esta sección se explica cómo escanear un original con TWAIN. El controlador WIA se usa de la misma forma.

-  **NOTA**
- Para transmitir con la LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.
- ➔ [Red principal \(Cliente\) \(página 8-58\)](#)
- Antes de enviar un documento, confirme que está instalado el controlador TWAIN/WIA en el PC y que los valores están configurados.
- ➔ [Configuración del controlador TWAIN \(página 2-66\)](#)
[Configuración del controlador WIA \(página 2-68\)](#)

1 Abra la pantalla.

- 1 Active la aplicación de software compatible con TWAIN.
- 2 Seleccione la máquina desde la aplicación y muestre el cuadro de diálogo.

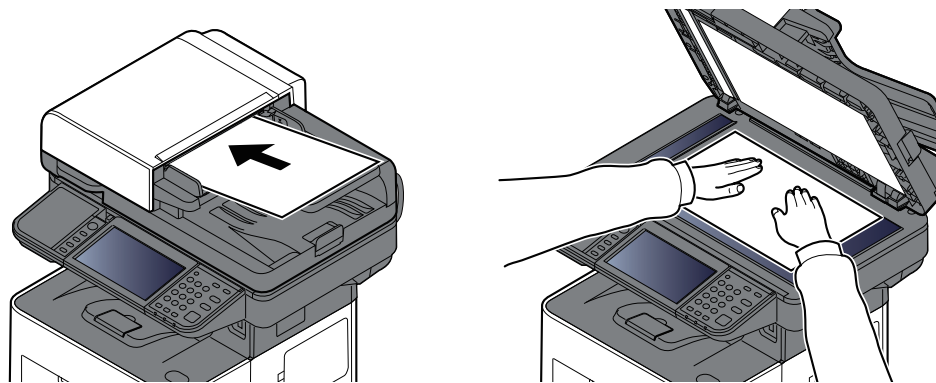
-  **NOTA**
- Para seleccionar la máquina, consulte la guía de uso o la ayuda de cada software de aplicación.

2 Establezca la configuración de escaneado.

Seleccione la configuración de escaneado en el cuadro de diálogo que aparece.

-  **NOTA**
- Para más información sobre la configuración, consulte la Ayuda del cuadro de diálogo.

3 Coloque los originales.



- ➔ [Carga de originales \(página 5-3\)](#)

4 Escanee los originales.

Haga clic en el botón [**Escanear**]. Se escanean los datos del documento.

Escaneado de un documento almacenado en un buzón personalizado

Siga los pasos siguientes para escanear un documento almacenado en un buzón personalizado con el controlador TWAIN.

Para transmitir con la LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.



NOTA

- Para transmitir con la LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.
- ➔ [Red principal \(Cliente\) \(página 8-58\)](#)
- Antes de enviar un documento, confirme que está instalado el controlador TWAIN/WIA en el PC y que los valores están configurados.
- ➔ [Configuración del controlador TWAIN \(página 2-66\)](#)
- Para cargar un documento almacenado en un buzón personalizado, seleccione el nombre de modelo con (Buzón) en "Modelo" en la pantalla de configuración del controlador TWAIN.

1 Abra la pantalla.

- 1 Active la aplicación de software compatible con TWAIN.
- 2 Seleccione la máquina desde la aplicación y muestre el cuadro de diálogo.



NOTA

Para seleccionar la máquina, consulte la guía de uso o la ayuda de cada software de aplicación.

2 Vea las listas de documentos.

- 1 Seleccione el buzón personalizado donde está almacenado el documento que desea.
Si el buzón tiene definida una contraseña, aparece la pantalla para que la introduzca. Introduzca la contraseña y haga clic en el botón [**Aceptar**]. Cuando selecciona un buzón, los archivos de documentos en el buzón personalizado aparecen en la "Lista de documentos".
- 2 Configure el modo en que se mostrarán los datos de documento. Haga clic en el botón [**Configuración**] para seleccionar cada elemento.



NOTA

Para más información sobre la configuración, consulte la Ayuda del cuadro de diálogo.

- 3 Haga clic en el botón [**Aceptar**].

3 Escanee los originales.

- 1 En "Lista de documentos", seleccione los datos del documento que se escaneará.

Introduzca el nombre de datos del documento en el campo "Buscar(Nombre)" para buscar los datos que tengan el mismo nombre de datos del documento o el mismo encabezado del nombre de datos del documento.

Haga clic en el botón [**Detalle**] para mostrar los datos del documento seleccionado. Si los datos de documento incluyen varias páginas, seleccione la casilla de verificación de la página que desee escanear. Se escanean las páginas seleccionadas.



NOTA

En este caso, la página escaneada o los datos de documento seleccionados no se eliminarán del buzón personalizado.

- 2 Haga clic en el botón [**Adquirir**].

Se escanean los datos del documento.

Métodos de envío útiles

Puede especificar los siguientes métodos de escaneado (envío) útiles:

- Escaneo WSD: Guarda las imágenes de los originales escaneados en esta máquina como archivos en un PC compatible con WSD.
➔ [Escaneo WSD \(página 5-31\)](#)
- Escaneo con File Management Utility: Escanea un documento con la configuración de File Management Utility y lo guarda en una carpeta de red especificada o en el PC.
➔ [Escaneado con File Management Utility \(página 5-33\)](#)
- Escaneo con el servidor de FAX: Se envía un original escaneado a través de un servidor de FAX.
➔ [Uso de un servidor de FAX para enviar \(Envío con servidor de FAX\) \(página 5-36\)](#)
- Envío a distintos tipos de destinos (envío múltiple): Envía a distintos tipos de destinos (direcciones de e-mail, carpetas, etc.) en un único procedimiento.
➔ [Envío a distintos tipos de destinos \(envío múltiple\) \(página 5-34\)](#)
- Enviarme (e-mail): Envía a la dirección de e-mail del usuario con la sesión iniciada si está activado el inicio de sesión de usuario.
➔ [Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con la sesión iniciada \(a mí mismo\) \(página 5-35\)](#)

Escaneo WSD

La función de escaneo WSD guarda las imágenes de los originales escaneados en esta máquina como archivos en un PC compatible con WSD.

-  **NOTA**
- Para usar la función Escaneo WSD, confirme que el PC usado para el escaneo y la máquina están conectados a la red, y que la opción "Escaneo WSD" está configurada como **[Activado]** en la configuración de red.
- ➔ [Escaneado WSD \(página 8-34\)](#)
- Para obtener información sobre el uso del PC, consulte la ayuda del PC o la guía de uso del software.
 - Para transmitir con la LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.
- ➔ [Red principal \(Cliente\) \(página 8-58\)](#)

Instalación del controlador (para Windows 10)

- 1 Haga clic con el botón derecho en el botón [Inicio] de Windows y seleccione [Panel de control] y después [Ver dispositivos e impresoras].**
- 2 Instale el controlador.**

Haga clic en **[Agregar un dispositivo]**. Seleccione el icono de la máquina y después haga clic en **[Siguiente]**.

Cuando aparezca el icono de la máquina en "Impresoras" en la pantalla **[Dispositivos e impresoras]**, la instalación habrá finalizado.

Instalación del controlador (para Windows 8.1, Microsoft Windows Server 2012)

- 1 Haga clic en [Buscar] en Accesos, después en [Panel de control] y, a continuación, en [Ver dispositivos e impresoras].**
- 2 Instale el controlador.**

Haga clic en **[Agregar un dispositivo]**. Seleccione el icono de la máquina y después haga clic en **[Siguiente]**.

Cuando aparezca el icono de la máquina en "Impresoras" en la pantalla **[Dispositivos e impresoras]**, la instalación habrá finalizado.

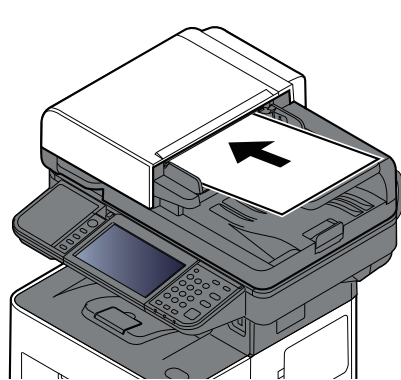
Ejecución del escaneo WSD

La función de escaneo WSD guarda las imágenes de los originales escaneados en esta máquina como archivos en un PC compatible con WSD.

-  **NOTA**
- Para transmitir con la LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.
 - ➔ [Red principal \(Cliente\) \(página 8-58\)](#)
 - Para usar la función de escaneo WSD, confirme que el PC usado para el escaneo y la máquina están conectados a la red, y que la opción "Escaneo WSD" está configurada como [Activado] en la configuración de red.
 - ➔ [Escaneado WSD \(página 8-34\)](#)
 - Para obtener información sobre el uso del PC, consulte la ayuda del PC o la guía de uso del software.

1 Tecla [Home] > [Enviar].

2 Coloque los originales.



➔ [Carga de originales \(página 5-3\)](#)

3 Abra la pantalla.

En la pantalla de destino de envío, seleccione [+] > [Escaneado WSD].

4 Escanee los originales.

Procedimiento con esta máquina

- 1** [Desde panel de operación] > [Siguiente].
- 2** Seleccione el PC de destino > [Aceptar].
 Seleccione [Recargar] para volver a cargar la lista de PC.
 Puede ver información del PC seleccionado si selecciona [⋮] (icono Información).
- 3** Si es necesario, seleccione el tipo de original, el formato de archivo, etc.
- 4** Pulse la tecla [Inicio].
 El envío comienza y el software instalado en el PC se activa.

Procedimiento desde el PC

- 1** [Desde PC] > [Inicio].
- 2** Use el software instalado en el PC para enviar las imágenes.

Escaneado con File Management Utility

"FMU Connection" (conexión FMU) está instalada en la máquina como una aplicación estándar.

FMU Connection sirve para escanear un original según la configuración establecida con "File Management Utility", que se puede descargar desde nuestro sitio web, y guardar los datos de imagen y la información de escaneado en un servidor especificado o en una carpeta concreta. A diferencia de las funciones de transmisión normales, esta aplicación le permite usar metadatos, como la fecha y hora de escaneado y el formato de datos.

1 Configure las opciones de configuración.

La primera vez que use FMU Connection, debe habilitarla en el Menú Sistema.

➔ [Activación de aplicaciones \(página 5-13\)](#)

Para usar esta función, debe instalar File Management Utility en el PC y configurar los valores de la máquina multifunción que se va a usar, las condiciones de escaneado y la ubicación en la que se van a guardar los archivos. Para instalar File Management Utility, consulte:

➔ [Instalación de software \(página 2-54\)](#)



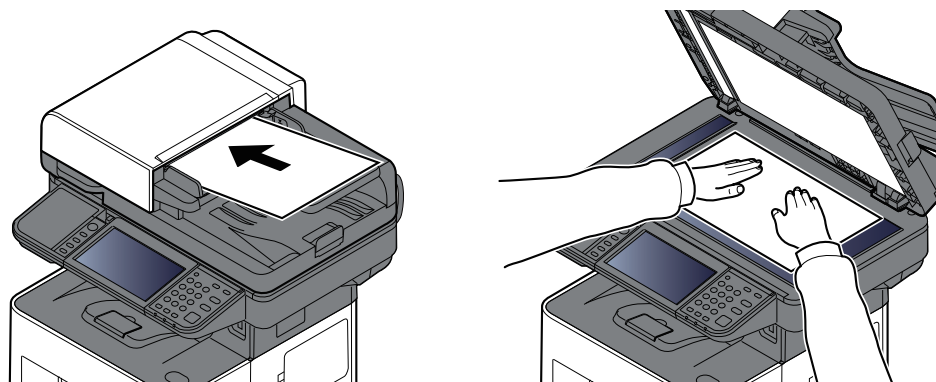
NOTA

Para obtener información sobre el uso de File Management Utility, consulte:

➔ [File Management Utility User Guide](#)

2 Asegúrese de que File Management Utility está en ejecución en el ordenador (o servidor) en el que está instalado File Management Utility.

3 Coloque el original.



➔ [Carga de originales \(página 5-3\)](#)

4 Seleccione [FMU Connection].

Se inicia FMU Connection.

5 Siga las instrucciones de la pantalla para introducir la información necesaria y seleccione [Siguiente].

6 Cuando aparezca la pantalla de configuración de escaneado, seleccione cada elemento y configure los valores necesarios.

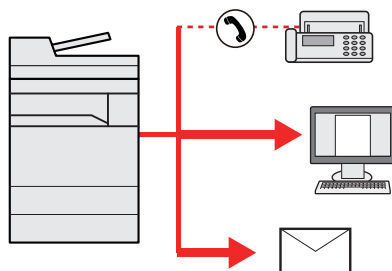
Las funciones que se pueden configurar dependen de File Management Utility.

7 Pulse la tecla [Inicio].

Se inicia el envío.

Envío a distintos tipos de destinos (envío múltiple)

Puede especificar destinos que combinen direcciones de e-mail, carpetas (SMB o FTP) y números de fax (la funcionalidad de fax solo se puede usar en productos equipados con capacidad de fax.). A esto se le denomina Envío múltiple. Es útil para realizar envíos a distintos tipos de destinos (direcciones de e-mail, carpetas, etc.) en un único procedimiento.



N.º de elementos de multidifusión: Hasta 50

Sin embargo, el número de elementos está restringido para las siguientes opciones de envío.

- E-mail y FAX: Hasta 100 en total
- Carpetas (SMB, FTP): Total de 5 SMB y FTP

En función de la configuración, también se puede enviar e imprimir al mismo tiempo.

Los procedimientos son los mismos que los empleados al especificar los destinos de los tipos correspondientes. Siga introduciendo la dirección de e-mail o la ruta a la carpeta para que aparezcan en la lista de destinos. Pulse la tecla **[Inicio]** para iniciar la transmisión a todos los destinos a la vez.



NOTA

- Si los destinos incluyen un fax, las imágenes enviadas a todos los destinos serán en blanco y negro.
- Si la opción **[Multidifus]** está configurada como "Prohibir", no se pueden especificar varios destinos.

➔ [Multidifus \(página 8-31\)](#)

Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con la sesión iniciada (a mí mismo)

Si está activado el inicio de sesión de usuario, el documento se envía a la dirección de e-mail del usuario que tiene iniciada la sesión.

1 Configure las opciones de configuración.

Antes de utilizar esta función, es necesario lo siguiente.

- Para utilizar esta función, se debe mostrar el icono de función en la pantalla de inicio.
➔ [Edición de la pantalla de inicio \(página 2-20\)](#)
- Se debe configurar una dirección de e-mail en Inicio sesión usuario para el usuario que inicia sesión.
➔ [Adición de un usuario \(Lista de usuarios locales\) \(página 9-7\)](#)

2 Seleccione la tecla [Home].

3 Seleccione [Enviarme (e-mail)].



NOTA

Cuando se usa esta función, no se pueden utilizar otras funciones que no sean la transmisión.

Uso de un servidor de FAX para enviar (Envío con servidor de FAX)

Puede enviar un documento escaneado a través de un servidor de FAX.

NOTA

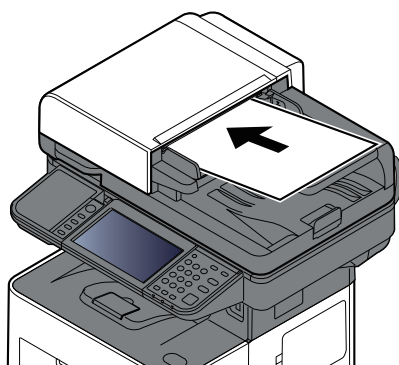
- Para usar esta función, se necesita un servidor de FAX. Para obtener información sobre el servidor de FAX, póngase en contacto con el administrador correspondiente.
- Se debe configurar el servidor de FAX para poder enviar un fax.

➔ **Command Center RX User Guide**

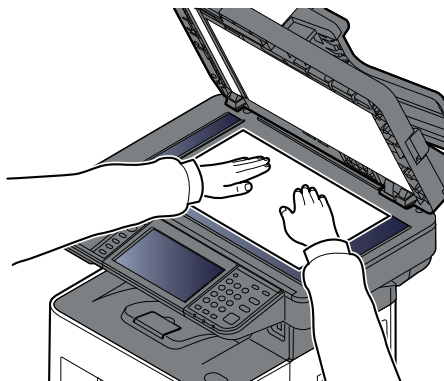
➔ [Servidor de FAX \(página 8-57\)](#)

1 Tecla [Home] > [Enviar].

2 Coloque los originales.



➔ [Carga de originales \(página 5-3\)](#)



3 Abra la pantalla.

En la pantalla de destino de envío, seleccione [+] > [Servidor de FAX].

4 Introduzca la información del destinatario.

Introducción de la información directamente

1 Seleccione [Ingreso de Número de FAX].

2 Introduzca el número de FAX > [Aceptar].

NOTA

Use las teclas numéricas para introducir un número.

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

➔ [Comprobación y edición de los destinos \(página 5-42\)](#)



NOTA

- Al seleccionar la información desde la libreta de direcciones, seleccione [**Libreta de direcciones**] y luego especifique el destino > [**Aceptar**].
➔ [Selección desde la libreta de direcciones \(página 5-39\)](#)
- Al seleccionar la información desde una libreta de direcciones externa, seleccione [**Libreta de direcciones externa**] y luego especifique el destino > [**Aceptar**].

Para obtener información sobre la libreta de direcciones externa, consulte:

➔ **Command Center RX User Guide**

5 Configure las funciones.

Seleccione el panel de navegación general para mostrar otras funciones.

➔ [Enviar \(página 6-4\)](#)

6 Pulse la tecla [Inicio].

Se inicia el envío.

Cancelación de los trabajos de envío

1 Seleccione la tecla **[Parar]** con la pantalla de envío abierta.

2 **Cancele un trabajo.**

Si hay un trabajo que se está escaneando, aparece Cancelación trabajo.

Si hay un trabajo que se está enviando o en espera, aparece la pantalla de cancelación del trabajo.
Seleccione el trabajo que desea cancelar > **[Cancelar]** > **[Sí]**



NOTA

Al seleccionar la tecla **[Parar]**, no se detienen temporalmente los trabajos cuyo envío ya se haya iniciado.

Gestión de los destinos

En esta sección se explica cómo seleccionar y confirmar un destino.

Especificación del destino

Seleccione el destino con uno de los siguientes métodos, excluido el método de introducción directa de la dirección:

- Selección desde la libreta de direcciones
 - ➔ [Selección desde la libreta de direcciones \(página 5-39\)](#)
- Selección desde la libreta de direcciones externa
- Para obtener información sobre la libreta de direcciones externa, consulte:
 - ➔ **Command Center RX User Guide**
- Selección desde tecla de un toque
 - ➔ [Selección desde una tecla de un toque \(página 5-41\)](#)
- Selección desde Buscar(Nro.)
 - ➔ [Selección desde Buscar\(Nro.\) \(página 5-41\)](#)
- Selección desde el FAX
 - ➔ **Guía de uso de FAX**



NOTA

- Puede configurar la máquina de modo que aparezca la pantalla de la libreta de direcciones al seleccionar la tecla **[Enviar]**.
 - ➔ [Pantalla predeterminada \(página 8-31\)](#)
- Si utiliza productos que tienen instalada la función de fax, puede especificar el destino del fax. Introduzca el número de la otra parte con el teclado numérico.

Selección desde la libreta de direcciones

Para obtener más información sobre cómo registrar destinos en la libreta de direcciones, consulte:

- ➔ [Registro de destinos en la libreta de direcciones \(página 3-33\)](#)

1 En la pantalla de destino de envío, seleccione **[Libr. direc.]** ().



NOTA

Para obtener información sobre la libreta de direcciones externa, consulte:

- ➔ **Command Center RX User Guide**

2 Seleccione los destinos.

Marque la casilla de verificación para seleccionar el destino deseado de la lista. Los destinos seleccionados se indican con una marca en la casilla de verificación. Para usar una libreta de direcciones en el servidor LDAP, seleccione **[Selección]** > **[Libreta de direcciones]** > **[Libr. direc. ext]**.

Puede cambiar el orden en que se muestran los destinos si selecciona **[Nombre]** o **[Nro.]**.



NOTA

- Para cancelar la selección, vuelva a seleccionar la casilla de verificación y quite la marca de verificación.
- Si la opción **[Multidifus]** está configurada como "Prohibir", no se pueden seleccionar varios destinos. Esto también es válido para los grupos donde haya registrados varios destinos.

➔ [Multidifus \(página 8-31\)](#)

Se pueden buscar destinos registrados en la libreta de direcciones. También se puede realizar una búsqueda avanzada por tipo o por letra inicial.



Teclas usadas	Tipo de búsqueda	Elementos en los que se busca
1	Filtro	Búsqueda avanzada por tipo de destino registrado (E-mail, Carpeta, FAX o Grupo). Puede configurar esta función de modo que se seleccionen los tipos de destino cuando se muestre la libreta de direcciones. Para obtener más información, consulte: ➔ Libreta Personalizada (página 8-34)
2	Buscar (Nro.) Buscar(Nom.)	Búsqueda por número o nombre de dirección registrado. Seleccione [Buscar (Nro.)] o [Buscar (Nombr.)] para cambiar entre [Buscar (Nro.)] y [Buscar (Nombr.)] .

3 Acepte el destino > **[Aceptar]**.

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

➔ [Comprobación y edición de los destinos \(página 5-42\)](#)



NOTA

- Para eliminar el destino, seleccione [✓] > [✕] (icono Eliminar) para el destino que desea eliminar > **[Eliminar]**.
- Puede establecer cómo se ordenarán (clasificarán) de forma predeterminada las direcciones en la libreta de direcciones.

➔ [Clasificar \(página 8-34\)](#)

Selección desde una tecla de un toque

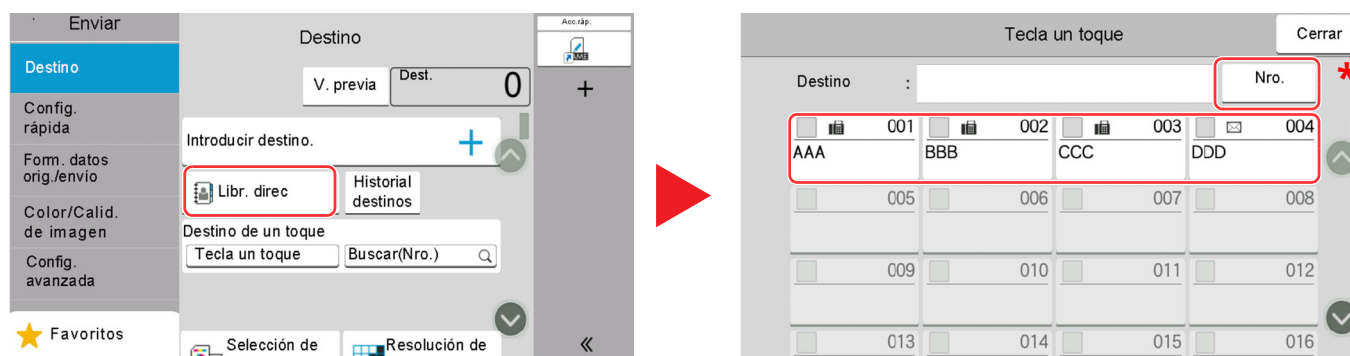
En la pantalla de destino de envío, seleccione las teclas de un toque donde está registrado el destino.

NOTA

Si las teclas de un toque correspondientes al destino deseado están ocultas en el panel digital, seleccione [] o [] para ver todas las teclas de un toque. Este procedimiento presupone que ya se han registrado las teclas de un toque.

Para obtener más información sobre cómo agregar teclas de un toque, consulte:

➔ [Adición de un destino a una tecla de un toque \(Tecla de un toque\) \(página 3-41\)](#)



* La tecla [**Nro.**] tiene la misma función que [**Buscar(Nro.)**] en el panel digital. Úsela para introducir directamente un número con el teclado numérico, por ejemplo, para especificar una dirección de transmisión con un número de tecla de un toque o para llamar a un programa almacenado con el número de programa. Para obtener información sobre los números de teclas de un toque, consulte:

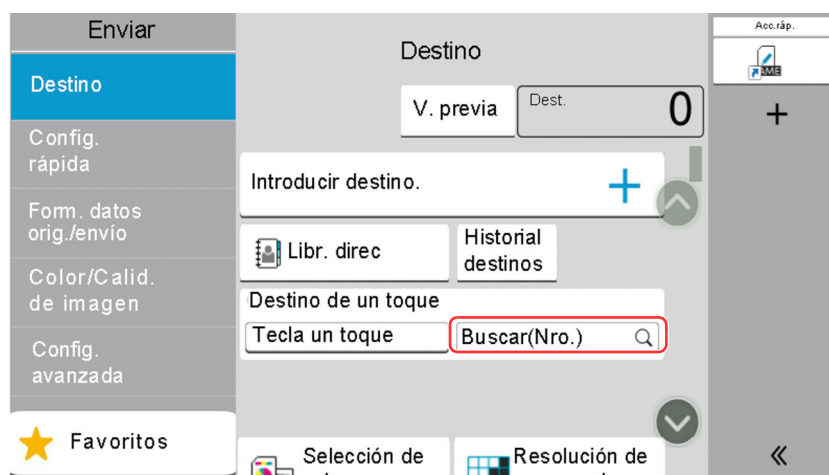
Selección desde Buscar(Nro.)

Acceda al destino especificando el número de tecla de un toque de 4 dígitos (de 0001 a 1000).

En la pantalla de destino de envío, seleccione [**Buscar(Nro.)**] para mostrar la pantalla de introducción de número. Seleccione el campo de entrada y use las teclas numéricas para introducir el número de marcación rápida.

NOTA

Si ha introducido la tecla de un toque con de 1 a 3 dígitos, seleccione [**Aceptar**].



Comprobación y edición de los destinos

1 Abra la pantalla.

Especifique el destino.

➔ [Especificación del destino \(página 5-39\)](#)

2 Compruebe y edite el destino.

Seleccione [√] para mostrar la lista de destinos.

- Seleccione [ⓘ] (icono Información) para comprobar el destino.
- Seleccione [🗑] (icono Eliminar) para quitar el destino de la lista.



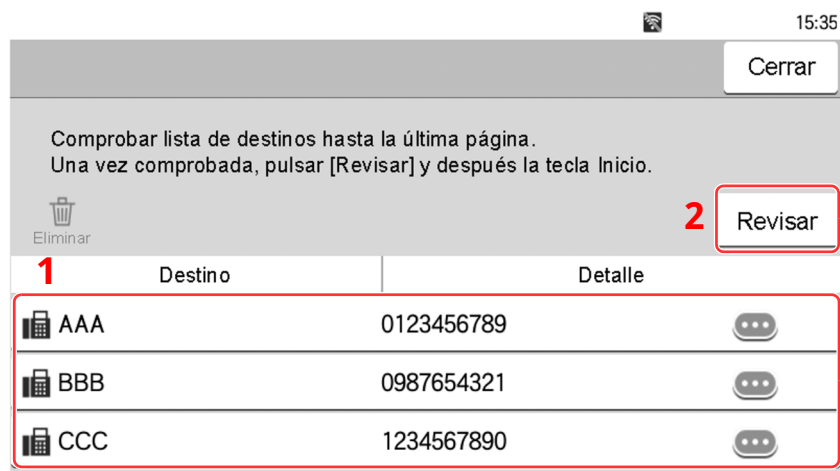
NOTA

- Si selecciona [**Activado**] para Verif Acces a Nuev Dest., aparece la pantalla de confirmación. Vuelva a introducir el mismo destino y seleccione [**Aceptar**].
➔ [Verif Acces a Nuev Dest. \(página 8-31\)](#)
- Si selecciona [**Activado**] para la opción Dest. Verif antes de Env, aparecerá la pantalla de confirmación después de pulsar la tecla [**Inicio**].
➔ [Comprobar destino antes de envío \(página 8-31\)](#)
➔ [Pantalla de confirmación de destinos \(página 5-43\)](#)

Pantalla de confirmación de destinos

Si selecciona **[Activado]** para Dest. Verif antes de Env, aparece una pantalla de confirmación de los destinos después de pulsar la tecla **[Inicio]**.

➔ [Comprobar destino antes de envío \(página 8-31\)](#)



- 1 Deslice la pantalla a la parte inferior y confirme todos los destinos.

Si selecciona [⋮] (icono Información), se muestra información detallada del destino.

Para eliminar el destino, selecciónelo > **[Eliminar]** > **[Eliminar]**.

Para agregar el destino, seleccione **[Cerrar]** y vuelva a la pantalla de destinos.

- 2 Seleccione **[Revisar]**.

NOTA

Asegúrese de confirmar todos los destinos mostrándolos en el panel digital. No puede seleccionar **[Revisar]** si no ha confirmado antes todos los destinos.

Rellamar

Rellamar es una función que le permite enviar al último destino introducido una vez más. Si desea enviar la imagen al mismo destino, seleccione **[Rellamar]** y podrá llamar al destino de la lista de destinos al que realizó el envío.

1 Seleccione **[Rellamar]**.

Aparece el destino al que realizó el envío en la lista de destinos.



NOTA

Si el último envío incluía destinos de FAX, carpetas y e-mail, también se muestran estos. En caso de ser necesario, agregue o elimine el destino.

2 Pulse la tecla **[Inicio]**.

Se inicia el envío.



NOTA

- Si selecciona **[Activado]** para "Dest. Verif antes de Env", aparecerá una pantalla de confirmación del destino al pulsar la tecla **[Inicio]**.

➔ [Pantalla de confirmación de destinos \(página 5-43\)](#)

- La información de rellamada se cancelará en las siguientes condiciones.
 - Al apagar la máquina
 - Al enviar una siguiente imagen (se registra la nueva información de rellamada)
 - Al cerrar la sesión (logout)

Cómo usar la función de FAX

En los productos con la función de FAX, es posible usar dicha función.

➔ **Guía de uso de FAX**

Uso de buzones de documentos

El buzón de documentos es una función que permite guardar datos de impresión de un PC y compartirlos con varios usuarios. Están disponibles los siguientes tipos de buzones de documentos:

- Buzón personalizado
- Buzón de trabajos
- Buzón de memoria USB
- Buzón de RX memoria FAX
- Buzón de subdirección
- Buzón de sondeo

¿Qué es el buzón personalizado?

El buzón personalizado es un buzón que puede crear dentro del buzón de documentos y en el que puede almacenar datos para recuperarlos posteriormente. Los buzones personalizados se pueden crear y eliminar.

Es posible realizar las siguientes operaciones:

- Creación de un nuevo buzón personalizado
- Impresión de documentos de un buzón personalizado
- Almacenamiento de documentos escaneados en un buzón personalizado
- Envío de documentos en un buzón personalizado
- Modificación de documentos de un buzón personalizado
- Eliminación de documentos de un buzón personalizado



NOTA

- Se necesita un SSD opcional para usar un buzón personalizado.

➔ [HD-17/HD-18 "SSD" en la página 11-5](#)

- Las operaciones que realiza en un buzón personalizado desde el panel de controles también puede efectuarlas mediante Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**

¿Qué es el buzón de trabajos?

Buzón de trabajos es un nombre genérico para "Buzón Impresión privada/trabajo almacenado", "Buzón Copia rápida/revisar y retener" y "Buzón Impresión con PIN".

Los usuarios no pueden crear ni eliminar estos buzones de trabajo.

 **NOTA**

- La máquina se puede configurar de modo que se eliminen automáticamente los documentos temporales de los buzones de trabajo.
- ➔ [Elim. Retención Trabajos \(página 8-39\)](#)
- Para obtener información sobre el "Buzón Impresión privada/trabajo almacenado", el "Buzón Copia rápida/revisar y retener" y el "Buzón Impresión con PIN", consulte:
- ➔ [Impresión de datos guardados en la impresora \(página 4-19\)](#)

¿Qué es el buzón de memoria USB?

Se puede conectar una memoria USB a la ranura de memoria USB de la máquina para imprimir un archivo guardado. Puede imprimir los datos directamente desde la memoria USB sin un PC. Los archivos de imagen escaneados con esta máquina también se pueden guardar en la memoria USB en formato PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF de alta compresión, Word, Excel o PowerPoint (escanear en USB).

 **NOTA**

Word, Excel y PowerPoint se guardarán en formato de archivo de Microsoft Office 2007 o una versión superior.

Buzón de fax

El buzón de fax almacena los datos de fax.

➔ **Guía de uso de FAX**

Funcionamiento básico del buzón de documentos

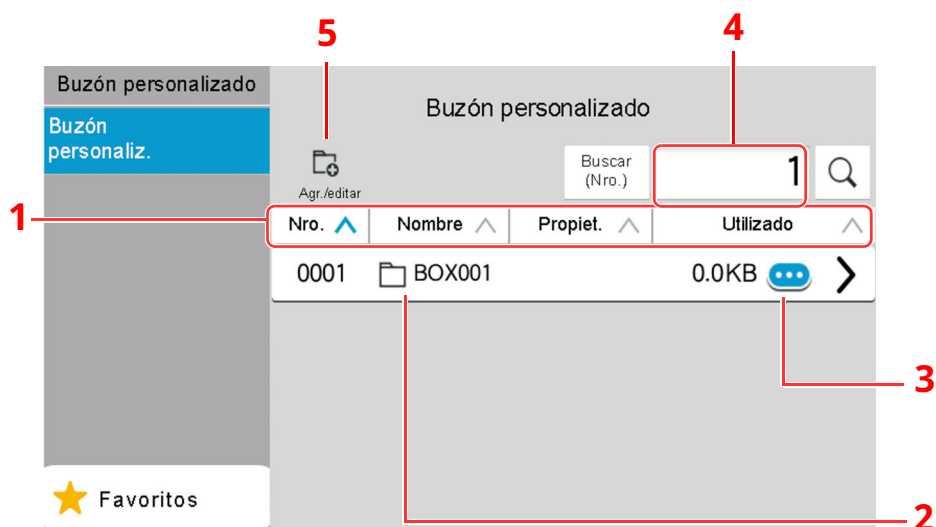
En esta sección se explican los procedimientos básicos de uso de los buzones de documentos. Para tal fin, se utilizan ejemplos donde las tareas se llevan a cabo con buzones personalizados.

 **NOTA**

En la siguiente explicación se supone que está activada la administración de inicio de sesión de usuario. Para obtener más información acerca de los privilegios de acceso de usuario, consulte:

➔ [Edición de un buzón personalizado \(página 5-54\)](#)

Lista de buzones

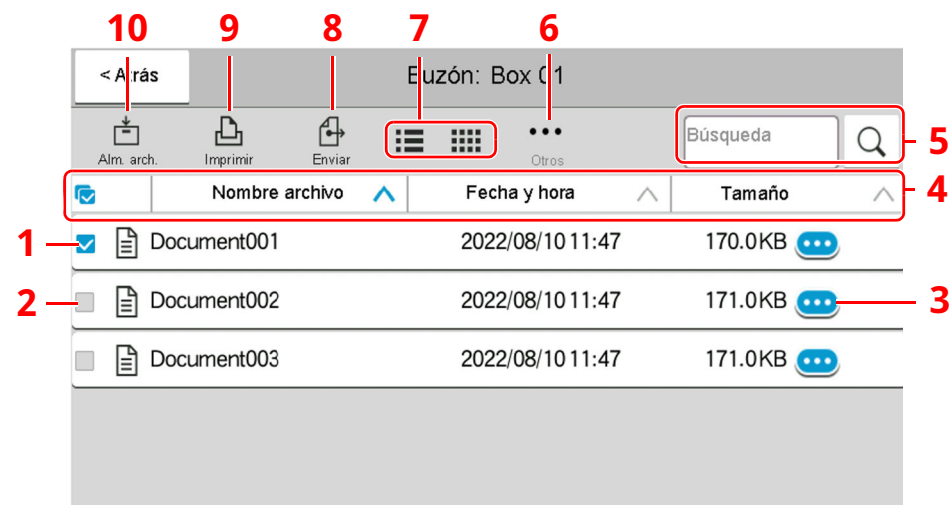


- 1 Ordena el número de buzón, el nombre de buzón, el nombre del propietario y el tamaño de los datos guardados en el buzón en orden ascendente y descendente.
- 2 Este es un buzón personalizado. Selecciónelo para abrirlo.
- 3 Muestra los detalles del buzón seleccionado.
- 4 Un buzón se puede buscar por número de buzón o por nombre de buzón. Seleccione [**Buscar (Nro.)**] o [**Buscar (Nombr.)**] para cambiar entre [**Buscar (Nro.)**] y [**Buscar (Nombr.)**].
- 5 Registra nuevos buzones y comprueba, modifica o elimina la información del buzón.

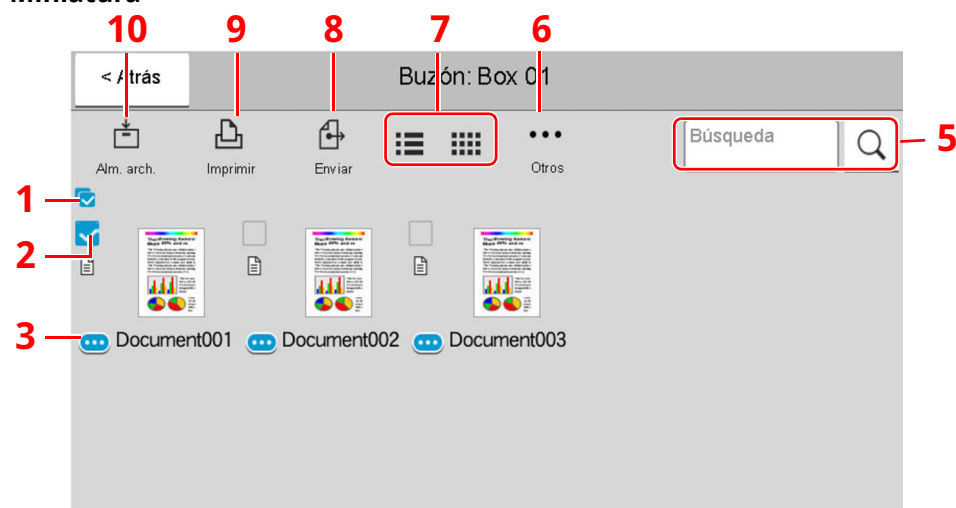
Lista de documentos

La lista de documentos es una lista de los documentos almacenados en el buzón personalizado. Los documentos se pueden listar por nombre o como miniaturas. La lista se puede utilizar como se muestra a continuación.

Lista



Miniatura



- 1 Selecciona más de un documento a la vez.
- 2 Selecciona documentos marcando las casillas de verificación.
- 3 Muestra los detalles del documento seleccionado.
- 4 Ordena el nombre de archivo, la fecha y hora y el tamaño de los datos en orden ascendente y descendente.
- 5 Un documento se puede buscar por nombre.
- 6 Muestra el menú de operaciones de documentos.
- 7 Cambia entre la vista de lista y la vista de miniaturas
- 8 Envía los documentos seleccionados.
- 9 Imprime los documentos seleccionados.
- 10 Guarda el documento en el buzón abierto



NOTA

Para seleccionar varios documentos, pulse las casillas de verificación de los documentos correspondientes. Tenga en cuenta, no obstante, que no se pueden seleccionar varios documentos al enviar documentos.

Visualización de los detalles del buzón

- 1 **Seleccione [⋮] (icono Información) para el buzón que desea comprobar en la pantalla de lista de buzones.**



NOTA

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta correspondiente.

- 2 **Revise los detalles del buzón.**

- 3 **Seleccione [Cerrar].**

Se vuelve a la pantalla de buzón de documentos predeterminada.

Edición de los detalles del buzón

- 1 **Seleccione [Agregar/Editar] en la pantalla de lista de buzones.**

- 2 **Seleccione el buzón cuyos detalles desea editar y después [Editar].**



NOTA

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta correspondiente.

- 3 **Edite los detalles del buzón.**

Introduzca los nuevos detalles.

- 4 **Si ha cambiado los detalles, seleccione [Aceptar] y, a continuación, [Aceptar] en la pantalla de confirmación.**

Si no cambia los detalles, seleccione [Cancelar].

- 5 **Seleccione [Cerrar].**

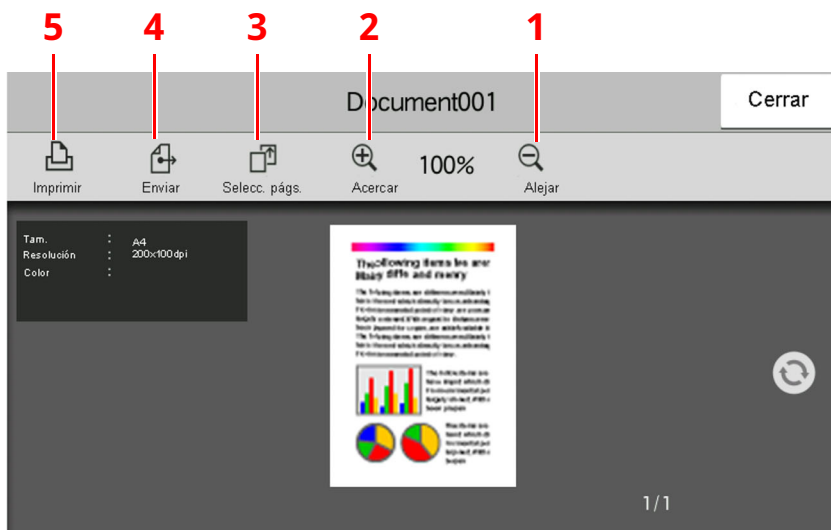
Se vuelve a la pantalla de buzón de documentos predeterminada.

Vista previa de documentos y comprobaciones de los detalles de los documentos

1 Seleccione el documento cuya vista previa desea ver y, a continuación, [Otros] > [Vista previa].

2 Examine la vista previa del documento o compruebe los detalles del documento.

A continuación se indican los procedimientos disponibles en la pantalla de vista previa.



1 Reducción de la ampliación.

2 Ampliación del zoom.

3 Seleccione para seleccionar cualquier página del documento abierto e imprimirla, enviarla o copiarla a la memoria USB.

➔ [Selección de una página \(página 5-52\)](#)

4 Envía los documentos seleccionados.

5 Imprime los documentos seleccionados.



NOTA

La pantalla de vista previa se puede controlar desplazando los dedos por el panel digital.

➔ [Vista previa del original \(página 2-29\)](#)

3 Confirme el documento y seleccione [Cerrar].

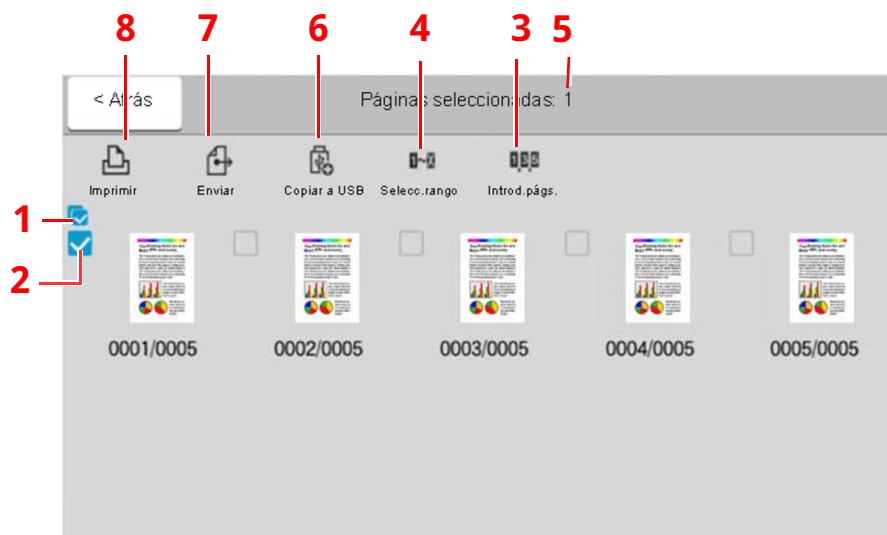
Selección de una página

Al imprimir, enviar o copiar un documento del buzón personalizado, puede especificar las páginas que desee.

- 1 Seleccione [Otros] > [Selección pág.] en la pantalla de lista de documentos del buzón personalizado o [Selección pág.] en la pantalla de vista previa.**

Aparece la pantalla Selección pág.

- 2 Seleccione las páginas con las que desea trabajar y después [Imprimir], [Enviar] o [Copiar a USB].**



- 1 Selecciona más de un documento a la vez.
- 2 Selecciona documentos marcando las casillas de verificación.
- 3 Use una coma (",") para separar los números si especifica páginas no consecutivas.
- 4 Especifique páginas consecutivas.
- 5 Muestra el número de páginas seleccionadas.
- 6 Las páginas seleccionadas se pueden copiar a la memoria USB.
- 7 Las páginas seleccionadas se pueden enviar.
- 8 Las páginas seleccionadas se pueden imprimir.

- ➔ [Impresión de documentos de un buzón personalizado \(página 5-56\)](#)
- ➔ [Envío de documentos en un buzón personalizado \(página 5-58\)](#)
- ➔ [Movimiento de documentos de un buzón personalizado \(página 5-59\)](#)

Creación de un nuevo buzón personalizado



NOTA

- Se necesita un SSD opcional para usar un buzón personalizado.
- Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.
- Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, inicie sesión con privilegios de administrador para realizar las siguientes operaciones. Estas operaciones no se pueden realizar con privilegios de usuario.
 - Creación de un buzón
 - Eliminación de un buzón cuyo propietario es otro usuario

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > **[Buzón personalizado]** > **[Agregar/Editar]**.

2 Registre el buzón personalizado.

- 1 **[Agregar]** > introduzca la información de cada elemento.

En esta tabla se indican los elementos que deben configurarse.

Elemento	Descripción
Nombre de buzón	Introduzca un nombre de buzón de hasta 32 caracteres. ➔ Método de introducción de caracteres (página 11-10)
Nro. de buzón	Introduzca el número del buzón seleccionando [+] , [-] o las teclas numéricas. El número del buzón puede ser entre 0001 y 1000. Cada buzón personalizado debe tener un número único. Si seleccionó [Auto] (0000), se asignará automáticamente el número más bajo disponible.
Propietario*1	Configure el propietario del buzón. Seleccione el propietario en la lista de usuarios que aparece.
Permiso*2	Seleccione si desea compartir el buzón.
Contraseña de buzón	Puede restringir el acceso de los usuarios al buzón si especifica una contraseña para proteger el buzón. No es obligatorio introducir una contraseña. Introduzca la misma contraseña (de hasta 16 caracteres) en "Contraseña de buzón" y en "Confirmación". Se puede configurar si se selecciona [Compartido] en Permiso.
Restricción de uso	Se puede restringir el uso de un buzón. Para restringir la capacidad, introduzca un valor para la capacidad de almacenamiento del buzón personalizado en megabytes seleccionando [-] , [+] o las teclas numéricas. Se puede introducir un límite entre 1 y 30.000 (MB).
Eliminación auto archivo	Elimina automáticamente los documentos almacenados después de un período establecido. Seleccione [Activado] para habilitar la eliminación automática y luego use [+] y [-] o las teclas numéricas para introducir el número de días que se almacenarán los documentos. Puede introducir cualquier número entre 1 y 31 día(s). Para desactivar la eliminación automática de archivos, seleccione [Desactivado] .

Elemento	Descripción
Espacio libre	Muestra el espacio libre en el buzón.
Config sobrescritura	Especifica si los documentos almacenados antiguos se sobrescriben o no cuando se almacenan documentos nuevos. Para sobrescribir los documentos antiguos, seleccione [Permitir] . Para conservar los documentos antiguos, seleccione [Prohibir] .
Eliminar una vez impreso	Elimina automáticamente un documento del buzón después de imprimirlo. Para eliminar el documento, seleccione [Activado] . Para conservar el documento, seleccione [Desactivado] .

*1 Se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.

*2 No se muestra cuando la opción "Propietario" está configurada como **[Sin propietario]**.

2 Seleccione **[Aceptar]**.

Se crea el buzón personalizado.

Edición de un buzón personalizado

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > **[Buzón personalizado]** > **[Agregar/Editar]**.

2 Edite el buzón personalizado.

Seleccione el buzón > **[Editar]** > introduzca la información de cada elemento > **[Aceptar]**.



NOTA

- Si ha iniciado sesión como usuario, solo puede editar el buzón cuyo propietario esté configurado con ese usuario.
- Si ha iniciado sesión como administrador, puede editar todos los buzones.

Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, la configuración que se puede cambiar varía según los privilegios del usuario que tiene iniciada la sesión.

Privilegios	Configuración que se puede cambiar
Administrador	Nombre de buzón
	Nro. de buzón
	Propietario
	Permiso
	Restricción de uso
	Eliminación auto archivo
	Espacio libre
	Config sobrescritura
	Eliminar una vez impreso
Usuario	Nombre de buzón
	Contraseña de buzón
	Restricción de uso
	Eliminación auto archivo
	Config sobrescritura
	Eliminar una vez impreso

Para obtener más información sobre los elementos, consulte:

➔ [Creación de un nuevo buzón personalizado \(página 5-53\)](#)

3 [Aceptar] > [Cerrar]

Se vuelve a la pantalla de buzón de documentos predeterminada.

Eliminación de un buzón personalizado

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [Buzón personalizado] > [Agregar/Editar].

2 Elimine el buzón personalizado.

Seleccione el buzón > [Eliminar] > [Eliminar]



NOTA

- Si ha iniciado sesión como usuario, solo puede eliminar el buzón cuyo propietario esté configurado con ese usuario.
- Si ha iniciado sesión como administrador, puede editar todos los buzones.

Almacenamiento de documentos en un buzón personalizado

Un buzón personalizado almacena los datos de impresión que se envían desde un PC. Para obtener información sobre el funcionamiento de la impresión desde el PC, consulte:

➔ **Printer Driver User Guide**

Impresión de documentos de un buzón personalizado

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [**Buzón personaliz.**].
- 2 Seleccione el buzón que contiene el documento que desea imprimir.



NOTA

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta correspondiente.

2 Imprima el documento.

- 1 En la lista, seleccione el documento que desea imprimir activando la casilla de verificación correspondiente.

El documento se marca con una marca de verificación.



NOTA

Para cancelar la selección, vuelva a seleccionar la casilla de verificación y quite la marca de verificación.

- 2 Seleccione [**Imprimir**].
- 3 Defina los valores de selección de papel, impresión dúplex, etc., según sea necesario.

Para conocer las funciones que se pueden seleccionar, consulte:

- ➔ [Buzón personalizado \(Almacenar archivo\) \(página 6-7\)](#)



NOTA

Seleccione [**Favoritos**] cuando registre favoritos o los rellame.

- ➔ [Registro de Favoritos \(página 5-10\)](#)

- ➔ [Rellamada de Favoritos \(página 5-10\)](#)

Si se selecciona un documento almacenado de un PC, aparecerá la pantalla de selección de configuración de impresión.

Para utilizar la configuración empleada en el momento de la impresión (cuando se guardó el documento), seleccione [**Imprimir tal cual**]. Seleccione [**Inic impr**] para iniciar la impresión.

Para cambiar la configuración de impresión, seleccione [**Impr. tras cambiar config. (Usar config. de archivo)**] o [**Impr. tras cambiar config. (No usar config. de archivo)**] y cambie la configuración de impresión.

Después de seleccionar un documento guardado en la máquina, puede aparecer [**Usar config. de archivo**] en la pantalla de configuración para la función que se desea utilizar.

Para usar la configuración guardada con el documento, seleccione [**Usar config. de archivo**].

Si necesita cambiar la configuración de impresión, seleccione la función que desee.

- 4 Pulse la tecla [**Inicio**].

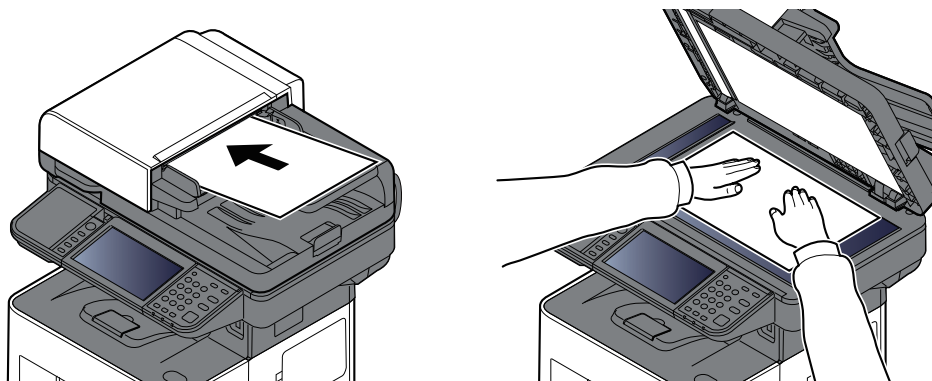
Se inicia la impresión del documento seleccionado.

Almacenamiento de documentos escaneados en un buzón personalizado

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > **[Buzón personaliz.]**.

2 Coloque los originales.



➔ [Carga de originales \(página 5-3\)](#)

3 Almacene el documento.

1 Seleccione el buzón > **[Almacenar archivo]**.

2 Si es necesario, seleccione el tipo de original, el formato de archivo, etc.

Para conocer las funciones que se pueden seleccionar, consulte:

➔ [Buzón personalizado \(Almacenar archivo\) \(página 6-7\)](#)



NOTA

- Introduzca un nombre de archivo de hasta 32 caracteres.
- Seleccione **[Favoritos]** cuando registre favoritos o los rellame.

➔ [Registro de Favoritos \(página 5-10\)](#)

➔ [Rellamada de Favoritos \(página 5-10\)](#)

3 Pulse la tecla **[Inicio]**.

El original se escanea y los datos se almacenan en el buzón personalizado especificado.

Envío de documentos en un buzón personalizado



NOTA

Para transmitir con la LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.

➔ [Red principal \(Cliente\) \(página 8-58\)](#)

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > **[Buzón personalizado]** > seleccione el buzón.



NOTA

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta correspondiente.

2 Envíe el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea enviar marcando la casilla de verificación.

El documento se marca con una marca de verificación.



NOTA

- No es posible seleccionar y enviar varios documentos.
- Para cancelar la selección, vuelva a seleccionar la casilla de verificación y quite la marca de verificación.

- 2 Seleccione **[Enviar]**.



NOTA

En función de la configuración, puede aparecer la pantalla de la libreta de direcciones.

- 3 Defina el destino.

Para obtener más información sobre la selección de destinos, consulte:

➔ [Especificación del destino \(página 5-39\)](#)



IMPORTANTE

[TX encriptada Email] y [Firma digital en Email] se pueden usar solo al especificar direcciones de e-mail que tienen certificado de encriptación desde la libreta de direcciones. Al introducir la dirección de email desde el panel de controles, no puede usar estas funciones.

- 4 Configure el tamaño de envío, la imagen original, etc., como desee.

Para conocer las funciones que se pueden configurar, consulte:

➔ [Buzón personalizado \(Almacenar archivo\) \(página 6-7\)](#)



NOTA

Seleccione **[Favoritos]** cuando registre favoritos o los rellame.

➔ [Registro de Favoritos \(página 5-10\)](#)

➔ [Rellamada de Favoritos \(página 5-10\)](#)

5 Pulse la tecla **[Inicio]**.

Se inicia el envío del documento seleccionado.

Envío de documentos de un buzón personalizado a la dirección de e-mail del usuario con la sesión iniciada

Si está activado el inicio de sesión de usuario, los documentos en el buzón personalizado se envían a la dirección de e-mail del usuario que tiene iniciada la sesión.

1 Configure las opciones de configuración.

Antes de utilizar esta función, es necesario lo siguiente.

- El icono de función se debe mostrar en la pantalla de inicio.
 - ➔ [Edición de la pantalla de inicio \(página 2-20\)](#)
- Se debe configurar una dirección de e-mail en Inicio sesión usuario para el usuario que inicia sesión.
 - ➔ [Adición de un usuario \(Lista de usuarios locales\) \(página 9-7\)](#)

2 Seleccione la tecla **[Home]**.

3 Seleccione **[Enviarme (e-mail)]**.



NOTA

Cuando se usa esta función, no se pueden utilizar otras funciones que no sean la transmisión.

Movimiento de documentos de un buzón personalizado

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > **[Buzón personalizado]** > seleccione el buzón.



NOTA

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta correspondiente.

2 Mueva los documentos.

- 1** En la lista, seleccione el documento que desea mover activando la casilla de verificación correspondiente.

El documento se marca con una marca de verificación.



NOTA

Para cancelar la selección, vuelva a seleccionar la casilla de verificación y quite la marca de verificación.

- 2 [Otros] > [Mover/Cop.] > [Mover a Buzón person.] > seleccione el destino del movimiento > [Mover] > [Mover]

El documento seleccionado se mueve.



NOTA

Si el buzón al que se va a mover el documento está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta correspondiente.

Copia de documentos de un buzón personalizado a otros buzones

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [Buzón personalizado] > seleccione el buzón.



NOTA

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta correspondiente.

2 Copie los documentos.

- 1 En la lista, seleccione el documento que desea copiar activando la casilla de verificación correspondiente.

El documento se marca con una marca de verificación.



NOTA

Para cancelar la selección, vuelva a seleccionar la casilla de verificación y quite la marca de verificación.

- 2 [Otros] > [Mover/Cop.] > [Copiar en buzón personalizado] > seleccione el destino de la copia > [Copiar] > [Copiar].

El documento seleccionado se copia.



NOTA

Si el buzón al que se va a copiar el documento está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta correspondiente.

Copia de documentos de un buzón personalizado a una memoria USB

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > **[Buzón personalizado]** > seleccione el buzón.



NOTA

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta correspondiente.

2 Copie los documentos.

- 1 En la lista, seleccione el documento que desea copiar activando la casilla de verificación correspondiente.

El documento se marca con una marca de verificación.



NOTA

Para cancelar la selección, vuelva a seleccionar la casilla de verificación y quite la marca de verificación.

- 2 **[Otros]** > **[Mover/Cop.]** > **[Copiar a Memoria USB]** > seleccione el destino de copia > **[Siguiente]** > **[Copiar]** > **[Copiar]**

El documento seleccionado se copia.

Unión de documentos de un buzón personalizado

Puede unir documentos de un buzón personalizado en un archivo.



NOTA

Un documento solo se puede unir a otros documentos que estén en el mismo buzón personalizado. Si es necesario, mueva previamente los documentos que desea unir.

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > **[Buzón personalizado]** > seleccione el buzón.



NOTA

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta correspondiente.

2 Una el documento.

- 1 En la lista, seleccione los documentos que desea unir activando las casillas de verificación correspondientes.

El documento se marca con una marca de verificación.

Puede unir hasta 10 documentos.



NOTA

Para cancelar la selección, vuelva a seleccionar la casilla de verificación y quite la marca de verificación.

- 2 **[Otros]** > **[Unir]**.

- 3 Disponga los documentos en el orden en que se van a unir.

Seleccione el documento cuyo orden desea cambiar y después **[Arriba]** o **[Abajo]** para moverlo a la posición correcta de la secuencia.

- 4 **[Siguiente]** > introduzca el nombre de archivo del documento unido.



NOTA

Introduzca un nombre de archivo de hasta 64 caracteres.

- 5 **[Unir]** > **[Unir]**.

Los documentos se unen.



NOTA

Después de unirse, los documentos originales no sufren modificaciones. Elimine los documentos si ya no los necesita.

Eliminación de documentos de un buzón personalizado

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [**Buzón personaliz.**].
- 2 Seleccione el buzón que contiene el documento.



NOTA

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta correspondiente.

2 Elimine el documento.

- 1 En la lista, seleccione el documento que desea eliminar activando la casilla de verificación correspondiente.

El documento se marca con una marca de verificación.



NOTA

- El botón [**Eliminar**] está desactivado hasta que se selecciona un documento.
- Para cancelar la selección, vuelva a seleccionar la casilla de verificación y quite la marca de verificación.

- 2 [**Otros**] > [**Eliminar**] > [**Eliminar**]

El documento se elimina.

Uso de la memoria USB extraíble

Si conecta una memoria USB directamente a la máquina puede imprimir los archivos almacenados en ella de una forma rápida y sencilla sin tener que usar un PC.

Se pueden imprimir los siguientes tipos de archivos:

- Archivo PDF (versión 1.7 o anterior)
- Archivo TIFF (formato TIFF V6/TTN2)
- Archivo JPEG
- Archivo XPS
- Archivo OpenXPS
- Archivo PDF encriptado

Además, puede almacenar archivos de imagen escaneados en una memoria USB conectada a la máquina.

Se pueden almacenar los siguientes tipos de archivos:

- Formato de archivo PDF
- Formato de archivo TIFF
- Formato de archivo JPEG
- Formato de archivo XPS
- Formato de archivo OpenXPS
- Formato de archivo PDF de alta compresión
- Formato de archivo Word
- Formato de archivo Excel
- Formato de archivo PowerPoint



NOTA

Word, Excel y PowerPoint se guardarán en formato de archivo de Microsoft Office 2007 o una versión superior.

Impresión de documentos almacenados en la memoria USB extraíble

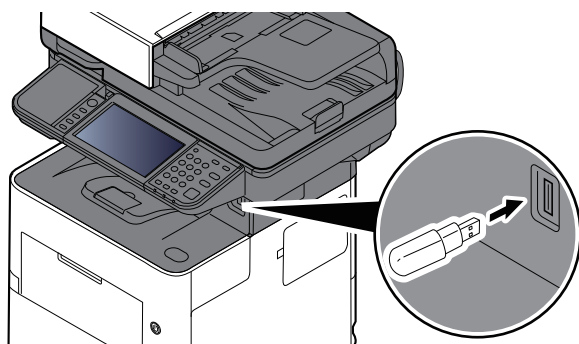


NOTA

- Los archivos PDF que desee imprimir deben tener una extensión (.pdf).
- Use una memoria USB formateada correctamente con esta máquina.
- Conecte la memoria USB directamente a la ranura correspondiente.

1 Conecte la memoria USB.

- 1 Conecte la memoria USB a la ranura para la memoria USB.



Cuando la máquina lee la memoria USB, puede aparecer el mensaje "Se reconoció la memoria USB. Mostrando archivos."

- 2 Seleccione [**Continuar**].

Muestra la pantalla Memoria USB.



NOTA

Si no aparece el mensaje, seleccione [**Memoria USB**] en la pantalla principal.

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione la carpeta que contiene el archivo que va a imprimir.



NOTA

- Se pueden mostrar 1.000 documentos.
- Para volver a una carpeta de un nivel superior, seleccione **[Arriba]**.

- 2 Seleccione el archivo que desea imprimir > **[Imprimir]**.
- 3 Cambie si lo desea el número de copias, el valor de impresión dúplex, etc.

Para conocer las funciones que se pueden seleccionar, consulte:

➔ [Memoria USB \(Almacenar archivo\) \(página 6-12\)](#)



NOTA

Después de seleccionar un documento guardado en la máquina, puede aparecer **[Usar config. de archivo]** en la pantalla de configuración para la función que se desea utilizar.

- Para usar la configuración guardada con el documento, seleccione **[Usar config. de archivo]**.
- Si necesita cambiar la configuración de impresión, seleccione la función que desee.

- 4 Pulse la tecla **[Inicio]**.

Se inicia la impresión del archivo seleccionado.

Almacenamiento de documentos en la memoria USB (Escanear en USB)

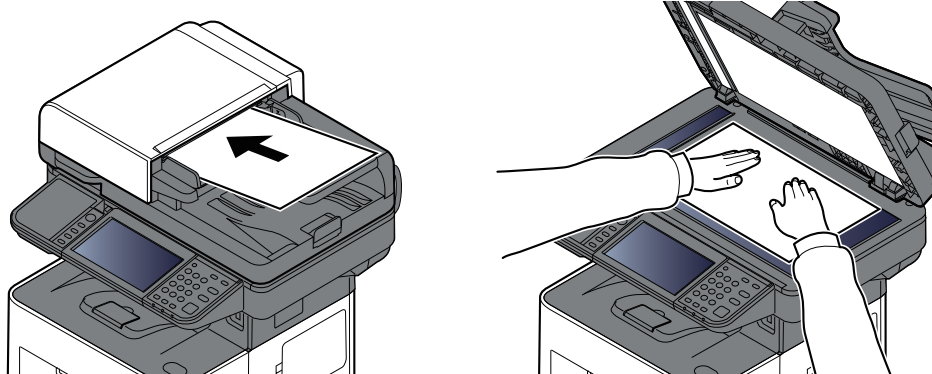
Puede almacenar los documentos escaneados en una memoria USB extraíble.



NOTA

El número máximo de archivos que se pueden almacenar es 1.000.

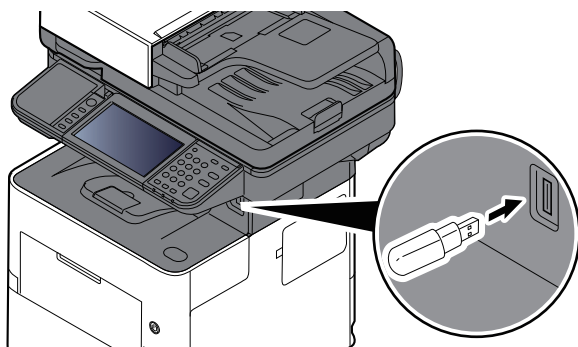
1 Coloque los originales.



→ [Carga de originales \(página 5-3\)](#)

2 Conecte la memoria USB.

- 1 Conecte la memoria USB a la ranura para la memoria USB.



- 2 Cuando la máquina lea la memoria USB, puede aparecer el mensaje "Se reconoció la memoria USB. Mostrando archivos.". Seleccione [**Continuar**].

Muestra la pantalla Memoria USB.



NOTA

Si no aparece el mensaje, seleccione [**Memoria USB**] en la pantalla principal.

3 Almacene el documento.

- 1 Seleccione la carpeta donde se almacenará el archivo.
- 2 Seleccione [**Almacenar archivo**].
- 3 Si es necesario, seleccione el tipo de original, el formato de archivo, etc.

Para conocer las funciones que se pueden configurar, consulte:

➔ [Memoria USB \(Almacenar archivo\) \(página 6-12\)](#)

- 4 Compruebe la imagen que se va a almacenar.
- 5 Pulse la tecla [**Inicio**].

El original se escanea y los datos se almacenan en la memoria USB.

Comprobación de la información de la memoria USB

- 1 En la pantalla Memoria USB, seleccione [**Info USB**].
- 2 Una vez confirmada la información, seleccione [**Cerrar**].

Extracción de la memoria USB



IMPORTANTE

Asegúrese de seguir el procedimiento correcto para no dañar los datos ni la memoria USB.

1 Abra la pantalla.

Tecla [**Home**] > [**Memoria USB**].

2 Seleccione [**Retirar USB**].

Seleccione [**Aceptar**] y extraiga la memoria USB después de que aparezca el mensaje "Puede extraer la memoria."



NOTA

La memoria USB también se puede extraer después de comprobar la información del dispositivo.

➔ [Información del dispositivo \(página 7-12\)](#)

Si pulsa el icono Memoria USB que se muestra en la parte superior del panel digital y selecciona [**Retirar USB**], puede extraer la memoria USB de forma segura.

➔ [Pantalla de inicio \(página 2-18\)](#)

Uso de la grapadora manual (ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx solamente)

Puede grapar papel copiado manualmente sin realizar ninguna operación de impresión.



NOTA

Si la máquina se queda sin grapas, agregue más grapas.

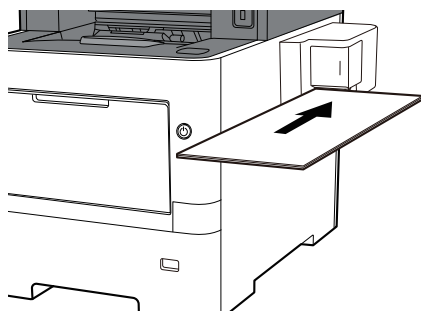
➔ [Recarga de grapas \(ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx solamente\) \(página 10-13\)](#)

Número máx. de hojas disponibles para grapado manual

Gramaje del papel	Número de hojas grapadas
80 g/m ²	20 hojas máximo ^{*1}
90 g/m ² o menos	15 hojas máximo ^{*1}

^{*1} Pila de papel de hasta 2 mm de grosor.

- 1 Alise los bordes de la pila de papel y, con el anverso hacia arriba, inserte el papel en la grapadora manual.**



Al introducir el papel hasta el fondo, se efectúa el grapado.



NOTA

El grapado manual no se puede usar cuando la máquina está en modo de reposo.

Para usar el grapado manual, seleccione la tecla **[Ahorro Energía]**.

6 Utilización de funciones varias

En este capítulo se explican los siguientes temas:

Información sobre las funciones disponibles en la máquina	6-2
Copiar	6-2
Enviar	6-4
Buzón personalizado (Almacenar archivo)	6-7
Buzón personalizado (Imprimir)	6-9
Buzón personalizado (Enviar)	6-10
Memoria USB (Almacenar archivo)	6-12
Memoria USB (Impresión de documentos)	6-14
Funciones	6-15
Tamaño del original	6-15
Selección de papel	6-16
Orig. distinto tamaño	6-17
Orientación del original	6-19
Intercalar	6-20
Copia de tarjeta ID	6-20
Zoom	6-20
Combinar	6-22
Borrado de bordes, Borrado de bordes/	
Escaneo completo	6-24
Dúplex	6-26
Densidad	6-28
Imagen del original	6-29
EcoPrint	6-30
Selección de colores	6-30
Nitidez	6-31
Ajust. dens. fondo (Ajuste de densidad de fondo)	6-31
Impedir filtr. fondo	6-32
Contraste	6-32
Borrar colores	6-33
Escaneo continuo	6-33
Aviso de fin trabajo	6-34
Ingreso nombre archivo	6-34
Cambiar prioridad	6-35
Detectar alimentación varios originales ...	6-35
Detectar originales con esquina doblada .	6-35
Omitir página en blanco	6-36
Modo Silencio	6-36
Dúplex	6-36
Tamaño de envío	6-37

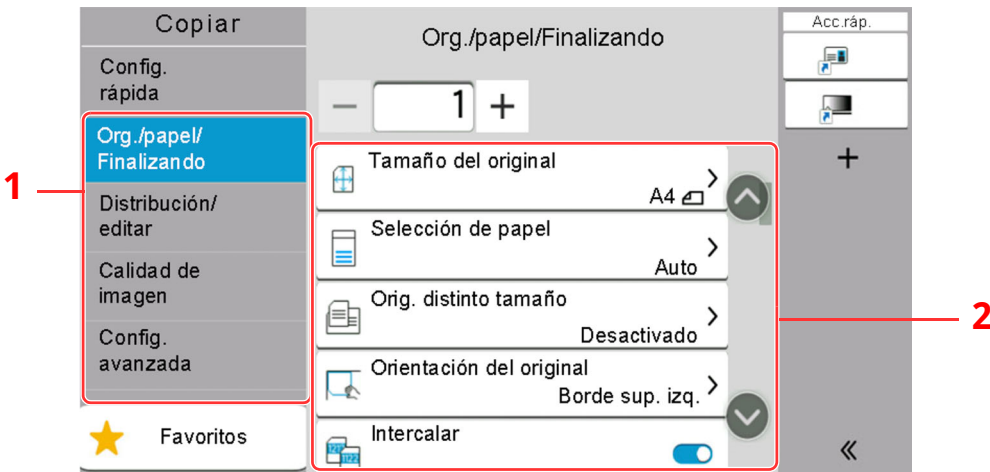
Original largo	6-38
Formato archivo	6-38
Separación de archivo	6-45
Resolución de escaneado	6-45
Aclarar texto (eliminación de ruido)	6-46
Asunto/cuerpo de E-mail	6-46
TX encriptada FTP	6-46
TX encriptada Email	6-47
Firma digital en Email	6-47
Eliminar una vez impreso	6-48
Eliminar una vez transmitido	6-48
Tamaño de almacenamiento	6-49
Contraseña PDF encriptado	6-49
Impresión JPEG/TIFF	6-50
Ajustar XPS a página	6-50

Información sobre las funciones disponibles en la máquina

Esta máquina proporciona las distintas funciones disponibles.

Copiar

Las funciones se muestran en el cuerpo de la pantalla cuando se selecciona el panel de navegación general.



1 Panel de navegación general

2 Cuerpo

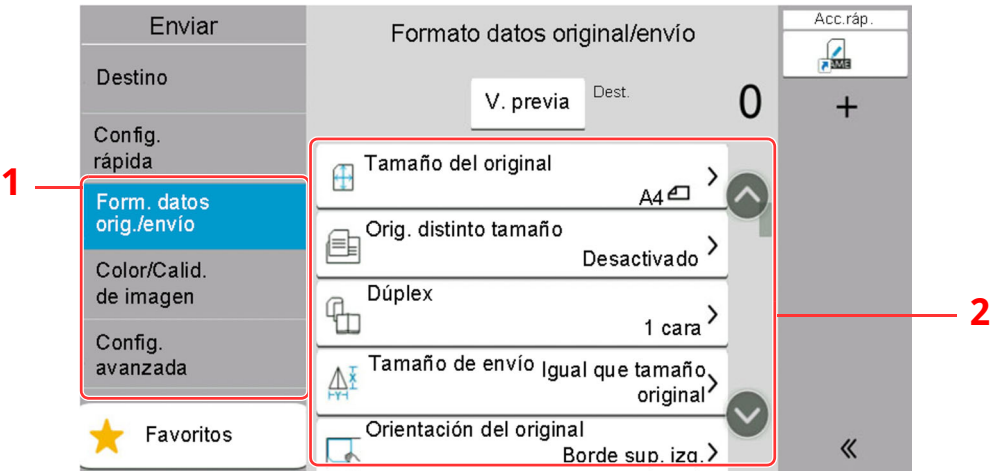
Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

Panel de navegación general	Función	Descripción	Página de referencia
Org./papel/Finalizando Establezca la configuración de los originales, el papel y acabado, como intercalar y grapar.	Tamaño del original	Especifique el tamaño del original que va a escanear.	página 6-15
	Selección de papel	Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario.	página 6-16
	Orig. distinto tamaño	Escanee los documentos de distintos tamaños que están colocados en el alimentador de originales todos a la vez.	página 6-17
	Orientación del original	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.	página 6-19
	Intercalar	Imprime conjuntos ordenados de las copias.	página 6-20
	Copia de tarjeta ID	Use este favorito si desea copiar un carné de conducir o una tarjeta de seguro. Si escanea el anverso y el reverso de la tarjeta, se combinarán las dos caras y se copiarán en una sola hoja.	página 6-20

Panel de navegación general	Función	Descripción	Página de referencia
Distribución/editar Establezca la configuración de la impresión dúplex y la marca.	Zoom	Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen.	página 6-20
	Combinar	Combina 2 o 4 hojas de originales en 1 página impresa.	página 6-22
	Borrado de bordes	Borra el borde negro que se crea alrededor de la imagen.	página 6-24
	Dúplex	Crea copias a dos caras. También puede crear copias a dos caras a partir de originales de dos caras.	página 6-26
Calidad de imagen Establezca la configuración de densidad, calidad de copias y balance de color.	Densidad	Ajuste la densidad.	página 6-28
	Imagen del original	Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados.	página 6-29
	EcoPrint	EcoPrint ahorra tóner al imprimir.	página 6-30
	Nitidez	Ajusta la nitidez del contorno de la imagen.	página 6-31
	Ajust. dens. fondo	Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos.	página 6-31
	Impedir filtr. fondo	Oculto colores de fondo y sangría de la imagen al escanear el original.	página 6-32
	Contraste	Puede ajustar el contraste entre las áreas claras y oscuras de la imagen.	página 6-32
	Borrar colores	Borra colores del documento de origen.	página 6-33
Config. avanzada Establezca la configuración de las funciones de escaneado continuo, la copia espejo de las imágenes y la omisión de las páginas en blanco.	Escaneo continuo	Escanea un gran número de originales en lotes separados y luego los produce como un solo trabajo.	página 6-33
	Aviso de fin trabajo	Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo.	página 6-34
	Ingreso nombre archivo	Agrega un nombre de archivo.	página 6-34
	Cambiar prioridad	Suspende el trabajo actual y asigna la máxima prioridad a un nuevo trabajo.	página 6-35
	Detectar alimentación varios originales	Si se detecta la alimentación de varios originales durante la lectura de un documento desde el alimentador de originales, la lectura se detiene automáticamente.	página 6-35
	Detectar originales con esquina doblada	Si se detecta una esquina doblada durante la lectura de un documento desde el alimentador de originales, la lectura se detiene automáticamente.	página 6-35
	Omitir página en blanco	Cuando un documento escaneado contiene páginas en blanco, esta función las omite e imprime solo las páginas que no están en blanco.	página 6-36
	Modo Silencio	Se puede suprimir el sonido de funcionamiento de la máquina.	página 6-36

Enviar

Las funciones se muestran en el cuerpo de la pantalla cuando se selecciona el panel de navegación general.



Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

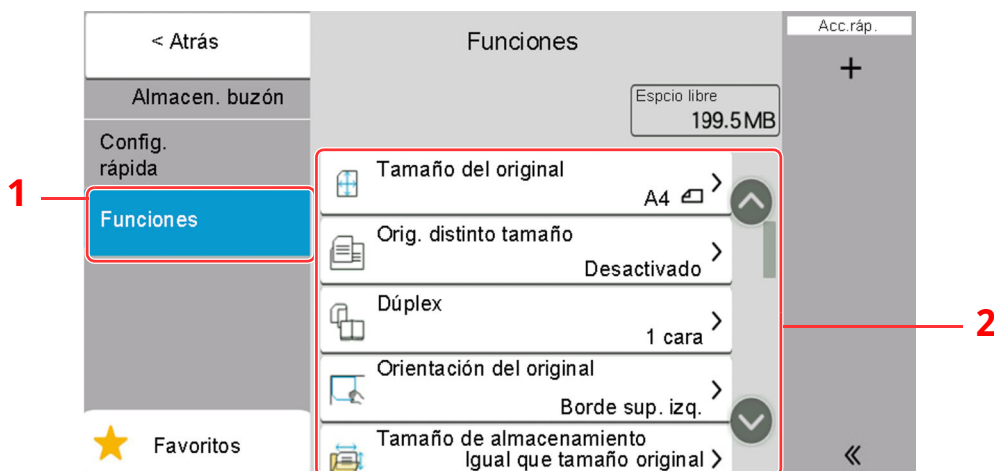
Panel de navegación general	Función	Descripción	Página de referencia
Form. datos orig./ envío Establezca la configuración de tipo de original y formato de archivo.	Tamaño del original	Especifique el tamaño del original que va a escanear.	página 6-15
	Orig. distinto tamaño	Escanee los documentos de distintos tamaños que están colocados en el alimentador de originales todos a la vez.	página 6-17
	Dúplex	Seleccione el tipo y la orientación de encuadernación según el original.	página 6-36
	Tamaño de envío	Seleccione el tamaño de la imagen que va a enviar.	página 6-37
	Orientación del original	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.	página 6-19
	Original largo	Lee documentos originales de tamaño largo con un alimentador de originales.	página 6-38
	Formato archivo	Especifique el formato del archivo de imagen. El nivel de calidad de imagen también se puede ajustar.	página 6-38
	Separación de archivo	Crea varios archivos dividiendo las páginas de datos del original escaneado entre el número de páginas y envía los archivos.	página 6-45

Panel de navegación general	Función	Descripción	Página de referencia
Color/Calid. de imagen Establezca la configuración de densidad, calidad de copias y balance de color.	Densidad	Ajuste la densidad.	página 6-28
	Imagen del original	Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados.	página 6-29
	Resolución de escaneado	Seleccione el grado de resolución de escaneado.	página 6-45
	Resolución TX FAX	Seleccione la resolución de las imágenes al enviar un fax.	Consulte Guía de uso de FAX .
	Selección de colores	Seleccione la configuración de color.	página 6-30
	Nitidez	Ajusta la nitidez del contorno de la imagen.	página 6-31
	Aclarar texto (eliminación de ruido)	Al escanear y enviar un documento en blanco y negro, elimina el ruido de fondo y mejora la legibilidad del texto.	página 6-46
	Ajust. dens. fondo	Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos.	página 6-31
	Impedir filtr. fondo	Oculta colores de fondo y sangría de la imagen al escanear el original.	página 6-32
	Contraste	Puede ajustar el contraste entre las áreas claras y oscuras de la imagen.	página 6-32
	Borrar colores	Borra colores del documento de origen.	página 6-33

Panel de navegación general	Función	Descripción	Página de referencia
Config. avanzada Establezca la configuración de transmisión de copia, transmisión encriptada y confirmación del tamaño del archivo.	Borrado de bordes/ Escaneo completo	Borra el borde negro que se crea alrededor de la imagen.	página 6-24
	Zoom	Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen.	página 6-20
	Aviso de fin trabajo	Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo.	página 6-34
	Transmisión del FAX retrasado	Configure una hora de envío.	Consulte Guía de uso de FAX .
	Ingreso nombre archivo	Agrega un nombre de archivo.	página 6-34
	Escaneo continuo	Escanea un gran número de originales en lotes separados y luego los produce como un solo trabajo.	página 6-33
	Asunto/cuerpo de E-mail	Agrega un asunto y un cuerpo al enviar un documento.	página 6-46
	Transmisión de FAX directa	Envía faxes directamente sin leer los datos del original en la memoria.	Consulte Guía de uso de FAX .
	RX de sondeo de FAX	Marque el destino y reciba los documentos de transmisión de sondeo almacenados en el buzón de sondeo.	Consulte Guía de uso de FAX .
	TX encriptada FTP	Encripta las imágenes al enviarlas por FTP.	página 6-46
	TX encriptada Email	Envía mensajes de e-mail encriptados con certificado electrónico.	página 6-47
	Firma digital en Email	Agregue una firma digital al e-mail con el certificado electrónico.	página 6-47
	Informe TX de fax	Imprime un informe con los resultados de la transmisión de fax.	Consulte Guía de uso de FAX .
	Detectar alimentación varios originales	Si se detecta la alimentación de varios originales durante la lectura de un documento desde el alimentador de originales, la lectura se detiene automáticamente.	página 6-35
	Detectar originales con esquina doblada	Si se detecta una esquina doblada durante la lectura de un documento desde el alimentador de originales, la lectura se detiene automáticamente.	página 6-35
	Omitir página en blanco	Cuando hay páginas en blanco en un documento escaneado, esta función omite las páginas en blanco y envía solo las páginas que no están en blanco.	página 6-36
	Modo Silencio	Se puede suprimir el sonido de funcionamiento de la máquina.	página 6-36

Buzón personalizado (Almacenar archivo)

Las funciones se muestran en el cuerpo de la pantalla cuando se selecciona el panel de navegación general.



1 Panel de navegación general

2 Cuerpo

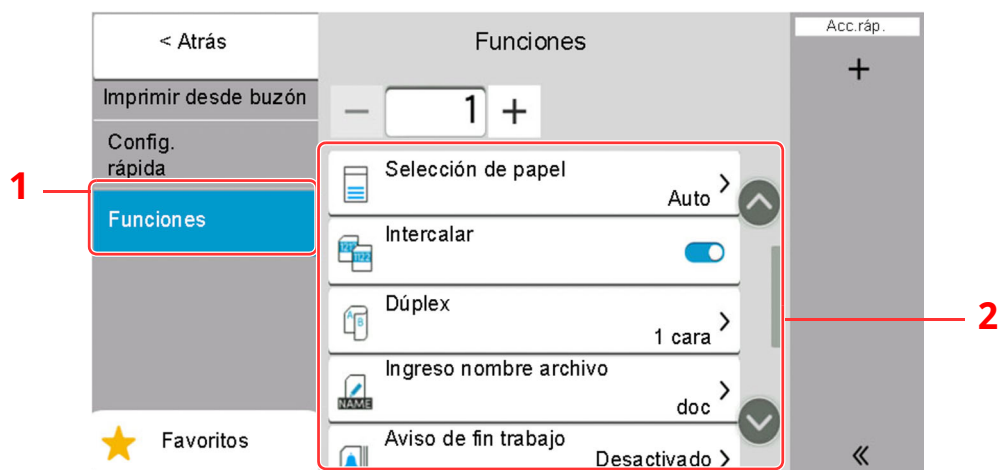
Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

Panel de navegación general	Función	Descripción	Página de referencia
Funciones Establezca la configuración al almacenar el documento en el buzón personalizado.	Tamaño del original	Especifique el tamaño del original que va a escanear.	página 6-15
	Orig. distinto tamaño	Escanee los documentos de distintos tamaños que están colocados en el alimentador de originales todos a la vez.	página 6-17
	Dúplex	Seleccione el tipo y la orientación de encuadernación según el original.	página 6-36
	Orientación del original	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.	página 6-19
	Tamaño de almacenamiento	Seleccione el tamaño de la imagen que va a almacenar.	página 6-49
	Impedir filtr. fondo	Oculto colores de fondo y sangría de la imagen al escanear el original.	página 6-32
	Densidad	Ajuste la densidad.	página 6-28
	Imagen del original	Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados.	página 6-29
	Resolución de escaneado	Seleccione el grado de resolución de escaneado.	página 6-45
	Selección de colores	Seleccione la configuración de color.	página 6-30
	Borrar colores	Borra colores del documento de origen.	página 6-33
	Nitidez	Ajusta la nitidez del contorno de la imagen.	página 6-31
	Ajust. dens. fondo	Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos.	página 6-31
	Zoom	Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen.	página 6-20

Panel de navegación general	Función	Descripción	Página de referencia
Funciones Establezca la configuración al almacenar el documento en el buzón personalizado.	Borrado de bordes, Borrado de bordes/ Escaneo completo	Borra el borde negro que se crea alrededor de la imagen.	página 6-24
	Escaneo continuo	Escanea un gran número de originales en lotes separados y luego los produce como un solo trabajo.	página 6-33
	Aviso de fin trabajo	Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo.	página 6-34
	Ingreso nombre archivo	Agrega un nombre de archivo.	página 6-34
	Detectar alimentación varios originales	Si se detecta la alimentación de varios originales durante la lectura de un documento desde el alimentador de originales, la lectura se detiene automáticamente.	página 6-35
	Detectar originales con esquina doblada	Si se detecta una esquina doblada durante la lectura de un documento desde el alimentador de originales, la lectura se detiene automáticamente.	página 6-35
	Omitir página en blanco	Cuando hay páginas en blanco en un documento escaneado, esta función omite las páginas en blanco y almacena solo las páginas que no están en blanco.	página 6-36
	Modo Silencio	Se puede suprimir el sonido de funcionamiento de la máquina.	página 6-36
	Contraste	Puede ajustar el contraste entre las áreas claras y oscuras de la imagen.	página 6-32

Buzón personalizado (Imprimir)

Las funciones se muestran en el cuerpo de la pantalla cuando se selecciona el panel de navegación general.



1 Panel de navegación general

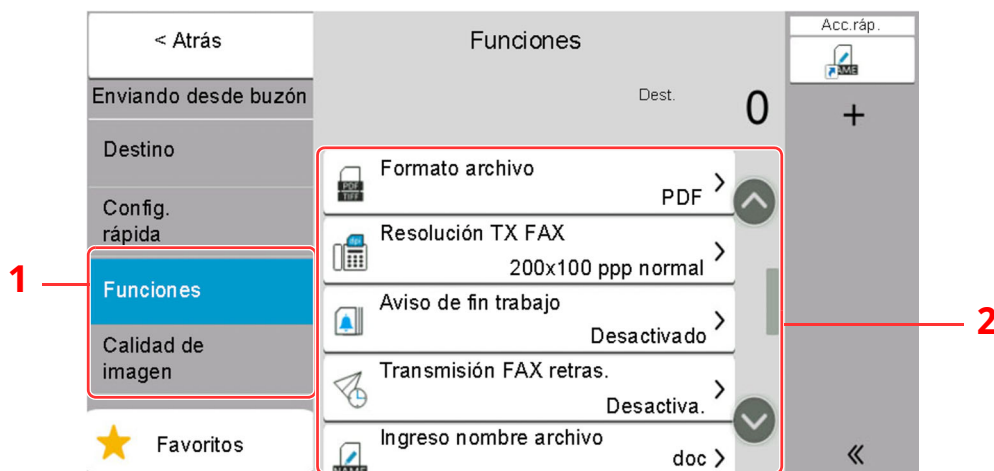
2 Cuerpo

Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

Panel de navegación general	Función	Descripción	Página de referencia
Funciones Establezca la configuración de selección de papel e impresión dúplex al imprimir desde el buzón personalizado.	Selección de papel	Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario.	página 6-16
	Intercalar	Imprime conjuntos ordenados de las copias.	página 6-20
	Dúplex	Imprime originales de 1 cara o de libro abierto a 2 caras u originales de 2 caras o de libro abierto a 1 cara.	página 6-26
	Ingreso nombre archivo	Agrega un nombre de archivo.	página 6-34
	Aviso de fin trabajo	Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo.	página 6-34
	EcoPrint	EcoPrint ahorra tóner al imprimir.	página 6-30
	Cambiar prioridad	Suspende el trabajo actual y asigna la máxima prioridad a un nuevo trabajo.	página 6-35
	Eliminar una vez impreso	Elimina automáticamente un documento del buzón después de imprimirlo.	página 6-48
	Modo Silencio	Se puede suprimir el sonido de funcionamiento de la máquina.	página 6-36

Buzón personalizado (Enviar)

Las funciones se muestran en el cuerpo de la pantalla cuando se selecciona el panel de navegación general.



1 Panel de navegación general

2 Cuerpo

Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

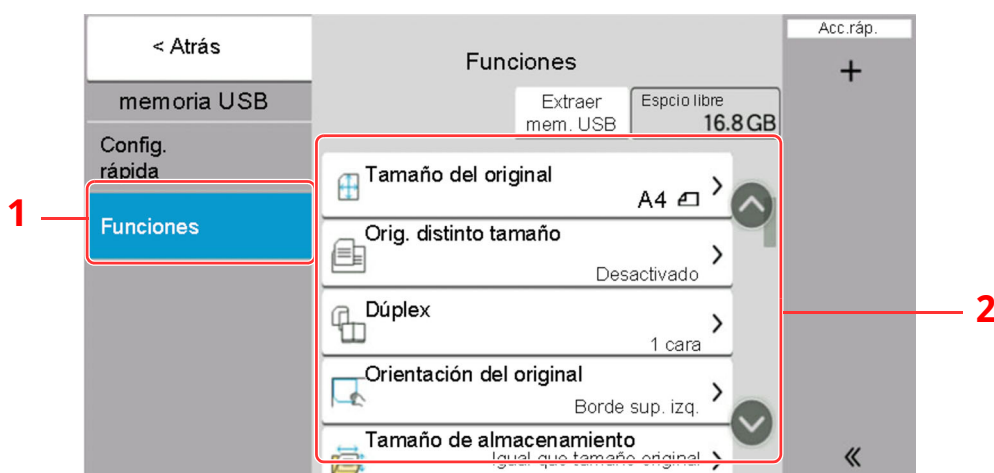
Panel de navegación general	Función	Descripción	Página de referencia
Funciones Establezca la configuración de formato de archivo y transmisión de FAX al enviar desde el buzón personalizado.	Formato archivo	Especifique el formato del archivo de imagen. El nivel de calidad de imagen también se puede ajustar.	página 6-38
	Resolución TX FAX	Seleccione la resolución de las imágenes al enviar un fax.	Consulte Guía de uso de FAX .
	Aviso de fin trabajo	Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo.	página 6-34
	Transmisión FAX retras.	Configure una hora de envío.	Consulte Guía de uso de FAX .
	Ingreso nombre archivo	Agrega un nombre de archivo.	página 6-34
	Eliminar una vez transmitido	Elimina automáticamente un documento del buzón después de transmitirlo.	página 6-48
	TX encriptada FTP	Encripta las imágenes al enviarlas por FTP.	página 6-46
	TX encriptada Email	Envía mensajes de e-mail encriptados con certificado electrónico.	página 6-47
	Firma digital en Email	Agregue una firma digital al e-mail con el certificado electrónico.	página 6-47
	Separación de archivo	Crea varios archivos dividiendo las páginas de datos del original escaneado entre el número de páginas y envía los archivos.	página 6-45
	Informe TX de fax	Imprime un informe con los resultados de la transmisión de fax.	Consulte Guía de uso de FAX .

Panel de navegación general	Función	Descripción	Página de referencia
Calidad de imagen Establezca la configuración de densidad, calidad de copias y balance de color.	Resolución	Seleccione el grado de resolución de escaneado.	página 6-45



Memoria USB (Almacenar archivo)

Las funciones se muestran en el cuerpo de la pantalla cuando se selecciona el panel de navegación general.



1 Panel de navegación general

2 Cuerpo

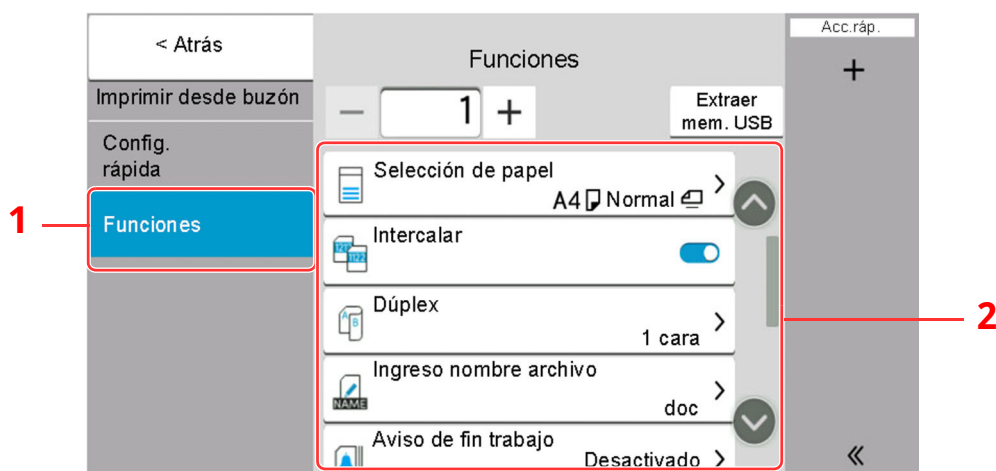
Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

Panel de navegación general	Función	Descripción	Página de referencia
Funciones Establezca la configuración de selección de colores y nombre de documento al almacenar el documento en la memoria USB.	Tamaño del original	Especifique el tamaño del original que va a escanear.	página 6-15
	Orig. distinto tamaño	Escanee los documentos de distintos tamaños que están colocados en el alimentador de originales todos a la vez.	página 6-17
	Dúplex	Seleccione el tipo y la orientación de encuadernación según el original.	página 6-36
	Orientación del original	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.	página 6-19
	Tamaño de almacenamiento	Seleccione el tamaño de la imagen que va a almacenar.	página 6-49
	Impedir filtr. fondo	Oculto colores de fondo y sangría de la imagen al escanear el original.	página 6-32
	Densidad	Ajuste la densidad.	página 6-28
	Imagen del original	Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados.	página 6-29
	Resolución de escaneado	Seleccione el grado de resolución de escaneado.	página 6-45
	Selección de colores	Seleccione la configuración de color.	página 6-30
	Borrar colores	Borra colores del documento de origen.	página 6-33
	Nitidez	Ajusta la nitidez del contorno de la imagen.	página 6-31
	Aclarar texto (eliminación de ruido)	Al escanear y enviar un documento en blanco y negro, elimina el ruido de fondo y mejora la legibilidad del texto.	página 6-46

Panel de navegación general	Función	Descripción	Página de referencia
Funciones Establezca la configuración de selección de colores y nombre de documento al almacenar el documento en la memoria USB.	Ajust. dens. fondo	Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos.	página 6-31
	Zoom	Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen.	página 6-20
	Borrado de bordes, Borrado de bordes/ Escaneo completo	Borra el borde negro que se crea alrededor de la imagen.	página 6-24
	Escaneo continuo	Escanea un gran número de originales en lotes separados y luego los produce como un solo trabajo.	página 6-33
	Ingreso nombre archivo	Agrega un nombre de archivo.	página 6-34
	Formato archivo	Especifique el formato del archivo de imagen. El nivel de calidad de imagen también se puede ajustar.	página 6-38
	Aviso de fin trabajo	Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo.	página 6-34
	Separación de archivo	Crea varios archivos dividiendo las páginas de datos del original escaneado entre el número de páginas y envía los archivos.	página 6-45
	Detectar alimentación varios originales	Si se detecta la alimentación de varios originales durante la lectura de un documento desde el alimentador de originales, la lectura se detiene automáticamente.	página 6-35
	Detectar originales con esquina doblada	Si se detecta una esquina doblada durante la lectura de un documento desde el alimentador de originales, la lectura se detiene automáticamente.	página 6-35
	Omitir página en blanco	Cuando hay páginas en blanco en un documento escaneado, esta función omite las páginas en blanco y almacena solo las páginas que no están en blanco.	página 6-36
	Contraste	Puede ajustar el contraste entre las áreas claras y oscuras de la imagen.	página 6-32
	Modo Silencio	Se puede suprimir el sonido de funcionamiento de la máquina.	página 6-36
	Original largo	Lee documentos originales de tamaño largo con un alimentador de originales.	página 6-38

Memoria USB (Impresión de documentos)

Las funciones se muestran en el cuerpo de la pantalla cuando se selecciona el panel de navegación general.



1 Panel de navegación general

2 Cuerpo

Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

Panel de navegación general	Tecla de función	Descripción	Página de referencia
Funciones Establezca la configuración de selección de papel e impresión dúplex al imprimir desde la memoria USB.	Selección de papel	Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario.	página 6-16
	Intercalar	Imprime conjuntos ordenados de las copias.	página 6-20
	Dúplex	Imprime un documento en hojas a 1 o 2 caras.	página 6-26
	Ingreso nombre archivo	Agrega un nombre de archivo.	página 6-34
	Aviso de fin trabajo	Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo.	página 6-34
	EcoPrint	EcoPrint ahorra tóner al imprimir.	página 6-30
	Cambiar prioridad	Suspende el trabajo actual y asigna la máxima prioridad a un nuevo trabajo.	página 6-35
	Contraseña PDF encriptado	Especifique la contraseña preasignada para imprimir los datos PDF.	página 6-49
	Impresión JPEG/ TIFF	Seleccione el tamaño de imagen al imprimir archivos JPEG o TIFF.	página 6-50
	Ajustar XPS a página	Reduce o amplía el tamaño de la imagen para ajustarlo al tamaño del papel seleccionado al imprimir un archivo XPS.	página 6-50
	Modo Silencio	Se puede suprimir el sonido de funcionamiento de la máquina.	página 6-36

Funciones

En las páginas en las que se explica una función útil, se emplean iconos para indicar los modos en que se puede utilizar dicha función.

Icono	Descripción
 Org./papel/ Finalizando	El acceso a la función se indica con iconos. Ejemplo: Seleccione [Org./papel/Finalizando] en la pantalla Copiar para utilizar la función.
 Form. datos orig./envío	El acceso a la función se indica con iconos. Ejemplo: Seleccione [Form. datos orig./envío] en la pantalla Enviar para utilizar la función.
 Funciones	El acceso a la función se indica con iconos. Ejemplo: Seleccione [Funciones] en la pantalla Buzón personalizado para utilizar la función.
 Funciones	El acceso a la función se indica con iconos. Ejemplo: Seleccione [Funciones] en la pantalla Memoria USB para usar la función.

Tamaño del original

 Org./papel/ Finalizando	 Form. datos orig./envío	 Funciones	 Funciones
--	--	---	---

Especifique el tamaño del original que va a escanear.

Seleccione **[Auto (aliment. originales)]**, **[Métrica]**, **[Pulgada]**, **[Otros]** o **[Selección tamaño]** para seleccionar el tamaño del original.

Elemento	Valor	Descripción
Auto (Tamaño estándar)*1	—	El tamaño del original se detecta automáticamente.
Auto (Tamaño no estándar)	—	Escanea originales de tamaño no estándar, y mide y configura automáticamente el tamaño del original.
Métrica	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie Métrica.
Pulgada	Letter, Legal, Statement, Oficio II, Executive	Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie Pulgada.
Otros	16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Youcho 3, Nagagata 3, Nagagata No.4, Personaliz*2	Seleccione uno de los tamaños estándar especiales y personalizados.

*1 Se muestra si "Auto (Tamaño estándar)" se configura como **[Activado]** en el Menú Sistema.

*2 Para obtener instrucciones sobre cómo especificar un tamaño de original personalizado, consulte:

➔ [Tam. original personaliz. \(página 8-13\)](#)



NOTA

Asegúrese de especificar siempre el tamaño del original cuando utilice originales con tamaños personalizados.

Selección de papel

Org./papel/
Finalizando

Funciones



Funciones

Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario.

Si selecciona **[Auto]**, el papel que coincida con el tamaño del original se seleccionará automáticamente.



NOTA

- Especifique por adelantado el tamaño y tipo del papel cargado en el depósito.

➔ [Alimentación de papel \(página 8-14\)](#)

- Los depósitos después del Depósito 2 se muestran cuando está instalado el depósito de papel opcional.

En caso de cambiar el tamaño y tipo de papel del bypass, seleccione **[Cambiar configuración de bypass]** y cambie el tamaño y el tipo de papel. En la tabla siguiente se indican los tamaños de papel y los tipos de papel disponibles.

Elemento		Valor	Descripción
Tamaño de papel	Métrica	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie Métrica.
	Pulgada	Letter, Legal, Statement, Statement-R, Executive, Oficio II	Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie Pulgada.
	Otros	16K, ISO5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (Cartulina)* ² , Oufukuhagaki (Postal de devolución), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personaliz* ¹	Seleccione uno de los tamaños estándar especiales y personalizados.
	Selección tamaño	Métrica X: De 70 a 216 mm (en incrementos de 1 mm) Y: De 140 a 356 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada X: De 2,76 a 8,5" (en incrementos de 0,01") Y: De 5,51 a 14,02" (en incrementos de 0,01")	Introduzca el tamaño no incluido en el tamaño estándar.* ² Si ha seleccionado [Selección tamaño] , use [+] y [-] o las teclas numéricas para configurar los tamaños "X" (horizontal) e "Y" (vertical). Seleccione el campo de entrada para usar las teclas numéricas para introducir los valores.
Tipo de papel		Normal, Transp., Rugoso, Pergamino, Etiquetas, Reciclado, Preimpreso* ³ , Bond, Cartulina, Color, Perforado* ³ , Membrete* ³ , Grueso, Sobre, Alta calidad, Personaliz 1-8* ⁴	

*1 Para obtener instrucciones sobre cómo especificar un tamaño de papel personalizado, consulte:

➔ [Tam. depósito 1 \(página 8-16\)](#)

*2 Las unidades de entrada pueden cambiarse en el Menú Sistema. Para obtener más información, consulte:

➔ [Medida \(página 8-7\)](#)

*3 Para imprimir en papel preimpreso, perforado o con membrete, consulte:

➔ [Acción de papel especial \(página 8-20\)](#)

*4 Para obtener instrucciones sobre cómo especificar los tipos de papel personalizados del 1 al 8, consulte:

➔ [Configuración tipo medios \(página 8-18\)](#)

NOTA

- Puede seleccionar por adelantado el tamaño y el tipo de papel que se usan con frecuencia y establecerlos como predeterminados.
- ➔ [Configuración bypass \(página 8-15\)](#)
- Si no hay colocado papel del tamaño especificado en el depósito de origen del papel o en el bypass, aparece una pantalla de confirmación. Si se configura **[Auto]** y no hay cargado papel del tamaño detectado, aparecerá una pantalla de confirmación. Cargue el papel requerido en el bypass y seleccione **[Continuar]** para iniciar la copia.

Orig. distinto tamaño



Org./papel/
Finalizando



Form. datos
orig./envío



Funciones



Funciones

Escanee los documentos de distintos tamaños que están colocados en el alimentador de originales todos a la vez.

Esta función no se puede utilizar si se utiliza el cristal de exposición. Ancho diferente no se muestra en los modelos para EE.UU.

Elemento	Valor	Descripción
Originales de distintos tamaños	Desactivado	
	Mismo ancho	Escanea y envía/almacena varias hojas del mismo ancho con el alimentador de originales.
	Ancho diferente	Escanea y envía/almacena varias hojas de diferente ancho con el alimentador de originales.

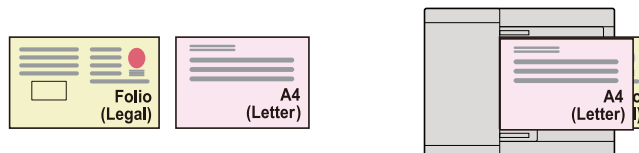
Combinaciones de originales admitidas

Mismo ancho

Cuando la anchura de los originales es la misma, las combinaciones de originales que se admiten son las siguientes:

- A4 y Folio (Legal y Letter)

Ejemplo: Folio y A4

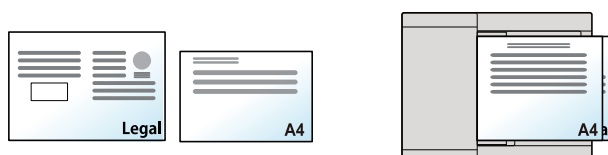


Ancho diferente (disponible solo para modelos de Europa)

Las combinaciones de originales admitidas son las siguientes.

- Letter-R, A4-R, Folio, Legal

Ejemplo: A4-R, Legal





NOTA

Número de hojas que se pueden colocar en el alimentador de originales: hasta 30 hojas



IMPORTANTE

Cuando coloque originales de distintos anchos, colóquelos de modo que sus lados izquierdo y superior estén alineados y alíneelos con respecto a la guía de ajuste de la anchura del papel más grande. Si los originales no se alinean de esta forma, puede que no se escaneen correctamente y que se tuerzan o se produzcan atascos de los originales.

Selección del modo de copiar originales

Se detecta uno a uno el tamaño de los originales y se copian en papel del mismo tamaño que cada original.



Orientación del original

Copiar

Org./papel/
Finalizando

Enviar

Form. datos
orig./envío

Buzón
personalizado

Funciones

Memoria
USB

Funciones

Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.

Para utilizar cualquiera de las siguientes funciones, se debe configurar la orientación de los originales del documento.

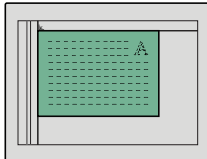
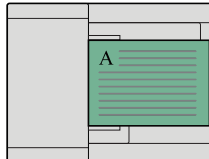
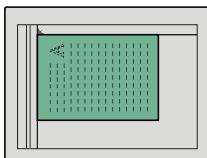
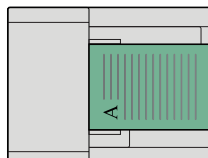
- Zoom
 - Dúplex
 - Borrado de bordes, Borrado de bordes/Escaneo completo
- Combinar
 - 2 caras

 **NOTA**

Si se selecciona **[Activado]** en la opción Orientación del original en el Menú Sistema, aparecerá la pantalla de selección de la orientación del original al elegir cualquiera de las funciones de arriba.

➔ [Confirmación orientación \(página 8-21\)](#)

Seleccione la orientación del original: **[Borde superior]**, **[Borde superior izquierda]** o **[Auto]**.

Elemento	Imagen	
Borde superior	    OriginalOrientación del original	
Borde superior izquierda	    OriginalOrientación del original	
Auto*1		

*1 Esta función solo se puede usar si está instalado el kit de activación de escaneo OCR opcional.

 **NOTA**

Se puede cambiar la configuración predeterminada de Orientación del original.

➔ [Orientación del original \(Copiar\) \(página 8-28\)](#)

Intercalar



Org./papel/
Finalizando



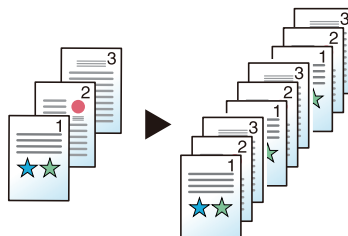
Funciones



Funciones

Imprime conjuntos ordenados de las copias.

(Valor: [Desactivado] / [Activado])



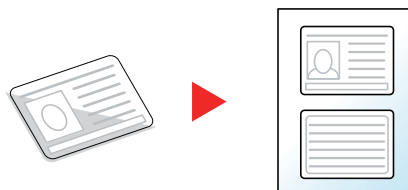
Copia de tarjeta ID



Org./papel/
Finalizando

Use este favorito si desea copiar un carné de conducir o una tarjeta de seguro. Si escanea el anverso y el reverso de la tarjeta, se combinarán las dos caras y se copiarán en una sola hoja.

(Valor: [Desactivado] / [Activado])



Zoom



Distribución/
editar



Config.
avanzada



Funciones



Funciones

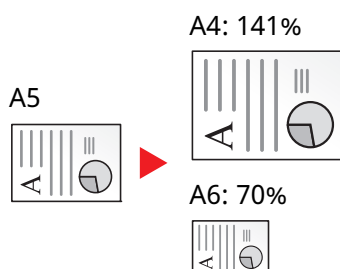
Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen.

Copia

Están disponibles las siguientes opciones de zoom.

Auto

Ajusta la imagen para coincidir con el tamaño del papel.



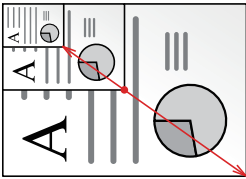
Zoom estándar

Reduce o amplía el tamaño según valores de zoom preestablecidos.

400%	Máximo	100%	—	50%	—
200%	—	90%	Folio>>A4	64%	Letter>>Statement
141%	A5>>A4	86%	A4>>B5	25%	Mínimo
129%	STMT>>Letter	78%	Legal>>Letter		
115%	B5>>A4	70%	A4>>A5		

Entrada de zoom

Reduce o amplía manualmente la imagen original en incrementos de 1% entre 25% y 400%. Utilice las teclas numéricas o seleccione [+] o [-] para introducir un aumento del zoom.



Impresión/Envío/Almacenamiento

Elemento	Descripción
100%	Reproduce el tamaño del original.
Auto	Reduce o amplía el original al tamaño de envío/almacenamiento.

 NOTA

Para reducir o ampliar la imagen, seleccione el tamaño de papel, el tamaño de envío o el tamaño de almacenamiento.

- ➔ [Selección de papel \(página 6-16\)](#)
- ➔ [Tamaño de envío \(página 6-37\)](#)
- ➔ [Tamaño de almacenamiento \(página 6-49\)](#)

Combinar

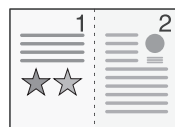
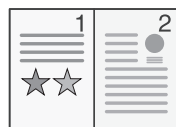
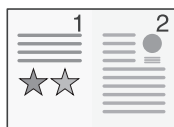
Distribución/
editar

Funciones

Combina 2 o 4 hojas de originales en 1 página impresa.

Puede seleccionar la distribución de la página y el tipo de líneas separadoras en las páginas.

Dispone de los siguientes tipos de línea separadoras.



Ninguno

Línea continua

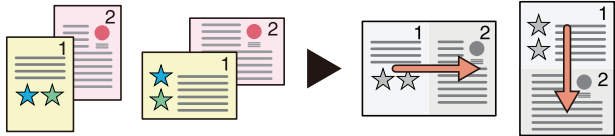
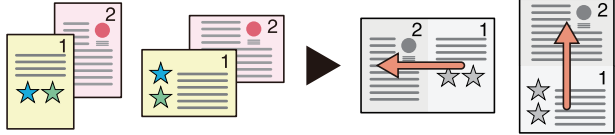
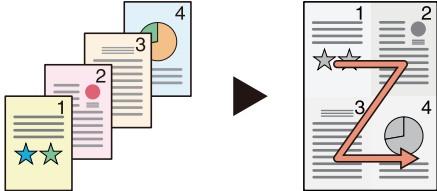
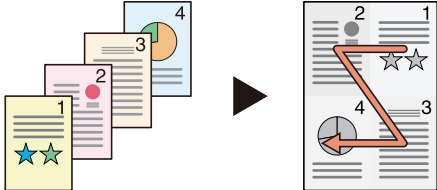
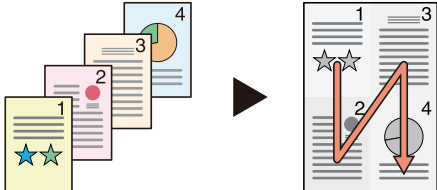
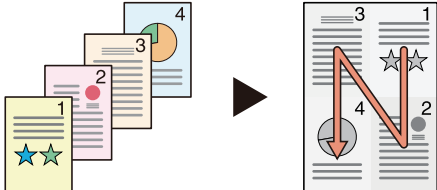
Línea puntos

Marca de posición

Elemento		Valor	Descripción
Desactivado			
2 en 1	Diseño	Izquierda a derecha/Arriba a abajo, Derecha a izquierda/Abajo a arriba	Seleccione la distribución de las páginas de los originales escaneados.
	Línea separ.	Ninguno, Línea continua, Línea puntos, Marca de posición	Seleccione el tipo de línea separadora. Seleccione [Línea separ.] para seleccionar la línea separadora de página.
	Orientación del original	Borde superior arriba, Borde superior izquierdo, Automático ^{*1}	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione [Orientación del original] para seleccionar la orientación de los originales: [Borde superior] o [Borde superior izquierda].
4 en 1	Diseño	Derecha hacia abajo, Izquierda hacia abajo, Abajo hacia derecha, Abajo hacia izquierda	Seleccione la distribución de las páginas de los originales escaneados.
	Línea separ.	Ninguno, Línea continua, Línea puntos, Marca de posición	Seleccione el tipo de línea separadora. Seleccione [Línea separ.] para seleccionar la línea separadora de página.
	Orientación del original	Borde superior, Borde superior izquierda, Auto ^{*1}	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione [Orientación del original] para seleccionar la orientación de los originales: [Borde superior] o [Borde superior izquierda].

^{*1} Esta función solo se puede usar si está instalado el kit de activación de escaneo OCR.

Diseño de imagen

Elemento		Imagen
2 en 1	Izqda a Dcha/Arriba a Abajo	
	Dcha a Izqda/Abajo a Arriba	
4 en 1	Drcha luego abajo	
	Izq. luego abajo	
	Abajo luego drcha	
	Abajo luego izq.	



NOTA

- Los tamaños de papel admitidos en el modo Combinar son: A4, A5, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Oficio II y 16K.
- Cuando coloque el original en el cristal de exposición, asegúrese de copiar los originales en el orden de las páginas.

Borrado de bordes, Borrado de bordes/Escaneo completo



Distribución/
editar



Config.
avanzada



Funciones

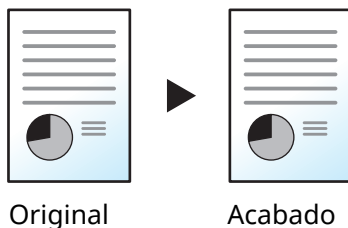


Funciones

Borra el borde negro que se crea alrededor de la imagen.

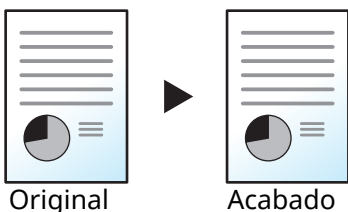
Estándar

Borra el marco negro creado en el original. El ancho de borrado es fijo.



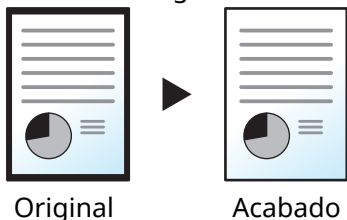
Escaneo completo

Escanea originales sin márgenes blancos. Sin borrado de bordes.



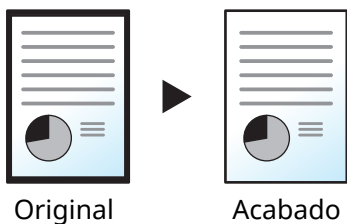
Borr. bordes Hoja

Borra el marco negro creado en el original. El ancho de borrado se puede ajustar.



Borr. bordes Libro

Borra los bordes negros alrededor de los bordes y en la parte central de los originales como en los libros gruesos. Puede especificar de forma individual el ancho con el que borrará los bordes alrededor de los bordes y en el centro del libro.



Borrado bordes individual

Puede especificar el ancho de borrado de bordes individualmente para todos los bordes.



NOTA

- **[Escaneo completo]** no se muestra al copiar.
- Se puede cambiar la configuración predeterminada de ancho del borrado de bordes.
- ➔ [Valor predet borr bordes \(página 8-27\)](#)
- El ancho predeterminado del reverso se puede cambiar.
- ➔ [Borr. bordes a pág. post. \(página 8-27\)](#)

Elemento		Valor	Descripción
Estándar		Escanea originales con el modo estándar.	
Escaneo completo^{*1}		Escanea originales sin márgenes blancos.	
Borr. bordes Hoja	Borde	Métrica: De 0 mm a 50 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada: De 0,00 a 2,00" (en incrementos de 0,01")	Configure el ancho para el borrado de los bordes. ^{*2} Use [+], [-] o las teclas numéricas para configurar el valor.
	Reverso	Igual que página frontal, No borrar	En el caso de originales a doble cara, seleccione [Reverso] y luego seleccione [Igual que página frontal] o [No borrar] .
Borr. bordes Libro	Borde	Métrica: De 0 mm a 50 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada: De 0,00 a 2,00" (en incrementos de 0,01")	Configure el ancho de borrado de bordes alrededor de los bordes y en el centro del libro. ^{*2} Use [+], [-] o las teclas numéricas para configurar el valor.
	Reverso	Igual que página frontal, No borrar	En el caso de originales a doble cara, seleccione [Reverso] y luego seleccione [Igual que página frontal] o [No borrar] .
Borr. bordes individual	Borde	Métrica: De 0 mm a 50 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada: De 0,00 a 2,00" (en incrementos de 0,01")	Configure el ancho de borrado de bordes individualmente para todos los bordes. ^{*2} Use [+], [-] o las teclas numéricas para configurar el valor.
	Reverso	Igual que página frontal, No borrar	En el caso de originales a doble cara, seleccione [Reverso] y luego seleccione [Igual que página frontal] o [No borrar] .
	Orientación del original	Borde superior arriba, Borde superior izquierdo, Automático ^{*3}	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione [Orientación del original] para seleccionar la orientación de los originales: [Borde superior] o [Borde superior izquierda] .

*1 No se muestra al copiar.

*2 Las unidades de entrada pueden cambiarse en el Menú Sistema.

➔ [Medida \(página 8-7\)](#)

*3 Esta función solo se puede usar si está instalado el kit de activación de escaneo OCR opcional.

Dúplex

Distribución/
editar

Funciones



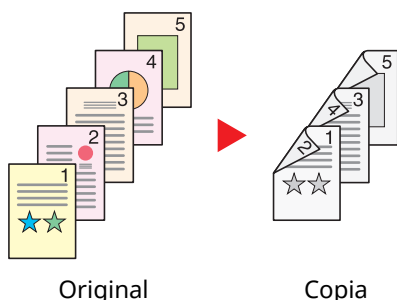
Funciones

Crea copias a dos caras. También puede crear copias a dos caras a partir de originales de dos caras.

Están disponibles los modos siguientes:

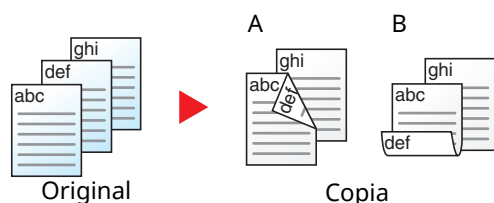
1 cara - 2 caras

Permite generar copias a dos caras a partir de originales de una cara. Si hay un número impar de originales, el reverso de la última copia quedará en blanco.



Están disponibles las siguientes opciones de encuadernación:

- A Encuadernación izquierda/derecha: Las imágenes de las segundas caras no se giran.
- B Encuadernación superior: Las imágenes de las segundas caras se giran 180 grados. Las copias se pueden encuadernar por el borde superior, con la misma orientación al girar las páginas.

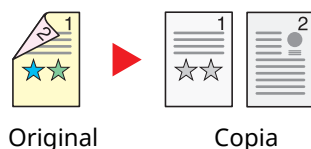


2 caras - 1 cara

Copia cada cara de un original de dos caras en dos hojas individuales. Coloque los originales en el alimentador de originales.

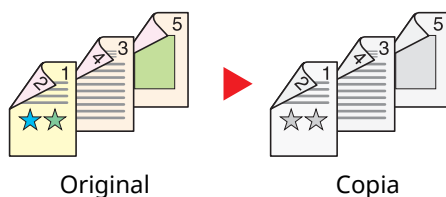
Están disponibles las siguientes opciones de encuadernación:

- Encuadernación izquierda/derecha: Las imágenes de las segundas caras no se giran.
- Encuadernación superior: Las imágenes de las segundas caras se giran 180 grados.



2 caras - 2 caras

Permite generar copias a dos caras a partir de originales de dos caras. Coloque los originales en el alimentador de originales.



NOTA

Tamaños de papel admitidos en el modo Dúplex: A4, A5-R, A5, A6, B5, B6-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5

Copia

Permite imprimir originales de 1 cara a 2 caras u originales de 2 caras a 1 cara. Seleccione la orientación de encuadernación del original y los documentos finalizados.

Elemento		Valor	Descripción
1 cara>>1 cara		—	Desactiva la función.
1 cara>>2 caras	Acabado	Izquierda/Derecha, Superior	Seleccione la orientación de encuadernación de las copias.
	Orientación del original	Borde superior, Borde sup. izquierda, Auto ^{*1}	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione [Orientación del original] para seleccionar la orientación de los originales: [Borde superior] o [Borde superior izquierda] .
2 caras>>1 cara	Original	Izquierda/Derecha, Superior	Seleccione la orientación de encuadernación de los originales.
	Orientación del original	Borde superior, Borde sup. izquierda, Auto ^{*1}	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione [Orientación del original] para seleccionar la orientación de los originales: [Borde superior] o [Borde superior izquierda] .
2 caras>>2 caras	Original	Izquierda/Derecha, Superior	Seleccione la dirección de encuadernación de los originales.
	Acabado	Izquierda/Derecha, Superior	Seleccione la orientación de encuadernación de las copias.
	Orientación del original	Borde superior, Borde sup. izquierda, Auto ^{*1}	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione [Orientación del original] para seleccionar la orientación de los originales: [Borde superior] o [Borde superior izquierda] .

^{*1} Esta función solo se puede usar si está instalado el kit de activación de escaneo OCR.

Al colocar el original en el cristal de exposición, vuelva a colocar de forma consecutiva cada original y pulse la tecla **[Inicio]**.

Después de escanear todos los originales, seleccione **[Fin escan.]** para iniciar la copia.

Impresión

Imprime un documento en hojas a 1 o 2 caras.

Elemento		Valor	Descripción
1 cara		—	Desactiva la función.
2 caras	Acabado	Izquierda/ Derecha	Imprime un documento de 2 caras de modo que las hojas estén alineadas correctamente para la encuadernación por la izquierda o la derecha.
		Superior	Imprime un documento de 2 caras de modo que las hojas estén alineadas correctamente para la encuadernación por arriba.

Densidad

Copiar

Calidad de imagen

Enviar

Color/Calid. de imagen

Buzón personalizado

Funciones

Memoria USB

Funciones

Ajuste la densidad.

Ajuste la densidad seleccionando [-4] (Más claro) a [+4] (Más osc.).



Imagen del original



Calidad de imagen



Color/Calid. de imagen



Funciones



Funciones

Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados.

Copia

Elemento		Valor	Descripción
Texto+foto ^{*1}	Mejora de Rotulador	Desactivado, Activado (Normal), Activado (Brillo)	Seleccione [Activado (Normal)] para reproducir el color del texto y marcas hechas con rotulador. Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)].
	Foto	-	Óptimo para fotos realizadas con una cámara.
Texto	Mejora de Rotulador	Desactivado, Activado (Normal), Activado (Brillo)	Seleccione [Activado (Normal)] para reproducir el color del texto y marcas hechas con rotulador. Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)].
Gráfico/Mapa	Mejora de Rotulador	Desactivado, Activado (Normal), Activado (Brillo)	Seleccione [Activado (Normal)] para reproducir el color del texto y marcas hechas con rotulador. Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)].

*1 Si el texto gris no se imprime completamente con [Texto+foto], la opción [Texto] puede mejorar el resultado.

Envío/Impresión/Almacenamiento

Elemento		Valor	Descripción
Texto+foto			Óptimo para documentos mixtos con texto y fotografías.
	Mejora de Rotulador	Desactivado, Activado (Normal), Activado (Brillo)	Seleccione [Activado (Normal)] para reproducir el color del texto y marcas hechas con rotulador. Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)].
Foto			Óptimo para fotos realizadas con una cámara.
Texto	Texto claro/ Línea fina	Desactivado	Óptimo para documentos principalmente de texto e impresos originalmente desde esta máquina.
		Activado	Genera con nitidez texto a lápiz y líneas finas.
	Mejora de Rotulador	Desactivado, Activado (Normal), Activado (Brillo)	Seleccione [Activado (Normal)] para reproducir el color del texto y marcas hechas con rotulador. Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)].
Texto (para OCR)			El escaneado produce una imagen que es adecuada para OCR. Esta función solo está disponible cuando Selección de colores se ha configurado como Blanco y Negro. ➔ Selección de colores (página 6-30)

EcoPrint



Calidad de imagen

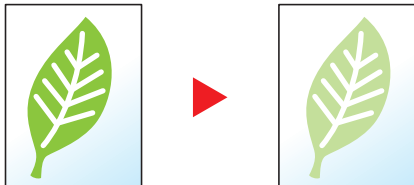


Funciones



Funciones

EcoPrint ahorra tóner al imprimir.
Use esta función para realizar impresiones de prueba o en cualquier otra ocasión en la que la impresión de alta calidad sea innecesaria.
(Valor: [Desactivado] / [Activado])



Selección de colores

Seleccione la configuración de color.



Color/Calid. de imagen



Funciones



Funciones

Elemento	Descripción
Auto (Color/Grayscale)	Reconoce automáticamente si los documentos son en color o en blanco y negro y escanea los documentos en color a todo color y los documentos en blanco y negro en escala de grises.
Auto(Color/ B/N)	Reconoce automáticamente si los documentos son en color o en blanco y negro y escanea los documentos en color a todo color y los documentos en blanco y negro en blanco y negro.
A todo color	Escanea el documento a todo color.
Escala de grises	Escanea el documento en escala de grises. Produce una imagen detallada.
Blanco y Negro	Escanea el documento en blanco y negro.

Nitidez



Calidad de imagen



Color/Calid. de imagen



Funciones



Funciones

Ajusta la nitidez del contorno de la imagen.

Cuando se copian originales dibujados con líneas desiguales o discontinuas, se pueden realizar copias buenas si se ajusta la nitidez hacia "Nítido". Cuando se copian imágenes que contienen puntos como fotos de revistas, donde hay patrones de moiré^{*1}, se puede acentuar o debilitar el efecto moiré si se ajusta la nitidez hacia "Borroso".

Si selecciona **[Todos]**, seleccione de **[-3]** a **[3]** (Borroso - Nítido) para ajustar la nitidez.

Si selecciona **[Texto/Línea fina]**, seleccione de **[0]** a **[3]** (Normal - Nítido) para ajustar la nitidez.

Menos nítido



Original



Más nítido



Valor	Descripción
De [+1] a [+3] (Nítido)	Enfatiza el contorno de la imagen.
De [-1] a [-3] (Borroso)	Difumina el contorno de la imagen. Puede atenuar un efecto moiré ^{*1} .

*1 Patrones creados por una distribución irregular de puntos de medio tono.

Ajust. dens. fondo (Ajuste de densidad de fondo)



Calidad de imagen



Color/Calid. de imagen



Funciones



Funciones

Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos.

Si el color del fondo no es bueno, seleccione **[Auto]**. Si no se quita el color del fondo con **[Auto]**, seleccione **[Manual]** y ajuste la densidad del color de fondo.

Elemento	Descripción
Desactivado	No ajusta el color de fondo.
Auto	Ajuste automáticamente la densidad de fondo según el original.
Manual	Seleccione de [1] a [7] (Más claro - Más osc.) para ajustar manualmente la densidad de fondo.

Impedir filtr. fondo

- Copiar

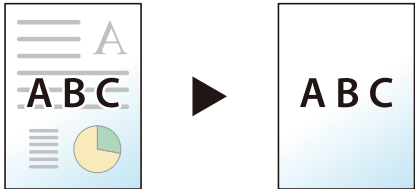
Calidad de imagen
- Enviar

Color/Calid. de imagen
- Buzón personalizado

Funciones
- Memoria USB

Funciones

Oculta colores de fondo y sangría de la imagen al escanear el original.
(Valor: [Desactivado] / [Activado])



Contraste

- Copiar

Calidad de imagen
- Enviar

Color/Calid. de imagen
- Buzón personalizado

Funciones
- Memoria USB

Funciones

Puede ajustar el contraste entre las áreas claras y oscuras de la imagen.

Menos



Original



Más



Elemento	Descripción
De [+1] a [+4] (Más)	Aumenta la nitidez de los colores.
De [-1] a [-4] (Menos)	Crea colores más suaves.

Borrar colores

Copiar

Calidad de imagen

Enviar

Color/Calid. de imagen

Buzón personalizado

Funciones

Memoria USB

Funciones

Borra colores del documento de origen.

Elemento	Valor	Descripción
Desactivado		
Activado	Amarillo, Rojo, Cian, Magenta, Verde, Azul, Negro	Seleccione los colores que borrar. Puede seleccionar hasta 6 colores.
Gama de colores	De 1 (Más estrecho) a 5 (Más ancho)	Seleccione una gama de colores que borrar. Por ejemplo, si especifica amarillo y selecciona [5 (Más ancho)] en la gama de colores, los verdes y rojos amarillentos se borrarán.

 **NOTA**

Si selecciona solamente **[Negro]**, no puede configurar la gama de colores.

Escaneo continuo

Copiar

Config. avanzada

Enviar

Config. avanzada

Buzón personalizado

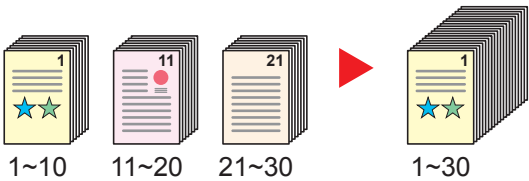
Funciones

Memoria USB

Funciones

Escanea un gran número de originales en lotes separados y luego los produce como un solo trabajo.

(Valor: **[Desactivado]** / **[Activado]** / **[Creación de trabajos]**)



Aviso de fin trabajo



Config.
avanzada



Config.
avanzada



Funciones



Funciones

Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo.

También está disponible el envío de un aviso cuando se interrumpe un trabajo.

Los usuarios pueden recibir una notificación de la conclusión de un trabajo mientras están trabajando en un escritorio remoto; por tanto, no tienen que esperar junto a la máquina hasta que esta finalice.



NOTA

- El PC debe configurarse previamente para poder usar el e-mail.

➔ [Command Center RX \(página 2-73\)](#)

- El email se puede enviar a un solo destino.
- Será posible descargar los datos de escaneo en el PC desde la dirección URL almacenada que se describe en el texto del e-mail de notificación de Aviso de fin trabajo para "Enviar a carpeta (SMB/FTP)" o "Almacenamiento de documentos en un buzón personalizado". Se trata de una función muy útil si no es posible enviar/recibir una gran cantidad de datos escaneados debido a una restricción del tamaño del archivo de datos adjuntos de correo.

Elemento		Descripción
Desactivado		
Libreta de direcciones		Seleccione el destino al que se enviará la notificación desde la libreta de direcciones.
	Libr. direc.	Seleccione el destino al que se enviará la notificación en la pantalla de la libreta de direcciones y después [Aceptar] .
	[...] (icono Información)	Permite ver información sobre el destino seleccionado.
	Notif. al interrumpirse	Seleccione [Activado] si necesita recibir una notificación por e-mail cuando se interrumpa un trabajo.
Introducción de dirección		Introduzca la dirección de e-mail directamente. Seleccione el campo de entrada, introduzca la dirección (hasta 256 caracteres) y seleccione [Aceptar] .
	Notif. al interrumpirse	Seleccione [Activado] si necesita recibir una notificación por e-mail cuando se interrumpa un trabajo.

Ingreso nombre archivo



Config.
avanzada



Config.
avanzada



Funciones



Funciones

Agrega un nombre de archivo.

También se puede definir información adicional como el número de trabajo y la fecha y hora. Puede comprobar el historial o el estado del trabajo mediante el nombre de archivo, la fecha y hora o el número de trabajo especificado aquí.

Introduzca el nombre de archivo (hasta 32 caracteres).

Para agregar una fecha y hora, seleccione **[Fecha y hora]**. Para agregar un número de trabajo, seleccione **[Número de trabajo]**. Para agregar ambos, seleccione **[Número de trabajo]** y **[Fecha y hora]** o **[Fecha y hora]** y **[Número de trabajo]**.

Cambiar prioridad



Config.
avanzada



Funciones



Funciones

Suspende el trabajo actual y asigna la máxima prioridad a un nuevo trabajo.

El trabajo suspendido se reanuda cuando termine el otro trabajo.

(Valor: [Desactivado] / [Activado])



NOTA

Esta función no está disponible si el trabajo actual es uno de cambiar prioridad.

Detectar alimentación varios originales



Config.
avanzada



Config.
avanzada



Funciones



Funciones

Si se detecta la alimentación de varios originales durante la lectura de un documento desde el alimentador de originales, la lectura se detiene automáticamente.

Elemento	Descripción
Activado	En caso de que se detecte que se están alimentando varias hojas del original a la vez, aparece el mensaje y se detiene el escaneado del original.
Desactivado	No se detecta.



NOTA

Esta función aparece cuando se utiliza ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx.

Detectar originales con esquina doblada



Config.
avanzada



Config.
avanzada



Funciones



Funciones

Si se detecta una esquina doblada durante la lectura de un documento desde el alimentador de originales, la lectura se detiene automáticamente.

Elemento	Descripción
Activado	Si se detecta una esquina doblada, aparece un mensaje para que dejes de leer el original.
Desactivado	No se detecta.

Omitir página en blanco



Cuando un documento escaneado contiene páginas en blanco, esta función las omite e imprime solo las páginas que no están en blanco.

Las páginas en blanco se pueden configurar como páginas con líneas rectas y un número reducido de caracteres.

La máquina detecta las páginas en blanco, ahorrando una impresión innecesaria sin tener que comprobar las páginas en blanco en el documento.

Seleccione **[Activado]** > **[Detec. elem. omitir]** y después **[Págs. blanco + líneas rectas]**, **[Solo páginas en blanco]** o **[Págs. blanco + algo de texto]**.



NOTA

Los originales con perforaciones o impresos en un sustrato de color puede que no se reconozcan como páginas en blanco.

Modo Silencio



Reduce la velocidad de impresión y escaneado para un procesamiento silencioso.

Seleccione este modo cuando el ruido de funcionamiento sea molesto.

Es posible configurar si se usa el Modo Silencio para cada función, como la copia y el envío.

(Valor: **[Desactivado]** / **[Activado]**)



NOTA

- La velocidad de procesamiento será más lenta de lo normal si está activado el Modo silencio.
- No se puede usar si se configura **[Prohibir]** para "Especificar para cada trabajo".

➔ [Especif. para cada trabajo \(página 8-28\)](#)

Dúplex



Seleccione el tipo y la orientación de encuadernación según el original.

Elemento		Valor	Descripción
1 cara		—	"Original a 2 caras/libro" no está configurado.
2 caras	Encuad.	Izquierda/ Derecha, Superior	Seleccione la orientación de encuadernación de los originales.
	Orientación del original	Borde superior arriba, Borde superior izquierdo, Automático ^{*1}	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione [Orientación del original] para seleccionar la orientación de los originales: [Borde superior] o [Borde superior izquierda] .

*1 Esta función solo se puede usar si está instalado el kit de activación de escaneado OCR.

Imagen de muestra

Valor		Imagen
2 caras	Encuadernación izquierda/derecha	
	Encuadernación superior	

Tamaño de envío

Form. datos
orig./envío

Funciones

Seleccione el tamaño de la imagen que va a enviar.

Seleccione [**Igual que tamaño original**], [**Métrica**], [**Pulgada**] u [**Otros**] para seleccionar el tamaño de envío.

Elemento	Valor	Descripción
Igual que tamaño original	—	Envía automáticamente con el mismo tamaño que el original.
Métrica	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie Métrica.
Pulgada	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie Pulgada.
Otros	16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (Cartulina), Oufukuhagaki (Postal de devolución), Youkei 4, Youkei 2, Youcho 3, Nagagata 3, Nagagata 4	Seleccione uno de los tamaños estándar especiales.

Relación entre el tamaño del original, el tamaño de envío y el zoom

Los valores de Tamaño del original, Tamaño envío y Zoom están relacionados entre sí. Para más información, consulte la tabla de abajo.

Tamaño del original y tamaño de envío	iguales	distintos
Tamaño del original (página 6-15)	Especifique según corresponda.	Especifique según corresponda.
Tamaño de envío	Seleccione [Igual que tamaño original].	Seleccione el tamaño que desee.
Zoom (página 6-20)	Seleccione [100%] (o [Auto]).	Seleccione [Auto].



NOTA

Si especifica un tamaño de envío distinto del tamaño del original y selecciona el zoom [**100%**], podrá enviar la imagen con el tamaño real (sin zoom).

Original largo

Form. datos
orig./envío

Funciones

Lee documentos originales de tamaño largo con un alimentador de originales.

(Valor: [Desactivado] / [Activado])



NOTA

- Los originales largos se envían en blanco y negro.
- Solo se puede escanear una cara de un original largo. Se pueden escanear originales de hasta 915 mm/74,8" de largo.
- Se puede seleccionar una resolución de 300 × 300 ppp o inferior.

Formato archivo

Form. datos
orig./envío

Funciones



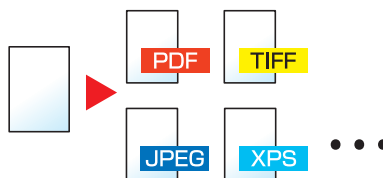
Funciones

Especifique el formato del archivo de imagen. El nivel de calidad de imagen también se puede ajustar.

Seleccione el formato de archivo: [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS], [PDF alta comp.], [Word], [Excel] y [PowerPoint].

Si en el modo de color para escaneado se ha seleccionado Escala grises o A todo color, ajuste la calidad de la imagen.

Si ha seleccionado [PDF] o [PDF alta comp.], puede especificar la configuración de encriptación y PDF/A.



Elemento	Valor	Modo de color
PDF ^{*1*2*3*4}	De 1 Baja calidad(Alta comp) a 5 Alta calidad(Baja comp)	Color auto (Color/escala gris), Color auto (Color/B/N), Todo color, Escala de grises, Blanco y negro
TIFF		
XPS		Color auto(Color/escala gris), A todo color, Escala de grises
JPEG		Color auto(Color/escala gris), Color auto (Color/B/N), A todo color, Escala de grises, Blanco y negro
OpenXPS		
PDF alta comp. ^{*1*2*3*4}	Comp. Prioridad rel, Estándar, Prioridad de calidad	Color auto (Color/escala gris), Color auto (Color/B/N), Todo color, Escala de grises
Word ^{*5}	De 1 Baja calidad(Alta comp) a 5 Alta calidad(Baja comp)	Color auto(Color/Escala gris), Todo color, Escala de grises
Excel ^{*5}		
PowerPoint ^{*5}		

*1 Puede crear un archivo PDF que admite la búsqueda en el mismo si ejecuta un software OCR en el documento escaneado.

➔ [OCR Reconocimiento texto \(opcional\) \(página 6-39\)](#)

*2 Configure PDF/A. (Valor: [Desactivado] / [PDF/A-1a] / [PDF/A-1b] / [PDF/A-2a] / [PDF/A-2b] / [PDF/A-2u]).

*3 Configure la encriptación de PDF.

➔ [Funciones de encriptación de PDF \(página 6-40\)](#)

*4 Configure Firma digital en archivo.

➔ [Firma electrónica para PDF \(página 6-43\)](#)

*5 Word, Excel y PowerPoint se guardarán en formato de archivo de Microsoft Office 2007 o una versión superior.

➔ [Función de escanear a Office \(página 6-42\)](#)

OCR Reconocimiento texto (opcional)

Si se selecciona **[PDF]**, **[PDF alta comp.]**, **[Word]**, **[Excel]** o **[PowerPoint]** como formato de archivo, puede crear un archivo buscable si ejecuta un software OCR en el documento escaneado. Seleccione **[OCR Reconocimiento texto]** y después **[Activado]**; seleccione el idioma del documento y, a continuación, **[Aceptar]**.

Elemento	Descripción
Desactivado	No crea un archivo buscable.
Activado	Crea un archivo buscable. Seleccione el idioma de extracción entre las opciones de idioma que se muestran en el panel digital.



NOTA

- Esta función solo se puede usar si está instalado el Kit de activación de escaneado OCR opcional.

➔ [Scan extension kit\(A\) "Kit de activación de escaneado OCR" \(página 11-7\)](#)

- Esta función no se puede configurar al enviar desde un buzón personalizado.

- Si no se selecciona el idioma correcto, la creación del archivo puede llevar mucho tiempo o puede dar errores.

El idioma predeterminado puede cambiarse en el Menú Sistema.

➔ [Idioma principal OCR*1 \(página 8-30\)](#)

- Si no coloca el original con la orientación correcta, el texto del documento tal vez no se reconozca como caracteres. Además, puede tardar más tiempo la creación del archivo. Compruebe lo siguiente:

- La orientación del original es correcta.

- La precisión del reconocimiento de texto depende del estado del original. Las siguientes condiciones pueden resultar en una menor precisión de reconocimiento:

- Documentos copiados repetidamente (como copia copiada)

- Faxes recibidos (con baja resolución)

- Originales con el espacio entre caracteres demasiado estrecho o ancho

- Originales con líneas en el texto

- Originales con fuentes especiales

- Parte de encuadernación del libro

- Texto manuscrito

Funciones de encriptación de PDF

Si ha seleccionado el formato de archivo PDF o PDF alta comp., puede restringir el nivel de acceso para ver, imprimir y editar el PDF asignando una contraseña segura.

Seleccione **[PDF]** o **[PDF alta comp.]** en **[Formato de archivo]** y después **[Encriptación]**.

Los elementos que pueden configurarse pueden variar según el valor configurado en **[Compatibilidad]**.

Si se selecciona [Acrobat 3.0 y posterior]

Elemento	Valor	Descripción
Contraseña para abrir documento	Desactivado, Activado	Especifique la contraseña para abrir el archivo PDF. Seleccione [Activado] e introduzca una contraseña (hasta 256 caracteres). Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla.
Contraseña para editar/ imprimir doc	Desactivado, Activado	Especifique la contraseña para editar el archivo PDF. Seleccione [Activado] e introduzca una contraseña (hasta 256 caracteres). Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla. Cuando haya especificado la contraseña para editar o imprimir el documento, podrá limitar la operación expresamente.
Impresión permitida	No permitido, Permitido	Impide la impresión del archivo PDF.
Cambios permitidos	No permitido	Desactiva el cambio en el archivo PDF.
	Comentarios	Solo es posible agregar comentarios.
	Diseño de página excepto páginas extraídas	Puede cambiar el diseño de las páginas, pero no extraer páginas del archivo PDF.
	Cualquiera excepto páginas extraídas	Puede llevar a cabo cualquier operación excepto extraer páginas del archivo PDF.
Copiando de texto/ imágenes/otros	Desactivar, Activar	Restringe la copia del texto y los objetos del archivo PDF.

Si se selecciona [Acrobat 5.0 y posterior]

Elemento	Valor	Descripción	
Contraseña para abrir documento	Desactivado, Activado	Especifique la contraseña para abrir el archivo PDF. Seleccione [Activado] e introduzca una contraseña (hasta 256 caracteres). Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla.	
Contraseña para editar/ imprimir doc	Desactivado, Activado	Especifique la contraseña para editar el archivo PDF. Seleccione [Activado] e introduzca una contraseña (hasta 256 caracteres). Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla. Cuando haya especificado la contraseña para editar o imprimir el documento, podrá limitar la operación expresamente.	
	Impresión permitida	No permitido	Desactiva la impresión del archivo PDF.
		Permitido (sólo baja resolución)	Puede imprimir el archivo PDF solo en baja resolución.
		Permitido	Puede imprimir el archivo PDF en la resolución original.
	Cambios permitidos	No permitido	Desactiva el cambio en el archivo PDF.
		Insertando/eliminando/rotando páginas	Sólo se pueden insertar, eliminar y rotar las páginas del archivo PDF.
		Comentarios	Solo es posible agregar comentarios.
Cualquiera excepto páginas extraídas		Puede llevar a cabo cualquier operación excepto extraer páginas del archivo PDF.	
Copiando de texto/ imágenes/otros	Desactivar, Activar	Restringe la copia del texto y los objetos del archivo PDF.	

Función de escanear a Office

Esta máquina proporciona una función que convierte los documentos escaneados, incluidos el texto, las figuras y las imágenes, en formato de datos buscables y editables de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint) 2007 o superior a través de procesamiento OCR.



NOTA

- Esta función solo se puede usar si está instalado el kit de activación de escaneado OCR opcional.
- ➔ [Scan extension kit\(A\) "Kit de activación de escaneado OCR" \(página 11-7\)](#)
- El resultado escaneado puede no ser perfecto según el estado de los documentos.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla **[Home]** > **[Enviar]** > **[Formato Original/Transmisión]** > **[Formato archivo]**.

2 Configure las opciones de configuración.

- 1 Seleccione **[Word]**, **[Excel]** o **[PowerPoint]** como formato de archivo.
- 2 Seleccione **[OCR Reconocimiento texto]** > **[Activado]**.



NOTA

Si selecciona **[Desactivado]**, los documentos se convierten en datos de Microsoft Office (imagen escaneada).

- 3 Seleccione el idioma del documento que desea escanear > **[Aceptar]**.
- 4 Seleccione **[Formato de salida OCR]** y el modo de salida OCR en la tabla de abajo > **[Aceptar]**.

Elemento	Descripción
Texto + gráficos	Convierte los documentos escaneados en formato de datos editables y buscables de Microsoft Office.
Texto + gráficos con imagen escaneada	Convierte los documentos escaneados en dos tipos de datos: formato de datos editables y buscables de Microsoft Office, y formato de datos de Microsoft Office con imagen escaneada. Puede editar el texto y el diseño de los datos editables haciendo referencia a la imagen escaneada.
Imagen escaneada con texto buscable	Convierte los documentos escaneados en formato de datos buscables de Microsoft Office (imagen escaneada).

3 Pulse la tecla **[Inicio]**.

Firma electrónica para PDF

Si ha seleccionado **[PDF]** o **[PDF alta comp.]** como formato de archivo, se puede agregar una firma electrónica al archivo PDF que va a enviarse. La firma electrónica puede certificar al remitente del documento y prevenir las falsificaciones. Para usar esta función, es necesario registrar un certificado de firma en Command Center RX o KYOCERA Net Viewer y habilitar la firma digital en los archivos desde el Menú Sistema. En este manual, se describe a modo de ejemplo el procedimiento de registro de un certificado de firma desde Command Center RX.



NOTA

- Esta función aparece cuando se selecciona **[Especif. para cada trabajo]** para "Firma digital en archivo" en el Menú Sistema.
- ➔ [Firma digital \(página 8-32\)](#)
- Esta función se puede configurar cuando se selecciona **[Desactivado]**, **[PDF/A-2a]**, **[PDF/A-2b]** o **[PDF/A-2u]** en PDF/A.
- Para registrar un certificado de firma desde KYOCERA Net Viewer, consulte:
- ➔ **KYOCERA Net Viewer User Guide**

1 Acceda a Command Center RX.

- ➔ [Acceso a Command Center RX \(página 2-74\)](#)

2 Registre el certificado de firma que va a usar en la opción de agregar firma electrónica.

- 1 Haga clic en **[Configuración común/predeterminada de trabajo]** en el menú **[Configuración de función]**.
- 2 Haga clic en **[Configuración]** en **[Configuración predeterminada de archivo]** > **[Certificado de firma]** para crear, importar o adquirir el certificado de un dispositivo.
- ➔ **Command Center RX User Guide**
- 3 Haga clic en **[Reiniciar/restablecer]** > **[Reiniciar dispositivo]** para reiniciar el dispositivo.

3 Establezca la configuración de firma digital.

- 1 Tecla **[Home]** > **[...]** > **[Menú Sistema]** > **[Config. funciones]** > **[Enviar/Almacenar]** > **[Firma digital en archivo]**



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

2 Configure la opción de agregar firma digital.

Los elementos que se pueden configurar son los siguientes:

Elemento	Descripción
Firma digital	Seleccione si se va a agregar una firma digital. Valor: Desactivado: No se agrega una firma digital. Especif. para cada trabajo: Cada vez que se hace un envío, se selecciona si se agrega o no una firma digital. Activado: Siempre se agrega una firma digital al enviar.
Formato de la firma digital	Seleccione el algoritmo que usar para la encriptación de la firma digital. Valor: SHA1, SHA-256, SHA-384, SHA-512  NOTA Esta función se muestra cuando la opción "Firma digital" está configurada como [Especif. para cada trabajo] o [Activado].
Confirmación de contraseña en permiso de firma	Seleccione si se debe confirmar la contraseña al configurar la firma digital. Valor: Activado, Desactivado  NOTA Esta función se muestra cuando la opción "Firma digital" está configurada como [Especif. para cada trabajo].
Contraseña	Seleccione la contraseña necesaria para configurar la firma digital. Introduzca una nueva contraseña de seguridad de 6 a 16 caracteres alfanuméricos y símbolos.  NOTA Esta función se muestra cuando la opción "Confirmación de contraseña en permiso de firma" está configurada como [Activado].

4 Siga estos pasos para mostrar la pantalla.

Tecla [Home] > [Enviar] > [Formato datos original/envío] > [Formato archivo]

5 Active la función.

1 Seleccione [PDF] o [PDF alta comp.] como formato de archivo.

2 En "Firma digital", seleccione [**Activado**] > [**Aceptar**].

**NOTA**

Si la opción "Confirmación de contraseña en permiso de firma" está configurada como [**Activado**], aparece la pantalla de introducción de contraseña. Introduzca las contraseñas en el Menú Sistema.

➔ [Contraseña \(página 8-32\)](#)

6 Pulse la tecla [Inicio].

Separación de archivo



Form. datos
orig./envío



Funciones



Funciones

Crea varios archivos dividiendo las páginas de datos del original escaneado entre el número de páginas y envía los archivos.

(Valor: [Desactivado] / [Cada página])



NOTA

Al final del nombre de archivo se añade un número consecutivo de tres dígitos, como "abc_001.pdf, abc_002.pdf...".

Resolución de escaneado



Color/Calid.
de imagen



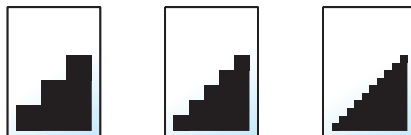
Funciones



Funciones

Seleccione el grado de resolución de escaneado.

(**Valor:** [600 × 600 ppp] / [400 × 400 ppp ultra fino] / [300 × 300 ppp] / [200 × 400 ppp super fino] / [200 × 200 ppp fino] / [200 × 100 ppp normal])



NOTA

Cuanto mayor sea el número, mejor será la resolución de la imagen. Sin embargo, una mejor resolución también significa unos tamaños de archivo mayores y unos tiempos de envío más largos.

Aclarar texto (eliminación de ruido)



Color/Calid.
de imagen



Funciones

Al escanear y enviar un documento en blanco y negro, elimina el ruido de fondo y mejora la legibilidad del texto.

Valor: **[Desactivado]** / **[Activado]**

Asunto/cuerpo de E-mail



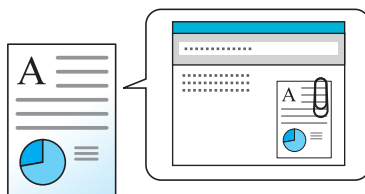
Config.
avanzada



Funciones

Agrega un asunto y un cuerpo al enviar un documento.

Seleccione **[Asunto]** / **[Cuerpo]** para introducir el asunto y cuerpo del E-mail.



NOTA

- El asunto puede tener hasta 256 caracteres y el cuerpo hasta 500 caracteres.
- Configure el asunto y el cuerpo que se introducen automáticamente (asunto y cuerpo predeterminados) al enviar los originales escaneados por e-mail.

➔ [Asunto/cuerpo de E-mail \(página 8-31\)](#)

TX encriptada FTP



Config.
avanzada



Funciones

Encripta las imágenes al enviarlas por FTP.

La encriptación garantiza la transmisión de los documentos.

(Valor: **[Desactivado]** / **[Activado]**)



NOTA

Haga clic en **[Configuración de seguridad]** y después en **[Seguridad de red]** en Command Center RX. Asegúrese de que "SSL" en Configuración de protocolos seguros está configurado como "Activado" y de que se han seleccionado una o más encriptaciones efectivas en Configuración de cliente.

➔ **Command Center RX User Guide**

TX encriptada Email



Config.
avanzada



Funciones

Envía mensajes de e-mail encriptados con certificado electrónico.

La encriptación garantiza la transmisión de los documentos.

(**Valor:** [Desactivado] / [Activado])



NOTA

Para usar esta función, configure el certificado, protocolo y función de e-mail en Command Center RX.

➔ [Configuración de S/MIME en Command Center RX \(página 6-47\)](#)

Firma digital en Email



Config.
avanzada



Funciones

Agregue una firma digital al e-mail con el certificado electrónico.

Si agrega una firma digital a un mensaje de e-mail, puede confirmar la identidad del destino y detectar manipulaciones durante la transmisión.

(**Valor:** [Desactivado] / [Activado])



NOTA

Para usar esta función, configure el certificado, protocolo y función de e-mail en Command Center RX.

➔ [Configuración de S/MIME en Command Center RX \(página 6-47\)](#)

Configuración de S/MIME en Command Center RX

1 Acceda a Command Center RX.

➔ [Acceso a Command Center RX \(página 2-74\)](#)

2 Registre el certificado del dispositivo que se usa para S/MIME.

- 1 En el menú [Configuración de seguridad], seleccione [Certificados].
- 2 Haga clic en [Configuración] en [Certificado de dispositivo] (de 1 a 5) para crear o importar el certificado del dispositivo.
➔ **Command Center RX User Guide**
- 3 Haga clic en [Reiniciar/restablecer] y luego en [Reiniciar dispositivo] para reiniciar la máquina.

3 Establezca la configuración del protocolo.

- 1 En el menú [Configuración de red], haga clic en [Protocolo].
- 2 Configure [SMTP (TX E-mail)] y [S/MIME] como [Activado] en Protocolos de envío.
- 3 Haga clic en [Enviar].

4 Configure la función de e-mail.

- 1 En el menú [**Configuración de función**], haga clic en [**E-mail**].
- 2 Configure las opciones en "S/MIME" según sea necesario.
➔ **Command Center RX User Guide**
- 3 Haga clic en [**Enviar**].

5 Vincule la dirección de e-mail a los certificados de S/MIME.

- 1 En el menú [**Libr. direc.**], haga clic en [**Libreta direcc. de máquina**].
- 2 Haga clic en el [**Número**] o [**Nombre**] del contacto que desea editar.
- 3 Haga clic en [**Configuración**] en el certificado de S/MIME.
- 4 Haga clic en [**Importar**] en el certificado que debe registrar y luego en [**Enviar**].
- 5 Haga clic en [**Aceptar**].

Eliminar una vez impreso



Funciones

Elimina automáticamente un documento del buzón después de imprimirlo.

(**Valor:** [**Desactivado**] / [**Activado**])

Eliminar una vez transmitido



Funciones

Elimina automáticamente un documento del buzón después de transmitirlo.

(**Valor:** [**Desactivado**] / [**Activado**])

Tamaño de almacenamiento



Funciones



Funciones

Seleccione el tamaño de la imagen que va a almacenar.

Seleccione [**Igual que tamaño original**], [**Métrica**], [**Pulgada**] u [**Otros**] para seleccionar el tamaño de almacenamiento.

Elemento	Valor	Descripción
Igual que tamaño original	—	Envía automáticamente con el mismo tamaño que el original.
Métrica	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie Métrica.
Pulgada	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie Pulgada.
Otros	16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (Cartulina), Oufukuhagaki (Postal de devolución), Youkei 4, Youkei 2, Youcho 3, Nagagata 3, Nagagata 4	Seleccione uno de los tamaños estándar especiales.

Relación entre el tamaño del original, el tamaño de almacenamiento y el zoom

Los valores de Tamaño del original, Tamaño de almacenamiento y Zoom están relacionados entre sí. Para más información, consulte la tabla de abajo.

El tamaño del original y el tamaño que desea almacenar son	iguales	distintos
Tamaño del original (página 6-15)	Especifique según corresponda.	Especifique según corresponda.
Tam. almac.	Seleccione [Igual que original].	Seleccione el tamaño que desee.
Zoom (página 6-20)	Seleccione [100%] (o [Auto]).	Seleccione [Auto].



NOTA

Si selecciona un tamaño de almacenamiento distinto del tamaño del original y selecciona el zoom [100%], podrá almacenar la imagen con el tamaño real (sin zoom).

Contraseña PDF encriptado



Funciones

Especifique la contraseña preasignada para imprimir los datos PDF.

Introduzca la contraseña y seleccione [**Aceptar**].



NOTA

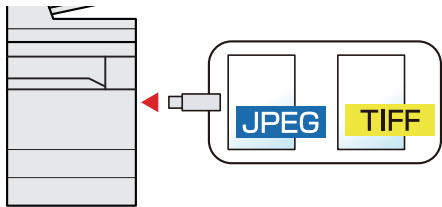
Para obtener información sobre la introducción de la contraseña, consulte:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 11-10\)](#)

Impresión JPEG/TIFF



Seleccione el tamaño de imagen al imprimir archivos JPEG o TIFF.



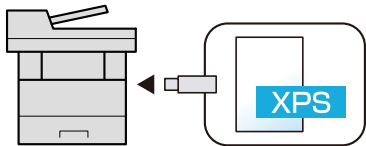
Elemento	Descripción
Tamaño de papel	Ajusta el tamaño de la imagen al tamaño del papel seleccionado.
Resolución de imagen	Imprime a la resolución de la imagen real.
Resolución de impresión	Ajusta el tamaño de la imagen a la resolución de impresión.

Ajustar XPS a página



Reduce o amplía el tamaño de la imagen para ajustarlo al tamaño del papel seleccionado al imprimir un archivo XPS.

(Valor: [Desactivado] / [Activado])



7 Estado/Cancelación de trabajo

En este capítulo se explican los siguientes temas:

Comprobación del estado del trabajo	7-2
Detalles de las pantallas de estado	7-3
Comprobación de la información detallada de los trabajos	7-8
Comprobación del histórico de trabajos	7-9
Comprobación de la información detallada de los historiales	7-10
Envío del histórico de trabajos	7-10
Operación de trabajos	7-11
Pausa y reanudación de trabajos	7-11
Cancelación de trabajos	7-11
Información del dispositivo	7-12
Comprobación del tóner y papel restantes y de la condición de la unidad	7-14

Comprobación del estado del trabajo

Compruebe el estado de los trabajos que se están procesando o que están en espera de impresión.

Pantallas de estado disponibles

En el panel digital aparecen en forma de lista los estados de procesamiento y espera de los trabajos, en cuatro pantallas diferentes: Imprimiendo trbjs, Enviando trabajos, Almacenando trbjs y Trabajos programados.

Están disponibles los siguientes estados de trabajo.

Visualización de estado	Estado de trabajo que se muestra
Est. trab. imp.	• Copia • Impresora • Impresión desde el buzón de documentos • Recepción de fax • Recepción de e-mail • Impresión de datos de memoria USB • Aplicación • Informe de trabajos/Lista
Enviar est. trab	• E-mail • Transmisión de carpeta • Transmisión de FAX • Envío de trabajo - Servidor de FAX • Aplicación • Varios destinos
Alm. Est. trab.	• Escaneado • FAX • Impresora • Unir documentos de buzón • Copiar docum. de buzón
Trabajos programados	• Envío del trabajo FAX con transmisión retrasada

Visualización de las pantallas de estado

1 Abra la pantalla.

Seleccione la tecla [**Est./Canc. Trab.**].

2 Seleccione el trabajo que desea comprobar.

Seleccione [**Imp. tbjos.**], [**Enviando trabajos**] o [**Almacenando trbjs**] para comprobar el estado.

Seleccione [**Imp. tbjos.**] o [**Trabajo program.**] para comprobar la transmisión retrasada.

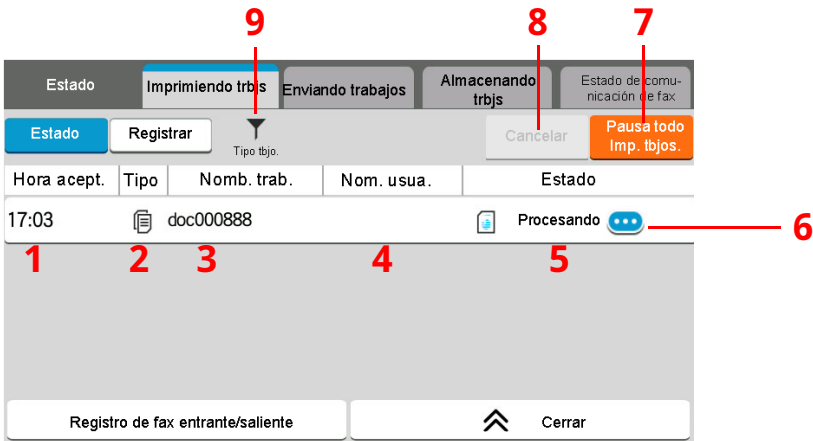
- ➔ [Pantalla Imprimiendo trabajos \(página 7-3\)](#)
- [Pantalla Enviando trabajos \(página 7-5\)](#)
- [Pantalla Almacenando tbjos. \(página 7-6\)](#)
- [Pantalla Trabajo program. \(página 7-7\)](#)

Detalles de las pantallas de estado

 NOTA

- Puede ver los estados de los trabajos de todos los usuarios o solo los estados de sus propios trabajos.
- ➔ [Configurar estado/registros de trabajo \(página 8-40\)](#)
- Esta configuración también se puede cambiar desde Command Center RX.
- ➔ **Command Center RX User Guide**

Pantalla Imprimiendo trabajos



Nro.	Elemento	Descripción
1	Hora aceptada	Hora en la que se aceptó el trabajo
2	Tipo	Iconos que indican el tipo de trabajo  Trabajo de copia  Trabajo de impresora  Trabajo de buzón de documentos  Recepción de fax  Recepción de e-mail  Datos de memoria USB  Aplicación  Informe/lista
3	Nombre de trabajo	Nombre del trabajo o nombre del archivo
4	Nombre de usuario	Nombre de usuario correspondiente al trabajo ejecutado
5	Estado	Estado del trabajo - En proc.: el estado antes de iniciar la impresión - Imprimiendo: imprimiendo - Esperan.: en espera de impresión - Pausa: pausa en el trabajo de impresión o error - Cncelan.: se está cancelando el trabajo

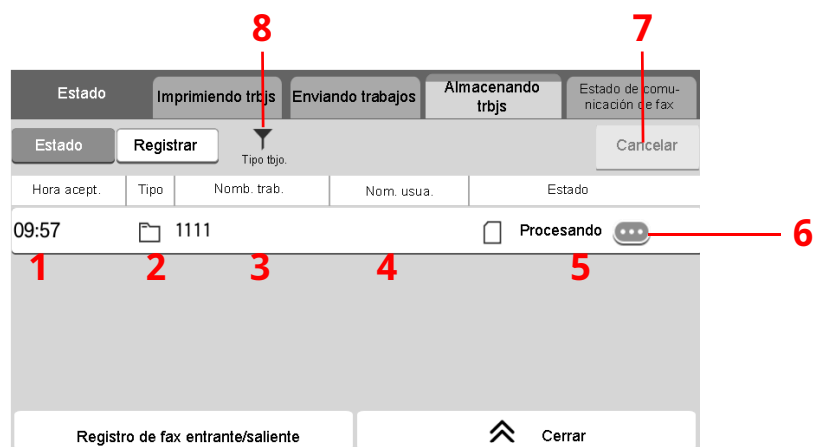
Nro.	Elemento	Descripción
6	[] (icono Información)	Seleccione el icono del trabajo cuya información detallada desea mostrar. ➡ Comprobación de la información detallada de los trabajos (página 7-8) Puede seleccionar [] (icono Información) en "Copias" en la pantalla de información detallada para cambiar el número de copias que se imprimen.
7	[Pausa todo Imp. tbjos.]	Pone en pausa todos los trabajos de impresión. Los trabajos de impresión se reanudarán al pulsar de nuevo esta tecla.
8	[Cancelar]	Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione esta tecla.
9	[Tipo tbjo.]	Sólo se muestran los trabajos del tipo seleccionado.

Pantalla Enviando trabajos



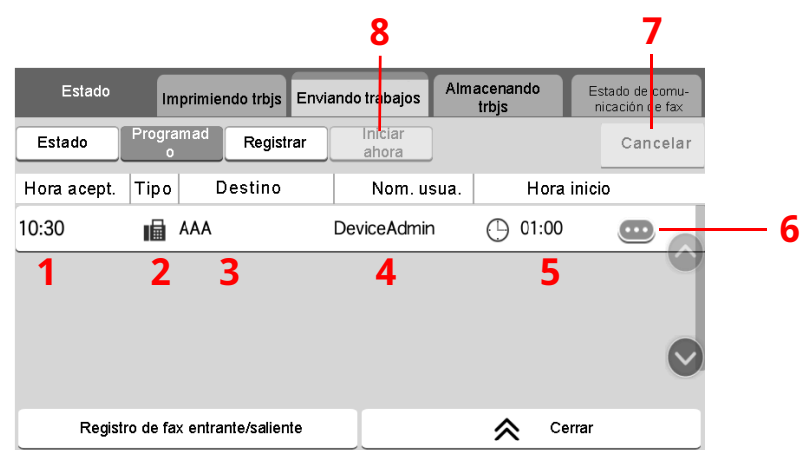
Nro.	Elemento	Descripción
1	Hora aceptada	Hora en la que se aceptó el trabajo
2	Tipo	Iconos que indican el tipo de trabajo ✉ Envío de trabajo de E-mail 📁 Envío de trabajo de carpeta 📠 Envío de trabajo de FAX 🌐 Envío de trabajo de iFAX 📠 Envío de trabajo - Servidor de FAX 🖥 Envío de trabajo de aplicación 📶 Envío múltiple
3	Destino	Destino (nombre de destino, número de FAX, dirección de E-mail o nombre del servidor)
4	Nombre de usuario	Nombre de usuario correspondiente al trabajo ejecutado
5	Estado	Estado del trabajo - En proc.: el estado antes de iniciar el envío, por ejemplo durante el escaneado de originales - Enviando: enviando - Esperan.: envío en espera - Cncelan.: se está cancelando el trabajo - Pausa: pausa en el trabajo
6	[...] (icono Información)	Seleccione el icono del trabajo cuya información detallada desea mostrar. ➡ Comprobación de la información detallada de los trabajos (página 7-8)
7	[Cancelar]	Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione esta tecla.
8	[Tipo tbjo.]	Sólo se muestran los trabajos del tipo seleccionado.
9	[Prioridad]	Seleccione el trabajo que desea sustituir y después esta tecla. Sólo aparece cuando está instalado el kit de fax opcional.

Pantalla Almacenando tbjos.



Nro.	Elemento	Descripción
1	Hora aceptada	Hora en la que se aceptó el trabajo
2	Tipo	Iconos que indican el tipo de trabajo Almac. tbjo. - Escanear Almac. tbjo. - FAX Almac. tbjo. - Impres. Unir documentos de buzón Copiar docum. de buzón
3	Nombre de trabajo	Se muestra el nombre del trabajo o el nombre del archivo.
4	Nombre de usuario	Nombre de usuario correspondiente al trabajo ejecutado
5	Estado	Estado del trabajo En proc.: el estado antes de iniciar el almacenamiento, por ejemplo durante el escaneado de originales Almacen.: está almacenando información Cncelan.: se está cancelando el trabajo Pausa: pausa en el trabajo
6	[...] (icono Información)	Seleccione el icono del trabajo cuya información detallada desea mostrar. ➡ Comprobación de la información detallada de los trabajos (página 7-8)
7	[Cancelar]	Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione esta tecla.
8	[Tipo tbjo.]	Sólo se muestran los trabajos del tipo seleccionado.

Pantalla Trabajo program.



Nro.	Elemento	Descripción
1	Hora aceptada	Hora en la que se aceptó el trabajo
2	Tipo	Iconos que indican el tipo de trabajo ☎ Programación de trabajo de FAX
3	Destino	Destino (nombre de destino, número de FAX, o número de elementos de difusión)
4	Nombre de usuario	Nombre de usuario correspondiente al trabajo ejecutado
5	Hora de inicio	Hora de inicio del trabajo programado.
6	[...] (icono Información)	Seleccione el icono del trabajo cuya información detallada desea mostrar. ➡ Comprobación de la información detallada de los trabajos. (página 7-8)
7	[Cancelar]	Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione esta tecla.
8	[Iniciar ahora]	Seleccione el trabajo que desea enviar inmediatamente en la lista y después esta tecla.

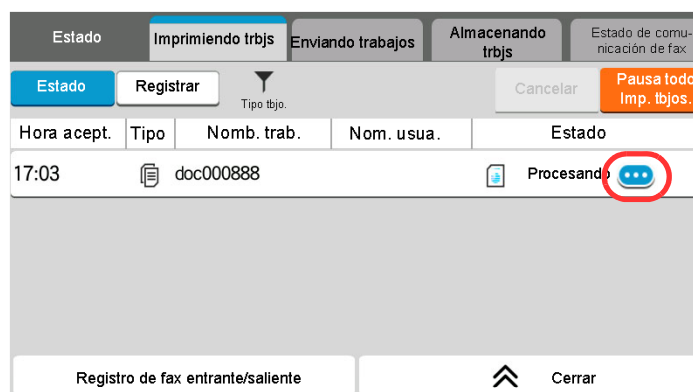
Comprobación de la información detallada de los trabajos

1 Abra la pantalla.

➔ [Detalles de las pantallas de estado \(página 7-3\)](#)

2 Compruebe la información.

1 Seleccione [] (icono Información) para el trabajo del que desea ver información detallada.



Hora acept.	Tipo	Nomb. trab.	Nom. usua.	Estado
17:03		doc000888		Procesando 

Se mostrará información detallada del trabajo seleccionado.

En Enviando trabajos, puede comprobar el destino si selecciona [] (icono Información) en "Resultado/destino". Seleccione [] (icono Información) para el destino para ver información detallada.

2 Para salir de la información detallada, seleccione [**Cerrar**].

Comprobación del histórico de trabajos

-  **NOTA**
- El historial de trabajos también está disponible en Command Center RX o KYOCERA Net Viewer desde el PC.
 - ➔ **Command Center RX User Guide**
 - ➔ **KYOCERA Net Viewer User Guide**
 - Puede ver el registro de trabajos de todos los usuarios o solo su propio registro de trabajos.
 - ➔ [Configurar estado/registros de trabajo \(página 8-40\)](#)
 - Esta configuración también se puede cambiar desde Command Center RX.
 - ➔ **Command Center RX User Guide**

Pantallas de historial de trabajos disponibles

Los históricos de trabajos se muestran por separado en tres pantallas: Imprimiendo trbjs, Enviando trabajos y Almacenando trbjs.

Están disponibles los siguientes históricos de trabajos.

Pantalla	Historiales de trabajos que se mostrarán
Reg. Trab. imp.	• Copia • Impresora • Impresión desde el buzón de documentos • Recepción de fax • Recepción de e-mail • Impresión de datos de memoria USB • Aplicación • Informe de trabajos/Lista
Registro de trabajos de envío	• E-mail • Carpeta • FAX • Servidor de FAX • Aplicación • Varios destinos
Registro de trabajos de almacenamiento	• Escaneado • FAX • Impresora • Unir documentos de buzón • Copiar docum. de buzón

Visualización de la pantalla de histórico de trabajos

1 Abra la pantalla.

Seleccione la tecla [**Est./Canc. Trab.**].

2 Seleccione el trabajo cuyos detalles desee revisar.

Seleccione la ficha [**Registrar**] y, a continuación, en la lista, seleccione el trabajo cuyos detalles desea revisar.

Comprobación de la información detallada de los historiales

1 Abra la pantalla.

➔ [Visualización de la pantalla de histórico de trabajos \(página 7-10\)](#)

2 Compruebe la información.

1 Seleccione [] (icono Información) para el trabajo que desea comprobar.

Estado		Imprimiendo trbjs	Enviando trabajos	Almacenando trbjs	Estado de comunicación de fax
Estado		Registrar			
Tipo trbjo.					
Fecha fin	Tipo	Nomb. trab.	Nom. usua.	Resultado	
11/02 15:20		doc0000052021110 2151930			Error
11/02 15:17		doc0000042021110 2151658			Completo
11/02 11:12		doc0000022021110 2111201	DeviceAdmin		Completo
11/02 11:06		doc0000012021110 2110551	DeviceAdmin		Completo
Registro de fax entrante/saliente				Cerrar	

Se mostrará información detallada del trabajo seleccionado.

2 Para salir de la información detallada, seleccione [**Cerrar**].

Envío del histórico de trabajos

Puede enviar el historial de trabajos por e-mail. Puede enviarlo manualmente cuando lo necesite o automáticamente cuando se alcance un determinado número de trabajos.

➔ [Envío histórico trabajos \(página 8-26\)](#)

Operación de trabajos

Pausa y reanudación de trabajos

Detenga y reanude todos los trabajos de impresión que se están imprimiendo o que están en espera.

1 Abra la pantalla.

Seleccione la tecla [**Est./Canc. Trab.**].

2 Seleccione [**Pausa todo Imp. tbjos.**] en la pantalla de estado de trabajos de impresión.

La impresión se detiene.

Para reanudar la impresión de los trabajos que se han detenido, seleccione [**Reanudar Imp. tbjos.**].

Cancelación de trabajos

Se puede cancelar un trabajo en estado de impresión/espera.

1 Abra la pantalla.

Seleccione la tecla [**Est./Canc. Trab.**].

2 Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y, a continuación, [**Cancelar**].

3 Seleccione [**Sí**] en la pantalla de confirmación.

Información del dispositivo

Configure los dispositivos y las líneas instalados o conectados a esta máquina o compruebe su estado.

1 Abra la pantalla.

1 Seleccione la tecla [**Home**].

2 Seleccione [**Información del dispositivo**].

Se muestra la pantalla que permite verificar el estado o configurar los dispositivos.

2 Compruebe la información.

A continuación se describen los elementos que puede comprobar.

Identificación/ red por cable

Puede revisar la información de ID, como nombre de modelo, número de serie, nombre de host y ubicación, y dirección IP de la red alámbrica.

Wi-Fi

Puede comprobar el estado de la conexión Wi-Fi, como el nombre del dispositivo, el nombre de red y la dirección IP.



NOTA

Se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red inalámbrica opcional.

Sumin./Condición un

Puede comprobar la cantidad que queda de tóner y papel.

➔ [Comprobación del tóner y papel restantes y de la condición de la unidad \(página 7-14\)](#)

FAX

Permite comprobar el número de fax local, el nombre de fax local, el ID de fax local y otra información de fax.

➔ **Guía de uso de FAX**



NOTA

Se muestra solo en los productos con la función de fax instalada.

USB/Bluetooth

Puede comprobar el estado de conexión de la memoria USB y el teclado Bluetooth.

- Seleccione [**Formato**] para "Memoria USB" para formatear el medio externo.



IMPORTANTE

Si se selecciona [Formato], todos los datos en la memoria USB se borrarán.

- Seleccione [**Eliminar**] para "Memoria USB" para extraer el medio externo de forma segura.
- Seleccione "Bluetooth" [**Conectar**] para configurar la conexión del teclado Bluetooth.

Opción/Aplicación

Puede comprobar información sobre las opciones y aplicaciones que se usan.

Capacidad/Versión del software

Permite comprobar la versión de software y el rendimiento.

Seguridad

Puede comprobar la información de seguridad de la máquina.

Informe

Puede imprimir varios informes y listas.

Estado operación remota

Puede comprobar la situación de la Operación remota.

Comprobación del tóner y papel restantes y de la condición de la unidad

En el panel digital, puede comprobar si queda tóner y papel, así como la vida útil restante de la unidad.

1 Abra la pantalla.

- 1 Seleccione la tecla [**Home**].
- 2 Seleccione [**Información del dispositivo**].
- 3 Seleccione [**Sumin./Condición un**].

2 Compruebe la información.

A continuación se describen los elementos que puede comprobar.

Información de tóner

La cantidad de tóner restante se muestra en niveles. Puede comprobar el estado de la caja de tóner residual.

Estado de papel

Puede verificar el tamaño, la orientación, el tipo y la cantidad que queda de papel en cada origen de papel. La cantidad de papel restante se muestra en niveles.

Condición de la unidad

Muestra el tiempo restante en el revelador, el alimentador de originales y el depósito.

8 Configuración y registro (Menú Sistema)

En este capítulo se explican los siguientes temas:

Menú Sistema	8-2
Funcionamiento	8-2
Elementos de configuración del Menú Sistema	8-4
Config. dispositivo	8-7
Notificación/Informe	8-23
Config. funciones	8-27
Configuración de red	8-42
Config. seguridad	8-58
Contab. trab./Autenticación	8-65
Agregar/eliminar aplicación	8-65
Ajuste/mantenimiento	8-66

Menú Sistema

Permite establecer la configuración relativa al funcionamiento general de la máquina.

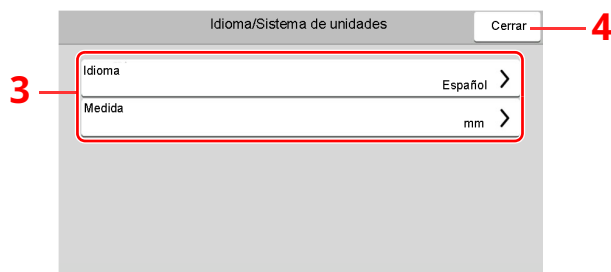
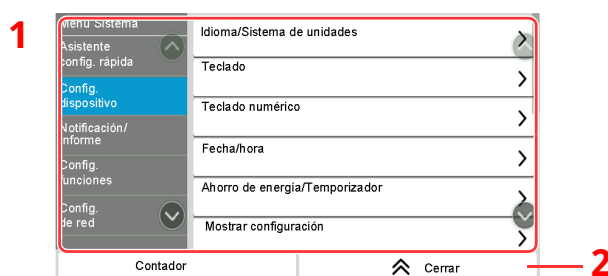
Funcionamiento

El funcionamiento del Menú Sistema es como se describe a continuación:

1 Abra la pantalla.

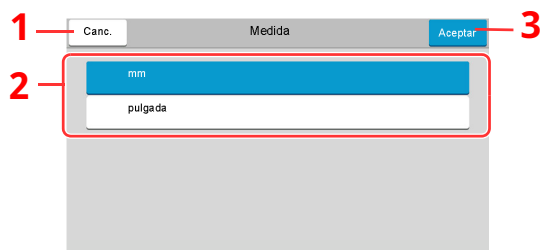
Seleccione la tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema].

2 Seleccione una función.



- 1 Muestra los elementos del Menú Sistema. Los elementos no mostrados se pueden mostrar deslizando la pantalla arriba y abajo.
- 2 Vuelve a la pantalla anterior.
- 3 Muestra los elementos de configuración.
Seleccione la tecla de una función para ver la pantalla de configuración.
- 4 Vuelve a la pantalla anterior.

3 Configure la función.



- 1 Vuelve a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio.
- 2 Vuelve a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio.
- 3 Acepta la configuración y sale de la pantalla.

 **NOTA**

- Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.
- Si se ha cambiado la configuración predeterminada de las funciones, se puede seleccionar la tecla **[Reiniciar]** en cada pantalla de función para cambiar inmediatamente la configuración.

Elementos de configuración del Menú Sistema

En esta sección se explican las funciones que se pueden configurar en el Menú Sistema. Para definir la configuración, seleccione el elemento en el Menú Sistema y después el elemento de configuración. Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

Elemento	Descripción	Página de referencia
Asistente config. rápida	El Asistente de configuración rápida configura las opciones de Fax, Ahorro de energía, Red, E-mail y Configuración de seguridad.	página 2-51
Config. dispositivo	Configure el funcionamiento general de la máquina.	página 8-7
Idioma/Sistema de unidades	Configure el idioma que usar en la pantalla del panel digital y seleccione si usará Pulgada o Métrica como unidad para el tamaño del papel.	página 8-7
Teclado	Cambie la distribución del teclado del panel digital que se usa para introducir caracteres.	página 8-7
Teclado numérico	Seleccione si desea mostrar o no el teclado numérico.	página 8-7
Fecha/hora	Establece la configuración relativa a la fecha y hora.	página 8-7
Ahorro de energía/Temporizador	Establezca la configuración de Ahorro de energía.	página 8-8
Mostrar configuración	Establezca la configuración de pantalla del panel digital.	página 8-11
Sonido	Configure las opciones del sonido de alarma durante las operaciones de la máquina.	página 8-12
Configuración de original/escaneo	Establezca la configuración de los originales.	página 8-12
Alimentación de papel	Configure el papel y el origen de papel.	página 8-14
Asignación de tecla de función	Asigne una función a cada tecla de función.	página 8-21
Asistente de operaciones	Es posible establecer la configuración de la pantalla de selección de orientación y el Límite preestab. relativo al número de copias que se pueden hacer por vez.	página 8-21
Gestión errores	Seleccione si se cancelará o continuará el trabajo cuando se produzca un error.	página 8-21
Configuración de tóner	Establezca la configuración de tóner.	página 8-22
Notificación/Informe	Imprima informes para comprobar la configuración, el estado y el historial de la máquina. También se puede establecer la configuración para la impresión de informes.	página 8-23
Imprimir informe/lista	Permite imprimir varios informes y listas.	página 8-23
Config. inf. resultados	Establezca la configuración de los avisos de envío y recepción.	página 8-25
Notificación de estado de dispositivo	Establezca la configuración de avisos de tóner.	página 8-25
Informe de comunicación de fax	Establezca la configuración de los avisos de FAX.	página 8-25
Configuración de historial	Establezca la configuración de impresión del historial de uso de la máquina.	página 8-26

Elemento	Descripción	Página de referencia
Config. funciones	Establece la configuración de las funciones de copia, envío y buzón de documentos.	página 8-27
Valores predet. Funciones	Los valores predeterminados son los valores configurados automáticamente después de que termine el calentamiento o se seleccione la tecla [Reiniciar] . Configure los valores predeterminados de las opciones disponibles, como copia y envío. La configuración de los valores utilizados con frecuencia como predeterminados facilita los trabajos posteriores.	página 8-27
Copiar/imprimir	Establece la configuración para las funciones de copia e impresión.	página 8-31
Enviar/Almacenar	Establece la configuración para las funciones de envío y almacenamiento.	página 8-31
E-mail	Establece la configuración para la transmisión y recepción de e-mail.	página 8-33
Env tbjo - Carpeta	Establece la configuración para las funciones Env tbjo - Carpeta.	página 8-33
Fax	Establece la configuración de las funciones de fax. ➔ Guía de uso de FAX	—
WSD	Establece la configuración de Escaneo WSD e Impresión WSD.	página 8-34
Libr. direc.	Establece la configuración de la libreta de direcciones.	página 8-34
Tecla de un toque	Configura las teclas de un toque.	página 8-35
Enviar y reenviar	Seleccione si el original se reenvía a otro destino cuando se envían imágenes.	página 8-35
Configuración de transferencia	Establece la configuración de Reglas de RX y reenvío/Buzón de FAX.	página 8-35
Impresora	Al imprimir desde el PC, la configuración normalmente se realiza en la pantalla de la aplicación. No obstante, están disponibles las siguientes opciones para configurar los valores predeterminados para personalizar la máquina.	página 8-36
Buzón de documentos	Establezca la configuración del buzón personalizado.	página 8-38
Buzón trabajos	Establezca la configuración del buzón de trabajos.	página 8-39
Buzón de subdirección	Abre la pantalla Buzón de FAX. Para obtener más información, consulte: ➔ Guía de uso de FAX	—
Buzón de RX memoria FAX	Configure si los documentos de fax recibidos se imprimen de inmediato o si se guardan en el Buzón de RX de memoria de FAX. ➔ Guía de uso de FAX	—
Home	Establece la configuración de la pantalla de inicio.	página 8-39
Estado	Establezca la configuración del Estado.	página 8-40
Servicios remotos	Establece la configuración de los servicios remotos.	página 8-40
TWAIN/WIA	Establece la configuración TWAIN/WIA.	página 8-41

Elemento	Descripción	Página de referencia
Configuración de red	Establece la configuración de red.	página 8-42
Configuración de red	Establezca la configuración de la red alámbrica y Wi-Fi.	página 8-42
Red opcional	Establezca la configuración del Kit de interfaz de red o del Kit de interfaz de red inalámbrica opcionales.	página 8-54
Conectividad	Establezca la configuración de conectividad de esta máquina a otros dispositivos.	página 8-57
Otros	Configure otras opciones relacionadas con la red.	página 8-58
Config. seguridad	Establece la configuración de seguridad.	página 8-58
Configuración rápida de seguridad	La opción Nivel seguridad es básicamente una opción de menú que usa el personal de servicio para tareas de mantenimiento. No es necesario que los clientes utilicen este menú.	página 8-60
Config. Bloq interfaz	Esta opción le permite proteger la máquina al bloquear la interfaz con dispositivos externos, como hosts USB o interfaces opcionales.	página 8-59
Configuración de seguridad de dispositivo	Establece la configuración de seguridad del dispositivo.	página 8-60
Seguridad de autenticación	Establezca la configuración de seguridad para la autenticación de usuario.	página 8-64
Conf. usuario desconocido	Especifica cómo se gestionarán los trabajos enviados con nombres de usuario de inicio de sesión o ID de usuario desconocidos o sin enviar.	página 8-64
Red	Establece la configuración de seguridad de la red.	página 8-65
Contab. trab./Autenticación	Establece la configuración relativa a la administración de la máquina. In. ses. usuario: ➔ Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario (página 9-2) Contab. trabajos: ➔ Descripción general de la contabilidad de trabajos (página 9-33)	página 8-65
Agregar/eliminar aplicación	Establece la configuración de Aplicación.	página 8-65
Aplicación	Establezca la configuración de aplicaciones que le ayudan a que el trabajo diario sea más eficiente, como una función de escaneado y una función de autenticación.	página 5-12
Función opcional	Puede usar las aplicaciones opcionales instaladas en esta máquina.	página 11-8
Ajuste/mantenimiento	Ajuste la calidad de impresión y realice el mantenimiento de la máquina.	página 8-66
Ajuste de imagen	Ejecute el Ajuste de imagen.	página 8-66
Otros	Otros ajustes.	página 8-68

Config. dispositivo

Configura el funcionamiento general de la máquina.

Idioma/Sistema de unidades

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Idioma/Sistema de unidades]

Elemento	Descripción
Idioma	Configure el idioma que usar en la pantalla del panel digital.
Medida	Seleccione las unidades en pulgadas o métricas para las dimensiones del papel. Valor: mm, pulgada

Teclado

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Teclado]

Elemento	Descripción
Distribución del teclado	Cambie la distribución del teclado del panel digital que se usa para introducir caracteres. Valor: QWERTY, QWERTZ, AZERTY
Tipo de teclado opcional	Seleccione el tipo de teclado opcional que desea usar. Valor: US-Inglés, US-Inglés con euro, Francés, Alemán, R.U.-Inglés

Teclado numérico

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Teclado numérico]

Elemento	Descripción
Pantalla predeterminada Copiar/imprimir desde buzón Aplicación HyPAS	Seleccione si desea mostrar o no el teclado numérico. Valor: Desactivado, Activado
Distribución (apl. HyPAS)	Seleccione la distribución del teclado numérico HyPAS que mostrar al inicio. Valor: Flotante, Horizontal, A la derecha

Fecha/hora

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Fecha/hora]

Elemento	Descripción
Fecha y hora	Configure la fecha y la hora del lugar donde se utiliza la máquina. Si se realiza la acción Enviar como E-mail, la fecha y la hora definidas aquí se mostrarán en el encabezado. Valor: Año (2000 - 2035), Mes (1 - 12), Día (1 - 31), Hora (00 - 23), Minutos (00 - 59), Segundo (00 - 59)  NOTA Si cambia la fecha u hora mientras usa la versión de prueba de una aplicación, no podrá usar más la aplicación.

Elemento	Descripción
Formato fecha	Seleccione el formato de presentación de año, mes y día. El año se muestra en notación occidental. Valor: MM/DD/AAAA, DD/MM/AAAA, AAAA/MM/DD
Zona horaria	Configure una zona horaria diferente a GMT. Seleccione la ubicación que esté más próxima en la lista. Si selecciona una región donde se utiliza horario de verano, defina la configuración de horario de verano. ➔ Configuración de la fecha y hora (página 2-37)

Ahorro de energía/Temporizador

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Ahorro de energía/Temporizador]

Elemento	Descripción
Rest. Auto Panel	Si no se ejecuta ningún trabajo durante un determinado período de tiempo, restablezca la configuración automáticamente y vuelva a la configuración predeterminada. Seleccione si se utilizará o no el restablecimiento automático del panel. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Para información sobre la configuración del tiempo hasta que se reinicie automáticamente el panel, consulte: ➔ Temp. restablecer panel (página 8-8)
Temp. restablecer panel	Si selecciona [Activado] para Restabl. panel auto, defina el período de tiempo que se esperará antes del restablecimiento automático del panel. Valor: De 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos)  NOTA Esta función se muestra cuando la opción [Restabl. panel auto] está configurada como [Activado].
Temporiz. bajo consumo	Configure la cantidad de tiempo antes de que se active el modo de bajo consumo. Valor: De 1 a 120 minutos (en incrementos de 1 minuto) ➔ Modo de bajo consumo (página 2-48)
Temporizador de reposo	Configure el tiempo de espera antes de que se active el modo de reposo. Valor: De 1 a 120 minutos (en incrementos de 10 minutos)
Reglas de reposo (modelos para Europa)*¹	Seleccione si se va a usar el modo de reposo para las siguientes funciones individualmente: • Lector de tarjetas ID*² • Aplicación Valor: Desactivado, Activado  NOTA Si no se desactiva el modo de reposo, no se puede reconocer la tarjeta ID.

Elemento	Descripción
Nivel de reposo (modelos excepto para Europa)*¹	Seleccione el nivel de reposo. Configure el modo de ahorro de energía para reducir el consumo eléctrico incluso más que con el modo de reposo normal. Valor: Recuper. rápida, Ahorro energía
Reglas de reposo	Seleccione si se va a usar el modo de ahorro de energía para las siguientes funciones individualmente: • Lector de tarjetas ID*² • Aplicación Valor: Desactivado, Activado  NOTA Cuando la máquina ha entrado en el modo de reposo con la función de ahorro de energía, no se puede reconocer la tarjeta ID.
Config. temporiz. semanal	Establezca la configuración para que la máquina pase al modo de reposo y se despierte automáticamente a la hora especificada de cada día de la semana.
Temporizador semanal	Seleccione si desea utilizar o no el Temporizador semanal. Valor: Desactivado, Activado
Programa	Especifique la hora de cada día de la semana a la que la máquina entrará en modo de reposo y se recuperará.
Reintentar	Configure el número de reintentos para que la máquina pase al modo de reposo. Valor: Intentos limitados, Reintentos ilimitados  NOTA • Si selecciona [Intentos limitados], configure el número de veces. El valor que se puede configurar es de 0 a 10. • Si se selecciona [Intentos ilimitados], se reintentará hasta que la máquina entra en el modo de reposo.
Intervalo reint.	Configure el intervalo de reintento. Use [-] / [+] para introducir un número. Valor: De 10 a 60 segundos (en incrementos de 10 segundos)
Tmporiz. apagado (modelos para Europa)	Seleccione si se apaga el equipo automáticamente después de un período de inactividad. Valor: 1 hora, 2 horas, 3 horas, 4 horas, 5 horas, 6 horas, 9 horas, 12 horas, 1 día, 2 días, 3 días, 4 días, 5 días, 6 días, 1 semana

Elemento	Descripción
Regla de apagado (modelos para Europa)	Seleccione si desea que la máquina entre o no en el modo de apagado para la siguiente función. Seleccione [Activado] para configurar el modo de apagado. • Red • FAX • Cable USB • Host USB • Aplicación • NIC • Diagnóstico remoto Valor: Desactivado, Activado  NOTA • Aunque alguna de las funciones esté configurada como [Activado], si [FAX] o [NIC] se configuran como [Desactivado], la máquina no entrará en el modo de apagado. • Aunque las opciones [Red] o [Cable USB] estén configuradas como [Desactivado], si la máquina no se comunica con otros dispositivos, la máquina entrará en el modo de apagado. • [FAX] solo se muestra cuando está instalado el Kit de FAX opcional. • [NIC] se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red o el Kit de interfaz de red inalámbrica opcional.
Nivel de recuperación de ahorro de energía	Seleccione el método de recuperación desde el modo de ahorro de energía. Valor: Recuperación completa: Este modo activa el uso de todas las funciones inmediatamente. Sin embargo, ahorra menos energía. Recuperación normal: En este modo, puede seleccionar el método de una de las siguientes maneras: activación del uso de todas las funciones de manera inmediata o activación del uso de solo las funciones que se deseen. Si desea utilizar todas las funciones inmediatamente, seleccione la tecla [Ahorro Energía] para ejecutar la recuperación.
Tiempo de ping agotado	Configure el tiempo en que se agota la ejecución de [Ping] en "Sistema/Red". Valor: De 1 a 30 segundos (en incrementos de 1 segundo)

*1 Esta función no se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red opcional o Fiery controller.

*2 Se muestra cuando está activado el Card Authentication Kit opcional.

Mostrar configuración

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Mostrar configuración]

Elemento	Descripción
Brillo de pantalla	Configure el brillo del panel digital. Valor: 1 (Más osc.), 2, 3, 4, 5 (Más claro)
Pantalla predeterminada	Seleccione la pantalla que aparecerá inmediatamente después del inicio (pantalla predeterminada). Valor: Inicio, Copia, Enviar, FAX, Estado, Buzón personalizado, Buzón trabajos, Memoria USB, Buzón de sondeo, Buzón de subdirección, Fax, Buzón de RX de memoria, Favoritos, Home (Accesibilidad), Accesibilidad Copiar, Accesibilidad Enviar, Accesibilidad FAX, Nombre aplicación ^{*1}
Fondo de escritorio	➡ Edición de la pantalla de inicio (página 2-20)
Mostrar mensaje apagado	Configure el modo de si mostrar un mensaje de confirmación cuando se apaga la máquina. Valor: Desactivado, Activado
Registro de configuración rápida (Copiar)	Seleccione las funciones que se registrarán para la configuración rápida. Hay seis teclas de la pantalla de configuración rápida asignadas a funciones típicas, pero se pueden cambiar según sea necesario. Hay seis elementos disponibles en las siguientes opciones. Valor: Desactivado, Selección de papel, Zoom, Densidad, Dúplex, Combinar, Intercalar, Imagen del original, Tamaño del original, Orientación del original, Escaneo continuo, Ajust. dens. fondo, Modo Silencio
Registro de configuración rápida (Enviar)	Seleccione las funciones que se registrarán para la configuración rápida. Hay seis teclas de la pantalla de configuración rápida asignadas a funciones típicas, pero se pueden cambiar según sea necesario. Hay seis elementos disponibles en las siguientes opciones. Valor: Desactivado, Tamaño del original, 2 caras, Tamaño de envío, Orientación del original, Formato archivo, Densidad, Imagen original, Resolución de escaneado, Resolución TX FAX, Selección de colores, Zoom, Escaneo continuo, Ajust. dens. fondo, Modo Silencio
Registro de configuración rápida (FAX)	➡ Guía de uso de FAX
Registro config. rápida (Almac. en buzón)	Seleccione las funciones que se registrarán para la configuración rápida. Hay seis teclas de la pantalla de configuración rápida asignadas a funciones típicas, pero se pueden cambiar según sea necesario. Hay seis elementos disponibles en las siguientes opciones. Valor: Desactivado, Selección de colores, Tamaño de almacenamiento, Densidad, 2 caras, Resolución de escaneado, Zoom, Orientación del original, Tamaño del original, Imagen del original, Escaneo continuo, Ajust. dens. fondo, Modo Silencio
Registro de configuración rápida (Impresión de buzón)	Seleccione las funciones que se registrarán para la configuración rápida. Hay seis teclas de la pantalla de configuración rápida asignadas a funciones típicas, pero se pueden cambiar según sea necesario. Hay seis elementos disponibles en las siguientes opciones. Valor: Desactivado, Selección de papel, Intercalar, Dúplex, Eliminar una vez impreso, Modo Silencio
Registro de configuración rápida (Envío desde buzón)	Seleccione las funciones que se registrarán para la configuración rápida. Hay seis teclas de la pantalla de configuración rápida asignadas a funciones típicas, pero se pueden cambiar según sea necesario. Hay seis elementos disponibles en las siguientes opciones. Valor: Desactivado, Resolución TX FAX, Formato archivo, Eliminar una vez transmitido

^{*1} Se mostrará la aplicación en ejecución.

➡ [Aplicación \(página 5-12\)](#)

Sonido

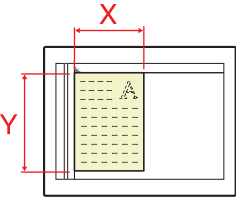
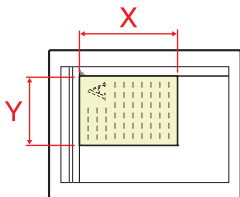
Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Sonido]

Elemento	Descripción
Alarma	Configure las opciones del sonido de alarma durante las operaciones de la máquina.
Confirmación de tecla	Emite un sonido cuando se seleccionan las teclas del panel de controles y del panel digital. Valor: Desactivado, Activado
Fin de trabajo	Emite un sonido cuando se completa con normalidad un trabajo de impresión. Valor: Desactivado, Activado, Solo recepción de fax
Listo	Emite un sonido cuando termina el calentamiento. Valor: Desactivado, Activado
Advertencia	Emite un sonido cuando se producen errores. Valor: Desactivado, Activado
Teclado opcional	Emite un sonido para confirmar las pulsaciones de teclas con un sonido. Valor: Desactivado, Activado
Volumen de altavoz de FAX	➔ Guía de uso de FAX
Volumen de monitor de FAX	

Configuración de original/escaneo

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Configuración de original/escaneo]

Elemento	Descripción
Detección auto tamaño de original (alim. orig.)	Seleccione si se van a detectar automáticamente originales de tamaño especial o no estándar.
Auto (Tamaño estándar)	Seleccione si se activa la detección automática del Tamaño estándar. El tamaño que se puede detectar es A6, B6, A5, B5, A4 y Folio en el caso de tamaños en centímetros. En el caso de los tamaños en pulgadas, Statement, Letter, y solamente uno de Legal, Oficio II o 216 mm x 340 mm. Valor: Desactivado, Activado
Detección de tamaño no estándar (Copiar)	Configure si desea detectar documentos de tamaño no estándar en la función de copia. Esta configuración tiene prioridad sobre la configuración automática (tamaño estándar). Valor: Desactivado, Activado
Detección de tamaño no estándar (Enviar/ Guardar)	Configure si se detectan documentos de tamaño no estándar en la función de enviar o guardar. Esta configuración tiene prioridad sobre la configuración automática (tamaño estándar). Valor: Desactivado, Activado
Sistema de unidades	Seleccione [Métrica] cuando detecte de forma automática los originales en centímetros. Seleccione [Pulgada] cuando detecte los originales en pulgadas. Valor: Métrica, Pulgada
Legal/Oficio II/ 216×340 mm^{*1}	Configure los tamaños de original para la detección automática del dispositivo. Valor: Legal, Oficio II, 216×340 mm

Elemento	Descripción
Tam. original personaliz.	Configure tamaños de original personalizados utilizados con frecuencia. La opción de tamaño personalizado se muestra en la pantalla para seleccionar el tamaño del original. Seleccione [Activado] para "Personaliz. 1 (a 4)" e introduzca el tamaño que desee. Valor: Métrica X: De 50 a 356 mm (en incrementos de 1 mm) Y: De 50 a 216 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada X: De 2,00 a 14,02" (en incrementos de 0,01") Y: De 2,00 a 8,50" (en incrementos de 0,01") X=Longitud, Y=Ancho Vertical  Horizontal 
Tamaño de original predeterminado	Establezca el valor predeterminado para el tamaño del original. Valor: A/B: A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm Pulgada: Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II Otros: 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (Cartulina), Oufuku Hagaki (Postal de devolución), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4
Tam.orig.predet.(cristal)	Establezca el valor predeterminado para el tamaño del original colocado en el cristal. Seleccione [Desactivado] para mostrar una pantalla de confirmación antes de ejecutar un trabajo. Valor: A/B: A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm Pulgada: Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II Otros: 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (Cartulina), Oufuku Hagaki (Postal de devolución), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personaliz  NOTA No se muestra cuando [Auto (Tamaño estándar)] en [Detección auto original] está desactivado.

*1 Esta función se muestra cuando la opción "Sistema de unidades" está configurada como **[Pulgada]**.

Alimentación de papel

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel]

Configure el papel y el origen de papel.

Configuración de depósito 1 (a 5)

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración de depósito 1 (a 5)]



NOTA

Los valores de [Depósito 2] a [Depósito 5] se muestran cuando está instalado el siguiente depósito de papel opcional.

[Depósito 2]: Cuando hay instalado un depósito de papel (500 hojas)

[Depósito 3]: Cuando hay instalado un depósito de papel (500 hojas)

[Depósito 4]: Cuando hay instalado un depósito de papel (500 hojas)

[Depósito 5]: Cuando hay instalado un depósito de papel (500 hojas)

Elemento	Descripción
Tamaño de papel* ¹	Seleccione el tamaño del papel. Valor: Depósito 1: A4*², A5-R*², A5*³, A6*^{2*3}, B5*², B6*³, Folio, 216,0 mm×340,0 mm, Letter*², Legal*², Statement, Statement-R*³, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Sobre DL*³, Sobre C5, Oufuku Hagaki*², Personaliz*⁴ Depósito 2 a 5: A4*², A5*², B5*², B6, Folio, 216,0 mm×340,0 mm, Letter*², Legal*², Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personaliz*⁴
Tipo de papel* ⁵	Seleccione el tipo de papel. Valor: Depósito 1: Normal, Reciclado, Preimpreso*⁶, Bond, Color, Perforado*⁶, Membrete*⁶, Alta calidad, Personaliz 1-8 Depósitos 2-5: Normal, Reciclado, Preimpreso*⁶, Bond, Color, Perforado*⁶, Membrete*⁶, Sobre, Fino, Personaliz 1-8

*1 Se usa si el marcador de tamaño del depósito está ajustado en "Other" (Otro).

*2 El tamaño del papel en el depósito se detecta automáticamente.

*3 Solo los modelos ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx.

*4 Los tamaños de papel personalizados se configuran por depósito.

➔ [Configuración de papel personalizado \(página 8-16\)](#)

*5 Para cambiar a un tipo de papel distinto de "Normal".

➔ [Configuración tipo medios \(página 8-18\)](#)

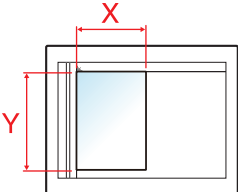
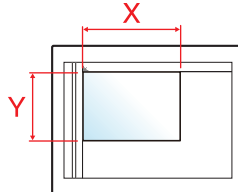
Cuando se configura un gramaje de papel que no se puede cargar en el depósito para un tipo de papel, ese tipo de papel no aparece.

*6 Para imprimir en papel preimpreso, perforado o con membrete, consulte:

➔ [Acción de papel especial \(página 8-20\)](#)

Configuración bypass

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración bypass]

Elemento	Descripción
Tamaño de papel	Seleccione el tamaño del papel. Valor: A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personaliz Vertical  Horizontal 
Tipo medios^{*1}	Seleccione el tipo de papel. Valor: Normal, Transp., Rugoso, Pergamino, Etiquetas, Reciclado, Preimpreso^{*2}, Bond, Cartulina, Color, Perforado^{*2}, Membrete^{*2}, Sobre, Grueso, Alta calidad, Personaliz 1 - 8

^{*1} Para cambiar a un tipo de papel distinto de "Normal".

➔ [Configuración tipo medios \(página 8-18\)](#)

^{*2} Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete.

➔ [Acción de papel especial \(página 8-20\)](#)

**NOTA**

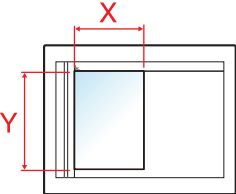
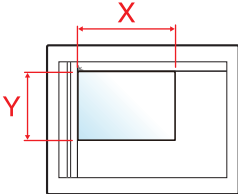
Los tipos de papel disponibles para la impresión de los faxes recibidos son los indicados abajo.

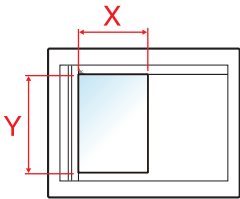
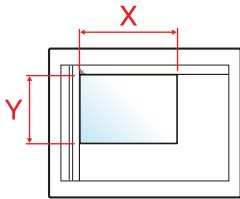
Normal, Rugoso, Pergamino, Etiquetas, Reciclado, Bond, Cartulina, Color, Sobre, Grueso, Alta calidad y Personaliz 1-8

Configuración de papel personalizado

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración de papel personalizado]

Configure tamaños de papel personalizados utilizados con frecuencia. Registre un tamaño personalizado para cada origen de papel. El tamaño registrado aparece cuando se selecciona el tamaño del papel.

Elemento	Descripción
Tam. depósito 1*1	Registre el tamaño personalizado que va a usar en el depósito 1. Valor Métrica ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix X: De 140 a 216 mm (en incrementos de 1 mm) Y: De 210 a 356 mm (en incrementos de 1 mm) ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx X: De 105 a 216 mm (en incrementos de 1 mm) Y: De 148 a 356 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix X: De 5,50 a 8,50" (en incrementos de 0,01") Y: De 8,25 a 14,02" (en incrementos de 0,01") ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx X: De 4,13 a 8,50" (en incrementos de 0,01") Y: De 5,83 a 14,02" (en incrementos de 0,01") X=Longitud, Y=Ancho Vertical  Horizontal 

Elemento	Descripción
Tam. depósito 2 a 5*1	Configure los tamaños personalizados que se usarán con los depósitos 2 a 5. Valor Métrica X: De 92 a 216 mm (en incrementos de 1 mm) Y: De 162 a 356 mm (en incrementos de 1 mm) pulgada X: De 3,62 a 8,50" (en incrementos de 0,01") Y: De 6,83 a 14,02" (en incrementos de 0,01") X=Longitud, Y=Ancho
Tamaño de Bypass	Registre el tamaño personalizado que va a usar en el bypass. Valor Métrica X: De 70 a 216 mm (en incrementos de 1 mm) Y: De 140 a 356 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada X: De 2,76 a 8,50" (en incrementos de 0,01") Y: De 5,51 a 14,02" (en incrementos de 0,01") X=Longitud, Y=Ancho Vertical  Horizontal 

*1 Se usa si el marcador de tamaño del depósito está ajustado en "Other" (Otro).

Configuración tipo medios

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración tipo medios]

Seleccione el gramaje para cada tipo de papel.

Están disponibles las siguientes combinaciones de tipo de papel y gramaje de papel.

Gramaje del papel	Gramaje (g/m ²)	Gramaje del papel	Gramaje (g/m ²)
Claro	De 52 g/m ² a 59 g/m ²	Pesado 1	De 106 g/m ² a 135 g/m ²
Normal 1	De 60 g/m ² a 74 g/m ²	Pesado 2	De 136 g/m ² a 163 g/m ²
Normal 2	De 75 g/m ² a 90 g/m ²	Pesado 3	De 164 g/m ² a 256 g/m ²
Normal 3	De 91 g/m ² a 105 g/m ²	Muy pesado	Transparencias

Se indica el gramaje predeterminado de cada tipo de papel.

Tipo medios	Valores predeterminados	Tipo medios	Valores predeterminados
Normal	Normal 2	Color	Normal 2
Rugoso	Normal 2	Perforado	Normal 2
Pergamino	Ligero	Membrete	Normal 2
Etiquetas	Pesado 1	Sobre	Pesado 3
Reciclado	Normal 2	Grueso	Pesado 3
Preimpreso	Normal 2	Alta calidad	Normal 2
Bond	Normal 3	Personaliz 1-8	Normal 2
Cartulina	Pesado 3		

Para Personaliz 1-8, se puede cambiar la configuración para la impresión dúplex y el nombre de tipo de papel.

Elemento		Descripción
Impresión dúplex	Prohibir	Está permitida la impresión dúplex.
	Permitir	No está permitida la impresión dúplex.
Nombre		Cambie los nombres de Personalizado 1-8. Los nombres no deben tener más de 16 caracteres. Al seleccionar el tipo de papel en el bypass, se mostrará el nombre después de cambiarlo. ➔ Método de introducción de caracteres (página 11-10)

Most. mens. config. papel

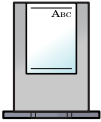
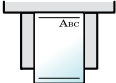
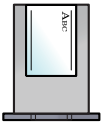
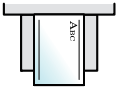
Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Most. mens. config. papel]

Elemento	Descripción
Most. mens. config. papel	Configure si se muestra la pantalla de confirmación de la configuración de papel cuando se coloca un nuevo papel en cada depósito.
Depósito 1 a 5	Valor: Desactivado, Activado
Bypass	 NOTA Los valores de [Depósito 2] a [Depósito 5] se muestran cuando está instalado el siguiente depósito de papel opcional. [Depósito 2]: Cuando hay instalado un depósito de papel (500 hojas). [Depósito 3]: Cuando hay instalado un depósito de papel (500 hojas). [Depósito 4]: Cuando hay instalado un depósito de papel (500 hojas). [Depósito 5]: Cuando hay instalado un depósito de papel (500 hojas).

Configuración de alimentación de papel

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración de Alimentación de papel]

Elemento	Descripción
Origen papel predet.	Seleccione el origen de papel predeterminado. Valor: Depósito 1 (a 5), Bypass  NOTA Los valores de [Depósito 2] a [Depósito 5] se muestran cuando está instalado el siguiente depósito de papel opcional. [Depósito 2]: Cuando hay instalado un depósito de papel (500 hojas). [Depósito 3]: Cuando hay instalado un depósito de papel (500 hojas). [Depósito 4]: Cuando hay instalado un depósito de papel (500 hojas). [Depósito 5]: Cuando hay instalado un depósito de papel (500 hojas).
Selección de papel	Defina la selección de papel predeterminada. Valor: Auto, Origen papel predet.
Selección auto de papel	Si selecciona [Auto] para Selección de papel, configure el método de selección del tamaño del papel cuando cambie el zoom. Valor Tamaño más adecuado: Selecciona el tamaño de papel según el zoom actual y el tamaño del original. Igual que tam. original: Selecciona el papel que corresponda al tamaño del original, independiente del zoom.
Papel para Auto (B/N)	Seleccione un tipo de papel predeterminado para la selección automática de papel cuando se elija [Auto] para Selección de papel. Si se elige [Normal], se selecciona el origen de papel que tiene cargado papel normal del tamaño especificado. Seleccione [Todos los tipos papel] para el origen de papel con cualquier tipo de papel cargado del tamaño específico. Valor: Todos los tipos papel, Normal, Transp., Rugoso, Pergamino, Etiquetas, Reciclado, Preimpreso, Bond, Cartulina, Color, Perforado, Membrete, Sobre, Grueso, Alta calidad, Personaliz 1 a 8

Elemento	Descripción
Acción de papel especial	Al imprimir en papel perforado, preimpreso y membrete, es posible que las perforaciones no estén alineadas o que la dirección de impresión esté al revés según el modo en que se han colocado los originales y la combinación de funciones de copia. En tal caso, seleccione [Ajustar dir. impresión] para ajustar la dirección de impresión. Cuando la orientación del papel no sea importante, seleccione [Prioridad vel.]. Si selecciona [Ajustar dir. impresión], cargue el papel según las instrucciones que se indican a continuación. Ejemplo: Copia en Membrete  Original  Papel  Finalizado  Depósito  Bypass  Original  Papel  Finalizado  Depósito  Bypass Valor: Ajustar dir. impresión, Prioridad de velocidad

Asignación de tecla de función

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Asignación de tecla de función]

Elemento	Descripción
Tecla de función 1	Asigne una función a cada tecla de función. Valor: Ninguno, Copiar, Enviar, Servidor de FAX, FAX^{*1}, Buzón personalizado, Buzón trabajos, Memoria USB, Buzón de subdirección^{*1}, Buzón de sondeo^{*1}, Buzón de RX de memoria de FAX^{*1}, Enviarme (e-mail), Enviarme desde buzón (e-mail), Favoritos^{*2}, Aplicación^{*3}  NOTA Seleccione [Filtro] para filtrar por [Todos], [Aplicación], [Favoritos] y [Otros].
Tecla de función 2	
Tecla de función 3	

*1 Se muestra solo en los productos con la función de fax instalada.

*2 Se mostrará el favorito registrado.

*3 Se mostrará la aplicación en ejecución.

Asistente de operaciones

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Asistente de operaciones]

Elemento	Descripción
Confirmación orientación	Seleccione si desea que se muestre una pantalla para elegir la orientación de los originales que se van a colocar en el cristal de originales al utilizar las siguientes funciones. ➔ Orientación del original (página 6-19) - Dúplex - Combinar • 2 caras Valor: Desactivado, Activado
Límite preestab.	Limite el número de copias que se pueden hacer cada vez. Valor: De 1 a 999 copias
Borrar configuración tras inicio de trabajo	Configure si se restablece la configuración predeterminada de la función tras el inicio del trabajo. Valor: Borrar, No borrar

Gestión errores

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Gestión errores]

Elemento	Descripción
Error de duplex	Configure la acción que se debe realizar cuando no sea posible la impresión dúplex para los tamaños y tipos de papel seleccionados. Valor 1 cara: Impresión en 1 cara Error en pantalla: Se muestra un mensaje para cancelar la impresión.
Error papel no coincid.	Configure la acción que se debe realizar cuando el tamaño o el tipo de papel seleccionado no coincidan con el tamaño o el tipo de papel cargado en el origen de papel especificado mientras imprime desde el PC con el depósito o el bypass. Valor Ignorar: Se hace caso omiso del valor definido y se imprime el trabajo. Error en pantalla: Se muestra un mensaje para cancelar la impresión.

Elemento	Descripción
Tamaño de papel incorrecto	Configure la acción que se debe realizar cuando se detecte que la configuración de tamaño de papel del bypass no coincide con el tamaño del papel realmente cargado. Valor Ignorar: Se hace caso omiso del valor definido y se imprime el trabajo. Error en pantalla: Se muestra un mensaje para cancelar la impresión.
Borrado auto de errores	Si se produce un error durante el procesamiento, este se detiene en espera de la siguiente acción que vaya a tomar el usuario. En el modo de borrado automático de errores, el error se borra automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Si selecciona [Activado] para Borrado auto de errores, defina el período de tiempo que se esperará antes de que se borren los errores automáticamente. El valor que se puede configurar es de 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos).
Continuar o cancelar trabajo con errores	Configura los usuarios que pueden cancelar o continuar las operaciones de los trabajos puestos en pausa debido a un error. Valor: Todos los usuarios, Solo propietario del trabajo  NOTA El administrador puede cancelar todos los trabajos independientemente de esta opción.

Configuración de tóner

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Configuración de tóner]

Elemento	Descripción
Notificar a través del panel de controles	Configure si desea mostrar la alerta en el panel de control cuando quede poco tóner. Valor: Desactivado, Activado
Alerta de poco tóner	Configure la cantidad de tóner restante para notificar al administrador cuando se deba realizar un pedido de tóner porque se está agotando. Esta notificación se usa para los informes de eventos, Status Monitor y avisos (trap) SNMP. (como Printing Equipment Management Systems) Valor: Desactivado, Activado  NOTA Si selecciona [Activado], configure la cantidad de tóner que debe quedar para que se emita una alerta. Se puede configurar un intervalo de 5 a 100% (en incrementos de 1%).

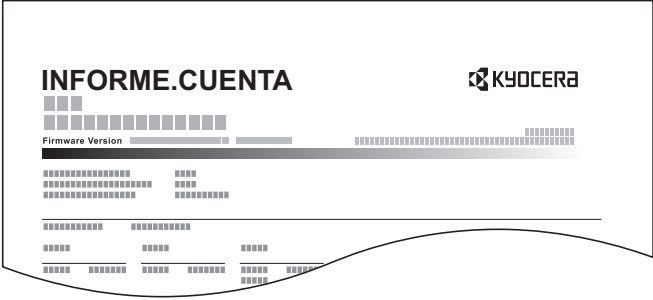
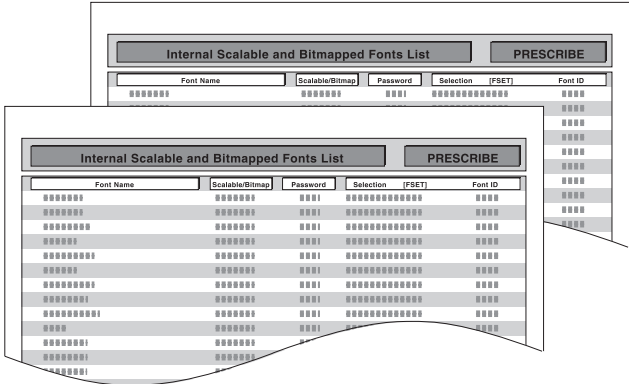
Notificación/Informe

Imprima informes para comprobar la configuración, el estado y el historial de la máquina. También se puede establecer la configuración para la impresión de informes.

Imprimir informe/lista

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Notificación/Informe] > "Imprimir informe/lista" [Imprimir informe/lista]

Elemento	Descripción
Página de estado	Imprime la página de estado, que le permite comprobar información como la configuración actual, el espacio de memoria disponible y el equipamiento opcional instalado.
Estado servicio	Imprime el estado de servicio. Hay disponible información más detallada que en la Página de estado. El personal de servicio normalmente imprime las páginas de estado de servicio para mantenimiento.
Estado de red	Imprime el estado de red, que le permite comprobar información como la versión del firmware de la interfaz de red, la dirección de red y el protocolo.
Estado de red opcional	Imprime el estado de red opcional, que le permite comprobar información como la versión del firmware de la interfaz de red opcional, la dirección de red y el protocolo.  NOTA Esta función se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red o el Kit de interfaz de red inalámbrica opcional.

Elemento	Descripción
Imp. informe contador	Si la función de contabilidad de trabajos está activada, el total de páginas contadas de todas las cuentas pertinentes se puede imprimir como un informe de contabilidad.  ➔ Imp. informe contador (página 9-47)
Lista de fuentes	Imprime la lista de fuentes, que le permite comprobar las fuentes de muestra instaladas en la máquina. 
Infor. FAX saliente	➔ Guía de uso de FAX
Infor. FAX entrante	➔ Guía de uso de FAX
Lista de FAX (Índice)	➔ Guía de uso de FAX
Lista de FAX (Nro.)	➔ Guía de uso de FAX
Lista de un toque (Todas)	Imprime la lista de teclas de un toque, que le permite comprobar los destinos que se han registrado en las teclas de un toque.
Lista de un toque (Fax)	➔ Guía de uso de FAX
Lista de buzones de subdirección	➔ Guía de uso de FAX
Estado de la aplicación	Imprime el estado de la aplicación, que le permite comprobar la información sobre la aplicación instalada en la máquina.
Lista de configuración	Imprime la configuración del sistema como una lista.
Informe de borrado de datos	Imprime el informe de borrado de datos.

Config. inf. resultados

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Notificación/Informe] > "Config. inf. resultados"

Elemento	Descripción
Enviar informe resultados	Imprime automáticamente un informe del resultado de la transmisión cuando ésta ha finalizado.
E-mail/carpeta	Imprime automáticamente un informe del resultado de la transmisión de E-mail o SMB/FTP cuando ésta ha finalizado. Valor: Desactivado, Activado, Sólo errores
FAX^{*1}	➔ Guía de uso de FAX
Cancelado antes de envío^{*2}	Imprime un informe de resultados de envío cuando el trabajo se cancela antes de enviarse. Valor: Desactivado, Activado
Formato del destinatario^{*2}	Seleccione el formato del destinatario para el informe de resultados de envío. Valor: Nombre o destino, Nombre y destino
Resultado de RX	➔ Guía de uso de FAX
Config aviso término tbjo	

*1 Se muestra solo en los productos con la función de fax instalada.

*2 Cuando "E-mail/carpeta" y "FAX" se han configurado como [Desactivado], esta función no se muestra.

Notificación de estado de dispositivo

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Notificación/Informe] > "Notificación de estado de dispositivo"

Elemento	Descripción
Alerta de poco tóner	➔ Alerta de poco tóner (página 8-22)
Notificación de inspección periódica	Notificar a través del panel de controles Configure si se mostrará o no un aviso en el panel de controles cuando se aproxime una inspección periódica. Valor Desactivado, Mostrar estado, Mostrar estado y error
	Notificar externam. (uso admin.) Configure el momento en el que se avisará al administrador del periodo restante antes de la próxima inspección programada cuando ésta esté próxima. Esta notificación se usa para los informes de eventos, Status Monitor y avisos (trap) SNMP (como Printing Equipment Management Systems). Valor Desactivado, Activado  NOTA Si selecciona [Activado], configure el tiempo de alerta. Se puede configurar un intervalo de 5 a 100% (en incrementos de 1%).

Informe de comunicación de fax

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Notificación/Informe] > "Informe de comunicación de fax"

Configure los valores de Infor. FAX saliente e Infor. FAX entrante.

➔ **Guía de uso de FAX**

Configuración de historial

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Notificación/Informe] > "Configuración de historial"



NOTA

Para obtener más información sobre el historial de registros, consulte:

➔ [Administración de historiales \(página 8-26\)](#)

Elemento		Descripción
Envío histórico trabajos	Envío automático	Esta función envía automáticamente el histórico de trabajos a los destinos especificados cuando se registra un determinado número de trabajos. Valor: Desactivado, Activado
		NOTA Si selecciona [Activado], especifique el número de históricos de trabajos. El valor que se puede configurar es de 1 a 16.
	Destino	Configure el destino al que se envían los históricos de trabajos. Solo se pueden configurar direcciones de e-mail.
	Asunto	Configure el asunto de modo que se introduzca automáticamente al enviar los históricos de trabajos por e-mail. Valor: Hasta 256 caracteres
	SSFC	Introduzca el asunto del historial de trabajos impreso con la autenticación de tarjeta ID. Valor: Hasta 256 caracteres
	Información personal	Seleccione si desea incluir información personal en el registro de trabajos. Valor: Incluye, Excluir
	Envío histórico trabajos	También puede enviar manualmente el histórico de trabajos a los destinos especificados.

Administración de historiales

Es posible configurar la administración de historiales de los siguientes registros de esta máquina.

Elemento	Asunto del registro	Información del registro
Reg. trabajos	Finalización de trabajo de copia, FAX, escaneado, envío e impresión	- Fecha y hora de evento - Tipo de evento - Información sobre los usuarios con la sesión iniciada (o usuarios que intentan iniciar sesión) - Resultados de evento (correcto/error)
	Comprobación del estado del trabajo/cambio de los trabajos/cancelación de los trabajos	



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

Config. funciones

Establece la configuración de las funciones de copia, envío y buzón de documentos.

Valores predet. Funciones

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Valores predet. Funciones]

Común

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Valores predet. Funciones] > [Común]

Elemento	Descripción
Borrar configuración tras inicio de trabajo	➔ Borrar configuración tras inicio de trabajo (página 8-21)
Ingreso nombre archivo	Configure un nombre especificado automáticamente (predeterminado) para los trabajos. También se puede definir información adicional como la fecha y hora o el número de trabajo. Valor Nombre de archivo: Se pueden introducir hasta 32 caracteres. Info. adicional: Ninguno, Nro tbjo, Fecha y hora, [No. tbjo] y [Fecha y hora], [Fecha y hora] y [No. tbjo]
Valor predet borr bordes	Configura el ancho predeterminado que se borrará como borde. Valor Métrica: De 0 a 50 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada: De 0 a 2" (en incrementos de 0,01")  NOTA Para especificar los anchos de borrado de bordes alrededor del original, configure el valor en "Borde". Para especificar los anchos de borrado de bordes en la mitad del original, configure el valor en "Encuad.".
Borr. bordes a pág. post.	Seleccione el método de borrado de bordes para el reverso de una hoja. Valor: Igual que página frontal, No borrar
Zoom	Seleccione el valor predeterminado de ampliación/reducción cuando cambie el tamaño de papel/envío después de configurar los originales. Valor: 100%, Auto
Acción de lectura DP	Configure la operación cuando un documento se escanea desde el alimentador de originales. Valor: Prioridad vel., Prioridad de calidad
Detectar alimentación varios originales	Si se detecta la alimentación de varios originales durante la lectura de un documento desde el alimentador de originales, la lectura se detiene automáticamente. Valor: Activado: En caso de que se detecte que se están alimentando varias hojas del original a la vez, aparece el mensaje y se detiene el escaneado del original. Desactivado: No se detecta.  NOTA Esta función aparece cuando se utiliza ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx.
Detectar originales con esquina doblada	Al escanear un documento desde el alimentador de originales, el escaneado se detiene automáticamente cuando se detecta un documento con una esquina doblada. Valor: Activado: En caso de que se detecte que el original tiene una esquina doblada, aparece el mensaje y se detiene el escaneado del original. Desactivado: No se detecta.

Elemento		Descripción
Modo Silencio	Modo silencio	Configure el Modo Silencio cuando el ruido de funcionamiento sea molesto. Valor: Desactivado, Activado
	Especif. para cada trabajo	Puede configurar si se usa el Modo Silencio para cada trabajo, como la copia y el envío. Aquí, configure si se va a permitir o no esta configuración para cada trabajo. Valor: Permitido, No permitido

Copiar/imprimir

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Valores predet. Funciones] > [Copiar/imprimir]

Elemento	Descripción
Tamaño del original	Establezca el valor predeterminado para el tamaño del original. Cuando la opción Detección de tamaño estándar está desactivada, el tamaño configurado en Tamaño de original predeterminado se muestra como una opción. Esta configuración se encuentra en Configuración de original/escaneo. Detección del tamaño estándar: Activado Valor: Auto (tamaño estándar), Auto (tamaño no estándar) Detección del tamaño estándar: Desactivado Valor: Auto (tamaño no estándar), Tamaño del original (tamaño predeterminado)
Orientación del original (Copiar)	Configure los valores predeterminados de la orientación del original. Valor: Borde superior, Borde superior izquierda, Auto* ¹
Imagen del original (Copiar)	Configure el tipo de documento original predeterminado para la copia. Valor: Texto+foto (Impresora), Texto+foto (Revista), Fotografía (Impresora), Fotografía (Revista), Fotografía (Papel fotogr.), Texto, Texto (Línea fina), Gráfico/Mapa (Impresora), Gráfico/Mapa (Revista)
Ajust. dens. fondo (Copiar)	Configure la densidad de fondo (copia) predeterminada. Valor: Desactivado, Auto, Manual (Más osc. 5)
Escaneo continuo (Copia)	Seleccione la configuración predeterminada de Escaneo continuo (Copia). Valor: Desactivado, Activado
Impedir Filtrac. Fondo (Copiar)	Configure el valor predeterminado de Impedir Filtrac. Fondo (Copiar). Valor: Desactivado, Activado
Omitir página en blanco (copia)	Seleccione el valor predeterminado de Omitir página en blanco (copia). Valor: Desactivado, Activado
EcoPrint	Seleccione el valor predeterminado de EcoPrint. Valor: Desactivado, Activado
Borrado de bordes (Copiar)	Configure la configuración predeterminada de Borrado de bordes (Copiar). Valor: Estándar, Borr. bordes Hoja, Borr. bordes Libro, Borrado bordes individual
Intercalar	Configura los valores predeterminados de Intercalar. Valor: Desactivado, Activado
Impresión JPEG/TIFF	Seleccione el tamaño de imagen (resolución) al imprimir archivos JPEG o TIFF. Valor: Ajustar al tamaño de papel, Resolución de imagen, Ajustar a resoluc impres
Ajustar XPS a página	Configure el valor predeterminado para la función de ajuste de XPS a página. Valor: Desactivado, Activado

Elemento	Descripción
Reserv. Sgte. prioridad	Especifique si aparece la pantalla predeterminada cuando se reserva un siguiente trabajo de copia mientras la impresión está en curso. Para que aparezca la pantalla predeterminada, seleccione [Activado] . Valor: Desactivado, Activado
Prioridad % auto	Cuando se seleccione un origen de papel de tamaño distinto al original, seleccione si se aplica zoom automático (reducción/ampliación). Valor: Desactivado, Activado
Copia de tarjeta ID	Selecciona el valor predeterminado de copia de tarjeta ID. Posición de la tarjeta en el cristal No se ha especificado la posición de la tarjeta o se ha configurado en la parte superior izquierda. Valor: Libre, Superior Izquierda Diseño de acabado Configura la posición de la copia en el papel en el centro o arriba a la derecha. Valor: Alinear en el centro, Alinear en la parte superior derecha

*1 Esta función solo se puede usar si está instalado el kit de activación de escaneado OCR opcional.

➔ [Scan extension kit\(A\) "Kit de activación de escaneado OCR" \(página 11-7\)](#)

Enviar/Almacenar

Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Config. funciones]** > **[Valores predet. Funciones]** > **[Enviar/Almacenar]**

Elemento	Descripción
Tamaño del original	Establezca el valor predeterminado para el tamaño del original. Cuando la opción Detección de tamaño estándar está desactivada, el tamaño configurado en Tamaño de original predeterminado se muestra como una opción. Esta configuración se encuentra en Configuración de original/escaneo. Detección del tamaño estándar: Activado Valor: Auto (tamaño estándar), Auto (tamaño no estándar) Detección del tamaño estándar: Desactivado Valor: Auto (tamaño no estándar), Tamaño del original (tamaño predeterminado)
Orientación del original (Enviar/Almacenar)	Configure los valores predeterminados de la orientación del original. Valor: Borde superior, Borde superior izquierda, Auto*1
Selección de colores (Enviar/Almac)	Seleccione el modo de color predeterminado para el escaneado de los documentos. Valor: Color auto (Color/Gris), Color auto (Color / B/N), A todo color, Escala de grises, Blanco y Negro
Resolución de escaneado	Seleccione la resolución de escaneado predeterminada. Valor: 600×600 ppp, 400×400 ppp ultra fino, 300×300 ppp, 200×400 ppp super fino, 200×200 ppp fino, 200×100 ppp normal
Resolución TX FAX	➔ Guía de uso de FAX
Imagen orig. (Enviar/Alm.)	Configure el tipo de documento original predeterminado para el envío/almacenamiento. Valor: Texto+foto, Foto, Texto, Texto (Línea fina), Texto (para OCR)
Aclarar texto (eliminación de ruido)	Al escanear y enviar un documento en blanco y negro, elimina el ruido de fondo y mejora la legibilidad del texto. Valor: Desactivado, Activado
Ajust. dens. fondo (Enviar/Almac)	Configure el valor predeterminado de Ajust. dens. fondo (Enviar/Almac). Valor: Desactivado, Auto, Manual (Más osc. 5)

Elemento	Descripción
Escaneo continuo (Env./Almac.)	Seleccione la configuración predeterminada de Escaneo continuo (Env./Almac.). Valor: Desactivado, Activado
Escaneo continuo (FAX)	➔ Guía de uso de FAX
Impedir Filtrac. Fondo(Enviar/Almac)	Configure el valor predeterminado de Impedir Filtrac. Fondo(Enviar/Almac). Valor: Desactivado, Activado
Borrado de bordes/ Escaneo completo (Enviar/Alm.)	Configure la configuración predeterminada de Borrado de bordes/Escaneo completo (Enviar/ Alm.). Valor: Estándar, Escaneo completo, Borrar bordes de hoja, Borrar bordes de libro, Borrar bordes individuales
Borrado de bordes/ Escaneo completo (FAX)	➔ Guía de uso de FAX
Omitir página en blanco (envío/ almacenamiento)	Seleccione el valor predeterminado de Omitir página en blanco (envío/almacenamiento). Valor: Desactivado, Activado
Formato archivo	Configure el tipo de archivo predeterminado. Valor: PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF alta comp., Word, Excel, PowerPoint
Calid. imagen (form. arch.)	Seleccione la calidad de archivo PDF/TIFF/JPEG/XPS/OpenXPS/Word/Excel/PowerPoint predeterminada. Valor: De 1 calidad baja (Alta comp.) a 5 calidad alta (Baja comp.)
PDF alta comp.	Seleccione el valor de calidad predeterminado para los archivos PDF de alta compresión. Valor: Comp. Prioridad rel, Estándar, Prioridad de calidad
Compresión TIFF color	Seleccione el método de compresión para el envío de documentos en color en formato TIFF. Valor: TIFF V6, TTN2
PDF/A	Seleccione la configuración predeterminada de PDF/A. Valor: Desactivado, PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A-2a, PDF/A-2b, PDF/A-2u  NOTA Si selecciona [Activado] en "Firma digital", no se puede seleccionar [PDF/A-1a] ni [PDF/A-1b]. ➔ Firma digital en archivo (página 8-32)
Acción OCR reconocimiento de texto*1	Defina la configuración de Acción OCR reconoc. texto. Valor: Prioridad vel., Prioridad de calidad
OCR Reconocimiento texto*1	Configure el valor predeterminado de OCR Reconocimiento texto. Valor: Desactivado, Activado
Idioma principal OCR*1	Configure el idioma predeterminado del texto que va a extraerse. ([Inglés] es el idioma seleccionado de forma predeterminada.) Seleccione el idioma de extracción entre las opciones que se muestran en el panel digital.
Formato de salida OCR*1	Configure el Formato de salida OCR predeterminado. Valor: Texto + gráficos, Texto + gráficos con imagen escaneada, Imagen escaneada con texto buscable

Elemento	Descripción
Separación de archivo	Seleccione la configuración de separación de archivo predeterminada. Valor: Desactivado, Cada página
Asunto/cuerpo de E-mail	Configure el asunto y el cuerpo que se introducen automáticamente (asunto y cuerpo predeterminados) al enviar los originales escaneados por e-mail. Valor Asunto: Se pueden introducir hasta 256 caracteres. Cuerpo: Se pueden introducir hasta 500 caracteres.

*1 Esta función solo se puede usar si está instalado el kit de activación de escaneado OCR.

➔ [Scan extension kit\(A\) "Kit de activación de escaneado OCR" \(página 11-7\)](#)

Copiar/imprimir

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Copiar/imprimir]

Elemento	Descripción
Registro de configuración rápida (Copiar)	➔ Registro de configuración rápida (Copiar) (página 8-11)

Enviar/Almacenar

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Enviar/Almacenar]

Elemento	Descripción
Pantalla predeterminada	Configure la pantalla predeterminada que se mostrará al seleccionar la tecla [Enviar]. Valor: Destino, Libreta de direcciones, Tecla de un toque
Configuración para impedir errores de envío	Comprobar destino antes de envío Seleccione si se muestra la pantalla de confirmación de destinos después de pulsar la tecla [Inicio] al enviar trabajos. Valor: Desactivado, Activado
	Verif Acces a Nuev Dest. Al agregar un destino nuevo, seleccione si se muestra una pantalla para confirmar el destino introducido. Valor: Desactivado, Activado
	Ingreso de nuevo destino Seleccione si se permite el ingreso directo del destino. Valor: Prohibir, Permitir
	Rellamar destino Seleccione si se permite el uso de [Rellamar] en la pantalla Enviar. Valor: Prohibir, Permitir
	Multidifus Configure si se activa la multidifusión. Valor: Prohibir, Permitir
	Uso historial de destino Permitir usar el historial de destinos. Valor: Prohibir, Permitir
	Eliminar historial de destinos Elimine el historial de destinos.
Registro de configuración rápida (Enviar)	➔ Registro de configuración rápida (Enviar) (página 8-11)

Elemento		Descripción
Firma digital en archivo	Firma digital	Seleccione si se va a agregar una firma digital. Valor: Desactivado: No se agrega una firma digital. Especif. para cada trabajo: Cada vez que se hace un envío, se selecciona si se agrega o no una firma digital. Activado: Siempre se agrega una firma digital al enviar.  NOTA Si selecciona [Activado] en "Firma digital", no se pueden seleccionar [PDF/A-1a] ni [PDF/A-1b]. ➔ PDF/A (página 8-30)
	Formato de la firma digital	Seleccione el algoritmo que usar para la encriptación de la firma digital. Valor: SHA1, SHA-256, SHA-384, SHA-512  NOTA Esta función se muestra cuando la opción "Firma digital" está configurada como [Especif. para cada trabajo] o [Activado].
	Confirmación de contraseña en permiso de firma	Seleccione si se debe confirmar la contraseña al configurar la firma digital. Valor: Activado, Desactivado  NOTA Esta función se muestra cuando la opción "Firma digital" está configurada como [Especif. para cada trabajo].
	Contraseña	Seleccione la contraseña necesaria para configurar la firma digital. Introduzca una nueva contraseña de seguridad de 6 a 16 caracteres alfanuméricos y símbolos.  NOTA Esta función se muestra cuando la opción "Confirmación de contraseña en permiso de firma" está configurada como [Activado].

E-mail

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [E-mail]

Elemento		Descripción
Configuración de E-mail	SMTP (TX E-mail)	Selecciona si se desean enviar mensajes de e-mail con SMTP. Valor: Desactivado, Activado
	Nombre de servidor SMTP	Introduzca el nombre de host o la dirección IP del servidor SMTP.  NOTA Se pueden introducir hasta 256 caracteres.
	Número de puerto SMTP	Especifique el número de puerto que va a utilizar para SMTP. El número de puerto predeterminado es 25. Valor: 1 - 65535 (Número de puerto)
	Dirección del remitente	Especifique la dirección del remitente para cuando la máquina envíe mensajes de e-mail, por ejemplo el administrador de la máquina, de modo que las respuestas o informes de no entrega se envíen a esa persona y no a la máquina. Hay que introducir correctamente la dirección del remitente para la autenticación SMTP. La longitud máxima de la dirección del remitente es de 256 caracteres.
	Autenticación SMTP y dirección del remitente	Si el inicio de sesión de usuario está activado, se utilizarán el nombre de usuario de inicio de sesión, la contraseña y la dirección de e-mail del usuario que inicia sesión para la autenticación SMTP y la dirección del remitente de e-mail. Valor Usar config. de sistema: La información configurada con [Dirección del remitente] se usa para la autenticación SMTP y la información de dirección del remitente de e-mail. Usar Inform. de usuario: La información del usuario de inicio de sesión se usa para la autenticación SMTP y la información de dirección del remitente de e-mail.  NOTA Si no se ha configurado ninguna dirección de e-mail para el usuario que ha iniciado sesión, la dirección del remitente configurada en [Dirección del remitente] se usa para la información de dirección del remitente de e-mail.
POP3	POP3	Selecciona si se desean recibir mensajes de e-mail con POP3. Valor: Desactivado, Activado
	Impresión remota	➔ Impresión remota (página 8-38)

Env tbjo - Carpeta

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Env tbjo - Carpeta]

Elemento	Descripción
Configuración FTP	Seleccione si desea enviar los documentos con FTP. Para usar el cliente FTP, configure el protocolo como [Activado] en "Configuración de protocolo". El número de puerto predeterminado es 21. Valor: Desactivado, Activado, 1 - 65535 (Número de puerto)
Configuración SMB	Seleccione si desea enviar los documentos con SMB. Para usar el cliente SMB, configure el protocolo como [Activado] en "Configuración de protocolo". El número de puerto predeterminado es 445. Valor: Desactivado, Activado, 1 - 65535 (Número de puerto)

Fax

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [FAX/i-FAX]

Establece la configuración del FAX.

➔ **Guía de uso de FAX**

WSD

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [WSD]

Elemento		Descripción
Escaneado WSD	Configuración de protocolo	Seleccione si desea utilizar Escaneo WSD.* ¹ Valor: Desactivado, Activado
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar
Impresión WSD	Configuración de protocolo	Seleccione si desea utilizar Impresión WSD.* ¹ Valor: Desactivado, Activado
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar

*¹ Esta opción cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

Libr. direc.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Libr. direc.]

Elemento		Descripción
Agregar/Editar libreta de direcciones de máquina		Establezca la configuración para la libreta de direcciones. ➔ Adición de un destino (Libreta de direcciones) (página 3-33)
Libreta direcc. de máquina	Clasificar	Seleccione cómo se ordenarán (clasificarán) de forma predeterminada las direcciones en la libreta de direcciones. Valor: Nro., Nombre
	Libreta Personalizada	Este procedimiento se puede usar para filtrar (restringir) los tipos de destinos mostrados cuando se presenta la libreta de direcciones. Valor: Desactivado, E-mail, Carpeta, FAX, Grupo
	Restricción de edición	Restringe la edición de la libreta de direcciones. Si seleccionó [Solo administrador] , solo puede editar la libreta de direcciones si inicia la sesión con privilegios de administrador. Valor: Desactivado, Solo administrador
Libreta de direcciones externa		➔ Command Center RX User Guide
Tipo de libreta direcciones* ¹		Seleccione si aparece la libreta de direcciones de la máquina o la libreta de direcciones externa cuando se muestra la libreta de direcciones. Valor: Libreta direcc. de máquina, Libr. direc. ext

*¹ Solo aparece si está disponible la libreta de direcciones externa.

Tecla de un toque

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Tecla de un toque]

Elemento	Descripción
Agregar/Editar tecla de un toque	Establezca la configuración de Tecla de un toque. ➔ Adición de un destino a una tecla de un toque (Tecla de un toque) (página 3-41)
Restricción de edición	Restringe la edición de teclas de un toque. Si seleccionó [Solo administrador], solo puede editar las teclas de un toque si inicia la sesión con privilegios de administrador. Valor: Desactivado, Solo administrador

Enviar y reenviar

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Enviar y reenviar]

Elemento	Descripción
Configuración de reenvío	Seleccione si el original se reenvía. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Si selecciona [Activado], seleccione una de las reglas de reenvío: [Email], [Carpeta(SMB)], [Carpeta(FTP)] y [Fax]^{*1}.
Destino	Agregar Configure el destino al que se reenvía el original. Se puede configurar un destino. Siga los pasos siguientes para registrar el destino. • Libr direc • E-mail • SMB • FTP ➔ Especificación del destino (página 5-39)

*1 Se muestra solo en los productos con la función de fax instalada.

Configuración de transferencia

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Configuración de transferencia]

Configura los valores de Configuración de transferencia.

➔ **Guía de uso de FAX**

Impresora

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Impresora]

Elemento	Descripción
Emulación	Seleccione la emulación para utilizar esta máquina con comandos orientados a otros tipos de impresoras. Valor: PCL6, IBM Proprinter, KPDL(Auto)  NOTA • Si seleccionó [KPDL(Auto)], configure también "Emulación alt.". • Si seleccionó [KPDL] o [KPDL(Auto)], configure también "Informe de error de KPDL".
	Informe de error de KPDL Indique si debe imprimirse el informe de errores cuando aparezca un error durante la impresión en modo de emulación KPDL. Valor: Desactivado, Activado
	Emulación alt. Si ha seleccionado [KPDL(Auto)] como modo de emulación, puede cambiar automáticamente entre KPDL y otro modo de emulación (emulación alternativa) según los datos que desee imprimir. Valor: PCL6
EcoPrint	Con EcoPrint se ahorra tóner al imprimir. Se recomienda utilizar esta opción para las copias de prueba en las que una impresión más atenuada no representa ningún problema. Valor: Desactivado, Activado
Sustituir A4/carta	Seleccione si se tratarán los tamaños A4 y Letter, que son similares, como el mismo tamaño al imprimir. Valor Desactivado: A4 y Letter no se consideran del mismo tamaño. Activado: A4 y Letter se consideran del mismo tamaño. La máquina utilizará el papel que haya en el origen de papel ya se de uno u otro tamaño.
Dúplex	Seleccione la orientación de encuadernación para el modo dúplex. Valor: 1 cara, 2 caras(Enc. borde largo), 2 caras(Enc. borde corto)
Copias	Configure el número predeterminado de copias, de 1 a 999. Valor: De 1 a 999 copias
Orientación	Seleccione la orientación predeterminada: [Vertical] u [Horizontal]. Valor: Vertical, Horizontal
Tiempo esp. alim. papel	Al recibir datos de impresión del PC, la máquina puede tener que esperar en ocasiones si no hay información que indique que la última página ya no tiene datos para imprimir. Cuando transcurre el tiempo de espera preestablecido, la máquina imprime el papel automáticamente. Las opciones están entre 5 y 495 segundos. Valor: De 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos)
Acc. salto línea	Configure la acción de salto de línea cuando la máquina reciba el código de salto de línea (código de carácter 0AH). Valor: Solo salto línea, Sal lín ret crro, Ign. salto linea
Acc. ret. carro	Configure la acción de retorno de carro cuando la máquina reciba el código de retorno de carro (código de carácter 0DH). Valor: Sólo retorno, Sal lín ret crro, Ignor ret carr
Nombre de trabajo	Configure si se muestra el nombre de trabajo definido en el controlador de impresora. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Si se selecciona [Activado], elija el nombre de trabajo que mostrar en [Nombre de trabajo], [N.º trabajo + nom. trabajo] o [Nom. trabajo + n.º trabajo].

Elemento	Descripción
Nombre de usuario	Configure si se muestra el nombre de usuario definido en el controlador de impresora. Valor: Desactivado, Activado
Modo alim. papel	Al imprimir desde el PC, seleccione cómo se alimenta el papel cuando se especifique el origen y el tipo de papel. Valor Auto: Busca el origen de papel que coincide con el tamaño y tipo de papel seleccionados. Fijo: Imprime en el papel cargado en el origen de papel especificado.
Prioridad bypass	Si se coloca papel en el bypass, es posible asignar prioridad a ese bypass a la hora de alimentar el papel. Valor Desactivado: Se aplica la configuración del controlador de impresora. Aliment. auto.: Si se selecciona Auto en el controlador de impresora y hay papel en el bypass, el papel se alimentará desde el bypass. Siempre: Si hay papel en el bypass, el papel se alimentará desde el bypass sin considerar lo que haya configurado en el controlador de impresora.
Cambio dep. auto	Seleccione las siguientes acciones cuando se agote el papel de la fuente de alimentación durante la impresión. Valor: Desactivado, Activado  NOTA - Si selecciona [Desactivado], la máquina mostrará el mensaje "Agregar el siguiente papel al depósito #." (# es un número de depósito) o "Añada el siguiente papel en el bypass." y detendrá la impresión. - Cargue el papel según el origen de papel mostrado para reanudar la impresión. - Para imprimir desde otro depósito de papel, seleccione [Selección de papel]. Seleccione el origen de papel que desee. - Si selecciona [Activado], la máquina continuará la impresión automáticamente cuando el otro depósito de papel contenga el mismo papel que el del depósito de papel actualmente usado.
Mensajes impres. Banner	Configure si la pantalla de confirmación aparece o no antes de que se imprima cada hoja al imprimir varias hojas de banner. Valor: Desactivado, Activado
Ancho A4	Active esta opción para aumentar el número máximo de caracteres que se pueden imprimir en una línea en una página A4 (78 caracteres con paso 10) y Letter (80 caracteres con paso 10). Esta opción solo es válida en la emulación PCL6. Valor: Desactivado, Activado
Resolución	Configure la resolución usada para la impresión. Valor: 600 ppp, 1200 ppp  NOTA La configuración del controlador de impresora tiene prioridad sobre la configuración del panel de controles.
KIR	Seleccione la configuración predeterminada de KIR (suavizado). Valor: Desactivado, Activado

Elemento	Descripción
Terminador trab. impresión	Puede seleccionar la condición que se considera como una terminación del trabajo si el trabajo de impresión no se puede procesar hasta el final debido al entorno y a otro motivo. Valor: EOJ (Fin de trabajo): El comando reconocido como una terminación de los datos del trabajo se considera como un trabajo hasta que se detecta. Fin de sesión de red: Los datos incluidos en una sesión de red en la conexión de red se consideran como un trabajo. UEL (Idioma universal de salida): El UEL incluido en la terminación de los datos del trabajo se considera como un trabajo hasta que se detecta.
Impresión remota	Seleccione si se prohíbe o no la impresión realizada sin utilizar la máquina. Cuando se selecciona [Prohibir], los documentos que se han almacenado en el buzón de documentos desde el controlador de impresora se pueden imprimir desde la máquina. Esto impide que otra persona vea ese documento. Valor: Prohibir, Permitir  NOTA Si se selecciona [Prohibir], se desactivan la impresión y el almacenamiento mediante las funciones Copia rápida y Revisar y retener. No está prohibido imprimir un FAX recibido (opcional).
Impr. directa desde web	Configure si se permite la impresión directa desde Command Center RX. Valor: No permitido, Permitido ➔ Command Center RX User Guide

Buzón de documentos

Tecla **[Home]** > **[...]** > **[Menú Sistema]** > **[Config. funciones]** > **[Buzón de documentos]**

Elemento	Descripción
Buzón person. - Agregar/editar	➔ Creación de un nuevo buzón personalizado (página 5-53)
Hora Elimin Auto Archivo	Configure la hora en que se eliminarán automáticamente los documentos almacenados.
Registro de configuración rápida (Almac. en buzón)	➔ Registro config. rápida (Almac. en buzón) (página 8-11)
Registro de configuración rápida (Impresión de buzón)	➔ Registro de configuración rápida (Impresión de buzón) (página 8-11)
Registro de configuración rápida (Envío desde buzón)	➔ Registro de configuración rápida (Envío desde buzón) (página 8-11)

Buzón trabajos

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Buzón trabajos]

Elemento	Descripción
Retenc tbjo copia rápida	Para conservar espacio libre en el disco duro, puede definir el número máximo de trabajos almacenados. Valor: número entre 0 y 300  NOTA Cuando se configura 0, no se puede usar Configuración rápida.
Elim. Retención Trabajos	Esta opción permite eliminar automáticamente los documentos (por ejemplo, de Impresión privada, Copia rápida o Revisar y retener impresión) guardados temporalmente en el buzón de trabajo después de haberse guardado durante un tiempo determinado. Valor: Desactivado, 1 hora, 4 horas, 1 día, 1 semana  NOTA Esta función es válida para los documentos guardados después de configurar la función. Independientemente de cómo esté configurada esta función, los documentos temporales se eliminan al apagar el interruptor de encendido.
Eliminación impresión con PIN al apagar	Configura si se eliminan los trabajos retenidos en el buzón de impresión con PIN al apagar la máquina. Valor: Desactivado, Activado

Buzón Buzón de subdirección

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Buzón Buzón de subdirección]

Registra un buzón de fax para recibir la comunicación del buzón de subdirección.

➔ [Guía de uso de FAX](#)

Buzón de RX memoria FAX

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Buzón de RX de memoria de FAX]

Configure si los documentos de FAX recibidos se imprimen de inmediato o si se guardan en el Buzón de RX de memoria de FAX.

➔ [Guía de uso de FAX](#)

Home

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Home]

Establece la configuración de la pantalla de inicio.

➔ [Edición de la pantalla de inicio \(página 2-20\)](#)

Estado

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Estado]

Elemento	Descripción
Configurar estado/registros de trabajo	Configure el método de visualización del estado/registro.
Mostrar estado det. trabajos	Valor: Mostrar todo, Solo mis trab., Ocultar todo
Visualiz. registro trabajos	Valor: Mostrar todo, Solo mis trab., Ocultar todo
Mostrar registro de FAX	Valor: Mostrar todo, Ocultar todo
Pausar/reanudar todos trabajos impr.	Valor: Prohibir, Permitir

Servicios remotos

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Servicios remotos]

Cuando se produce un problema en este producto, es posible explicar el procedimiento de uso y el método para solucionar el problema a través de Internet con nuestra oficina de ventas. Para ello, acceda a la pantalla del panel de controles de este producto desde la pantalla.



NOTA

Cuando se usa Config. servicios remotos, es necesario firmar un contrato con nuestra empresa.

Póngase en contacto con nuestra oficina de ventas o con un distribuidor autorizado (donde lo compró originalmente) para obtener información.

TWAIN/WIA

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [TWAIN/WIA]

Elemento		Descripción
Enhanced WSD	Configuración de protocolo	Configure si se van a usar los servicios web de propiedad de Kyocera. ^{*1} Valor: Desactivado, Activado  NOTA Si selecciona [Desactivado], se deshabilitará la funcionalidad de los controladores WIA, TWAIN y Network FAX.
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar
Enhanced WSD over TLS	Configuración de protocolo	Configure si se van a usar los servicios web sobre TLS propiedad de Kyocera. ^{*1*2} Valor: Desactivado, Activado  NOTA Si selecciona [Desactivado], se deshabilitará la funcionalidad de los controladores WIA, TWAIN y fax de red.
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar

^{*1} Esta opción cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.^{*2} Configure "TLS" como [Activado] en Config. seguridad.➔ [TLS \(página 8-65\)](#)**IMPORTANTE****En función del protocolo, hay modelos en los que tendrá que reiniciar la red o apagar la máquina y volver a encenderla después de cambiar la configuración.**

Configuración de red

Establece la configuración de red.

Nombre de host

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Nombre de host]

Elemento	Descripción
Nombre de host	Compruebe el nombre de host de la máquina. El nombre de host se puede cambiar desde Command Center RX. ➔ Cambio de la información del dispositivo (página 2-76)

Proxy

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Proxy]

Elemento		Descripción
Proxy	Proxy	Configura el proxy para la conexión a Internet desde una aplicación. Valor: Desactivado, Usar otro servidor proxy, Usar mismo servidor proxy en todos los protocolos
	Servidor proxy (HTTP)	Configure un servidor proxy (HTTP). Valor: (Introduzca la dirección del proxy y el número de puerto)
	Servidor proxy (HTTPS)	Configure un servidor proxy (HTTPS). Esta opción está disponible cuando "Proxy" está configurada como [Usar otro servidor proxy]. Valor: (Introduzca la dirección del proxy y el número de puerto)
	No usar proxy para los siguientes dominios	Configure dominios en los que no se use un proxy. Valor: (Introduzca el nombre de dominio)

Config. Wi-Fi Direct

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Config. Wi-Fi Direct]

Configure Wi-Fi Direct.



NOTA

Esta función se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red inalámbrica (IB-37 o IB-38).

El Kit de interfaz de red inalámbrica es un componente opcional en algunos modelos. Póngase en contacto con el distribuidor o con el servicio técnico o de ventas para más información.

➔ [IB-37/IB-38 "Kit de interfaz de red inalámbrica" \(página 11-7\)](#)

Elemento	Descripción
Wi-Fi Direct	Seleccione si se va a utilizar o no Wi-Fi Direct. Valor: Desactivado, Activado
Nombre del dispositivo	Especifique el nombre del dispositivo. NOTA - Se pueden introducir hasta 32 caracteres. - Esta función se muestra cuando la opción [Wi-Fi Direct] está configurada como [Activado].

Elemento	Descripción
Dirección IP	Compruebe la dirección IP de la máquina. ➔ Configuración TCP/IP (página 8-47)  NOTA Esta función se muestra cuando la opción [Wi-Fi Direct] está configurada como [Activado].
Desconexión automática	Desconecta automáticamente los dispositivos conectados a través de Wi-Fi Direct. Valor: Desactivado, Activado  NOTA • Si selecciona [Activado], configure el tiempo de espera para la desconexión automática. • Esta función se muestra cuando la opción [Wi-Fi Direct] está configurada como [Activado].
Grupo persistente	Configure si la conexión Wi-Fi Direct se establece como Grupo persistente (la información de la conexión se conserva aunque se desconecte el equipo). Valor: Desactivado, Activado  NOTA Esta función se muestra cuando la opción [Wi-Fi Direct] está configurada como [Activado].
Contraseña	Seleccione si se genera la contraseña para Wi-Fi Direct de manera automática o si se crea manualmente. Cuando se selecciona [Desactivado], la configuración de Grupo persistente cambia a [Activado]. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Si selecciona [Activado], configure una contraseña (8 o más caracteres).
Banda de frecuencia	Configure la banda de frecuencia que usar. Valor: 2,4 GHz, 5 Ghz

Configuración Wi-Fi

Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Configuración de red]** > "Configuración de red" **[Configuración Wi-Fi]**

Configure la Wi-Fi.

 **NOTA**

Esta función se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red inalámbrica (IB-37 o IB-38).

El Kit de interfaz de red inalámbrica es un componente opcional en algunos modelos. Póngase en contacto con el distribuidor o con el servicio técnico o de ventas para más información.

➔ [IB-37/IB-38 "Kit de interfaz de red inalámbrica" \(página 11-7\)](#)

Wi-Fi

Elemento	Descripción
Wi-Fi	Seleccione si se va a utilizar o no Wi-Fi. Valor: Desactivado, Activado

Configuración

Elemento		Descripción
Red disponible		Muestra puntos de acceso a los que puede conectarse la máquina.
	Índice	Introduzca el key index del punto de acceso. Valor: De 0 a 3
Botón Actv		Si el punto de acceso admite el método Botón Actv, la configuración inalámbrica se puede establecer con el botón Actv. Esta opción ejecuta el botón Actv, y la conexión se inicia pulsando el botón Actv en el punto de acceso.  NOTA El método del botón Actv solo admite WPS.
Método cód. PIN (dispos.)		Inicia la conexión usando el código PIN de la máquina. Introduzca el código PIN en el punto de acceso. El código PIN de la máquina se genera automáticamente.
Conf. personal.		Se puede cambiar la configuración detallada de la red LAN inalámbrica.
	Nombre de red (SSID)	Configure el SSID (Service Set Identifier) de la red LAN inalámbrica al que se conecta la máquina.  NOTA Se pueden introducir hasta 32 caracteres.
	Autenticación de red	Seleccione el tipo de autenticación de red. Valor: Open, WPA2/WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA2/WPA-EAP, WPA2-EAP, WPA3-SAE/WPA2-PSK, WPA3-SAE, WPA3/WPA2-EAP, WPA3-EAP
	Encriptación	Seleccione el método de encriptación. Los valores de configuración varían según la configuración de autenticación de red. Valor WPA2/WPA-PSK AES, Auto, Clave compart. (hasta 64 caracteres) WPA2-PSK Clave compart. (hasta 64 caracteres) WPA2/WPA-EAP AES, Auto WPA2-EAP — WPA3-SAE/WPA2-PSK Clave compart. WPA3-SAE Clave compart. WPA3/WPA2-EAP — WPA3-EAP —

Configuración TCP/IP

Elemento	Descripción
TCP/IP	Seleccione si se va a utilizar o no el protocolo TCP/IP. Valor: Desactivado, Activado
Configuración IPv4	Configure TCP/IP (IPv4) para la conexión a la red. Esta opción está disponible cuando [TCP/IP] está configurada como [Activado].
DHCP	Seleccione si se va a utilizar o no el servidor DHCP (IPv4). Valor: Desactivado, Activado
Auto-IP	Seleccione si se va a utilizar o no Auto-IP. Valor: Desactivado, Activado
Dirección IP	Configure la dirección IP. Valor: ###.###.###.###  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.
Máscara de subred	Conf. de la máscara de subred de IP. Valor: ###.###.###.###  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.
Gateway predeterminado	Configure las direcciones del gateway IP. Valor: ###.###.###.###  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.
Dirección de servidor DNS	Configure la dirección IP del servidor DNS (Domain Name System). Valor: Use servidor DNS de DHCP, Usar el siguiente servidor DNS  NOTA Si selecciona [Usar el siguiente Servidor DNS], puede introducir la información del servidor DNS estático en los campos de principal y secundario proporcionados.
DNS sobre TLS	Configure si se conecta a un servidor DNS durante las comunicaciones protegidas mediante TLS. Valor: Desactivado, Activado, Auto

 IMPORTANTE

- Si se configura Auto-IP, introduzca "0.0.0.0" en [Dirección IP].
- Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

Elemento	Descripción
Configuración de IPv6	Configure TCP/IP (IPv6) para la conexión a la red. Esta opción está disponible cuando [TCP/IP] está configurada como [Activado].
IPv6	Seleccione si desea utilizar IPv6. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Al seleccionar [Activado], aparece la dirección IP en [Dir.IP (LinkLocal)] después de reiniciarse la red.
Configuración manual	Especifique manualmente la dirección IP, la longitud de prefijo y la dirección de gateway de TCP/IP (IPv6). Valor Dirección IP (Manual): Las direcciones de 128 bits se expresan en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de 4 dígitos. Los grupos se separan con dos puntos (:). Long. de prefijo: De 0 a 128 Gateway predet.: Las direcciones de 128 bits se expresan en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de 4 dígitos. Los grupos se separan con dos puntos (:).  NOTA Esta función se muestra cuando la opción [IPv6] está configurada como [Activado]. Para introducir "Gateway predeterm.", configure [RA (Sin estado)] como [Desactivado].
RA (Sin estado)	Seleccione si desea utilizar RA(Sin estado). Valor: Desactivado, Activado  NOTA Esta función se muestra cuando la opción [IPv6] está configurada como [Activado]. Al seleccionar [Activado] aparece la dirección IP en [Dirección IP (sin estado)] después de reiniciarse la red.
DHCP	Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv6). Valor: Desactivado, Activado  NOTA Esta función se muestra cuando la opción [IPv6] está configurada como [Activado]. Al seleccionar [Activado] aparece la dirección IP en [Dirección IP (Stateful)] después de reiniciarse la red.
Dirección de servidor DNS	Configure la dirección IP del servidor DNS (Domain Name System). Valor: Use servidor DNS de DHCP, Usar el siguiente servidor DNS  NOTA Si selecciona [Use el siguiente Servidor DNS], puede introducir la información del servidor DNS estático en los campos de principal y secundario proporcionados.
DNS sobre TLS	Configure si se conecta a un servidor DNS durante las comunicaciones protegidas mediante TLS. Valor: Desactivado, Activado, Auto

**IMPORTANTE**

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

Config. de red alámbrica

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Config. de red alámbrica]

Establezca la configuración de la red alámbrica.

Configuración TCP/IP

Elemento	Descripción
TCP/IP	Seleccione si se va a utilizar o no el protocolo TCP/IP. Valor: Desactivado, Activado
Configuración IPv4	Configure TCP/IP (IPv4) para la conexión a la red. Esta opción está disponible cuando [TCP/IP] está configurada como [Activado].
DHCP	Seleccione si se va a utilizar o no el servidor DHCP (IPv4). Valor: Desactivado, Activado
Auto-IP	Seleccione si se va a utilizar o no Auto-IP. Valor: Desactivado, Activado
Dirección IP	Configure la dirección IP. Valor: ###.###.###.###  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.
Máscara de subred	Conf. de la máscara de subred de IP. Valor: ###.###.###.###  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.
Gateway predeterm.	Configure las direcciones del gateway IP. Valor: ###.###.###.###  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.
Nombre de dominio	Introduzca el nombre de dominio.  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.
Dirección de servidor DNS	Configure la dirección IP del servidor DNS (Domain Name System). Valor: Use servidor DNS de DHCP, Usar el siguiente servidor DNS  NOTA Si selecciona [Usar el siguiente Servidor DNS], puede introducir la información del servidor DNS estático en los campos de principal y secundario proporcionados.
DNS sobre TLS	Configure si se conecta a un servidor DNS durante las comunicaciones protegidas mediante TLS. Valor: Desactivado, Activado, Auto

IMPORTANTE

- Si se configura Auto-IP, introduzca "0.0.0.0" en [Dirección IP].
- Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

Elemento	Descripción
Configuración de IPv6	Configure TCP/IP (IPv6) para la conexión a la red. Esta opción está disponible cuando [TCP/IP] está configurada como [Activado].
IPv6	Seleccione si desea utilizar IPv6. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Al seleccionar [Activado], aparece la dirección IP en [Dir.IP (LinkLocal)] después de reiniciarse la red.
Configuración manual	Especifique manualmente la dirección IP, la longitud de prefijo y la dirección de gateway de TCP/IP (IPv6). Valor Dirección IP (Manual): Las direcciones de 128 bits se expresan en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de 4 dígitos. Los grupos se separan con dos puntos (:). Long. de prefijo: De 0 a 128 Gateway predet.: Las direcciones de 128 bits se expresan en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de 4 dígitos. Los grupos se separan con dos puntos (:).  NOTA Esta función se muestra cuando la opción [IPv6] está configurada como [Activado]. Para introducir "Gateway predeterm.", configure [RA (Sin estado)] como [Desactivado].
RA (Sin estado)	Seleccione si desea utilizar RA(Sin estado). Valor: Desactivado, Activado  NOTA Esta función se muestra cuando la opción [IPv6] está configurada como [Activado]. Al seleccionar [Activado] aparece la dirección IP en [Direcc. IP 1 (Sin Estado) (a 5)] después de reiniciarse la red.
DHCP	Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv6). Valor: Desactivado, Activado  NOTA Esta función se muestra cuando la opción [IPv6] está configurada como [Activado]. Al seleccionar [Activado] aparece la dirección IP en [Dirección IP (Stateful)] después de reiniciarse la red.
Nombre de dominio	Introduzca el nombre de dominio.  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.
Dirección de servidor DNS	Configure la dirección IP del servidor DNS (Domain Name System). Valor: Use servidor DNS de DHCP, Usar el siguiente servidor DNS  NOTA Si selecciona [Use el siguiente Servidor DNS], puede introducir la información del servidor DNS estático en los campos de principal y secundario proporcionados.
DNS sobre TLS	Configure si se conecta a un servidor DNS durante las comunicaciones protegidas mediante TLS. Valor: Desactivado, Activado, Auto

 IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

Otros

Elemento	Descripción
Interfaz LAN	Especifique los valores de la interfaz LAN que se van a usar. Valor: Auto, 10BASE-T Half, 10BASE-T Full, 100BASE-TX Half, 100BASE-TX Full, 1000BASE-T

 IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

Configuración de protocolo

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Configuración de protocolo]

Establezca la configuración del protocolo.

Elemento		Descripción
SMTP (TX E-mail)		➔ Configuración de E-mail (página 8-33)
POP3 (RX E-mail)		➔ POP3 (página 8-33)
FTP Cliente (Transmisión)		➔ Configuración FTP (página 8-33)
FTP Servidor (Recepción)	Configuración de protocolo	Seleccione si se desean recibir los documentos con FTP. ^{*1} Valor: Desactivado, Activado
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar
SMB Cliente (Transmisión)		➔ Configuración SMB (página 8-33)
NetBEUI	Configuración de protocolo	Seleccione si se desean recibir los documentos con NetBEUI. ^{*1} Valor: Desactivado, Activado
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar
Escaneo WSD		➔ Escaneo WSD (página 8-34)
Impresión WSD		➔ Impresión WSD (página 8-34)

Elemento		Descripción
ThinPrint	Configuración de protocolo	Seleccione si desea utilizar ThinPrint. Para usar el protocolo ThinPrint, configure el protocolo como [Activado]. El número de puerto predeterminado es 4000.^{*1*2} Valor: Desactivado, Activado  NOTA Esta función solo se muestra cuando está activada la Opción ThinPrint opcional.
	ThinPrint sobre TLS	Para usar el protocolo ThinPrint sobre TLS, configure [ThinPrint over TLS] y [TLS] como [Activado]. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Al seleccionar [Activado], también se necesita un certificado para TLS. El certificado predeterminado es el certificado automático de la máquina. ➔ Command Center RX User Guide
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar
LPD	Configuración de protocolo	Seleccione si se desean recibir los documentos con LPD.^{*1} Valor: Desactivado, Activado
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar
Raw	Configuración de protocolo	Seleccione si se desean recibir los documentos con puerto raw.^{*1} Valor: Desactivado, Activado
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar
IPP	Configuración de protocolo	Seleccione si se desean recibir los documentos con IPP. Para usar el protocolo IPP, configure [IPP] como [Activado], y [TLS] como [Desactivado]. Además, seleccione [IPP o IPP sobre SSL] en Seguridad IPP en Configuración de seguridad en Command Center RX. El número de puerto predeterminado es 631.^{*1} Valor: Desactivado, Activado, 1 - 32767 (Número de puerto)
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar
IPP sobre TLS	Configuración de protocolo	Para usar el protocolo IPP, configure [IPP] y [TLS] como [Activado]. El número de puerto predeterminado es 443.^{*1*2} Valor: Desactivado, Activado, 1 - 32767 (Número de puerto)  NOTA Al seleccionar [Activado], también se necesita un certificado para TLS. El certificado predeterminado es el certificado automático de la máquina. ➔ Command Center RX User Guide
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar

Elemento		Descripción
HTTP	Configuración de protocolo	Seleccione si se desea comunicar con HTTP. ^{*1} Valor: Desactivado, Activado
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar
HTTPS	Configuración de protocolo	Selecciona si se desea comunicar con HTTPS. ^{*1*2} Valor: Desactivado, Activado
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar
LDAP		Seleccione si desea utilizar LDAP. Valor: Desactivado, Activado
SNMPv1/v2c	Configuración de protocolo	Seleccione si se desea comunicar con SNMP. ^{*1} Valor: Desactivado, Activado
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar
SNMPv3	Configuración de protocolo	Seleccione si se desea comunicar con SNMPv3. ^{*1} Valor: Desactivado, Activado
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar
Enhanced WSD	Configuración de protocolo	Configure si se van a usar los servicios web propiedad de Kyocera. ^{*1} Valor: Desactivado, Activado  NOTA Si selecciona [Desactivado], se deshabilitará la funcionalidad de los controladores WIA, TWAIN y Network FAX.
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar
Enhanced WSD over TLS	Configuración de protocolo	Configure si se van a usar los servicios web sobre TLS propiedad de Kyocera. ^{*1*2} Valor: Desactivado, Activado  NOTA Si selecciona [Desactivado], se deshabilitará la funcionalidad de los controladores WIA, TWAIN y fax de red.
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar
eSCL	Configuración de protocolo	Seleccione si se van a recibir los documentos escaneados con eSCL. ^{*1} Valor: Desactivado, Activado
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar

Elemento		Descripción
eSCL sobre TLS	Configuración de protocolo	Seleccione si se van a recibir los documentos escaneados con eSCL sobre TLS.^{*1*2} Valor: Desactivado, Activado
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar
VNC (RFB)	Configuración de protocolo	Se configura cuando se inicia un VNC Viewer (por ejemplo, RealVNC) para utilizar la función de operación remota.^{*1} El número de puerto predeterminado es 9062. Valor: Desactivado, Activado, 1 - 32767 (Número de puerto)
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar
VNC (RFB) over TLS	Configuración de protocolo	Se configura cuando se inicia un VNC Viewer (por ejemplo, RealVNC) para utilizar la función de operación remota protegida mediante TLS.^{*1*2} El número de puerto predeterminado es 9063. Valor: Desactivado, Activado, 1 - 32767 (Número de puerto)  NOTA Al seleccionar [Activado], también se necesita un certificado para TLS. El certificado predeterminado es el certificado automático de la máquina. ➔ Command Center RX User Guide
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar
Enhanced VNC over TLS	Configuración de protocolo	Se configura cuando se inicia Command Center RX para utilizar la función de operación remota protegida mediante TLS.^{*1*2} El número de puerto predeterminado es 9061. Valor: Desactivado, Activado, 1 - 32767 (Número de puerto)  NOTA • El valor predeterminado es [Activado]. • Al seleccionar [Activado], también se necesita un certificado para TLS. El certificado predeterminado es el certificado automático de la máquina. ➔ Command Center RX User Guide
	Red disponible	Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar

*1 Esta opción cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

*2 Configure "TLS" como [Activado] en Configuración de seguridad.

➔ [TLS \(página 8-65\)](#)

IMPORTANTE

En función del protocolo, hay modelos en los que tendrá que reiniciar la red o apagar la máquina y volver a encenderla después de cambiar la configuración.

Ping

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Ping]

Elemento	Descripción
Ping	Comprueba si es posible la comunicación con el destino introduciendo el nombre de host o la dirección IP del destino.  NOTA Si [Red principal (Cliente)] se configura como [Otros], este elemento no se muestra. ➔ Red principal (Cliente) (página 8-58)
Tiempo de ping agotado	➔ Tiempo de ping agotado (página 8-10)

Bonjour

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Bonjour]

Elemento	Descripción
Bonjour	Configuración de protocolo Seleccione si desea utilizar Bonjour. Valor: Desactivado, Activado Red disponible Configure si se va a activar o no esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica. Valor: Desactivar, Activar

Filtro IP (IPv4)

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Filtro IP (IPv4)]

Elemento	Descripción
Filtro IP (IPv4)	Configure los filtros IP. Los filtros IP restringen el acceso a la máquina según las direcciones IP y los protocolos. Especifique las direcciones IP o direcciones de red de los hosts a las que se concede acceso desde Command Center RX. Si no se especifica nada en esta página, se permite el acceso desde todos los hosts. Valor: Desactivado, Activado ➔ Command Center RX User Guide

Filtro IP (IPv6)

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Filtro IP (IPv6)]

Elemento	Descripción
Filtro IP (IPv6)	Configure los filtros IP. Los filtros IP restringen el acceso a la máquina según las direcciones IP y los protocolos. Especifique las direcciones IP o direcciones de red de los hosts a las que se concede acceso desde Command Center RX. Si no se especifica nada en esta página, se permite el acceso desde todos los hosts. Valor: Desactivado, Activado ➔ Command Center RX User Guide

IPSec

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [IPSec]

Elemento	Descripción
IPSec	Seleccione si desea utilizar IPSec. Valor: Desactivado, Activado

Reiniciar red

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Reiniciar red]

Elemento	Descripción
Reiniciar red	Reinicia la red.

Red opcional

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Red opcional"

Establezca la configuración del kit de interfaz de red opcional.



NOTA

Este menú se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red o el Kit de interfaz de red inalámbrica opcional.

Nombre de host

Elemento	Descripción
Nombre de host	Compruebe el nombre de host de la máquina. El nombre de host se puede cambiar desde Command Center RX. ➔ Cambio de la información del dispositivo (página 2-76)

Red inalámbrica

Establece la configuración del Kit de interfaz de red inalámbrica opcional.



NOTA

Esta función se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red inalámbrica (IB-51).

Elemento		Descripción
Estado conexión		Puede comprobar el estado de la LAN inalámbrica.
Configuración	Red disponible	Seleccione los puntos de acceso a los que se puede conectar la máquina. Introduzca la clave precompartida e inicie una conexión.
	Botón Actv	Si el punto de acceso admite el método Botón Actv, la configuración inalámbrica se puede establecer con el botón Actv. Esta opción ejecuta el botón Actv, y la conexión se inicia pulsando el botón Actv en el punto de acceso. NOTA El método del botón Actv solo admite WPS.
	Método cód. PIN (dispos.)	Inicia la conexión usando el código PIN de la máquina. Introduzca el código PIN en el punto de acceso. El código PIN de la máquina se genera automáticamente.
	Método cód. PIN (terminal)	Inicia la conexión usando el código PIN del punto de acceso. Introduzca el código PIN del punto de acceso.

Elemento		Descripción
Setup	Conf. personal.	Se puede cambiar la configuración detallada de la red LAN inalámbrica.
	Nombre de red (SSID)	Configure el SSID (Service Set Identifier) de la red LAN inalámbrica al que se conecta la máquina.  NOTA Se pueden introducir hasta 32 caracteres.
	Modo de conexión	Configure el modo de conexión. Valor: Ad Hoc, Infraestructura  NOTA • Ad Hoc: Se comunica directamente con el dispositivo sin ir a través de un punto de acceso. Este método no se puede utilizar para conectarse a dos o más dispositivos. • Infraestructura: Efectúa la comunicación a través de un punto de acceso.
	Canal	Configure el canal. Use [+] / [-] o las teclas numéricas para introducir un número. Valor: De 1 a 11
	Autenticación de red	Seleccione el tipo de autenticación de red. Para seleccionar otras opciones, abra la página de inicio del dispositivo desde un PC. Valor: Open, Compartido, WPA-PSK*1, WPA2-PSK*1
	Encriptación	Seleccione el método de encriptación. Si se selecciona una opción distinta de [Desactivar], introduzca la clave WEP o la clave precompartida. Los valores de configuración varían según la configuración de autenticación de red. Seleccione [Encriptac. datos]. Cuando Autenticación de red se configura como [Abrir] o [Compartido]: Valor: Desactivar, WEP Cuando Autenticación de red se configura como [WPA-PSK] o [WPA2-PSK]: Valor: TKIP*2, AES, Auto*2, Clave compart.  NOTA • Si se selecciona [WEP], introduzca la clave WEP. Se pueden introducir hasta 26 caracteres. • Si se selecciona [TKIP], [AES] o [Auto], introduzca la clave compartida. Introduzca el valor con entre 8 y 64 caracteres.
Configuración TCP/IP		Para obtener más información sobre el valor de configuración, consulte: ➔ Configuración TCP/IP (página 8-47) ➔ Bonjour (página 8-53) ➔ IPSec (página 8-54)
Otros		Para obtener más información sobre el valor de configuración, consulte: ➔ NetWare (página 8-56) ➔ AppleTalk (página 8-56) ➔ Filtro de dirección MAC (página 8-56)

*1 No se muestra si seleccionó [Ad Hoc] como "Modo de conexión".

*2 No se muestra si seleccionó [WPA2-PSK] como "Autenticación de red".

Config. de red alámbrica**NOTA**

Este menú se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red (IB-50) opcional.

Elemento		Descripción
Configuración TCP/IP		Para obtener más información sobre el valor de configuración, consulte: ➔ Configuración TCP/IP (página 8-47) ➔ Bonjour (página 8-53) ➔ IPSec (página 8-54)
Otros	NetWare	Use NetWare para recibir documentos. ➔ Guía de uso del Kit de interfaz de red opcional Valor: Desactivado, Activado
	AppleTalk	Seleccione si se desean recibir los documentos con AppleTalk. ^{*1} Valor: Desactivado, Activado
	Interfaz LAN	Seleccione el tipo de interfaz LAN. ^{*1} Valor: Auto, 10Base-Half, 10Base-Full, 100Base-Half, 100Base-Full, 1000BASE-T  NOTA Esta función se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red opcional.
	Filtro de dirección MAC	Seleccione si desea utilizar el filtro de dirección MAC. ➔ Guía de uso del Kit de interfaz de red opcional Valor: Desactivado, Activado

*1 Esta opción cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

Reiniciar red

Elemento	Descripción
Reiniciar red	Reinicia la red.

Conectividad

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Conectividad"

Elemento		Descripción
Configuración Bluetooth	Teclado Bluetooth	Para usar el teclado Bluetooth. Valor: Desactivado, Activado
	Dispositivo	Seleccione un teclado.
Servidor de FAX	Servidor de FAX	Seleccione si se usa el servidor de FAX. Valor: Activado, Desactivado
	Configuración de dirección	Permite especificar un prefijo, sufijo y nombre de dominio para adjuntarlo a un destino.  NOTA Para obtener información sobre el servidor de FAX, póngase en contacto con el administrador de dicho servidor.
	Formato de archivo	Configure el tipo de archivo predeterminado. Valor: PDF, TIFF, XPS
	Tipo de libreta direcciones	Especifica la libreta de direcciones externa que usar.  NOTA - Esta opción está disponible cuando la opción [Servidor de FAX] está configurada como [Activado]. - No se muestra si la opción Libr. direc. ext no está configurada. ➔ Command Center RX User Guide
Operación remota		Establezca la configuración de operación remota. Valor: Desactivado, Activado Si configura esta opción como [Activado], establezca la opción Restricción de uso. Valor: Desactivado, Usar contraseña, Solo administrador Si selecciona [Desactivado], los usuarios sin privilegios de administrador también pueden ejecutar la operación remota. Si selecciona [Usar contraseña], introduzca la contraseña y vuelva a introducirla para confirmarla. Si selecciona [Solo administrador], solo un administrador puede ejecutar la operación remota.  NOTA Al seleccionar [Solo administrador], no está disponible la operación remota mediante software VNC.

Otros

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Otros"



NOTA

Esta función se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red (IB-50) o el Kit de interfaz de red inalámbrica (IB-37, IB-38 o IB-51) opcional.

El Kit de interfaz de red inalámbrica (IB-37 o IB-38) es una opción en algunos modelos. Póngase en contacto con el distribuidor o con el servicio técnico o de ventas para más información.

➔ [IB-37/IB-38 "Kit de interfaz de red inalámbrica" \(página 11-7\)](#)

Elemento	Descripción
Red principal (Cliente)	Seleccione la interfaz de red que se va a usar para la función de envío donde esta máquina funciona como un cliente, la autenticación de red y la conexión a una libreta de direcciones externa. Valor: Wi-Fi, Red alámbrica, Red opcional [Wi-Fi] se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red inalámbrica (IB-37 o IB-38). [Red opcional] se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red (IB-50) o el Kit de interfaz de red inalámbrica (IB-51) opcional. - Puede configurar y usar "[Red alámbrica] o [Wi-Fi]", y "[Red opcional] (IB-50 o IB-51)" individualmente para la conexión de envío de e-mail.
Reiniciar todo el dispositivo	Permite reiniciar la máquina sin apagar el interruptor de encendido. Esta función se utiliza cuando el funcionamiento de la máquina resulta inestable. (Es igual que el reinicio de un PC.)

Config. seguridad

Establece la configuración de seguridad.

Configuración rápida de seguridad

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. seguridad] > [Configuración de rápida de seguridad]

Elemento	Descripción
Configuración rápida de seguridad	Seleccione un nivel de seguridad próximo a su entorno de funcionamiento y personalice las funciones de seguridad según sea necesario. Valor Nivel 1: Este es el valor predeterminado configurado de fábrica. Nivel 2: Las funciones de seguridad de la red cambian. Nivel 3: Todas las funciones que protegen a la máquina están activadas y las funciones que no la protegen están desactivadas. NOTA - Esta función está disponible cuando ha iniciado sesión como administrador. ➔ Inicio de sesión como Administrador de máquina o Administrador (página 2-70) - La configuración se habilitará cuando se reinicien el dispositivo o la red después de seleccionar el nivel. ➔ Reiniciar todo el dispositivo (página 8-68) ➔ Reiniciar red (página 8-56) - Si cambia alguna configuración de seguridad tras seleccionar el nivel de seguridad, aparecerá "Personaliz" en Configuración rápida de seguridad. - Para obtener más información sobre la configuración de cada nivel de seguridad, consulte: ➔ Lista de funciones de Configuración rápida de seguridad (página 11-30)

Los métodos de configuración son los siguientes:

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. seguridad] > [Configuración de rápida de seguridad]

NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

2 Seleccione un nivel de seguridad según su entorno de funcionamiento.

3 Configure la función de seguridad según sea necesario.

NOTA

Consulte lo siguiente para información sobre la configuración de cada nivel de seguridad.

➔ [Nivel seguridad en la página 8-60](#)

4 Reinicie el dispositivo o la red.

➔ [Reiniciar todo el dispositivo \(página 8-68\)](#)

➔ [Reiniciar red \(página 8-56\)](#)

Config. Bloq interfaz

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. seguridad] > "Config. Bloq interfaz"

Esta opción le permite proteger la máquina al bloquear la interfaz con dispositivos externos, como hosts USB o interfaces opcionales.

Elemento	Descripción
Host USB	Esta opción bloquea y protege el puerto USB (host USB). Valor: Desbloquear, Bloquear
Dispositivo USB	Bloquea y protege el conector de la interfaz USB (Dispositivo USB). Valor: Desbloquear, Bloquear
Memoria USB	Bloquea y protege la ranura para la memoria USB. Valor: Desbloquear, Bloquear  NOTA Esta función está disponible cuando Puerto USB se configura como [Desbloquear].
Interfaz opcional	Bloquea y protege las ranuras de la interfaz opcional. Valor: Desbloquear, Bloquear  NOTA Puede configurar esta característica para cada ranura.
Reiniciar todo el dispositivo	Permite reiniciar la máquina sin apagar el interruptor de encendido.  IMPORTANTE Después de cambiar el valor de "Config. Bloq interfaz", reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

Configuración de seguridad de dispositivo

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. seguridad] > "Configuración de seguridad de dispositivo"

Elemento	Descripción
Hora inutiliz. ^{*1}	Configure un período durante el que la máquina no imprimirá los faxes recibidos. ➔ Guía de uso de FAX
Configurar estado/registros de trabajo	➔ Configurar estado/registros de trabajo (página 8-40)
Nivel seguridad	Especifique el nivel de seguridad. Valor Bajo: Este modo se usa durante el mantenimiento. No se utiliza normalmente. Alto: Es la configuración de seguridad recomendada. Use esta opción por lo general. Muy alto: Además de la opción [Alto], esta opción desactiva el cambio de la configuración de la máquina desde un comando externo.  NOTA Esta función está disponible cuando ha iniciado sesión como administrador de la máquina. ➔ Adición de un usuario (Lista de usuarios locales) (página 9-7)
Impresión remota	➔ Impresión remota (página 8-38)
Conf. disco RAM	Cree un disco RAM y configure su capacidad. Si crea un disco RAM, puede imprimir datos de impresión desde el buzón de trabajos. Valor Conf. disco RAM: Desactivado, Activado Tam. disco RAM: El intervalo de configuración varía en función del tamaño de la memoria interna y del uso de la memoria opcional.  IMPORTANTE Después de cambiar la configuración, reinicie el sistema o apague la máquina y vuelva a encenderla.
Verificación de software	Compruebe el software instalado. Seleccione [Iniciar verificación] para iniciar la verificación. Si se produce un error durante la verificación del software, póngase en contacto con el distribuidor o representante de servicio.
Autenticación administrador al actualizar firmware	Solicita aprobación del administrador al actualizar firmware. Valor: Desactivado, Activado
Inicio seguro. Secure Boot	Inicio seguro es una función que detecta la manipulación con firmware cuando la máquina se inicia. Verifica la firma digital asignada al firmware e impide que éste se ejecute si detecta una manipulación. Valor: BIOS, BIOS + Firmware  IMPORTANTE Cuando se detecta una manipulación y falla el arranque seguro, la pantalla del panel se pone blanca al cabo de un minuto.

Elemento	Descripción
Lista permitida	En caso de que se instale un programa no autorizado o un programa manipulado, los datos almacenados o el contenido de la comunicación de este programa podrían ser robados. Una vez activada esta función, se puede impedir la ejecución del software no autorizado o la manipulación del software, y es posible mantener la fiabilidad del sistema. Valor: Desactivado, Activado  NOTA • Después de configurar la opción como [Activado], es necesario apagar y volver a encender el equipo. • Una vez activada esta función, el inicio de este producto será más lento. • Al detectar el programa no autorizado, para captar el contenido más fácilmente, recomendamos activar la configuración de: Command Center RX > [Configuración de administración: Configuración de historial] > [Historial registro dispositivo] y [Configuración de administración: Notificación/Informe] > [Notificar cuando se detecte un programa malicioso] debe estar configurado como [Activado]. ➔ Command Center RX User Guide • En caso de configurar [pantalla Configuración rápida de seguridad] como [Nivel 3], [Historial registro dispositivos] en [Configuración de administración: Configuración de historial] se configurará como [Activado]. ➔ Configuración rápida de seguridad (página 8-58)
Autenticación de admin. al importar/exportar datos	Solicita aprobación del administrador al importar o exportar datos. Valor: Desactivado, Activado

*1 Se muestra solo en los productos con la función de fax instalada.

Seguridad de datos

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. seguridad] > "Configuración de seguridad de dispositivo" [Seguridad de datos]

Establezca la configuración de los datos almacenados en el SSD, el disco duro y la memoria de la máquina.

Elemento	Descripción
Inicialización de SSD	Cambie las funciones de seguridad.  NOTA • Esta función se muestra si está activada la función Seguridad de datos. • Introduzca la contraseña de seguridad para cambiar las funciones de seguridad. El valor predeterminado es "000000".
Contraseña de seguridad	Personalice la contraseña de seguridad para que sólo el administrador pueda usar Encrip. de datos/Sobrees. Introduzca una nueva contraseña de seguridad de 6 a 16 caracteres alfanuméricos y símbolos. Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla.  IMPORTANTE Evite usar cualquier número fácil de adivinar (p. ej., 11111111 o 12345678) para la contraseña de seguridad.
Inicialización de sistema	Sobrescriba todos los datos almacenados en el SSD antes de deshacerse de la máquina.  IMPORTANTE Si apaga sin querer el interruptor de encendido durante la inicialización, puede que falle el disco duro/SSD o que la inicialización no pueda realizarse.  NOTA Si apaga sin querer el interruptor de encendido durante la inicialización, vuelva a encenderlo. La inicialización vuelve a empezar automáticamente.

Elemento	Descripción
Borrado de datos	Restaura la configuración predeterminada de fábrica para la siguiente información registrada en la máquina. • Libr. direc. • Favoritos • Configuración del sistema • Datos de transmisión y recepción de fax / reenvío • Históricos de transmisión • Nombre FAX local • Número FAX local • Datos guardados en el buzón personalizado • Aplicaciones opcionales  NOTA • Imprima el informe de borrado de datos y después confirme que se han eliminado los datos de seguridad. ➔ Informe de borrado de datos (página 8-24) • El proceso, una vez en curso, no se puede cancelar. • Antes de ejecutar esta función, desconecte el cable modular, de red y otros cables. • Antes de ejecutar esta función, configure Config. Bloq interfaz como [Desbloquear]. ➔ Config. Bloq interfaz (página 8-59) • No apague la alimentación durante el borrado de datos. Si la apaga, el borrado se ejecutará automáticamente cuando vuelva la alimentación; no obstante, no se podrá garantizar un borrado completo.
Ejecutar inmediatamente	Se ejecutará el borrado de datos.
Reservar un tiempo de borrado	Se borran los datos de dirección y de imagen guardados en el dispositivo por completo en la fecha y hora programadas. Valor: Desactivado, Activado Si selecciona [Activado], configure la fecha y la hora en que se realizará el borrado. El intervalo de valores que se puede configurar es: Año (2000 - 2035), Mes (1 - 12), Día (1 - 31), Hora (0 - 23).
Uso dispositivo tras borrado	Se aplica la restricción de uso del dispositivo después del borrado de datos. El dispositivo no se puede usar si se selecciona [Prohibir]. Valor: Permitir, Prohibir
Informe de borrado de datos	Imprime el informe de borrado de datos.

Información borrada

Categoría	Datos borrados
Dispositivos/trabajos	• Configuración de trabajo establecida por usuarios • Configuración de red • Datos de imagen guardados en buzón de documentos, etc. • Datos registrados en teclas de un toque • Históricos de trabajos • Información de usuario (lista de usuarios, libreta de direcciones, buzón de documentos registrado por usuario, etc.) • Descripción de la contabilidad de trabajos • Certificados de red • Pantalla inicial de la máquina cambiada por el técnico de servicio
FAX	• Configuración de fax establecida por usuarios • Configuración de la restricción de envío • Configuración de clave de encriptación • Históricos de transmisión • Trabajos programados • Configuración de recepción/reenvío condicional
Aplicación/Favorito	• Aplicación/Favorito agregado por un usuario o representante de servicio • Funciones de prueba

Instalación de diccionario OCR

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > "Config. seguridad" > [Configuración de seguridad de dispositivo] "Instalación de diccionario OCR"

Inserte una unidad USB que contenga un diccionario OCR en la máquina y seleccione [Instalar]. Necesita una tarjeta SD o un SSD para instalar el diccionario OCR. Los datos del diccionario OCR pueden descargarse del sitio web de nuestra empresa.

Seguridad de autenticación

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. seguridad] > "Seguridad de autenticación"

Si la autenticación de usuarios está activada, defina la configuración de autenticación de usuario.

➔ [Seguridad de autenticación \(página 9-5\)](#)

Conf. usuario desconocido

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. seguridad] > "Configuración de usuario desconocido"

Especifica cómo se gestionarán los trabajos enviados con nombres de usuario de inicio de sesión o ID de usuario desconocidos o sin enviar.

**NOTA**

Esta función se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario o la contabilidad de trabajos.

➔ [Tr. ID Usu. desc \(página 9-51\)](#)

Red

Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Config. seguridad]** > "Red"

Elemento	Descripción
TLS	Seleccione si desea utilizar TLS para la comunicación. Valor: Desactivado, Activado
Acceso a la red	Seleccione si se desea comunicar con SNMP e IPSec. ➔ SNMPv1/v2c (página 8-51) ➔ SNMPv3 (página 8-51) ➔ IPSec (página 8-54)

Contab. trab./Autenticación

Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Contab. trab./Autenticación]**

Establece la configuración relativa a la administración de la máquina.

- ➔ [Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 9-2\)](#)
- ➔ [Descripción general de la contabilidad de trabajos \(página 9-33\)](#)
- ➔ [Configuración de usuario desconocido \(página 9-51\)](#)

Agregar/eliminar aplicación

Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Agregar/eliminar aplicación]**

Establece la configuración de Aplicación.

- ➔ [Aplicación \(página 5-12\)](#)
- ➔ [Aplicaciones opcionales \(página 11-8\)](#)

Ajuste/mantenimiento

Ajuste la calidad de impresión y realice el mantenimiento de la máquina.

Ajuste de imagen

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Ajuste/Mantenim.] > "Ajuste de imagen"

Elemento	Descripción
Ajuste de densidad	Ajuste la densidad.
Copiar	Ajuste la densidad de la copia. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles. Valor: -3 (Más claro), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (Más osc.)
Enviar/Buzón	Ajuste la densidad de escaneado al enviar o almacenar los datos en el buzón de documentos. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles. Valor: -3 (Más claro), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (Más osc.)
FAX*1	➡ Guía de uso de FAX
Config. Aclarar texto (eliminación ruido)	Ajusta la legibilidad de los caracteres.
Nivel de reproducción del texto	Valor: 1 (bajo) , 2 (normal) , 3, (alto)
Nivel de eliminación de ruido	Valor: Desactivado Activado: 1 (bajo) , 2 (normal) , 3 (alto)
Ajust. dens. fondo	Oscurece o aclara la densidad general del fondo.
Copia(Auto)	Oscurece o aclara la densidad general del fondo durante la copia. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles. Valor: -3 (Más claro), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (Más osc.)
Enviar/Buzón (Auto)	Oscurece o aclara la densidad general del fondo al enviar o almacenar imágenes en el buzón de documentos. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles. Valor: -3 (Más claro), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (Más osc.)
Ajuste de nitidez	Ajuste la nitidez del contorno de la imagen.
Copiar	Hace más nítido o borroso el contorno general de la imagen durante la copia. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles. Valor: -3 (Borroso), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Nítido)
Enviar/Buzón	Hace más nítido o borroso el contorno general de la imagen al enviar o almacenar la imagen en el buzón de documentos. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles. Valor: -3 (Borroso), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Nítido)
Contraste	Puede aumentar o reducir el contraste general.
Copiar	Aumenta o reduce el contraste general de las copias. Valor: -3 (Menos), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (Más)
Enviar/Buzón	Aumenta o reduce el contraste general de los documentos enviados o guardados en un buzón de documentos. Valor: -3 (Menos), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (Más)

Elemento	Descripción
Nivel de ahorro de tóner(Modo EcoPrint)	
Copiar	Seleccione el valor predeterminado de Nivel de ahorro de tóner(Modo EcoPrint). Valor:1 a 5 Si se aumenta el nivel, se reduce el consumo de tóner pero se reduce la calidad de la imagen.
Impresora	Seleccione el valor predeterminado de Nivel de ahorro de tóner(Modo EcoPrint). Valor: 1 a 5 Si se aumenta el nivel, se reduce el consumo de tóner pero se reduce la calidad de la imagen.
Dens. impresión	Ajuste la densidad de impresión. El ajuste se puede efectuar en 5 niveles. Valor: 1 a 5
Corrección auto de color	Con esta opción, puede ajustar el nivel de detección que utiliza la máquina para determinar si el original es en color o en blanco y negro durante el modo de selección de color auto. Un valor menor hace que más originales se identifiquen como color, mientras que con uno mayor se tiende a aumentar el número de originales identificados como en blanco y negro. Valor: 1 (Color), 2, 3, 4, 5 (B/N)
Corrección de línea negra	Corrija las líneas finas (rayas negras provocadas por la suciedad) que pueden aparecer en la imagen cuando se utiliza el alimentador de originales. Valor: Desactivado, Activado
Renovación autom. tambor	Especifica el tiempo de ejecución de Renovación autom. tambor. Valor: Desactivado: No se ejecutará la Renovación autom. tambor. Corto: Tiempo de ejecución breve de Renovación autom. tambor. Estándar: Tiempo de ejecución estándar de Renovación autom. tambor. Largo: Tiempo de ejecución largo de Renovación autom. tambor.
Actualiz. tambor	Quita la borrosidad de la imagen impresa. Tarda alrededor de 1 minuto. El tiempo necesario puede variar según el entorno operativo. ➡ Actualiz. tambor (página 10-36)  NOTA La actualización del tambor no se puede realizar durante la impresión. Ejecute la renovación del tambor cuando haya terminado la impresión.
Renovación de tambor 2	Quita los puntos blancos de la impresión. Tarda alrededor de 80 segundos. Para usar [Renovación de tambor 2], cargue papel de tamaño Ledger o A3 en el bypass. Al ejecutar [Renovación de tambor 2], la máquina emite a veces un sonido de vibración durante unos 80 segundos hasta que finaliza la renovación del tambor. La fijación del tóner en el papel es normal y no indicativa de un fallo. ➡ Renovación de tambor 2 (página 10-37)  NOTA Renovación de tambor 2 no se puede realizar durante la impresión. Ejecute la renovación del tambor cuando haya terminado la impresión.

*1 Solo se muestra cuando está instalado el kit de FAX opcional.

Otros

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Ajuste/Mantenim.] > "Otros"

Elemento		Descripción
Cantidad de memoria opcional usada		Si se instala la memoria opcional, seleccione el patrón de distribución de la memoria según la aplicación. Valor: Prior. impresora, Estándar, Prioridad copia  IMPORTANTE Después de cambiar la configuración, reinicie el sistema o apague la máquina y vuelva a encenderla.
Ajuste de altitud		Ajuste la altitud. Valor: Normal, 1.001 - 2.000 m, 2.001 - 3.000 m, 3.001 - 3.500 m
MC		Configure MC. Valor: 1 - 7
Diagnóstico	Diagnóstico de memoria	Ejecute esta función para comprobar la memoria de la máquina.
	Verificación de software	➔ Verificación de software (página 8-60)
Página prueba		Imprima la página de prueba para identificar la causa de los defectos de imagen.
Reinicio/ inicialización	Reiniciar red	➔ Reiniciar red (página 8-54)
	Reiniciar red (Red opcional)	➔ Reiniciar red (página 8-56)
	Reiniciar todo el dispositivo	➔ Reiniciar todo el dispositivo (página 8-58)
	Formateo de SSD	Formatee el SSD.
	Format. tarj. SD	Formatee la tarjeta SD. Para usar una tarjeta SD, primero es necesario formatear la tarjeta SD en esta máquina. Cuando termine el formateo, se podrán escribir datos en la tarjeta SD.
Config. Servicio		Realice el mantenimiento y la inspección de la máquina. Este menú lo utiliza principalmente el personal de servicio para llevar a cabo tareas de mantenimiento.

9 Autenticación de usuario y contabilidad (Inicio sesión usuario, Contab. trabajos)

En este capítulo se explican los siguientes temas:

Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario	9-2
Activación de la administración de inicio de sesión de usuario	9-4
Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario	9-5
Seguridad de autenticación	9-5
Adición de un usuario (Lista de usuarios locales)	9-7
Cambio de las propiedades del usuario ...	9-10
Eliminación de un usuario	9-11
Administración de inicio de sesión de usuario para impresión	9-12
Para administrar los usuarios que escanean mediante TWAIN	9-14
Para administrar los usuarios que escanean mediante WIA	9-15
Para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC	9-16
Autorización local	9-17
Configuración de servidor	9-18
Configuración de los privilegios de los usuarios de la red	9-19
Conf. autorización grupo	9-20
Config. autorización invitado	9-22
Obt. propied. usuario red	9-24
Configuración de inicio de sesión sencillo	9-26
Configuración tarjeta ID	9-29
Autorización con código PIN	9-31
Uso de la administración de inicio de sesión de usuario	9-32
Inicio y cierre de sesión (logout)	9-32
Descripción general de la contabilidad de trabajos	9-33
Activación de la contabilidad de trabajos	9-35
Adición de una cuenta	9-36
Contab. trabajos (Local)	9-36

Adición de una cuenta	9-36
Restricción del uso de la máquina	9-37
Edición de una cuenta	9-38
Eliminación de una cuenta	9-39
Contabilidad de trabajos de impresión	9-40
Contabilidad de trabajos de escaneado mediante TWAIN	9-41
Contabilidad de trabajos de escaneado mediante WIA	9-42
Contabilidad de trabajos de faxes transmitidos desde un PC	9-43
Configuración de la contabilidad de trabajos	9-44
Límite contador predet	9-44
Recuento del número de páginas impresas	9-45
Recuento del número de páginas de todas las cuentas	9-45
Recuento del número de páginas de cada cuenta	9-46
Imp. informe contador	9-47
Uso de la contabilidad de trabajos	9-48
Inicio y cierre de sesión (logout)	9-48
Aplicar límite	9-49
Recuento copiadora/impres	9-50
Configuración de usuario desconocido	9-51
Tr. ID Usu. desc	9-51
Tr. ID Usu. desc	9-51
Registro de información para un usuario con un ID desconocido	9-52

Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario

La administración de inicio de sesión de usuario especifica cómo se administra el acceso de los usuarios en esta máquina. Introduzca un nombre de usuario de inicio de sesión y una contraseña correctos a fin de autenticar el inicio de sesión del usuario.

1 Active la administración de inicio de sesión de usuario.

➔ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 9-4\)](#)

2 Configure el usuario.

➔ [Adición de un usuario \(Lista de usuarios locales\) \(página 9-7\)](#)

3 Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión y ejecute el trabajo.

➔ [Uso de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 9-32\)](#)



Hay tres niveles de acceso: "Usuario", "Administrador" y "Administrador de máquina". Solo el "Administrador de máquina" puede modificar los niveles de seguridad.

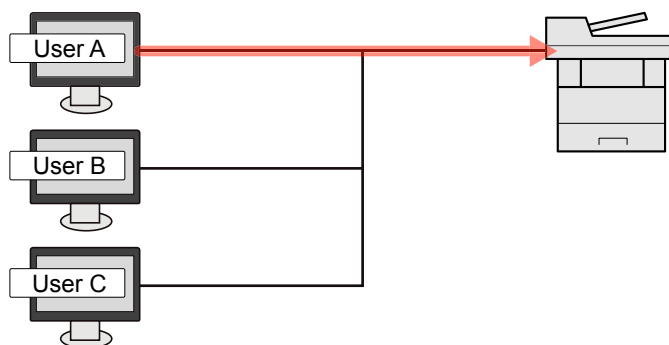
Para administrar la cuenta de trabajos desde el PC

Además de la configuración de arriba, es necesario lo siguiente para administrar la cuenta de trabajos desde el PC.

Para administrar los usuarios que imprimen desde los PC

Se necesita configurar el controlador de impresora para administrar los usuarios que imprimen en la máquina desde los PC.

➔ [Administración de inicio de sesión de usuario para impresión \(página 9-12\)](#)



Para administrar los usuarios que usan TWAIN para el escaneado

Se necesita configurar el controlador TWAIN en el PC para administrar los usuarios que usan TWAIN para el escaneado.

➔ [Para administrar los usuarios que escanean mediante TWAIN \(página 9-14\)](#)

Para administrar los usuarios que usan WIA para el escaneado

Se necesita configurar el controlador WIA en el PC para administrar los usuarios que usan WIA para el escaneado.

➔ [Para administrar los usuarios que escanean mediante WIA \(página 9-15\)](#)

Para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC*1

Se necesita configurar el controlador de FAX en el PC para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC.

➔ [Para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC \(página 9-16\)](#)

*1 Solo en los productos con la función de fax instalada.

Activación de la administración de inicio de sesión de usuario

Activa la administración de inicio de sesión de usuario. Seleccione uno de los siguientes métodos de autenticación:

Elemento	Descripciones
Autenticación local	Autenticación de usuario basada en las propiedades de usuario de la lista local de usuarios almacenada en la máquina.
Autenticación de red	Autenticación de usuario basada en el servidor de autenticación. Use una propiedad de usuario almacenada en el servidor de autenticación para acceder a la página de inicio de sesión de autenticación de red.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [...] > [**Menú Sistema**] > [**Contab. trab./Autenticación**]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione "Config inic ses usuario" [**Inicio sesión usuario**].

2 Configure las opciones de configuración.

- 1 Seleccione [**Autenticación local**] o [**Autenticación de red**].

Seleccione [**Desactivado**] para desactivar la administración de inicio de sesión de usuario.

Si selecciona [**Autenticación local**], configure [**Autorización local**].

➔ [Autorización local \(página 9-17\)](#)

Si selecciona [**Autenticación de red**], configure [**Configuración de servidor**].

➔ [Configuración de servidor \(página 9-18\)](#)



NOTA

Si no puede iniciar sesión debido a la configuración de la máquina, inicie sesión con cualquiera de los administradores registrados en la lista de usuarios locales y corrija la configuración.

➔ [Configuración de servidor \(página 9-18\)](#)

Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario

Registra, altera y elimina usuarios, además de establecer la configuración de la administración de inicio de sesión de usuario.

Seguridad de autenticación

Si la autenticación de usuarios está activada, defina la configuración de autenticación de usuario.

Configuración de bloqueo de cuenta de usuario

Puede prohibir el uso de una cuenta de usuario si se introduce una contraseña incorrecta repetidamente para iniciar sesión con esa cuenta.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Contab. trab./Autenticación] > "Seguridad de autenticación" [Configuración de bloqueo de cuenta de usuario]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

2 Configure las opciones de configuración.

Puede seleccionar las opciones siguientes.

Elemento	Descripciones
Bloqueo	Seleccione si se está activada o no la directiva de bloqueo de cuentas. Valor: Desactivado, Activado
Directiva de bloqueo	Especifique las condiciones y el grado hasta que se aplica el bloqueo de cuentas. Valor N.º de reintentos hasta bloqueo: Especifique el número de reintentos permitidos hasta que se bloquee la cuenta. (De 1 a 10 veces) Duración del bloqueo: Especifique el tiempo que se va a bloquear la cuenta hasta que se desbloquee. (De 1 a 60 minutos) Objetivo del bloqueo: Especifique el grado hasta que se aplica el bloqueo de cuentas. Puede seleccionar [Todos] o [Solo inicio de sesión remota]. Solo inicio de sesión remota bloquea todas las operaciones que se realizan fuera del panel de controles.
Lista usuarios bloqueados	Muestra una lista de usuarios bloqueados. Para desbloquear un usuario, seleccione el usuario en la lista y después [Desbloquear]. NOTA Esta función se muestra si está activada la directiva de bloqueo de cuenta.

Conf. directiva contraseñas

Puede prohibir la configuración y el uso de contraseñas que no cumplan la directiva de contraseñas.

La configuración de la directiva de contraseñas dificulta que se descubra la contraseña.

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > **[...]** > **[Menú Sistema]** > **[Contab. trab./Autenticación]** > "Seguridad de autenticación"
[Conf. directiva contraseñas]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

2 Configure las opciones de configuración.

Puede seleccionar las opciones siguientes.

Elemento	Descripciones
Directiva de contraseñas	Seleccione si se está activada o no la directiva de contraseñas. Valor: Desactivado, Activado
Longitud mínima contraseña	Configure la longitud mínima de caracteres de la contraseña. Valor: Desactivado, Activado (de 1 a 64 caracteres)
Complejidad de contraseña	Configure la complejidad de la contraseña. Valor No más de 3 caract. idénticos consecutivos: Desactivado, Activado Al menos una letra en mayúsculas (A-Z): Desactivado, Activado Al menos una letra en minúsculas (a-z): Desactivado, Activado Al menos un número (0-9): Desactivado, Activado Al menos un símbolo: Desactivado, Activado
Antigüedad máx. contraseña	Configure la antigüedad máxima de la contraseña. Valor: Desactivado, Activado (de 1 a 180 días)
Lista usua. infringido direct.	Lista de usuarios que no cumplen los requisitos de la directiva de contraseñas.

Adición de un usuario (Lista de usuarios locales)

Con este procedimiento se agrega un nuevo usuario. Puede agregar hasta 100 usuarios (incluido el nombre de usuario de inicio de sesión predeterminado).

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Contab. trab./Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione "Config inic ses usuario" [Agregar/Editar usuario local].

2 Introduzca la información del usuario.

[Agregar] > Introduzca la información del usuario.

Elemento		Descripciones
Nombre de usuario *1		Introduzca el nombre mostrado en la lista de usuarios (hasta 32 caracteres).
Nombre de usuario de inicio de sesión *1		Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión para iniciar sesión (hasta 64 caracteres). El nombre de usuario de inicio de sesión es único y solo se puede registrar una vez.
Contraseña de inicio de sesión		Introduzca la contraseña para iniciar sesión (hasta 64 caracteres). Vuelva a introducir la misma contraseña para confirmarla y seleccione la tecla [OK].
Configuración de nivel de acceso *1		Seleccione "Administrador" o "Usuario" como privilegios de acceso de usuario.
	Nivel de acceso	Seleccione [Administrador] o [Usuario] como privilegios de acceso de usuario.
	Permisos admin. sistema	Si los privilegios de usuario configurados en [Nivel de acceso] son [Usuario], seleccione los privilegios que se pueden configurar de entre los siguientes: • Configuración de original/papel • Libreta de direcciones • Información de usuario/contabilidad de trabajos • Configuración de red básica • Configuración de dispositivo básico • Configuración de dispositivo/red avanzada
Nombre de cuenta		Agregue una cuenta a la que pertenezca el usuario. El usuario que ha registrado su nombre de cuenta puede iniciar sesión sin introducir el ID de cuenta. ➔ Descripción general de la contabilidad de trabajos (página 9-33)  NOTA Seleccione [Menú] > [Buscar(Nombre)] o [Búsqueda(ID)] para buscar por nombre de cuenta o por ID de cuenta. Seleccione [Menú] > [Clasificar - Nombre] o [Clasificar - ID] para ordenar la lista de cuentas.
Dirección de E-mail		El usuario puede registrar su dirección de e-mail. La dirección registrada se seleccionará automáticamente en las posteriores operaciones que precisen una función de e-mail.

Elemento	Descripciones
Información tarjeta ID	Registre la información de la tarjeta ID. Coloque la tarjeta ID en el lector de tarjetas y seleccione [Leer].  NOTA Esta función se muestra si está activado el ID Card Authentication Kit. ➔ Lector de tarjetas (página 11-7)
Autorización local*2	Configure la autorización de uso de cada usuario.
Restric impresión	Seleccione si el uso de la función de impresión de la impresora está prohibido o no. Las funciones de impresión aplicables son las siguientes: • Imprimir desde buzón • Imprimir desde memoria USB • Imprimir informe • Imprimir desde PC
Restr. copia	Seleccione si el uso de la función de copia de la impresora está prohibido o no.
Restricción dúplex	Seleccione si solo se permite la impresión dúplex (a doble cara).
Restricción de combinar	Especifique si solo se permite Combinar.
Restr. EcoPrint	Especifique si solo se permite EcoPrint.
Restricción de envío	Seleccione si el uso de la función de envío está prohibido o no.
Restricción de TX de FAX*3	Seleccione si el uso de la función de envío de fax está prohibido o no.
Restricción de almacenamiento en buzón	Seleccione si el uso de la función de almacenamiento en buzón está prohibido o no.
Restr. almac. en USB	Seleccione si el uso de la función de almacenamiento de memoria USB está prohibido o no.
Mi panel	Puede registrar la selección de idioma, la pantalla inicial y la configuración de accesos directos para cada usuario. La configuración registrada aquí se puede aplicar simplemente al iniciar sesión.

*1 Obligatorio al registrar al usuario.

*2 Se muestra cuando está activada la opción Autorización local.

➔ [Autorización local \(página 9-17\)](#)

*3 Se muestra solo en los productos con la función de fax instalada.



NOTA

- Para obtener información sobre la introducción de caracteres, consulte:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 11-10\)](#)

- Si seleccionó **[Enviar]** or **[FAX]** en la Pantalla predeterminada para "Mi Panel", elija la pantalla que mostrar entre **[Destino]**, **[Libreta direcc. de máquina]** o **[Libr. direc. ext]**.

3 Seleccione **[Guardar]**.

Se agrega un nuevo usuario a la lista de usuarios locales.



NOTA

Si está activado el inicio de sesión sencillo, aparecerá una pantalla de confirmación cuando finalice el nuevo registro que le preguntará si va a continuar con la configuración del inicio de sesión sencillo. Para definir la configuración de inicio de sesión sencillo, seleccione **[Sí]**. Si selecciona **[No]**, se volverá a la pantalla de lista de usuarios.

Para obtener información sobre el procedimiento de configuración de inicio de sesión sencillo, consulte:

➔ [Configuración de inicio de sesión sencillo \(página 9-26\)](#)

Cambio de las propiedades del usuario

Las propiedades del usuario se pueden cambiar. Los tipos de propiedades del usuario que pueden cambiarse difieren en función del privilegio de acceso del usuario.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [...] > [**Menú Sistema**] > [**Contab. trab./Autenticación**]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 [**Config inic ses usuario**] > [**Lista de usuarios locales**]

2 Cambie las propiedades del usuario.

- 1 Seleccione [] para el usuario que desea editar.



NOTA

- Seleccione [**Nombre de usuario**] o [**ID de usuario de inicio de sesión**] para ordenar la lista de usuarios.
- Búsqueda por nombre o por nombre de usuario de inicio de sesión. Seleccione [**Búsq. (In. ses.)**] o [**Búsq. (Nomb.)**] para cambiar entre [**Búsq. (In. ses.)**] y [**Búsq. (Nomb.)**].

- 2 Introduzca la información del usuario.

Elemento
Nombre de usuario
Nombre de usuario de inicio de sesión ^{*1}
Nombre de dominio ^{*2}
Contraseña de inicio de sesión
Configuración de nivel de acceso ^{*1}
Nombre cuenta ^{*1}
Dirección de E-mail
Info. tarjeta ID ^{*1}
Autorización local ^{*1*3}
Mi panel

^{*1} Puede cambiar solo si inicia la sesión con privilegios de administrador de la máquina.

^{*2} Aparecerá el nombre de dominio para los usuarios de la red con privilegios de usuario local.

➔ [Configuración de los privilegios de los usuarios de la red \(página 9-19\)](#)

^{*3} Se muestra cuando está activada la opción Autorización local.

➔ [Autorización local \(página 9-17\)](#)

Para información sobre los elementos para cambiar una propiedad de usuario, consulte el paso 3 de "Adición de un usuario (Lista de usuarios locales)".

➔ [Adición de un usuario \(Lista de usuarios locales\) \(página 9-7\)](#)

- 3 Seleccione [**Guardar**].

La información del usuario se cambia.

Eliminación de un usuario

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Contab. trab./Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione "Config inic ses usuario" [Agregar/Editar usuario local].

2 Eliminación de un usuario

- 1 Seleccione el usuario que desea eliminar.

- 2 [Eliminar] > [Eliminar]

El usuario seleccionado se eliminará.



NOTA

El usuario predeterminado con derechos de administrador en la máquina no se puede eliminar.

➔ [Descripción general de los privilegios de administrador \(página 2-70\)](#)

Administración de inicio de sesión de usuario para impresión

Es posible administrar los usuarios que imprimen en la máquina desde un PC.

Configuración del controlador de impresora

Para administrar los usuarios que imprimen en la máquina desde un PC, es necesario configurar lo siguiente en el controlador de impresora. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla.

- 1 Haga clic en el botón **[Inicio]** de Windows y después seleccione **[Sistema Windows]**, **[Panel de control]** y **[Ver dispositivos e impresoras]**.



NOTA

En Windows 8.1, seleccione **[Configuración]** en Accesos en Escritorio y después **[Panel de control]** y **[Dispositivos e impresoras]**.

- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú **[Propiedades de impresora]** del controlador de impresora.
- 3 Haga clic en **[Administrador]** en la ficha **[Configuración del dispositivo]**.

2 Configure las opciones de configuración.

- 1 Seleccione **[Inicio de sesión de usuario]** en la ficha **[Inicio de sesión de usuario]**.

2 Configure la administración de inicio de sesión de usuario.

[Utilice un nombre específico]: Esta opción sirve para especificar un nombre de usuario y una contraseña para usar el mismo inicio de sesión de usuario para todos los trabajos de impresión. Si se selecciona esta opción, el usuario no tiene que escribir el nombre y la contraseña para cada trabajo de impresión.

[Solicitud de nombre]: Cuando se intente imprimir, aparecerá una pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña. El nombre de usuario y la contraseña se deben introducir cada vez que se intenta imprimir.

[Solicitud de nombre y validación]: Cuando se intente imprimir, aparecerá una pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña. Se deben introducir el nombre de usuario y la contraseña almacenados en la lista de nombres de usuario de inicio de sesión. El nombre de usuario y la contraseña se deben introducir cada vez que se intenta imprimir.

[Validar nombre de usuario (PC) o solicitud de nombre de usuario para inicio de sesión]: Al imprimir, el nombre de usuario de Windows se busca en "Nombre de usuario de inicio de sesión" y se puede imprimir si el nombre está registrado. Si el nombre no está registrado, la impresión se cancelará para los usuarios con solo autoridad de usuario. Si el usuario tiene privilegios de administrador, aparecerá la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña.

3 Haga clic en **[Aceptar]**.



NOTA

Para otras opciones de configuración de contabilidad de trabajos, consulte:

➔ **Printer Driver User Guide**

Para administrar los usuarios que escanean mediante TWAIN

Es posible administrar los usuarios que escanean mediante TWAIN.

Configuración del controlador TWAIN

Para administrar los usuarios que escanean mediante TWAIN, es necesario configurar lo siguiente en el controlador TWAIN. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla.

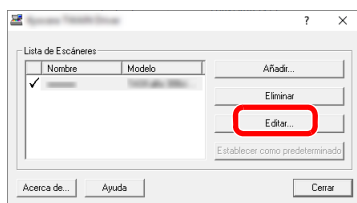
- 1 Haga clic en el cuadro de búsqueda en la barra de tareas e introduzca "TWAIN Driver Setting" (Configurar controlador TWAIN). Seleccione [**TWAIN Driver Setting**] en la lista de búsqueda. Aparece la pantalla TWAIN Driver.



NOTA

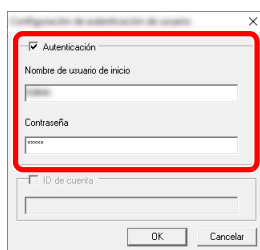
En Windows 8.1, seleccione [**Buscar**] en Accesos e introduzca "TWAIN Driver Setting" (Configurar controlador TWAIN) en el cuadro de búsqueda. Haga clic en [**TWAIN Driver Setting**] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla TWAIN Driver Setting.

- 2 Seleccione la máquina y haga clic en [**Editar**].



2 Configure las opciones de configuración.

- 1 Haga clic en [**Configuración de autenticación de usuario**].
- 2 Active la casilla de verificación situada junto a [**Autenticación**] y rellene el campo Nombre de usuario de inicio y el campo Contraseña.



- 3 Haga clic en [**Aceptar**].

Para administrar los usuarios que escanean mediante WIA

Es posible administrar los usuarios que escanean mediante WIA.

Configuración del controlador WIA

Para administrar los usuarios que escanean mediante WIA, es necesario configurar lo siguiente en el controlador WIA. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla.

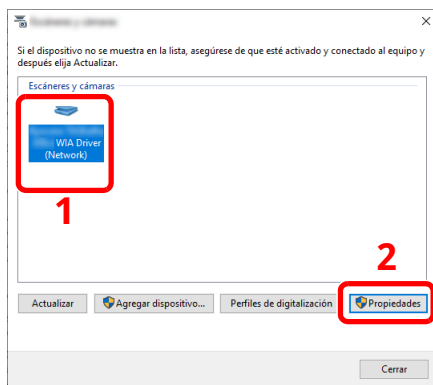
- 1 Haga clic en el botón **[Inicio]** de Windows y después seleccione **[Sistema Windows]** y **[Panel de control]**. Haga clic en el cuadro de búsqueda en el panel de control e introduzca "Escáner". Seleccione **[Ver escáneres y cámaras]** en la lista de búsqueda. Aparece la pantalla Escáneres y cámaras.



NOTA

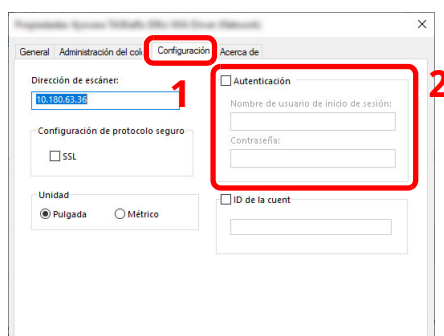
En Windows 8.1, haga clic en **[Buscar]** en Accesos e introduzca "Escáner" en el cuadro de búsqueda. Haga clic en **[Ver escáneres y cámaras]** en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

- 2 Seleccione el mismo nombre que esta máquina desde los controladores WIA y pulse **[Propiedades]**.



2 Configure las opciones de configuración.

- 1 Active la casilla de verificación situada junto a **[Autenticación]** en la ficha **[Configuración]** y rellene el campo Nombre de usuario de inicio de sesión y el campo Contraseña.



- 2 Haga clic en **[Aceptar]**.

Para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC

Es posible administrar los usuarios que envían faxes desde un PC.

Configuración del controlador de FAX

Para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC, es necesario configurar lo siguiente en el controlador de FAX. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla.

- 1 Haga clic en el botón **[Inicio]** de Windows y después seleccione **[Sistema Windows]**, **[Panel de control]** y **[Ver dispositivos e impresoras]**.



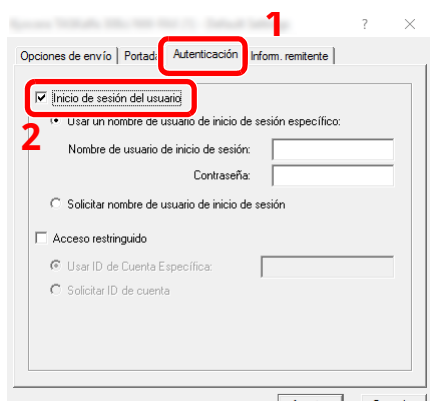
NOTA

En Windows 8.1, seleccione **[Configuración]** en Accesos en Escritorio y después **[Panel de control]** y **[Dispositivos e impresoras]**.

- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú **[Propiedades de impresora]** del controlador de impresora.
- 3 Haga clic en **[Configuración de TX de FAX]** en la ventana **[Preferencias de impresión]**.

2 Configure las opciones de configuración.

- 1 Seleccione **[Inicio de sesión del usuario]** en la ficha **[Autenticación]**.



- 2 Configure la administración de inicio de sesión de usuario.

[Usar un nombre de usuario de inicio de sesión específico]: Esta opción sirve para especificar un nombre de usuario y una contraseña para usar el mismo inicio de sesión de usuario para todos los trabajos de fax. Si se selecciona esta opción, el usuario no tiene que escribir el nombre y la contraseña para cada trabajo de fax.

[Solicitar nombre de usuario de inicio de sesión]: Cuando se intente realizar una transmisión, aparecerá una pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña. El nombre de usuario y la contraseña se deben introducir cada vez que se intenta efectuar una transmisión.

- 3 Haga clic en **[Aceptar]**.

Autorización local

Seleccione si se utiliza o no Autorización local.



NOTA

Cuando se utiliza Autorización local, el tipo de autenticación de usuario debe configurarse como **[Autenticación local]**.

➔ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 9-4\)](#)

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Contab. trab./Autenticación]**



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione "Config inic ses usuario" **[Autorización local]**.

2 Configure las opciones de configuración

Seleccione **[Desactivado]** o **[Activado]**.

Configuración de servidor

Configure el tipo de servidor si está activada la autenticación de red.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla **[Home]** > **[...]** > **[Menú Sistema]** > **[Contab. trab./Autenticación]**



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione "Config inic ses usuario" **[Inicio sesión usuario]** > **[Autenticación de red]**

2 Configure las opciones de configuración.

- 1 Seleccione **[NTLM]**, **[Kerberos]** o **[Ext.]** como tipo de servidor e introduzca el nombre de host (256 caracteres o menos) para el Servidor de autenticación.
Si selecciona **[Ext.]** como tipo de servidor, introduzca el número de puerto.



NOTA

- Al seleccionar **[Agregar/Editar/Eliminar dominio]**, se muestra la lista de registro de dominios. En la pantalla de lista de registro de dominios, seleccione **[Agregar/Editar]** e introduzca el nombre de dominio. Se pueden registrar hasta 10 nombres de dominio.
- Si hay dos o más dominios registrados, seleccione **[Dominio predeterminado]** y el dominio predeterminado.

- 2 Seleccione **[Aceptar]**.



NOTA

Si se rechaza el nombre de usuario o la contraseña de inicio de sesión, compruebe los siguientes valores:

- Configuración de autenticación de red de la máquina
- Propiedad del usuario del servidor de autenticación
- Configuración de fecha y hora de la máquina y del servidor de autenticación

Configuración de los privilegios de los usuarios de la red

Configure si conceder privilegios de usuario local a los usuarios de la red.

Al configurar esto, la información de un usuario de la red que inicie sesión se registrará como la de un usuario local.

Al establecer un nombre de departamento en la información del usuario local registrado, los usuarios de la red pueden colaborar con la gestión de departamentos.

Aparecerá el nombre de dominio en la información de usuario de los usuarios locales que tengan concedidos privilegios.



NOTA

Consulte lo siguiente respecto a la información de usuario local.

➔ [Adición de un usuario \(Lista de usuarios locales\) \(página 9-7\)](#)

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Contab. trab./Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione "Config inic ses usuario" [Autoridad de usuario de red].

2 Configure las opciones de configuración.

Puede configurar varios valores si establece "Dar autoridad de usuario local" como "**Activado**".

Elemento	Descripciones
Acción completa del usuario	Se configura al conceder privilegios de usuario local para configurar las acciones que se llevarán a cabo cuando el número de usuarios supere el límite. Valor: Desactivado, Activado
Autoridad sin conexión	Configura la fecha de caducidad de los privilegios de usuario local concedidos cuando no se utiliza la autenticación de red. Valor: Siempre activado, Especificar período que está activado (1~180)
Valores predeterminados de autorización local	Configura los valores iniciales permitidos de los privilegios de usuario local que se van a conceder.

Conf. autorización grupo

Configure restricciones al uso de la máquina para cada grupo registrado en el servidor de autenticación.



NOTA

Para utilizar la configuración de autorización de grupo, se debe seleccionar **[Autenticación de red]** como método de autenticación en "Activación de la administración de inicio de sesión de usuario". Seleccione "Activado" para "LDAP" en "Configuración de protocolo".

➔ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 9-4\)](#)
[Configuración de protocolo \(página 8-49\)](#)

Autorización de grupo

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Contab. trab./Autenticación]**



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione **[Config inic ses usuario]** **[Autorización de grupo]**.

2 Configure las opciones de configuración.

Seleccione **[Desactivado]** o **[Activado]**.

Lista de grupos (hasta 20)

Registre los grupos que tienen restringido el uso de la máquina. Otros usuarios y grupos pertenecen a "Otros".

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Contab. trab./Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione [Config inic ses usuario] [Lista de grupos].

2 Configure las opciones de configuración.

[Agregar] > Agregue información en cada elemento.

Elemento	Descripciones
Nombre de grupo	Introduzca el nombre mostrado en la lista de grupos (hasta 32 caracteres).
ID de grupo^{*1}	Introduzca el ID mostrado en la lista de grupos (entre 1 y 4294967295).
Nivel de acceso	Seleccione [Administrador] o [Usuario] como privilegios de acceso de grupo.
Impresora	Seleccione si desea restringir o no el uso de las funciones de impresión. Las funciones de impresión aplicables son las siguientes: • Imprimir desde buzón • Imprimir desde memoria USB • Imprimir informe • Imprimir desde PC
Copia	Seleccione si desea rechazar o no el uso de las funciones de copia.
Restricción dúplex	Seleccione si solo se permite la impresión dúplex (a doble cara).
Restricción de combinar	Especifique si solo se permite Combinar.
Restr. EcoPrint	Especifique si solo se permite EcoPrint.
Enviar	Seleccione si desea rechazar o no el uso de las funciones de envío.
Transmisión de FAX^{*2}	Seleccione si desea rechazar o no el uso de las transmisiones de fax.
Almacen. buzón	Seleccione si desea rechazar o no el almacenamiento en los buzones de documentos.
Almac. memo USB	Seleccione si desea rechazar o no el almacenamiento en la memoria USB.

*1 En "ID de grupo", especifique el ID de grupo principal asignado por Active Directory de Windows.

*2 Solo en los productos con la función de fax instalada.



NOTA

Para obtener información sobre la introducción de caracteres, consulte:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 11-10\)](#)

3 Registre el grupo.

Seleccione [Guardar].

Se agrega un nuevo grupo a la lista de grupos.

Config. autorización invitado

Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, configure las funciones que pueden usar los usuarios invitados no pueden iniciar sesión en la máquina.



NOTA

Para usar Config. autorización invitado, la administración de inicio de sesión de usuario se debe activar en "Activación de la administración de inicio de sesión de usuario".

➔ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 9-4\)](#)

Autorización de invitado

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [...] > [**Menú Sistema**] > [**Contab. trab./Autenticación**]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Selecc "Config inic ses usuario" [**Config. autorización invitado**] .
Seleccione [**Desactivado**] o [**Activado**].

2 Configure las opciones de configuración.

Seleccione [**Desactivado**] o [**Activado**].



NOTA

Si la configuración de autorización de invitado está activada, se debe seleccionar la tecla [**Logout**] al iniciar sesión.

En la configuración predeterminada de usuario invitado, solo se puede utilizar la copia en blanco y negro. Si desea utilizar otra función, inicie sesión como un usuario que pueda usar dicha función o cambie la configuración en las propiedades de invitado.

Propiedad de invitado

Registre la información del usuario invitado y las funciones que están restringidas.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [...] > [**Menú Sistema**] > [**Contab. trab./Autenticación**]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Selecc "Config inic ses usuario" [**Propiedad de invitado**].

2 Configure las opciones de configuración.

Compruebe la configuración y cambie o agregue información según sea necesario.

Elemento	Descripciones
Nombre de usuario	Introduzca el nombre mostrado en la lista de usuarios (hasta 32 caracteres). El valor predeterminado es "GuestUser" (UsuarioInvitado).
Nivel de acceso	Aparece la autoridad del usuario. No se puede cambiar.
Nombre de cuenta	Agregue una cuenta a la que pertenezca el usuario. Si el usuario no pertenece a ninguna cuenta, seleccione [Otro] .
Reglas de autorización	Configure la autorización de uso de cada usuario. Los elementos que permiten la restricción del nivel de acceso son los siguientes: Impresora: Seleccione si el uso de la función de impresión de la impresora está prohibido o no. Las funciones de impresión aplicables son las siguientes: •Imprimir desde buzón •Imprimir desde memoria USB •Imprimir informe Copiar: Seleccione si el uso de la función de copia de la impresora está prohibido o no. Restricción dúplex: Seleccione si solo se permite la impresión dúplex (a doble cara). Restricción de combinar: Especifique si solo se permite Combinar. Restricción de EcoPrint: Especifique si solo se permite EcoPrint. Enviar: Seleccione si el uso de la función de envío está prohibido o no. Restricción de FAX TX*1: Seleccione si el uso de la función de envío de fax está prohibido o no. Almacen. buzón: Seleccione si el uso de la función de almacenamiento en buzón está prohibido o no. Almac. memo USB: Seleccione si el uso de la función de almacenamiento de memoria USB está prohibido o no.

*1 Solo en los productos con la función de fax instalada.

3 Registre la información del usuario invitado.

Seleccione **[Aceptar]**.

Obt. propied. usuario red

Configure la información necesaria para obtener la propiedad de usuario de red del servidor LDAP. El nombre de usuario y la dirección de E-mail obtenidos con esta opción se muestran en la información de usuario, la pantalla de confirmación de estado y el encabezado del e-mail.



NOTA

Para obtener la propiedad de usuario de red del servidor LDAP, se debe seleccionar **[Autenticación de red]** como método de autenticación en "Activación de la administración de inicio de sesión de usuario". Seleccione "Activado" para "LDAP" en "Configuración de protocolo".

➔ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 9-4\)](#)
[Configuración de protocolo \(página 8-49\)](#)

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Contab. trab./Autenticación]**



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Selecc "Config inic ses usuario" **[Obt. propied. usuario red]**.

2 Configure las opciones de configuración.

Seleccione **[Activado]** para "Obt. propied. usuario red" y configure cada elemento.

Elemento		Descripciones
Información de servidor LDAP		
	Nombre servidor^{*1}	Introduzca el nombre o la dirección IP del servidor LDAP (hasta 64 caracteres). Si no se introduce un nombre de servidor, la información de usuario se adquirirá del servidor configurado para Autenticación de red.
	Puerto	Número de puerto para servidor LDAP. El número de puerto predeterminado es 389.
Adquisición de información de usuario		
	Nombre 1^{*2}	Introduzca el atributo LDAP para obtener el nombre de usuario que se va a mostrar del servidor LDAP (hasta 32 caracteres).
	Nombre 2^{*3}	Introduzca el atributo LDAP para obtener el nombre de usuario que se va a mostrar del servidor LDAP (hasta 32 caracteres).
	Dirección de E-mail^{*4}	Introduzca el atributo LDAP para obtener la dirección de e-mail que se va a mostrar del servidor LDAP (hasta 256 caracteres).
	Tipo de autenticación^{*5}	Configure el método de autenticación. Seleccione [Simple] o [SASL] . Después de cambiar la configuración, reinicie el sistema o apague la máquina y vuelva a encenderla.

Elemento	Descripciones
Tmpo límite búsqueda	Configure el tiempo que se esperará al tiempo de espera en segundos (de 5 a 255 segundos).
Seguridad LDAP	Seleccione el tipo de encriptación según el tipo de seguridad que use el servidor LDAP. El valor es [Desactivado] , [SSL/TLS] o [STARTTLS] .

- *1 Si se usa Active Directory de Windows, el nombre de servidor debe ser el mismo que el nombre de servidor introducido en la autenticación de red.
- *2 Si se usa Active Directory de Windows, el nombre para mostrar de Atributo se debe usar como "Nombre 1".
- *3 "Nombre 2" se puede omitir. Si asigna el nombre para mostrar en "Nombre 1" y el departamento en "Nombre 2", y el valor de nombre para mostrar es "Juan Gómez" y el valor de departamento es "Ventas" en Active Directory de Windows, el nombre de usuario aparecerá como "Juan Gómez Ventas".
- *4 Si se usa Active Directory (Windows), el mail (correo) de Atributo se debe usar como Dirección de E-mail.
- *5 Aparece cuando el tipo de servidor se ha configurado como "Kerberos" en "Autenticación de red".

3 Seleccione [Aceptar].

Configuración de inicio de sesión sencillo

La función de inicio de sesión sencillo permite a los usuarios iniciar sesión al simplemente seleccionar un nombre de usuario. Los usuarios se deben registrar antes para usar esta funcionalidad.



NOTA

- Para más información sobre el registro de usuarios, consulte:
 - ➔ [Adición de un usuario \(Lista de usuarios locales\) \(página 9-7\)](#)
- Para usar Inicio de sesión sencillo, la administración de inicio de sesión de usuario se debe activar en "Activación de la administración de inicio de sesión de usuario".
 - ➔ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 9-4\)](#)
- Si Config. autorización invitado está activada, la pantalla Inicio de sesión sencillo no se muestra.

Inicio de sesión simple

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [...] > [**Menú Sistema**] > [**Contab. trab./Autenticación**]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione "Config inic ses usuario" [Inicio de sesión simple].

2 Configure las opciones de configuración

- 1 Seleccione [**Desactivado**] o [**Activado**].

Clave inicio sesión sencillo

Registre a los usuarios para usar el inicio de sesión sencillo. Puede agregar hasta 20 usuarios.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [...] > [**Menú Sistema**] > [**Contab. trab./Autenticación**]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione "Config inic ses usuario" [**Clave inicio sesión sencillo**].

2 Introduzca la información del usuario.

- 1 Seleccione la tecla en la que desea registrar un usuario.
- 2 Introduzca el nombre de usuario que mostrar.



NOTA

Para obtener información sobre la introducción de caracteres, consulte:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 11-10\)](#)

- 3 Seleccione [**Seleccionar usuario**].
- 4 Para especificar el usuario de entre los usuarios locales, seleccione [**Usuario local**]. Para especificarlo de entre los usuarios de red, seleccione [**Usuario de red**].

El procedimiento difiere en función del método de transmisión seleccionado.

Especificación del usuario de entre los usuarios locales

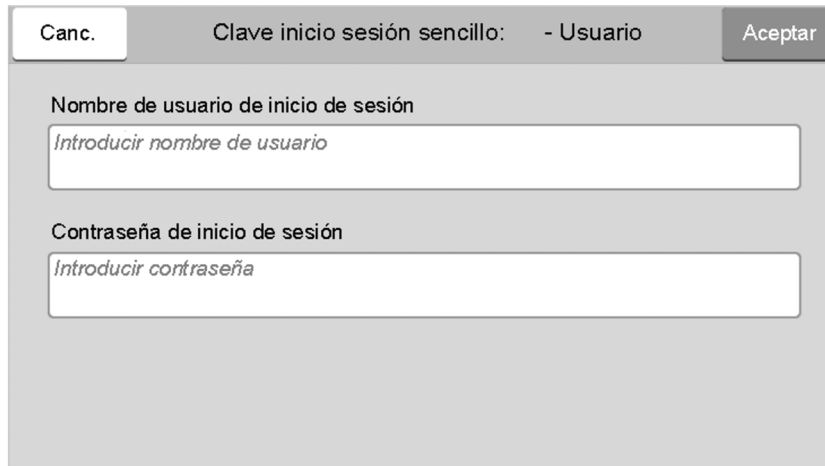
Seleccione el usuario que va a configurar para el inicio de sesión sencillo.



NOTA

- Búsqueda por nombre de usuario de inicio de sesión o por nombre. Seleccione [**Búsq. (In. ses.)**] o [**Búsq. (Nomb.)**] para cambiar entre [**Búsq. (In. ses.)**] y [**Búsq. (Nomb.)**].
- Seleccione [**Nombre de usuario**] o [**Nombre de usuario de inicio de sesión**] para ordenar la lista de usuarios.

Especificación del usuario de entre los usuarios de red



Seleccione el campo de entrada de "Nombre de usuario de inicio de sesión" y "Contraseña de inicio de sesión", introduzca la información de usuario que va a registrar y, a continuación, seleccione **[Aceptar]**.

Si especifica un usuario que tiene configurado un dominio en Autenticación de red, seleccione "Dominio" y después el dominio donde está registrado el usuario.



NOTA

Para obtener información sobre la introducción de caracteres, consulte:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 11-10\)](#)

5 Seleccione **[Activado]** o **[Desactivado]** para "Contraseña".

6 Introduzca el icono de usuario que mostrar.

3 Registre el usuario.

Seleccione **[Guardar]**.

Configuración tarjeta ID

Si la autenticación de tarjeta ID está activada, seleccione el tipo de autenticación.



NOTA

Esta función se muestra si está activado el Card Authentication Kit.

➔ [Lector de tarjetas \(página 11-7\)](#)

Acceso teclado

Si la autenticación de tarjeta ID está activada, seleccione si se permite o no el inicio de sesión con el teclado.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [...] > [**Menú Sistema**] > [**Contab. trab./Autenticación**]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione "Configuración tarjeta ID" [**Acceso teclado**].

2 Configure las opciones de configuración.

Seleccione [**Permitir**] o [**Prohibir**].

Autenticación adicional

Seleccione si se requerirá o no la introducción de contraseña después de la autenticación con una tarjeta ID.



NOTA

Esta función no aparece cuando el tipo de servidor se ha configurado como [**NTLM**] o [**Kerberos**] en "Autenticación de red".

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [...] > [**Menú Sistema**] > [**Contab. trab./Autenticación**]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione "Configuración tarjeta ID" [**Autenticación adicional**].

2 Configure las opciones de configuración.

Seleccione [**Desactivado**], [**Usar contraseña**] o [**Usar PIN**].



NOTA

[**Usar PIN**] solo se muestra cuando se usa Autorización con código PIN.

➔ [Autorización con código PIN \(página 9-31\)](#)

Impresión rápida de trabajos

Cuando un usuario inicia sesión con una tarjeta ID, se muestra una lista de los trabajos de impresión controlados por el usuario que se guardaron en el buzón en el que se retienen los trabajos.



NOTA

Para más detalles sobre Impresión rápida de trabajos, consulte lo siguiente.

➔ [Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado \(página 4-22\)](#)

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Contab. trab./Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione "Config inic ses usuario" [**Impresión rápida de trabajos**].

2 Configure las opciones de configuración.

Configure varios valores al establecer "Mostrar lista al iniciar sesión" como "Activado".

Elemento	Descripciones
Desconectar después de imprimir	Configura si se cierra la sesión automáticamente después de imprimir.
Omitir confirmación de PIN y copias	Configura si se omite o no la introducción del código PIN y si se verifica el número de copias al imprimir. ^{*1}

*1 Cuando se configura un código PIN

Autorización con código PIN



NOTA

Si se utiliza la autorización con código PIN, debe estar activada la autenticación de red y se debe haber seleccionado **[Ext.]** como tipo de servidor.

➔ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 9-4\)](#)

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Contab. trab./Autenticación]**



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione "Config inic ses usuario" **[Inicio de sesión con PIN]**.

2 Configure las opciones de configuración.

- 1 Seleccione **[Desactivado]** o **[Activado]**.

Uso de la administración de inicio de sesión de usuario

En esta sección se explican procedimientos de configuración de contabilidad de trabajos.

Inicio y cierre de sesión (logout)

Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, aparecerá una pantalla en la que se debe introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión cada vez que se utilice la máquina. Siga este procedimiento para iniciar y cerrar sesión:

Inicio sesión

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, inicie sesión siguiendo las instrucciones contenidas en:

➔ [Inicio de sesión \(página 2-35\)](#)

Cierre de sesión (Logout)

Cuando termine las operaciones, seleccione la tecla [**Logout**] para volver a la pantalla de introducción del nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

Descripción general de la contabilidad de trabajos

La función de contabilidad de trabajos administra el recuento de copias, impresiones, escaneados y transmisiones de fax de cada cuenta a través de la asignación de un ID a cada cuenta.

1 Active la contabilidad de trabajos.

➔ [Activación de la contabilidad de trabajos \(página 9-35\)](#)

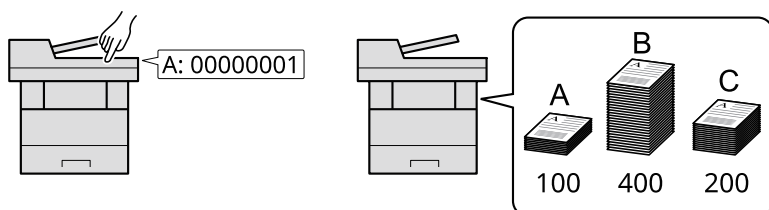
2 Configure una cuenta.

➔ [Contab. trabajos \(Local\) \(página 9-36\)](#)

3 Introduzca el ID de cuenta asignado al ejecutar el trabajo.

➔ [Uso de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 9-32\)](#)

4 Recuento del número de páginas copiadas, impresas, escaneadas y transmitidas por fax.



Para administrar la cuenta de trabajos desde el PC

Además de la configuración de arriba, es necesario lo siguiente para administrar la cuenta de trabajos desde el PC.

Para administrar el número de hojas usadas en los trabajos impresos desde un PC

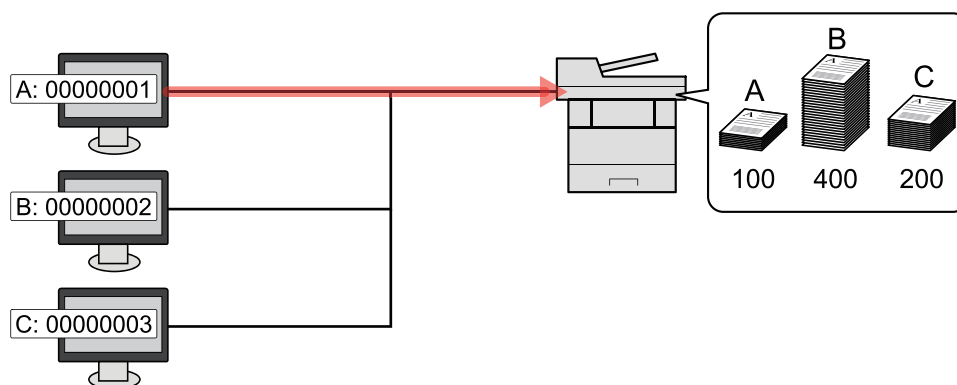
Para administrar el número de trabajos que se van a imprimir desde el PC en la red, debe establecer configuración usando el controlador de impresora en el PC.

1 Configure la función de contabilidad de trabajos en el PC en la red mediante el controlador de impresora.

➔ [Contabilidad de trabajos de impresión \(página 9-40\)](#)

2 Ejecute la impresión.

3 Recuento del número de páginas impresas.



Para administrar la cuenta de trabajos de escaneado mediante TWAIN

Para administrar la cuenta de trabajos de escaneado mediante TWAIN, debe establecer la configuración del controlador TWAIN en el PC conectado a la máquina.

➔ [Contabilidad de trabajos de escaneado mediante TWAIN \(página 9-41\)](#)

Para administrar la cuenta de trabajos de escaneado mediante WIA

Para administrar la cuenta de trabajos de escaneado mediante WIA, debe establecer la configuración del controlador WIA en el PC conectado a la máquina.

➔ [Contabilidad de trabajos de escaneado mediante WIA \(página 9-42\)](#)

Para administrar los trabajos de fax transmitidos desde un PC*1

Para administrar el número de trabajos de fax transmitidos desde el PC, debe establecer configuración con el controlador de FAX en el PC.

➔ [Contabilidad de trabajos de faxes transmitidos desde un PC \(página 9-43\)](#)

*1 Solo en los productos con la función de fax instalada.

Activación de la contabilidad de trabajos

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [...] > [**Menú Sistema**] > [**Contab. trab./Autenticación**]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [**Contab. trabajos**].

2 Configure las opciones de configuración

Seleccione [**Local**] o [**Red**].

Seleccione [**Desactivado**] para desactivar la contabilidad de trabajos.



NOTA

Cuando se vuelva a presentar la pantalla predeterminada de Menú Sistema, se ejecutará automáticamente el cierre de sesión y aparecerá la pantalla para introducir el ID de cuenta. Para continuar con el proceso, introduzca el ID de cuenta.

Contab. trabajos (Local)

Es posible agregar, cambiar y eliminar una cuenta, así como configurar restricciones para cada cuenta.

Adición de una cuenta

Se pueden agregar hasta 100 cuentas individuales. Es preciso realizar las siguientes entradas.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [...] > [**Menú Sistema**] > [**Contab. trab./Autenticación**]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [**Agregar/editar contabilidad de trabajos**].

2 Introduzca la información de la cuenta.

- 1 [Agregar] > Agregue información en cada elemento

Elemento	Descripciones
Nombre de cuenta	Introduzca el nombre de cuenta (hasta 32 caracteres).
ID de cuenta	Introduzca el ID de cuenta con hasta ocho dígitos (entre 0 y 99999999).
Restricción	Prohíbe la impresión o el escaneado, o bien, restringe el número de hojas que se pueden cargar. ➔ Restricción del uso de la máquina (página 9-37)



NOTA

Para obtener información sobre la introducción de caracteres, consulte:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 11-10\)](#)

No se puede usar ningún "ID de cuenta" que ya se haya registrado. Introduzca cualquier otro ID de cuenta.

- 2 Seleccione [**Guardar**].

Se agrega una nueva cuenta a la lista de cuentas.

Restricción del uso de la máquina

En esta sección se explica cómo restringir el uso de la máquina por cuenta o por número de hojas disponibles. Los elementos que se pueden restringir varían según si se selecciona "Individual" o "Total" en "Copia/impres".

➔ [Recuento copiadora/impres \(página 9-50\)](#)

Elementos susceptibles de restricción

"Individual" seleccionado en Copia/impres

Elemento	Descripciones
Restricción copia (Total)	Limita el número de hojas usadas para la copia.
Restric impresión (Total)	Limita el número de hojas usadas para la impresión. Las funciones de impresión aplicables son las siguientes: • Imprimir desde buzón • Imprimir desde memoria USB • Imprimir informe • Imprimir desde PC
Restric escaneo (Otras)	Limita el número de hojas escaneadas (excluida la copia).
FAX Transmisión^{*1}	Limita el número de hojas enviadas por fax. Se muestra solo en productos con la función de fax instalada.

*1 Solo en los productos con la función de fax instalada.

"Total" seleccionado en Copia/impres

Elemento	Descripciones
Imprimir (Total)	Limita el número total de hojas usadas para la copia e impresión.
Imprimir (Todo color)	Limita el número de páginas usadas para la impresión a todo color.
Restric escaneo (Otras)	Limita el número de hojas escaneadas (excluida la copia).
FAX Transmisión^{*1}	Limita el número de hojas enviadas por fax. Se muestra solo en productos con la función de fax instalada.

*1 Solo en los productos con la función de fax instalada.

Aplicación de restricciones

La restricción puede aplicarse de las formas siguientes:

Elemento	Descripciones
Desactivado	No se aplica ninguna restricción.
Límite contador	Restricción del contador de impresiones en incrementos de una página hasta 9.999.999 copias.
Rechazar uso	Se aplica la restricción.

Edición de una cuenta

Aquí se cambia la información registrada de la cuenta.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [...] > [**Menú Sistema**] > [**Contab. trab./Autenticación**]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [**Agregar/editar contabilidad de trabajos**].

2 Edite una cuenta.

- 1 Seleccione [] (icono Información) para el nombre de cuenta que desea editar.



NOTA

- Busca por ID de cuenta o nombre de cuenta. Seleccione [**Búsqueda (ID)**] o [**Búsqueda(Nombre)**] para cambiar entre [**Búsqueda (ID)**] y [**Búsqueda(Nombre)**].
- Seleccione [**Nombre cuenta**] o [**ID de cuenta**] para ordenar la lista de cuentas.

- 2 Cambie la información de la cuenta.

- 3 Seleccione [**Guardar**].

La información de la cuenta se cambia.

Eliminación de una cuenta

Permite eliminar la cuenta.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla **[Home]** > **[...]** > **[Menú Sistema]** > **[Contab. trab./Autenticación]**



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" **[Agregar/editar contabilidad de trabajos]**.

2 Elimine una cuenta.

- 1 Seleccione el nombre de cuenta que desea eliminar.



NOTA

- Busca por ID de cuenta o nombre de cuenta. Seleccione **[Búsqueda (ID)]** o **[Búsqueda(Nombre)]** para cambiar entre **[Búsqueda (ID)]** y **[Búsqueda(Nombre)]**.
- Seleccione **[Nombre cuenta]** o **[ID de cuenta]** para ordenar la lista de cuentas.

- 2 **[Eliminar]** > **[Eliminar]**

Se elimina la cuenta.

Contabilidad de trabajos de impresión

La función de contabilidad de trabajos permite administrar el número de trabajos impresos desde el PC.

Configuración del controlador de impresora

Para administrar el número de trabajos que se van a imprimir desde el PC en la red, debe establecer la siguiente configuración usando el controlador de impresora en el PC. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla.

- Haga clic en el botón **[Inicio]** de Windows y después seleccione **[Sistema Windows]**, **[Panel de control]** y **[Ver dispositivos e impresoras]**.



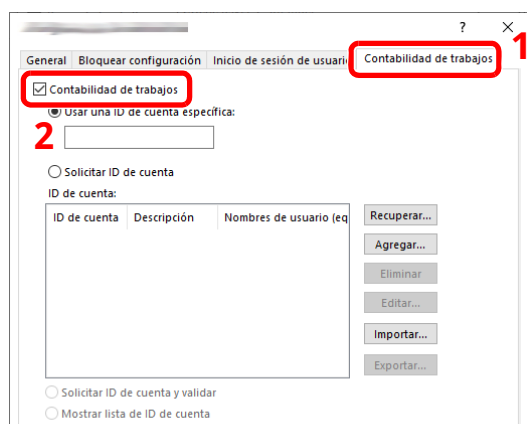
NOTA

En Windows 8.1, seleccione **[Configuración]** en Accesos en Escritorio y después **[Panel de control]** y **[Dispositivos e impresoras]**.

- Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú **[Propiedades de impresora]** del controlador de impresora.
- Haga clic en **[Administrador]** en la ficha **[Configuración del dispositivo]**.

2 Configure las opciones de configuración.

- Seleccione **[Contabilidad de trabajos]** en la ficha **[Contabilidad de trabajos]**.



- Configure el ID de cuenta.

[Usar una ID de cuenta específica]: Introduzca el ID de cuenta. La impresión se realizará con el ID de cuenta introducido. Si se selecciona esta opción, el usuario no tiene que escribir el ID de cuenta para cada trabajo de impresión.

[Solicitar ID de cuenta]: Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el ID de cuenta. El ID de cuenta se debe introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

[Solicitar ID de cuenta y validar]: Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el ID de cuenta. Es necesario introducir el ID de cuenta almacenado en la lista de ID de cuenta. El ID de cuenta se debe introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

[Mostrar lista de ID de cuenta]: Aparece la lista de ID de cuentas al imprimir. El ID de cuenta que se va a usar se tiene que seleccionar en la lista.

[Validar nombre de usuario (PC) o solicitud de nombre de usuario para inicio de sesión]: Al imprimir, el nombre de usuario de Windows se busca en "ID de cuenta" y se puede imprimir si el nombre está registrado. Si el ID de cuenta no está registrado, aparece la pantalla para introducir el ID de cuenta.

- 3 Haga clic en **[OK]**.



NOTA

Para otras opciones de configuración de contabilidad de trabajos, consulte:

➔ **Printer Driver User Guide**

Contabilidad de trabajos de escaneo mediante TWAIN

La función de contabilidad de trabajos permite administrar el número de trabajos escaneados mediante TWAIN.

Configuración del controlador TWAIN

Para administrar el número de trabajos escaneados mediante TWAIN, debe establecer la siguiente configuración con el controlador TWAIN en el PC. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla.

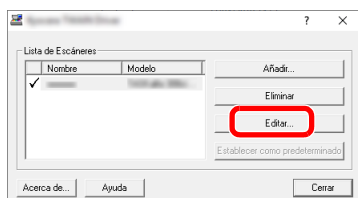
- 1 Haga clic en el cuadro de búsqueda en la barra de tareas e introduzca "TWAIN Driver Setting" (Configurar controlador TWAIN). Seleccione **[TWAIN Driver Setting]** en la lista de búsqueda. Aparece la pantalla TWAIN Driver.



NOTA

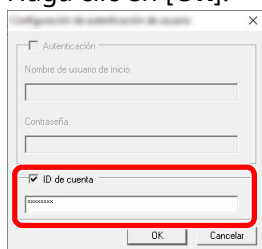
En Windows 8.1, seleccione **[Buscar]** en Accesos e introduzca "TWAIN Driver Setting" (Configurar controlador TWAIN) en el cuadro de búsqueda. Haga clic en **[TWAIN Driver Setting]** en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla TWAIN Driver Setting.

- 2 Seleccione la máquina y después haga clic en **[Editar]**.



2 Configure las opciones de configuración.

- 1 Haga clic en **[Configuración de autenticación de usuario]**.
- 2 Active la casilla de verificación situada junto a **[ID de cuenta]** e introduzca el ID de cuenta.
- 3 Haga clic en **[OK]**.



Contabilidad de trabajos de escaneado mediante WIA

La función de contabilidad de trabajos permite administrar el número de trabajos escaneados mediante WIA.

Configuración del controlador WIA

Para administrar el número de trabajos escaneados mediante WIA, debe establecer la siguiente configuración con el controlador WIA en el PC. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla.

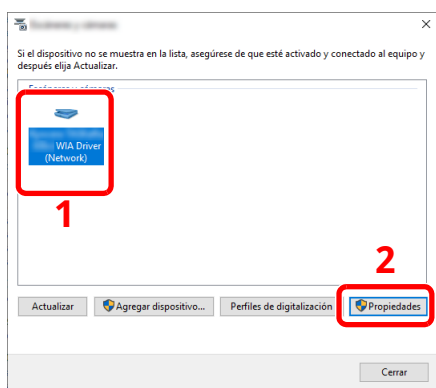
- Haga clic en el botón **[Inicio]** de Windows y después seleccione **[Sistema Windows]** y **[Panel de control]**. Haga clic en el cuadro de búsqueda en el panel de control e introduzca "Escáner". Seleccione **[Ver escáneres y cámaras]** en la lista de búsqueda. Aparece la pantalla Escáneres y cámaras.



NOTA

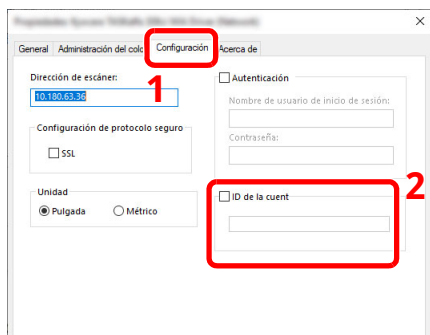
En Windows 8.1, haga clic en **[Buscar]** en Accesos e introduzca "Escáner" en el cuadro de búsqueda. Haga clic en **[Ver escáneres y cámaras]** en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

- Seleccione el mismo nombre que esta máquina desde los controladores WIA y pulse **[Propiedades]**.



2 Configure el controlador WIA.

- Active la casilla de verificación situada junto a **[ID de la cuenta]** en la ficha **[Configuración]** e introduzca el ID de cuenta.



- Haga clic en **[OK]**.

Contabilidad de trabajos de faxes transmitidos desde un PC

La función de contabilidad de trabajos permite administrar el número de trabajos de fax transmitidos desde el PC.



NOTA

Las funciones de fax solo están disponibles en los productos que tienen instalada la función de fax.

Configuración del controlador de FAX

Para administrar el número de trabajos de fax transmitidos desde el PC, debe establecer la siguiente configuración con el controlador de FAX en el PC. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla.

- Haga clic en el botón **[Inicio]** de Windows y después seleccione **[Sistema Windows]**, **[Panel de control]** y **[Ver dispositivos e impresoras]**.



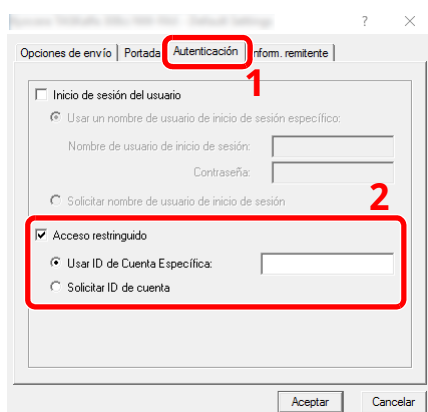
NOTA

En Windows 8.1, seleccione **[Configuración]** en Accesos en Escritorio y después **[Panel de control]** y **[Dispositivos e impresoras]**.

- Haga clic con el botón derecho en el nombre de la máquina que va a usar como controlador de FAX y seleccione **[Preferencias de impresión]** en el menú desplegable.
- Haga clic en **[Configuración de TX de FAX]** en la ventana **[Preferencias de impresión]**.

2 Configure las opciones de configuración.

- Seleccione **[Contabilidad de trabajos]** en la ficha **[Autenticación]**.



- Configure la contabilidad de trabajos.

[Usar ID de Cuenta específica]: Esta opción sirve para especificar un ID de cuenta para usar el mismo ID de cuenta para todos los trabajos de fax. Si se selecciona esta opción, el usuario no tiene que escribir el ID de cuenta para cada trabajo de fax.

[Solicitar ID de cuenta]: Cuando se intente realizar una transmisión, aparecerá una pantalla para introducir el ID de cuenta. El ID de cuenta se debe introducir cada vez que se intenta efectuar una transmisión.

- Haga clic en **[OK]**.

Configuración de la contabilidad de trabajos

Límite contador predet

Cuando agrega una cuenta, puede cambiar las restricciones predeterminadas de número de hojas usadas. Puede configurar cualquier número del 1 a 9.999.999.

Los elementos que se pueden configurar varían según si se selecciona **[Individual]** o **[Total]** en "Copia/impres".

➔ [Recuento copiadora/impres \(página 9-50\)](#)

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Contab. trab./Autenticación]**



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" **[Contab. trabajos]**.

2 Configure las opciones de configuración.

Seleccione el elemento de "Límite contador predet" > use **[+]**, **[-]** o las teclas numéricas para introducir la restricción predeterminada de número de hojas > **[Aceptar]**

[Individual] seleccionado en "Copia/impres"

Elemento	Descripción
Restricción copia (Total)	Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para la copia.
Restric impresión (Total)	Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para la impresión. Las funciones de impresión aplicables son las siguientes: • Imprimir desde buzón • Imprimir desde memoria USB • Imprimir informe • Imprimir desde PC
Restric escaneo (Otras)	Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el escaneo (excluida la copia).
Restricción de TX de FAX*1	Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el envío de faxes.

*1 Solo en los productos con la función de fax instalada.

[Total] seleccionado en "Copia/impres"

Elemento	Descripción
Restric impresión (Total)	Configura la restricción predeterminada de número total de hojas usadas para la copia e impresión.
Restric escaneo (Otras)	Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el escaneo (excluida la copia).
Restricción de TX de FAX*1	Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el envío de faxes.

*1 Solo en los productos con la función de fax instalada.

Recuento del número de páginas impresas

Cuenta el número de páginas impresas. Los recuentos se clasifican en Contabilidad total tbjos. y en Contabilidad cada trabajo. También puede iniciarse un recuento nuevo tras restablecer los datos de recuento almacenados durante cierto tiempo.

Los elementos que puede ver son los siguientes:

Elemento	Descripciones
Páginas impresas	Muestra el número de páginas usadas en la impresión para cada una de las siguientes opciones.
Recuento por Función	Muestra el número de páginas usadas para copiar, imprimir, FAX y su total, para cada modo de color.
Recuento por Dúplex	Muestra el número de páginas usadas en el modo Dúplex (1 cara) o Dúplex (2 caras) y el total en ambos modos.
Recuento por Combinar	Muestra el número de páginas usadas en el modo Combinar (Ninguno), Combinar (2 en 1) y Combinar (4 en 1) y el total de los tres modos.
Páginas escaneadas	Muestra el número de páginas escaneadas para copia, fax y otras funciones, además del número total de páginas escaneadas.
Páginas TX FAX	Muestra el número de páginas enviadas por fax.
Hora TX de FAX	Muestra la duración total de las transmisiones de fax.
Restablecimiento contador	Restablece el contador. Seleccione [Reiniciar] en la pantalla de confirmación.

Recuento del número de páginas de todas las cuentas

Cuenta el número de páginas de cada cuenta. Además, puede restablecer los recuentos de todas las cuentas al mismo tiempo.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Contab. trab./Autenticación]**



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" **[Contador de contabilidad de trabajos]**.

2 Compruebe el número de páginas.

- 1 Seleccione **[Total]** para comprobar el recuento.
Seleccione **[Restablecimiento contador]** para restablecer el contador.
- 2 Confirme el recuento y seleccione **[Cerrar]**.

Recuento del número de páginas de cada cuenta

Cuenta el número de páginas de cada cuenta y restablece los recuentos por cuenta.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [...] > [**Menú Sistema**] > [**Contab. trab./Autenticación**]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [**Contador de contabilidad de trabajos**].

2 Compruebe el número de páginas.

- 1 Seleccione la cuenta.



NOTA

- Busca por ID de cuenta o nombre de cuenta. Seleccione [**Búsqueda (ID)**] o [**Búsqueda(Nombre)**] para cambiar entre [**Búsqueda (ID)**] y [**Búsqueda(Nombre)**].
- Seleccione [**Nombre cuenta**] o [**ID de cuenta**] para ordenar la lista de cuentas.
- Para mostrar una cuenta que no sea su propia cuenta, seleccione [**Otra cuenta**].

- 2 Compruebe el recuento.

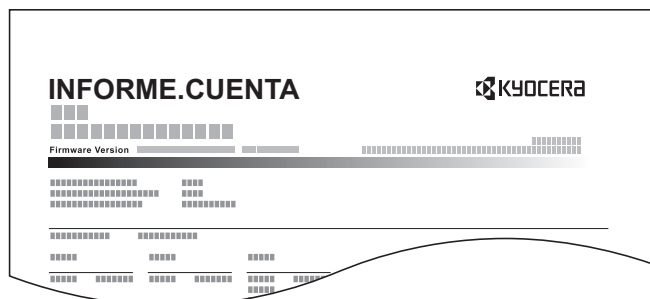
Seleccione [**Restablecimiento contador**] para restablecer el contador.

- 3 Confirme el recuento y seleccione [**Cerrar**].

Imp. informe contador

El total de páginas contadas de todas las cuentas pertinentes se puede imprimir como un informe de contabilidad. Los informes tienen distintos formatos, en función de cómo se administre el recuento de copias e impresiones.

Si se selecciona "Individual" para la administración del recuento de copias e impresiones



Siga este procedimiento para imprimir un informe de contabilidad de trabajos:

1 Prepare el papel.

Compruebe que se ha cargado papel A4 o Letter en el depósito.

2 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Contab. trab./Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

3 Imprima el informe.

"Config contabilidad tbjos" [Imp. informe contador] > [Imprimir]

Se imprime el informe de contabilidad.

Uso de la contabilidad de trabajos

En esta sección se explican procedimientos de configuración de contabilidad de trabajos.

Inicio y cierre de sesión (logout)

Si se ha activado la contabilidad de trabajos, cada vez que se utilice la máquina aparecerá una pantalla en la que debe introducirse el ID de cuenta.

Siga este procedimiento para iniciar y cerrar sesión:

Inicio de sesión

Si se ha activado la contabilidad de trabajos, cada vez que se utilice la máquina aparecerá una pantalla en la que debe introducirse el ID de cuenta.

1 Introduzca el ID de cuenta mediante las teclas numéricas > seleccione [Inicio sesión]



NOTA

- Si ha introducido un carácter incorrecto, seleccione la tecla [**Borrar**] y vuelva a introducir el ID de cuenta.
- Si el ID de cuenta introducido no coincide con el ID registrado, sonará un pitido de advertencia y no se realizará el inicio de sesión. Introduzca el ID de cuenta correcto.
- Al seleccionar [**Revisión de contador**], podrá consultar el número de páginas impresas y escaneadas.

Cuando aparece la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión

Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, aparecerá la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión. Introduzca un nombre de usuario y contraseña para iniciar de sesión. Si el usuario ya hubiera registrado la información de la cuenta, la entrada del ID de cuenta se omitirá.

➔ [Adición de un usuario \(Lista de usuarios locales\) \(página 9-7\)](#)

2 Continúe hasta terminar el resto de pasos.

Cierre de sesión (Logout)

Cuando haya concluido las operaciones, seleccione la tecla [**Autenticación/Logout**] para volver a la pantalla de introducción de ID de cuenta.

Aplicar límite

Especifica cómo se comporta la máquina cuando el contador ha alcanzado el límite de restricción. En esta tabla se describe la acción que se lleva a cabo:

Elemento	Descripciones
Inmediatamente ^{*1}	El trabajo se detiene cuando el contador alcanza su límite.
Posteriormente	La impresión o el escaneado del trabajo continúa pero el trabajo siguiente se rechazará.
Sólo alerta	El trabajo continúa mientras se muestra un mensaje de alerta.

*1 Se prohibirá que el siguiente trabajo se envíe o se almacene en el buzón.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [...] > [**Menú Sistema**] > [**Contab. trab./Autenticación**]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 "Config contabilidad tbjos" [**Conig contabilidad tbjos**] > "Config. predet." [**Aplicar límite**]

2 Configure las opciones de configuración.

Seleccione [**Inmediatamente**], [**Posteriormente**] o [**Sólo alerta**].

Recuento copiadora/impres

Puede seleccionar el modo en que se mostrarán los recuentos de páginas copiadas e impresas; bien el total de ambas, o bien, el total individual de copias y de impresiones. La selección puede influir en la restricción del recuento y el método de recuento. Para obtener más información, consulte:

- ➔ [Restricción del uso de la máquina \(página 9-37\)](#)
- ➔ [Recuento del número de páginas impresas \(página 9-45\)](#)
- ➔ [Imp. informe contador \(página 9-47\)](#)

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [**Home**] > [...] > [**Menú Sistema**] > [**Contab. trab./Autenticación**]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 "Config contabilidad tbjos" [**Config contabilidad tbjos**] > "Config. predet." [**Copia/impres**]

2 Configure las opciones de configuración.

Seleccione [**Total**] o [**Individual**].

Configuración de usuario desconocido

Tr. ID Usu. desc

Especifica cómo se gestionarán los trabajos enviados con nombres de usuario de inicio de sesión o ID de usuario desconocidos o sin enviar. Si el inicio de sesión de usuario se ha establecido como no válido y la contabilidad de trabajos como válida, siga el procedimiento que se usa cuando el ID de cuenta es desconocido.

Los valores de configuración son los siguientes.

Elemento	Descripciones
Permitir	Se permite la impresión del trabajo.
Rechazar	El trabajo se rechaza (no se imprime).

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Contab. trab./Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione "Configuración de usuario desconocido" [Tr. ID Usu. desc].

2 Configure las opciones de configuración.

Seleccione [Permitir] o [Rechazar].

Registro de información para un usuario con un ID desconocido

Si registra la información de usuario de un usuario cuyo ID es desconocido, puede revisar la información en las pantallas Estado del trabajo o de historial de trabajos. Además, puede restringir las funciones disponibles.



NOTA

Esta función se muestra cuando la opción **[Tbjo con ID usuario desc]** está configurada como **[Permitir]**.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Contab. trab./Autenticación]**



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

- 2 Seleccione "Configuración de usuario desconocido" **[Propiedad de usuario]**.

2 Introduzca la información del usuario.

Introduzca la información del usuario > **[Aceptar]**.

Elemento	Descripciones
Nombre de usuario	Introduzca el nombre mostrado en la lista de usuarios (hasta 32 caracteres).
Nombre de cuenta	Registre una cuenta para un usuario con un ID desconocido. ➔ Descripción general de la contabilidad de trabajos (página 9-33)  NOTA • Busca por ID de cuenta o nombre de cuenta. Seleccione [Búsqueda (ID)] o [Búsqueda(Nombre)] para cambiar entre [Búsqueda (ID)] y [Búsqueda(Nombre)]. • Seleccione [Nombre cuenta] o [ID de cuenta] para ordenar la lista de cuentas.
Reglas de autorización	Configure la autorización de uso de cada usuario. Están disponibles las siguientes opciones de restricción: Imprimir: Seleccione si desea restringir o no el uso de las funciones de impresión. Las funciones de impresión aplicables son las siguientes: • Imprimir desde PC

10 Solución de problemas

En este capítulo se explican los siguientes temas:

Mantenimiento periódico	10-2
Limpieza	10-2
Sustitución del cartucho de tóner	10-6
Sustitución de la caja de tóner residual	10-11
Recarga de grapas (ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx solamente)	10-13
Solución de problemas	10-14
Solución de errores	10-14
Operación remota	10-21
Respuestas a los mensajes	10-23
Ajuste/Mantenim.	10-36
Descripción general de Ajuste/mantenimiento	10-36
Actualiz. tambor	10-36
Renovación de tambor 2	10-37
Cómo solucionar los atascos de papel	10-38
Solución de atascos de papel en el bypass	10-40
Solución de atascos de papel en los depósitos del 1 al 5	10-41
Solución de atascos de papel en la unidad dúplex	10-42
Solución de atascos de papel dentro de la máquina	10-43
Solución de atascos de papel en la bandeja interna / interior de la cubierta posterior	10-45
Solución de atascos de papel en el alimentador de originales	10-47
Cómo solucionar un atasco de grapas (ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx solamente)	10-50

Mantenimiento periódico

Limpieza

Limpie la máquina periódicamente para garantizar una calidad de impresión óptima.



PRECAUCIÓN

Por motivos de seguridad, desenchufe siempre el cable de alimentación antes de limpiar la máquina.

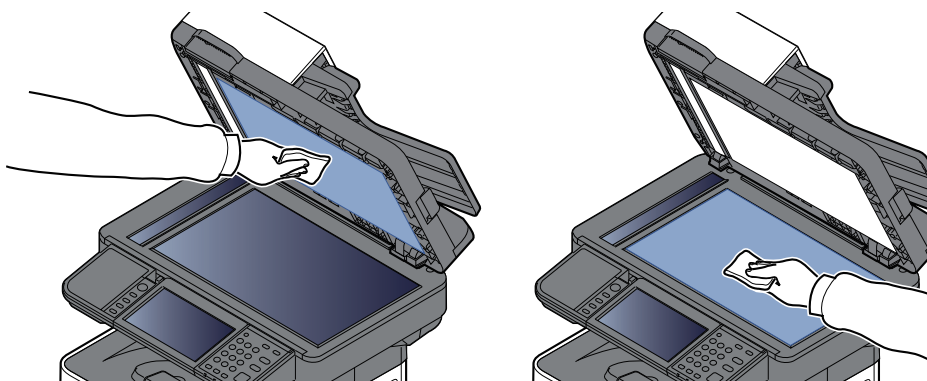
Cristal de exposición

Limpie el interior del alimentador de originales y el cristal de exposición con un paño suave humedecido con alcohol o detergente suave.



IMPORTANTE

No utilice desengrasadores u otros disolventes orgánicos.



Cristal de paso

Cuando use el alimentador de originales, limpie la superficie del cristal de paso y la guía de lectura con un paño seco.

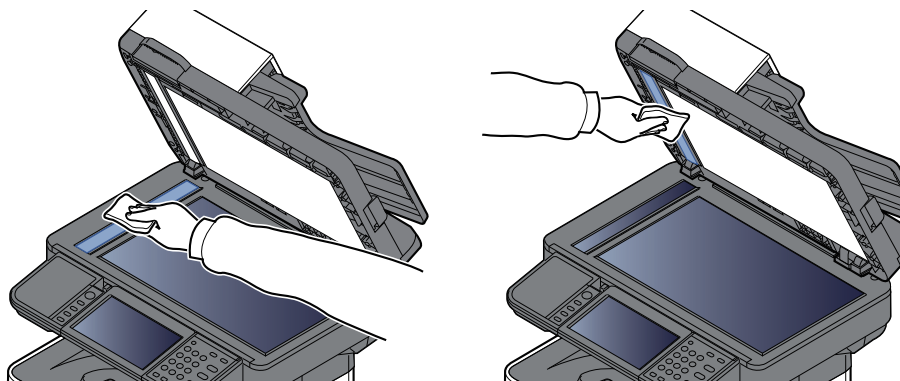
✓ IMPORTANTE

No emplee agua, jabón ni disolventes para la limpieza.

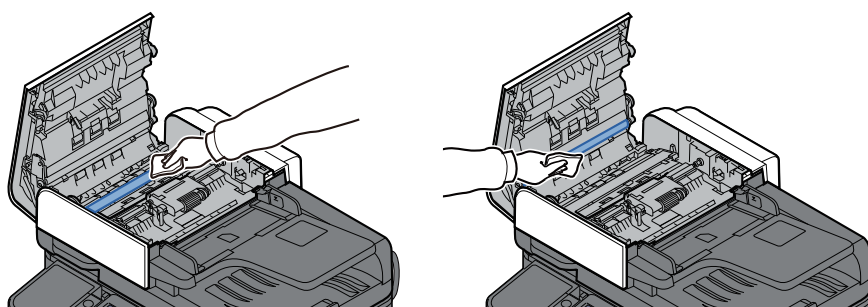


NOTA

La suciedad en el cristal de paso o en la guía de lectura puede hacer que aparezcan rayas negras en la impresión.

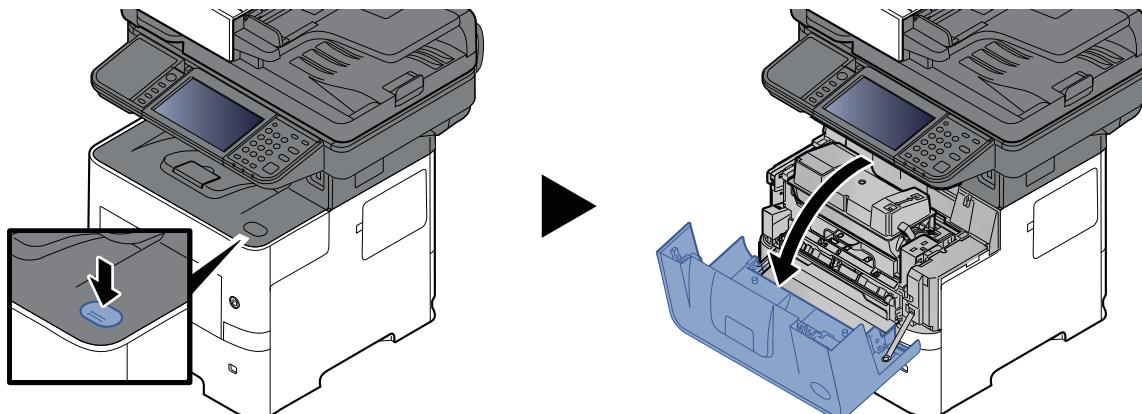


ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx solamente

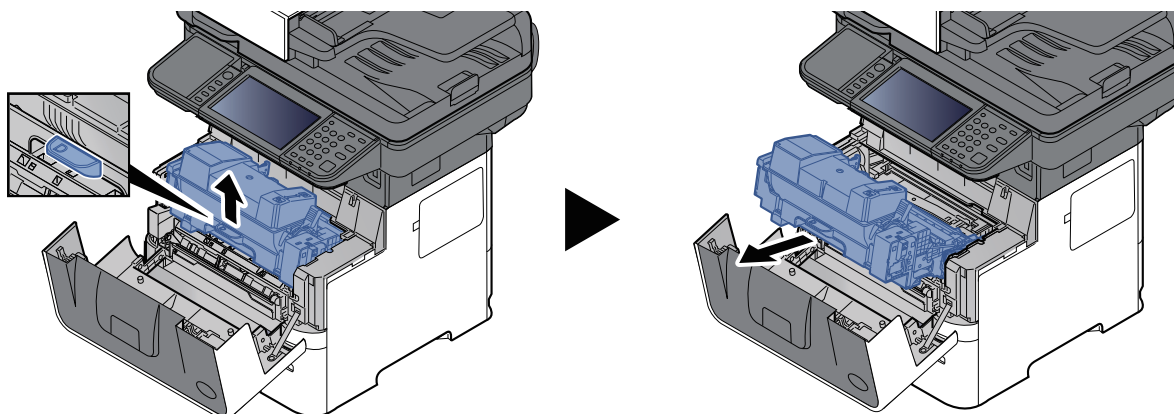


Rodillo de registro

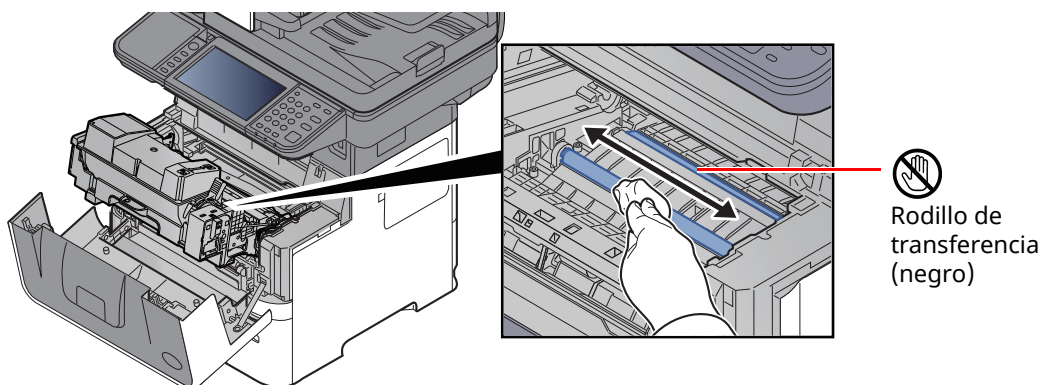
1



2



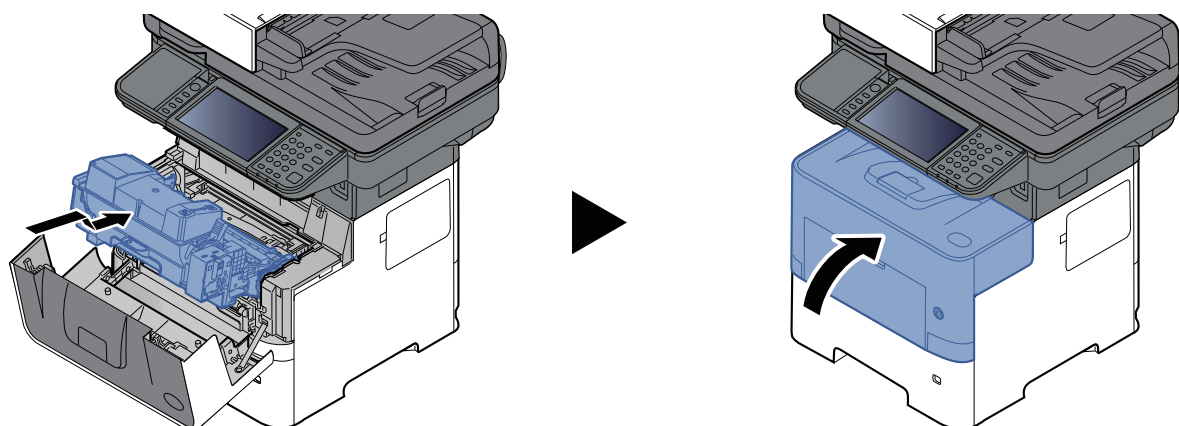
3



IMPORTANTE

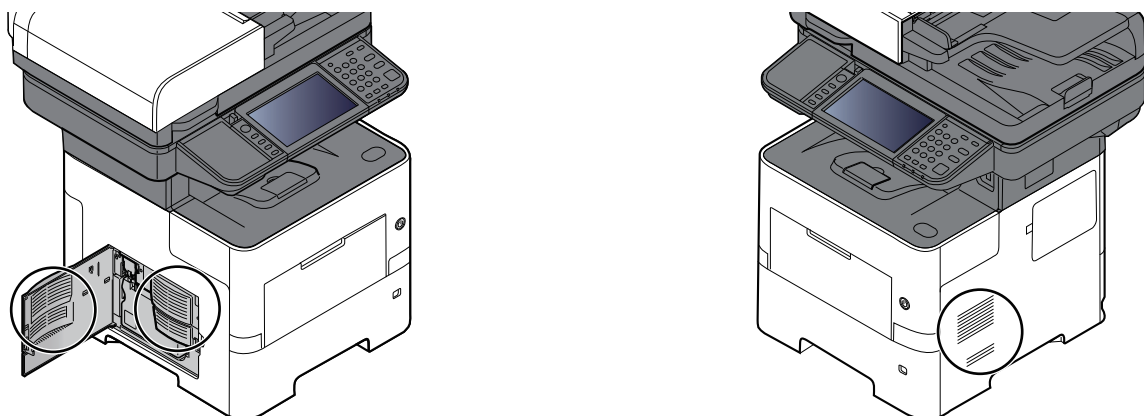
Tenga cuidado de no tocar el rodillo de transferencia negro y la correa de transferencia marrón durante la limpieza porque puede perjudicar enormemente a la calidad de impresión.

4



Orificios de ventilación

Use un paño sin pelusas para quitar el polvo y la suciedad de los orificios de ventilación.



Sustitución del cartucho de tóner

Cuando queda poco tóner, aparece el mensaje "Poco tóner." (Sustituir al vaciarse.)" en el panel digital. Asegúrese de tener preparado un nuevo cartucho de tóner para sustituir el antiguo.

Cuando aparezca "Tóner vacío" en el panel digital, sustituya el tóner.

Frecuencia de sustitución de los cartuchos de tóner

La duración de los cartuchos de tóner dependerá de la cantidad de tóner necesaria para realizar los trabajos de impresión. Según ISO/IEC 19798, con EcoPrint desactivado, el cartucho de tóner puede imprimir los siguientes volúmenes (con papel A4/Letter):

Modelos	Duración del cartucho de tóner (páginas que se pueden imprimir)
ECOSYS MA6000ifx	40.000 imágenes
ECOSYS MA5500ifx (modelo para América del Norte y Latinoamérica)	21.000 imágenes
ECOSYS MA5500ifx (excepto modelo para América del Norte y Latinoamérica)	25.000 imágenes
ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix (modelo para Europa)	14.500 imágenes
ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix (excepto modelo para Europa)	12.500 imágenes



NOTA

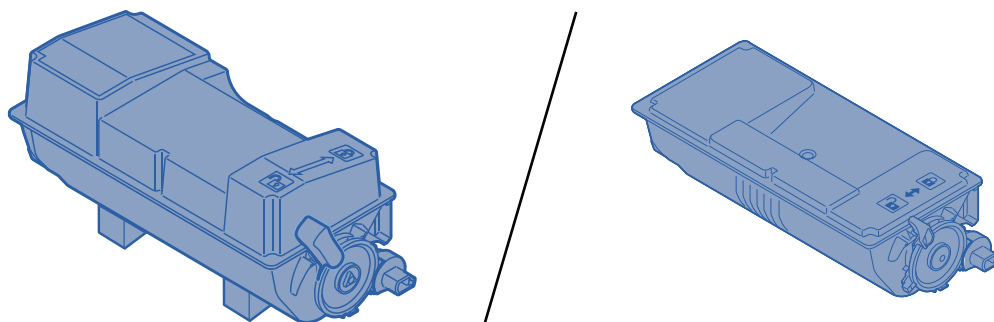
- El promedio de páginas que se pueden imprimir con los cartuchos de tóner incluidos con la máquina es el que se indica a continuación:
ECOSYS MA6000ifx: 11.000 imágenes; ECOSYS MA5500ifx: 10.000 imágenes;
ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix: 6.000 imágenes.
- Use siempre un cartucho de tóner original. El empleo de un cartucho de tóner no original puede causar defectos de imagen y averías en el producto.
- El chip de memoria del cartucho de tóner de este producto almacena información necesaria para mejorar la comodidad del cliente, utilizar el sistema de reciclado para los cartuchos de tóner usados, y planificar y desarrollar nuevos productos. La información almacenada no incluye datos que puedan identificar a personas y solo se utiliza de forma anónima para los propósitos anteriormente indicados.



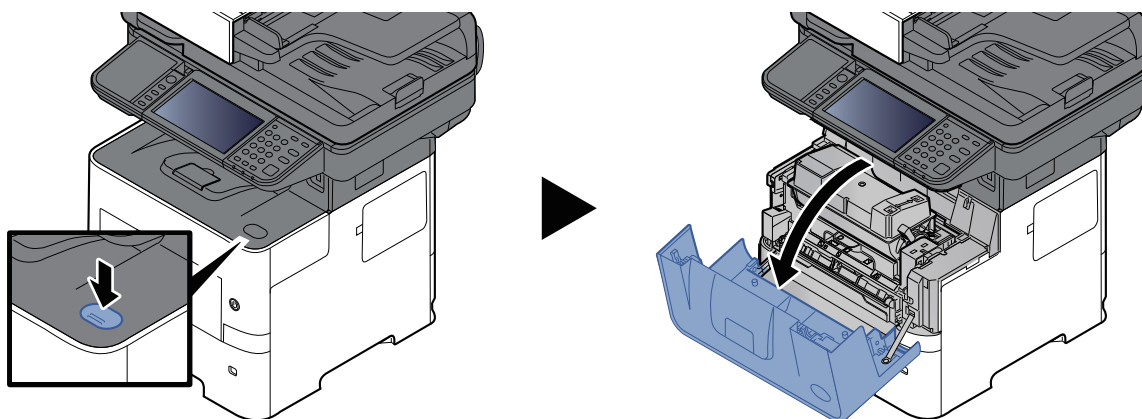
PRECAUCIÓN

No intente quemar las piezas que contienen tóner. Saltarían chispas peligrosas que podrían ocasionarle quemaduras.

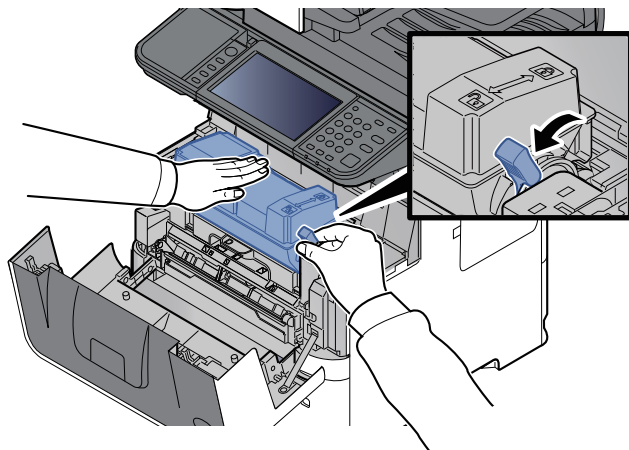
Sustitución del cartucho de tóner



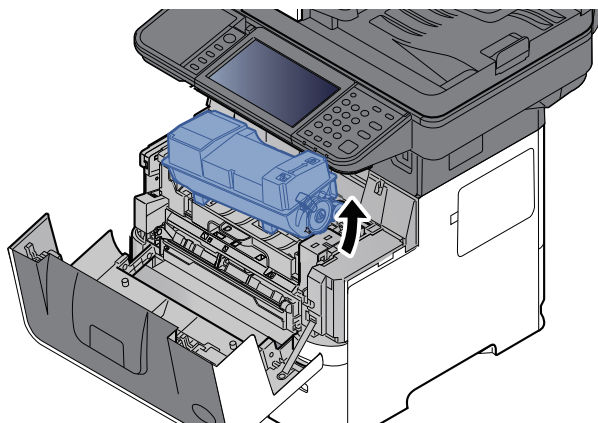
1



2



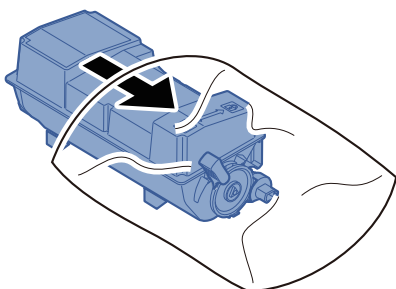
3



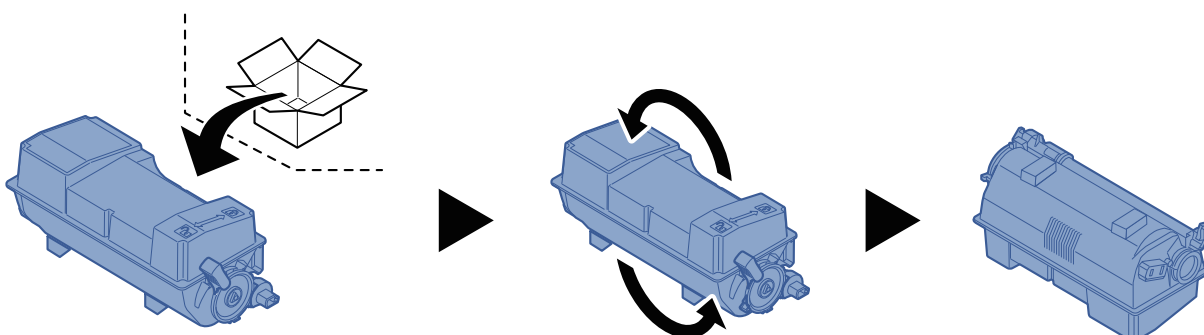
NOTA

Al quitar el cartucho de t  n de la máquina, levante primero el lado de la derecha.

4

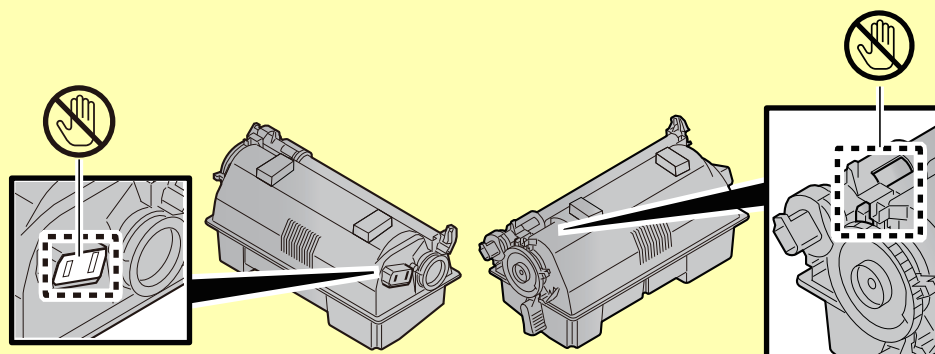


5

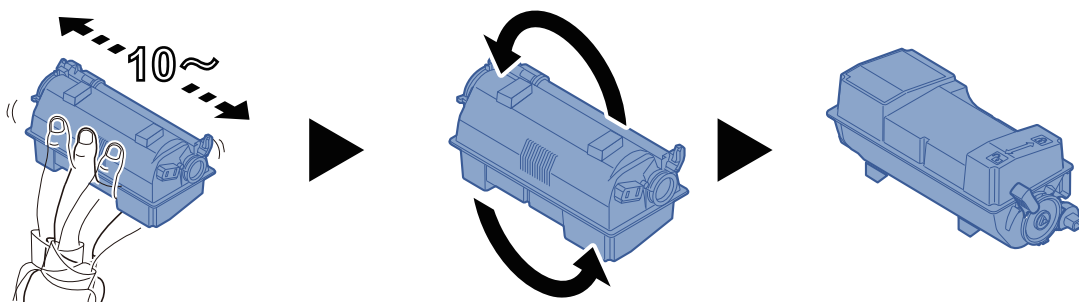


IMPORTANTE

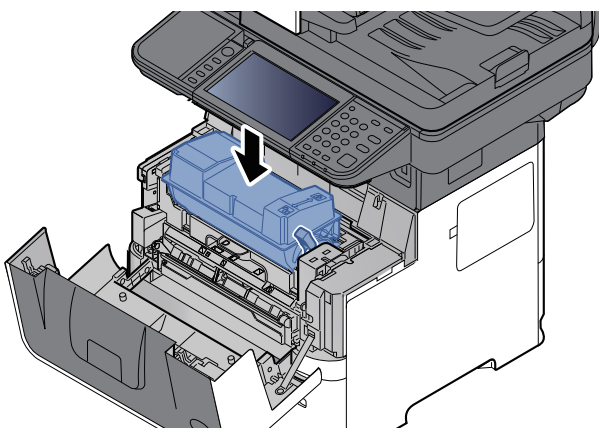
No toque los puntos mostrados abajo.



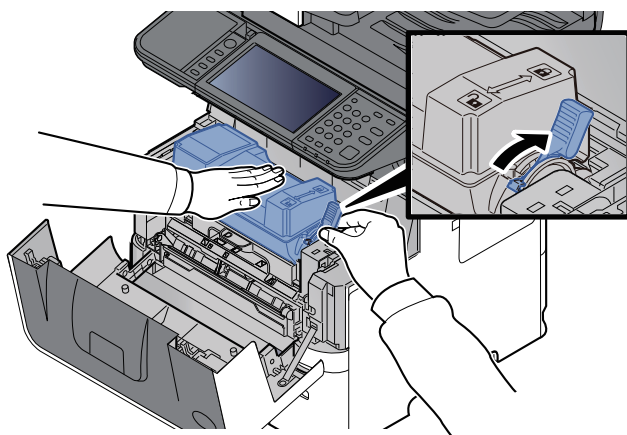
6



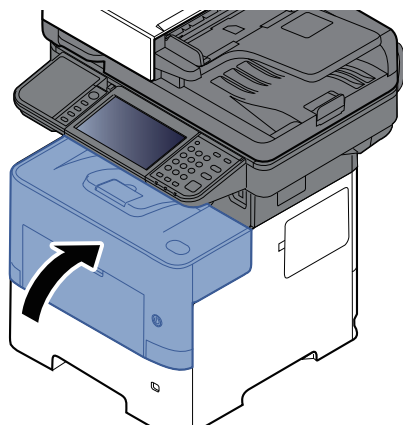
7



8



9



NOTA

- Si la cubierta frontal no se cierra, compruebe que el cartucho de tóner nuevo está instalado correctamente (paso 7).
- Devuelva el cartucho de tóner usado a su distribuidor o al servicio técnico. El cartucho de tóner se reciclará o desechará según la normativa vigente.

Sustitución de la caja de tóner residual

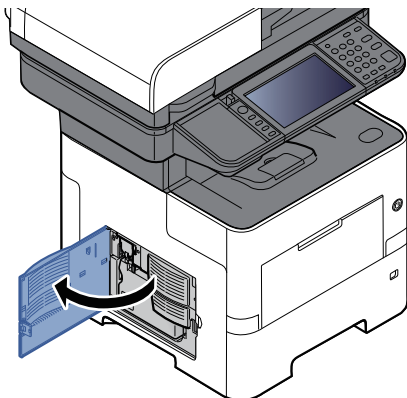
Cuando la caja de tóner residual está llena, aparece el mensaje de abajo.

"Sustituir caja de tóner residual".

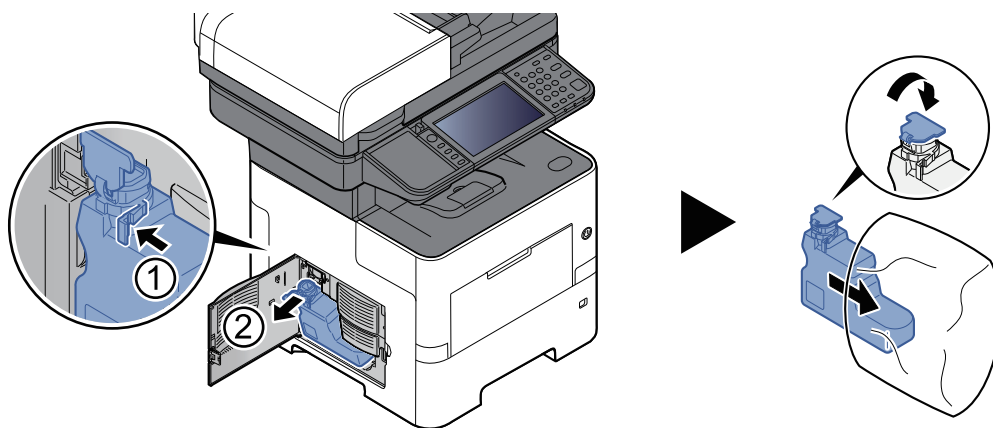
PRECAUCIÓN

No intente quemar las piezas que contienen tóner. Saltarían chispas peligrosas que podrían ocasionarle quemaduras.

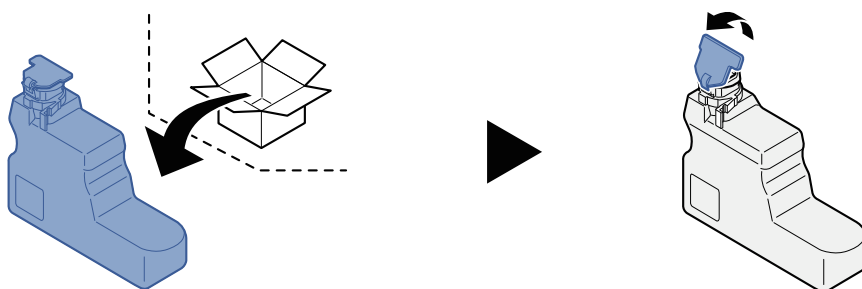
1



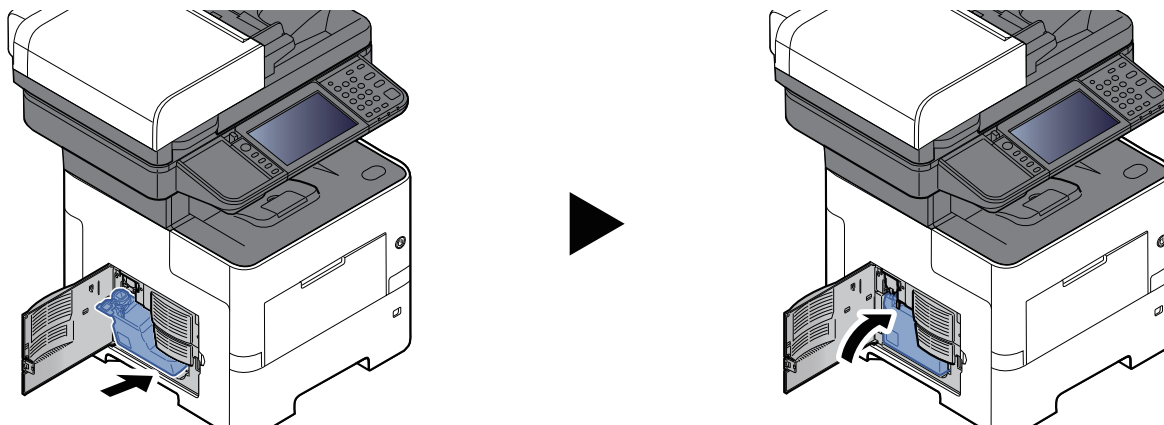
2



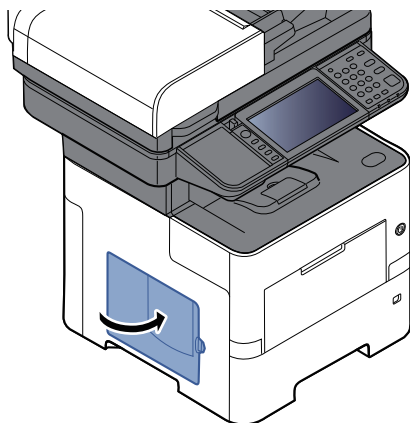
3



4



5



NOTA

Devuelva la caja de tóner residual usada a su distribuidor o al servicio técnico. La caja de tóner residual se reciclará o desechará según la normativa vigente.

Recarga de grapas (ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx solamente)

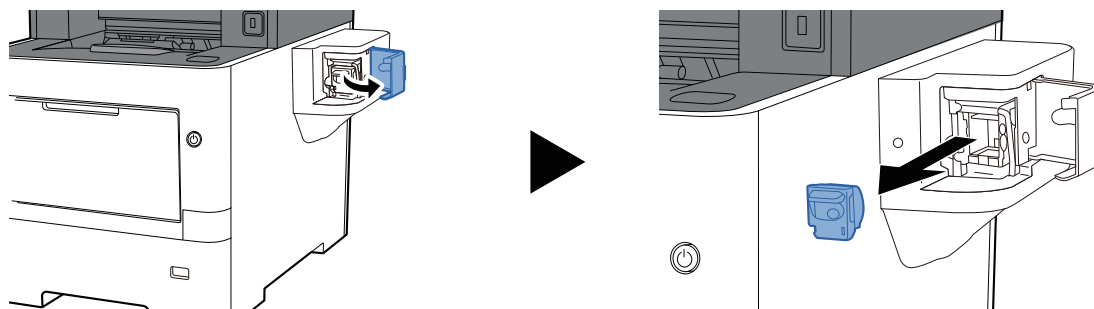
Agregue grapas a la grapadora manual opcional.



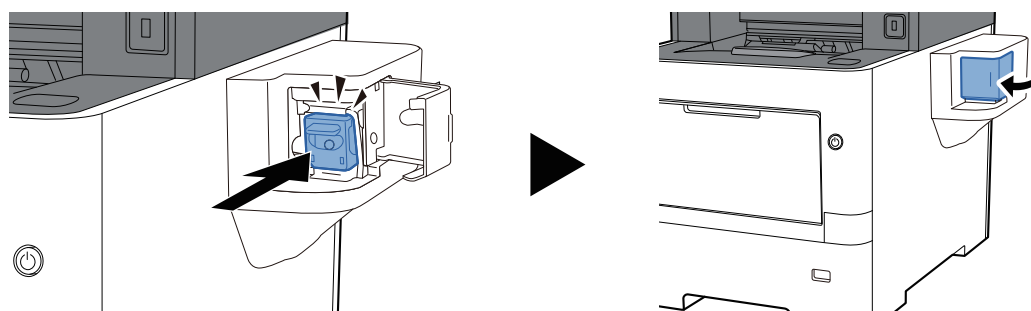
NOTA

Si la unidad grapadora se queda sin grapas, póngase en contacto con el distribuidor o con el representante del servicio técnico.

1



2



Solución de problemas

Solución de errores

En la tabla siguiente se ofrecen recomendaciones generales para la solución de problemas.

Si surge algún problema con la máquina, consulte los puntos de verificación y realice los procedimientos indicados en las páginas siguientes. Si el problema persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.



NOTA

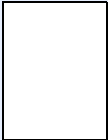
Cuando se ponga en contacto con nosotros, necesitará el número de serie.

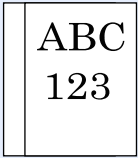
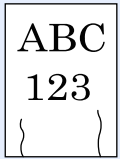
Para comprobar el número de serie, consulte:

➔ [Comprobación del número de serie del equipo \(página i\)](#)

Problemas de funcionamiento de la máquina

Si se producen los siguientes problemas de funcionamiento de la máquina, siga los procedimientos apropiados.

Síntoma	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
No se inicia una aplicación.	¿Se ha configurado un tiempo de Rest. Auto Panel muy breve?	Configure el tiempo de Rest. Auto Panel como 30 segundos o más.	página 8-8
La pantalla no responde cuando está encendido el interruptor principal.	¿La máquina está enchufada?	Enchufe el cable de alimentación en la toma de CA.	—
El panel digital no responde o no funciona.	¿Se está utilizando el panel digital con las manos húmedas?	Séquese las manos antes de utilizar el panel digital.	—
	¿Lo está utilizando con guantes?	Utilice las manos descubiertas o un lápiz stylus para usar el panel digital.	—
	¿Está instalada la máquina cerca de un dispositivo que genera ruido eléctrico (generador, aire acondicionado, etc.)?	Instale la máquina lejos de dispositivos que generen ruido eléctrico.	—
Al pulsar la tecla [Inicio], no se realizan copias.	¿Hay un mensaje en la pantalla?	Determine la respuesta adecuada al mensaje y responda en consecuencia.	página 10-23
	¿La máquina está en modo de reposo?	Seleccione cualquier tecla del panel de controles para que la máquina salga del modo de reposo.	página 2-48
Se expulsan hojas en blanco. 	¿Ha cargado los originales correctamente?	Cuando coloque originales en el cristal de exposición, colóquelos boca abajo y alinéelos con las placas indicadoras del tamaño del original.	página 5-3
		Al colocar originales en el alimentador de originales, póngalos cara arriba.	página 5-3
	—	Compruebe la configuración de la aplicación de software.	—

Síntoma	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
El papel se atasca con frecuencia.	¿El papel está cargado correctamente?	Cargue el papel correctamente.	página 3-2
	—	Cambie la orientación 180 grados con respecto a la posición del papel.	página 3-2
	¿El papel es de un tipo admitido? ¿Está en buen estado?	Retire el papel, déle la vuelta y vuelva a cargarlo.	página 3-3
	¿Está el papel doblado, arrugado o curvado?	Sustituya el papel por otro nuevo.	página 3-2
	¿Hay trozos sueltos o papel atascado en la máquina?	Retire el papel atascado.	página 10-38
Dos o más hojas se superponen cuando se expulsan. (alimentación de varias hojas) 	—	Cargue el papel correctamente.	página 3-2
Las copias impresas están arrugadas. 	¿El papel está cargado correctamente?	Cargue el papel correctamente.	página 3-2
	—	Cambie la orientación 180 grados con respecto a la posición del papel.	página 3-2
	¿Está húmedo el papel?	Sustituya el papel por otro nuevo.	página 3-2
Las copias impresas están curvadas. 	—	Cambie la orientación 180 grados con respecto a la posición del papel.	página 3-2
	¿Está húmedo el papel?	Sustituya el papel por otro nuevo.	página 3-2
No se puede instalar el controlador de impresora.	¿Está instalado el controlador con el nombre de host cuando la función Wi-Fi o Wi-Fi Direct está disponible?	Especifique la dirección IP en lugar del nombre de host.	página 2-55

Síntoma	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
No se puede imprimir.	¿La máquina está enchufada?	Enchufe el cable de alimentación en la toma de CA.	—
	¿La máquina está encendida?	Encienda el interruptor principal.	página 2-12
	¿Están conectados el cable USB y el cable de red?	Conecte firmemente el cable USB y el cable de red correctos.	página 2-10
	¿Está en pausa el trabajo de impresión?	Reanude la impresión.	página 7-2
	Cuando la red alámbrica o Wi-Fi está configurada con resolución de nombres, ¿puede coexistir la dirección IP (dirección privada) de la otra red a la que no se puede tener acceso?	El número de nombres de host y nombres de dominio que se pueden usar con la máquina es 1 de cada uno. Configure la red teniendo en cuenta esta restricción.	—
		Cambie la configuración de resolución de nombres, como NetBEUI y DNS, o la configuración del entorno de red.	Command Center RX User Guide
		Seleccione Wi-Fi, Red alámbrica o Red opcional como red de uso ilimitado en Red principal (Cliente).	página 8-58
No se puede imprimir con la memoria USB. No se reconoce la memoria USB.	¿Está bloqueado el host USB?	Seleccione [Desbloquear] en la configuración del host USB.	página 8-59
	—	Compruebe que la memoria USB está bien conectada a la máquina.	—
Cuando la opción "Auto-IP" ya está configurada como [Activado], la dirección IP no se asigna automáticamente.	¿Se ha introducido un valor distinto de "0.0.0.0" para la dirección de enlace local de TCP/IP(v4)?	Introduzca "0.0.0.0" para la dirección IP de TCP/IP(v4).	página 2-38

Síntoma	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
No se puede enviar por SMB.	¿Está conectado el cable de red?	Conecte firmemente el cable de red correcto.	página 2-10
	¿Se ha establecido correctamente la configuración de red del equipo?	Configure correctamente la configuración TCP/IP.	página 8-45
	¿Se ha establecido correctamente la configuración de uso compartido de la carpeta?	Compruebe la configuración de uso compartido y los privilegios de acceso en las propiedades de la carpeta.	página 3-28
	¿Se ha definido la interfaz seleccionada como red principal?	Especifique el nombre de host o la dirección IP de la interfaz seleccionada como red principal, o bien, configure de nuevo la interfaz que se va a usar.	página 8-58
	¿Está configurado el protocolo SMB como [Activado] ?	Configure el protocolo SMB como [Activado] .	página 8-33
	¿Se ha introducido correctamente el [Nombre de host] ? *1	Compruebe el nombre del ordenador al que se envían los datos.	página 5-19
	¿Se ha introducido correctamente la [Ruta] ?	Compruebe el nombre compartido de la carpeta compartida.	página 5-19
	¿Se ha introducido correctamente el [Nombre de usuario de inicio de sesión] ? *1 *2	Compruebe el nombre de dominio y el nombre de usuario de inicio de sesión.	página 5-19
	¿Se ha usado el mismo nombre de dominio para el [Nombre de host] y el [Nombre de usuario de inicio de sesión] ?	Elimine el nombre de dominio y la barra oblicua ("/") del [Nombre de usuario de inicio de sesión] .	página 5-19
	¿Se ha introducido correctamente la [Contraseña de inicio de sesión] ?	Compruebe la contraseña de inicio de sesión.	página 5-53
	¿Se han configurado correctamente las excepciones para Windows Firewall?	Configure correctamente las excepciones para Windows Firewall.	página 3-24
	¿Difiere la configuración horaria del equipo, servidor de dominio y ordenador de destino de los datos?	Configure la misma hora en el equipo, el servidor de dominio y el ordenador de destino de los datos.	—
	¿Aparece Error envío en la pantalla?	Consulte Respuestas al error de envío .	página 10-32
No se puede enviar por e-mail.	¿Se ha registrado un límite de tamaño de envío para el e-mail en el servidor SMTP registrado en la máquina?	Compruebe el valor límite introducido en "Tam. lím. e-m." para [E-mail] en Command Center RX y cambie el valor si es necesario.	página 2-77
La máquina emite vapores en el área alrededor de la ranura de salida de papel.	Compruebe la temperatura ambiente para ver si es baja o si se ha utilizado papel húmedo.	En función del entorno de impresión y del estado del papel, el calor generado durante la impresión provocará que la humedad del papel se evapore y el vapor emitido puede parecer similar al humo. No es un problema y puede continuar con la impresión. Si le preocupa dicho vapor, aumente la temperatura ambiente o sustituya el papel por uno más nuevo y seco.	—

Síntoma	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
No se puede crear un archivo PDF que admite la búsqueda.	¿Se ha seleccionado el idioma correcto?	Compruebe el idioma que extraer.	página 6-39
	¿No se reconoce el texto del original como texto o ha llevado tiempo la creación del PDF?	La orientación del original es correcta.	página 6-39
No se puede buscar un texto que desea buscar en el archivo PDF.	¿Ha configurado [Reconocimiento de texto OCR] en [Formato archivo]?	Configure [Reconocimiento de OCR] en [Formato archivo].	página 6-39
	¿Aparecen los textos del original escaneado muy tenues o demasiado claros?	Configure un nivel más oscuro en [Densidad].	página 6-31
	¿El fondo del original escaneado es demasiado oscuro y es complicado reconocer el texto?	Configure la opción [Ajust. dens. fondo] como [Auto] o [Manual] y ajuste manualmente un nivel de densidad más claro. En caso contrario, configure un nivel más oscuro en [Densidad].	página 6-28 página 6-31
	¿Se ve el texto o las imágenes del reverso del original en el anverso?	Configure [Impedir Filtración de Fondo] como [Activado].	página 6-32
No se encuentra la máquina con WSD.	¿Realizó la búsqueda especificando la dirección IP o el nombre de host de la máquina?	Por razones de seguridad, el protocolo [HTTP] está configurado como [Desactivado] y, por tanto, no se puede buscar por dirección IP o nombre de host.	—

*1 También puede introducir un nombre de ordenador completo como nombre de host (por ejemplo, pc001.abcdnet.com).

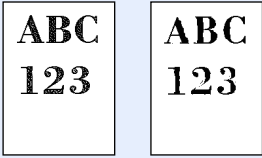
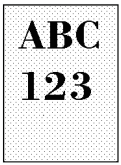
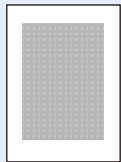
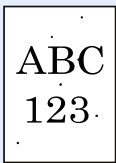
*2 Los nombres de usuario de inicio de sesión se pueden escribir con los siguientes formatos:

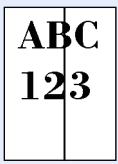
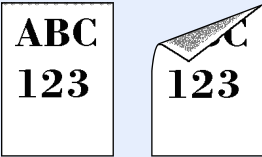
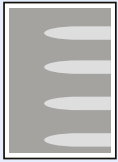
NombreDeDominio/NombreDeUsuario (por ejemplo, abcdnet/james.smith)

NombreDeUsuario@NombreDeDominio (por ejemplo, james.smith@abcdnet)

Problemas en las imágenes impresas

Si se producen los siguientes problemas en las imágenes impresas, siga los procedimientos apropiados.

Síntoma	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Las copias impresas son totalmente muy claras. 	¿Está húmedo el papel?	Sustituya el papel por otro nuevo.	página 3-2
	¿Ha cambiado la densidad?	Seleccione el nivel de densidad adecuado.	página 6-28 página 8-66
	¿El tóner está distribuido uniformemente dentro del cartucho de tóner?	Agite el cartucho de tóner de lado a lado varias veces.	página 10-6
	¿Está activado el modo EcoPrint?	Desactive el modo [EcoPrint] .	página 8-28
	—	Ejecute [Actualización de tambor] .	página 10-36
	—	Asegúrese de que el tipo de papel configurado es correcto para el papel que se va a utilizar.	página 8-18
Las partes blancas del fondo de la imagen parecen tener una ligera coloración general. 	¿Ha cambiado la densidad?	Seleccione el nivel de densidad adecuado.	página 6-28 página 8-66
	—	Ejecute [Actualización de tambor] .	página 10-36
Las copias tienen un patrón moiré (puntos agrupados en patrones y no alineados de forma uniforme). 	¿El original es una fotografía impresa?	Al realizar copias Configure la imagen del original como [Salida de impresora] o [Libro/Revista] en [Foto] .	página 6-29
Los textos no se imprimen claramente. 	¿Seleccionó la calidad de imagen adecuada para el original?	Seleccione la calidad de imagen adecuada.	página 6-29
Aparecen puntos negros o de color en el fondo blanco. 	¿Están sucios el soporte de originales o el cristal de exposición?	Limpie el soporte de originales o el cristal de exposición.	página 10-2
	—	Ejecute [Actualización de tambor] .	página 10-36

Síntoma	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Las imágenes impresas están borrosas. Las imágenes impresas están cortadas. 	¿Se usa el dispositivo en un entorno con mucha humedad o con cambios repentinos de temperatura o humedad? —	Se usa en un entorno con la humedad adecuada. Ejecute [Actualización de tambor].	— página 10-36
Las imágenes impresas están torcidas. 	¿Ha colocado los originales correctamente? —	Cuando coloque originales en el cristal de exposición, alinéelos con las láminas indicadoras del tamaño de originales. Cuando coloque originales en el alimentador de originales, alinee las guías de ajuste de anchura de originales firmemente antes de colocar los originales.	página 5-3 página 5-5
Las imágenes impresas tienen líneas verticales. 	¿Está sucio el cristal de paso? —	Compruebe la posición de las guías de anchura del papel. Limpiar el cristal de paso.	página 3-3 página 10-3
Suciedad en el borde superior o cara posterior del papel. 	¿Está sucio el interior de la máquina? —	Abra la cubierta derecha. Si el interior de la máquina está sucio de tóner, límpielo utilizando un trapo suave, seco y sin pelusas.	página 10-2
Parte de la imagen aparece periódicamente con manchas o líneas blancas. 	—	Ejecute [Actualización de tambor].	página 10-36
La impresión de la parte posterior de la hoja se ve en la cara frontal. 	—	Configure [Impedir Filtración de Fondo] como [Activado].	página 6-32 página 8-28

Operación remota

Esta función permite al administrador del sistema tener acceso al panel de controles de la máquina de forma remota con un explorador y un software VNC para explicar cómo utilizar el panel y solucionar problemas al usuario.

Ejecución de la función Operación remota desde el explorador

El explorador admitido es el siguiente. Recomendamos usar la versión más reciente del explorador para usar la función de operación remota.

- Google Chrome (versión 21.0 o posterior)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (versión 14.0 o posterior)
- Safari (versión 5.0 o posterior)

Este procedimiento explica cómo ejecutar la función Operación remota desde Command Center RX usando Google Chrome.



NOTA

Para ejecutar la función Operación remota con otros exploradores, consulte lo siguiente:

➔ **Command Center RX User Guide**

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Configuración de red]** > "Configuración de red" **[Configuración de protocolo]**

2 Configure "Enhanced VNC over SSL" como **[Activado]**.

➔ [Configuración de protocolo \(página 8-49\)](#)



NOTA

Puede establecer la configuración de protocolo mediante Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**

3 Establezca la configuración de operación remota.

1 Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Configuración de red]** > "Conectividad" **[Operación remota]** > **[Activado]**

2 Seleccione **[Desactivado]**, **[Usar contraseña]** o **[Solo administrador]**.

Si selecciona **[Usar contraseña]**, introduzca los valores en "Contraseña" y "Confirmar contraseña" y, a continuación, seleccione **[Aceptar]**.

➔ [Operación remota \(página 8-57\)](#)



NOTA

Puede establecer la configuración de operación remota mediante Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**

4 Reinicie la máquina.

➔ [Reiniciar todo el dispositivo \(página 8-58\)](#)

5 Inicie el explorador.

Introduzca "https://" y el nombre de host de la máquina para acceder a Command Center RX.

➔ [Command Center RX \(página 2-73\)](#)

6 Seleccione [Información del dispositivo/Operación remota] > [Operación remota].

7 Haga clic en el botón [Inicio].



NOTA

- Si el usuario ha iniciado sesión en el dispositivo, aparecerá la pantalla de confirmación de permisos en el panel de controles. Seleccione **[Sí]**.
- Si los elementos emergentes del explorador se bloquean durante la conexión de la función Operación remota, seleccione Permitir siempre elementos emergentes de https:// [nombre de host] y haga clic en Listo. Ejecute la función Operación remota después de esperar 1 minuto o más.

Si se inicia la función Operación remota, aparecerá la pantalla del panel de controles en la pantalla del PC del administrador del sistema o del usuario.

Ejecución de la función Operación remota desde el software VNC

1 Abra la pantalla.

Tecla **[Home]** > [...] > **[Menú Sistema]** > **[Configuración de red]** > "Configuración de red" **[Configuración de protocolo]**

2 Configure "Enhanced VNC (RFB)" como **[Activado]**.

➔ [Configuración de protocolo \(página 8-49\)](#)



NOTA

- Cuando "VNC (RFB) over TLS" se configura como **[Activado]**, la comunicación se encripta.
- Puede establecer la configuración de protocolo mediante Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**

3 Inicie la operación remota.

1 Inicie el software VNC.

2 Introduzca el siguiente formato separado por dos puntos (:) para iniciar la operación remota.

"Dirección IP: número de puerto"



NOTA

Cuando "VNC (RFB)" se configura como **[Activado]** en el paso 2, el número de puerto predeterminado es 9062. Cuando "VNC (RFB) over SSL" se configura como **[Activado]**, el número de puerto predeterminado es 9063.

➔ [Configuración de protocolo \(página 8-49\)](#)

Respuestas a los mensajes

Si en el panel digital o en el ordenador se muestra alguno de estos mensajes, siga el procedimiento correspondiente.



NOTA

Cuando se ponga en contacto con nosotros, necesitará el número de serie. Para comprobar el número de serie, consulte:

➔ [Comprobación del número de serie del equipo \(página i\)](#)

Mensaje	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
---------	------------------------	----------------------	----------------------

A

Advertencia de temperatura baja. Ajuste la temperatura ambiente.	—	La calidad de impresión se puede deteriorar. Ajuste la temperatura y la humedad de la sala.	—
Advertencia de temperatura elevada. Ajuste la temperatura ambiente.	—	La calidad de impresión se puede deteriorar. Ajuste la temperatura y la humedad de la sala.	—
Advertencia memoria baja.	—	No se puede iniciar el trabajo. Vuelva a intentarlo más tarde.	—
Agregar papel en depósito #.	¿Hay papel en el depósito indicado?	Cargue papel. Seleccione el papel disponible. Seleccione [Continuar] para imprimir.	página 3-2
	¿Se han cargado cinco o menos sobres en el depósito?	Tire del depósito y afloje ligeramente las guías de ajuste de la longitud y la anchura del papel.	—
Ajustando escáner.	—	La máquina se está ajustando para mantener su calidad. Espere.	—
Añadir papel en el bypass.	¿Hay cargado papel del tamaño seleccionado en el bypass?	Cargue papel. Seleccione el papel disponible. Seleccione [Continuar] para imprimir.	página 3-11
Atasco de papel.	—	Si se produce un atasco de papel, la máquina se detendrá y la ubicación del atasco se indicará en la pantalla. Deje la máquina encendida y siga las instrucciones para retirar el papel atascado.	página 10-38

B

Bandeja # está llena de papel.	¿Se ha excedido la capacidad de almacenamiento permitida?	Retire el papel. Se reanuda la impresión.	—
	¿Está curvado el papel?	Sustituya el papel por otro nuevo.	página 3-2
Bote de tóner residual lleno.	¿Está llena la caja de tóner residual?	Sustituya la caja de tóner residual.	página 10-11
Buzón no encontrado.	—	No se encuentra el buzón especificado. Trabajo cancelado. Seleccione [Fin].	—

Mensaje	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
---------	------------------------	----------------------	----------------------

C

Cartucho de tóner no instalado correctamente.	—	El cartucho de tóner no está instalado correctamente o no está instalado. Abra la cubierta frontal e instale el cartucho de tóner correctamente.	página 10-7
Comprobar el cartucho de tóner.	—	Abra la cubierta frontal de la unidad principal y extraiga el cartucho de tóner. Agítelo con cuidado y sustitúyalo.  NOTA Si selecciona [Abrir cubierta de cartucho de tóner], puede abrir la cubierta del cartucho de tóner que cerró por error.	—
Compruebe el papel en el bypass.	—	El tamaño de papel es diferente. Coloque papel del tamaño seleccionado y seleccione [Continuar].	—
Contraseña de buzón incorrecta.	—	La contraseña del buzón no era correcta al procesar el trabajo externamente. Se cancelará el trabajo. Seleccione [Fin].	—

E

Ejecutando Actualización del tambor...	—	La máquina se está ajustando para mantener su calidad. Espere.	—
Ejecutando función de seguridad...	—	Ejecutando función de seguridad. Espere.	—
El cristal de paso se debe limpiar.	—	Limpie el cristal de paso con el paño de limpieza suministrado con el alimentador de originales.	página 10-3
El dispositivo no se puede conectar; se superarían las conexiones permitidas.	¿Hay conectados diez dispositivos de mano a la vez?	Cancele una conexión a un dispositivo portátil no usado o configure el tiempo de desconexión automática de la máquina para interrumpir las conexiones de dispositivos portátiles.	página 8-43
El receptor telefónico está descolgado.	—	Cuelgue el auricular	—
El tambor no está instalado.	—	El tambor no está instalado correctamente o no está instalado. Abra la cubierta frontal e instale el tambor correctamente.	página 10-36

Mensaje	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Error al enviar a través de SMB.	¿Están conectados a la red la máquina y el PC a los que va a enviarse la imagen escaneada?	Compruebe la configuración de red y SMB. • El cable de red está conectado. • El concentrador (hub) no funciona adecuadamente. • El servidor no funciona adecuadamente. • Nombre de host y dirección IP • Número de puerto	página 2-9
	¿Es incorrecta la información de la cuenta (ID de usuario, contraseña) usada para acceder a la carpeta compartida a la que se va a enviar la imagen escaneada?	Compruebe la siguiente configuración del PC al que se va a enviar la imagen escaneada. • Nombre de host • Ruta • Nombre de usuario de inicio de sesión  NOTA Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio. [ID de usuario de inicio de sesión]@[Nombre de dominio] Ejemplo: sa720XXXX@km • Contraseña inicio sesión • Permisos de uso compartido de carpeta del destinatario	—
Error de contraseña de PDF encriptado	¿Es correcta la contraseña que ha introducido?	Falta por introducir la contraseña o la contraseña no es correcta.	—
Error de memoria USB. *1	¿Está prohibido escribir en la memoria USB?	Se ha producido un error en la memoria USB. Trabajo detenido. Seleccione [Fin]. El código de error es el siguiente: 01: Conecte una memoria USB en la que se pueda escribir.	—
	—	Se ha producido un error en la memoria USB. Trabajo detenido. Seleccione [Fin]. El código de error es el siguiente: 01: Se ha superado la cantidad de datos que se pueden guardar de una vez. Reinicie el sistema o apague la máquina y vuelva a encenderla. Si el error persiste, la memoria USB no es compatible con la máquina. Utilice una memoria USB formateada por esta máquina. Si la memoria USB no se puede formatear, está dañada. Conecte una memoria USB compatible.	página 5-61
Error de multidifusión.	—	Se produjo un error durante la transmisión de multidifusión. Se cancelará el trabajo. Seleccione [Fin] .	—

Mensaje	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Error de Sistema.	—	Se produjo un error del sistema. Siga las instrucciones de la pantalla.	—
Error de SSD.	—	Se ha producido un error en la unidad SSD. Trabajo cancelado. Seleccione [Fin]. Los códigos de error son los siguientes: 01: Se ha superado la cantidad de datos que se pueden guardar de una vez. Reinicie el sistema o apague la máquina y vuelva a encenderla. Si el error persiste, divida el archivo en archivos más pequeños. Si se produce un error después de dividir el archivo, significa que la unidad SSD está dañada. Ejecute [Inicialización de sistema]. 04: Espacio en la unidad SSD insuficiente para realizar esta operación. Mueva datos o elimine datos innecesarios.  NOTA Tenga en cuenta que al realizar la inicialización del sistema, se borrarán los datos guardados en la unidad SSD.	—
Error envío.*1	—	Se produjo un error durante la transmisión. Se cancelará el trabajo. Seleccione [Fin] . Consulte Respuestas al error de envío para ver los códigos de error y las acciones correctivas.	página 10-32
Error KPD.L.*1	—	Se produjo un error PostScript. Se cancelará el trabajo. Seleccione [Fin] .	—
Esta cuenta de usuario está bloqueada.	—	Póngase en contacto con el administrador. Se cancelará el trabajo. Seleccione [Fin] .	—
Esta tarjeta ID ya está registrada para otro usuario.	—	Su tarjeta ID ya se ha registrado. Cámbiela por otra tarjeta ID.	—

F

Fallo de la máquina.	—	Se produjo un error interno. Anote el código de error mostrado en la pantalla. Llamar servicio técnico.	—
-----------------------------	---	---	---

I

ID de cuenta incorrecto.*1	—	ID de cuenta incorrecto al procesar el trabajo de forma externa. Se cancelará el trabajo. Seleccione [Fin] .	—
-----------------------------------	---	---	---

Mensaje	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Imposible imprimir nº de copias especificado.* ¹	—	Solo hay disponible una copia. Seleccione [Continuar] para continuar la impresión. Seleccione [Cancelar] para cancelar el trabajo.	—
Imposible usar sig. funciones por error de escáner. >> Copia, Enviar, Fax, Almacenamiento en buzón	—	Se ha producido un error en el escáner de esta máquina. Póngase en contacto con el representante del servicio técnico. Puede utilizar la función de impresión.	—
Instalar bote de tóner residual.	—	La caja de tóner residual no está colocada correctamente. Colóquelo de forma correcta.	página 10-11

L

La contraseña no cumple directiva contraseñas.	¿Ha caducado la contraseña?	Cambie la contraseña de inicio de sesión. Se cancelará el trabajo. Seleccione [Fin].	página 9-6
	¿Se ha cambiado un requisito de la directiva de contraseñas (como la longitud de la contraseña o los caracteres necesarios)?	Confirme los requisitos de la directiva de contraseñas y cambie la contraseña de inicio de sesión. Se cancelará el trabajo. Seleccione [Fin].	página 9-6
La cubierta está abierta.	¿Hay alguna cubierta abierta?	Cierre la cubierta indicada en la pantalla.	—
La memoria USB está lleno.* ¹	—	Se cancelará el trabajo. Seleccione [Fin]. Espacio libre insuficiente en la memoria USB. Elimine archivos innecesarios.	—
La memoria USB no está formateada.	¿Se ha formateado la memoria USB con esta máquina.	Ejecute la función [Formato] en esta máquina.	—
Límite de buzón de subdirección excedido.	—	Siga las instrucciones de la pantalla y elimine documentos del buzón de subdirección para dejar espacio para la recepción de FAX. Para comprobar el trabajo cancelado, seleccione la tecla [Est./ Canc. Trab.] y después [Imprimiendo trbjs] para comprobar el resultado de recepción.	Guía de uso de FAX
Límite de buzón excedido.* ¹	¿Aparece [Fin] en la pantalla?	El buzón especificado está lleno y no hay disponible más espacio para almacenamiento. Trabajo cancelado. Seleccione [Fin]. Vuelva a intentar realizar el trabajo después de imprimir o eliminar datos del buzón.	—
	—	El buzón de repetición de copia está lleno y no se pueden repetir más copias. Seleccione [Continuar] para imprimir las páginas escaneadas. Seleccione [Cancelar] para cancelar el trabajo.	—

Mensaje	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
---------	------------------------	----------------------	----------------------

M

Memoria del escáner llena.*1	—	El escaneado no se puede realizar porque no hay suficiente memoria. Siga las instrucciones de la pantalla.	—
Memoria llena.*1	—	La memoria está llena y el trabajo no puede continuar. Seleccione [Continuar] para imprimir las páginas escaneadas. El trabajo de impresión no se puede procesar por completo. Seleccione [Cancelar] para cancelar el trabajo.	—
	—	No se puede realizar el proceso porque no hay suficiente memoria. Si solo está disponible [Fin] , seleccione [Fin] . El trabajo se cancelará. Si se produce con frecuencia un error de memoria insuficiente, póngase en contacto con el distribuidor o servicio técnico.	—

N

No coincide el tipo de tóner.	¿Es el tipo de tóner que está usando adecuado para el modelo?	Instale el tóner correcto.	—
No es posible imprimir este papel en la bandeja.	¿Es correcto el depósito seleccionado?	Seleccione el papel disponible. Seleccione [Continuar] para imprimir.	—
No puede usar este buzón.	—	No puede usar el buzón especificado. Trabajo cancelado. Seleccione [Fin] .	—
No se pudo almacenar datos retención tbjo.	—	Se cancelará el trabajo. Seleccione [Fin] .	—
No se pudo completar la activación.	—	No se pudo activar la aplicación. Póngase en contacto con el administrador.	—
	—	Autenticación de expansión desactivada. Apague y encienda el interruptor de encendido. Si el error existe, contactar con el administrador.	—
No se pudo especificar cont trabajos.*1	—	No se pudo especificar la función de contabilidad de trabajos al procesar el trabajo de forma externa. Se cancelará el trabajo. Seleccione [Fin] .	—
No se puede conect a servidor autentic.*1	—	Configure la hora de la máquina para que coincida con la del servidor.	página 2-37
	—	Compruebe el nombre de dominio.	página 9-19
	—	Compruebe el nombre de host.	página 9-18
	—	Compruebe el estado de conexión al servidor.	—
No se puede conectar con el servidor.	—	Compruebe el estado de conexión al servidor.	—

Mensaje	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
No se puede conectar.	—	Aparece cuando la conexión Wi-Fi o Wi-Fi Direct no se completa. Compruebe la configuración y el estado de la señal.	página 8-42 página 8-44
No se puede impr en dúplex en este papel. *1	¿Ha seleccionado un tamaño o un tipo de papel que no se puede imprimir a doble cara?	Si no se cambia el papel seleccionado y se selecciona [Continuar] , se deshabilita el modo dúplex. Seleccione el papel disponible. Seleccione [Continuar] para imprimir.	—
Imposible impresión dúplex en este tam. papel. *1			
Imposible impresión dúplex en este tipo papel. *1			
No se puede leer datos en tarjeta ID.	—	En el proceso de registro, no se leyó la información de tarjeta ID de forma correcta. Pase de nuevo la tarjeta ID sobre la sección de lectura de tarjetas ID. Si aparece el mismo mensaje, la tarjeta ID no puede ser compatible con este producto. Cámbielo a otra tarjeta ID.	—
No se puede procesar este trabajo. *1	—	Restringido por la configuración de autorización. Se cancelará el trabajo. Seleccione [Fin] .	—
	—	Restringido por contabilidad de trabajos. Se cancelará el trabajo. Seleccione [Fin] .	—
No se puede realizar la impresión remota.	—	La impresión remota está prohibida. Se cancelará el trabajo. Seleccione [Fin] .	página 8-38
No se puede reconocer.	—	Asegúrese de que la tarjeta ID se ha registrado.	—
No se puede usar ##### debido a un fallo.	—	Llame al servicio técnico.	—
Nom usuario o contr inic sesión incorrectos. *1	—	Nombre de usuario de inicio de sesión o contraseña incorrectos al procesar el trabajo de forma externa. Se cancelará el trabajo. Seleccione [Fin] .	—
Número máximo de páginas escaneadas.	¿Se ha excedido el recuento de escaneado aceptable?	No se pueden escanear más páginas. Siga las instrucciones de la pantalla.	—

O

Orig. torcidos o varios orig. alimentados a la vez.	—	Lea la precaución que hay colocada en el alimentador de originales y compruebe los originales. Si se atascan los originales, siga las instrucciones de la pantalla para quitar los originales.	página 10-40
---	---	--	------------------------------

Mensaje	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
---------	------------------------	----------------------	----------------------

P

Poco tóner. (Sustituir al vaciarse.)	—	Ha casi llegado el momento de sustituir el cartucho de tóner. Obtenga un nuevo cartucho de tóner.	—
Preparando para imprimir.	—	La máquina se está ajustando para mantener su calidad. Espere.	—
Punto de acceso no detectado.	—	Compruebe si el punto de acceso se ha configurado correctamente.	—

Q

Queda papel.	—	Retire el papel de la bandeja del finalizador.	—
	—	Retire el papel del finalizador de documentos.	—

R

Realizar mantenimiento a la brevedad. #####	—	Llame al servicio técnico.	—
Reemplace todos orig y presione [Continuar].	—	Retire los originales del alimentador de originales, póngalos en el orden original y colóquelos de nuevo. Seleccione [Continuar] para reanudar la impresión. Seleccione [Cancelar] para cancelar el trabajo.	—
Regulando la temperatura...	—	La máquina se está ajustando para mantener su calidad. Espere.	—
Restric contabilidad trabajos excedida.*1	¿Se ha excedido el recuento de impresión aceptable restringido por la contabilidad de trabajos?	El recuento de impresión ha excedido el recuento aceptable restringido por la contabilidad de trabajos. No se puede imprimir más. Se cancelará el trabajo. Seleccione [Fin].	—
Retirar originales del alimentador de doc.	¿Queda algún original en el alimentador de originales?	Extraiga los originales del alimentador de originales.	—
Revisar el procesador de documentos.	¿Está abierta la cubierta superior del procesador de documentos?	Cerrar la cubierta del procesador de documentos.	—
	¿Está abierto el procesador de documentos?	Cierre el procesador de documentos.	—

S

Se detectaron anomalías.	—	Se detectó el error. Se detuvo la ejecución del programa. Póngase en contacto con el servicio técnico.	—
Se detectó documento confidencial.	—	La máquina detecta el patrón de vigilancia de los documentos. Trabajo cancelado. Seleccione [Fin].	—
Se detectó un programa malicioso.	—	Puede ser por el programa no autorizado. Se detuvo la ejecución. Póngase en contacto con el administrador.	—

Mensaje	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Se excedió envío de trabajos.	—	El número de trabajos ha excedido el límite establecido para la transmisión retrasada. Seleccione [Fin]. Se cancelará el trabajo. Espere a que se lleve a cabo la transmisión retrasada o cancele la transmisión retrasada y vuelva a intentarlo.	—
Se produjo error en depósito #.	—	Abra el depósito. Compruebe el interior de la máquina y quite el papel.	—
Seleccionar otro depósito.	¿Es correcto el depósito seleccionado?	El depósito especificado es un de tipo especial de fax. Seleccionar otro depósito válido. Seleccione [Continuar] para imprimir.	—

T

Tóner vacío.	—	Sustituya el cartucho de tóner por el especificado por Kyocera.	página 10-6
---------------------	---	---	-----------------------------

Respuestas al error de envío

Código de error	Mensaje	Acciones correctivas	Página de referencia
1101	Error al enviar e-mail.	Compruebe el nombre de host del servidor SMTP en Command Center RX.	página 2-77
	Error al enviar a través de FTP.	Compruebe el nombre de host de FTP.	página 5-20
	Error al enviar a través de SMB.	Compruebe el nombre de host de SMB.	página 5-20
1102	Error al enviar a través de SMB.	Compruebe la configuración de SMB. - Nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión  NOTA Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio. - Nombre de host - Ruta	página 5-20
	Error al enviar e-mail.	Compruebe lo siguiente en Command Center RX. - Nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión SMTP - Nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión POP3 - Tam. lím. e-m	página 2-77
	Error al enviar a través de FTP.	Comprobar la configuración de FTP. - Nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión  NOTA Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio. - Ruta - Permisos de uso compartido de carpeta del destinatario	página 5-20
1103	Error al enviar a través de SMB.	Compruebe la configuración de SMB. - Nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión  NOTA Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio. - Ruta - Permisos de uso compartido de carpeta del destinatario	página 5-20
	Error al enviar a través de FTP.	Comprobar la configuración de FTP. - Ruta - Permisos de uso compartido de carpeta del destinatario	página 5-20

Código de error	Mensaje	Acciones correctivas	Página de referencia
1104	Error al enviar e-mail.	Compruebe la dirección de e-mail.  NOTA Si el dominio rechaza la dirección, no podrá enviar el mensaje de e-mail.	página 5-20
1105	Error al enviar a través de SMB.	Compruebe la siguiente configuración. Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Configuración de protocolo] > [SMB Cliente (Transmisión)]	página 8-49
	No se pudo enviar el e-mail.	Seleccione [Activado] en la configuración SMTP en Command Center RX.	página 2-77
	Error al enviar a través de FTP.	Compruebe la siguiente configuración. Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Configuración de protocolo] > [FTP Cliente (Transmisión)]	página 8-49
1106	Error al enviar e-mail.	Compruebe la dirección del remitente de SMTP en Command Center RX.	página 2-77
1131	Error al enviar a través de FTP.	Active SSL. Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Configuración de protocolo] > [FTP Cliente (Transmisión)]	página 8-49
1132	Error al enviar e-mail.	Compruebe lo siguiente del servidor SMTP. • ¿Está disponible SMTP sobre SSL? • ¿Está disponible la encriptación?	Consulte la Command Center RX User Guide .
	Error al enviar a través de FTP.	Compruebe lo siguiente en el servidor FTP. • ¿Está disponible FTPS? • ¿Está disponible la encriptación?	—
1133	Trabajo cancelado. Pulse [Fin].	El certificado del servidor ha caducado. Compruebe la configuración de red y FTP. • Compruebe la configuración de fecha/hora de la máquina. • Asegúrese de que el servidor utiliza un certificado válido.	—
1134	Trabajo cancelado. Pulse [Fin].	Compruebe la red y Command Center RX. • Configuración de red: Protocolo, Cliente FTP (Transmisión): Hash	—

Código de error	Mensaje	Acciones correctivas	Página de referencia
2101	Error al enviar a través de SMB.	Compruebe la configuración de red y SMB. • El cable de red está conectado. • El concentrador (hub) no funciona adecuadamente. • El servidor no funciona adecuadamente. • Nombre de host y dirección IP • Número de puerto	—
	Error al enviar a través de FTP.	Compruebe la configuración de red y FTP. • El cable de red está conectado. • El concentrador (hub) no funciona adecuadamente. • El servidor no funciona adecuadamente. • Nombre de host y dirección IP • Número de puerto	—
	Error al enviar e-mail.	Compruebe la red y Command Center RX. • El cable de red está conectado. • El concentrador (hub) no funciona adecuadamente. • El servidor no funciona adecuadamente. • Nombre del servidor POP3 del usuario POP3 • Nombre de servidor SMTP	página 2-77
2102 2103	Error al enviar a través de FTP.	Compruebe la red. • El cable de red está conectado. • El concentrador (hub) no funciona adecuadamente. • El servidor no funciona adecuadamente.	—
		Compruebe lo siguiente en el servidor FTP. • ¿Está disponible FTP? • El servidor no funciona adecuadamente.	—
	Error al enviar e-mail.	Compruebe la red. • El cable de red está conectado. • El concentrador (hub) no funciona adecuadamente. • El servidor no funciona adecuadamente.	—
2201 2202 2203 2231	Error al enviar e-mail. Error al enviar a través de FTP. Error al enviar a través de SMB.	Compruebe la red. • El cable de red está conectado. • El concentrador (hub) no funciona adecuadamente. • El servidor no funciona adecuadamente.	—
2204	Error al enviar e-mail.	Compruebe el límite de tamaño de e-mail de la configuración SMTP en Command Center RX.	página 2-77

Código de error	Mensaje	Acciones correctivas	Página de referencia
3101	Error al enviar e-mail.	Compruebe los métodos de autenticación del remitente y destinatario.	—
	Error al enviar a través de FTP.	Compruebe la red. • El cable de red está conectado. • El concentrador (hub) no funciona adecuadamente. • El servidor no funciona adecuadamente.	—
3201	No se pudo enviar el e-mail.	Compruebe el método de autenticación de usuario SMTP del destinatario.	—
4802	No se pudo enviar el e-mail. Compruebe el certificado de encriptación de cada destino mediante Command Center RX. Trabajo cancelado. Pulse [Fin] .	Apague el interruptor principal y enciéndalo de nuevo. Si este error se produce varias veces, anote el código de error mostrado y póngase en contacto con el representante de servicio técnico.	—
4803	Trabajo cancelado. Pulse [Fin] .	El certificado del servidor ha caducado. Compruebe la configuración de red y SMTP. • Compruebe la configuración de fecha/hora de la máquina. • Asegúrese de que el servidor utiliza un certificado válido.	—
Otro código de error	—	Apague el interruptor de encendido y enciéndalo de nuevo. Si este error se produce varias veces, anote el código de error mostrado y póngase en contacto con el servicio técnico.	página 2-12

Ajuste/Mantenim.

Descripción general de Ajuste/mantenimiento

Si existe un problema de imagen y aparece el mensaje de ejecutar ajuste o el menú de mantenimiento, ejecute Ajuste/mantenimiento en el Menú Sistema.

En la tabla de abajo se indica el elemento que puede ejecutar.

Elemento	Descripción	Página de referencia
Actualiz. tambor 1	Quita la borrosidad de la imagen impresa.	página 10-36
Actualiz. tambor 2	Quita las manchas blancas de la impresión.	página 10-37

Actualiz. tambor

Quita la borrosidad de la imagen impresa.

 **NOTA**
Renovación de tambor 1 no se puede realizar durante la impresión. Ejecute la renovación del tambor cuando haya terminado la impresión.

- 1 Abra la pantalla.**
Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Ajuste/ Mantenim.]
- 2 Ejecute la renovación del tambor.**
"Ajuste de imagen" > [Actualiz. tambor] > [Ejecutar]
Empieza el procedimiento de "Renovación de tambor 1".

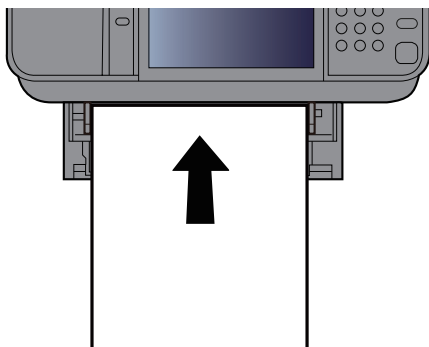
Renovación de tambor 2

Quita los puntos blancos de la impresión.

 **NOTA**
Renovación de tambor 2 no se puede realizar durante la impresión. Ejecute la renovación del tambor cuando haya terminado la impresión.

1 Cargue papel.

Cargue papel de tamaño A4 o Letter en el bypass.



2 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Ajuste/Mantenim.] > [Ajuste de imagen]

3 Ejecute la renovación del tambor.

"Ajuste de imagen" > [Renovación de tambor 2] > [Ejecutar]

Empieza el procedimiento de "Renovación de tambor 2".

 **NOTA**
Al ejecutar [Renovación de tambor 2], la máquina emite a veces un sonido de vibración durante unos 80 segundos hasta que finaliza la renovación del tambor. La fijación del tóner en el papel es normal y no indicativa de un fallo.

Cómo solucionar los atascos de papel

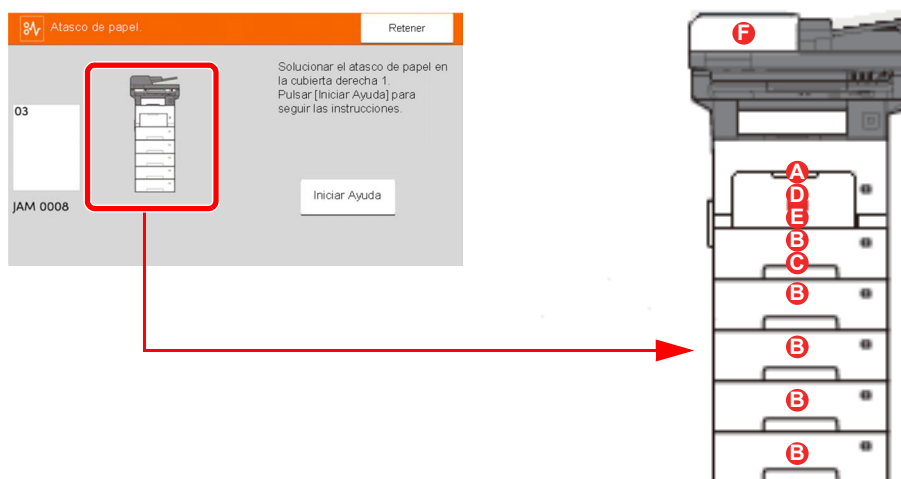
Si se produce un atasco de papel, el panel digital muestra "Atasco de papel" y la máquina se detiene.

Indicadores de ubicación del atasco



- 1 Muestra la ubicación del atasco de papel.
- 2 Muestra la pantalla de ayuda. La pantalla de ayuda muestra el procedimiento de solución de atascos.
- 3 Vuelve al paso anterior.
- 4 Cierra la pantalla de ayuda y vuelve a la pantalla original.
- 5 Muestra el paso seleccionado.
- 6 Vuelve al paso 1.
- 7 Avanza al paso siguiente.
- 8 Muestra el procedimiento para quitar el papel.

Si se produce un atasco de papel, se muestran en el panel digital la ubicación del atasco y las instrucciones para solucionarlo.



Indicador de ubicación del atasco de papel	Ubicación del atasco de papel	Página de referencia
A	Bypass	página 10-40
B	Depósitos 1 a 5	página 10-41
C	Unidad dúplex	página 10-42
D	Dentro de la máquina	página 10-43
E	Bandeja interna / Interior de la cubierta posterior	página 10-45
F	Alimentador de originales	página 10-47

Después de eliminar el atasco, la máquina se calentará nuevamente y desaparecerá el mensaje de error. La máquina reanuda la impresión de la página en la que se encontraba cuando se produjo el atasco.

Precauciones con los atascos de papel

- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

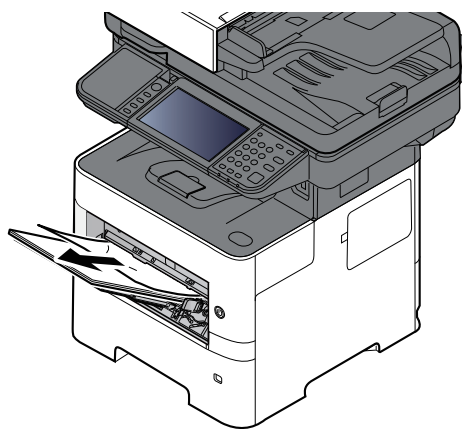


PRECAUCIÓN

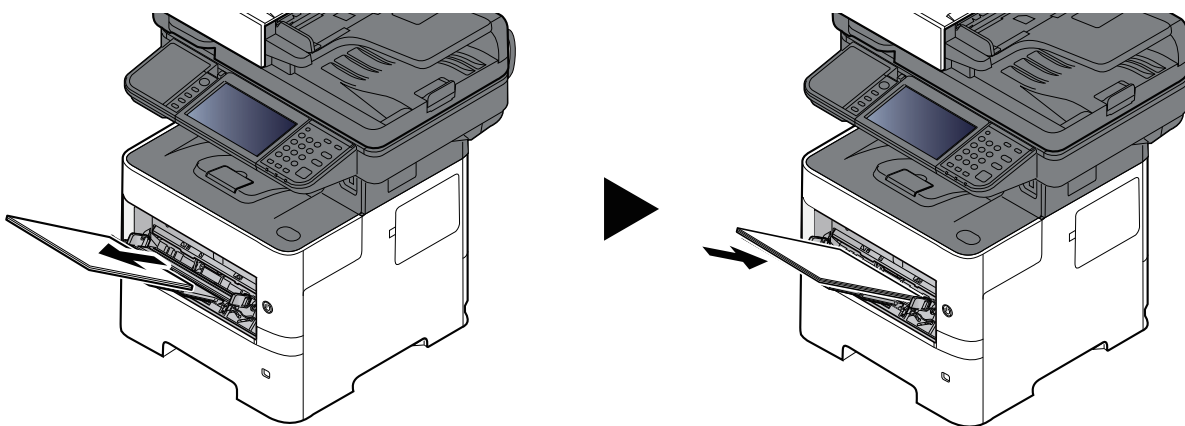
La unidad de fijación está muy caliente. Tenga cuidado cuando trabaje en esta zona, pues existe el peligro de quemarse.

Solución de atascos de papel en el bypass

1



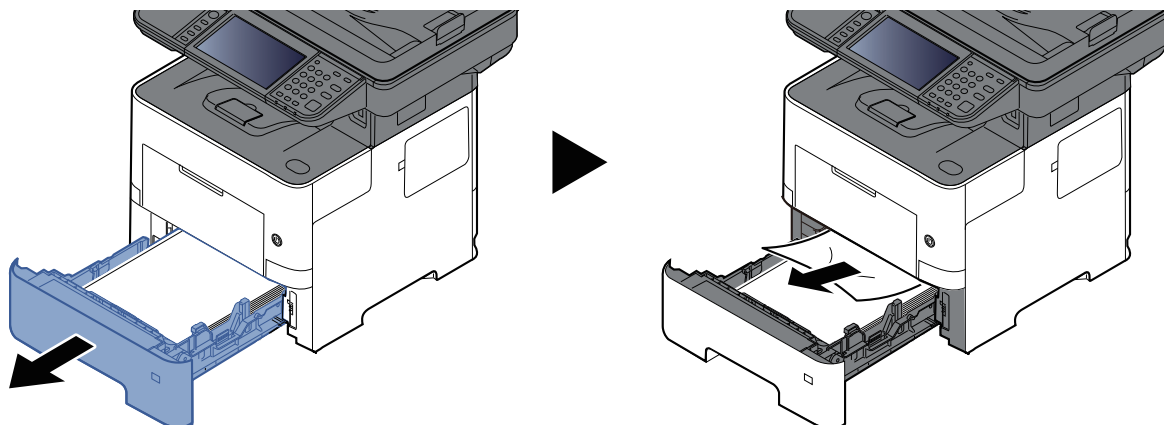
2



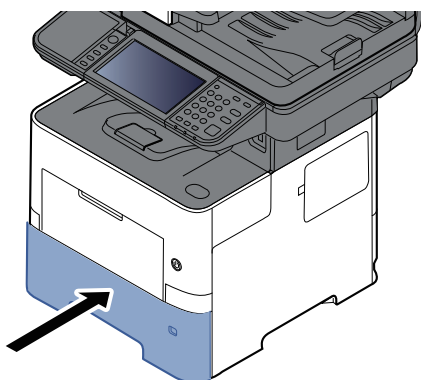
Solución de atascos de papel en los depósitos del 1 al 5

Los procedimientos para solucionar un atasco de papel en los depósitos del 1 al 5 son los mismos. En esta sección se explica el procedimiento usando el depósito 1 como ejemplo.

1

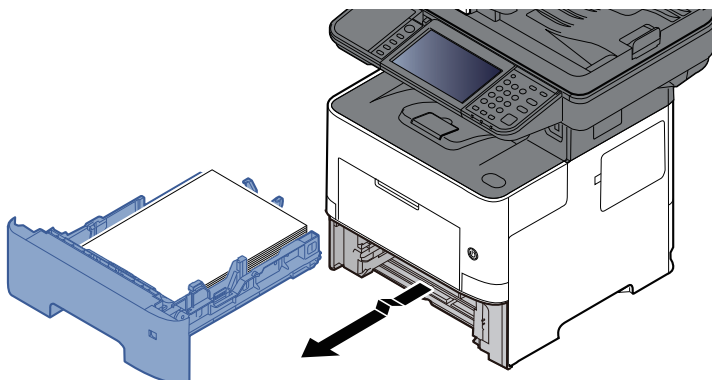


2

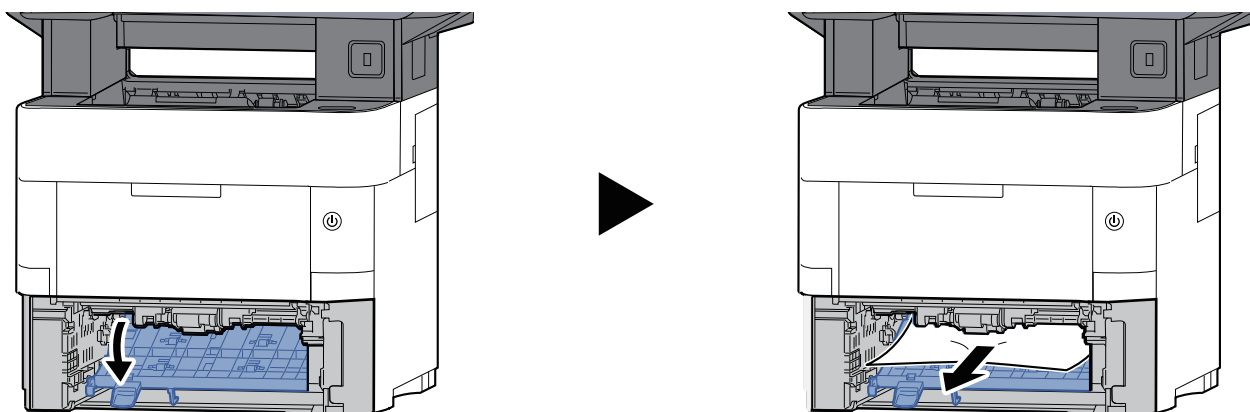


Solución de atascos de papel en la unidad dúplex

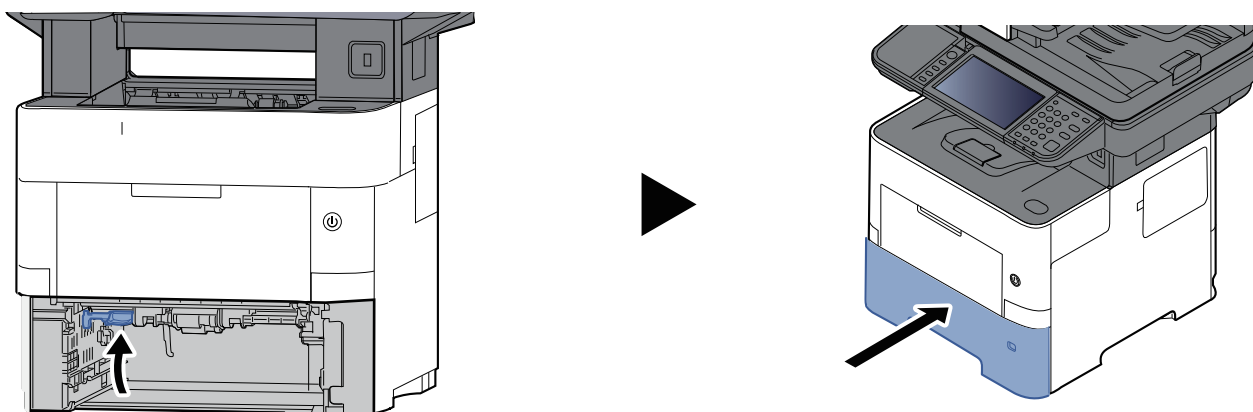
1



2

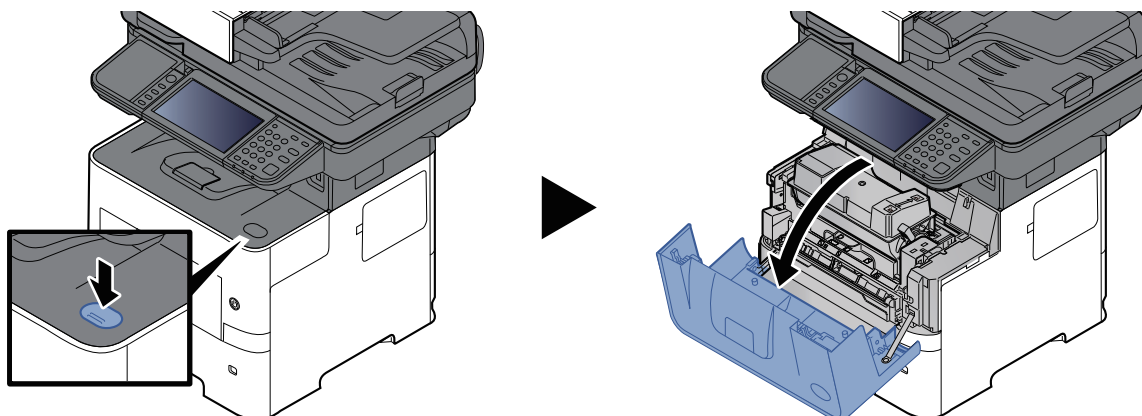


3

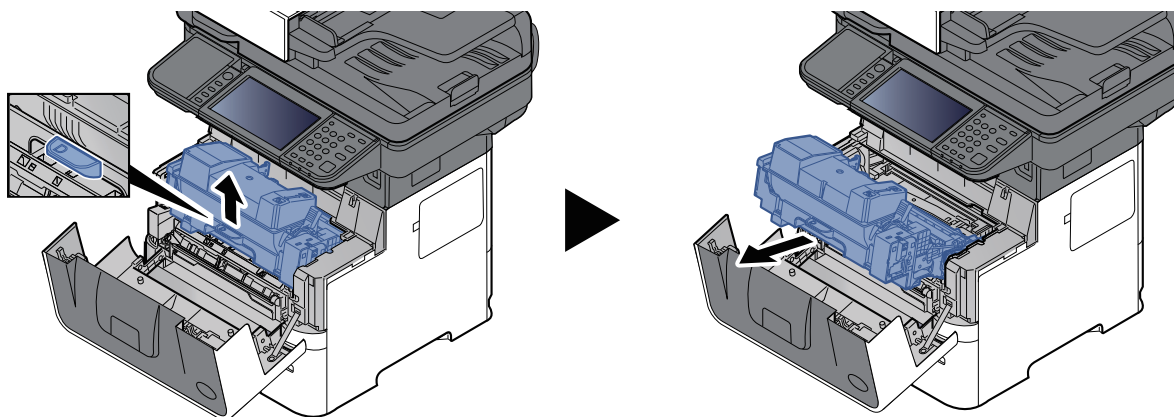


Solución de atascos de papel dentro de la máquina

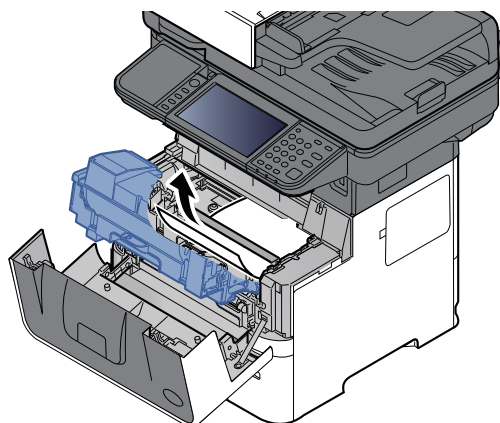
1



2



3

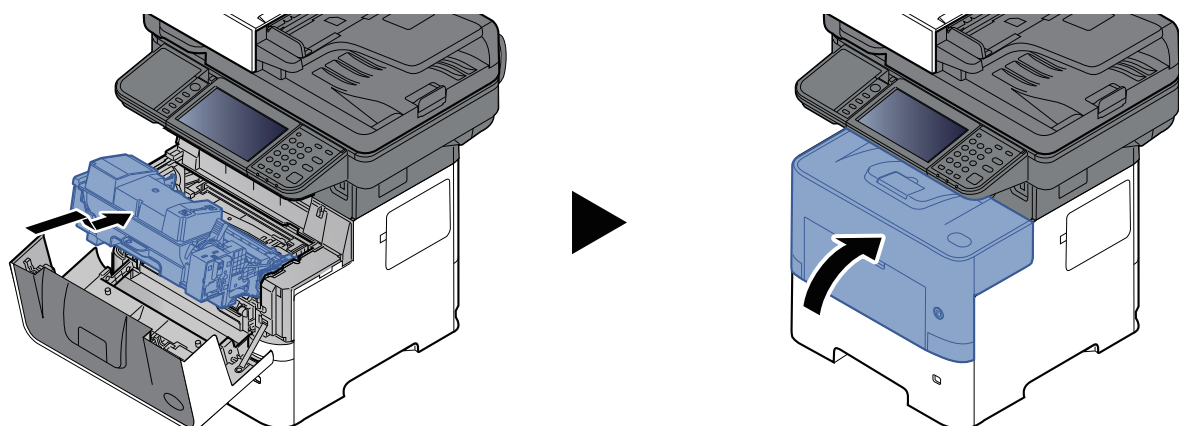


Si el papel atascado parece que se ha pillado con los rodillos, tire del mismo a lo largo de la dirección normal del papel.

Si no encuentra papel atascado, examine la parte posterior interior de la impresora.

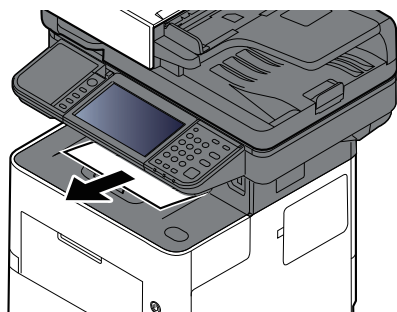
➔ [Solución de atascos de papel en la bandeja interna / interior de la cubierta posterior \(página 10-45\)](#)

4

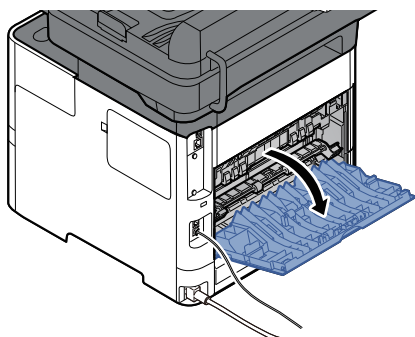


Solución de atascos de papel en la bandeja interna / interior de la cubierta posterior

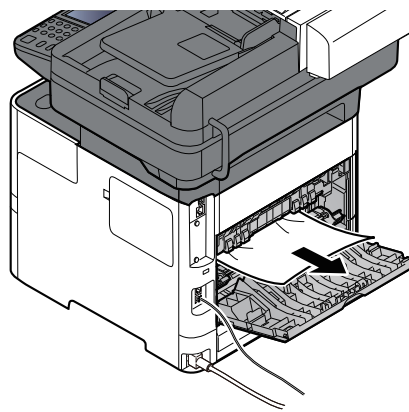
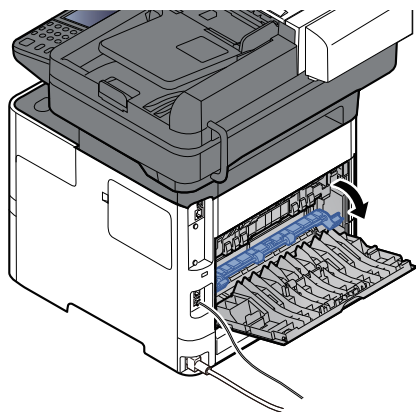
1



2



3



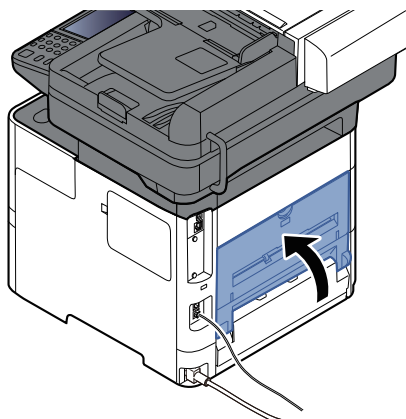
Si no halla el atasco de papel, compruebe la zona posterior dentro de la máquina.



PRECAUCIÓN

La unidad de fijación está muy caliente. Tenga cuidado cuando trabaje en esta zona, pues existe el peligro de quemarse.

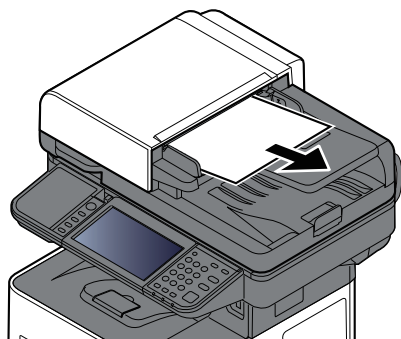
4



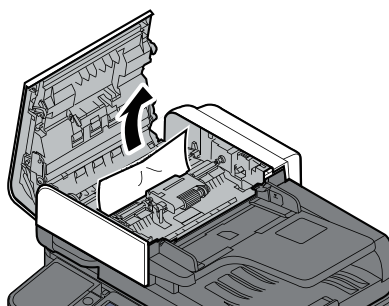
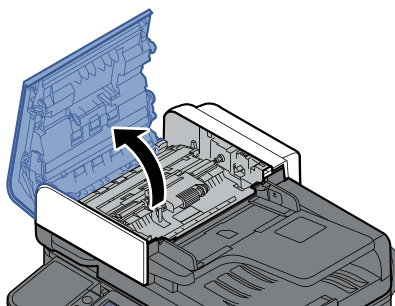
Solución de atascos de papel en el alimentador de originales

ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx

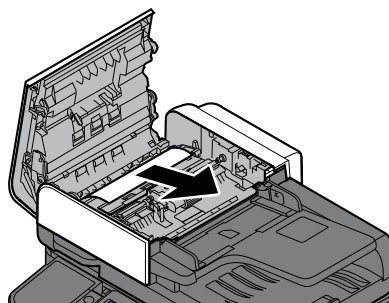
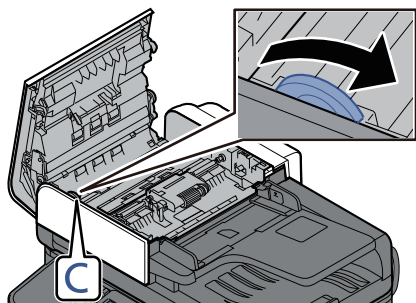
1



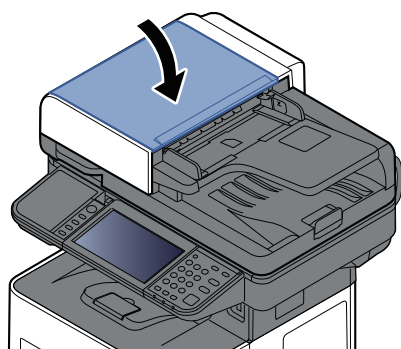
2



3

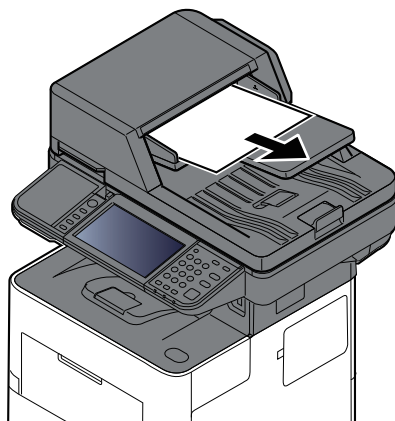


4

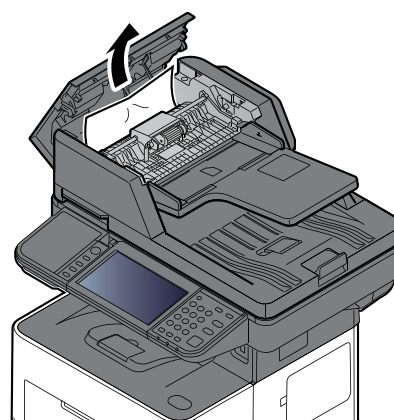
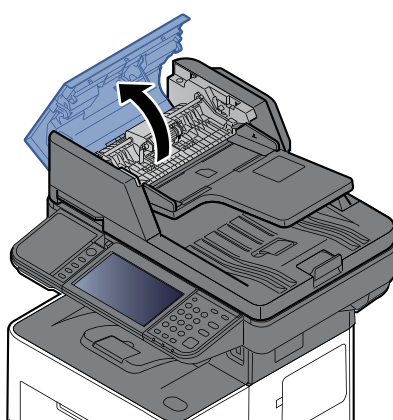


ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix

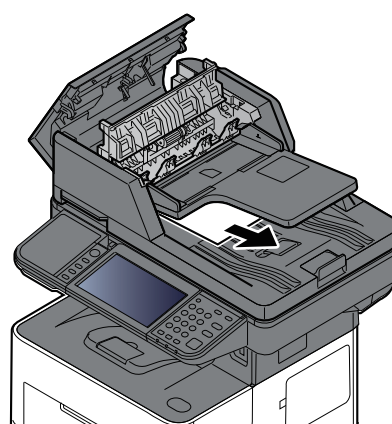
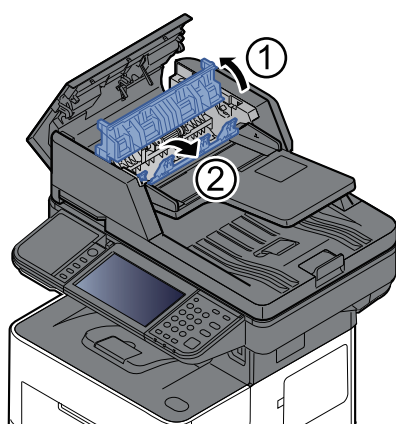
1



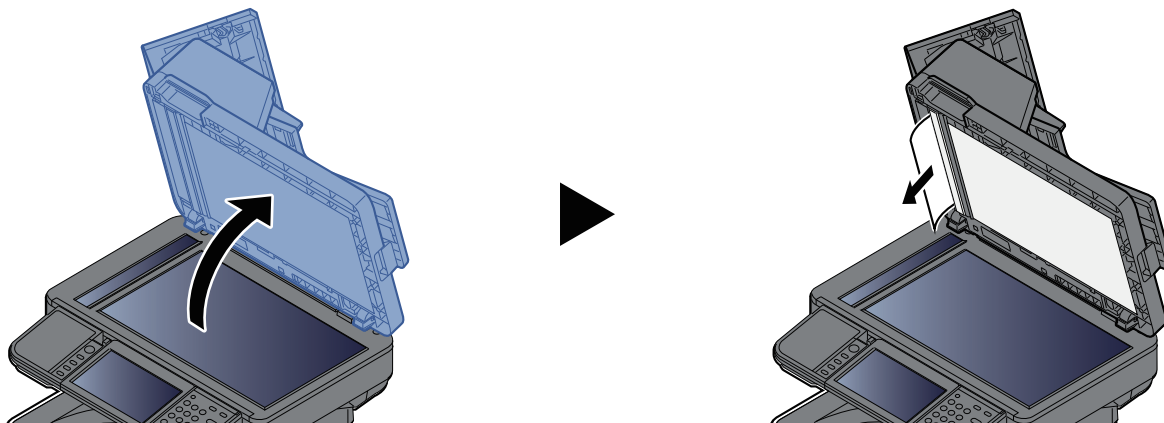
2



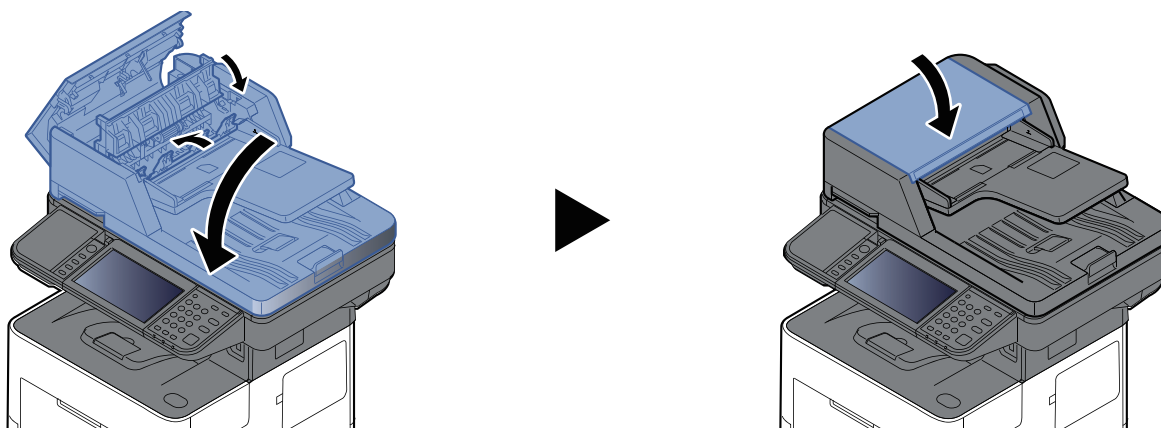
3



4

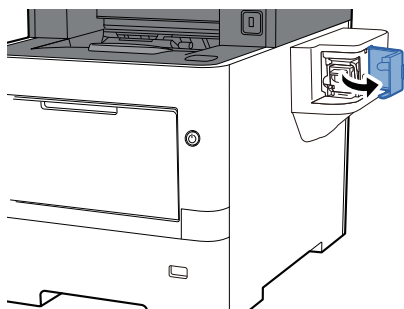


5

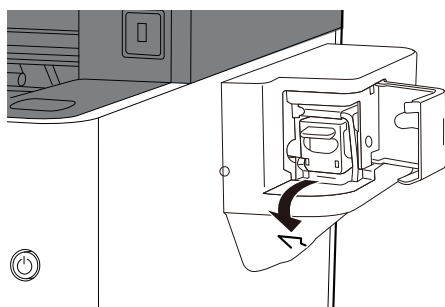


Cómo solucionar un atasco de grapas (ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx solamente)

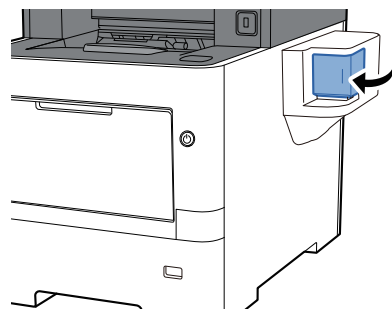
1



2



3



11 Apéndice

En este capítulo se explican los siguientes temas:

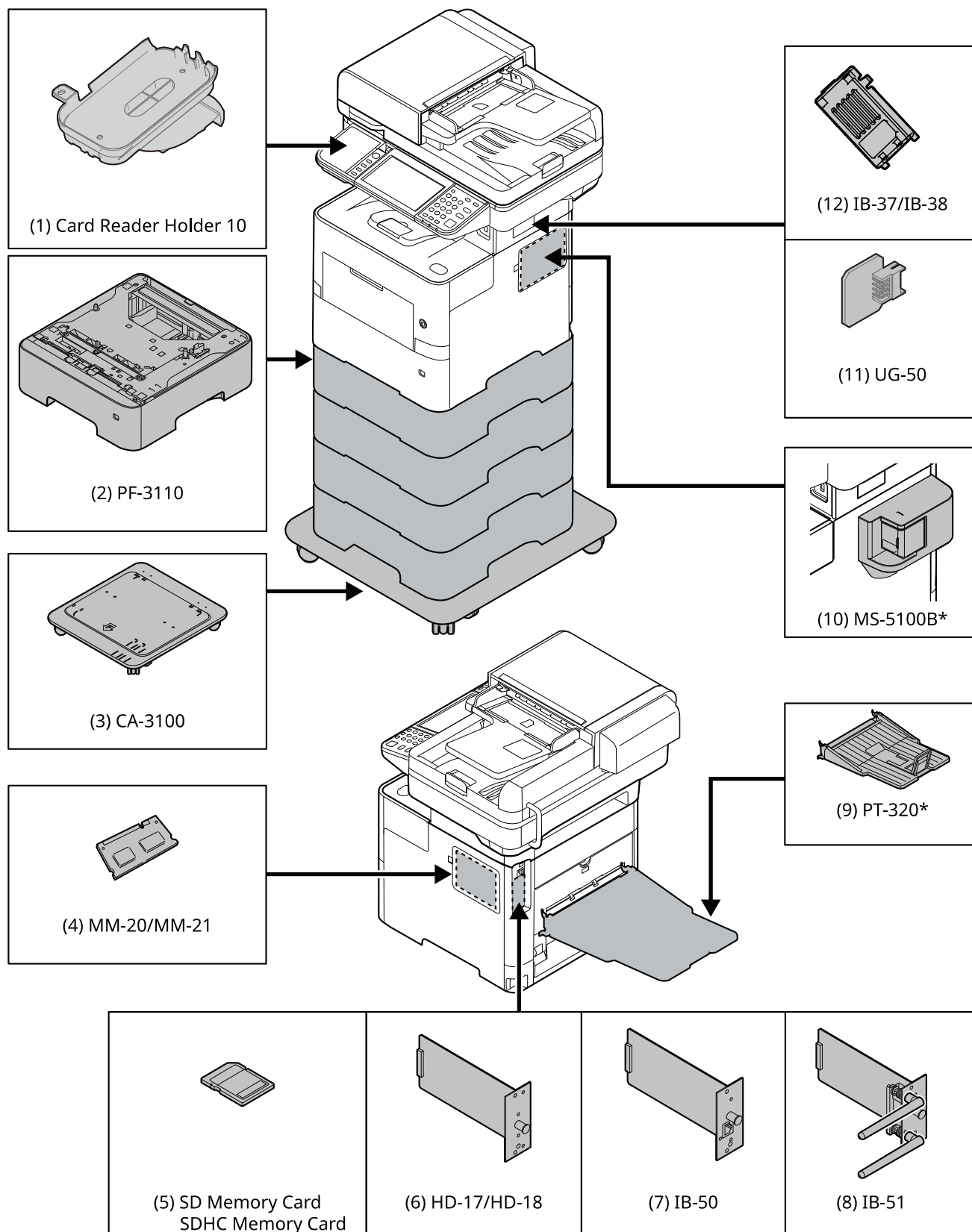
Equipo opcional	11-2
Descripción general del equipo opcional	11-2
Aplicaciones opcionales	11-8
Método de introducción de caracteres	11-10
Pantallas de introducción	11-10
Introducción de caracteres	11-12
Papel	11-13
Especificaciones básicas del papel	11-13
Selección del papel apropiado	11-14
Papel especial	11-17
Especificaciones	11-21
Máquina	11-21
Funciones de copia	11-23
Funciones de impresora	11-24
Funciones de escáner	11-25
Alimentador de originales	11-26
Depósito de papel (500 hojas) (opción) ..	11-26
Grapadora manual (ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx solamente)	11-27
Copia de seguridad de datos	11-28
Copia de seguridad de datos con KYOCERA Net Viewer	11-28
Copia de seguridad de datos con Command Center RX	11-28
Copia de seguridad de los datos con la memoria USB	11-29
Lista de funciones de Configuración rápida de seguridad	11-30
TLS	11-30
Configuración de la función de servidor ..	11-30
Configuración de la función de cliente ..	11-31
Configuración IPv4 (Red alámbrica)	11-31
Configuración IPv4 (Red inalámbrica) ...	11-32
Configuración IPv6 (Red alámbrica)	11-32
Configuración IPv6 (Red inalámbrica) ...	11-33
Protocolo de transmisión: FTP Cliente (Transmisión)	11-33
Otros protocolos: HTTP (Cliente)	11-33
Otros protocolos: SOAP	11-34
Otros protocolos: LDAP	11-34
Protocolos de transmisión: SMTP (Envío de emails)	11-34
Email: Configuración de usuario de POP3	11-35

Protocolos de impresión	11-35
Protocolo de transmisión	11-36
Otros protocolos	11-37
TCP/IP: Configuración de Bonjour	11-38
Configuración de red	11-38
Conectividad	11-38
Config. Bloq interfaz	11-39
Ahorro de energía/Temporizador	11-39
Configuración de seguridad de autenticación	11-39
Estado del trabajo/Configuración de historial de trabajos	11-39
Restricción de edición	11-40
Configuración para impedir errores de envío	11-40
Configuración de historial	11-41
Glosario	11-42

Equipo opcional

Descripción general del equipo opcional

Hay disponibles los siguientes equipos opcionales para la máquina.



* ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx solamente

(1) Card Reader Holder 10 "Soporte para lector de tarjetas"

Úselo cuando instale un lector de tarjetas.

(2) PF-3110 "Depósito de papel (500 hojas x1)"

En la máquina se pueden instalar hasta cuatro depósitos adicionales idénticos a los depósitos de la máquina. El método de carga es el mismo que el de los depósitos estándar.

➔ [Carga en los depósitos \(página 3-4\)](#)

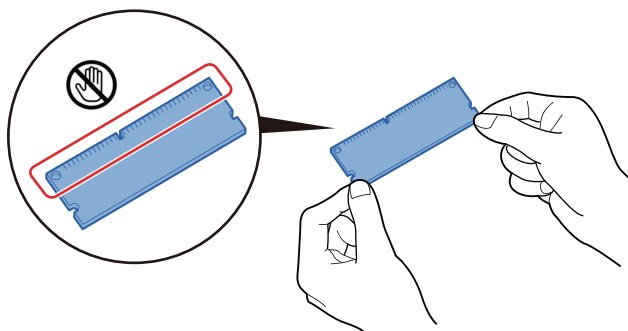
(3) CA-3100 "Kit de ruedas"

Si acopla el depósito de papel (500 hojas x1) a la impresora y lo instala en el suelo, puede usar el kit de ruedas para garantizar la estabilidad de la máquina.

(4) MM-20/MM-21 "Memoria de expansión"

La máquina puede realizar varios trabajos adicionales de forma simultánea si se agregan más memorias. Puede aumentar la memoria de la máquina hasta 3.072 MB si instala módulos de memoria opcionales.

Precauciones sobre el manejo de los módulos de memoria



Para proteger las piezas electrónicas, descargue la electricidad estática de su cuerpo tocando una tubería de agua o algún objeto metálico grande antes de manipular los módulos de memoria. Si es posible, colóquese una muñequera antiestática al instalar los módulos de memoria.

Instalación de los módulos de memoria

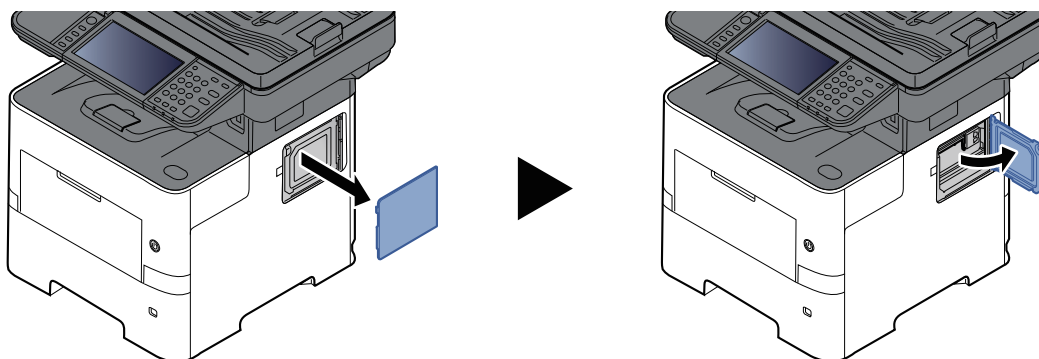
- 1 Apague la máquina y desconecte el cable de alimentación y el cable de la interfaz.



NOTA

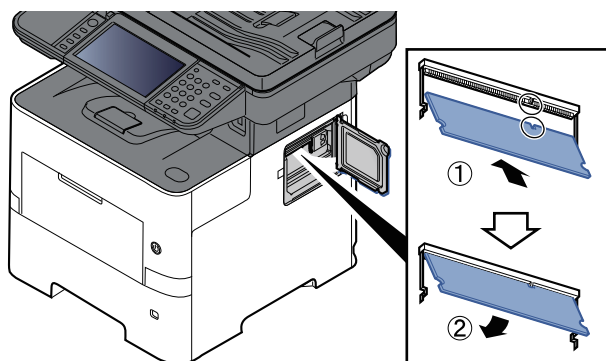
Si están instalados IB-50/51 o HD-17/HD-18, quítelos.

- 2 Retire las cubiertas.



- 3 Retire el módulo de memoria del embalaje.

- 4 Con el terminal de conexión de la memoria apuntando hacia la ranura, alinee la parte cortada con el terminal de la ranura e insértelo directamente en un ángulo.



- 5 Presione con cuidado sobre la memoria insertada hacia la máquina.
- 6 Vuelva a colocar las cubiertas.

Desinstalación del módulo de memoria

Para quitar un módulo de memoria, retire la cubierta derecha y la cubierta de la ranura de memoria de la máquina. Presione con cuidado para sacar las dos abrazaderas de la ranura. Retire el módulo de memoria de la ranura.

Comprobación de la memoria expandida

Para comprobar el funcionamiento del módulo de memoria, haga una prueba imprimiendo una página de estado.

➔ [Notificación/Informe \(página 8-23\)](#)

(5) "Tarjeta de memoria SD/SDHC"

Las tarjetas de memoria SD/SDHC son útiles para guardar fuentes, macros y superposiciones. La máquina dispone de una ranura para una tarjeta de memoria SDHC de un tamaño máximo de 32 GB y para una tarjeta de memoria SD de un tamaño máximo de 2 GB.

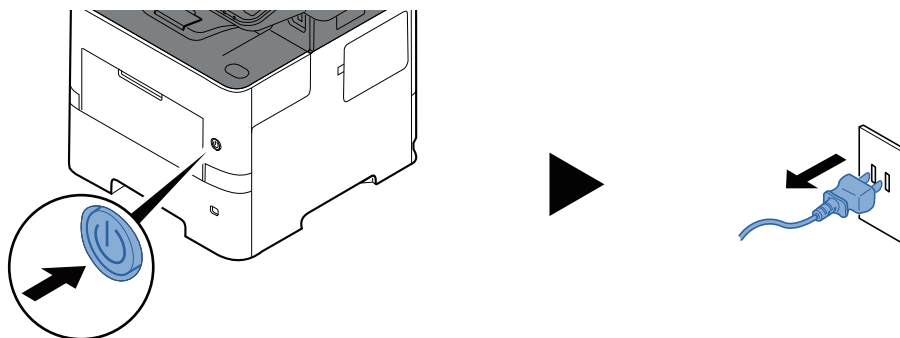
Lectura de la tarjeta de memoria SD/SDHC

Una vez insertada la Tarjeta de memoria SD/SDHC en la ranura de la máquina, el contenido de la misma se podrá leer desde el panel de controles o de forma automática cuando se encienda o reinicie la máquina.

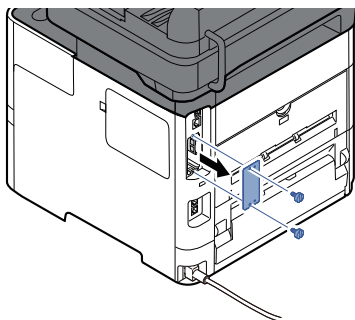
Instalación y formateo de la tarjeta de memoria SD/SDHC

Para utilizar una Tarjeta de memoria SD/SDHC sin usar, primero debe formatear dicha Tarjeta de memoria SD/SDHC con la máquina. Para obtener información sobre el formateo de una tarjeta de memoria SD/SDHC, consulte al servicio técnico.

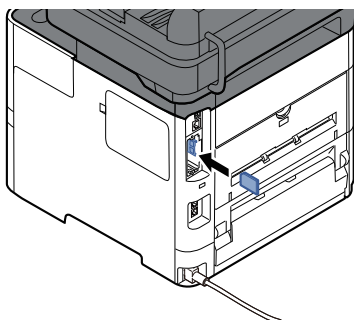
- 1 Apague la máquina y desenchufe el cable de alimentación.



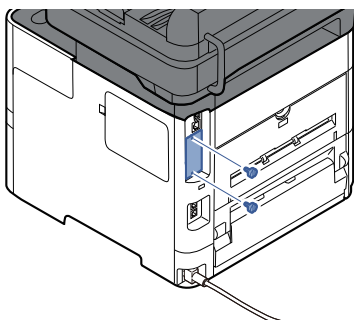
- 2 Retire la cubierta.



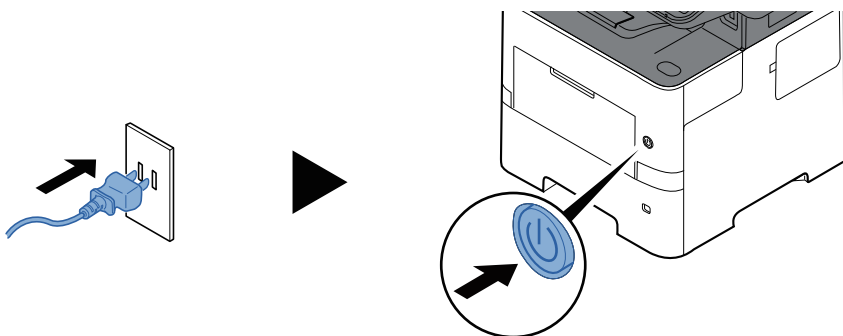
- 3 Inserte la Tarjeta de memoria SD/SDHC en la ranura para Tarjeta de memoria SD/SDHC.



- 4 Vuelva a colocar las cubiertas.



- 5 Inserte el cable de alimentación en el enchufe y encienda la impresora.



(6) HD-17/HD-18 "SSD"

Si instala una unidad SSD en la máquina, los datos recibidos pueden rasterizarse y almacenarse en la misma. Esto permite la impresión de varias copias a alta velocidad mediante una función de clasificación electrónica. También puede utilizar las funciones de buzón de documentos.

➔ [Uso de buzones de documentos \(página 5-46\)](#)

La función de seguridad se puede usar instalando la unidad SSD.

➔ [Seguridad de datos \(página 8-62\)](#)

➔ **Data Encryption/Overwrite OPERATION GUIDE**

(7) IB-50 "Kit de interfaz de red"

El Kit de interfaz de red proporciona una conexión a alta velocidad para la interfaz de gigabit por segundo. Es posible configurar una gran variedad de protocolos de sistema operativo y de red.

➔ Manual del usuario de IB-50

La función de seguridad se puede usar instalando la unidad SSD.

➔ [Seguridad de datos \(página 8-62\)](#)

➔ Data Encryption/Overwrite OPERATION GUIDE

(8) IB-51 "Kit de interfaz de red inalámbrica"

Es una tarjeta de interfaz LAN inalámbrica, compatible con las especificaciones LAN IEEE802.11n (máx 300 Mbps) y 11 g/b.

Con las herramientas proporcionadas, pueden configurarse una gran variedad de protocolos OS y de network.

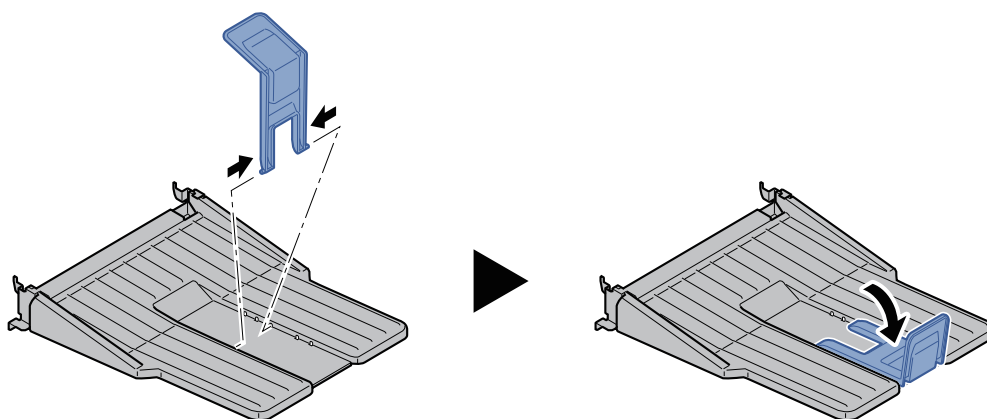
➔ Manual del usuario de IB-51

(9) PT-320 "Bandeja posterior" (solo ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx)

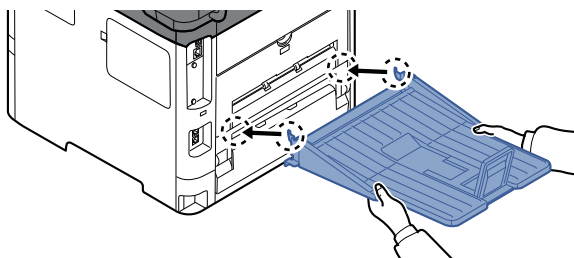
Utilice la bandeja cara arriba cuando desee que el papel se apile con la cara impresa hacia arriba (reverso). La bandeja posterior solo se puede usar para las impresiones desde un PC.

Instalación de la bandeja posterior

- 1 Coloque el tope del papel conforme al tamaño del papel que va a utilizar.



- 2 Instale la bandeja posterior en la parte posterior de la máquina.



(10) MS-5100B "Grapadora manual" (solo ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx)

Permite grapar los originales o las impresiones. El número de hojas que se pueden grapar es 20 hojas (80 g/m2).

(11) UG-50 "Trusted Platform Module"

Con este equipo opcional, puede proteger la información confidencial. La clave de encriptación empleada para encriptar información confidencial en esta máquina se almacena en un área de almacenamiento dedicada en el chip TPM. Como esta área de almacenamiento no se puede leer desde fuera de TPM, la información confidencial se puede proteger de forma segura.

IMPORTANTE

Si extrae el chip TPM después de activar la función de encriptación de datos, la máquina dejará de funcionar.

(12) IB-37/IB-38 "Kit de interfaz de red inalámbrica"

Se trata de tarjetas de interfaz de LAN inalámbrica compatibles con las siguientes especificaciones de LAN inalámbrica.

IB-37: IEEE802.11 a/b/g/n/ac; IB-38: IEEE802.11 b/g/n

Además, permite la impresión de red sin usar el enrutador LAN inalámbrico porque es compatible con Wi-Fi Direct.

(13) UG-33 "Opción ThinPrint"

Esta aplicación permite imprimir directamente los datos de impresión sin un controlador de impresora.

(14) Scan extension kit(A) "Kit de activación de escaneo OCR"

Esta opción habilita el uso de la función OCR en las aplicaciones de la máquina.

Para usar esta función, es necesario insertar una tarjeta de memoria SD/SDHC o una SSD.

➔ [HD-17/HD-18 "SSD" \(página 11-5\)](#)

➔ ["Tarjeta de memoria SD/SDHC" \(página 11-4\)](#)

Para utilizar esta función, la aplicación y el diccionario OCR deben estar instalados.

➔ [Aplicaciones opcionales \(página 11-8\)](#)

➔ [Instalación de diccionario OCR \(página 8-64\)](#)

(15) USB Keyboard "Teclado USB"

Se puede usar un teclado USB para introducir información en los campos de texto en el panel de controles. También hay disponible un soporte especial para instalar el teclado en la máquina. Póngase en contacto con el distribuidor o el servicio técnico para obtener información sobre los teclados compatibles con la máquina antes de comprar uno.

(16) Lector de tarjetas

Se puede usar un teclado USB para introducir información en los campos de texto en el panel de controles. También hay disponible un soporte especial para instalar el teclado en la máquina. Póngase en contacto con el distribuidor o el servicio técnico para obtener información sobre los teclados compatibles con la máquina antes de comprar uno.

Aplicaciones opcionales

Descripción general de las aplicaciones

A continuación se indican las aplicaciones instaladas en esta máquina.

Elemento	Aplicación
Data Encryption/Overwrite	Encrip. de datos/Sobrees.
CARD AUTHENTICATIONKIT(B)	Kit de autenticación de tarjeta ^{*1}
UG-33	Opción ThinPrint ^{*1}
Scan Extension Kit(A)	Kit de activación de escaneado OCR ^{*1}

^{*1} Se puede usar durante un período limitado a modo de prueba.



NOTA

- Las restricciones, como el número de veces que se puede usar una aplicación durante el período de prueba, varían de aplicación a aplicación.
- Si cambia la fecha u hora mientras usa la versión de prueba de una aplicación, no podrá usar más la aplicación.

Inicio del uso de una aplicación

Siga este procedimiento para empezar a usar una aplicación:

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Agregar/eliminar aplicación] > "Función opcional" [Lista de funciones opcionales]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

2 Seleccione la aplicación que desee y, a continuación, [Activar].

Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si selecciona [].

3 Introduzca la clave de licencia > [Oficial].

Algunas aplicaciones no requieren que se introduzca una clave de licencia. Si la pantalla de introducción de clave de licencia no aparece, vaya al paso 4.

Para usar la aplicación a modo de prueba, seleccione [Prueba] sin introducir la clave de licencia.

4 Seleccione [Sí] en la pantalla de confirmación.



NOTA

- Si inició Encrip. de datos/Sobrees. o la opción ThinPrint e introdujo la clave de licencia, apague y encienda el equipo.
- En la pantalla Home o aparecen iconos de la aplicación activada.

Comprobación de los detalles de una aplicación

Siga este procedimiento para comprobar los detalles de una aplicación:

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Agregar/eliminar aplicación] > "Función opcional" [Lista de funciones opcionales]



NOTA

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión con un usuario que tenga privilegios para establecer esta configuración. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

2 Seleccione la aplicación que desee y, a continuación, [⋮].

Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada.

En la tabla de abajo se indica el elemento que puede ver.

Elemento
Nombre función
Licencia
Periodos restantes
Fecha de vencimiento
Estado

Para ampliar el período de prueba, seleccione **[Ampliar]**.

Método de introducción de caracteres

Para introducir los caracteres de un nombre, utilice el teclado en pantalla del panel digital según los pasos que se explican a continuación.

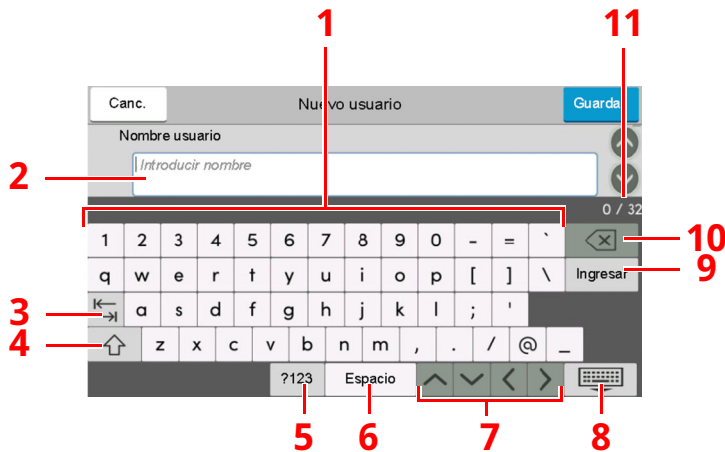
 NOTA

Distribución del teclado

Al igual que los teclados de PC, las distribuciones de teclado disponibles son "QWERTY", "QWERTZ" y "AZERTY". Seleccione la tecla **[Menú Sistema/Contador]**, **[Configuración común]** y después **[Distribución del teclado]** para elegir la distribución que desee. Aquí se utiliza la distribución "QWERTY" como ejemplo. Puede utilizar otra distribución siguiendo los mismos pasos.

Pantallas de introducción

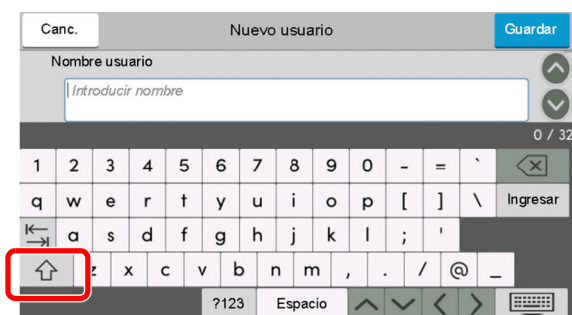
Pantalla de introducción de letras en minúsculas



Nro.	Pantalla/Tecla	Descripción
1	Teclado	Seleccione el carácter que quiera introducir.
2	Cuadro de entrada	Introduzca los caracteres en el cuadro seleccionado.
3	Tecla Tabulación	Seleccione para ir al siguiente cuadro de entrada.
4	Tecla Mayúsculas	Seleccione para cambiar entre mayúsculas y minúsculas.
5	[?123] / [Character]	Seleccione los caracteres que se introducen.
6	Tecla Espacio	Seleccione para insertar un espacio.
7	Teclas de cursor	Seleccione para mover el cursor en la pantalla.
8	Tecla Cerrar	Seleccione para cerrar la pantalla de entrada.
9	Tecla Ingresar	Seleccione para finalizar la introducción y volver a la pantalla previa a la introducción.
10	Tecla Retroceso	Seleccione para eliminar el carácter situado a la izquierda del cursor.
11	Visualización de Entrada / Límite	Muestra la cantidad máxima de caracteres y el número de caracteres introducidos.

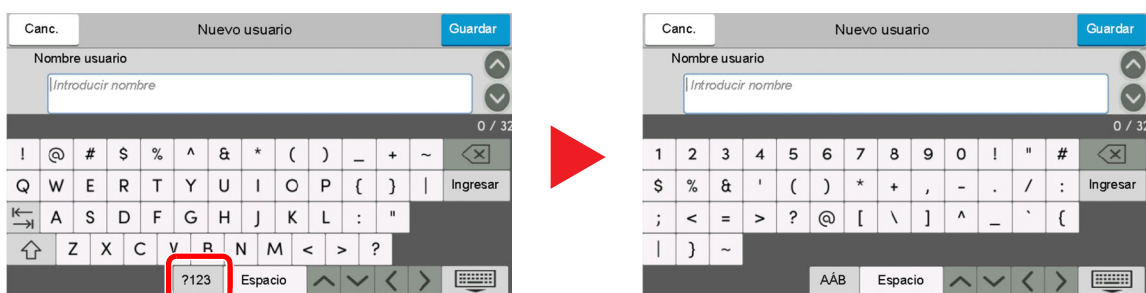
Pantalla de introducción de letras en mayúsculas

Seleccione la tecla Mayúsculas.



Pantalla de introducción de números y símbolos

Seleccione [?123].



Introducción de caracteres

Siga los pasos que se enumeran a continuación para escribir, por ejemplo, "Lista A-1".

1 Escriba "List" (espacio).



Para cambiar entre mayúsculas y minúsculas, seleccione la tecla Mayúsculas.

2 Introduzca "#" y "1".



Para introducir números o símbolos, seleccione [#123].

3 Compruebe que la entrada sea correcta.



Compruebe que la entrada sea correcta. Seleccione [Ingresar].

Papel

En esta sección se explican los tamaños y tipos de papel que se pueden utilizar en el origen de papel.

Para obtener información sobre los tamaños, tipos y número de hojas de papel que se pueden cargar en cada bandeja de papel, consulte:

➔ [Especificaciones \(página 11-21\)](#)

Especificaciones básicas del papel

Esta máquina está diseñada para imprimir en papel de copia estándar como el que se utiliza para las fotocopadoras normales ("secas") y las impresoras láser. También admite otros tipos de papel que satisfacen las especificaciones indicadas en este apéndice.

Escoja el papel con cuidado. El uso de un papel no apropiado para la máquina puede provocar atascos o arrugas en el papel.

Papel admitido

Utilice papel de copia estándar para fotocopadoras normales o impresoras láser. La calidad de la impresión depende en parte de la calidad del papel. El resultado puede ser insatisfactorio si el papel es de mala calidad.

Especificaciones básicas del papel

En la tabla siguiente encontrará las especificaciones del papel que admite esta máquina. Consulte las secciones siguientes para obtener más información.

Criterios	Especificaciones
Peso	Depósitos: De 60 a 120 g/m ²
	Bypass: De 60 a 220 g/m ²
Precisión en cuanto a dimensiones	±0,7 mm
Simetría de las esquinas	90° ±0,2°
Contenido de humedad	De 4 a 6%
Contenido de celulosa	80% o más



NOTA

El papel reciclado no siempre satisface todos los requisitos necesarios para esta máquina, que se indican más adelante en las Especificaciones básicas del papel, como el contenido de humedad o de celulosa. Por ello, recomendamos comprar pequeñas cantidades de papel reciclado y probarlo antes de su utilización. Escoja papel reciclado que ofrezca buenos resultados de impresión y contenga niveles bajos de polvo de papel.

No nos responsabilizamos de ningún problema derivado del uso de papel que no cumpla las especificaciones indicadas.

Selección del papel apropiado

Esta sección incluye directrices para la selección del papel.

Estado

No utilice papel con esquinas dobladas o arrugado, sucio o rasgado. No use papel con una superficie rugosa, con hilachas de fibra de papel o especialmente delicado. Si utiliza cualquiera de estos tipos de papel no sólo obtendrá copias de baja calidad, sino que además causará atascos y reducirá la vida útil de la máquina. Decántese por papel con superficies suaves y lisas; evite el papel recubierto o el papel con una superficie tratada pues podría dañar el tambor o el fusor.

Contenido

No utilice papel recubierto, con superficies tratadas o con contenido de plástico o carbono. Estos tipos de papel podrían emitir gases nocivos cuando se somete al calor de la impresión y podría estropear el tambor.

Utilice papel estándar con un contenido de celulosa mínimo del 80%, es decir, el algodón u otras fibras constituirán como máximo el 20% del contenido total.

Tamaños de papel admitidos

La máquina admite papel de los siguientes tamaños.

Las medidas de la tabla tienen en cuenta una precisión en cuanto a dimensiones de $\pm 0,7$ mm (en longitud y anchura). Los ángulos de las esquinas deben ser de $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Tamaño de papel	Depósito 1	Depósitos 2 a 5	Bypass
Sobre Monarch (3-7/8 × 7-1/2")	×	○	○
Sobre #10 (4-1/8 × 9-1/2")	×	○	○
Sobre DL (110 × 220 mm)	○ ^{*1}	○	○
Sobre C5 (162 × 229 mm)	○	○	○
Executive (7-1/4 × 10-1/2")	○	○	○
Letter	○	○	○
Legal	○	○	○
A4 (297 × 210 mm)	○	○	○
B5 (257 × 182 mm)	○	○	○
A5 (210 × 148 mm)	○	○	○
A6 (148 × 105 mm)	○ ^{*1}	×	○
B6 (182 × 128 mm)	○ ^{*1}	○	○
Sobre #9 (3-7/8 × 8-7/8")	×	○	○
Sobre #6 (3-5/8 × 6-1/2")	×	○	○
ISO B5 (176 × 250 mm)	○	○	○
Hagaki (Cartulina) (100 × 148 mm)	×	×	○
Oufuku hagaki (Postal de devolución) (148 × 200 mm)	○ ^{*1}	○	○
Oficio II	○	○	○
216 × 340 mm	○	○	○
16K (273 × 197 mm)	○	○	○

Tamaño de papel	Depósito 1	Depósitos 2 a 5	Bypass
Statement	○	○	○
Folio (210 × 330 mm)	○	○	○
Nagagata 3 (120 × 235 mm)	×	○	○
Youkei 4 (105 × 235 mm)	×	○	○
Youkei 2 (114 × 162 mm)	×	○	○
Personaliz	Depósito 1: ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx De 105 × 140 a 216 × 356 mm ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix De 140 × 210 a 216 × 356 mm Depósitos 2 a 5: De 92 × 162 a 216 × 356 mm Bypass: De 70 × 148 a 216 × 356 mm		

*1 ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx solamente

Lisura

La superficie del papel debe ser lisa pero sin recubrir. Si el papel es demasiado liso y resbaladizo, podrían alimentarse varias hojas al mismo tiempo accidentalmente y provocar atascos.

Gramaje base

En los países que utilizan el sistema métrico, el gramaje base es el peso en gramos de una hoja de papel de un metro cuadrado de área. En Estados Unidos, el gramaje base es el peso en libras de una resma (500 hojas) de papel cortado al tamaño estándar (o tamaño comercial) para una calidad específica de papel. Si el papel pesa demasiado o es demasiado ligero, podría alimentarse incorrectamente o causar atascos de papel que provocarían un desgaste excesivo de la máquina. Algunos gramajes de papel mixtos (como el grosor) pueden provocar la alimentación simultánea de varias hojas de papel y causar manchas u otros problemas de impresión si el tóner no se adhiere correctamente.

Contenido de humedad

El contenido de humedad del papel es la relación entre humedad y sequedad expresada en forma de porcentaje. La humedad afecta a la alimentación del papel, a la variabilidad electrostática del papel y a la adherencia del tóner.

El contenido de humedad del papel varía en función de la humedad relativa de la sala. Si la humedad relativa es alta, el papel se humedece y los bordes se expanden, dándole una textura ondulada. Cuando la humedad relativa es baja, el papel pierde humedad, los bordes se comprimen y se debilita el contraste de la impresión.

Los bordes ondulados o comprimidos pueden provocar que el papel resbale cuando se alimenta. Intente mantener el contenido de humedad entre el 4 y el 6%.

Para mantener el nivel adecuado de contenido de humedad, tenga en cuenta lo siguiente:

- Guarde el papel en lugares frescos y bien ventilados.
- Guarde el papel en posición horizontal y no abra los paquetes. Si ha abierto un paquete, vuelva a sellarlo si no tiene intención de utilizar el papel durante un tiempo.
- Guarde el papel sellado dentro de la caja y el envoltorio originales. Coloque un palet bajo la caja de cartón para que no esté en contacto directo con el suelo. Mantenga el papel suficientemente alejado de los suelos de madera u hormigón, especialmente durante las épocas de lluvia.
- Antes de utilizar papel que ha almacenado, manténgalo a un nivel de humedad adecuado durante un mínimo de 48 horas.
- No guarde el papel en entornos expuestos al calor, la luz directa del sol o la humedad.

Otras especificaciones del papel

Porosidad: La densidad de las fibras del papel.

Rigidez: El papel debe ser lo suficientemente rígido para no doblarse en el interior de la máquina y provocar atascos.

Curvatura: En muchas ocasiones, el papel tiende a curvarse cuando se abre el paquete. Cuando el papel pasa por la unidad de fijación, se curva hacia arriba ligeramente. Para que el papel impreso quede plano, cárguelo de forma que la curvatura quede hacia la parte inferior de la bandeja de papel.

Electricidad estática: Durante la impresión, el papel se carga electrostáticamente para que se adhiera el tóner. Escoja papel que pueda descargar rápidamente la electricidad estática para que las copias no se peguen entre sí.

Blancura: La blancura del papel afecta al contraste de la impresión. Utilice papel blanco para conseguir copias más nítidas y claras.

Calidad: Pueden producirse problemas si los tamaños de las hojas no son uniformes o las esquinas no son cuadradas, los bordes son irregulares, las hojas no están cortadas, o los bordes o las esquinas están mal cortados. Para evitar problemas de este tipo, esté especialmente atento cuando corte el papel usted mismo.

Embalaje: Utilice papel bien empaquetado y apilado en cajas. En el mejor de los casos, el propio embalaje debería haberse tratado con una capa de recubrimiento para evitar que entre la humedad.

Papel con tratamientos especiales: No recomendamos imprimir en los siguientes tipos de papel, aunque cumpla las especificaciones básicas. Si utiliza estos tipos de papel, compre primero una cantidad pequeña y pruébelo.

- Papel satinado
- Papel con filigrana
- Papel con superficies irregulares
- Papel perforado

Papel especial

Esta sección describe la impresión en papel y medios de impresión especiales.

Pueden utilizarse los siguientes tipos de medios y papel:

- Transparencias
- Papel preimpreso
- Papel fino
- Papel reciclado
- Papel fino
- Membrete
- Papel coloreado
- Papel perforado
- Sobres
- Hagaki (Cartulina)
- Papel grueso
- Etiquetas
- Papel de alta calidad

Cuando utilice este tipo de papel y medios, asegúrese de que está diseñado específicamente para fotocopadoras o impresoras de tipo láser. Utilice el bypass para las transparencias, el papel grueso, los sobres, las cartulinas y el papel de etiquetas.

Selección de papel especial

Aunque la máquina admite papel especial que satisfaga los requisitos siguientes, la calidad de impresión variará considerablemente según el diseño y la calidad del papel especial. Recuerde que los problemas de impresión son más frecuentes con el papel especial que con el papel normal. Antes de comprar grandes cantidades de papel especial, pruebe una muestra para asegurarse de que la calidad de impresión es satisfactoria. A continuación, encontrará precauciones generales que deben tenerse en cuenta cuando se imprime en papel especial. No nos responsabilizamos de ningún daño causado al usuario o a la máquina como consecuencia de la humedad o de las especificaciones del papel especial.

Seleccione un depósito o el bypass para el papel especial.

Transparencias

Las transparencias deben ser capaces de resistir el calor de la impresión. Las transparencias deben satisfacer las condiciones siguientes.

Resistencia térmica	Debe soportar temperaturas de como mínimo 190 °C
Grosor	De 0,100 a 0,110 mm
Material	Poliéster
Precisión en cuanto a dimensiones	±0,7 mm
Simetría de las esquinas	90° ±0,2°

Para evitar problemas, utilice el bypass para las transparencias y cárguelas con el borde largo en dirección a la máquina.

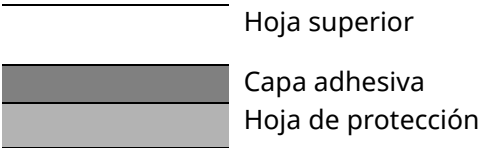
Si las transparencias se atascan frecuentemente en la salida, intente tirar del borde delantero de las hojas suavemente a medida que se expulsan.

Etiqueta

Asegúrese de colocar las etiquetas en el bypass.

Si utiliza etiquetas, tenga cuidado de que la parte adhesiva no entra en contacto con ninguna parte de la máquina y de que las etiquetas no se despegan de la hoja de protección. Los adhesivos pegados al tambor o a los rodillos y las etiquetas despegadas que queden dentro de la máquina pueden ocasionar daños.

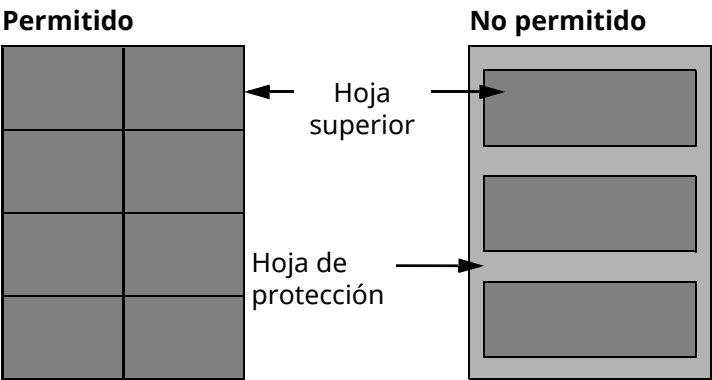
Cuando imprima en etiquetas, debe responsabilizarse de la calidad de impresión y de los posibles problemas.



La etiqueta dispone de tres capas como se muestra en la ilustración. La capa adhesiva contiene sustancias que se pueden ver fácilmente afectadas por la fuerza aplicada en la máquina. La hoja de protección se mantiene con la hoja superior hasta que se utiliza la etiqueta. La composición de las etiquetas puede causar problemas.

La superficie de las etiquetas debe estar cubierta por completo con la hoja superior. Si hay espacios entre las etiquetas, éstas se pueden despegar y provocar daños importantes.

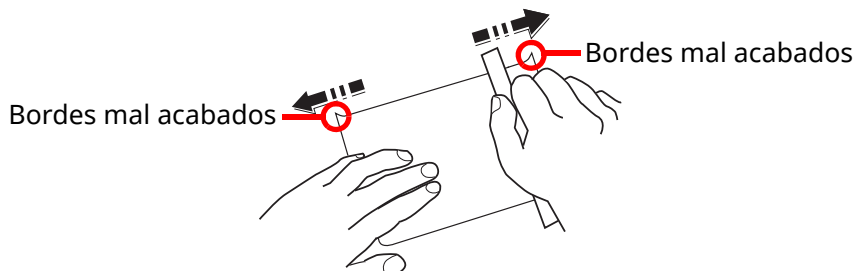
Algunos papeles de etiquetas tienen márgenes grandes en la hoja superior. Si utiliza dicho papel, no despegue estos márgenes de la hoja de protección hasta que termine la impresión.



Utilice papel de etiquetas que cumpla las siguientes especificaciones.

Gramaje de hoja superior	De 44 a 74 g/m²
Gramaje base (gramaje general del papel)	De 104 a 151 g/m²
Grosor de hoja superior	De 0,086 a 0,107 mm
Grosor general de papel	De 0,115 a 0,145 mm
Contenido de humedad	De 4 a 6 % (compuesto)

Hagaki (Cartulina)



Antes de cargar papel Hagaki (Cartulina) en el bypass, ventile las hojas y alinee los bordes. Si el papel Hagaki (Cartulina) está curvado, alíselo antes de cargarlo. Si imprime en papel Hagaki (Cartulina) curvado, podría tener problemas de atascos.

Utilice papel Oufuku hagaki (Postal de devolución) sin plegar (disponible en las oficinas de correos). Algunos papeles Hagaki (Cartulina) pueden tener bordes ásperos creados por una cortadora de papel en la cara posterior. Quite estos bordes ásperos colocando el papel Hagaki (Cartulina) sobre una superficie plana y frotando los bordes suavemente un par de veces con una regla.

Sobres

Los sobres deben alimentarse desde el bypass con la cara de impresión hacia arriba o en el depósito de papel opcional con la cara de impresión hacia arriba.



NOTA

No cargue papel por encima de los límites de carga que se encuentran en la guía de ajusta de la anchura del papel del depósito de papel opcional.

Debido a la estructura de los sobres, en algunos casos no será posible imprimir de forma uniforme en toda la superficie. Los sobres finos podrían arrugarse al pasar por el interior de la máquina. Antes de comprar grandes cantidades de sobres, pruebe una muestra para comprobar la calidad de la impresión.

Si guarda los sobres durante un período de tiempo prolongado quizás se arruguen. Por lo tanto, es aconsejable mantener el paquete sellado hasta que se utilicen.

Tenga en cuenta los siguientes puntos.

- No utilice sobres con adhesivo al descubierto. No utilice sobres en los que el adhesivo queda expuesto tras retirar la capa superior. Si el papel que cubre el adhesivo se despegara en el interior de la máquina podría provocar daños graves.
- No utilice sobres con determinadas características especiales. Por ejemplo, no utilice sobres con un ojal para atar un cordel que cierre la solapa o sobres con una ventana abierta o con una ventana recubierta con un plástico fino.
- Si se produce un atasco, cargue menos sobres simultáneamente.

Papel grueso

Antes de cargar papel grueso en el bypass, ventile las hojas y alinee los bordes. El papel grueso puede tener bordes ásperos creados por una cortadora de papel en la cara posterior. Quite estos bordes ásperos al igual que en el papel Hagaki (Cartulina), colocándolo sobre una superficie plana y frotando los bordes suavemente un par de veces con una regla. Si imprime sobre papel con bordes ásperos, podría tener problemas de atascos.



NOTA

Si el papel no se alimenta bien tras alisarlo, cargue el papel en el bypass con el borde delantero elevado algunos milímetros.

Papel coloreado

El papel coloreado debe cumplir las especificaciones.

➔ [Especificaciones básicas del papel \(página 11-13\)](#)

Además, los pigmentos del papel deben ser capaces de soportar el calor de la impresión (hasta 200 °C o 392 °F).

Papel preimpreso

El papel preimpreso debe cumplir las especificaciones.

➔ [Especificaciones básicas del papel \(página 11-13\)](#)

La tinta de color debe ser capaz de resistir el calor de la impresión. También debe ser resistente al aceite de silicona. No utilice papel con una superficie tratada, como el papel satinado que se utiliza para calendarios.

Papel reciclado

El papel reciclado debe cumplir las especificaciones; sin embargo, la blancura debe considerarse por separado.

➔ [Especificaciones básicas del papel \(página 11-13\)](#)



NOTA

Antes de comprar grandes cantidades de papel reciclado, pruebe una muestra para comprobar si la calidad de la impresión es satisfactoria.

Especificaciones

✓ IMPORTANTE

Estas especificaciones pueden modificarse sin previo aviso.

📌 NOTA

Para obtener más información sobre la utilización del FAX, consulte:

➔ **Guía de uso de FAX**

Máquina

Elemento		Descripción
Tipo		Escritorio
Método de impresión		Electrofotografía mediante láser de semiconductores
Gramaje del papel	Depósito	De 60 a 120 g/m ²
	Bypass	De 60 a 220 g/m ² , de 136 a 163 g/m ² (Hoja de banner)
Tipo de papel	Depósito	Normal, Rugoso, Reciclado, Preimpreso, Bond, Color, Perforado, Membrete, Alta calidad, Personaliz 1 a 8 (Dúplex: igual que símplex)
	Bypass	Normal, Transp. (película OHP), Rugoso, Pergamino, Etiquetas, Reciclado, Preimpreso, Bond, Cartulina, Color, Perforado, Membrete, Sobre, Grueso, Alta calidad, Personaliz 1 a 8
Tamaño de papel	Depósito	A4, A5, A6 ^{*1} , B5, B6 ^{*1} , Letter, Legal, Statement, Statement (Horizontal), Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, B5 (ISO), Sobre DL ^{*1} , Sobre C5, Oufuku Hagaki (Postal de devolución) ^{*1} , Personaliz (ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx: De 105 × 148 a 216 × 356 mm ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix: De 140 × 210 a 216 × 356 mm)
	Bypass	A4, A5, A5 (Horizontal), A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6 3/4, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (Cartulina), Oufuku Hagaki (Postal de devolución), Nagagata 3, Youkei 4, Youkei 2, Personaliz (de 70 × 140 mm a 216 × 356 mm), Hoja de banner (de 216 × 470,1 mm a 216 × 915 mm)
Tiempo de calentamiento (22 °C / 71,6 °F, 60 %)	Encendido	ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx: 25 segundos o menos ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix: 23 segundos o menos
	Modo de bajo consumo	10 segundos o menos
	Reposo	ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx: 25 segundos o menos ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix: 21 segundos o menos
Capacidad de papel	Depósito	500 hojas (80 g/m ²)* ²
	Bypass	100 hojas (80 g/m ²)

*1 ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx solamente

*2 Hasta la línea de altura límite superior del depósito.

Elemento		Descripción
Capacidad de bandeja de salida	Bandeja interna	ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx: 500 hojas (80 g/m ²) ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix: 250 hojas (80 g/m ²)
Sistema de escritura de imágenes		Láser de semiconductores y electrofotografía
Memoria		1,5 GB
Interfaz	Estándar	Conector de interfaz USB: 1 (USB de alta velocidad) Interfaz de red: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Puerto USB: 2 (USB de alta velocidad) Fax: 1 (solo ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA4500ifx)
	Opción	eKUIO: 1 LAN inalámbrica: 1
Entorno operativo	Temperatura	De 10 a 32,5 °C/de 50 a 90,5 °F
	Humedad	De 15 a 80 %
	Altitud	3.500 m / 11.482 pies máximo
	Luminosidad	1.500 lux máximo
Dimensiones (an. x pr. x al.)	ECOSYS MA4500ix/ ECOSYS MA4500ifx	18,71" x 18,74" x 22,64" 475 x 476 x 575 mm
	ECOSYS MA5500ifx	18,9" x 19,49" x 23,24" 480 x 495 x 590 mm
	ECOSYS MA6000ifx	18,9" x 19,49" x 24,02" 480 x 495 x 610 mm
Peso (sin cartucho de tóner)	ECOSYS MA4500ix/ ECOSYS MA4500ifx	Aprox. 48,5 libras / aprox. 22,5 kg
	ECOSYS MA5500ifx	Aprox. 51,4 libras / aprox. 24,1 kg
	ECOSYS MA6000ifx	Aprox. 54,1 libras / aprox. 24,5 kg
Espacio necesario (an. x pr.) (con bypass)	ECOSYS MA4500ix/ ECOSYS MA4500ifx	18,71" x 26,23" 475 x 666 mm
	ECOSYS MA5500ifx/ ECOSYS MA6000ifx	18,9" x 26,97" 480 x 685 mm
Fuente de alimentación		Modelo de especificaciones de 120 V: 120 V ~ 60 Hz 10,0 A Modelo de especificaciones de 230 V: De 220 a 240 V ~ 50/60 Hz 5,6 A
El consumo eléctrico del producto en estado de espera y conectado en red (si están conectados todos los puertos de red).		La información está disponible en el sitio web siguiente. https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/en/about-us/our-brand/environmental-policy.html
Opciones		➔ Equipo opcional (página 11-2)

Funciones de copia

Elemento		Descripción	
Velocidad de copia (depósito estándar)	ECOSYS MA4500ix/ ECOSYS MA4500ifx	A4	45 hojas/min
		Letter	47 hojas/min
		Legal	38 hojas/min
		B5	36 hojas/min
		A5	23 hojas/min
		Statement	23 hojas/min
	ECOSYS MA5500ifx	A4	55 hojas/min
		Letter	57 hojas/min
		Legal	46 hojas/min
		B5	44 hojas/min
		A5	29 hojas/min
		A5 (Horizontal)	82 hojas/min
		Statement	29 hojas/min
		Statement (Horizontal)	84 hojas/min
		A6	29 hojas/min
	ECOSYS MA6000ifx	A4	60 hojas/min
		Letter	62 hojas/min
		Legal	50 hojas/min
		B5	48 hojas/min
		A5	32 hojas/min
		A5 (Horizontal)	90 hojas/min
		Statement	32 hojas/min
		Statement (Horizontal)	92 hojas/min
		A6	32 hojas/min
Tiempo para la 1ª copia (A4, colocación en cristal de exposición, alimentación desde depósito)		7 segundos o menos	
Nivel de zoom		Modo manual: De 25 a 400%, incrementos de 1% Modo automático: Zoom preestablecido	
Copia continua		De 1 a 999 hojas	
Resolución		600 × 600 ppp	
Tipos de originales admitidos		Hoja, libro, objetos tridimensionales (tamaño máximo del original: Legal/Folio)	
Sistema de alimentación de original		Fijo	

Funciones de impresora

Elemento	Descripción
Velocidad de impresión	Igual que Velocidad de copia.
Tiempo para realizar la primera impresión (A4, alimentación desde depósito)	ECOSYS MA4500ix/ECOSYS MA4500ifx: 5,3 segundos o menos ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx: 4,5 segundos o menos
Resolución	Rápida 1200, Fina 1200, 600 ppp
Sistema operativo	Windows 8.1, Windows 10, Windows 11 Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019 Mac OS 10.9 o superior
Interfaz	Conector de interfaz USB: 1 (USB de alta velocidad) Interfaz de red: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Interfaz opcional (opción): 1 (Para montaje de IB-50/IB-51) LAN inalámbrica (opción): 1 (Para montaje de IB-37/IB-38)
Lenguaje de descripción de página	PRESCRIBE
Emulaciones	PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3, PDF, XPS, Open XPS, TIFF/JPEG, URF, PWG Raster, PCLm

Funciones de escáner

Elemento		Descripción
Resolución		600 ppp, 400 ppp, 300 ppp, 200×400 ppp, 200 ppp, 200×100 ppp
Formato de archivo		TIFF (compresión MMR/ JPEG), JPEG, PDF (compresión MMR/ JPEG), XPS, PDF/A, PDF de alta compresión, PDF encriptado, OPEN XPS, MS Office ^{*1} , PDF buscable ^{*1*2}
Velocidad de escaneado ^{*3}	(A4 horizontal, 200 ppp, calidad de imagen: original de texto/ foto)	ECOSYS MA4500ix/ECOSYS MA4500ifx 1 cara B/N 60 imágenes/min Color 40 imágenes/min 2 caras B/N 26 imágenes/min Color 17 imágenes/min ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx 1 cara B/N 60 imágenes/min Color 45 imágenes/min 2 caras B/N 120 imágenes/min Color 90 imágenes/min
	(A4 horizontal, 300 ppp, calidad de imagen: original de texto/ foto)	ECOSYS MA4500ix/ECOSYS MA4500ifx 1 cara B/N 60 imágenes/min Color 40 imágenes/min 2 caras B/N 26 imágenes/min Color 17 imágenes/min ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx 1 cara B/N 60 imágenes/min Color 40 imágenes/min 2 caras B/N 120 imágenes/min Color 80 imágenes/min
Interfaz		Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
Sistema de transmisión		SMB, SMTP, FTP, FTP sobre SSL, USB, TWAIN ^{*4} , WIA ^{*4} , WSD

*1 Cuando está instalado el Kit de activación de escaneado OCR opcional.

*2 Microsoft Office 2007 o posterior

*3 Cuando se utiliza el alimentador de originales (excepto escaneado TWAIN y WIA)

*4 Sistema operativo disponible: Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows 11/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Alimentador de originales

Elemento		Descripción
Tipos de originales admitidos		Originales en hojas sueltas
Tamaño de papel	Máximo	8,5" × 14" 216 × 355,6 mm (Tamaño largo 216 × 915 mm)
	Mínimo	4,13" × 5,82" 105 mm × 148 mm
Gramaje del papel		1 cara: De 50 a 120 g/m ² 2 caras: De 50 a 120 g/m ²
Capacidad de carga	ECOSYS MA4500ix/ ECOSYS MA4500ifx	75 hojas (de 50 a 80 g/m ²) máximo* ¹
	ECOSYS MA5500ifx/ ECOSYS MA6000ifx	100 hojas (de 50 a 80 g/m ²) máximo

*1 Hasta la línea de altura límite superior del alimentador de originales

Depósito de papel (500 hojas) (opción)

Elemento		Descripción
Método de suministro de papel		Depósito con rodillo de fricción (Número de hojas: 500, 80 g/m ²)
Tamaño de papel		A4, A5, B5, B6, Folio, 216,0 mm×340,0 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6 3/4, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Oufuku Hagaki (Postal de devolución), Nagagata 3, Youkei 4, Youkei 2, Personaliz (de 92 × 162 a 216 × 356 mm)
Papel admitido		Gramaje del papel: De 60 a 120 g/m ² Tipos de papel: Normal, Rugoso, Reciclado, Preimpreso, Bond, Color, Perforado, Membrete, Sobre, Alta calidad, Personaliz 1 a 8
Dimensiones (an. × pr. × al.)		14,97" × 16,16" × 4,77" 380 × 410 × 121 mm
Peso		8,4 libras o menos/3,8 kg o menos



NOTA

Consulte a su distribuidor o al servicio técnico sobre los tipos de papel recomendados.

Grapadora manual

(ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx solamente)

Elemento	Descripción
Gramaje del papel	90 g/m² o menos
Número de hojas grapadas*1	20 hojas (80 g/m²) máximo, 15 hojas (90 g/m² o menos) máximo
Dimensiones (an. x pr. x al.)	2,64" x 6,5" x 5,32" 67 x 165 x 135 mm
Peso	1,4 libras o menos/0,6 kg o menos

*1 Pila de papel de hasta 2 mm de grosor.



NOTA

Consulte a su distribuidor o al servicio técnico sobre los tipos de papel recomendados.

Copia de seguridad de datos

Si el SSD, el HDD o la memoria de esta máquina montados en la unidad principal fallan por algún motivo, los archivos de buzón, los datos de recepción de fax y las distintas configuraciones guardadas se borrarán y no se podrán restaurar. Para impedir el borrado de los datos, haga copias de seguridad periódicas como se describe abajo:

- Copia de seguridad con KYOCERA Net Viewer
➔ [Copia de seguridad de datos con KYOCERA Net Viewer \(página 11-28\)](#)
- Copia de seguridad con Command Center RX
➔ [Copia de seguridad de datos con Command Center RX \(página 11-28\)](#)
- Copia de seguridad de los datos con una memoria USB
➔ [Copia de seguridad de los datos con la memoria USB \(página 11-29\)](#)

Copia de seguridad de datos con KYOCERA Net Viewer

Use KYOCERA Net Viewer para realizar copias de seguridad periódicas de los datos que se guardan en la máquina.

- Configuración del sistema
 - Configuración de red
 - Lista de usuarios
 - Libreta de direcciones
 - Configuración del buzón de documentos (excluidos los archivos del buzón de documentos)
- ➔ [Migración de la libreta de direcciones \(página 2-84\)](#)

Copia de seguridad de datos con Command Center RX

Use Command Center RX para realizar copias de seguridad periódicas en su PC de los datos guardados en el buzón de documentos y en el buzón de fax. En este apartado se describe el procedimiento de copia de seguridad de los datos en el buzón de documentos. Se pueden realizar copias de seguridad de los buzones de fax siguiendo el mismo procedimiento.

1 Abra la pantalla.

- 1 Inicie un explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre de host.
[Información del dispositivo] en la pantalla de inicio > [Identificación/red por cable]
Haga clic en el número o el nombre del buzón personalizado donde está almacenado el documento.

2 Descarga del documento

- 1 Seleccione los datos de documentos que desea descargar en el PC.
Solo se pueden descargar los datos de un documento a la vez.
- 2 Haga clic en el icono [Descargar]. El documento seleccionado se muestra en [Config. impresión].
- 3 Especifique los valores de [Calidad de imagen] y [Formato archivo] según sea necesario.
- 4 Haga clic en [Descargar].

Copia de seguridad de los datos con la memoria USB

Los datos guardados en el buzón personalizado y en el buzón de fax pueden guardarse en la memoria USB. Se pueden guardar los datos de varios documentos a la vez.

➔ [Copia de documentos de un buzón personalizado a una memoria USB \(página 5-61\)](#)

Lista de funciones de Configuración rápida de seguridad

Las funciones establecidas en cada nivel de Configuración rápida de seguridad son las siguientes: Tras seleccionar el nivel, configúrelo individualmente en función de su entorno.

TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

Configuración de la función de servidor

Solo se puede configurar con Command Center RX.

Versión de TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Criptografía válida

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
3DES, AES, AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Seguridad IPP

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Seguro (IPPS)	Seguro (IPPS)	Seguro (IPPS)

Seguridad HTTPS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Seguro (HTTPS)	Seguro (HTTPS)	Seguro (HTTPS)

Seguridad WSD mejorado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Seguro (Enhanced WSD over TLS)	Seguro (Enhanced WSD over TLS)	Seguro (Enhanced WSD over TLS)

Seguridad eSCL

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
No seguro (eSCL sobre TLS y eSCL)	Seguro (eSCL sobre TLS)	Seguro (eSCL sobre TLS)

Configuración de la función de cliente

Solo se puede configurar con Command Center RX.

Versión de TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Criptografía válida

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
3DES, AES, AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Configuración IPv4 (Red alámbrica)

Solo se puede configurar con Command Center RX.

DNS sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Auto	Activado

Verificación automática de certificado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Configuración IPv4 (Red inalámbrica)

Solo se puede configurar con Command Center RX.

DNS sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Auto	Activado

Verificación automática de certificado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Configuración IPv6 (Red alámbrica)

Solo se puede configurar con Command Center RX.

DNS sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Auto	Activado

Verificación automática de certificado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Configuración IPv6 (Red inalámbrica)

Solo se puede configurar con Command Center RX.

DNS sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Auto	Activado

Verificación automática de certificado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolo de transmisión: FTP Cliente (Transmisión)

Solo se puede configurar con Command Center RX.

Verificación automática de certificado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Otros protocolos: HTTP (Cliente)

Solo se puede configurar con Command Center RX.

Verificación automática de certificado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Otros protocolos: SOAP

Solo se puede configurar con Command Center RX.

Verificación automática de certificado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Otros protocolos: LDAP

Solo se puede configurar con Command Center RX.

Verificación automática de certificado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolos de transmisión: SMTP (Envío de emails)

Solo se puede configurar con Command Center RX.

Verificación automática de certificado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Email: Configuración de usuario de POP3

Solo se puede configurar con Command Center RX.

Verificación automática de certificado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolos de impresión

NetBEUI

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

LPD

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

FTP (Recepción)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

IPP

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

IPP sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado		Activado

Raw

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

ThinPrint

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

ThinPrint sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

Impresión WSD

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

POP (Recepción de emails)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

Protocolo de transmisión

FTP Cliente (Transmisión)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

SMB

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

Escaneado WSD

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

Escaneado DSM

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

eSCL

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

eSCL sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

Otros protocolos

SNMPv1/v2c

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

SNMPv3

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

HTTP

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

HTTPS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

WSD mejorado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

Enhanced WSD (TLS)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

LDAP

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

LLTD

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

VNC (RFB)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

VNC (RFB) over TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

TCP/IP: Configuración de Bonjour

Bonjour

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

Configuración de red

Config. Wi-Fi Direct

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

Conectividad

Configuración Bluetooth

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

Config. Bloq interfaz

Dispositivo USB

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
No bloquear	No bloquear	Bloquear

Host USB

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
No bloquear	No bloquear	Bloquear

Memoria USB

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
No bloquear	No bloquear	Bloquear

Interfaz opcional

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
No bloquear	No bloquear	Bloquear

Ahorro de energía/Temporizador

Rest. Auto Panel

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

Configuración de seguridad de autenticación

Bloqueo

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Activado

Estado del trabajo/Configuración de historial de trabajos

Mostrar detalles del estado de los trabajos

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Mostrar todo	Mostrar todo	No mostrar (mostrar solo a los administradores del sistema)

Mostrar historial de trabajos

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Mostrar todo	Mostrar todo	No mostrar (mostrar solo a los administradores del sistema)

Mostrar historial de comunicación de fax

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Mostrar todo	Mostrar todo	No mostrar (mostrar solo a los administradores del sistema)

Restricción de edición

Libr. direc.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Sin restricciones	Sin restricciones	Solo administrador

Tecla de un toque

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Sin restricciones	Sin restricciones	Solo administrador

Configuración para impedir errores de envío

Comprobación del destino antes del envío

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Activado	Activado

Verif Acces a Nuev Dest.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Activado	Activado

Ingreso de nuevo destino

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Permitir	Permitir	Prohibir

Ingreso de nuevo destino (FAX)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Permitir	Permitir	Prohibir

Rellamar destino

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Prohibir	Prohibir	Prohibir

Multidifus

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Permitir	Permitir	Prohibir

Uso historial de destino

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Permitir	Permitir	Prohibir

Configuración de historial

Historial de errores de comunicación de seguridad

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Activado	Activado

Glosario

Elemento	Descripción
Accesibilidad	Se refiere al diseño de la máquina, que ofrece una buena accesibilidad incluso para personas ancianas o personas discapacitadas física o visualmente. El panel táctil se puede ajustar en dos ángulos.
Apple Talk	AppleTalk permite compartir archivos e impresoras y utilizar software de aplicaciones de otro equipo en la misma red AppleTalk.
Auto-IP	Auto-IP es un módulo que permite la asignación de direcciones IPv4 dinámicas a un dispositivo al iniciarse. Sin embargo, DHCP requiere un servidor DHCP. Auto-IP es un método de seleccionar una dirección IP sin un servidor. Las direcciones IP entre 169.254.0.0 y 169.254.255.255 están reservadas para Auto-IP y se asignan automáticamente.
Ayuda	La tecla ? (Ayuda) está disponible en el panel de controles de esta máquina. Si no está seguro de cómo usar la máquina, desea obtener más información sobre sus funciones o tiene problemas para que la máquina funcione correctamente, pulse la tecla ? (Ayuda) para ver una explicación detallada en el panel digital.
Bonjour	Bonjour, que también se conecta como conexión a redes sin configuración, es un servicio que detecta automáticamente los PC, dispositivos y servicios en una red IP. Bonjour permite que los dispositivos se reconozcan automáticamente entre sí sin especificar una dirección IP o configurar un servidor DNS gracias al uso de un protocolo IP estándar del sector. Bonjour también envía y recibe paquetes de red a través del puerto UDP 5353. Si hay un firewall habilitado, el usuario debe comprobar que el puerto UDP 5353 está abierto para que Bonjour pueda ejecutarse correctamente. Algunos firewall están configurados para rechazar solo ciertos paquetes de Bonjour. Si la ejecución de Bonjour no es estable, compruebe la configuración del firewall y asegúrese de que está registrado en la lista de excepciones, así como de que se aceptan los paquetes de Bonjour. Si instala Bonjour en el sistema operativo Windows, el Firewall de Windows debe estar correctamente configurado para Bonjour.
Buzón de trabajos	La función de buzón de trabajos almacena datos de impresión en la impresora y permite a los usuarios imprimir posteriormente una o varias copias de los datos almacenados con el panel de controles de la impresora.
Buzón personalizado	La función de buzón personalizado almacena datos de impresión de los distintos usuarios en la impresora y permite a los usuarios imprimir posteriormente una o varias copias de los datos almacenados con el panel de controles de la impresora.
Bypass	La bandeja de suministro de papel que se encuentra en el lado frontal de la máquina. Utilice este bypass en lugar de los depósitos para imprimir en sobres, Hagaki (Cartulina), transparencias o etiquetas.
Controlador de impresora	El software que permite imprimir los datos creados con cualquier software de aplicación. Instale el controlador de impresora en el ordenador conectado a la máquina.
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)	El protocolo DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) determina automáticamente las direcciones IP, las máscaras de subred y las direcciones de gateway en una red TCP/IP. DHCP minimiza la carga de gestión de la red utilizando un amplio número de ordenadores cliente, pues releva a clientes individuales, incl. impresoras, a partir de las direcciones IP asignadas.
DHCP (IPv6)	DHCP (IPv6) es la siguiente generación del protocolo DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) de Internet y es compatible con IPv6. Amplía el protocolo de inicio BOOTP que define los protocolos usados para transferir información de configuración a los hosts de la red. DHCP (IPv6) permite al servidor DHCP usar su funcionalidad ampliada para enviar parámetros de configuración a un nodo IPv6. Como las direcciones de red que se pueden usar se asignan de forma automática, la carga de trabajo de gestión de los nodos IPv6 se reduce en los sistemas donde el administrador tiene que ejercer un control estricto de la asignación de direcciones IP.
Dirección IP	Una dirección de protocolo de Internet que es un número único que representa a un ordenador específico o a un dispositivo relacionado en la red. El formato de una dirección IP es cuatro bloques de números separados por puntos; por ejemplo, 192.168.110.171. Cada número debe estar comprendido entre 0 y 255.

Elemento	Descripción
Disco RAM	Si usa parte de la memoria de la impresora como un disco virtual, puede configurar la cantidad de memoria que desee del total de la memoria de la impresora como un disco RAM para usar funciones como clasificación electrónica (tiempo de impresión inferior).
Emulación	La función para interpretar y ejecutar los lenguajes de descripción de páginas de otras impresoras. La impresora emula el funcionamiento de PCL6, KPDL3 (compatible con PostScript 3).
Enviar como E-mail	Una función que permite enviar los datos de imagen almacenados en la máquina como archivo adjunto de e-mail. Las direcciones de e-mail pueden seleccionarse de la lista o introducirse individualmente.
Escala de grises	Una forma de describir los colores informática. Las imágenes visualizadas de este tipo suelen estar compuestas por diversas tonalidades de gris que van del negro en la menor intensidad al blanco en la mayor intensidad, sin ningún otro color. Los niveles de gris se muestran en niveles numéricos; es decir, blanco y negro sólo para 1 bit; 256 niveles de gris (incl. blanco y negro) para 8 bits y 65.536 niveles de gris para 16 bits.
FTP (File Transfer Protocol)	Un protocolo para la transferencia de archivos en la red TCP/IP, ya sea Internet o una intranet. Junto con HTTP y SMTP/POP, actualmente también es habitual el uso del protocolo FTP en Internet.
Fuente de contorno	Las fuentes de contorno permiten representar los contornos de los caracteres con expresiones numéricas y ampliarlos o reducirlos de diferentes maneras con sólo cambiar los valores numéricos de estas expresiones. La impresión permanece clara incluso al ampliar las fuentes, ya que los caracteres se definen con contornos representados por expresiones numéricas. Puede especificar el tamaño de la fuente en pasos de 0,25 a 999,75 puntos.
Gateway predeterminado	Indica el dispositivo, por ejemplo un ordenador o enrutador, que se utiliza como entrada/salida (gateway) para acceder a los ordenadores que no pertenecen a la red. Si no se designa un gateway específico para una dirección IP de destino, los datos se envían al host designado como Gateway predeterminado.
IPP	IPP (Protocolo de impresión de Internet) es un estándar que utilizan las redes TCP/IP, como Internet, para permitir el envío de trabajos de impresión entre PC remotos e impresoras. IPP es una extensión del protocolo HTTP que se usa para ver sitios web y permite imprimir a través de enrutadores de impresoras ubicadas de forma remota. También admite los mecanismos de autenticación HTTP junto con el servidor SSL y la autenticación del cliente, además de la encriptación.
KPDL (Kyocera Page Description Language)	Lenguaje de descripción de páginas PostScript de Kyocera compatible con Adobe PostScript Level 3.
Máscara de subred	La máscara de subred es una forma de aumentar la sección de dirección de red de una dirección IP. Una máscara de subred representa todas las secciones de dirección de red como 1 y todas las secciones de dirección de host como 0. El número de bits en el prefijo indica la longitud de la dirección de red. Por "prefijo" se entiende una información añadida al principio y, en este contexto, indica la primera sección de la dirección IP. Cuando se escribe una dirección IP, la longitud de la dirección de red se indica mediante la longitud del prefijo después de una barra oblicua (/). Por ejemplo, "24" en la dirección "133.210.2.0/24". De esta forma, "133.210.2.0/24" es la dirección IP "133.210.2.0" con un prefijo de 24 bits (sección de red). Esta nueva sección de dirección de red (originalmente parte de la dirección de host) ha permitido que a la máscara de subred se le conozca como dirección de subred. Cuando introduzca la máscara de subred, asegúrese de desactivar ("Desactivado") la opción "DHCP".
Modo EcoPrint	Un modo de impresión que ayuda a ahorrar tóner. Las copias realizadas en este modo son más claras de lo normal.
NetBEUI (NetBIOS Extended User Interface)	Una interfaz desarrollada por IBM en 1985 como actualización de NetBIOS. Permite funciones más avanzadas en redes más pequeñas que otros protocolos como TCP/IP, etc. No es apropiada para redes extensas debido a la ausencia de capacidades de enrutamiento para escoger las rutas más apropiadas. NetBEUI ha sido adoptado por IBM para OS/2 y por Microsoft para Windows como protocolo estándar para compartir archivos y para servicios de impresión.
Página de estado	La página que indica los estados de la máquina, como la capacidad de memoria, el número total de impresiones y páginas escaneadas, y la configuración de origen de papel.

Elemento	Descripción
PDF/A	Corresponde a "ISO 19005-1. Document management - Electronic document file format for long-term preservation - Part 1: Use of PDF (PDF/A)", y es un formato de archivo basado en PDF 1.4. Se ha normalizado como ISO 19005-1 y es una especialización de PDF, que se ha utilizado principalmente para impresión para el almacenamiento a largo plazo. Actualmente se está preparando una nueva parte: ISO 19005-2 (PDF/A-2).
POP3 (Post Office Protocol 3)	Un protocolo estándar para la recepción de E-mail del servidor en el que se almacena el correo en Internet o en la intranet.
PostScript	Un lenguaje de descripción de páginas desarrollado por Adobe Systems. Ofrece funciones de fuentes flexibles y gráficos muy funcionales, permitiendo de este modo una impresión de mayor calidad. La primera versión conocida como Level 1 apareció en 1985, seguida por Level 2 que permite la impresión en color y lenguajes de dos bytes (p.ej. japonés) en 1990. En 1996, apareció Level 3 como actualización para el acceso a Internet y formato PDF, así como mejoras graduales en las tecnologías de implementación.
PPM (páginas por minuto)	Indica el número de impresiones en tamaño A4 realizadas en un minuto.
ppp (puntos por pulgada)	Una unidad de resolución que indica el número de puntos impresos por pulgada (25,4 mm).
RA (Sin estado)	El enrutador IPv6 comunica (transmite) información, como el prefijo de dirección global, mediante ICMPv6. Esta información se conoce como aviso de enrutador (RA). ICMPv6 es la abreviación de Internet Control Message Protocol (protocolo de mensajes de control de Internet) y es un estándar IPv6 definido en RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification".
Reposo automático	Un modo diseñado para el ahorro de energía eléctrica que se activa cuando no se utiliza la máquina o no hay ninguna transferencia de datos durante un período de tiempo concreto. En el modo de reposo, el consumo eléctrico es mínimo.
Selección automática de papel	Una función que permite seleccionar automáticamente papel del mismo tamaño que el original de la impresión.
SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)	Un protocolo para la transmisión de e-mail a través de Internet o a través de la intranet. Se utiliza para transferir correo entre servidores de correo y para enviar el correo de los clientes a los servidores.
TCP/IP (IPv6)	TCP/IP (IPv6) se basa en el protocolo de Internet actual, TCP/IP (IPv4). IPv6 es la siguiente generación del protocolo de Internet y amplía el espacio de direcciones disponible, con lo que resuelve el problema de la falta de direcciones de IPv4, al tiempo que incorpora otras mejoras, como funcionalidad de seguridad adicional y capacidad para establecer prioridades en las transmisiones de datos.
TCP/IP (Transmission Control Protocol/ Internet Protocol)	TCP/IP es un conjunto de protocolos designados para definir el modo en que los equipos y otros dispositivos se comunican entre sí a través de una red.
Tiempo de espera salto de página automático	Durante la transmisión de datos, en ocasiones la máquina tiene que esperar hasta que se reciben los siguientes datos. Este período es el tiempo de espera salto de página automático. Cuando transcurre el tiempo de espera preestablecido, la máquina imprime el papel automáticamente. Sin embargo, esto no sucede cuando la última página no tiene ningún dato que deba imprimirse.
TWAIN (Technology Without An Interesting Name)	Una especificación técnica para la conexión de escáneres, cámaras digitales y otros equipos de imagen a los ordenadores. Los dispositivos compatibles con TWAIN permiten procesar datos de imagen en cualquier software de aplicación relevante. TWAIN se ha adoptado en un amplio número de programas gráficos (como Adobe Photoshop) y de OCR.
USB (Universal Serial Bus) 2.0	Un estándar de interfaz USB para USB 2.0 de alta velocidad. La velocidad máxima de transferencia es de 480 Mbps. La máquina está equipada con USB 2.0 para la transferencia de datos a alta velocidad.

Elemento	Descripción
WIA (Windows Imaging Acquisition, adquisición de imágenes de Windows)	Función para importar imágenes compatibles con sistemas operativos posteriores a Windows Me/XP desde cámaras digitales y otros dispositivos periféricos. Esta función reemplaza a lo que TWAIN solía hacer; la función forma parte de Windows y mejora el uso para que sea posible importar directamente las imágenes a Mi PC sin utilizar ninguna aplicación.
WPS (Wi-Fi Protected Setup)	WPS es una norma de seguridad de red creada por Wi-Fi Alliance para facilitar la conexión a los dispositivos inalámbricos y configurar WPA (Wi-Fi Protected Access). Los servicios compatibles con WPS no se pueden conectar a los puntos de acceso inalámbricos presionando un botón o introduciendo frases de contraseña.
WSD mejorado	Servicios web de propiedad de Kyocera.

Índice

A

- A4 ancha 8-37
- Accesibilidad 11-42
- Accesos directos 5-15
 - Cómo agregar 5-15
 - Edición y eliminación de accesos directos 5-16
- Acción de lectura DP 8-27
- Administración 9-1
- Administración de inicio de sesión de usuario 9-2
 - Activación de la administración de inicio de sesión de usuario. 9-4
 - Adición de un usuario 9-7
 - Autorización con código PIN 9-31
 - Autorización local 9-17
 - Cambio de las propiedades del usuario 9-10
 - Cierre de sesión (Logout) 2-36
 - Conf. autorización grupo 9-20
 - Conf. directiva contraseñas 9-6
 - Config. autorización invitado 9-22
 - Configuración de bloqueo de cuenta de usuario 9-5
 - Configuración de inicio de sesión sencillo 9-26
 - Configuración de servidor 9-18
 - Configuración tarjeta ID 9-29
 - Controlador de FAX 9-16
 - Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario. 9-2
 - Impresión 9-12
 - Inicio de sesión 2-35
 - Obt. propied. usuario red 9-24
 - TWAIN 9-14
 - WIA 9-15
- Ahorro de energía/Temporizador 8-8
 - Config. temporiz. semanal 8-9
 - Nivel de recuperación de ahorro de energía 8-10
 - Nivel de reposo 8-9
 - Regla de apagado 8-10
 - Reglas de reposo 8-8
 - Rest. Auto Panel 8-8
 - Temp. bajo cons. 8-8
 - Temp. restablecer panel 8-8
 - Temporiz. reposo 8-8
 - Tiempo de ping agotado 8-10
 - Tmporiz. apagado 8-9
- Ahorro de recursos - Papel 1-14
- AirPrint 4-18
- Ajust. dens. fondo 6-31, 8-66
 - Valores predeterminados 8-28, 8-29
- Ajustar XPS a página 6-50
 - Valores predeterminados 8-28
- Ajuste de imagen
 - Ajust. dens. fondo 8-66
 - Ajuste de nitidez 8-66
 - Contraste 8-66
 - Corrección auto de color 8-67
 - Corrección de línea negra 8-67
 - Dens. impresión 8-67
 - Densidad 8-66
 - Renovación autom. tambor 8-67
 - Renovación de tambor 1 10-36
 - Renovación de tambor 2 10-37
- Ajuste de nitidez 8-66
- Ajuste/Mantenim.
 - Ajuste de imagen 8-66
 - Otros 8-68
- Ajuste/mantenimiento 8-66
- Alimentación de papel 8-14
 - Configuración bypass 8-15
 - Configuración de alimentación de papel 8-19
 - Configuración de depósito 1 (a 4) 8-14
 - Configuración de papel personalizado 8-16
 - Configuración tipo medios 8-18
 - Most. mens. config. papel 8-19
- Alimentador de originales
 - Carga de originales 5-5
 - Cómo cargar originales 5-5
 - Nombres de los componentes 2-3
 - Originales admitidos en el alimentador de originales 5-5
 - Originales no admitidos en el alimentador de originales 5-5
- Almacenamiento de documentos en una memoria USB 5-67
- Apagado 2-12
- Aplicación 5-12
- Aplicaciones opcionales 11-8
- Apple Talk 11-42
- Archivo
 - Formato 6-38
 - PDF 6-40
 - Separación 6-45
- Asa 2-3
- Asignación de tecla de función 2-23, 8-21
- Asistente de configuración rápida 2-51
- Asistente de operaciones 8-21
 - Borrar configuración tras inicio de trabajo 8-21
 - Confirmación orientación 8-21
 - Límite preestab. 8-21
- Asunto/cuerpo de E-mail 6-46
 - Valores predeterminados 8-31
- Atascos de papel 10-38
 - Alimentador de originales 10-47
 - Bandeja interna 10-45
 - Bypass 10-40
 - Dentro de la máquina 10-43
 - Depósitos del 1 al 5 10-41
 - Indicadores de ubicación del atasco 10-38
 - Interior de la cubierta posterior 10-45
 - Unidad dúplex 10-42
- Autenticación SMTP y dirección del remitente 8-33
- Auto-IP 11-42
 - Configuración 8-45, 8-47
- Autorización con código PIN 9-31
- Autorización local 9-17
- Aviso 1-2
- Aviso de fin trabajo 6-34
- Ayuda 11-42

B

- Balance de color [6-31](#)
- Bandeja de originales [2-3](#)
- Bandeja de salida de originales [2-3](#)
- Bandeja interna [2-3](#)
- Bandeja posterior [2-8](#)
- Bonjour [11-42](#)
 - Configuración [8-53](#)
- Borrado auto de errores [8-22](#)
- Borrado de bordes [6-24](#)
- Borrado de bordes (Copiar) [8-28](#)
- Borrado de bordes/Escaneo completo (Enviar/Alm.) [8-30](#)
- Borrado de bordes/Escaneo completo (FAX) [8-30](#)
- Borrado de datos [8-63](#)
- Borrar colores [6-33](#)
- Borrar configuración tras inicio de trabajo [8-21](#), [8-27](#)
- Botón de apertura de cubierta frontal [2-3](#)
- Brillo de pantalla [8-11](#)
- Buzón de documentos
 - ¿Qué es el buzón de documentos? [5-46](#)
 - Buzón de trabajos [4-19](#), [5-47](#)
 - Buzón personalizado [5-46](#)
 - Funcionamiento básico [5-47](#)
- Buzón de trabajos [11-42](#)
 - Buzón de copia rápida [4-24](#)
 - Buzón de impresión privada [4-20](#)
 - Buzón de revisar y retener [4-26](#)
 - Buzón de trabajo almacenado [4-22](#)
 - Especificación del buzón de trabajos desde un PC y almacenamiento del trabajo [4-19](#)
- Buzón personalizado [11-42](#)
 - Almacenamiento de documentos [5-55](#), [5-57](#)
 - Edición y eliminación de un buzón personalizado [5-54](#)
 - Eliminación de documentos [5-63](#)
 - Enviar [5-58](#)
 - Impresión de documentos [5-56](#)
- Buzón trabajos
 - Elim. Retención Trabajos [8-39](#)
 - Retenc tbjo copia rápida [8-39](#)
- Bypass [2-6](#), [11-42](#)
 - Tamaño y tipo de papel [3-16](#)

C

- Cable de alimentación
 - Conexión [2-11](#)
- Cable de LAN [2-9](#)
 - Conexión [2-10](#)
- Cable USB
 - Conexión [2-11](#)
- Cables [2-9](#)
- Caja de tóner residual [2-7](#)
- Cambiar prioridad [6-35](#)
- Cancelado antes de envío [8-25](#)
- Carga de originales [5-3](#)
 - Carga de originales en el alimentador de originales [5-5](#)
 - Colocación de los originales en el cristal de exposición [5-3](#)

- Cartucho de tóner [2-7](#)
- Cierre de sesión (Logout) [2-36](#)
- Color
 - Balance de color [6-31](#)
- Combina copia [6-22](#)
- Command Center RX [2-73](#)
- Componente opcional
 - SSD [11-5](#)
- Comprobación de la cantidad restante de tóner [7-14](#)
- Comprobación del contador [2-69](#)
- Conectividad [8-57](#)
- Conector de interfaz de red [2-5](#)
- Conector de interfaz USB [2-5](#)
- Conector de LÍNEA [2-5](#)
- Conector TEL [2-5](#)
- Conexión
 - Cable de alimentación [2-11](#)
 - Cable de LAN [2-10](#)
 - Cable USB [2-11](#)
- Conf. autorización grupo [9-20](#)
 - Autorización de grupo [9-20](#)
 - Lista de grupos [9-21](#)
- Config aviso término tbjo [8-25](#)
- Config. autorización invitado [9-22](#)
 - Autorización de invitado [9-22](#)
 - Propiedad de invitado [9-22](#)
- Config. Bloq interfaz [8-59](#)
- Config. de red
 - Bonjour [8-53](#)
 - Config. de red alámbrica [8-47](#)
 - Configuración de protocolo [8-49](#)
 - Configuración Wi-Fi [8-43](#)
 - Filtro IP (IPv4) [8-53](#)
 - Filtro IP (IPv6) [8-53](#)
 - IPSec [8-54](#)
 - Ping [8-53](#)
 - Proxy [8-42](#)
 - Reiniciar red [8-54](#)
 - Wi-Fi Direct [8-42](#)
- Config. dispositivo
 - Alimentación de papel [8-14](#)
 - Asignación de tecla de función [8-21](#)
 - Asistente de operaciones [8-21](#)
 - Configuración de original/escaneo [8-12](#)
 - Configuración de tóner [8-22](#)
 - Gestión errores [8-21](#)
 - Idioma/Sistema de unidades [8-7](#)
 - Sonido [8-12](#)
 - Teclado [8-7](#)
 - Teclado numérico [8-7](#)
- Config. funciones
 - Buzón de documentos [8-38](#)
 - Buzón de RX de memoria de FAX [8-39](#)
 - Buzón trabajos [8-39](#)
 - Copiar/imprimir [8-31](#)
 - E-mail [8-33](#)
 - Env tbjo - Carpeta [8-33](#)
 - Enviar y reenviar [8-35](#)
 - Enviar/Almacenar [8-31](#)
 - Estado [8-40](#)

- FAX/i-FAX 8-34
 - Home 8-39
 - Impresora 8-36
 - Libr. direc. 8-34
 - Reglas de RX y reenvío/Buzón de fax 8-35
 - Tecla de un toque 8-35
 - TWAIN/WIA 8-41
 - Valores predet. funciones 8-27
 - WSD 8-34
 - Config. inf. resultados 8-25
 - Config. inicio sesión sencillo
 - Configuración de inicio de sesión sencillo 9-27
 - Inicio de sesión sencillo 9-26
 - Config. seguridad
 - Config. Bloq interfaz 8-59
 - Configuración de seguridad de dispositivo 8-60
 - Configuración de usuario desconocido 8-64
 - Red 8-65
 - Seguridad de autenticación 8-64
 - Seguridad de datos 8-62
 - Config. temporiz. semanal 2-50, 8-9
 - Configuración Bluetooth 8-57
 - Configuración bypass 8-15
 - Configuración de alimentación de papel 8-19
 - Configuración de correo electrónico 2-77
 - Configuración de depósito 3-15
 - Configuración de depósito 1 (a 4) 8-14
 - Configuración de dispositivo 8-7
 - Configuración de función 8-27
 - Configuración de historial 8-26
 - Envío histórico trabajos 8-26
 - Configuración de la fecha y hora 2-37
 - Configuración de original/escaneo 8-12
 - Detección auto original 8-12
 - Impedir reflejo de la luz 8-13
 - Tam. original personaliz. 8-13
 - Configuración de papel personalizado 8-16
 - Configuración de protocolo 8-49
 - Configuración de red 8-42
 - Configuración de Wi-Fi Direct 2-46
 - Red alámbrica 2-38
 - Red inalámbrica 2-40
 - Configuración de seguridad 8-58
 - Configuración de seguridad de dispositivo 8-60
 - Configurar estado/registros de trabajo 8-60
 - Hora inutilizable 8-60
 - Configuración de seguridad del dispositivo
 - Autenticación administrador al actualizar firmware 8-60
 - Impresión remota inutilizable 8-60
 - Nivel seguridad 8-60
 - Verificación de software 8-60
 - Configuración de tóner 8-22
 - Alerta de poco tóner 8-22
 - Configuración manual (IPv6) 8-46, 8-48
 - Configuración predeterminada
 - Formato de salida OCR 8-30
 - Configuración rápida de seguridad 8-58
 - Configuración tarjeta ID
 - Acceso teclado 9-29
 - Autenticación adicional 9-29
 - Configuración tipo medios 8-18
 - Confirmación orientación 8-21
 - Contab. trabajos 9-33
 - Activación de la contabilidad de trabajos 9-35
 - Adición de una cuenta 9-36
 - Cierre de sesión (Logout) 9-48
 - Descripción general de la contabilidad de trabajos 9-33
 - Edición de una cuenta 9-38
 - Eliminación de una cuenta 9-39
 - Imp. informe contador. 9-47
 - Impresión 9-40
 - Límite contador predet 9-44
 - Recuento del número de páginas impresas 9-45
 - Restricción del uso de la máquina 9-37
 - TWAIN 9-41
 - Contabilidad de trabajos
 - Aplicar límite 9-49
 - Controlador de FAX 9-43
 - Inicio de sesión 9-48
 - Recuento copiadora/impres 9-50
 - WIA 9-42
 - Contraseña 8-43
 - Contraseña PDF encriptado 6-49
 - Contraste 6-32, 8-66
 - Controlador de impresora
 - Ayuda 4-3
 - Controlador de la impresora 11-42
 - Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía 1-2
 - Convenciones utilizadas en esta guía xxii
 - Copia 5-17
 - Copia de tarjeta ID 6-20
 - Cristal de exposición 2-3
 - Cristal de paso 2-3
 - Cubierta de fusor 2-5
 - Cubierta dúplex 2-6
 - Cubierta frontal 2-3
 - Cubierta izquierda 2-7
 - Cubierta posterior 1 2-4
- ## D
- Densidad 6-28, 8-66
 - Depósito
 - Carga de papel 3-4, 3-8
 - Tamaño y tipo de papel 3-15
 - Depósito 1 2-3
 - Depósito de papel 11-3
 - Depósitos 2 a 5 2-8
 - Destino
 - Adición de un destino 3-33
 - Clasificar 8-34
 - Comprobación y edición 5-43
 - Dest. Verif antes de Env 8-31
 - Envío múltiple 5-34
 - Libreta de direcciones 5-39
 - Libreta Personalizada 8-34
 - Pantalla de confirmación de destinos 5-43
 - Tecla de un toque 3-41
 - Tipo de libreta direcciones 8-34

- Verif Acces a Nuev Dest. [8-31](#)
- Detección auto original [8-12](#)
- DHCP [11-42](#)
 - Configuración [8-45](#), [8-47](#)
- DHCP (IPv6) [11-42](#)
 - Configuración [8-46](#), [8-48](#)
- Diagnóstico de memoria [8-68](#)
- Dirección de servidor DNS
 - Configuración [8-45](#), [8-46](#), [8-47](#), [8-48](#)
- Dirección IP [11-42](#)
 - Configuración [8-45](#), [8-47](#)
- Disco RAM [11-43](#)
- Distribución del teclado [8-7](#)
- DNS sobre TLS [8-45](#), [8-46](#), [8-47](#), [8-48](#)
- Dúplex [6-26](#)
- E**
- E [8-25](#)
- EcoPrint [6-30](#), [11-43](#)
 - Impresora [8-36](#)
 - Valores predeterminados [8-28](#)
- Editar destino
 - Contacto [3-33](#)
 - Libreta de direcciones [3-33](#)
 - Tecla de un toque [3-41](#)
- Eliminar historial de destinos [8-31](#)
- Eliminar una vez impreso [6-48](#)
- Eliminar una vez transmitido [6-48](#)
- E-mail
 - POP3 [8-33](#)
 - SMTP (TX E-mail) [8-33](#)
- E-mail/carpeta [8-25](#)
- Emulación [11-43](#)
 - Selección [8-36](#)
- Encendido [2-12](#)
- Energy Star (ENERGY STAR?) Programa [1-15](#)
- Enhanced WNC over SSL
 - Configuración de protocolo [8-52](#)
- Enhanced WSD
 - Configuración de protocolo [8-51](#)
 - TWAIN/WIA [8-41](#)
- Enhanced WSD over SSL
 - TWAIN/WIA [8-41](#)
- Enhanced WSD over TLS
 - Configuración de protocolo [8-51](#)
- Entrada
 - Asunto [6-46](#)
- Enviar a carpeta (FTP) [5-19](#)
- Enviar a carpeta (SMB) [5-19](#)
- Enviar como E-mail [5-19](#)
- Enviar e imprimir [6-46](#)
 - Impresión [6-46](#)
- Enviar informe resultados [8-25](#)
- Enviar/Almacenar
 - Comprobar destino antes de envío [8-31](#)
 - Ingreso de nuevo destino [8-31](#)
 - Multidifus [8-31](#)
 - Pantalla predeterminada [8-31](#)
 - Re llamar destino [8-31](#)
 - Verif Acces a Nuev Dest. [8-31](#)
- Envío [5-19](#)
 - Preparación para enviar un documento a un PC [3-18](#)
- Envío con servidor de FAX [5-36](#)
- Envío múltiple [5-34](#)
- Equipo opcional
 - Depósito de papel [11-3](#)
 - Descripción general [11-2](#)
 - Grapadora manual [11-7](#)
 - Kit de interfaz de red [11-6](#)
 - Kit de interfaz de red inalámbrica [11-6](#)
 - Kit de ruedas [11-3](#)
 - Lector de tarjetas [11-7](#)
 - Memoria de expansión [11-3](#)
 - Opción ThinPrint [11-7](#)
 - SD Card [11-4](#)
 - Soporte para lector de tarjetas [11-3](#)
 - Teclado USB [11-7](#)
 - Trusted Platform Module [11-7](#)
- Escala de grises [11-43](#)
- Escaneo continuo [6-33](#)
 - Valores predeterminados [8-28](#), [8-30](#)
- Escaneo WSD [5-31](#)
 - Configuración de protocolo [8-34](#), [8-49](#)
- eSCL
 - Configuración de protocolo [8-51](#)
- eSCL sobre SSL
 - Configuración de protocolo [8-52](#)
- Especificación del destino [5-39](#)
- Especificaciones [11-21](#)
 - Alimentador de originales [11-26](#)
 - Depósito de papel (500 hojas) (opción) [11-26](#)
 - Funciones de copia [11-23](#)
 - Funciones de escáner [11-25](#)
 - Grapadora manual [11-27](#)
 - Máquina [11-21](#)
- Estado/Cancelación de trabajo [7-1](#)
- Etiquetas [11-18](#)
- Extensión de bandeja [2-6](#)
- F**
- Favoritos [5-8](#)
 - Edición [5-11](#)
 - Eliminación [5-11](#)
 - Registro [5-10](#)
 - Rellamada [5-10](#)
- FAX [8-25](#)
- Fecha/hora [8-7](#)
 - Fecha/hora [8-7](#)
 - Formato fecha [8-8](#)
 - Zona horaria [8-8](#)
- File Management Utility Connection [5-33](#)
- Filtro IP (IPv4)
 - Configuración [8-53](#)
- Filtro IP (IPv6)
 - Configuración [8-53](#)
- Firma digital en Email [6-47](#)
- Formato archivo
 - Valores predeterminados [8-30](#)
- Formato de archivo [6-38](#)

Formato de fecha 8-8
Formato del destinatario 8-25
FTP 11-43
FTP Cliente (Transmisión)
 Configuración de protocolo 8-33, 8-49
FTP Servidor (Recepción)
 Configuración de protocolo 8-49
Fuente de contorno 11-43
Función de ahorro de energía 1-14
Función de impresión automática a dos caras 1-14
Funciones de accesibilidad 2-34

G

Gateway predeterminado 11-43
 Configuración 8-45, 8-47
Gestión de la energía 1-14
Gestión errores
 Borrado auto de errores 8-22
 Continuar o cancelar trabajo con errores 8-22
Glosario 11-42
Grapadora manual 2-8, 11-7
Guía de ajuste de la longitud del papel 2-6, 3-5, 3-8
Guías de ajuste de la anchura de los originales 2-3
Guías de ajuste de la anchura del papel 2-6, 3-5, 3-8
Guías proporcionadas con la máquina xx

H

HTTP
 Configuración de protocolo 8-51
HTTPS
 Configuración de protocolo 8-51

I

Idioma/Sistema de unidades 8-7
Imagen del original
 Valores predeterminados 8-28
Imagen orig.
 Valores predeterminados 8-29
Imagen original 6-29
Impedir filtr. fondo 6-32
 Valores predeterminados 8-28, 8-30
Impedir reflejo de la luz 8-13
Impr. directa desde web 8-38
Impresión de documentos almacenados en la memoria USB extraíble 5-65
Impresión desde un PC 4-4
Impresión JPEG/TIFF 6-50
 Valores predeterminados 8-28
Impresión remota 8-38
Impresión universal 4-18
Impresión WSD
 Configuración de protocolo 8-34, 8-49
Impresora
 A4 ancha 8-37
 Acc. salto línea 8-36
 Acción retorno carro 8-36
 Copias 8-36
 Dúplex 8-36
 EcoPrint 8-36

Emulación 8-36
KIR 8-37
Modo alimentación papel 8-37
Nombre de trabajo 8-36
Nombre de usuario 8-37
Orientación 8-36
Prioridad bypass 8-37
Resolución 8-37
Sustituir A4/Letter 8-36
Terminador de trabajos de impresión 8-38
Tiempo esp. alim. papel 8-36
Imprimir informe
 Informe de borrado de datos 8-24
Imprimir informe/lista 8-23
 Estado de red 8-23
 Estado de red opcional 8-23
 Estado servicio 8-23
 Imp. informe contador 8-24
 Lista de fuentes 8-24
 Página de estado 8-23
Información dispositivo 7-12
Información legal 1-12
Informe de comunicación de fax 8-25
Ingreso
 Nombre archivo 6-34
Ingreso de nom. arch 6-34
Ingreso nombre archivo
 Valores predeterminados 8-27
Inicializ. disco duro/SSD 8-62
Inicio
 Barra de tareas personalizable 2-20
 Fondo de escritorio 2-20
 Personalizar escritorio 2-20
Inicio de sesión simple 2-36
Inicio sesión 2-35
Inicio sesión usuario/contab. tbjos
 Conf. usuario desconocido 9-51
 Contab. trabajos 9-33
 Tbjo con ID usuario desc 9-51
Inicio sesión usuario/contab. tbjos
 In. ses. usuario 9-2
Instalación
 Macintosh 2-62
 Software 2-54
 Windows 2-55
Intercalar/desplazamiento 6-20
 Valores predeterminados 8-28
Interfaz de red 2-9
Interfaz LAN 8-49
Interfaz USB 2-9
Interruptor de encendido 2-3
Introducción de números 2-31
IPP 11-43
 Configuración de protocolo 8-50
IPP sobre SSL
 Configuración de protocolo 8-50
IPSec 8-54

K

Kit de interfaz de red 11-6

Kit de interfaz de red inalámbrica 11-6
Kit de ruedas 11-3
Knopflerfish License 1-13
KPD L 11-43

L

LDAP
 Configuración de protocolo 8-51
Lector de tarjetas 2-8
Libreta de direcciones 3-33
 Adición 3-33
 Contacto 3-33
 Edición y eliminación 3-39
Límite preestab. 8-21
Limpieza 10-2
 Cristal de exposición 10-2
 Cristal de paso 10-3
 Rodillo de registro 10-4
LPD
 Configuración de protocolo 8-50

M

Manejo de errores 8-21
 Error de duplex 8-21
 Error papel no coincid. 8-21
 No coincide papel insertado 8-22
Mantenimiento periódico 10-2
 Sustitución de la caja de tóner residual 10-11
 Sustitución del cartucho de tóner 10-6
Marcador de tamaño 2-6
Marcas comerciales 1-12
Máscara de subred 11-43
 Configuración 8-45, 8-47
Memoria de expansión 11-3
Memoria USB
 Extraer 5-68
 Guardar 5-67
 Impresión 5-65
Menú Sistema 8-2
 Agregar/eliminar aplicación 8-65
 Ahorro de energía/Temporizador 8-8
 Ajuste/mantenimiento 8-66
 Asistente config. rápida 2-51
 Config. de red 8-42
 Config. dispositivo 8-7
 Config. funciones 8-27
 Config. seguridad 8-58
 Contab. trab./Autenticación 8-65
 Fecha/hora 8-7
 Funcionamiento 8-2
 Inicio 2-18
 Mostrar configuración 8-11
 Notificación/Informe 8-23
Método de conexión 2-9
Método de introducción de caracteres 11-10
Modo alimentación papel 8-37
Modo de bajo consumo 2-48
Monotype Imaging License Agreement 1-13
Mopria 4-18
Most. mens. config. papel 8-19

Mostrar configuración 8-11
 Brillo de pantalla 8-11
 Fondo de escritorio 8-11
 Mostrar mensaje apagado 8-11
 Pantalla predeterminada 8-11
 Registro config. rápida (Almac. en buzón) 8-11
 Registro de configuración rápida (Copiar) 8-11
 Registro de configuración rápida (Enviar) 8-11
 Registro de configuración rápida (Envío desde buzón) 8-11
 Registro de configuración rápida (Impresión de buzón) 8-11
Mostrar mensaje apagado 8-11

N

NetBEUI 11-43
 Configuración de protocolo 8-49
NetWare
 Configuración 8-56
Nitidez 6-31
Nivel alerta de poco tóner 8-22
Nivel de reposo 2-49, 8-9
 Ahorro de energía 8-9
 Recuperación rápida 8-9
Nivel de seguridad 8-58
Nombre de dominio
 Configuración 8-47, 8-48
Nombre de host 8-42, 8-54
Nombres de los componentes 2-3
Notificación de estado de dispositivo 8-25
 Alerta de poco tóner 8-25
Notificación/Informe 8-23
 Config. inf. resultados 8-25
 Configuración de historial 8-26
 Imprimir informe/lista 8-23
 Informe de comunicación de fax 8-25
 Notificación de estado de dispositivo 8-25
Nvl recuper. ahorro energía 2-50, 8-10

O

Omitir página en blanco 6-36
 Valores predeterminados 8-28, 8-30
Opción ThinPrint 11-7
Operación remota 10-21
Operativo 1-3
Orientación del original 6-19
 Valores predeterminados 8-28, 8-29
Original
 Detección automática 8-12
 Tam. original personaliz. 8-13
Original a 2 caras/libro 6-36
Originales de distintos tamaños 6-17
 Combinaciones 6-17
 Tamaño de copia 6-18

P

Página de estado 11-43
Palanca de bloqueo de cartucho de tóner 2-7
Panel de controles 2-3

- Panel digital [2-15](#)
 - Pantalla ampliada [2-34](#)
 - Pantalla de ayuda [2-33](#)
 - Pantalla de inicio [2-18](#)
 - Pantalla predeterminada [8-11](#)
 - Papel
 - Acción de papel especial [8-20](#)
 - Carga de cartulina [3-14](#)
 - Carga de papel [3-2](#)
 - Carga de papel en el bypass [3-11](#)
 - Carga de papel en los depósitos [3-4](#)
 - Carga de papel Statement en los depósitos [3-8](#)
 - Carga de sobres [3-14](#)
 - Comprobación de la cantidad restante de papel [7-14](#)
 - Especificaciones [11-13](#)
 - Most. mens. config. papel [8-19](#)
 - Origen papel predet. [8-19](#)
 - Papel apropiado [11-14](#)
 - Papel especial [11-17](#)
 - Precauciones sobre la carga de papel [3-3](#)
 - Selección auto de papel [8-19](#)
 - Selección de papel [8-19](#)
 - Tamaño papel personaliz. [8-16](#)
 - Tamaño y tipo de papel [3-15](#), [11-13](#)
 - Papel reciclado [11-20](#)
 - PDF/A [11-44](#)
 - Ping [8-53](#)
 - Placas indicadoras del tamaño del original [2-3](#)
 - POP3 [11-44](#)
 - PostScript [11-44](#)
 - PPM [11-44](#)
 - ppp [11-44](#)
 - Precauciones de seguridad sobre el uso de la LAN inalámbrica [1-10](#)
 - Precauciones de uso [1-4](#)
 - Precauciones sobre la carga de papel [3-3](#)
- R**
- RA (Sin estado) [11-44](#)
 - Configuración [8-46](#), [8-48](#)
 - Ranura de memoria USB [2-3](#)
 - Ranura para interfaz opcional [2-5](#)
 - Raw
 - Configuración de protocolo [8-50](#)
 - Recuento del número de páginas impresas
 - Contador [2-69](#)
 - Imp. informe contador [9-47](#)
 - Tbjo con ID usuario desc [9-51](#)
 - Red
 - Preparación [2-38](#)
 - Red inalámbrica
 - Configuración [2-40](#), [8-54](#)
 - Red opcional [8-54](#)
 - Config. de red alámbrica [8-56](#)
 - Nombre de host [8-54](#)
 - Red inalámbrica [8-54](#)
 - Reiniciar red [8-56](#)
 - Red principal (Cliente) [8-58](#)
 - Registro de configuración rápida (Almac. en buzón) [8-11](#)
 - Registro de configuración rápida (Copiar) [8-11](#)
 - Registro de configuración rápida (Enviar) [8-11](#)
 - Registro de configuración rápida (Envío desde buzón) [8-11](#)
 - Registro de configuración rápida (Impresión de buzón) [8-11](#)
 - Regla de apagado [8-10](#)
 - Reglas de reposo [2-49](#), [8-8](#)
 - Reiniciar red [8-54](#), [8-56](#)
 - Reiniciar todo el dispositivo [8-58](#), [8-59](#)
 - Renovación autom. tambor [8-67](#)
 - Reposo [2-48](#)
 - Reposo automático [2-49](#), [11-44](#)
 - Reserv. Sgte. prioridad [8-29](#)
 - Resolución [6-45](#), [8-37](#), [11-23](#), [11-24](#)
 - Resolución de escaneado [6-45](#)
 - Valores predeterminados [8-29](#)
 - Respuestas a los mensajes [10-23](#)
 - Rest. Auto Panel [8-8](#)
 - Restricciones legales sobre el escaneado [1-9](#)
 - Restricciones legales sobre la copia [1-9](#)
 - Rodillo de registro [2-7](#)
- S**
- Scan to Folder Setup Tool for SMB [3-28](#)
 - Seguridad de datos [8-62](#)
 - Selección automática de papel [11-44](#)
 - Selección de colores [6-30](#)
 - Valores predeterminados [8-29](#)
 - Selección de papel [6-16](#)
 - Separación de archivo [6-45](#)
 - Valores predeterminados [8-31](#)
 - Servidor de FAX [8-57](#)
 - Símbolos [1-2](#)
 - Sistema antirrobo [2-4](#)
 - Sistema/Red
 - Nivel de seguridad [8-58](#)
 - SMB Cliente (Transmisión)
 - Configuración de protocolo [8-33](#), [8-49](#)
 - SMTP [11-44](#)
 - SNMPv1/v2c
 - Configuración de protocolo [8-51](#)
 - SNMPv3
 - Configuración de protocolo [8-51](#)
 - Solución de errores [10-14](#)
 - Solución de problemas [10-14](#)
 - Sonido [8-12](#)
 - Soporte para lector de tarjetas [11-3](#)
 - SSD [11-5](#)
 - Suministros
 - Comprobación de la cantidad restante [7-14](#)
 - Sustitución de la caja de tóner residual [10-11](#)
 - Sustitución del cartucho de tóner [10-6](#)
- T**
- Tam. almac. [6-49](#)
 - Tam. original personaliz. [8-13](#)
 - Tamaño de envío [6-37](#)
 - Tamaño del original [6-15](#)

- Tarjeta SD [11-4](#)
 - TCP/IP [11-44](#)
 - Configuración [8-45](#), [8-47](#)
 - TCP/IP (IPv4)
 - Configuración [2-38](#), [8-45](#), [8-47](#)
 - TCP/IP (IPv6) [11-42](#)
 - Configuración [8-46](#), [8-48](#)
 - Tecla de un toque
 - Adición [3-41](#)
 - Edición y eliminación [3-42](#)
 - Teclado [8-7](#)
 - Teclado numérico [8-7](#)
 - Teclado USB [11-7](#)
 - Temp. restablecer panel [8-8](#)
 - Temporiz. bajo consumo [8-8](#)
 - Temporiz. reposo [8-8](#)
 - ThinPrint
 - Configuración de protocolo [8-50](#)
 - ThinPrint sobre TLS
 - Configuración de protocolo [8-50](#)
 - Tiempo de espera salto de página automático [11-44](#)
 - Tiempo para la 1ª copia [11-23](#)
 - Tiempo para realizar la primera impresión [11-24](#)
 - Tipo de teclado opcional [8-7](#)
 - Temporiz. apagado [2-50](#), [8-9](#)
 - Tope de originales [2-3](#), [5-7](#)
 - Tope de papel [2-3](#), [2-8](#), [3-17](#)
 - Trabajo
 - Cancelación [7-11](#)
 - Comprobación del estado [7-2](#)
 - Comprobación del histórico [7-9](#)
 - Detalles de las pantallas de estado [7-3](#)
 - Envío del histórico de trabajos [7-10](#)
 - Envío histórico trabajos [8-26](#)
 - Estados disponibles [7-2](#)
 - Información detallada [7-8](#)
 - Información detallada de los historiales [7-10](#)
 - Pausa y reanudación [7-11](#)
 - Visualización de la pantalla de histórico [7-10](#)
 - Visualización de las pantallas de estado [7-2](#)
 - Trusted Platform Module [11-7](#)
 - TWAIN [11-44](#)
 - Configuración del controlador TWAIN [2-66](#)
 - TX encriptada Email [6-47](#)
 - TX encriptada FTP [6-46](#)
- U**
- USB [11-44](#)
 - Uso historial de destino [8-31](#)
 - Uso limitado de este producto [1-10](#)
- V**
- Valores predeterminados
 - Acción de lectura DP [8-27](#)
 - Acción OCR reconocimiento de texto [8-30](#)
 - Ajust. dens. fondo (Copiar) [8-28](#)
 - Ajust. dens. fondo (Enviar/Almac) [8-29](#)
 - Ajustar XPS a página [8-28](#)
 - Asunto/cuerpo de E-mail [8-31](#)
 - Borr. bordes a pág. post. [8-27](#)
 - Borrar configuración tras inicio de trabajo [8-27](#)
 - Calid. imagen (form. arch.) [8-30](#)
 - Compresión TIFF color [8-30](#)
 - EcoPrint [8-28](#)
 - Esc. cont. (Env./Almac.) [8-30](#)
 - Escaneo continuo (Copia) [8-28](#)
 - Escaneo continuo (FAX) [8-30](#)
 - Formato archivo [8-30](#)
 - Idioma principal OCR [8-30](#)
 - Imagen del original (Copia) [8-28](#)
 - Imagen orig. (Enviar/Alm.) [8-29](#)
 - Imagen PDF alta comp. [8-30](#)
 - Impedir Filtrac. Fondo(Copiar) [8-28](#)
 - Impedir Filtrac. Fondo(Enviar/Almac) [8-30](#)
 - Impresión JPEG/TIFF [8-28](#)
 - Ingreso nombre archivo [8-27](#)
 - Intercalar/desplazamiento [8-28](#)
 - OCR Reconocimiento texto [8-30](#)
 - Omitir página en blanco (copia) [8-28](#)
 - Omitir página en blanco (envío/almacenamiento) [8-30](#)
 - Orientación del original (Copiar) [8-28](#)
 - Orientación del original (Enviar/Almacenar) [8-29](#)
 - PDF/A [8-30](#)
 - Prioridad % auto [8-29](#)
 - Reserv. Sgte. prioridad [8-29](#)
 - Resolución de escaneo [8-29](#)
 - Resolución TX FAX [8-29](#)
 - Selección de colores [8-29](#)
 - Separación de archivo [8-31](#)
 - Valor predet borr bordes [8-27](#)
 - Zoom [8-27](#)
 - Velocidad de copia [11-23](#)
 - Velocidad de impresión [11-24](#)
 - VNC (RFB)
 - Configuración de protocolo [8-52](#)
 - VNC (RFB) over TLS
 - Configuración de protocolo [8-52](#)
- W**
- WIA [11-45](#)
 - Configuración del controlador WIA [2-68](#)
 - Wi-Fi
 - Configuración [2-40](#), [8-43](#)
 - Wi-Fi Direct
 - Configuración [2-46](#), [8-42](#)
 - Impresión [4-18](#)
 - Wireless Connection [1-9](#)
 - WSD mejorado [11-45](#)
- Z**
- Zona horaria [8-8](#)
 - Zoom [6-20](#)
 - Valores predeterminados [8-27](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

KYOCERA Document Solutions America, Inc.
Headquarters
225 Sand Road, Fairfield, New Jersey 07004-0008, U.S.A.
Phone: +1-973-808-8444
Fax: +1-973-882-6000

Latin America
8240 NW 52nd Terrace, Suite 301
Miami, Florida 33166, U.S.A.
Phone: +1-305-421-6640

KYOCERA Document Solutions
Canada, Ltd.
6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8, Canada
Phone: +1-905-670-4425
Fax: +1-905-670-8116

KYOCERA Document Solutions
Mexico, S.A. de C.V.
Calle Arquimedes No. 130, 4 Piso, Colonia Polanco
Chapultepec, Delegacion Miguel Hidalgo, Ciudad de
Mexico, C.P.11560, Mexico
Phone: +52-555-383-2741
Fax: +52-555-383-7804

KYOCERA Document Solutions
Brazil, Ltda.
Al. Mamoré, 503, 4º andar, salas 41, 42 e 43, do Ed. Icon
Alphaville, Alphaville, Barueri, SP, CEP 06454-040, Brazil
Phone: +55-11-2424-5353
Fax: +55-11-2424-5304

KYOCERA Document Solutions
Chile SpA
Andrés Bello 2299, Providencia Santiago,
Region Metropolitana, Chile
Phone: +56-2-2670-1900
Fax: +56-2-2350-7150

KYOCERA Document Solutions
Australia Pty. Ltd.
Level 3, Quarter One, 1 Epping Road, North Ryde NSW
2113, Australia
Phone: +61-2-9888-9999
Fax: +61-2-9888-9588

KYOCERA Document Solutions
New Zealand Ltd.
Ground Floor. 19 Byron Avenue, Takapuna, Auckland,
New Zealand
Phone: +64-9-415-4517
Fax: +64-9-415-4597

KYOCERA Document Solutions Asia Limited
13/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road, Tsuen
Wan, New Territories, Hong Kong, China
Phone: +852-2496-5678
Fax: +852-2610-2063

KYOCERA Document Solutions
(China) Corporation
8F, No. 288 Nanjing Road West, Huangpu District,
Shanghai, 200003, China
Phone: +86-21-5301-1777
Fax: +86-21-5302-8300

**KYOCERA Document Solutions
Europe B.V.**

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp, The Netherlands
Phone: +31(0)20-654-0000
Fax: +31(0)20-653-1256

**KYOCERA Document Solutions
Nederland B.V.**

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk, The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

**KYOCERA Document Solutions
(U.K.) Limited**

Eldon Court 75-77 London Road, Reading, Berkshire RG1
5BS, United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

**KYOCERA Document Solutions
Italia S.p.A.**

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

**KYOCERA Document Solutions
Belgium N.V.**

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem, Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

**KYOCERA Document Solutions
France S.A.S.**

Espace Technologique de Saint-Aubin, Route de l'Orme,
91190 Gif-sur-Yvette, France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

**KYOCERA Document Solutions
Espana, S.A.**

Calle Manacor, 2, Las Rozas, Madrid, 28290 Las Rozas
de Madrid, Madrid, Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

**KYOCERA Document Solutions
Finland Oy**

Plaza Business Park Pilke, Äyritie 16, Vantaa, Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805212

**KYOCERA Document Solutions
Europe B.V. Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich, Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Bilgitas Document Solutions
Turkey A.S.**

Altunizade Mah. Prof. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:45
34662 ÜSKÜDAR İSTANBUL TURKEY
Phone: +90-216-339-0020
Fax: +90-216-339-0070

**KYOCERA Document Solutions
Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch, Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

**KYOCERA Document Solutions
Austria GmbH**

Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. OG, 1100 Wien, Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

**KYOCERA Document Solutions
Nordic AB**

Borgarfjordsgatan 11, 164 40 Kista, Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

**KYOCERA Document Solutions
Norge Nuf**

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo, Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

**KYOCERA Document Solutions
Danmark A/S**

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup, Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

**KYOCERA Document Solutions
Portugal Lda.**

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-249 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

**KYOCERA Document Solutions
South Africa (Pty) Ltd.**

KYOCERA House, Hertford Office Park, 90 Bekker Road
(Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

**KYOCERA Document Solutions
Russia LLC**

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow, Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai, United Arab Emirates
Phone: +971-4-4330412

**KYOCERA Document Solutions
Czech, s.r.o.**

Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9
Czech Republic
Phone: +420-222-562-246

KYOCERA Document Solutions Inc.

1-2-28 Tamatsukuri Chuo-ku Osaka 540-8585 Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<https://www.kyoceradocumentsolutions.com>

