



Guía del usuario online

DCP-B7640DW
MFC-B7810DW

Tabla de contenido

Antes de utilizar el equipo	1
Definiciones de notas	2
Aviso - Exclusión de Garantías (EE. UU. y Canadá)	3
Marcas comerciales	4
La licencia de código abierto	5
Copyright y licencia	6
Notas importantes	7
Introducción al equipo	8
Antes de usar el equipo	9
Información general del panel de control	10
Cómo introducir texto en el equipo	15
Acceda a Brother Utilities (Windows)	17
Desinstalar los controladores y el software (Windows)	18
Acceda a Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	19
Ubicación de los puertos de entrada/salida en el equipo	21
Manipulación de papel	22
Cargar papel	23
Cargar papel en la bandeja de papel	24
Cargar e imprimir papel normal, papel delgado, papel reciclado y papel bond en la ranura de alimentación manual	27
Cargar e imprimir papel grueso y etiquetas en la ranura de alimentación manual	29
Cargue e imprima sobres en la ranura de alimentación manual	31
Configuración del papel	33
Cambiar el tamaño y el tipo de papel	34
Cambiar el ajuste de revisión de papel	35
Soportes de impresión recomendados	36
Cargar documentos	37
Cargar documentos en el alimentador automático de documentos (unidad ADF)	38
Cargar documentos en el cristal de escaneo	39
Áreas no escaneables y no imprimibles	40
Uso de papel especial	41
Imprimir	42
Imprimir desde la computadora (Windows)	43
Imprimir un documento (Windows)	44
Imprimir en ambas caras del papel (Windows)	46
Cambiar la configuración de impresión predefinida (Windows)	49
Configuraciones de impresión (Windows)	50
Imprimir un documento utilizando el controlador de impresora de BR-Script3 (imitación de idioma de PostScript® 3™) (Windows)	55
Supervisar el estado del equipo desde su computadora (Windows)	56
Imprimir desde la computadora (Mac)	57
Imprimir con AirPrint	58
Cargue e imprima sobres en la ranura de alimentación manual	59
Imprimir un archivo adjunto de correo electrónico	61
Cambiar los ajustes de impresión utilizando el panel de control	62

Cancelar una tarea de impresión	63
Impresión de prueba	64
Escanear	65
Escanear mediante el botón de escaneo del equipo	66
Escanear fotografías y gráficos	67
Escanear páginas múltiples o únicas a una carpeta en un único archivo PDF	69
Escanear a un archivo de texto editable (OCR)	71
Guardar datos escaneados como archivo adjunto a un correo electrónico	73
Enviar datos escaneados a un destinatario de correo electrónico	75
Escanear a FTP	77
Use el protocolo de servicios web para el escaneo de red (Windows 10 y Windows 11)	81
Cambiar la configuración del botón de escaneo desde Brother iPrint&Scan	85
Configure sus certificados para los archivos PDF firmados	86
Desactivar escaneo de su computadora	88
Escanear desde la computadora (Windows)	89
Escanear con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	90
Escanear mediante Nuance™ PaperPort™ 14SE u otras aplicaciones de Windows	91
Escanear con Fax y Escáner de Windows	96
Escanear desde la computadora (Mac)	100
Configure los ajustes de escaneo usando una Administración basada en Web	101
Configure el Nombre del archivo escaneado utilizando una Administración basada en Web	102
Copia	103
Haga una copia en una cara del papel (de 1 cara)	104
Haga una copia en ambas caras del papel (de 2 caras)	105
Ampliar o reducir imágenes copiadas	107
Hacer copias N en 1 con la función de diseño de página	108
Ordenar copias	109
Copiar una tarjeta de ID	110
Opciones de copia	112
Fax	114
Enviar un fax	115
Enviar un fax	116
Enviar un fax manualmente	118
Enviar un fax al final de una conversación	119
Enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario (multienvío)	120
Enviar un fax en tiempo real	122
Enviar un fax a una hora determinada (fax diferido)	123
Agregue una página de cubierta para su fax	124
Cancelar un fax en curso	126
Consultar y cancelar un fax pendiente	127
Opciones de fax	128
Recibir un fax	129
Configuración del modo de recepción	130
Opciones de recepción en memoria	141
Recuperación de fax remota	148
Operaciones de voz y números de fax	154
Operaciones de voz	155

Marque un número utilizando un atajo	163
Marcar un número mediante Marcación rápida	166
Configure grupos de multienvío	169
Marcar códigos de acceso y números de tarjetas de crédito	174
Servicios telefónicos y dispositivos externos	175
Correo de voz	176
Timbre distintivo	177
TAD (contestador automático) externo	181
Extensiones telefónicas y teléfonos externos	184
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	190
Informes de fax	191
Imprimir un informe Verificación de la transmisión	192
Imprimir un informe Diario del fax	193
PC-FAX	194
PC-FAX para Windows	195
PC-FAX para Mac	217
Red	218
Funciones de red básicas admitidas	219
Configurar los ajustes de la red	220
Configurar los detalles de red utilizando el panel de control	221
Configuración de red inalámbrica	222
Utilizar red inalámbrica	223
Utilizar Wi-Fi Direct®	237
Activar/desactivar LAN inalámbrica	241
Imprimir el informe WLAN	242
Características de red	246
Activar/desactivar la administración basada en Web usando el panel de control	247
Imprimir el informe de configuración de la red	248
Configurar recepción de PC-FAX usando administración basada en Web	249
Fax mediante Internet (I-Fax)	250
Utilice la función Enviar fax a servidor	271
Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web	275
Reajustar la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica	279
Seguridad	280
Antes de utilizar las funciones de seguridad de la red	281
Desactivar protocolos innecesarios	282
Configurar certificados para la seguridad del dispositivo	283
Funciones de los certificados de seguridad compatibles	284
Cómo crear e instalar un certificado	285
Crear un certificado autoemitido	286
Crear una solicitud para firma de certificado (CSR) e instalar un certificado de una Autoridad de certificación (CA)	287
Importe y Exporte el certificado y la clave privada	291
Importar y exportar un certificado de CA	294
Administrar múltiples certificados	297
Utilizar SSL/TLS	298
Introducción a SSL/TLS	299

Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura	302
Imprimir documentos de forma segura usando SSL/TLS	307
Utilizar SNMPv3	309
Administrar el equipo de red de manera segura usando SNMPv3	310
Utilice Autenticación IEEE 802.1x	311
¿Qué es la autenticación IEEE 802.1x?	312
Configure la autenticación IEEE 802.1x para una red inalámbrica o cableada con la administración basada en web (navegador web)	313
Método de autenticación IEEE 802.1x	315
Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura	316
Configurar el envío o la recepción de correos electrónicos mediante Administración basada en Web	317
Enviar un correo electrónico con autenticación de usuario	318
Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura mediante SSL TLS	319
Bloquear la configuración del equipo desde el panel de control	320
Configuración de detalles de bloqueo	321
Use las funciones de Global Network Detection	325
Activar detección de dirección IP global	326
Bloquear comunicaciones desde la red global	327
móviles	328
AirPrint	329
Información sobre AirPrint	330
Antes de utilizar AirPrint (macOS)	331
Imprimir con AirPrint	332
Escanear con AirPrint (macOS)	335
Enviar un fax con AirPrint (macOS)	336
Servicio de impresión Mopria™ y escaneado Mopria™	337
Brother Mobile Connect	338
Solución de problemas	339
Mensajes de mantenimiento y error	340
No puede imprimir o escanear para transferir los faxes	346
Atascos de documentos	350
Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF	351
El documento está atascado debajo de la cubierta de documentos	352
Eliminar trozos pequeños de papel atascado en la unidad ADF	353
Atascos de papel	354
Eliminar atascos de papel	355
El papel está atascado en la bandeja de papel	356
El papel está atascado en la bandeja de salida del papel	358
Papel atascado en la parte posterior del equipo	359
El papel está atascado dentro del equipo	361
El papel está atascado en la bandeja a 2 caras	363
Problemas de impresión	365
Mejore la calidad de impresión	368
Problemas de teléfono y fax	374
Establecer la detección de tonos de marcación	378
Establecer la compatibilidad de línea telefónica para la interferencia y los sistemas VoIP	379

Problemas de red.....	380
Mensajes de error	381
Utilizar la Herramienta de reparación de conexión de red (Windows)	382
Compruebe la configuración de red del equipo.....	383
Si tiene problemas con la red del equipo	384
Problemas con AirPrint	390
Otros problemas.....	391
Consultar la información del equipo.....	393
Actualice el firmware del equipo	394
Restaurar el equipo.....	395
Información general de funciones de restauración	396
Mantenimiento de rutina.....	397
Reemplazo de consumibles	398
Reemplazo del cartucho de tóner	400
Reemplazo de la unidad de tambor	403
Restaurar el contador del tambor.....	406
Limpiar el equipo.....	407
Limpiar el escáner	408
Limpieza del filamento de corona.....	409
Limpieza de la unidad de tambor	411
Limpiar los rodillos de recogida de papel	414
Verifique la vida remanente de la pieza	416
Empacar y enviar su equipo.....	417
Configuración del equipo.....	419
Verifique la contraseña de su equipo.....	420
Cambiar la configuración del equipo desde el panel de control.....	421
En caso de un corte del suministro eléctrico (almacenamiento en memoria).....	422
Configuración general	423
Imprimir informes.....	440
Tablas de funciones y configuraciones.....	443
Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web	462
¿Qué es Administración basada en Web?	463
Acceder a Administración basada en Web.....	465
Cambie la contraseña de inicio de sesión mediante la administración basada en web.....	468
Configuración de la Libreta de direcciones del equipo con Administración basada en Web	469
Apéndice	470
Especificaciones	471
Consumibles	478
Ayuda de Brother y Atención al cliente	479

Antes de utilizar el equipo

- [Definiciones de notas](#)
- [Aviso - Exclusión de Garantías \(EE. UU. y Canadá\)](#)
- [Marcas comerciales](#)
- [La licencia de código abierto](#)
- [Copyright y licencia](#)
- [Notas importantes](#)

Definiciones de notas

En esta Guía del usuario se utilizan los siguientes símbolos y convenciones:

 ADVERTENCIA	ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede provocar la muerte o lesiones graves.
 AVISO	AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, de no evitarse, puede provocar lesiones leves o moderadas.
IMPORTANTE	IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir daños materiales o pérdida de la funcionalidad del producto.
NOTA	NOTA especifica el entorno operativo, las condiciones de instalación o las condiciones especiales de uso.
	Los iconos de consejo brindan indicaciones útiles e información adicional.
	Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de una posible descarga eléctrica.
	Los iconos de peligro por incendio le advierten de la posibilidad de que se produzca un incendio.
	Los iconos de superficie caliente alertan para no tocar las partes calientes del equipo.
	Los iconos de prohibición indican acciones que no deben realizarse.
Negrita	Las letras en negrita identifican botones en el panel de control del equipo o en la pantalla de la computadora.
<i>Cursiva</i>	El estilo en cursiva tiene por objeto destacar un punto importante o derivarle a un tema afín.
Courier New	El tipo Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.



Información relacionada

- [Antes de utilizar el equipo](#)

Aviso - Exclusión de Garantías (EE. UU. y Canadá)

EL LICENCIANTE DE BROTHER, ASÍ COMO LOS DIRECTIVOS, EJECUTIVOS, EMPLEADOS O AGENTES (EN CONJUNTO, EL LICENCIANTE DE BROTHER), RECHAZAN CUALQUIER GARANTÍA, YA SEA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO A TÍTULO ENUNCIATIVO Y NO LIMITATIVO LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD E IDONEIDAD CON RESPECTO AL SOFTWARE PARA UN PROPÓSITO DETERMINADO. EL LICENCIANTE DE BROTHER NO ASEGURA, GARANTIZA NI REALIZA DECLARACIÓN ALGUNA CON RESPECTO AL USO O LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE EN LO QUE SE REFIERE A SU CORRECCIÓN, EXACTITUD, FIABILIDAD, VALIDEZ U OTROS FACTORES. USTED ASUME TODO EL RIESGO QUE DERIVE DE LOS RESULTADOS Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE. ALGUNOS ESTADOS DE EE. UU. Y ALGUNAS PROVINCIAS DE CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS. POR ELLO, ES POSIBLE QUE LA ANTERIOR EXCLUSIÓN NO SEA APLICABLE A USTED.

EL (LOS) LICENCIANTE(S) DE BROTHER NO SE HARÁ(N) RESPONSABLE(S) BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA DE LOS DAÑOS CONSECUENTES, ACCIDENTALES O INDIRECTOS (INCLUIDOS LOS DAÑOS POR PÉRDIDA DE BENEFICIOS, INTERRUPCIÓN DEL NEGOCIO, PÉRDIDA DE INFORMACIÓN DEL NEGOCIO Y DAÑOS SIMILARES) DERIVADOS DEL USO O LA INCAPACIDAD PARA USAR EL SOFTWARE, AUNQUE SE HAYA ADVERTIDO AL (A LOS) LICENCIANTE(S) DE BROTHER ACERCA DE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS. DEBIDO A QUE ALGUNOS ESTADOS DE EE. UU. Y ALGUNAS PROVINCIAS DE CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD POR DAÑOS EMERGENTES O INCIDENTALES, ES POSIBLE QUE LAS LIMITACIONES ANTERIORES NO SE APLIQUEN A USTED. EN CUALQUIER CASO, LA RESPONSABILIDAD DEL LICENCIANTE DE BROTHER ANTE USTED POR DAÑOS REALES DE CUALQUIER CAUSA, Y SIN IMPORTAR LA FORMA DE LA ACCIÓN (YA SEA EN CONTRATO, DELITO CIVIL [INCLUYENDO NEGLIGENCIA], RESPONSABILIDAD POR EL PRODUCTO O DE OTRO TIPO) ESTARÁ LIMITADA A \$50.



Información relacionada

- [Antes de utilizar el equipo](#)

Marcas comerciales

Apple, App Store, AirPrint, el logotipo de AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch y Safari son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en Estados Unidos y en otros países.

Nuance y PaperPort son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y/o en otros países.

Adobe®, Reader®, PostScript y PostScript 3 son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Wi-Fi®, Wi-Fi Alliance® y Wi-Fi Direct® son marcas comerciales registradas de Wi-Fi Alliance®.

WPA™, WPA2™, WPA3™, Wi-Fi CERTIFIED y Wi-Fi Protected Setup son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance®.

Android, Google Drive y Google Play son marcas comerciales de Google LLC. El uso de estas marcas comerciales está sujeto a Google Permissions.

Mopria™ y el logotipo de Mopria™ son marcas de servicio y comerciales registradas o no registradas de Mopria Alliance, Inc. en Estados Unidos y otros países. Queda estrictamente prohibido su uso no autorizado.

EVERNOTE es una marca comercial de Evernote Corporation y se utiliza bajo licencia.

La palabra Bluetooth® es una marca comercial registrada propiedad de Bluetooth SIG, Inc.; Brother Industries Ltd. utiliza dichas marcas bajo licencia. Las demás marcas y nombres comerciales son propiedad de sus respectivos titulares.

Toda compañía cuyo título de software se mencione en este manual cuenta con un Contrato de licencia de software específico respecto de la propiedad de sus programas.

Marcas comerciales de software

FlashFX® es una marca comercial registrada de Datalight, Inc.

FlashFX® Pro™ es una marca comercial de Datalight, Inc.

FlashFX® Tera™ es una marca comercial de Datalight, Inc.

Reliance™ es una marca comercial de Datalight, Inc.

Reliance Nitro™ es una marca comercial de Datalight, Inc.

Datalight® es una marca comercial de Datalight, Inc.

Los nombres comerciales y los nombres de los productos de las compañías que aparecen en los productos de Brother, documentos relacionados y otros materiales son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de esas respectivas compañías.



Información relacionada

- [Antes de utilizar el equipo](#)

La licencia de código abierto

Este producto incluye software de código abierto.

Para ver la información de copyright y las observaciones sobre la licencia de código abierto, vaya a la página **Manuales** correspondiente a su modelo en support.brother.com/manuals.



Información relacionada

- [Antes de utilizar el equipo](#)
-

Copyright y licencia

©2023 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Este producto incluye software desarrollado por:

Este producto incluye el software "KASAGO TCP/IP" desarrollado por ZUKEN ELMIC, Inc.

Copyright 1989-2020 Datalight, Inc. Todos los derechos reservados.

FlashFX® Copyright 1998-2020 Datalight, Inc.



Información relacionada

- [Antes de utilizar el equipo](#)
-

Notas importantes

- Compruebe support.brother.com/downloads el controlador de Brother y las actualizaciones de software.
- Para mantener actualizado el rendimiento del equipo, compruebe support.brother.com/downloads para encontrar la actualización más reciente del firmware. En caso contrario, es posible que algunas funciones de su equipo no estén disponibles.
- No use este producto en un país distinto del de adquisición, pues podría infringir la normativa sobre electricidad y telecomunicaciones inalámbricas de dicho país.
- No todos los modelos están disponibles en todos los países.
- Antes de darle su equipo a otra persona, reemplazarlo o deshacerse de él, se recomienda restablecer a la configuración de fábrica para eliminar toda la información personal.
- Windows 10 en este documento representa a Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education y Windows 10 Enterprise.
- Windows 11 en este documento representa a Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education y Windows 11 Enterprise.
- Las capturas de pantalla o las imágenes de esta Guía del usuario se incluyen para fines ilustrativos y pueden existir diferencias entre ellas y los productos reales.
- A menos que se especifique lo contrario, las pantallas de este manual son de Windows 10. Las pantallas del ordenador/computador pueden variar en función del sistema operativo.
- El contenido de este documento y las especificaciones del producto están sujetos a cambios sin previo aviso.
- No todas las funciones están disponibles en países sujetos a restricciones de exportación vigentes.



Información relacionada

- [Antes de utilizar el equipo](#)

Introducción al equipo

- [Antes de usar el equipo](#)
- [Información general del panel de control](#)
- [Cómo introducir texto en el equipo](#)
- [Acceda a Brother Utilities \(Windows\)](#)
- [Acceda a Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Ubicación de los puertos de entrada/salida en el equipo](#)

Antes de usar el equipo

Antes de intentar cualquier operación de impresión, compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de haber instalado el software y los controladores correctos para el equipo.
- Para usuarios de cable USB o de red: Asegúrese de que el cable de interfaz sea físicamente seguro.

Software de seguridad (Windows)

Si su computadora está protegida por un software cortafuegos y no puede imprimir en red, escanear en red o mandar un fax por PC-FAX, es posible que tenga que configurar los ajustes del software cortafuegos. Si utiliza el software cortafuegos de Windows y ha instalado los controladores con los pasos del instalador, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software cortafuegos. Si utiliza otro software de servidor de seguridad personal, consulte la Guía del usuario del software o póngase en contacto con el fabricante del software.



Información relacionada

- [Introducción al equipo](#)
-

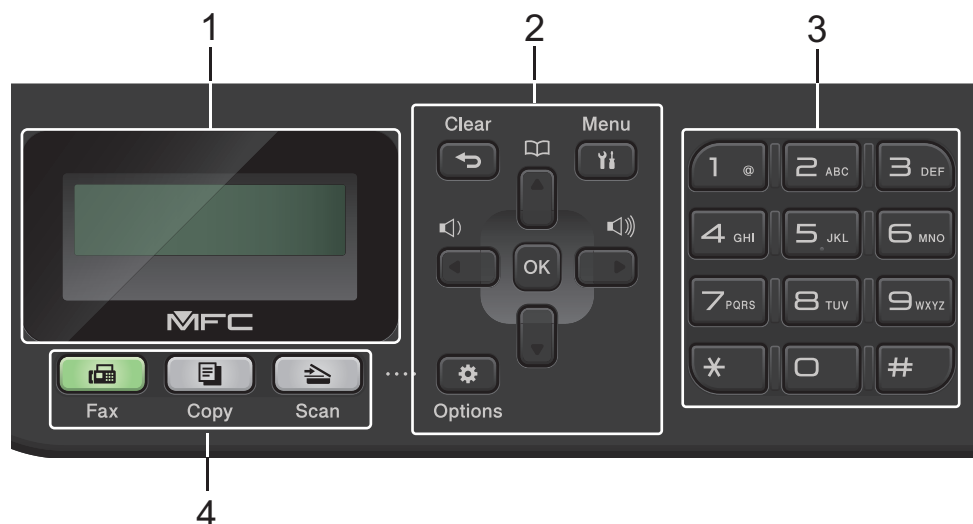
Información general del panel de control

El panel de control puede variar en función de su modelo.

>> [MFC-B7810DW](#)

>> [DCP-B7640DW](#)

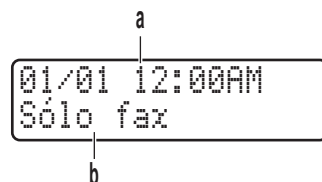
MFC-B7810DW



1. Pantalla de cristal líquido (LCD)

Muestra mensajes para ayudarlo a configurar y a usar el equipo.

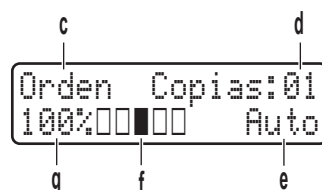
Si el equipo está en Modo de fax, la pantalla LCD muestra:



a. Fecha y hora

b. Modo de recepción

Cuando se pulsa **Copia**, la pantalla LCD muestra:



c. Tipo de copia

d. Número de copias

e. Calidad

f. Contraste

g. Relación de copia

2. Botones del menú

Borrar

Pulse para eliminar los datos introducidos o para cancelar la configuración actual.

Menú

Pulse para acceder al menú para programar los ajustes del equipo.

OK

Pulse para almacenar los ajustes de su equipo.



Pulse para desplazarse hacia atrás o hacia adelante por las selecciones de menú.



- Pulse para desplazarse hacia arriba o hacia abajo a través de los menús y las opciones.
- Pulse para cambiar la resolución en modo Fax.



Pulse  para acceder a los números de marcación rápida.

Opciones

Pulse para acceder a la configuración temporal para enviar por fax, escanear o copiar.

3. Teclado de marcación

- Use para marcar números de fax y de teléfono.
- Use como teclado para introducir texto o caracteres.

4. Botones de modo

Fax

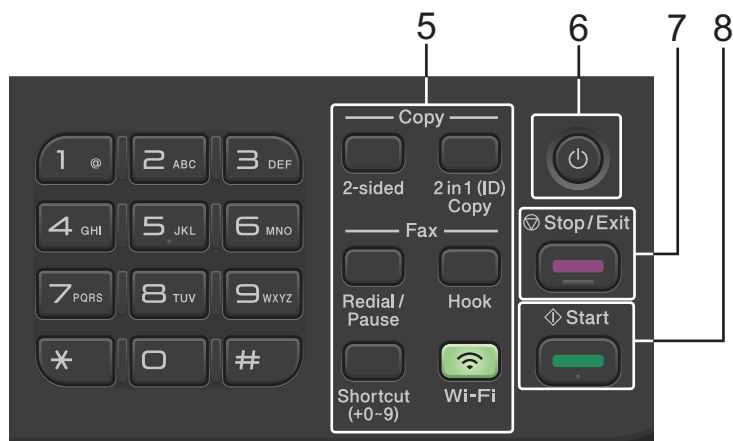
Pulse para cambiar el equipo al modo Fax.

Copia

Pulse para cambiar el equipo al modo Copia.

Escáner

Pulse para cambiar el equipo al modo Escaneo.



5. Botones de función

Remarcar/Pausa

Pulse para marcar el último número al cual llamó. Este botón también inserta una pausa cuando se programan números de marcación rápida o cuando se marca un número manualmente.

Teléfono

Pulse **Teléfono** antes de marcar para asegurarse de que el equipo de fax conteste; después, pulse **Inicio**.

Si el equipo está en modo Fax/Tel (F/T) y usted descuelga el auricular de un teléfono externo durante el timbre de F/T (semitimbre/doble timbre), pulse **Teléfono** para hablar.

Wi-Fi (para modelos inalámbricos)

Pulse y mantenga apretado el botón **Wi-Fi** y ejecute el instalador inalámbrico en su computadora. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para configurar una conexión inalámbrica entre su equipo y su red.

Cuando la luz **Wi-Fi** está encendida, su equipo está conectado a un punto de acceso inalámbrico. Cuando la luz **Wi-Fi** está intermitente, la conexión inalámbrica no está funcionando o el equipo se está conectando a un punto de acceso inalámbrico.

Resolución (solo para determinados modelos)

Pulse para cambiar la resolución de fax.

2 en 1 (Id) Copia

Pulse para copiar ambas caras de una tarjeta de identificación en una sola página.

Dúplex

Pulse para copiar en ambas caras de una hoja de papel.

Botón Shortcut

Almacene y vuelva a llamar a un máximo de diez números de teléfono y de fax.

Para acceder a los números de fax y de teléfono de atajo almacenados, mantenga apretado el botón **Shortcut** y luego utilice el teclado de marcación para presionar el número de atajo que le asignó al número de fax o de teléfono.

6. Encendido/Apagado

- Encienda el equipo pulsando .
- Para apagar el equipo, mantenga presionado . La pantalla LCD muestra [Apagando equipo] y permanece encendida algunos segundos antes de apagarse. Si ha conectado un teléfono externo o TAD, siempre estará disponible.

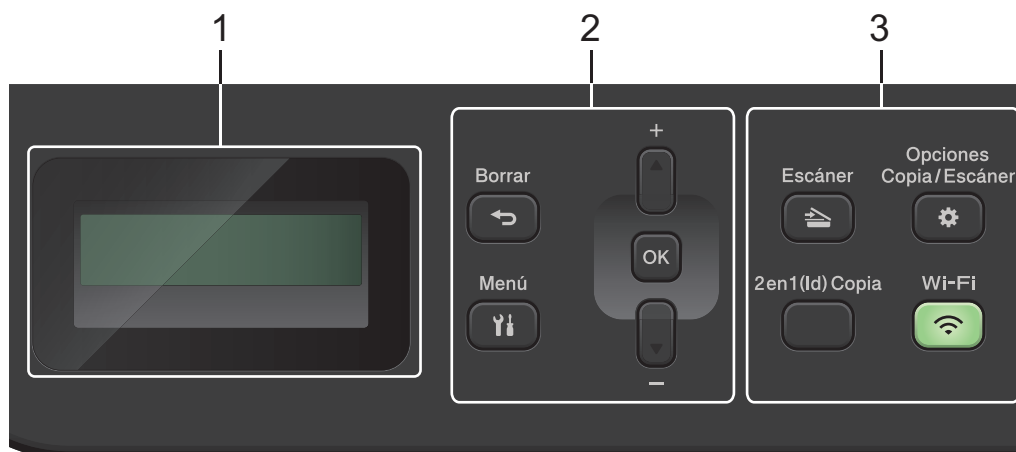
7. Detener/Salir

- Pulse para detener una operación.
- Pulse para salir de un menú.

8. Inicio

- Pulse para iniciar el envío de faxes.
- Pulse para iniciar el copiado.
- Pulse para iniciar el escaneado de documentos.

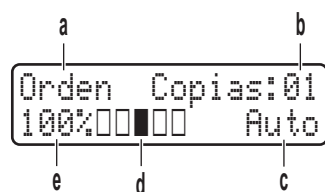
DCP-B7640DW



1. Pantalla de cristal líquido (LCD)

Muestra mensajes para ayudarlo a configurar y a usar el equipo.

Si el equipo está en modo Preparado o Copia, la pantalla LCD muestra:



- a. Tipo de copia
- b. Número de copias
- c. Calidad
- d. Contraste
- e. Relación de copia

2. Botones del menú

Menú

Pulse para acceder al menú para programar los ajustes del equipo.

Borrar

- Pulse para eliminar datos introducidos.
- Pulse para cancelar el ajuste actual.

OK

Pulse para almacenar los ajustes de su equipo.

▲ o ▼

Pulse para desplazarse hacia arriba o hacia abajo a través de los menús y las opciones.

3. Botones de función

Opciones Copia/Escáner

Pulse para acceder a la configuración temporal para escanear o copiar.

Wi-Fi (para modelos inalámbricos)

Pulse y mantenga apretado el botón **Wi-Fi** y ejecute el instalador inalámbrico en su computadora. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para configurar una conexión inalámbrica entre su equipo y su red.

Cuando la luz **Wi-Fi** está encendida, su equipo está conectado a un punto de acceso inalámbrico. Cuando la luz **Wi-Fi** está intermitente, la conexión inalámbrica no está funcionando o el equipo se está conectando a un punto de acceso inalámbrico.

Escáner

Pulse para cambiar el equipo al modo Escaneo.

2 en 1 (Id) Copia

Pulse para copiar ambas caras de una tarjeta de identificación en una sola página.



4. Detener/Salir

- Pulse para detener una operación.
- Pulse para salir de un menú.

5. Inicio

- Pulse para iniciar el copiado.
- Pulse para iniciar el escaneado de documentos.

6. Encendido/Apagado

- Encienda el equipo pulsando .
- Para apagar el equipo, mantenga presionado . La pantalla LCD muestra [Apagando equipo] y permanece encendida algunos segundos antes de apagarse.



Información relacionada

- [Introducción al equipo](#)

Cómo introducir texto en el equipo

>> [DCP-B7640DW](#)

>> [MFC-B7810DW](#)

DCP-B7640DW

Cuando se deba ingresar texto, escriba los caracteres del equipo. Los caracteres disponibles pueden diferir dependiendo de la operación que realice.

- Mantenga presionado o pulse varias veces ▲ o ▼ para seleccionar un carácter de esta lista:
0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ(space)!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?
@[]^_`{|}~
- Pulse **OK** cuando se muestre el carácter o símbolo que desea, y luego introduzca el siguiente carácter.
- Pulse **Borrar** para borrar los caracteres ingresados de manera incorrecta.

MFC-B7810DW

Cuando se deba ingresar texto, escriba los caracteres del equipo. Los caracteres disponibles pueden diferir dependiendo de la operación que realice.

Los botones 0, # y * se utilizan para caracteres especiales.

(Para letras cirílicas) Los botones # y * se usan para caracteres especiales.

- Pulse el botón adecuado del teclado de marcación la cantidad de veces que se indica en esta tabla de referencia para acceder al carácter que desea.

Pulsar el botón	Una vez	Dos veces	Tres veces	Cuatro veces	Cinco veces	Seis veces	Siete veces	Ocho veces	Nueve veces
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

(Para letras cirílicas)

Pulse el botón	Una vez	Dos veces	Tres veces	Cuatro veces	Cinco veces	Seis veces	Siete veces	Ocho veces	Nueve veces	Diez veces	Once veces	Doce veces	Trece veces
2	A	B	C	a	b	c	A	Б	В	Г	2	A	B
3	D	E	F	d	e	f	Д	Е	Ё	Ж	3	D	E
4	G	H	I	g	h	i	З	И	Й	К	4	G	H
5	J	K	L	j	k	l	Л	М	Н	О	5	J	K
6	M	N	O	m	n	o	П	Р	С	Т	6	M	N
7	P	Q	R	S	p	q	р	s	У	Ф	Х	Ц	7
8	T	U	V	t	u	v	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	8	T
9	W	X	Y	Z	w	x	y	z	Ь	Э	Ю	Я	9

- introducir espacios

Para ingresar un espacio en un número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para ingresar un espacio en un nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

- Hacer correcciones

Si ingresó un carácter de manera incorrecta y quiere cambiarlo, pulse ◀ o ▶ para mover el cursor hasta el carácter incorrecto y, a continuación, pulse **Borrar**.

- Repetir letras

Para ingresar una letra del mismo botón que la letra anterior, pulse ► para mover el cursor justo antes de volver a pulsar el botón.

- Caracteres y símbolos especiales

Pulse *, # o 0 y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para desplazar el cursor al símbolo o al carácter que desee.

Pulse **OK** para seleccionarlo. Los símbolos y caracteres que están disponibles en los botones del teclado de marcación aparecen en la tabla.

Pulse *	(espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Pulse #	: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' { }
Presione 0 (no disponible para letras cirílicas)	Á Ê Ì Ñ Ó Ú 0



Información relacionada

- [Introducción al equipo](#)

Información adicional:

- [Configure el equipo para una red inalámbrica mediante el Asistente de configuración del panel de control del equipo](#)
- [Configure el equipo para una red inalámbrica cuando la SSID no está programada](#)
- [Establecer el ID de su estación](#)
- [Establezca la contraseña de Setting Lock](#)

Acceda a Brother Utilities (Windows)

Brother Utilities es un iniciador de aplicaciones que ofrece acceso conveniente a todas las aplicaciones de Brother instaladas en la computadora.

1. Realice una de las siguientes acciones:

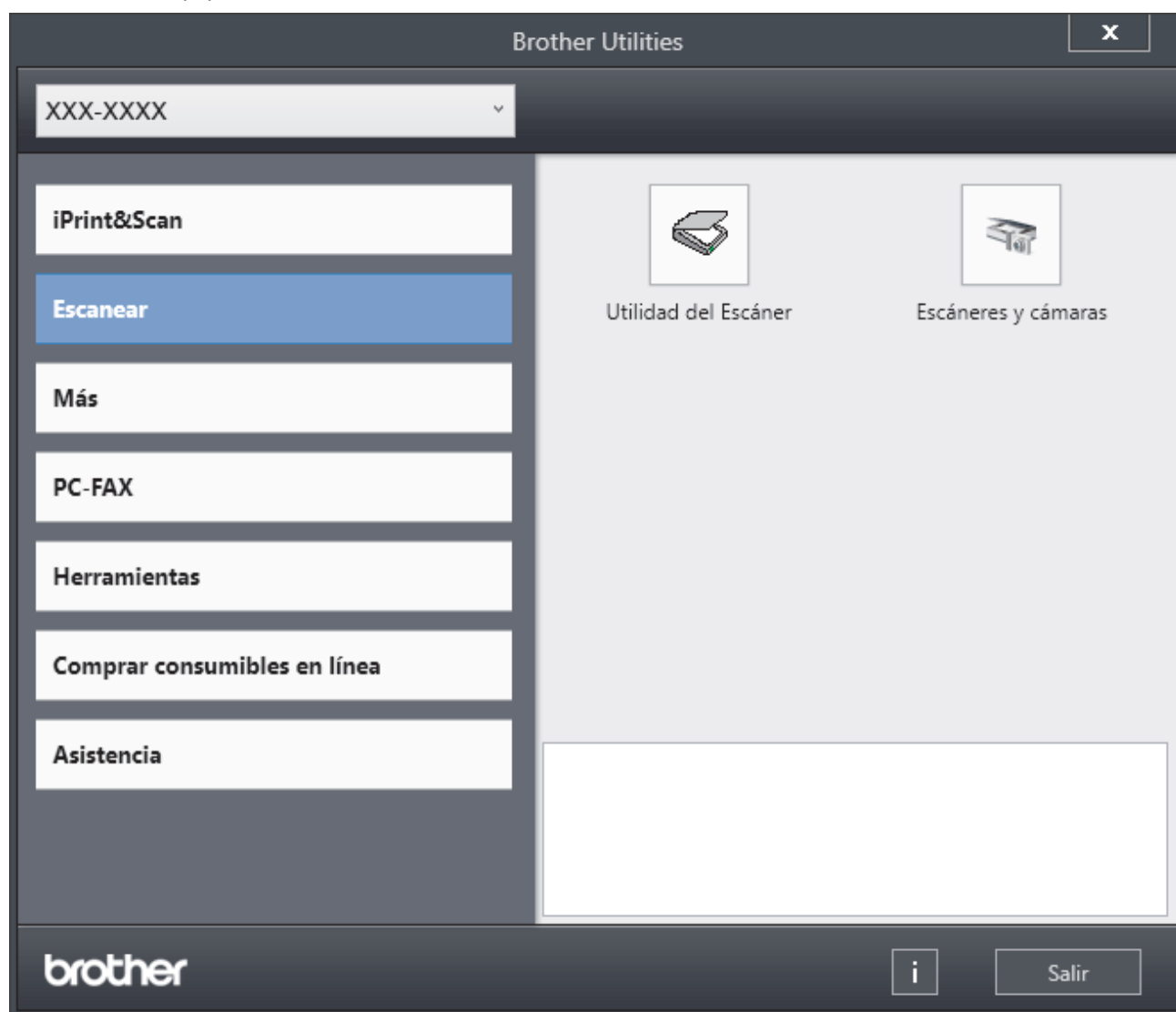
- (Windows 11)

Haga clic en  > **Todas las aplicaciones** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows 10)

Haga clic en  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Seleccione el equipo.



3. Seleccione la opción deseada.



Información relacionada

- [Introducción al equipo](#)
 - [Desinstalar los controladores y el software \(Windows\)](#)

Desinstalar los controladores y el software (Windows)

1. Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 11

Haga clic en  > **Todas las aplicaciones** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Haga clic en  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Seleccione su modelo de la lista desplegable (si ya no está seleccionado).

3. Haga clic en **Herramientas** de la barra de navegación izquierda.

- Si el ícono **Notificación de actualización de software** está visible, selecciónelo y luego haga clic en **Comprobar ahora** > **Buscar actualizaciones de software** > **Actualizar**. Siga las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla.
- Si el ícono **Notificación de actualización de software** no está visible, vaya al siguiente paso.

4. Haga clic en **Desinstalar** en la sección **Herramientas** de **Brother Utilities**.

Siga las instrucciones del cuadro de diálogo para desinstalar los controladores y el software.



Información relacionada

- [Acceda a Brother Utilities \(Windows\)](#)

Acceda a Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Utilice Brother iPrint&Scan para Windows y Mac para imprimir y escanear desde su computadora.

- Esta función no está disponible en países que estén sujetos a normativas de exportación aplicables.
- **Para descargar la versiones más reciente:**
 - Para Windows:
Vaya a la página **Descargas** del modelo en support.brother.com/downloads y luego descargue e instale Brother iPrint&Scan.
 - Para Mac:
Descargue e instale Brother iPrint&Scan desde Apple App Store.

Si se le solicita, instale el controlador y el software necesarios para utilizar el equipo. Descargue el controlador y software más recientes de su equipo desde la página **Descargas** de su modelo en support.brother.com/downloads.

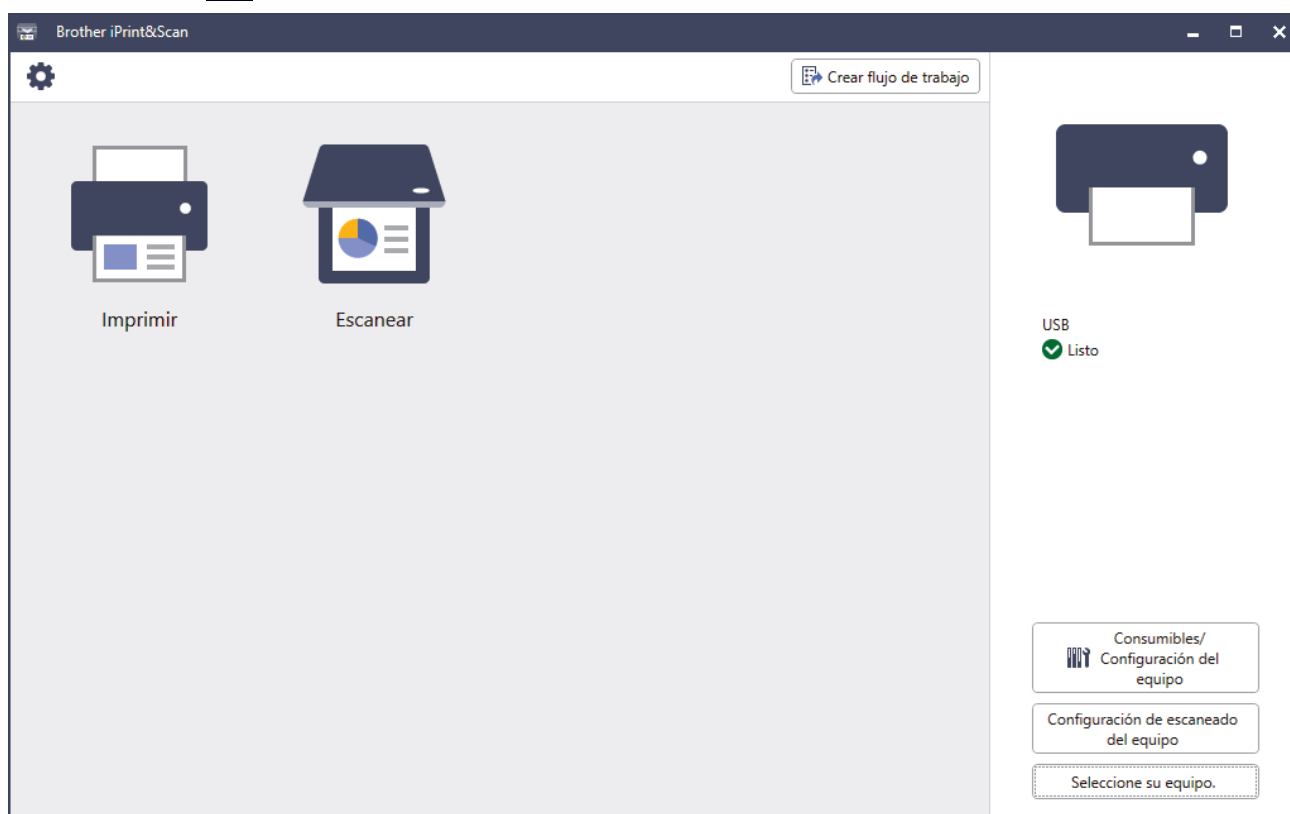
1. Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 11

Haga clic en  > **Todas las aplicaciones** > **Brother** > **Brother iPrint&Scan**.

- Windows 10

Haga clic en  > **Brother** > **Brother iPrint&Scan**.



La pantalla real puede diferir en función de la versión de la aplicación.



Información relacionada

- [Introducción al equipo](#)

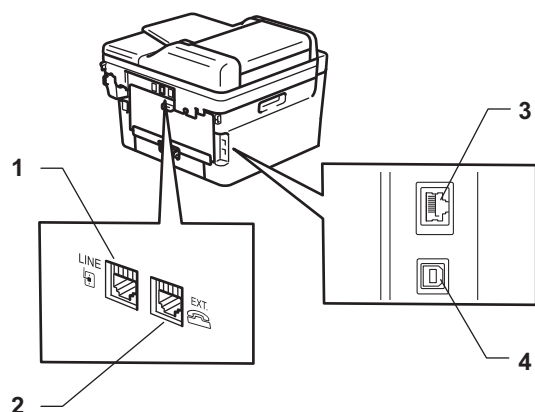
Información adicional:

- [Brother Mobile Connect](#)
- [Escanear con Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

-
- Cambiar la configuración del botón de escaneado desde Brother iPrint&Scan
-

Ubicación de los puertos de entrada/salida en el equipo

Los puertos de entrada/salida se ubican en las partes delantera y trasera del equipo.



1. Conector de LÍNEA(para modelos MFC)
2. Conector de EXTENSIÓN(para modelos MFC)
3. Puerto 10BASE-T / 100BASE-TX (Para los modelos de red)
4. Puerto USB

Cuando conecte el cable de Red o USB, siga las instrucciones del instalador del software/controlador.

Para instalar el controlador y el software necesarios para el uso del equipo, vaya a la página del modelo **Descargas** en support.brother.com/downloads.



Información relacionada

- [Introducción al equipo](#)

Manipulación de papel

- [Cargar papel](#)
- [Configuración del papel](#)
- [Soportes de impresión recomendados](#)
- [Cargar documentos](#)
- [Áreas no escaneables y no imprimibles](#)
- [Uso de papel especial](#)

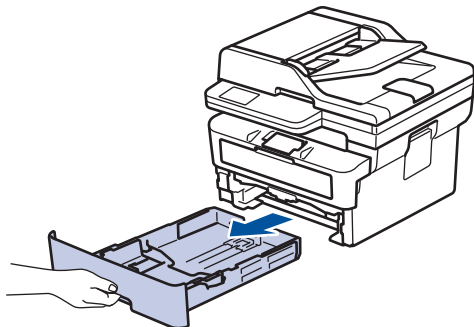
Cargar papel

- Cargar papel en la bandeja de papel
- Cargar e imprimir papel normal, papel delgado, papel reciclado y papel bond en la ranura de alimentación manual
- Cargar e imprimir papel grueso y etiquetas en la ranura de alimentación manual
- Cargue e imprima sobres en la ranura de alimentación manual

Cargar papel en la bandeja de papel

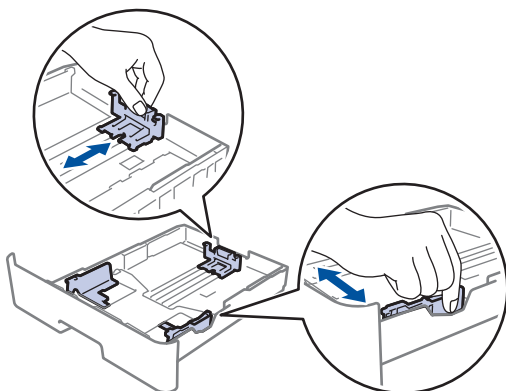
- Si, cuando el ajuste de verificación de papel está activado y extrajo la bandeja de papel del equipo, aparece un mensaje en la pantalla LCD en el que se pregunta si desea cambiar el tamaño y el tipo de papel, cambie estas configuraciones si es necesario siguiendo las instrucciones en la pantalla LCD.
- Si carga un tamaño y un tipo de papel diferentes en la bandeja, también debe cambiar la configuración de tamaño y tipo de papel en el equipo o en su computadora.

1. Extraiga la bandeja de papel completamente fuera del equipo.

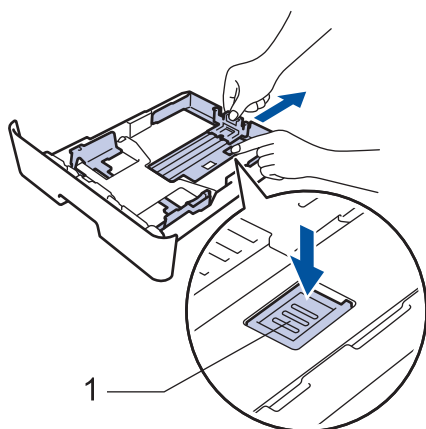


2. Pulse y deslice las guías del papel para que se ajusten al papel.

Presione las palancas verdes de liberación de las guías del papel para poderlas deslizar.



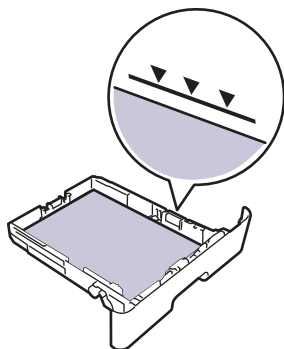
Para papel de tamaño Legal o Folio, pulse el botón de liberación (1) en la parte inferior de la bandeja de papel y, a continuación, tire de la parte posterior de la bandeja de papel. (No están disponibles el papel de tamaño Legal ni Folio en algunas regiones.)



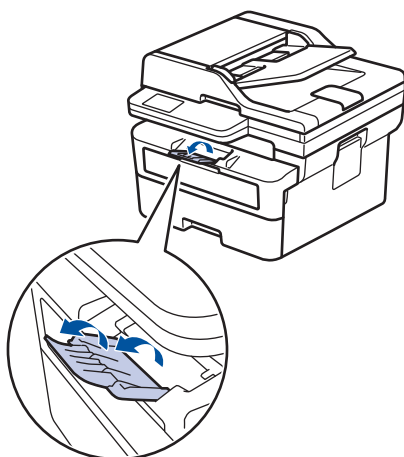
3. Separe bien la pila de papel.
4. Cargue el papel en la bandeja de papel con la superficie de impresión *mirando hacia abajo*.

-
5. Asegúrese de que el papel no supere la marca de nivel máximo del papel (▼▼▼).

Si sobrecarga la bandeja de papel, pueden producirse atascos de papel.



6. Empuje lentamente la bandeja de papel completamente en el equipo.
7. Levante la lengüeta del soporte para evitar que el papel se resbale de la bandeja de salida.



Información relacionada

- [Cargar papel](#)
 - [Cambie las configuraciones del equipo para imprimir sobre papel preimpreso usando la bandeja de papel](#)
-

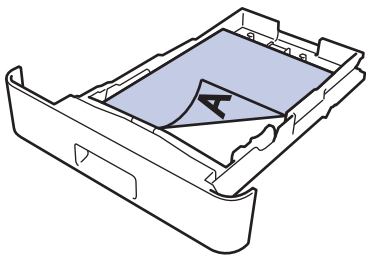
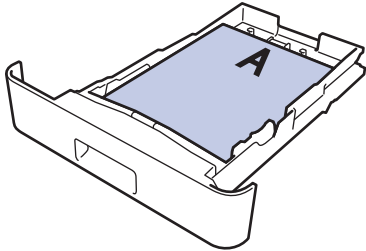
Cambie las configuraciones del equipo para imprimir sobre papel preimpreso usando la bandeja de papel

Cuando use papel preimpreso para impresión a 2 caras, cambie los ajustes del equipo.



- NO cargue tipos y tamaños diferentes de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo. Si hace esto puede producir que el papel se atasque o no se alimente bien.
- Si la posición de impresión no está bien alineada con los objetos preimpresos, se puede ajustar usando la configuración de posición de impresión para la bandeja de papel.
- Algunos papeles pre-impresos pueden manchar las hojas impresas, según el método de impresión y el tipo de tinta.

Orientación

	Para impresión a 1 cara • boca abajo • borde superior hacia el frente de la bandeja del papel
	Para la impresión automática de 2 caras (encuadernación de borde largo) • cara arriba • borde inferior hacia el frente de la bandeja del papel

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar lo siguiente:
 - a. Seleccione [Impresora]. Pulse **OK**.
 - b. Seleccione [Ambos lados]. Pulse **OK**.
 - c. Seleccione [Imagen única]. Pulse **OK**.
 - d. Seleccione [Aliment. 2 cara]. Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.



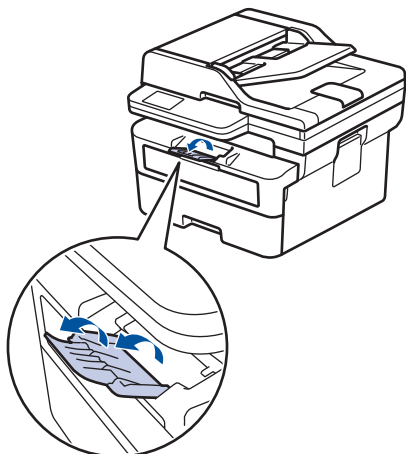
Información relacionada

- [Cargar papel en la bandeja de papel](#)

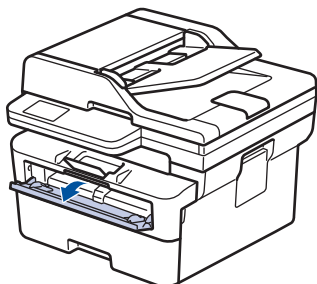
Cargar e imprimir papel normal, papel delgado, papel reciclado y papel bond en la ranura de alimentación manual

Si carga un tamaño de papel diferente en la bandeja, debe cambiar la configuración del tamaño de papel en el equipo o en la computadora al mismo tiempo.

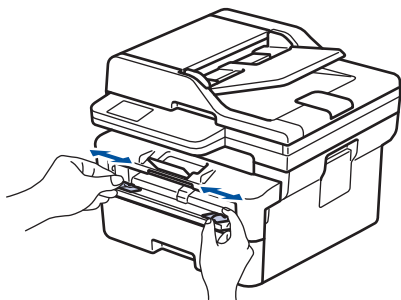
1. Levante la lengüeta del soporte para evitar que el papel se resbale de la bandeja de salida boca abajo.



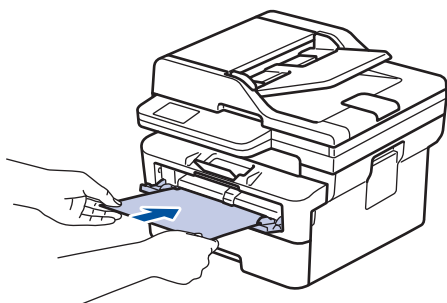
2. Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



3. Utilice ambas manos para deslizar las guías del papel de la ranura de alimentación manual para que se ajuste al ancho del papel que está utilizando.

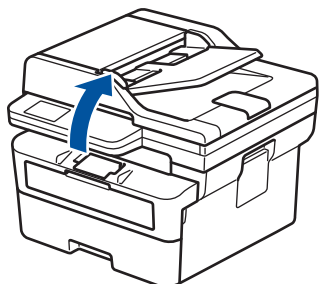


4. Con las dos manos, coloque una hoja de papel en la ranura de alimentación manual hasta que el borde delantero toque el rodillo de alimentación del papel. Cuando sienta que el equipo la tira hacia el interior, suéltela.

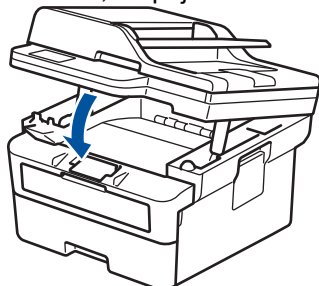




- Cargue el papel en la ranura de alimentación manual con la superficie de impresión *boca arriba*.
- Asegúrese de que el papel esté recto y en la posición correcta en la ranura de alimentación manual. En caso contrario, es posible que el papel no esté colocado correctamente y que cause una impresión sesgada o un atasco de papel.
- Para retirar una pila pequeña de impresiones de la bandeja de salida, utilice ambas manos para levantar la cubierta del escáner.



- Se puede usar el equipo aunque la cubierta del escáner esté levantada. Para cerrar la cubierta del escáner, empújela cuidadosamente hacia abajo con las dos manos.



5. Envíe los trabajos de impresión al equipo.



Cambie sus preferencias de impresión en la pantalla de impresión.

6. Después de que la página impresa salga del equipo, cargue la siguiente hoja de papel en la ranura de alimentación manual. Repita este paso para cada página que desee imprimir.



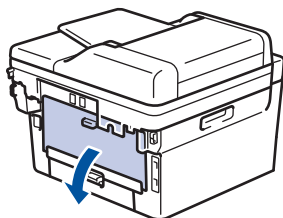
Información relacionada

- [Cargar papel](#)

Cargar e imprimir papel grueso y etiquetas en la ranura de alimentación manual

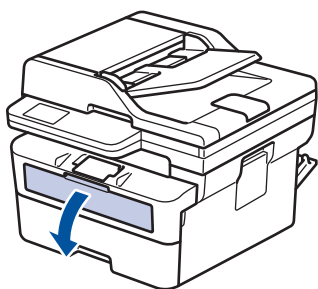
Si carga un tamaño de papel diferente en la bandeja, debe cambiar la configuración del tamaño de papel en el equipo o en la computadora al mismo tiempo.

1. Abra la cubierta trasera del equipo (la bandeja de salida boca arriba).

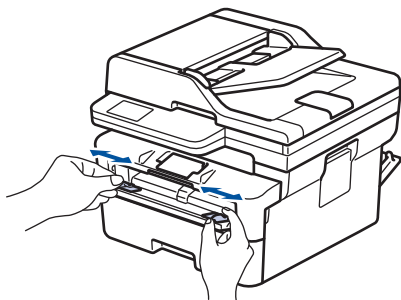


El equipo enciende automáticamente el modo Alimentación manual cuando carga papel en la ranura de alimentación manual.

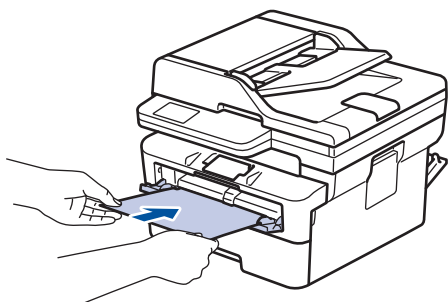
2. En la parte frontal del equipo, abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



3. Utilice ambas manos para deslizar las guías del papel de la ranura de alimentación manual para que se ajuste al ancho del papel que está utilizando.



4. Con las dos manos, coloque una hoja de papel en la ranura de alimentación manual hasta que el borde delantero toque el rodillo de alimentación del papel. Cuando sienta que el equipo la tira hacia el interior, suéltela.





- Cargue el papel en la ranura de alimentación manual con la superficie de impresión *boca arriba*.
- Jale el papel completamente hacia afuera si debe volver a cargar el papel en la ranura de alimentación manual.
- No coloque más que una hoja de papel en la ranura de alimentación manual, ya que puede ocasionar un atasco.
- Asegúrese de que el papel esté recto y en la posición correcta en la ranura de alimentación manual. En caso contrario, es posible que el papel no esté colocado correctamente y que cause una impresión sesgada o un atasco de papel.

5. Envíe los trabajos de impresión al equipo.



Cambie sus preferencias de impresión en la pantalla de impresión.

6. Después de que la página impresa salga de la parte posterior del equipo, cargue la siguiente hoja de papel en la ranura de alimentación manual. Repita la acción para cada página que desee imprimir.
7. Cuando termine, cierre la cubierta trasera (la bandeja de salida boca arriba) hasta que quede bloqueada en la posición cerrada.



Información relacionada

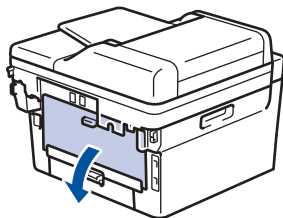
- [Cargar papel](#)

Cargue e imprima sobres en la ranura de alimentación manual

Antes de la carga presione las esquinas y los laterales de los sobres para alisarlos lo máximo posible.

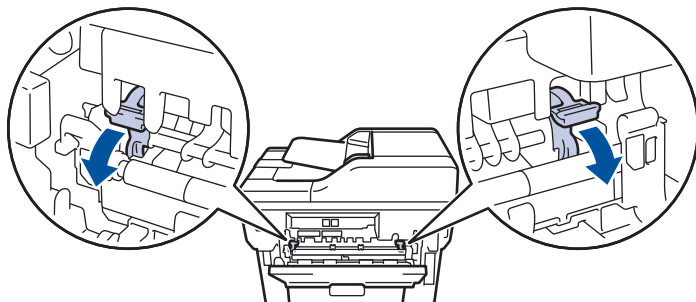
Si carga un tamaño de papel diferente en la bandeja, debe cambiar la configuración del tamaño de papel en el equipo o en la computadora al mismo tiempo.

1. Abra la cubierta trasera del equipo (la bandeja de salida boca arriba).

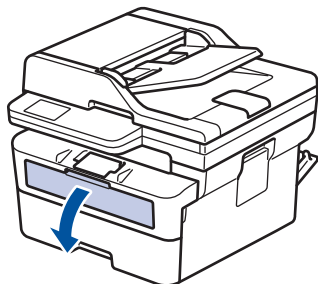


El equipo enciende automáticamente el modo Alimentación manual cuando carga papel en la ranura de alimentación manual.

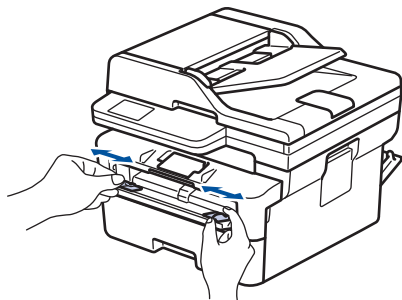
2. Tire hacia abajo las dos palancas verdes, una en el lateral izquierdo y otra en el derecho, como se muestra en la ilustración.



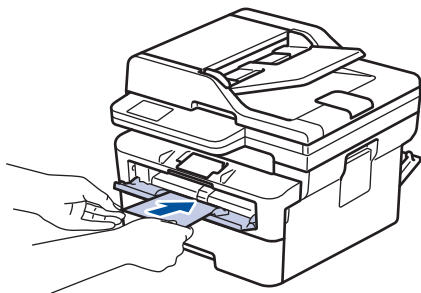
3. En la parte frontal del equipo, abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



4. Utilice ambas manos para deslizar las guías del papel de la ranura de alimentación manual para que se ajuste al ancho del papel que está utilizando.



5. Con ambas manos, coloque un sobre en la ranura de alimentación manual hasta que el borde delantero toque el rodillo de alimentación del papel. Cuando sienta que el equipo la tira hacia el interior, suéltela.



- Cargue el sobre en la ranura de alimentación manual con la superficie de impresión *boca arriba*.
- Jale el sobre completamente hacia afuera cuando vuelva a cargar el sobre en la ranura de alimentación manual.
- No coloque más de un sobre a la vez en la ranura de alimentación manual, ya que puede ocasionar un atasco.
- Asegúrese de que el sobre esté recto y en la posición correcta en la ranura de alimentación manual. En caso contrario, es posible que el sobre no esté colocado correctamente y que cause una impresión sesgada o un atasco de papel.

6. Envíe los trabajos de impresión al equipo.



Cambie sus preferencias de impresión en el cuadro de diálogo de Impresión.

Ajustes	Opciones para sobres
Tamaño de papel	Com-10 DL C5 Monarca
Soporte de impresión	Sobres Sobre grueso Sobre fino

7. Cuando el sobre impreso haya salido del equipo, coloque el próximo sobre. Repita la acción para cada sobre que desee imprimir.
8. Cuando haya terminado de imprimir, vuelva a colocar las dos palancas verdes que ajustó en el paso previo en sus posiciones iniciales.
9. Cuando termine, cierre la cubierta trasera (la bandeja de salida boca arriba) hasta que quede bloqueada en la posición cerrada.



Información relacionada

- [Cargar papel](#)
- [Imprimir](#)

Configuración del papel

- [Cambiar el tamaño y el tipo de papel](#)
- [Cambiar el ajuste de revisión de papel](#)

Cambiar el tamaño y el tipo de papel

Cuando cambie el tamaño y el tipo de papel que cargue en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño y el tipo de papel en la pantalla LCD.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Config. gral.] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Config bandeja] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Tipo de papel] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Papel fino], [Papel normal], [Papel grueso] o [Papel reciclado] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Tamaño papel] y, a continuación, pulse **OK**.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción que desee y, a continuación, pulse **OK**.
8. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración del papel](#)

Cambiar el ajuste de revisión de papel

Cuando el ajuste de verificación de papel está activado y extrae la bandeja de papel del equipo, aparece un mensaje en la pantalla LCD preguntándole si desea cambiar el tamaño y el tipo de papel.

La configuración predefinida es que esta opción esté activada.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Config. gral.] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Config bandeja] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Compruebe pap.] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Sí] o [No] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración del papel](#)

Soportes de impresión recomendados

Para obtener una calidad óptima de impresión, recomendamos usar el papel que se enumera en la tabla.

Tipo de papel	Artículo
Papel normal	Xerox 4200DP 20 lb
	Impresión láser Hammermill (24 lb = 90 g/m ²)
Papel reciclado	No se recomienda ninguna marca específica
Etiquetas	Etiquetas Avery láser blancas n.º 5160
Sobres	No se recomienda ninguna marca específica



Información relacionada

- [Manipulación de papel](#)

Información adicional:

- [Mejore la calidad de impresión](#)

Cargar documentos

- Cargar documentos en el alimentador automático de documentos (unidad ADF)
- Cargar documentos en el cristal de escaneo

Cargar documentos en el alimentador automático de documentos (unidad ADF)

Utilice la unidad ADF al copiar o escanear documentos de tamaño estándar de varias páginas.

- La unidad ADF tiene capacidad para las siguientes páginas, que se alimentan de una en una:
hasta 50 páginas
- Use papel estándar de 20 lb (80 g/m²).
- Asegúrese de que los documentos con líquido corrector o escritos en tinta estén completamente secos.

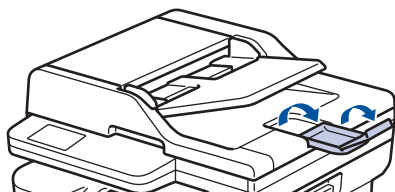
IMPORTANTE

- NO deje documentos gruesos sobre el cristal de escaneado. Si lo hace, la unidad ADF puede atascarse.
- NO use papel que esté ondulado, arrugado, plegado, rasgado, engrapado, con broches, pegado o con cinta adhesiva.
- NO use cartón, papel de periódico ni tela.
- Para evitar dañar el equipo mientras usa la unidad ADF, NO tire del documento mientras está ingresando.

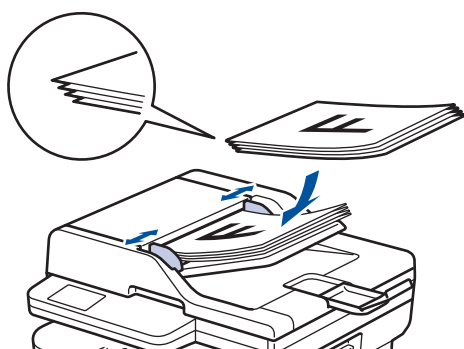
Tamaños de documento compatibles

Longitud:	5,8 a 14,0 pulgadas (147,3 a 355,6 mm)
Ancho:	4,1 a 8,5 pulgadas (105 a 215,9 mm)
Peso:	Hasta 16 a 28 lb (60 a 105 g/m ²)

1. Extienda la lengüeta de soporte de salida del documento de la unidad ADF.



2. Separe bien las páginas.
3. Escalone las páginas del documento y cárguelo en la unidad ADF boca arriba y con el borde superior hacia adelante, como se muestra en la ilustración.



4. Ajuste las guías para el papel de modo que se ajusten al ancho de su documento.



Información relacionada

- [Cargar documentos](#)

Cargar documentos en el cristal de escaneo

Use el cristal de escaneo para enviar por fax, copiar o escanear páginas de una en una.

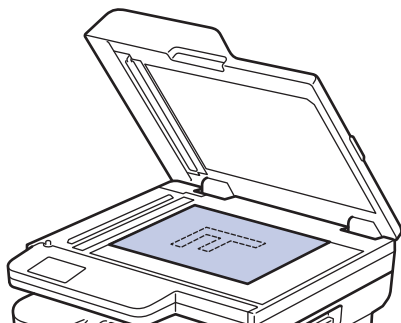
Tamaños de documento compatibles

Longitud:	Hasta 11,8 pulgadas (300 mm)
Ancho:	Hasta 215,9 mm (8,5 pulg.)
Peso:	Hasta 4,4 lb (2 kg)

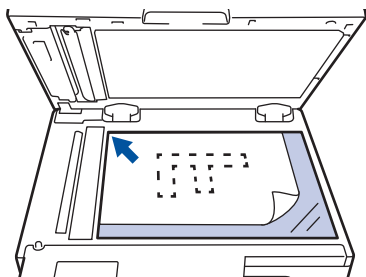
NOTA

(Para modelos ADF) Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF debe estar vacía.

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Coloque el documento *boca abajo* sobre el cristal de escaneado.



3. Coloque la esquina de la página en la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.



4. Cierre la cubierta de documentos.
Si el documento es un libro o es grueso, presione con suavidad sobre la cubierta de documentos.

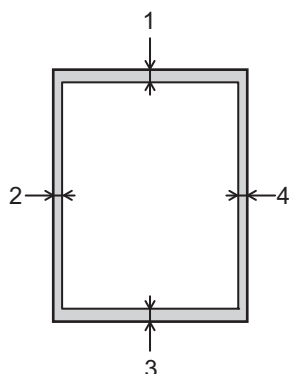


Información relacionada

- [Cargar documentos](#)

Áreas no escaneables y no imprimibles

Las medidas de la tabla a continuación muestran las áreas máximas no escaneables y no imprimibles de los bordes de los tamaños de papel más utilizados. Estas medidas pueden variar según el tamaño de papel o los ajustes de la aplicación que está utilizando.



No intente escanear, copiar o imprimir en estas áreas. Cualquier contenido que se incluya en esas áreas no se reflejará en la salida.

Utilización	Tamaño del documento	Arriba (1) Abajo (3)	Izquierda (2) Derecha (4)
Fax (Enviando)	Letter, Legal	0,12 pulgadas (2,9 mm)	0,16 pulgadas (3,9 mm)
	A4	0,12 pulgadas (2,9 mm)	(Unidad ADF) 0,04 pulgadas (1,0 mm) (Cristal de escaneado) 0,12 pulgadas (3,0 mm)
Copia ¹	Letter, Legal	0,16 in, (4,0 mm)	0,16 pulgadas (4,0 mm)
	A4	0,16 pulgadas (4,0 mm)	0,12 pulgadas (3,0 mm)
Escanear	Carta	0,12 pulgadas (3,0 mm)	0,12 pulgadas (3,0 mm)
	A4	0,12 pulgadas (3,0 mm)	0,12 pulgadas (3,0 mm)
	Legal	0,12 pulgadas (3,0 mm)	0,12 pulgadas (3,0 mm)
Imprimir	Letter, Legal	0,16 pulgadas (4,2 mm)	0,16 pulgadas (4,2 mm)
	A4	0,16 pulgadas (4,2 mm)	0,16 pulgadas (4,2 mm)

¹ Una copia 1 en 1 y una copia al 100 % del tamaño del documento



Información relacionada

- Manipulación de papel

Uso de papel especial

Siempre pruebe las muestras de un papel antes de comprarlo para asegurarse de obtener el rendimiento que desea.

- NO utilice papel de inyección de tinta, dado que podría producirse un atasco de papel o dañar su equipo.
- Si utiliza papel Bond, papel con una superficie rugosa o papel que está arrugado o doblado, el papel puede presentar un rendimiento degradado.

Guarde el papel en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel liso y evite exponerlo a ambientes húmedos, a la luz solar directa y a fuentes de calor.

IMPORTANTE

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños a su equipo.

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel que presente una gran textura.
- Papel que sea extremadamente suave o brillante.
- Papel que esté ondulado o doblado.
- Papel que esté recubierto o que tenga un acabado químico.
- Papel que esté dañado, arrugado o doblado.
- Papel que exceda la especificación de gramaje recomendado en esta guía.
- Papel con pestañas y grapas.
- Papel con varias partes o autocopiante.
- Papel que esté diseñado para la impresión de inyección de tinta.

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel mencionados anteriormente, es posible que dañen el equipo. Este daño no está cubierto por los contratos de servicios o la garantía de Brother.



Información relacionada

- [Manipulación de papel](#)

Imprimir

- Imprimir desde la computadora (Windows)
- Imprimir desde la computadora (Mac)
- Cargue e imprima sobres en la ranura de alimentación manual
- Imprimir un archivo adjunto de correo electrónico
- Cambiar los ajustes de impresión utilizando el panel de control
- Cancelar una tarea de impresión
- Impresión de prueba

Imprimir desde la computadora (Windows)

- [Imprimir un documento \(Windows\)](#)
- [Imprimir en ambas caras del papel \(Windows\)](#)
- [Cambiar la configuración de impresión predefinida \(Windows\)](#)
- [Configuraciones de impresión \(Windows\)](#)
- [Imprimir un documento utilizando el controlador de impresora de BR-Script3 \(imitación de idioma de PostScript® 3™\) \(Windows\)](#)
- [Supervisar el estado del equipo desde su computadora \(Windows\)](#)

Imprimir un documento (Windows)

Cuando cambie los ajustes de impresión de una aplicación, los cambios solo se aplican en documentos impresos con tal aplicación.

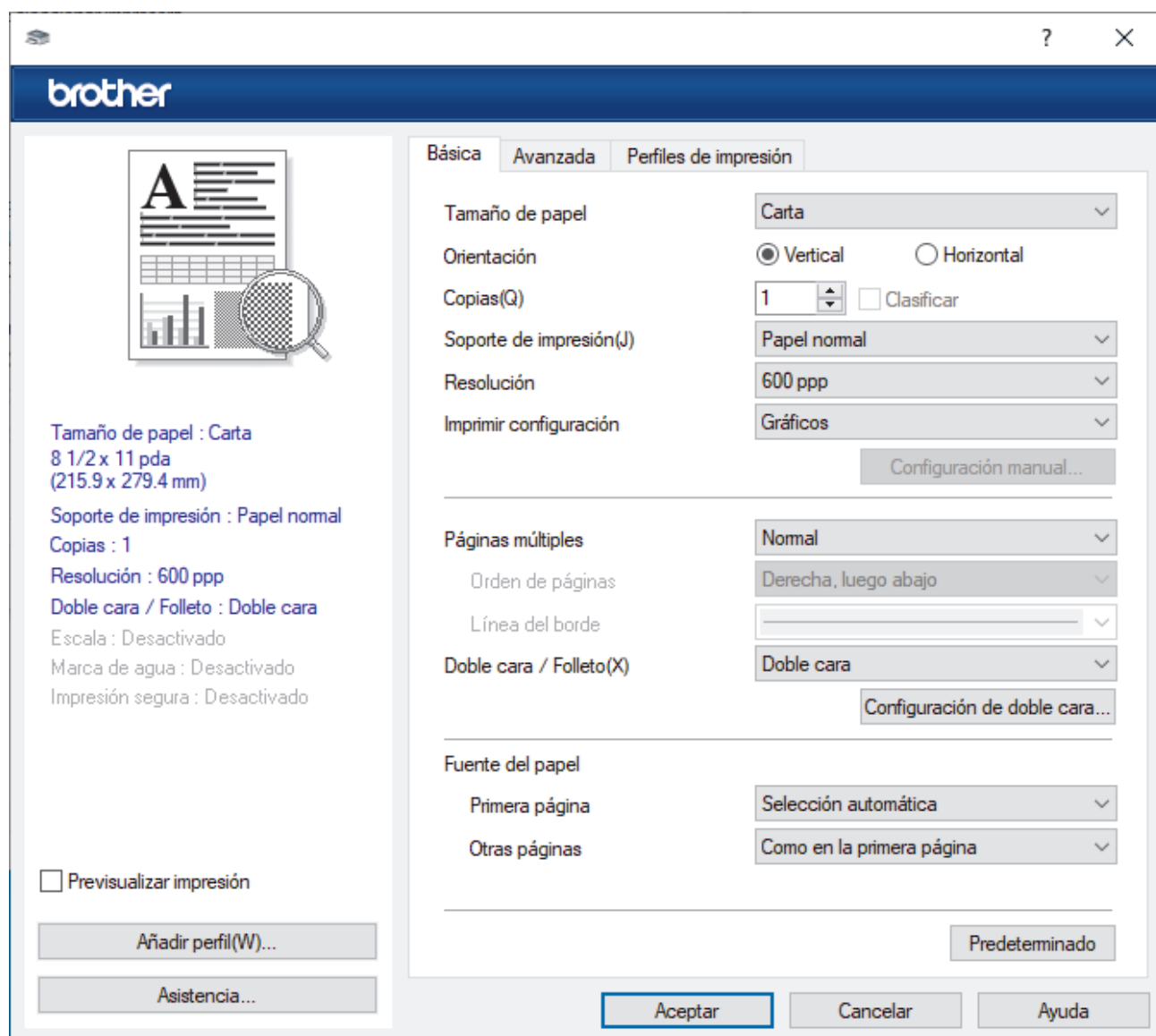


- Es posible que la impresión a 2 caras sea predeterminada, dependiendo del modelo. Para la impresión a 1 cara, desactive la configuración de impresión a 2 caras en el controlador de la impresora.
- Para cambiar los ajustes de impresión en todas las aplicaciones de Windows, debe configurar las propiedades del controlador de impresora.

Más información ►► *Información relacionada: Cambiar la configuración de impresión predeterminada (Windows)*

1. Cargue el papel en la bandeja de papel.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
3. Seleccione el nombre de su modelo y, a continuación, haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora.

Aparecerá la ventana del controlador de impresora.



4. Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.
5. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño de papel**, y luego seleccione el tamaño de papel.

-
6. En el campo **Orientación**, seleccione la opción **Vertical** o **Horizontal** para definir la orientación de la impresión.



Si su aplicación dispone de una configuración parecida a esta, le recomendamos que defina la orientación en la aplicación.

7. Introduzca el número de copias (1-999) que desee en el campo **Copias**.
8. Haga clic en la lista desplegable **Soporte de impresión**, y luego seleccione el tipo de papel que está utilizando.
9. Para imprimir varias páginas en una sola hoja de papel o imprimir una página de su documento en varias hojas, haga clic en la lista desplegable **Páginas múltiples** y, a continuación, seleccione sus opciones.
10. Haga clic en la lista desplegable **Doble cara / Folleto** y luego seleccione la opción que desee.
11. Cambie otras configuraciones de impresora, si es necesario.
12. Haga clic en **Aceptar**.
13. Complete su operación de impresión.



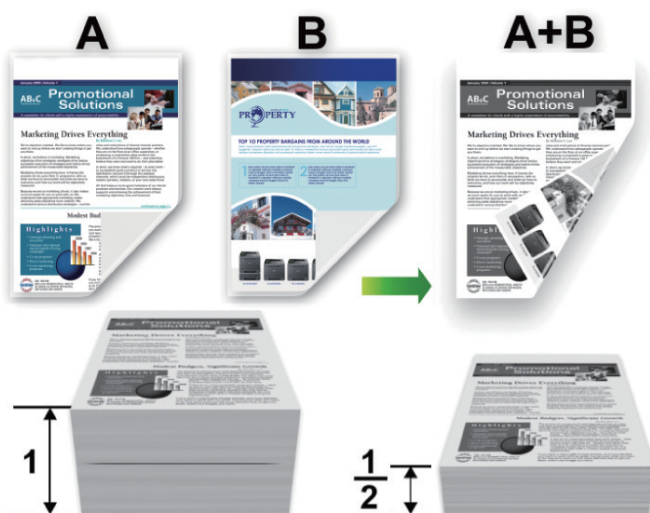
Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

Información adicional:

- [Problemas de impresión](#)
 - [Cambiar la configuración de impresión predefinida \(Windows\)](#)
 - [Configuración del papel](#)
 - [Configuraciones de impresión \(Windows\)](#)
-

Imprimir en ambas caras del papel (Windows)



Seleccione papel de tamaño Carta, Legal, Legal de México, Legal de India o Folio al utilizar la función de impresión automática a 2 caras.

- Asegúrese de que la cubierta posterior esté cerrada.
- Si el papel está curvado, alíselo bien y colóquelo de nuevo en la bandeja de papel.
- Utilice papel normal o papel fino. NO utilice papel Bond.
- Si el papel es demasiado fino, podría arrugarse.
- Si utiliza la función de impresión manual a 2 caras, puede que se produzcan atascos de papel o que la calidad de impresión no sea buena.

1. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y, a continuación, haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora.
Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. En el campo **Orientación**, seleccione la opción **Vertical** o **Horizontal** para definir la orientación de la impresión.



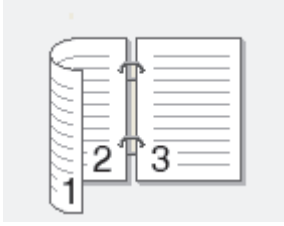
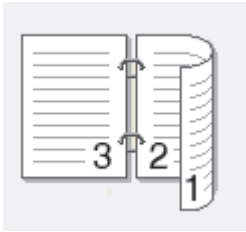
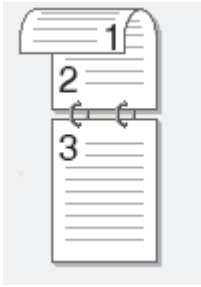
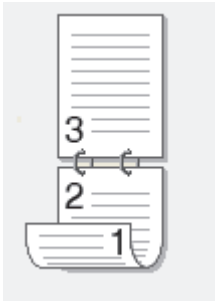
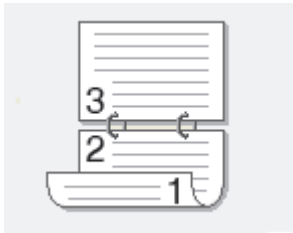
Si su aplicación dispone de una configuración parecida a esta, le recomendamos que defina la orientación en la aplicación.

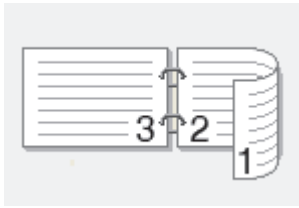
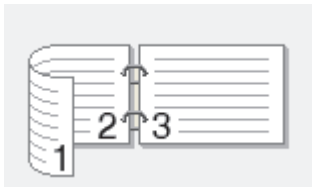
4. Haga clic en la lista desplegable **Doble cara / Folleto** y, a continuación, seleccione la opción **Doble cara** o **Doble cara (manual)**.

Opción	Descripción
Doble cara (disponible para determinados modelos)	Imprime automáticamente en las dos caras del papel.
Doble cara (manual)	El equipo imprime primero todas las páginas pares en una cara del papel. A continuación, el controlador de impresora le indicará (mediante un mensaje emergente) que vuelva a introducir el papel.

5. Haga clic en el botón **Configuración de doble cara**.
6. Seleccione una de las opciones del menú **Tipo de doble cara**.

Cuando se ha seleccionado la impresión a 2 caras, hay cuatro tipos de encuadernación a 2 caras disponibles para cada orientación:

Opciones en vertical	Descripción
Borde largo (izquierdo)	
Borde largo (derecho)	
Borde corto (superior)	
Borde corto (inferior)	
Opciones en horizontal	Descripción
Borde largo (superior)	
Borde largo (inferior)	

Opciones en horizontal	Descripción
Borde corto (derecho)	
Borde corto (izquierdo)	

7. Marque la casilla **Desplazamiento de encuadernación** para especificar el desplazamiento para la encuadernación en pulgadas o milímetros.
8. Haga clic en **Aceptar**.
9. Cambie otras configuraciones de impresora, si es necesario.
10. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para la impresión a 2 caras automática, vuelva a pulsar **Aceptar** y termine la operación de impresión.
 - Para la impresión a 2 caras manual, haga clic de nuevo en **Aceptar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Si la alimentación del papel no se está realizando correctamente, es posible que el papel esté arrugado. Extraiga el papel, alíselo bien y colóquelo de nuevo en la bandeja de papel.



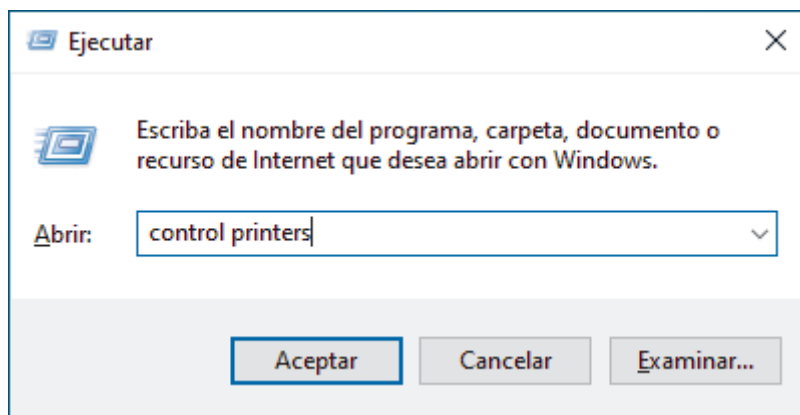
Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

Cambiar la configuración de impresión predefinida (Windows)

Cuando cambie los ajustes de impresión de una aplicación, los cambios solo se aplican en documentos impresos con tal aplicación. Para cambiar los ajustes de impresión en todas las aplicaciones de Windows, debe configurar las propiedades del controlador de impresora.

1. Mantenga presionada la tecla  y pulse el  en el teclado de su computadora para iniciar **Ejecutar**.
2. Escriba "**control printers**" en el campo **Abrir:** y haga click en **Aceptar**.



Aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**.



Si no aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**, haga clic en **Ver más dispositivos > Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras**.

3. Haga clic derecho en el icono de su modelo y luego seleccione **Propiedades de impresora**. (Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora).

Aparecerá el cuadro de diálogo de las propiedades de la impresora.

4. Haga clic en la pestaña **General** y, a continuación, haga clic en el botón **Preferencias de impresión o Preferencias...**

Aparecerá el cuadro de diálogo del controlador de impresora.



- Para establecer la configuración de la bandeja, haga clic en la pestaña **Configuración de dispositivo** (disponible en determinados modelos).
- Para cambiar el puerto de impresora, haga clic en la pestaña **Puertos**.

5. Seleccione los ajustes de impresión que desee utilizar como predeterminados para todos los programas de Windows.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Cierre el cuadro de diálogo de las propiedades de la impresora.



Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

Información adicional:

- [Problemas de impresión](#)
- [Imprimir un documento \(Windows\)](#)
- [Configuraciones de impresión \(Windows\)](#)

Configuraciones de impresión (Windows)



- Cuando cambie los ajustes de impresión de una aplicación, los cambios solo se aplican en documentos impresos con tal aplicación.

Más información >> *Información relacionada: Imprimir un documento (Windows)*

- Para cambiar la configuración de impresión predeterminada, debe configurar las propiedades del configuración de impresión.

Más información >> *Información relacionada: Cambiar la configuración de impresión predeterminada (Windows)*

>> Pestaña **Básica**

>> Pestaña **Avanzada**

Pestaña Básica

The screenshot shows the Brother printer configuration window with the 'Básica' tab selected. The window has a blue header with the 'brother' logo. On the left, there is a preview area showing a document with a large 'A' and a magnifying glass over a grid. Below the preview, the following settings are listed: Tamaño de papel : Carta (8 1/2 x 11 pda, 215.9 x 279.4 mm), Soporte de impresión : Papel normal, Copias : 1, Resolución : 600 ppp, Doble cara / Folleto : Doble cara, Escala : Desactivado, Marca de agua : Desactivado, Impresión segura : Desactivado. At the bottom of this section are buttons for 'Añadir perfil(W)...' and 'Asistencia...'. The main area on the right contains the following settings: Tamaño de papel (Carta), Orientación (Vertical selected, Horizontal unselected), Copias(Q) (1, with a 'Clasificar' checkbox), Soporte de impresión(J) (Papel normal), Resolución (600 ppp), and Imprimir configuración (Gráficos). Below these are buttons for 'Configuración manual...' and 'Configuración de doble cara...'. The 'Páginas múltiples' section includes 'Normal', 'Orden de páginas' (Derecha, luego abajo), 'Línea del borde' (empty), and 'Doble cara / Folleto(X)' (Doble cara). The 'Fuente del papel' section includes 'Primera página' (Selección automática) and 'Otras páginas' (Como en la primera página). At the bottom right is a 'Predeterminado' button. The bottom of the window has 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Ayuda' buttons.

brother

Básica Avanzada Perfiles de impresión

Tamaño de papel Carta

Orientación ☒ Vertical ☐ Horizontal

Copias(Q) 1 ☐ Clasificar

Soporte de impresión(J) Papel normal

Resolución 600 ppp

Imprimir configuración Gráficos

Configuración manual...

Páginas múltiples Normal

Orden de páginas Derecha, luego abajo

Línea del borde

Doble cara / Folleto(X) Doble cara

Configuración de doble cara...

Fuente del papel

Primera página Selección automática

Otras páginas Como en la primera página

Predeterminado

☐ Previsualizar impresión

Añadir perfil(W)...

Asistencia...

Aceptar Cancelar Ayuda

1. Tamaño de papel

Seleccione el tamaño de papel que desee utilizar. Puede seleccionar uno de los tamaños de papel estándares o bien crear un tamaño de papel personalizado.

2. Orientación

Seleccione la orientación (vertical u horizontal) de la impresión.

Si su aplicación dispone de una configuración parecida a esta, le recomendamos que defina la orientación en la aplicación.

3. Copias

Escriba el número de copias (1-999) que desea imprimir en este campo.

Clasificar

Seleccione esta opción para imprimir series de documentos de varias páginas con el orden de páginas original. Cuando esta opción está seleccionada, se imprime una copia completa del documento y, a continuación, la copia se vuelve a imprimir el número de veces seleccionado. Si esta opción no está seleccionada, cada página se imprime el número de veces seleccionado antes de que se imprima la página siguiente del documento.

4. Soporte de impresión

Seleccione el tipo de soporte que desee utilizar. Para conseguir los mejores resultados, el equipo ajusta automáticamente las configuraciones de impresión según el tipo de soporte seleccionado.

5. Resolución

Seleccione la resolución de impresión. La resolución y la velocidad de impresión están relacionadas: cuanto mayor sea la resolución, menor será la velocidad de impresión del documento.

6. Imprimir configuración

Seleccione el tipo de documento que desea imprimir.

Configuración manual...

Especifique configuraciones avanzadas como brillo, contraste y otras configuraciones.

Gráficos

Utilizar semitonos de la impresora

Seleccione esta opción si desea utilizar el controlador de impresora para expresar los medios tonos.

Brillo

Permite ajustar el brillo.

Contraste

Permite ajustar el contraste.

Calidad de gráficos

Seleccione entre Gráficos o Texto para la mejor calidad de impresión, en función del tipo de documento que esté imprimiendo.

Mejorar impresión de grises

Seleccione esta opción para mejorar la calidad de las áreas sombreadas de la imagen.

Mejorar impresión de patrones

Seleccione esta opción para mejorar la impresión de patrones si los rellenos y los patrones tienen un aspecto diferente al que tienen en la pantalla de la computadora.

Mejora la línea delgada

Seleccione esta opción para mejorar la calidad de las líneas finas de la imagen.

Utilizar semitonos del sistema

Seleccione esta opción si desea utilizar Windows para expresar los medios tonos.

Modo TrueType (disponible para determinados modelos)

Modo

Seleccione cómo se procesan las fuentes para la impresión.

Usar fuentes TrueType de la impresora

Seleccione si desea utilizar fuentes predefinidas en el procesamiento de fuentes.

7. Páginas múltiples

Seleccione esta opción para imprimir varias páginas en una sola hoja de papel o imprimir una sola página del documento en varias hojas.

Orden de páginas

Seleccione el orden de las páginas cuando imprima varias páginas en una sola hoja de papel.

Línea del borde

Seleccione el tipo de borde que se utilizará cuando imprima varias páginas en una sola hoja de papel.

8. Doble cara / Folleto

Seleccione esta opción para imprimir en ambas caras del papel o imprimir un documento en formato de folleto mediante la impresión a 2 caras.

Configuración de doble cara

Haga clic en este botón para seleccionar el tipo de encuadernación a 2 caras. Hay cuatro tipos de encuadernación a 2 caras disponibles en cada orientación.

9. Fuente del papel

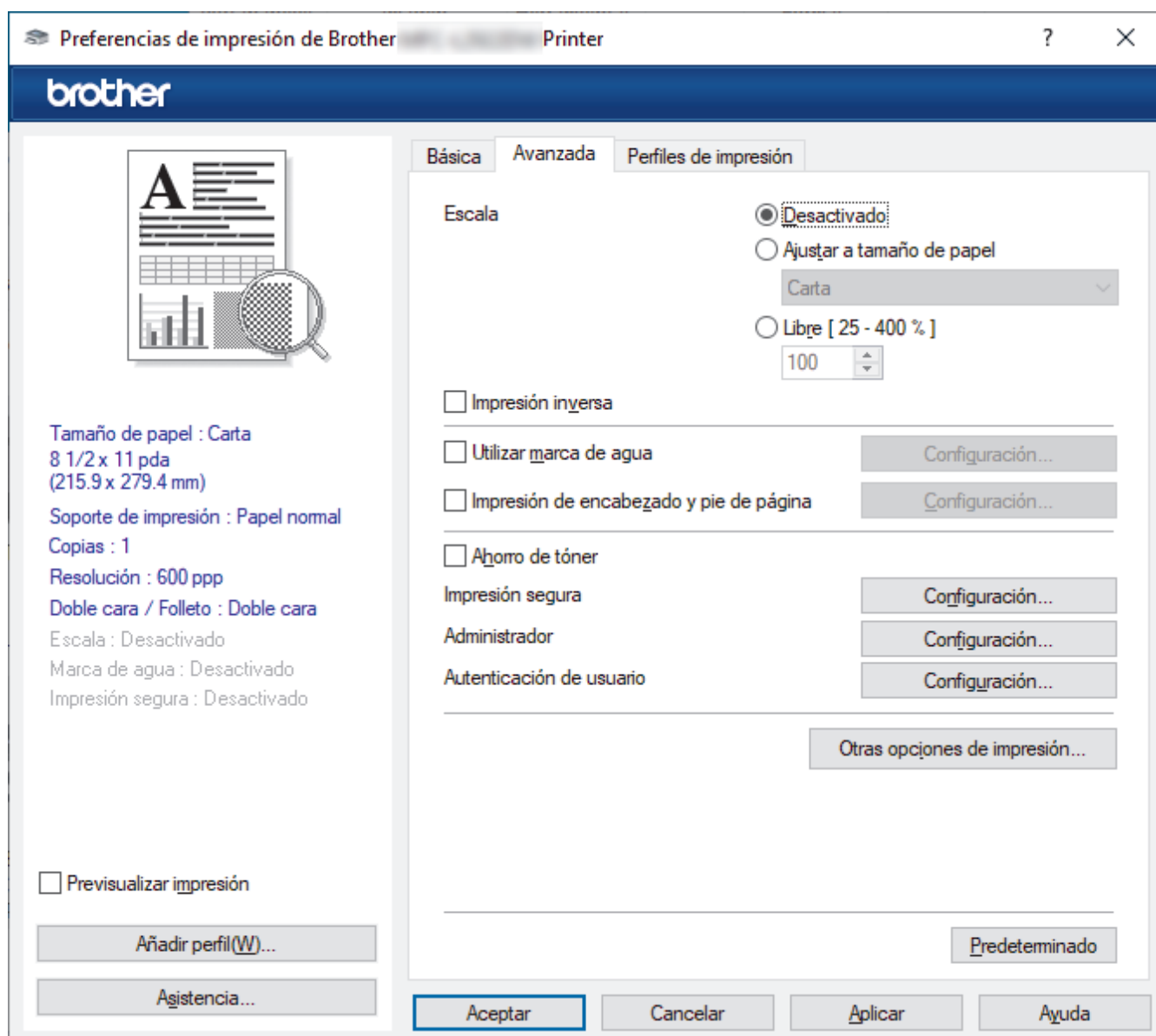
Seleccione el origen de papel que coincida con las condiciones o el propósito de la impresión.

Primera página

Seleccione el origen de papel que se utilizará para imprimir la primera página.

Otras páginas

Seleccione el origen de papel que se utilizará para imprimir la página segunda y posteriores.



1. Escala

Seleccione estas opciones para ampliar o reducir el tamaño de las páginas del documento.

Ajustar a tamaño de papel

Seleccione esta opción para ampliar o reducir las páginas del documento al tamaño de papel especificado. Cuando seleccione esta opción, seleccione el tamaño de papel deseado en la lista desplegable.

Libre [25 - 400 %]

Seleccione esta opción para ampliar o reducir las páginas del documento manualmente. Cuando seleccione esta opción, escriba un valor en el campo.

2. Impresión inversa

Seleccione esta opción para girar la imagen impresa 180 grados.

3. Utilizar marca de agua

Seleccione esta opción para imprimir un logotipo o texto en el documento como marca de agua. Seleccione una de las marcas de agua predefinidas, añada una nueva marca de agua o utilice un archivo de imagen que haya creado usted mismo.

4. Impresión de encabezado y pie de página

Seleccione esta opción para imprimir la fecha, la hora y el nombre del usuario que ha iniciado la sesión en el documento.

5. Ahorro de tóner

Seleccione esta función para usar menos tóner en la impresión de documentos; las impresiones aparecerán más tenues, pero seguirán siendo legibles.

6. Administrador

Esta función permite cambiar la contraseña de administrador y restringir diversas funciones de impresión.

7. Autenticación de usuario (disponible para determinados modelos)

Esta función permite confirmar las restricciones de cada usuario.

8. Otras opciones de impresión

Tiempo en reposo

Seleccione esta opción para que el equipo entre en el modo de Espera inmediatamente después de imprimir.

Macro (disponible para determinados modelos)

Seleccione esta función para imprimir un formulario electrónico (macro), previamente almacenado en la memoria del equipo, superpuesto sobre la impresión.

Ajuste de la densidad

Especifique la densidad de impresión.

Mejora el resultado de impresión

Seleccione esta opción para reducir la curvatura del papel y mejorar la fijación del tóner.

Saltar página en blanco

Seleccione esta opción para permitir que el controlador de impresora detecte automáticamente las páginas en blanco y las excluya de la impresión.

Imprimir texto en negro

Seleccione esta opción si desea imprimir texto en color como texto en negro.

Imprimir archivo

Seleccione esta opción para guardar los datos de impresión en la computadora como un archivo PDF.

Configuración Eco

Seleccione esta opción para reducir el ruido de la impresión.



Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

Información adicional:

- [Cambiar la configuración de impresión predefinida \(Windows\)](#)
 - [Imprimir un documento \(Windows\)](#)
-

Inicio > Imprimir > Imprimir desde la computadora (Windows) > Imprimir un documento utilizando el controlador de impresora de BR-Script3 (imitación de idioma de PostScript® 3™) (Windows)

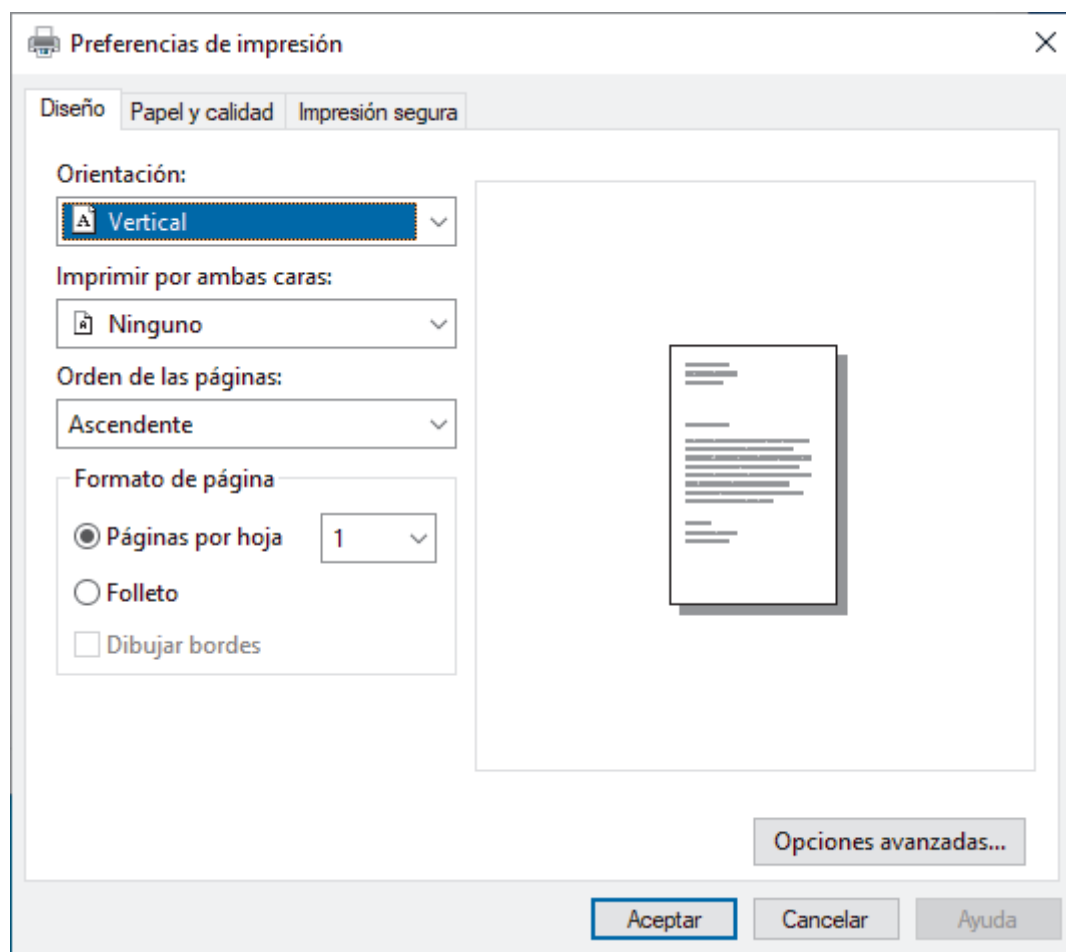
Imprimir un documento utilizando el controlador de impresora de BR-Script3 (imitación de idioma de PostScript® 3™) (Windows)

El controlador de impresora de BR-Script3 permite imprimir datos PostScript® con más claridad.

Vaya a la página **Descargas** del modelo en support.brother.com/downloads para instalar el controlador PS (el controlador de impresora BR-Script3).

1. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
2. Seleccione su modelo con **BR-Script3** en el nombre y, a continuación, haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora.

Aparecerá la ventana del controlador de impresora.



3. Haga clic en la pestaña **Diseño** o **Papel y calidad** para cambiar la configuración básica de impresión. Haga clic en el **Diseño** o **Papel y calidad** pulse, a continuación, haga clic en el botón **Opciones avanzadas...** para modificar las configuraciones avanzadas de impresión. Haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic en **Aceptar**.
5. Complete su operación de impresión.

✓ Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

Supervisar el estado del equipo desde su computadora (Windows)

El Status Monitor es una herramienta de software que se puede configurar y sirve para supervisar el estado de uno o más equipos. También permite obtener una notificación inmediata de los errores.

Realice una de las siguientes acciones:

- Haga doble clic en el icono  de la bandeja de tareas.
- Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Status Monitor**.

Solución de problemas

Haga clic en el botón **Solución de problemas** para acceder al sitio web de solución de problemas.

Visite el sitio web de consumibles originales

Haga clic en el botón **Visite el sitio web de consumibles originales** para obtener más información sobre consumibles originales.



Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

Información adicional:

- [Problemas de impresión](#)

Imprimir desde la computadora (Mac)

- [Imprimir con AirPrint](#)

Imprimir con AirPrint

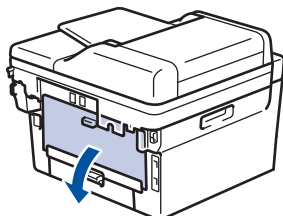
- Imprimir desde un dispositivo iPad, iPhone o iPod touch
- Imprimir con AirPrint (macOS)

Cargue e imprima sobres en la ranura de alimentación manual

Antes de la carga presione las esquinas y los laterales de los sobres para alisarlos lo máximo posible.

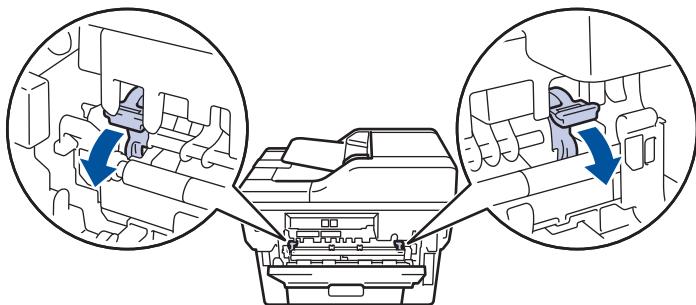
Si carga un tamaño de papel diferente en la bandeja, debe cambiar la configuración del tamaño de papel en el equipo o en la computadora al mismo tiempo.

1. Abra la cubierta trasera del equipo (la bandeja de salida boca arriba).

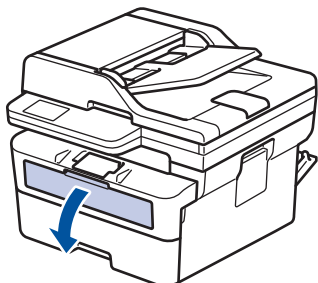


El equipo enciende automáticamente el modo Alimentación manual cuando carga papel en la ranura de alimentación manual.

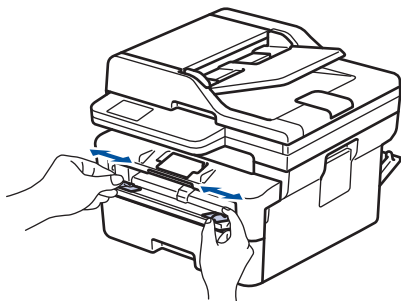
2. Tire hacia abajo las dos palancas verdes, una en el lateral izquierdo y otra en el derecho, como se muestra en la ilustración.



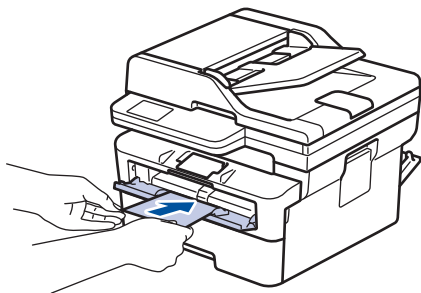
3. En la parte frontal del equipo, abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



4. Utilice ambas manos para deslizar las guías del papel de la ranura de alimentación manual para que se ajuste al ancho del papel que está utilizando.



5. Con ambas manos, coloque un sobre en la ranura de alimentación manual hasta que el borde delantero toque el rodillo de alimentación del papel. Cuando sienta que el equipo la tira hacia el interior, suéltela.



- Cargue el sobre en la ranura de alimentación manual con la superficie de impresión *boca arriba*.
- Jale el sobre completamente hacia afuera cuando vuelva a cargar el sobre en la ranura de alimentación manual.
- No coloque más de un sobre a la vez en la ranura de alimentación manual, ya que puede ocasionar un atasco.
- Asegúrese de que el sobre esté recto y en la posición correcta en la ranura de alimentación manual. En caso contrario, es posible que el sobre no esté colocado correctamente y que cause una impresión sesgada o un atasco de papel.

6. Envíe los trabajos de impresión al equipo.

 Cambie sus preferencias de impresión en el cuadro de diálogo de Impresión.

Ajustes	Opciones para sobres
Tamaño de papel	Com-10 DL C5 Monarca
Soporte de impresión	Sobres Sobre grueso Sobre fino

7. Cuando el sobre impreso haya salido del equipo, coloque el próximo sobre. Repita la acción para cada sobre que desee imprimir.
8. Cuando haya terminado de imprimir, vuelva a colocar las dos palancas verdes que ajustó en el paso previo en sus posiciones iniciales.
9. Cuando termine, cierre la cubierta trasera (la bandeja de salida boca arriba) hasta que quede bloqueada en la posición cerrada.



Información relacionada

- [Cargar papel](#)
- [Imprimir](#)

Imprimir un archivo adjunto de correo electrónico

Puede imprimir archivos enviándolos por correo electrónico al equipo Brother.

- Asegúrese de que la Administración basada en Web esté activada. Para obtener más información, >> [Información relacionada](#)
- Puede adjuntar hasta 10 documentos, 20 MB en total, en un correo electrónico.
- Esta función es compatible con los siguientes formatos:
 - Archivos de documentos: PDF, TXT y archivos de Microsoft Office
 - Archivos de imágenes: JPEG, BMP, GIF, PNG y TIFF
- El equipo imprime el contenido y los archivos adjuntos del correo electrónico de manera predeterminada. Para imprimir solo los archivos adjuntos, cambie la configuración.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Funciones online** > **Configuración de funciones online**.



- Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.
- Si esta función está bloqueada, comuníquese con el administrador de red para obtener acceso.

5. Haga clic en el botón **Acepto los términos y condiciones**.
6. Vaya a su equipo y luego siga las instrucciones para activar las configuraciones.
7. En su computadora, haga clic en **Configuración general**.
Aparecerá la pantalla **Impresión de email: Configuración general**.
8. Haga clic en el botón **Activar**.
El equipo imprimirá la hoja de instrucciones.
9. Envíe el correo electrónico a la dirección incluida en la hoja. El equipo imprimirá los archivos adjuntos del correo electrónico.



Para cambiar la configuración, incluida la configuración de la impresora y la dirección de correo electrónico, haga clic en el botón **Página de ajustes de funciones en línea**.



Información relacionada

- [Imprimir](#)

Información adicional:

- [Activar/desactivar la administración basada en Web usando el panel de control](#)

Cambiar los ajustes de impresión utilizando el panel de control

Seleccione el tipo de documento que desea imprimir.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Impresora] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Config. impr.] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Gráficos] o [Texto] y, a continuación, elija la opción que desee.
5. Pulse **OK**.



Información relacionada

- [Imprimir](#)
-

Cancelar una tarea de impresión

Pulse **Detener/Salir**.



Para cancelar múltiples trabajos de impresión, mantenga pulsado **Detener/Salir** por cuatro segundos.



Información relacionada

- [Imprimir](#)

Información adicional:

- [Problemas de impresión](#)

Impresión de prueba

Si hay problemas con calidad de impresión, siga estas instrucciones para hacer una impresión de prueba:

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Impresora] y, a continuación, pulse **OK**.
3. (Para modelos compatibles con emulación de impresora)
Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Opc. impresión] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Impr. de prueba] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **Inicio**.
El equipo imprime la página de prueba de impresión.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Imprimir](#)

Información adicional:

- [Mejore la calidad de impresión](#)

Escanear

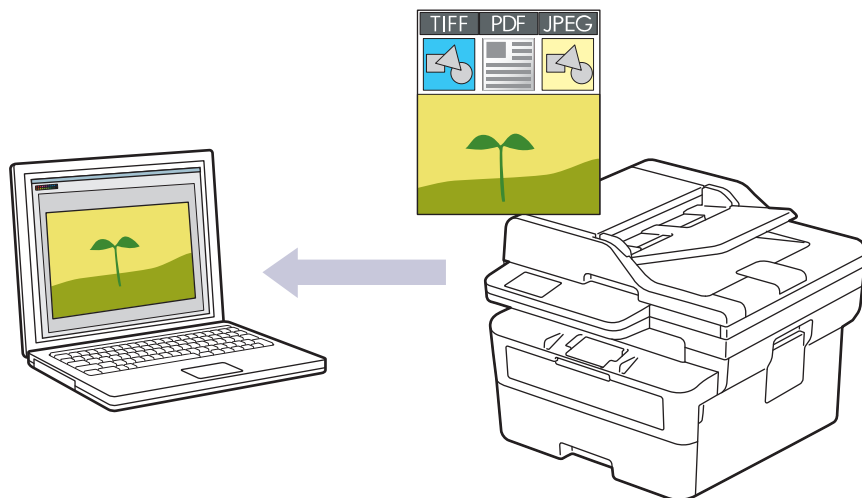
- Escanear mediante el botón de escaneo del equipo
- Escanear desde la computadora (Windows)
- Escanear desde la computadora (Mac)
- Configure los ajustes de escaneado usando una Administración basada en Web

Escanear mediante el botón de escaneo del equipo

- Escanear fotografías y gráficos
- Escanear páginas múltiples o únicas a una carpeta en un único archivo PDF
- Escanear a un archivo de texto editable (OCR)
- Guardar datos escaneados como archivo adjunto a un correo electrónico
- Enviar datos escaneados a un destinatario de correo electrónico
- Escanear a FTP
- Use el protocolo de servicios web para el escaneo de red (Windows 10 y Windows 11)
- Cambiar la configuración del botón de escaneado desde Brother iPrint&Scan
- Configure sus certificados para los archivos PDF firmados
- Desactivar escaneo de su computadora

Escanear fotografías y gráficos

Envíe fotografías y gráficos escaneados directamente a la computadora.



- **Para escanear desde su equipo:**

- Debe seleccionar su equipo con Brother iPrint&Scan.
- Utilice Brother iPrint&Scan para cambiar las configuraciones de escaneo, tales como el tipo de archivo y la localización en la que se almacena el archivo.

Más información >> *Información relacionada: Cambiar la configuración del botón de escaneo desde Brother iPrint&Scan*

- **Para escanear desde su computadora:**

>> *Información relacionada: Escanear con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

1. [Cargue el documento.](#)
2. Pulse  (**Escáner**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [a PC] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Imagen] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Si el equipo está conectado a la red, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la computadora de destino.
6. Pulse **OK**.



Si la pantalla LCD le solicita que introduzca el PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos para la computadora de destino en la pantalla LCD y, a continuación, pulse **OK**.

7. Para cambiar las configuraciones de escaneo de este documento, pulse **Opciones** o **Opciones Copia/Escáner**, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción que desee y luego pulse **OK** para avanzar a la siguiente configuración de escaneo. Puede saltarse este paso si desea utilizar las configuraciones de escaneo predeterminadas.
 - [Ajuste de color]
 - [Resolución]
 - [Tipo archivo]
 - [Tamaño d document]
 - [Autoalinear ADF] (solo disponible para determinados modelos)
 - [Ret. color fon.] (disponible solo para determinadas configuraciones)



Para cambiar las configuraciones de escaneo, debe haber una computadora con Brother iPrint&Scan instalado conectada al equipo.

8. Pulse **Inicio**.

El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones indicadas en la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.



Información relacionada

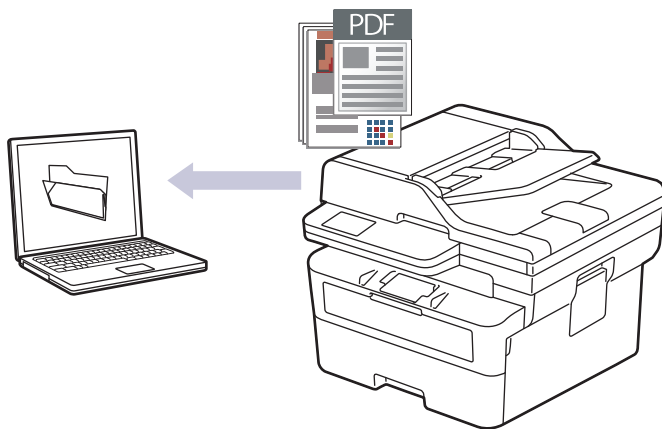
- [Escanear mediante el botón de escaneo del equipo](#)

Información adicional:

- [Cambiar la configuración del botón de escaneado desde Brother iPrint&Scan](#)
 - [Escanear con Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
-

Escanear páginas múltiples o únicas a una carpeta en un único archivo PDF

Combine páginas múltiples en un único documento PDF.



- **Para escanear desde su equipo:**
 - Debe seleccionar su equipo con Brother iPrint&Scan.
 - Utilice Brother iPrint&Scan para cambiar las configuraciones de escaneo, tales como el tipo de archivo y la localización en la que se almacena el archivo.

Más información >> *Información relacionada: Cambiar la configuración del botón de escaneo desde Brother iPrint&Scan*
- **Para escanear desde su computadora:**

>> *Información relacionada: Escanear con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*



Para escanear páginas múltiples a un único archivo PDF, configure el tipo de archivo en el equipo como [PDF multipágina].

1. **Cargue el documento.**
2. Pulse  (**Escáner**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [a PC] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Fichero] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Si el equipo está conectado a la red, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la computadora de destino.
6. Pulse **OK**.



Si la pantalla LCD le solicita que introduzca el PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos para la computadora de destino en la pantalla LCD y, a continuación, pulse **OK**.

7. Para cambiar las configuraciones de escaneo de este documento, pulse **Opciones** o **Opciones Copia/Escáner**, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción que desee y luego pulse **OK** para avanzar a la siguiente configuración de escaneo. Puede saltarse este paso si desea utilizar las configuraciones de escaneo predeterminadas.
 - [Ajuste de color]
 - [Resolución]
 - [Tipo archivo]
 - [Tamaño d document]
 - [Autoalinear ADF] (solo disponible para determinados modelos)
 - [Ret. color fon.] (disponible solo para determinadas configuraciones)



Para cambiar las configuraciones de escaneo, debe haber una computadora con Brother iPrint&Scan instalado conectada al equipo.

8. Pulse **Inicio**.

El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneo del equipo, siga las instrucciones indicadas en la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneo.



Información relacionada

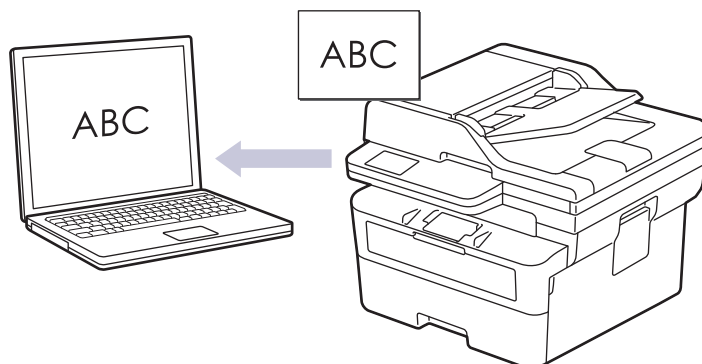
- [Escanear mediante el botón de escaneo del equipo](#)

Información adicional:

- [Cambiar la configuración del botón de escaneo desde Brother iPrint&Scan](#)
 - [Escanear con Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
-

Escanear a un archivo de texto editable (OCR)

Su equipo puede convertir los caracteres de un documento escaneado a texto mediante la tecnología de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés). A continuación, podrá editar el texto con el procesador de textos de su elección.



- La función Escanear a OCR está disponible solamente para algunos idiomas.
- Utilice el botón de escaneo del equipo para realizar cambios temporales en la configuración de escaneo. Para realizar cambios permanentes, use Brother iPrint&Scan.

1. **Cargue el documento.**
2. Pulse  (**Escáner**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [a PC] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [OCR] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Si el equipo está conectado a la red, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la computadora de destino.
6. Pulse **OK**.



Si la pantalla LCD le solicita que introduzca el PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos para la computadora de destino en la pantalla LCD y, a continuación, pulse **OK**.

7. Para cambiar las configuraciones de escaneo de este documento, pulse **Opciones** o **Opciones Copia/ Escáner**, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción que desee y luego pulse **OK** para avanzar a la siguiente configuración de escaneo. Puede saltarse este paso si desea utilizar las configuraciones de escaneo predeterminadas.
 - [Ajuste de color]
 - [Resolución]
 - [Tipo archivo]
 - [Tamaño d document]
 - [Autoalinear ADF] (solo disponible para determinados modelos)
 - [Ret. color fon.] (disponible solo para determinadas configuraciones)



Para cambiar las configuraciones de escaneo, debe haber una computadora con Brother iPrint&Scan instalado conectada al equipo.

8. Pulse **Inicio**.

El equipo comenzará a escanear. Si está utilizando el cristal de escaneo del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para finalizar el trabajo de escaneo.



Información relacionada

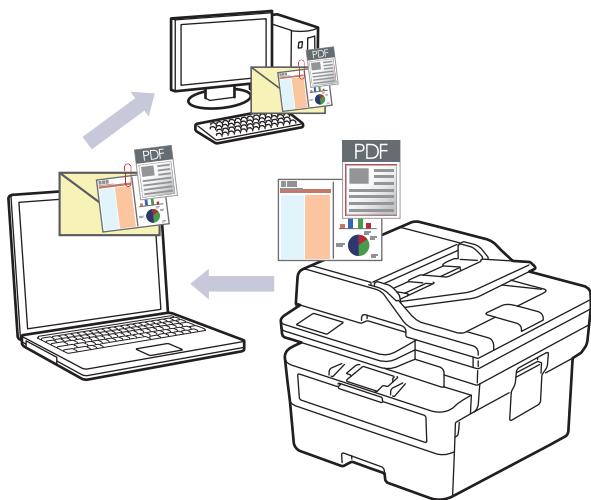
- [Escanear mediante el botón de escaneo del equipo](#)

Información adicional:

- [Cambiar la configuración del botón de escaneado desde Brother iPrint&Scan](#)
-

Guardar datos escaneados como archivo adjunto a un correo electrónico

Envíe los datos escaneados desde el equipo a la aplicación de correo electrónico como archivo adjunto.



- Utilice el botón de escaneo del equipo para realizar cambios temporales en la configuración de escaneo. Para realizar cambios permanentes, use Brother iPrint&Scan.
- Para usar esta función con el botón Escanear del equipo, asegúrese de seleccionar una de las siguientes aplicaciones en Brother iPrint&Scan:
 - Windows: Microsoft Outlook
 - Mac: Apple MailPara otras aplicaciones y servicios de correo web, utilice las funciones de escaneo a imagen o escaneo a archivo con el fin de escanear un documento y, a continuación, adjuntar el archivo escaneado a un mensaje de correo electrónico.

1. **Cargue el documento.**
2. Pulse  (**Escáner**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [a PC] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Correo] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Si el equipo está conectado a la red, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la computadora de destino.
6. Pulse **OK**.



Si la pantalla LCD le solicita que introduzca el PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos para la computadora de destino en la pantalla LCD y, a continuación, puse **OK**.

7. Para cambiar las configuraciones de escaneo de este documento, pulse **Opciones** o **Opciones Copia/ Escáner**, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción que desee y luego pulse **OK** para avanzar a la siguiente configuración de escaneo. Puede saltarse este paso si desea utilizar las configuraciones de escaneo predeterminadas.
 - [Ajuste de color]
 - [Resolución]
 - [Tipo archivo]
 - [Tamaño d document]
 - [Autoalineal ADF] (solo disponible para determinados modelos)
 - [Ret. color fon.] (disponible solo para determinadas configuraciones)



Para cambiar las configuraciones de escaneo, debe haber una computadora con Brother iPrint&Scan instalado conectada al equipo.

8. Pulse **Inicio**.

El equipo escaneará el documento y lo guardará como documento adjunto. A continuación, iniciará la aplicación de correo electrónico y abrirá un mensaje de correo electrónico nuevo con el documento escaneado adjuntado.



Información relacionada

- [Escanear mediante el botón de escaneo del equipo](#)

Información adicional:

- [Cambiar la configuración del botón de escaneado desde Brother iPrint&Scan](#)
-

Enviar datos escaneados a un destinatario de correo electrónico

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Envíe los datos escaneados directamente de su equipo a un destinatario de correo electrónico sin usar una computadora. Esta función permite que su equipo escanee documentos y los envíe a una dirección de correo electrónico sin estar conectado a una computadora. Para enviar los datos escaneados como un adjunto directamente a la aplicación de correo electrónico predeterminada, en vez de utilizar el software iPrint&Scan en su computadora o el botón de Escáner en el equipo, utilice la función “Escanear a adjunto de correo electrónico”.

- A fin de enviar datos escaneados al receptor de correo electrónico, debe configurar el equipo para que se comunique con la red y el servidor de correo electrónico, que se usa para enviar y recibir correos electrónicos.
- Configure estos elementos desde el panel de control del equipo o Administración basada en Web.
- Para usar la función Escanear a servidor de correo electrónico, conecte el equipo a la red y acceda a un servidor SMTP. Configure los siguientes ajustes de correo electrónico SMTP:
 - Dirección del servidor
 - Número de puerto
 - Nombre de usuario
 - Tipo de encriptación (SSL o TLS)
 - Certificado de servidor de correo electrónico (si utiliza)

Si no conoce esta configuración, comuníquese con su proveedor de servicio de correo electrónico o administrador de redes.

1. [Cargue el documento.](#)
2. Pulse  (**Escáner**).
3. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la opción [Escan. a correo] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Para cambiar las configuraciones de escaneo de este documento, pulse **Opciones** o **Opciones Copia/ Escáner**, pulse **▲** o **▼** para seleccionar la opción que desee y luego pulse **OK** para avanzar a la siguiente configuración de escaneo. Puede saltarse este paso si desea utilizar las configuraciones de escaneo predeterminadas.
 - [Ajuste de color]
 - [Resolución]
 - [Tipo archivo]
 - [Tamaño d document]
 - [Tamaño archivo] (disponible solo para determinadas configuraciones)
 - [Autoalinear ADF] (solo disponible para determinados modelos)
 - [Ret. color fon.] (disponible solo para determinadas configuraciones)
5. Seleccione [Introd. dir.] y, a continuación, pulse **OK**.
6. La pantalla LCD le solicita introducir una dirección de correo electrónico. Utilice el botón **Shortcut** o el número de marcación rápida para seleccionar la dirección de correo electrónico que quiere.



Para especificar la dirección de correo electrónico del destinatario, asegúrese de haber agregado la dirección de correo electrónico a la marcación rápida o a los atajos, utilizando la administración basada en web.

7. Pulse **Inicio**.

El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones indicadas en la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.



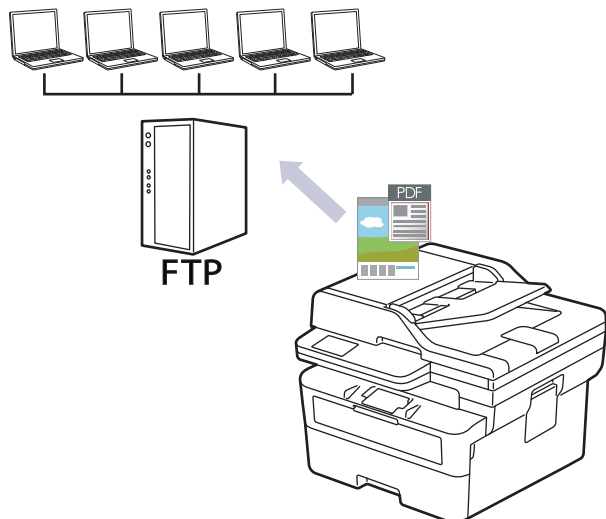
Información relacionada

- [Escanear mediante el botón de escaneo del equipo](#)
-

Escanear a FTP

Modelos relacionados: DCP-B7640DW

Escanee documentos directamente a un servidor FTP cuando necesite compartir datos escaneados. Para mayor comodidad, configure diversos perfiles con el fin de guardar los destinos favoritos para Escanear a FTP.



- [Configurar un perfil de Escaneo a FTP](#)
- [Cargar los datos escaneados en un servidor FTP](#)

Configurar un perfil de Escaneo a FTP

Modelos relacionados: DCP-B7640DW

Configure un perfil de Escanear a FTP para escanear y cargar los datos escaneados directamente en una ubicación FTP.

- Se recomienda usar la versión más reciente de los siguientes navegadores web:
 - Microsoft Edge, Firefox y Google Chrome™ para Windows
 - Safari, Firefox y Google Chrome™ para Mac
 - Google Chrome™ para Android™
 - Safari y Google Chrome™ para iOS
- Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados, independientemente del navegador que utilice.

- Inicie su navegador web.
- Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

- Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como **"Pwd"**. Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

- En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Escanear a perfil FTP**.
- Seleccione el perfil que desea configurar o cambiar.



El uso de los siguientes caracteres: ?, /, \, ", :, <, >, | o * puede ocasionar un error de envío.

Opción	Descripción
Nombre del perfil	Introduzca un nombre para el perfil de este servidor (hasta 15 caracteres alfanuméricos). El equipo mostrará este nombre en la pantalla LCD.
Dirección del host	Escriba la dirección del host (por ejemplo: ftp.ejemplo.com, hasta 64 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo: 192.23.56.189).
Número de puerto	Cambie la configuración del Número de puerto utilizada para acceder al servidor FTP. La configuración predeterminada es el puerto 21. En la mayoría de los casos, estos ajustes no deben cambiarse.
Nombre de usuario	Introduzca un nombre de usuario (hasta 32 caracteres) que tenga permiso para escribir datos en el servidor FTP.
Contraseña	Introduzca la contraseña (hasta 32 caracteres) asociada al nombre de usuario que introdujo en el campo Nombre de usuario . Escriba la contraseña de nuevo en el campo Volver a introducir contraseña .
SSL/TLS	Configure la opción SSL/TLS para escanear de forma segura en una comunicación SSL/TLS. Cambie la configuración Certificado CA en caso necesario.

Opción	Descripción
Directorio de archivos	Escriba la ruta (hasta 60 caracteres) de la carpeta del servidor FTP a la que desee enviar sus datos escaneados. No introduzca una barra inclinada al comienzo de la ruta (ejemplo correcto: brother/abc).
Nombre de archivo	Seleccione un prefijo de nombre de archivo entre los nombres predefinidos que hay, o bien entre los nombres definidos por el usuario. El nombre de archivo asignado al documento escaneado será el prefijo de nombre de archivo seleccionado seguido por los seis últimos dígitos del contador del escáner ADF/plano y la extensión del archivo (por ejemplo: "Estimate_098765.pdf").
Calidad	Seleccione un ajuste de calidad. Si selecciona la opción Selección de usuario , el equipo le solicitará a los usuarios que seleccionen un ajuste cada vez que utilicen el perfil de escaneado.
Tipo de archivo	Seleccione el tipo de archivo que desee utilizar para el documento escaneado. Si selecciona la opción Selección de usuario , el equipo le solicitará a los usuarios que seleccionen un ajuste cada vez que utilicen el perfil de escaneado.
Tamaño documento	Seleccione el tamaño del documento en la lista. Este procedimiento es necesario para asegurarse de que el archivo escaneado sea del tamaño correcto. Si selecciona la opción Selección de usuario, el equipo le solicitará a los usuarios que seleccionen un ajuste cada vez que utilicen el perfil de escaneado.
Tamaño archivo	Seleccione el tamaño del archivo en la lista. Si selecciona la opción Selección de usuario, el equipo le solicitará a los usuarios que seleccionen un ajuste cada vez que utilicen el perfil de escaneado.
Alineación automática o Auto alinear ADF	Seleccione la opción Automático para configurar el equipo a fin de que corrija la inclinación del documento automáticamente a medida que se escaneen las páginas.
Quitar el color de fondo	Cambie la cantidad de color de fondo que se remueve.
Brillo	Seleccione el nivel de brillo.
Contraste	Seleccione el nivel de contraste.
Modo pasivo	Desactive o active la opción Modo pasivo en función de la configuración del servidor FTP y del software cortafuegos de la red. La configuración predefinida es que esta opción esté activada. En la mayoría de los casos, estos ajustes no deben cambiarse.

6. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Escanear a FTP](#)

Cargar los datos escaneados en un servidor FTP

Modelos relacionados: DCP-B7640DW

Comparta información escaneada guardándola en su servidor FTP.

1. [Cargue el documento.](#)
2. Pulse  (**Escáner**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [a FTP] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles que aparecen en la lista y, a continuación, pulse **OK**.
Si el perfil no está completo (por ejemplo, si faltan el nombre de inicio de sesión y la contraseña o si no se han especificado la calidad o el tipo de archivo), se le solicitará que introduzca la información que falte.
5. Pulse **Inicio**.
La pantalla LCD muestra el mensaje [Conectando]. Si la conexión con el servidor FTP se realiza correctamente, el equipo comienza a escanear. Si utiliza el cristal de escaneo del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneo.



Información relacionada

- [Escanear a FTP](#)

Use el protocolo de servicios web para el escaneo de red (Windows 10 y Windows 11)

El protocolo Web Services les permite a los usuarios de Windows 10 y Windows 11 escanear utilizando un equipo Brother en la red. Debe instalar el controlador a través de Web Services.

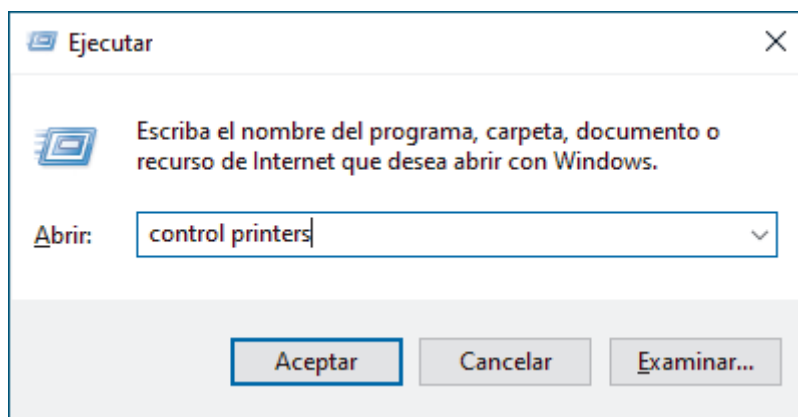
- [Utilice los protocolos de los servicios web para instalar los controladores utilizados para escanear \(Windows 10 y Windows 11\)](#)
- [Escanee desde su equipo al usar el protocolo de servicios web \(Windows 10 y Windows 11\)](#)
- [Establezca las configuraciones de escaneo para el protocolo de servicios web](#)

Inicio > Escanear > Escanear mediante el botón de escaneo del equipo > Use el protocolo de servicios web para el escaneo de red (Windows 10 y Windows 11) > Utilice los protocolos de los servicios web para instalar los controladores utilizados para escanear (Windows 10 y Windows 11)

Utilice los protocolos de los servicios web para instalar los controladores utilizados para escanear (Windows 10 y Windows 11)

- Asegúrese de haber instalado el software y los controladores correctos para el equipo.
- Verifique que la computadora anfitrión y el equipo Brother se encuentren en la misma subred o que el enrutador esté configurado correctamente para pasar datos entre los dos dispositivos.
- Debe configurar la dirección IP del equipo Brother antes de configurar esa opción.

1. Mantenga presionada la tecla  y pulse el  en el teclado de su computadora para iniciar **Ejecutar**.
2. Escriba "**control printers**" en el campo **Abrir:** y haga click en **Aceptar**.



Aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**.



Si no aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**, haga clic en **Ver más dispositivos > Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras**.

3. Haga clic en **Agregar un dispositivo**.



- El nombre de Web Services para su equipo Brother es el nombre de su equipo y su dirección MAC.
- Mueva el ratón sobre el nombre del equipo para mostrar información sobre él.

4. Seleccione el equipo que desee instalar y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.



Para desinstalar los controladores, haga clic en **Desinstalar** o en  (**Quitar dispositivo**).



Información relacionada

- [Use el protocolo de servicios web para el escaneo de red \(Windows 10 y Windows 11\)](#)

■ Inicio > Escanear > Escanear mediante el botón de escaneo del equipo > Use el protocolo de servicios web para el escaneo de red (Windows 10 y Windows 11) > Escanee desde su equipo al usar el protocolo de servicios web (Windows 10 y Windows 11)

Escanee desde su equipo al usar el protocolo de servicios web (Windows 10 y Windows 11)

Si ha instalado el controlador para escaneo a través de los servicios web, podrá acceder al menú de escaneo a través de los servicios web en la pantalla LCD de su equipo.

Algunos caracteres en los mensajes que se muestran en la pantalla LCD pueden aparecer como espacios si la configuración del idioma del sistema operativo y la del equipo son diferentes.

1. [Cargue el documento.](#)
2. Pulse  (**Escáner**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Servicio Web] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de escaneo que desea y, a continuación, pulse **OK**.
5. Seleccione el destino de la computadora al que desee hacer los envíos y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio**.

El equipo comenzará a escanear.

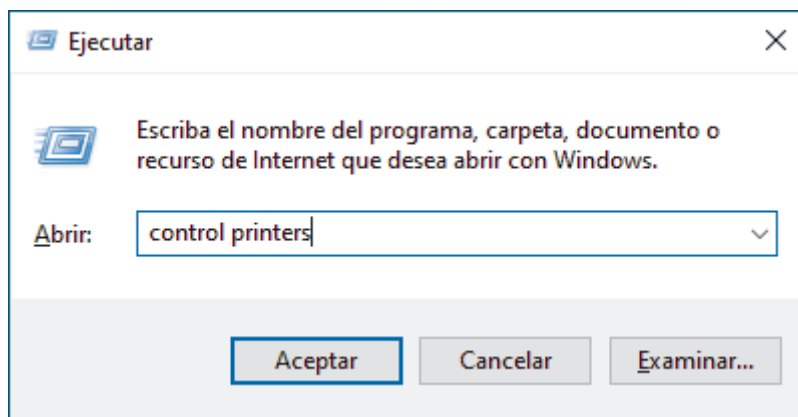


Información relacionada

- [Use el protocolo de servicios web para el escaneo de red \(Windows 10 y Windows 11\)](#)

Establezca las configuraciones de escaneo para el protocolo de servicios web

1. Mantenga presionada la tecla  y pulse el  en el teclado de su computadora para iniciar **Ejecutar**.
2. Escriba "**control printers**" en el campo **Abrir:** y haga click en **Aceptar**.



Aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**.



Si no aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**, haga clic en **Ver más dispositivos > Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras**.

3. Haga clic con el botón derecho en el icono del equipo y, a continuación, seleccione **Perfiles de digitalización....** Aparecerá el cuadro de diálogo **Perfiles de digitalización**.
4. Seleccione el perfil de escaneo que desea utilizar.
5. Asegúrese de que el escáner seleccionado en la lista **Escáner** sea un equipo compatible con Web Services para escanear y, a continuación, haga clic en el botón **Establecer como predeterminado**.
6. Haga clic en **Editar....**
Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar perfil predeterminado**.
7. Seleccione los ajustes de **Origen**, **Tamaño del papel**, **Formato del color**, **Tipo de archivo**, **Resolución (ppp)**, **Brillo** y **Contraste**.
8. Haga clic en el botón **Guardar perfil**.
Esta configuración se aplicará cuando escanee mediante el protocolo Web Services.

Si el equipo le solicita que seleccione una aplicación para escanear, seleccione el fax y escáner de Windows en la lista.



Información relacionada

- [Use el protocolo de servicios web para el escaneo de red \(Windows 10 y Windows 11\)](#)

Cambiar la configuración del botón de escaneo desde Brother iPrint&Scan

Brother iPrint&Scan le permite cambiar la configuración del botón de escaneo del equipo.

1. Inicie Brother iPrint&Scan.

- Windows:

Haga doble click en el icono  (**Brother iPrint&Scan**) en el escritorio de su computadora.

Más información >> *Información relacionada*

- Mac:

En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono de iPrint&Scan.

Aparecerá la pantalla de Brother iPrint&Scan.

NOTA

Para descargar la aplicación más reciente:

- Para Windows:

Vaya a la página **Descargas** del modelo en support.brother.com/downloads y luego descargue e instale Brother iPrint&Scan.

- Para Mac:

Descargue e instale Brother iPrint&Scan desde Apple App Store.

2. Si su equipo Brother no está seleccionado, haga clic en el botón **Seleccione su equipo.** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para seleccionar su equipo Brother.
3. Haga clic en el botón **Configuración de escaneo del equipo** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para cambiar los ajustes de escaneo, como el tamaño del documento, el color y la resolución.



Información relacionada

- [Escanear mediante el botón de escaneo del equipo](#)

Información adicional:

- [Escanear con Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Acceda a Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Escanear fotografías y gráficos](#)
- [Escanear páginas múltiples o únicas a una carpeta en un único archivo PDF](#)
- [Escanear a un archivo de texto editable \(OCR\)](#)
- [Guardar datos escaneados como archivo adjunto a un correo electrónico](#)

Configure sus certificados para los archivos PDF firmados

Si selecciona las funciones de PDF firmado para escanear, debe configurar un certificado en su equipo usando la Administración basada en Web.

Para usar PDF firmado, debe instalar un certificado en su equipo y en su computadora.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Administrador > PDF firmado**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

PDF firmado

Seleccionar el certificado

Ninguno ▼

(Si desea usar el PDF firmado, tiene que configurar el certificado.
Para ello: haga clic en el vínculo mostrado a continuación.)

[Certificado>>](#)

Cancelar

Enviar

5. Haga clic en la lista desplegable **Seleccionar el certificado** y luego seleccione el certificado.

6. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Escanear mediante el botón de escaneo del equipo](#)
-

Desactivar escaneo de su computadora

Para desactivar la función de escaneado en su equipo, desactive la configuración del escaneado remoto mediante el uso de la administración basada en Web.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Escanear** > **Escanear desde PC**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. En el campo **Escaneado remoto**, haga clic en **Desactivada**.
6. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Escanear mediante el botón de escaneo del equipo](#)

Escanear desde la computadora (Windows)

Hay varias maneras de utilizar la computadora para escanear fotografías y documentos en el equipo. Utilice las aplicaciones de software que le proporcionamos o utilice nuestra aplicación de escaneo favorita.

- [Escanear con Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Escanear mediante Nuance™ PaperPort™ 14SE u otras aplicaciones de Windows](#)
- [Escanear con Fax y Escáner de Windows](#)

Escanear con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Cargue el documento.
2. Inicie Brother iPrint&Scan.
 - Windows:
Haga doble click en el icono  (**Brother iPrint&Scan**) en el escritorio de su computadora.
Más información >> *Información relacionada*
 - Mac:
En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono de iPrint&Scan.
Aparecerá la pantalla de Brother iPrint&Scan.

NOTA

Para descargar la aplicación más reciente:

- Para Windows:
Vaya a la página **Descargas** del modelo en support.brother.com/downloads y luego descargue e instale Brother iPrint&Scan.
- Para Mac:
Descargue e instale Brother iPrint&Scan desde Apple App Store.

3. Si el equipo Brother no está seleccionado, haga clic en el botón **Seleccione su equipo.** y, a continuación, seleccione el nombre del modelo de la lista. Haga clic en **Aceptar.**
4. Haga click en el icono **Escanear.**
5. Establezca la configuración de escaneo y, a continuación, haga click en el botón **Escanear** para comenzar a escanear.
6. Cuando ya se hayan escaneado todos los documentos, seleccione la opción para guardar y compartir los datos escaneados.
7. Establezca la configuración detallada, incluido el **Nombre de archivo** y el **Tipo de archivo.**



Para combinar varios escaneos en un solo archivo, seleccione PDF como el **Tipo de archivo.**

8. Finalice el proceso de escaneo.



Información relacionada

- [Escanear desde la computadora \(Windows\)](#)

Información adicional:

- [Acceda a Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Escanear fotografías y gráficos](#)
- [Escanear páginas múltiples o únicas a una carpeta en un único archivo PDF](#)

Escanear mediante Nuance™ PaperPort™ 14SE u otras aplicaciones de Windows

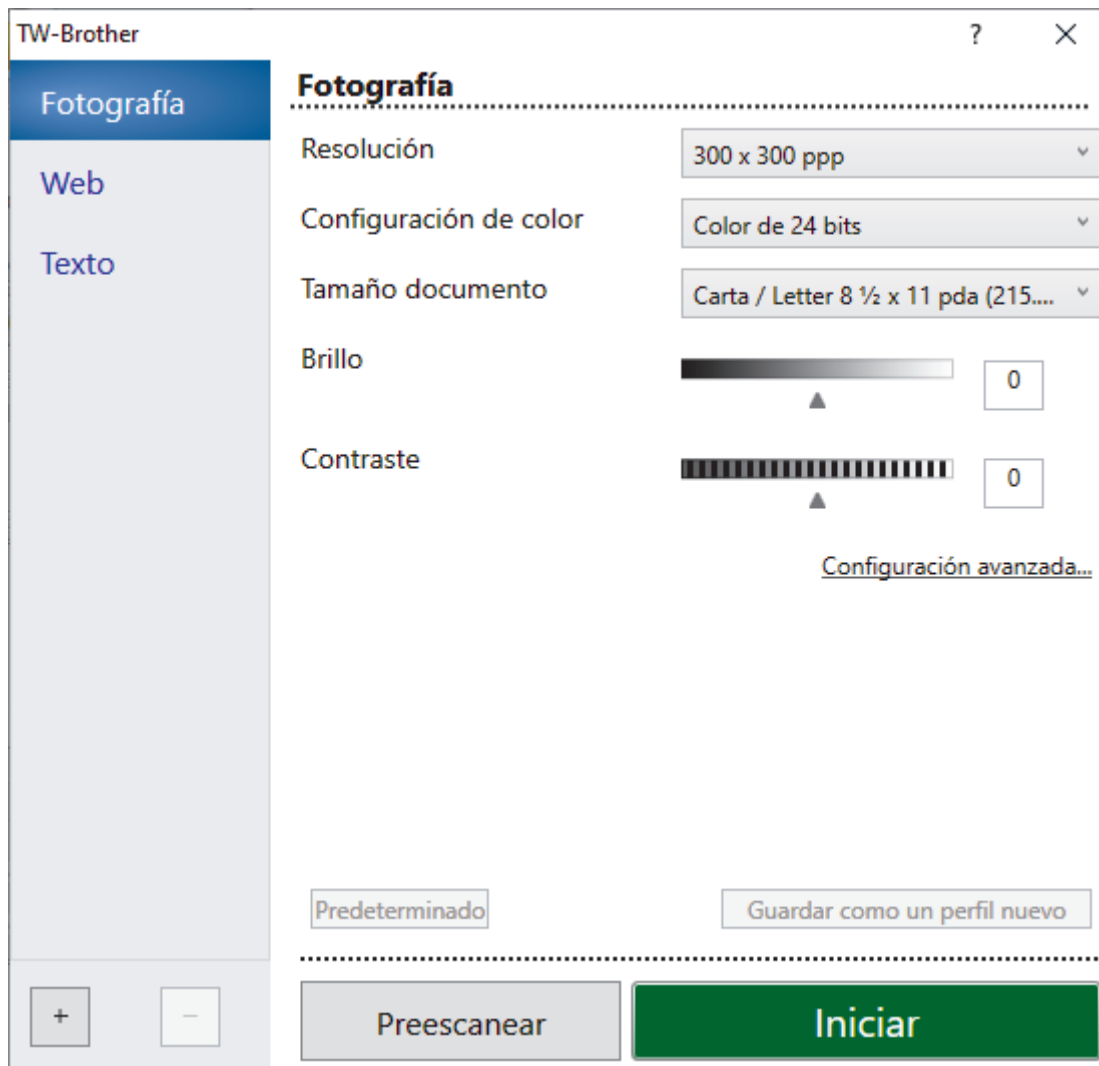
Puede usar la aplicación Nuance™ PaperPort™ 14SE para escanear.

- Esta función no está disponible en países que estén sujetos a normativas de exportación aplicables.
- Para descargar la aplicación Nuance™ PaperPort™ 14SE, haga clic en  (**Brother Utilities**), seleccione **Más** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **PaperPort**.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE admite Windows 10 y Windows 11.
- Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo usar cada aplicación, haga clic en el menú **Ayuda** de la aplicación y, a continuación, haga clic en **Guía de procedimientos iniciales** en la cinta **Ayuda**.



Las instrucciones de escaneado indicadas a continuación corresponden a PaperPort™ 14SE. En otras aplicaciones de Windows, los pasos que hay que seguir son parecidos. PaperPort™ 14SE es compatible con los controladores TWAIN y WIA; en estos pasos se utiliza el controlador TWAIN (recomendado).

1. [Cargue el documento.](#)
2. Inicie PaperPort™ 14SE.
Realice una de las siguientes acciones:
 - Windows 11
Haga clic en  > **Todas las aplicaciones** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
 - Windows 10
Haga clic en  > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
3. Haga clic en el menú **Escritorio** y, a continuación, haga clic en **Configuración de digitalización** en la cinta **Escritorio**.
Aparecerá el panel **Digitalizar u obtener fotografía** en el lateral izquierdo de la pantalla.
4. Haga clic en **Seleccionar....**
5. De la lista de escáneres disponibles, seleccione la opción correspondiente a su modelo con **TWAIN: TW** en el nombre.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Active la casilla de verificación **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** en el panel **Digitalizar u obtener fotografía**.
8. Haga clic en **Digitalizar**.
Aparecerá el cuadro de diálogo de configuración del escáner.



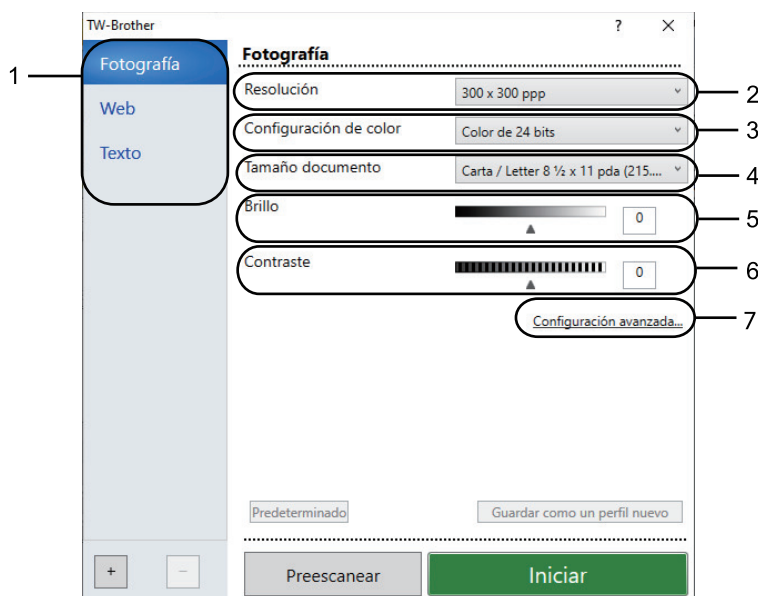
9. Si es necesario, ajuste las siguientes configuraciones en el cuadro de diálogo de configuración del escáner.
10. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño documento**, y luego seleccione el tamaño del documento.
11. Haga clic en **Preescanear** para obtener una vista previa de la imagen y recortar las partes no deseadas antes de escanear.
12. Haga clic en **Iniciar**.
El equipo comenzará a escanear.



Información relacionada

- [Escanear desde la computadora \(Windows\)](#)
- [Configuración de controlador TWAIN \(Windows\)](#)

Configuración de controlador TWAIN (Windows)



- Tenga en cuenta que los nombres y valores asignables de los elementos pueden variar en función del equipo.
- La opción **Contraste** está disponible solo cuando selecciona las opciones **Grisés (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits** en la lista desplegable **Configuración de color**.

1. Escanear

Seleccione la opción **Fotografía**, **Web** o **Texto** dependiendo del tipo de documento que desea escanear.

Escanear (Tipo de imagen)		Resolución	Configuración del color
Fotografía	Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas.	300 x 300 ppp	Color de 24 bits
Web	Utilice esta opción para usar la imagen escaneada en páginas web.	100 x 100 ppp	Color de 24 bits
Texto	Utilice esta opción para escanear documentos de texto.	200 x 200 ppp	Blanco y negro

2. Resolución

Seleccione una resolución de escaneado en la **Resolución** lista desplegable. Las resoluciones más altas requieren más memoria y tiempo de transferencia, pero producen una imagen escaneada más precisa.

3. Configuración de color

Seleccione entre una gama de intensidades de color de escaneo.

- Blanco y negro**
Utilice para texto o imágenes de líneas.
- Grisés (Difusión de errores)**
Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (La difusión de errores es un método para crear imágenes grises simuladas sin utilizar puntos grises verdaderos. Los puntos negros se sitúan en un patrón específico para dar un aspecto gris).
- Gris verdadero**
Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto porque utiliza hasta 256 sombras de grises.

- **Color de 24 bits**

Utilice para crear una imagen con la reproducción de color más exacta. Este modo utiliza hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero demanda la mayor cantidad de memoria y lleva un tiempo de transferencia más largo.

4. **Tamaño documento**

Seleccione el tamaño exacto de su documento entre una variedad de tamaños de escaneo predefinidos.

Si selecciona **Personalizar**, aparecerá el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**, donde podrá especificar el tamaño del documento.

5. **Brillo**

Para ajustar el nivel de brillo, arrastre la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. También puede ajustar el nivel de contraste introduciendo un valor en el campo.

6. **Contraste**

Para aumentar o disminuir el nivel de contraste, mueva la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el nivel se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede ajustar el nivel de contraste introduciendo un valor en el campo.

7. **Configuración avanzada**

Configure ajustes avanzados haciendo clic en el botón **Configuración avanzada** en el cuadro de diálogo Ajustes de escaneo.

- **Corrección de documento**

- **Alineación automática**

- Configure el equipo para corregir la inclinación del documento automáticamente a medida que se escaneen las páginas.

- **Detectar final de página (ADF)**

- Detecta el final de la página y ajusta automáticamente el tamaño de una página cuando la longitud del documento escaneado de la unidad ADF es menor que el tamaño del documento seleccionado.

- **Rotar imagen**

- Gire la imagen escaneada.

- **Rellenar con color**

- Rellene los bordes de las cuatro caras de la imagen escaneada con el color y el intervalo seleccionados.

- **Calidad de imagen**

- **Configuración de Fondo**

- **Eliminar filtrado/estampado**

- Evite que la tinta traspase el papel.

- **Eliminar color de fondo**

- Permite eliminar el color de base de los documentos para que los datos escaneados sean más legibles.

- **Eliminación de color**

- Seleccione un color para eliminar de la imagen escaneada.

- **Énfasis de borde**

- Convierta los caracteres del original en caracteres más nítidos.

- **Reducir ruido**

- Con esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. La opción **Reducir ruido** solo está disponible al seleccionar la opción **Color de 24 bits** y una **300 x 300 ppp**, **400 x 400 ppp** o resolución de escaneo **600 x 600 ppp**.

- **Calidad de imagen en blanco y negro**

- **Corrección de caracteres**

- **Corrección de caracteres borrosos**

Corrija los caracteres rotos o incompletos del original para que sean más fáciles de leer.

- **Edición en negrita**

Enfatice los caracteres del original cambiándolos a formato en negrita.

- **Inversión de blanco y negro**

Invierta el blanco y negro en la imagen en blanco y negro.

- **Control de alimentación**

- **Disposición**

Seleccione el diseño de página.

- **Escaneado continuo**

Seleccione esta opción para escanear varias páginas. Después de escanear una página, seleccione si desea continuar escaneando o finalizar.



Información relacionada

- [Escanear mediante Nuance™ PaperPort™ 14SE u otras aplicaciones de Windows](#)
-

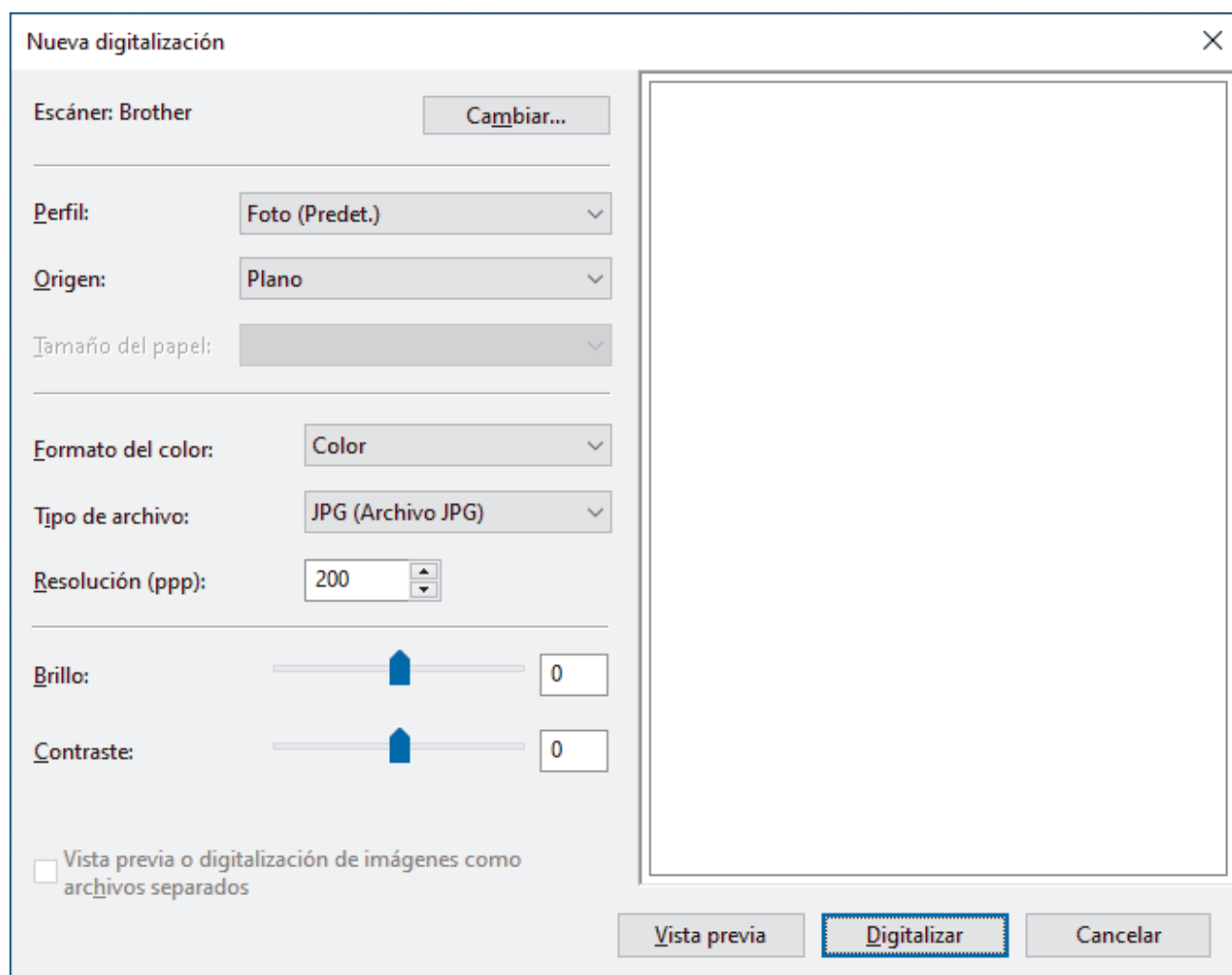
Escanear con Fax y Escáner de Windows

La aplicación de Fax y Escáner de Windows es otra opción que puede utilizar para escanear.

- La aplicación Fax y Escáner de Windows utiliza el controlador de escáner WIA.
- Para recortar una parte de una página luego de hacer un escaneado previo de un documento, deberá escanear mediante el cristal del escáner (también llamado escáner de superficie plana).

1. [Cargue el documento.](#)
2. Inicie Fax y Escáner de Windows.
3. Haga clic en **Archivo > Nuevo > Digitalizar**.
4. Seleccione el escáner que desee utilizar.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Nueva digitalización**.



6. Configure los ajustes en el cuadro de diálogo si es necesario.
La resolución máxima del escáner se puede configurar en 1200 ppp. Si desea escanear con una resolución más alta, utilice el software **Utilidad del Escáner** de **Brother Utilities**.
7. Haga clic en **Digitalizar**.
El equipo comenzará a escanear el documento.



Información relacionada

- [Escanear desde la computadora \(Windows\)](#)

-
- [Ajustes del controlador WIA \(Windows\)](#)
-

Ajustes del controlador WIA (Windows)

Nueva digitalización

Escáner: Brother Cambiar...

Perfil: Foto (Predet.)

Origen: Plano

Tamaño del papel:

Formato del color: Color

Tipo de archivo: JPG (Archivo JPG)

Resolución (ppp): 200

Brillo: 0

Contraste: 0

☐ Vista previa o digitalización de imágenes como archivos separados

Vista previa Digitalizar Cancelar

Perfil

Seleccione el perfil de escaneo que desee utilizar desde la lista desplegable **Perfil**.

Origen

(Solo modelos con unidad ADF)

Seleccione las opciones **Plano** o **Alimentador (digitalizar una cara)** en la lista desplegable.

Tamaño del papel

(Solo modelos con unidad ADF)

La opción **Tamaño del papel** está disponible si selecciona la opción **Alimentador (digitalizar una cara)** en la lista desplegable **Origen**.

Formato de color

Seleccione un formato de color de escaneo en la lista desplegable **Formato de color**.

Tipo de archivo

Seleccione un formato de archivo en la lista desplegable **Tipo de archivo**.

Resolución (PPP)

Establezca una resolución de escaneo en el campo **Resolución (PPP)**. Las resoluciones más altas requieren más memoria y tiempo de transferencia, pero producen una imagen escaneada más precisa.

Brillo

Para ajustar el nivel de brillo, arrastre la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. También puede ajustar el nivel del brillo introduciendo un valor en el campo.

Contraste

Aumente o disminuya el nivel de contraste moviendo la barra deslizante hacia la izquierda o la derecha. Al aumentar el nivel se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede ajustar el nivel de contraste introduciendo un valor en el campo.



Información relacionada

- [Escanear con Fax y Escáner de Windows](#)
-

Escanear desde la computadora (Mac)

- [Escanear con Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Escanear con AirPrint \(macOS\)](#)

Configure los ajustes de escaneado usando una Administración basada en Web

- [Configure el Nombre del archivo escaneado utilizando una Administración basada en Web](#)

Configure el Nombre del archivo escaneado utilizando una Administración basada en Web

Configure el nombre de un archivo para los datos escaneados utilizando una Administración basada en Web.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Escanear > Nombre del archivo escaneado**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Seleccione el **Estilo de nombre de archivo** de la lista desplegable.
6. Si ha seleccionado la opción para incluir la fecha en el campo **Estilo de nombre de archivo**, seleccione el formato de fecha de la lista desplegable.
7. En el campo **Hora**, seleccione **Activado** para incluir la información de tiempo en el nombre del archivo.
8. En el campo **Contador**, seleccione **Continuo** o **Reiniciar tras cada trabajo**.



Si selecciona **Reiniciar tras cada trabajo**, se puede producir una duplicación de los nombres de los archivos.

9. Si desea crear un prefijo del nombre del archivo definido por el usuario, escriba el nombre de un archivo en los campos definidos por el usuario de cada función de escaneo.



No use los siguientes caracteres: ? / \ *

10. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

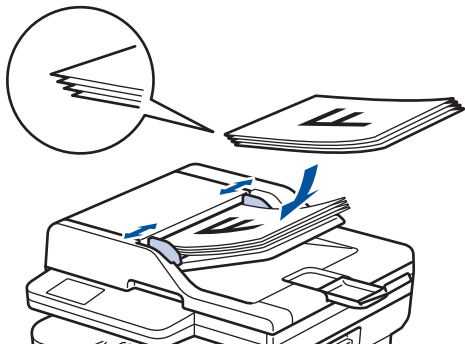
- [Configure los ajustes de escaneado usando una Administración basada en Web](#)

Copia

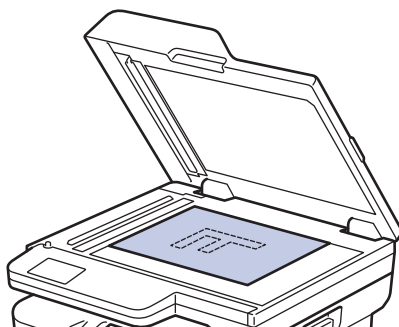
- Haga una copia en una cara del papel (de 1 cara)
- Haga una copia en ambas caras del papel (de 2 caras)
- Ampliar o reducir imágenes copiadas
- Hacer copias N en 1 con la función de diseño de página
- Ordenar copias
- Copiar una tarjeta de ID
- Opciones de copia

Haga una copia en una cara del papel (de 1 cara)

1. Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.
2. Realice uno de los siguientes pasos:
 - Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF. (solo disponible para determinados modelos)
(Si va a copiar varias páginas, recomendamos usar la unidad ADF.)



- Coloque el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.



NOTA

Para documentos importantes o frágiles, use el cristal del escáner de su equipo.

3. Realice una de las siguientes acciones:

- Para modelos MFC

Pulse  (**Copia**).

Use el teclado de marcación para introducir el número de copias que desea.

- Para modelos DCP

Pulse ▲ o ▼ para introducir el número de copias que desea.

En la pantalla LCD se muestra:

```
Orden Copias:01
100%■■■■ Auto
```

4. Pulse **Inicio**.



Información relacionada

- [Copia](#)

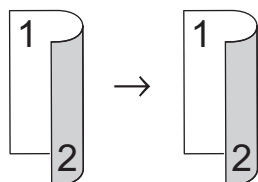
Haga una copia en ambas caras del papel (de 2 caras)

Reduzca la cantidad de papel que usa al copiar en ambas caras del papel.

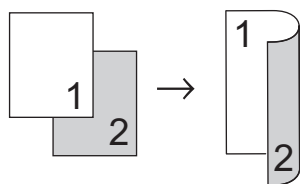
- Debe seleccionar un diseño de copia a 2 caras en las siguientes opciones antes de poder comenzar a copiar a 2 caras.
- El diseño del documento original determina qué diseño de copia a doble faz debe elegir.
- (Para modelos ADF) Para documentos importantes o frágiles, use el cristal del escáner de su equipo.
- Cuando realice manualmente copias de 2 caras de un documento de 2 caras, utilice el cristal de escaneado.
- Seleccione papel de tamaño Carta, Legal, Legal México, Legal India o Folio cuando use la opción de copia a 2 caras.

Orientación vertical

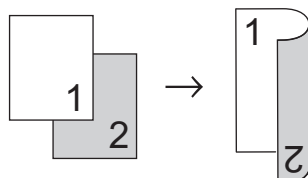
2 caras a 2 caras



1 cara a 2 caras (vuelta por el borde largo del papel)

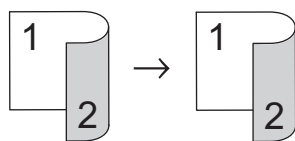


1 cara a 2 caras (vuelta por el borde corto del papel)

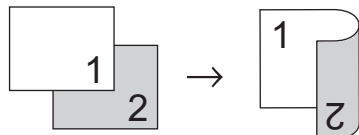


Orientación horizontal

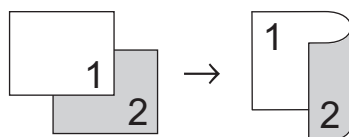
2 caras a 2 caras



1 cara a 2 caras (vuelta por el borde largo del papel)



1 cara a 2 caras (vuelta por el borde corto del papel)



1. [Cargue el documento.](#)
2. Realice una de las siguientes acciones:

- Para modelos MFC

Pulse  (**Copia**).

Use el teclado de marcación para introducir el número de copias que desea.

- Para modelos DCP

Pulse ▲ o ▼ para introducir el número de copias que desea.

3. Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse **Dúplex**.
- Pulse **Opciones** o **Opciones Copia/Escáner**.

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar [Ambos lados] y, a continuación, pulse **OK**.

4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Diseño largo] o [Diseño Corto], y luego pulse **OK**.

5. Seleccione voltear sobre el borde largo o voltear sobre el borde corto.

6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [2caras |21H, 92H| 2car] o [1cara |21H, 92H| 2caras], y luego pulse **OK**.

NOTA

Si selecciona [2caras |21H, 92H| 2car], no podrá utilizar la unidad ADF. Use el cristal de escaneado.

7. Pulse **Inicio**.

Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas y comienza a imprimir.

Si utiliza el cristal del escáner, vaya al paso siguiente.

8. Después de que el equipo escanee la página, coloque la siguiente página sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse ▲ para escanear la siguiente página.

9. Después de escanear todas las páginas, pulse ▼ para seleccionar la opción [No].

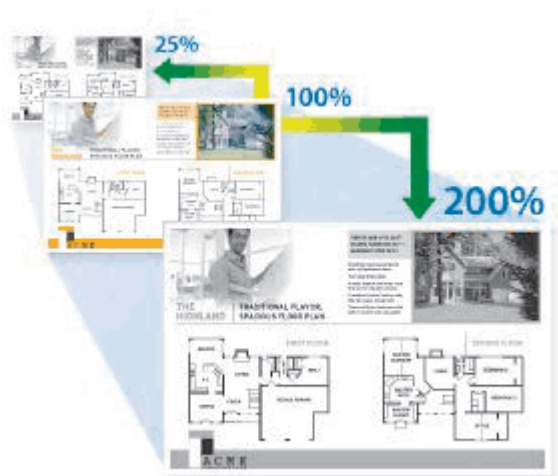


Información relacionada

- [Copia](#)

Ampliar o reducir imágenes copiadas

Seleccione un porcentaje de ampliación o reducción para reajustar el tamaño de los datos copiados.



1. [Cargue el documento.](#)
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para modelos MFC
Pulse  (**Copia**).
Use el teclado de marcación para introducir el número de copias que desea.
 - Para modelos DCP
Pulse ▲ o ▼ para introducir el número de copias que desea.
3. Pulse **Opciones** o **Opciones Copia/Escáner**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar [Ampliar/Reducir] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la proporción de ampliación o reducción deseada y, a continuación, pulse **OK**.
Si selecciona [Pers. (25-400%)], use el teclado de marcación o pulse ▲ o ▼ para introducir una proporción de ampliación o reducción de [25%] a [400%] y luego pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio**.



- [Automático] establece el equipo para que calcule la proporción de reducción que mejor se ajusta al tamaño del papel.
- [Automático] solo está disponible cuando se utiliza la unidad ADF.



Información relacionada

- [Copia](#)

Hacer copias N en 1 con la función de diseño de página

La función de copia N en 1 permite ahorrar papel copiando dos o cuatro páginas de un documento en una copia de una sola página.



1. [Cargue el documento.](#)
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para modelos MFC
Pulse  (**Copia**).
Use el teclado de marcación para introducir el número de copias que desea.
 - Para modelos DCP
Pulse ▲ o ▼ para introducir el número de copias que desea.
3. Pulse **Opciones** o **Opciones Copia/Escáner**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar [Formato pág.] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar [No (1 en 1)], [2 en 1 (V)], [2 en 1 (H)], [4 en 1 (V)] o [4 en 1 (H)] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio**.
Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas y comienza a imprimir.
Si utiliza el cristal del escáner, vaya al paso siguiente.
7. Después de que el equipo escanee la página, coloque la siguiente página sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse ▲ para escanear la siguiente página.
8. Después de escanear todas las páginas, pulse ▼ para seleccionar la opción [No].



Información relacionada

- [Copia](#)

Ordenar copias

Ordene múltiples copias. Las páginas se apilarán en el orden en que se introduzcan, es decir: 1, 2, 3, etc.

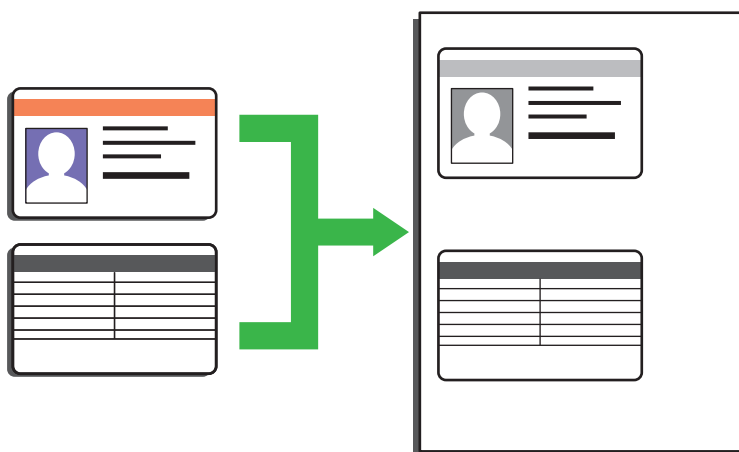
1. [Cargue el documento.](#)
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para modelos MFC
Pulse  (**Copia**).
Use el teclado de marcación para introducir el número de copias que desea.
 - Para modelos DCP
Pulse ▲ o ▼ para introducir el número de copias que desea.
3. Pulse **Opciones** o **Opciones Copia/Escáner**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar [Apilar/Ordenar] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar [Ordenar] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio**.
Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas y comienza a imprimir.
Si utiliza el cristal del escáner, vaya al paso siguiente.
7. Después de que el equipo escanee la página, coloque la siguiente página sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse ▲ para escanear la siguiente página.
8. Después de escanear todas las páginas, pulse ▼ para seleccionar la opción [No].



Información relacionada

- [Copia](#)

Copiar una tarjeta de ID

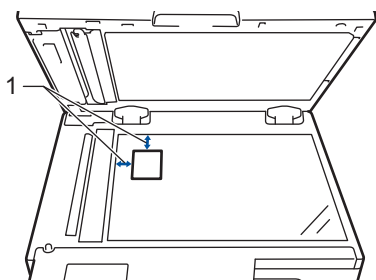


Puede copiar una cédula de identidad solo en la medida que la legislación aplicable lo permita. Información más detallada >> *Guía de seguridad del producto*

1. (Para modelos MFC)

Pulse  (**Copia**).

2. Coloque una tarjeta de identificación *orientada hacia abajo* cerca de la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.



1 4,0 mm (0,16 pulgadas) o mayor (parte superior, izquierda)

3. Pulse **2 en 1 (Id) Copia**.

4. Realice una de las siguientes acciones:

- Para modelos MFC

Use el teclado de marcación para introducir el número de copias que desea.

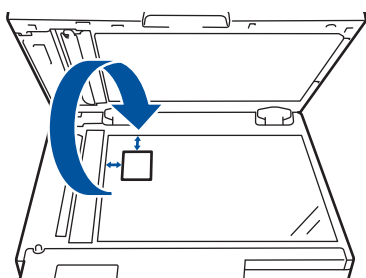
- Para modelos DCP

Pulse ▲ o ▼ para introducir el número de copias que desea.

5. Pulse **Inicio**.

El equipo escanea una cara de la tarjeta de identificación.

6. Una vez que el equipo ha escaneado la primera cara, voltee la tarjeta de identificación.



7. Pulse **Inicio** para escanear la otra cara.

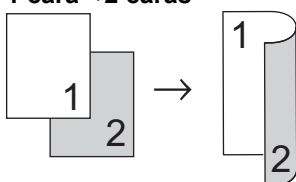
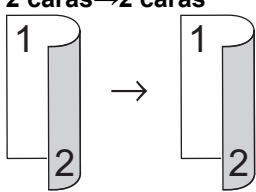
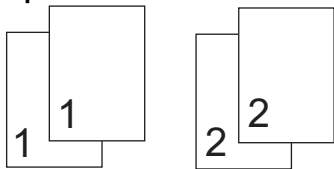
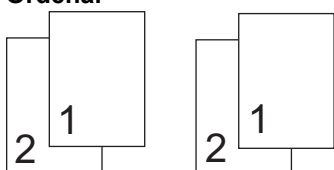


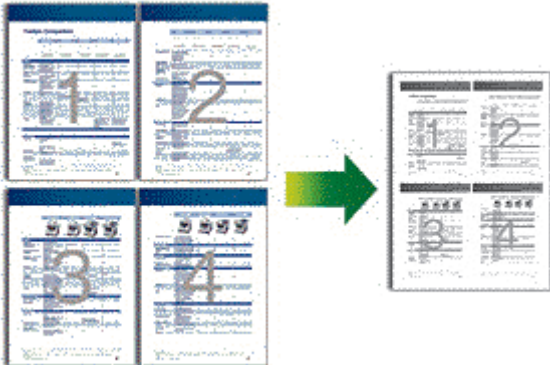
Información relacionada

- [Copia](#)

Opciones de copia

Para cambiar las configuraciones de copia, pulse el botón **Opciones** o **Opciones Copia/Escáner**.

Selecciones de menú	Opciones
Calidad	Permite seleccionar la resolución de copia adecuada al tipo de documento.
Ampliar/Reducir	100%
	-
	Ampliar
	Reducir
	Automático (solo disponible para determinados modelos)
	Pers. (25-400%)
Densidad	Permite aumentar la densidad para oscurecer el texto. Permite reducir la densidad para aclarar el texto.
Ambos lados (solo disponible para determinados modelos)	Seleccione esta opción para copiar en ambas caras del papel. 1 cara→2 caras  2 caras→2 caras 
Contraste	Aumente el contraste para que una imagen sea más nítida. Disminuya el contraste para que una imagen sea más tenue.
Apilar/Ordenar	Seleccione esta opción para apilar u ordenar varias copias. Apilar  Ordenar 

Selecciones de menú	Opciones
Formato pág.	Haga N en 1 copia. 4 en 1 



Información relacionada

- [Copia](#)

Fax

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

- [Enviar un fax](#)
- [Recibir un fax](#)
- [Operaciones de voz y números de fax](#)
- [Servicios telefónicos y dispositivos externos](#)
- [Informes de fax](#)
- [PC-FAX](#)

Enviar un fax

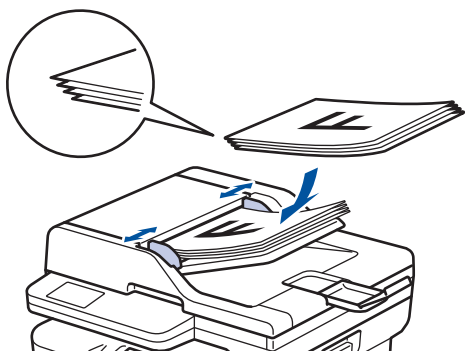
Modelos relacionados: MFC-B7810DW

- [Enviar un fax](#)
- [Enviar un fax manualmente](#)
- [Enviar un fax al final de una conversación](#)
- [Enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario \(multienvío\)](#)
- [Enviar un fax en tiempo real](#)
- [Enviar un fax a una hora determinada \(fax diferido\)](#)
- [Agregue una página de cubierta para su fax](#)
- [Cancelar un fax en curso](#)
- [Consultar y cancelar un fax pendiente](#)
- [Opciones de fax](#)

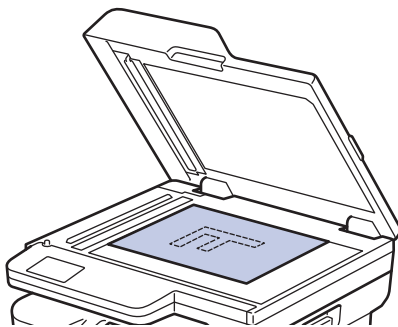
Enviar un fax

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Pulse  (**Fax**).
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF.
(Si va a enviar por fax varias páginas, recomendamos usar la unidad ADF.)



- Coloque el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.



3. Introduzca el número de fax.

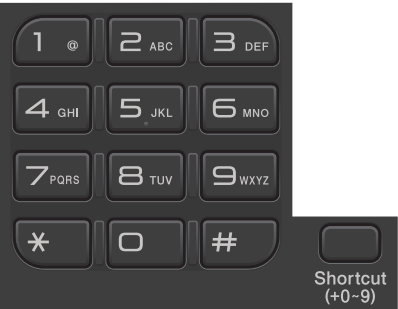
• **Mediante el teclado de marcación**

Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación.



• **Utilice el botón Shortcut**

Mantenga apretado el botón **Shortcut** y luego ingrese el número de atajo utilizando el teclado de marcación.



• **Uso de los códigos de marcación rápida**

Pulse  dos veces y, a continuación, introduzca los tres dígitos del código de marcación rápida.
Pulse **OK**.

4. Pulse **Inicio**.

El equipo escanea y envía el documento.

Si colocó el documento sobre el cristal de escaneado, siga las instrucciones de la tabla:

Opción	Descripción
Sí	Para escanear la página siguiente, pulse ▲ para seleccionar la opción Sí y luego coloque la página siguiente sobre el cristal de escaneado. Pulse OK para escanear la página.
25H, B2H Sí 25H, BCH No (Env.)	Después de escanear la última página, pulse ▼ para seleccionar la opción 25H, B2H Sí 25H, BCH No (Env.) (o pulse Inicio nuevamente). El equipo envía el documento.

Para detener el envío del fax, pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Enviar un fax manualmente

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

La transmisión manual de faxes le permite oír los tonos de marcación, timbre y recepción de fax mientras envía un fax.

1. Pulse  **Fax**).
2. [Cargue el documento](#).
3. Pulse **Teléfono** y escuche hasta oír un tono de marcación.
4. Marque el número de fax al cual desea llamar.
5. Cuando escuche el tono de fax, pulse **Inicio**.
Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse ▲.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Enviar un fax al final de una conversación

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Al final de una conversación, puede enviar un fax al otro interlocutor antes de colgar.

1. Pida al otro interlocutor que espere a oír los tonos de fax (pitidos) y, a continuación, que pulse el botón Inicio antes de colgar.
2. [Cargue el documento.](#)
3. Pulse **Inicio**.
Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse ▲.
4. Reemplace el auricular.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario (multienvío)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Utilice la función de multienvío para enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax a la vez.

- El mismo programa puede incluir grupos, números de la libreta de direcciones (números de atajo y números de marcación rápida en algunos modelos) y hasta 50 números marcados manualmente.
- Los números de la libreta de direcciones (números de atajo y números de marcación rápida en algunos modelos) se deben almacenar en la memoria del equipo antes de poder utilizarlos en un multienvío.
- Los números de grupo también deben almacenarse primero en la memoria del equipo para que puedan utilizarse en un multienvío. Los números de los grupos incluyen varios números de la libreta de direcciones almacenados (números de atajo y números de marcación rápida en algunos modelos) para una marcación más sencilla.



Si no usó ninguno de los números de atajo ni los números de marcación rápida para grupos, puede hacer multienvío de faxes a un máximo de 260 números diferentes.

1. Pulse  **Fax**).

2. [Cargue el documento](#).

3. Introduzca un número y pulse **OK**.

Puede utilizar números de atajo, de marcación rápida, de grupo y números introducidos manualmente con el teclado de marcación.

Repita este paso para introducir todos los números a los que desea realizar el multienvío.

4. Pulse **Inicio**.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)
- [Cancelar un multienvío en curso](#)

Cancelar un multienvío en curso

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Mientras realiza el multienvío de varios faxes, solo puede cancelar el fax que está siendo transmitido o la tarea de multienvío en su totalidad.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Fax] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Trab restantes] y, a continuación, pulse **OK**.
La pantalla LCD mostrará el número de tarea de multienvío seguido del número de fax que se está marcando (por ejemplo, [#001123456789]) y el número de tarea de multienvío (por ejemplo, [Broadcast#001]).
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de fax que se está marcando o el número de tarea de multienvío y, después, pulse **OK**.
5. Pulse la opción que aparece en la tabla siguiente para cancelar el proceso de cancelación o para salir de él.

Opción	Descripción
▲	El equipo cancela el fax que se está enviando actualmente.
▼	El equipo sale del proceso de cancelación sin cancelar.

6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario \(multienvío\)](#)

Enviar un fax en tiempo real

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Al enviar un fax, el equipo escanea el documento en la memoria antes de enviarlo. En cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará a marcar y a realizar el envío. Si desea enviar un documento importante inmediatamente sin esperar a que el equipo recupere el escaneado de la memoria, active [Trans. tiempo real].

- Si la memoria está llena y va a enviar un fax desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si [Trans. tiempo real] está establecido en [No]). Si la memoria está llena, los faxes del cristal de escaneado no se pueden enviar hasta que elimine algo de la memoria.
- En transmisión en tiempo real, la función remarcación automática no funciona cuando utiliza el cristal de escaneado.
- Si [Trans. tiempo real] está activado, la opción de escanear documentos de doble cara no estará disponible.

1. Pulse  **Fax**).
2. [Cargue el documento.](#)
3. Pulse **Menú**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Fax] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf. envío] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Trans. tiempo real] y, a continuación, pulse **OK**.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Sí] y, a continuación, pulse **OK**.
8. Cuando finalice, pulse **Detener/Salir**.
9. Introduzca el número de fax.
10. Pulse **Inicio**.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Enviar un fax a una hora determinada (fax diferido)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Puede almacenar hasta 50 faxes en la memoria del equipo, que serán enviados en el plazo de las próximas 24 horas.

1. Pulse  **Fax**).
2. [Cargue el documento](#).
3. Pulse **Opciones**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Fax diferido] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Introduzca la hora que desee al fax que envía.
 - Si define [Reloj 12 h] en la configuración de [Fecha y hora], introduzca la hora en formato de 12 horas y, después, pulse **OK**.
Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [AM] o [PM] y, a continuación, pulse **OK**.
 - Si configura [Reloj 24 h] en la configuración [Fecha y hora], ingrese la hora con el formato de 24 horas y, a continuación, pulse **OK**.
(Por ejemplo, introduzca 19:45 para las ocho menos cuarto de la tarde).
6. Introduzca el número de fax.
7. Pulse **Inicio**.



El número de páginas que puede escanear a la memoria depende de la cantidad de datos impresos en cada página.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Agregue una página de cubierta para su fax

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Puede agregar una página de cubierta al próximo fax o a cada fax saliente.

- Esta característica no funcionará a menos que haya programado su ID de estación.
- La página de cubierta incluye su identificación de estación, un comentario y el nombre almacenado en la libreta de direcciones, el atajo o la marcación rápida (en algunos modelos).

1. Pulse  **Fax**).
2. [Cargue el documento](#).
3. Pulse **Opciones**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Pág. cubierta], y luego pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Sí] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **▲** o **▼** para mostrar las opciones de comentarios y, a continuación, pulse **OK**.
7. Introduzca la cantidad de páginas totales con el teclado de marcación y luego pulse **OK**.
8. Cuando finalice, pulse **Detener/Salir**.
9. Introduzca el número de fax.
10. Pulse **Inicio**.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)
 - [Cree un mensaje de la portada](#)

Cree un mensaje de la portada

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Cree hasta dos mensajes personalizados en la portada para agregar en los faxes salientes.

1. Pulse  **Fax**).
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Fax] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf. envío] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Pág Intr Mens] para almacenar su propio comentario y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [5.] o [6.] para almacenar su propio comentario y, a continuación, pulse **OK**.
7. Introduzca su propio comentario con el teclado de marcación y después pulse **OK**.
8. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Agregue una página de cubierta para su fax](#)

Cancelar un fax en curso

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Pulse **Detener/Salir** mientras el equipo está marcando o enviando un fax.
2. Pulse la opción de la tabla para cancelar o para continuar la tarea de fax en curso.

Opción	Descripción
▲	El equipo cancela el envío de la tarea de fax.
▼	El equipo no cancela la tarea de fax.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Consultar y cancelar un fax pendiente

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Puede cancelar una tarea de fax antes de enviarlo, mientras está almacenado en la memoria.

1. Pulse  **Fax**).
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [**Fax**] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [**Trab restantes**] y, a continuación, pulse **OK**.
En la pantalla LCD aparece el número de tareas que esperan en la memoria para ser enviadas.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la tarea que desee cancelar y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse las opciones en la tabla siguiente para cancelar el proceso de cancelación o para salir de él.

Opción	Descripción
▲	El equipo cancela la tarea.
▼	El equipo sale del proceso de cancelación sin cancelar.

7. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Opciones de fax

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Para cambiar las configuraciones de envío de faxes, pulse el botón **Opciones**.

Opción	Descripción
Resolución fax	Permite configurar la resolución de los faxes salientes. La calidad del fax suele mejorarse cambiando la resolución del fax.
Contraste	Permite ajustar el contraste. Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede mejorar la calidad del fax cambiando el contraste.
Tam. área escan.	Permite ajustar el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento.
Fax diferido	Permite ajustar la hora del día a la que se enviarán los faxes diferidos.
Trans. tiempo real	Permite enviar un fax inmediatamente sin esperar a que el equipo recupere el escaneado de la memoria.
Pág. cubierta	Configure el equipo para que envíe automáticamente una portada preprogramada.
Modo satélite	Active esta opción si tiene problemas para enviar faxes al extranjero.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Recibir un fax

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

- [Configuración del modo de recepción](#)
- [Opciones de recepción en memoria](#)
- [Recuperación de fax remota](#)

Configuración del modo de recepción

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

- Descripción general de los modos de recepción
- Seleccionar el modo de recepción correcto
- Configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste (número de timbres)
- Configurar la duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre)
- Configurar la recepción fácil
- Reducir el tamaño de página de un fax entrante demasiado grande
- Ajustar la impresión a 2 caras para faxes recibidos
- Establecer la marca de recepción de fax
- Recibir un fax al final de una conversación telefónica

Descripción general de los modos de recepción

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Algunos modos de recepción responden automáticamente (modo sólo fax y modo Fax/Tel). Si lo desea, puede cambiar el número de timbres antes de usar estos modos.

Modo solo fax

([Solo fax] en el menú del equipo)

El modo solo fax responde automáticamente todas las llamadas como fax.

Modo Fax/Tel

([Fax/Tel.] en el menú del equipo)

El modo Fax/Tel lo ayuda a administrar las llamadas entrantes al reconocer si son llamadas de fax o de voz y al manejarlas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz activarán el timbre F/T para indicar que conteste el teléfono. El timbre F/T es un semitimbre/doble timbre rápido emitido por el equipo.

Modo manual

([Manual] en el menú del equipo)

El modo manual desactiva todas las operaciones de respuesta automática a menos que se esté utilizando la función de recepción de timbre distintivo.

Para recibir un fax en modo manual, levante el auricular del teléfono externo conectado al equipo o pulse el botón que se indica en la tabla.

Modelos aplicables	Manera alternativa para levantar el auricular
MFC-B7810DW	Teléfono

Cuando oiga los tonos de fax (pitidos cortos repetidos), pulse los botones indicados en la tabla para recibir el fax. Utilice la función de Recepción fácil para recibir faxes cuando haya levantado un auricular en la misma línea que la que usa el equipo.

Modelos aplicables	Para recibir un fax
Todos los modelos MFC	Inicio y, a continuación, ▼

Modo TAD externo

([Contestador ext.] en el menú del equipo)

El modo TAD externo permite que un contestador externo se haga cargo de las llamadas entrantes.

Las llamadas entrantes se gestionarán de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las personas que hagan una llamada de voz podrán grabar un mensaje en el TAD externo.



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Seleccionar el modo de recepción correcto

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

El modo de recepción apropiado para usted se determina según los dispositivos externos y los servicios de suscripción telefónicos (correo de voz, timbre distintivo, etc.) que vayan a utilizarse en la misma línea que el equipo.

¿Utilizará un número de timbre distintivo para la recepción de faxes?

Brother utiliza el término "timbre distintivo", pero las distintas compañías telefónicas pueden tener otros nombres para este servicio, como timbre personalizado, tono personalizado, timbre para adolescentes, identificación de timbre, identificación de llamada, datos de identificación de llamada, timbre inteligente, SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo.

¿Utilizará correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother?

Si tiene correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, es muy probable que este servicio y el equipo Brother entren en conflicto al recibir llamadas entrantes.

¿Utilizará un contestador automático en la misma línea telefónica que el equipo Brother?

Su contestador automático (TAD) externo contestará todas las llamadas automáticamente. Los mensajes de voz se almacenan en el TAD externo y los mensajes de fax se imprimen. Seleccione [Contestador ext.] como modo de recepción.

¿Utilizará el equipo Brother en una línea de fax dedicada?

El equipo contestará automáticamente todas las llamadas como faxes. Seleccione [Solo fax] como modo de recepción.

¿Utilizará el equipo Brother en la misma línea que su teléfono?

• ¿Quiere recibir llamadas de voz y faxes automáticamente?

El modo Fax/Tel se utiliza cuando el equipo Brother y el teléfono comparten la misma línea. Seleccione [Fax/Tel.] como modo de recepción.

Nota importante: No se pueden recibir mensajes de voz en un servicio de voz o un contestador automático si se selecciona el modo Fax/Tel.

• ¿Tiene previsto recibir muy pocos faxes?

Seleccione [Manual] como modo de recepción. En este caso, usted controla la línea telefónica y debe contestar todas las llamadas personalmente.

1. Pulse  (Fax).
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Fax] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf.recepción] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Modo recepción] y, a continuación, pulse **OK**.



Si no puede cambiar la opción [Modo recepción], asegúrese de que la función de timbre distintivo esté ajustada en [No].

6. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Solo fax], [Fax/Tel.], [Contestador ext.] o [Manual] y, a continuación, pulse **OK**.
7. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Información adicional:

- Problemas de teléfono y fax
-

Configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste (número de timbres)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Cuando alguien llame al equipo, usted oirá el timbre telefónico normal. El número de timbres se establece mediante la opción retraso de timbre.

- El ajuste del retardo del timbre define el número de veces que el equipo suena antes de contestar en el modo solo fax y en el modo Fax/Tel.
- Si tiene teléfonos externos o una extensión telefónica en la misma línea que el equipo, mantenga el ajuste de Retraso de timbre en 4.

1. Pulse  (**Fax**).
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [**Fax**] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [**Conf. recepción**] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [**Núm. timbres**] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la cantidad de veces que desea que la línea suene antes de que responda el equipo, y luego pulse **OK**.
7. Pulse **Detener/Salir**.



Si selecciona [00], el equipo responderá inmediatamente y la línea no sonará en absoluto (disponible solamente en algunos países).



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Información adicional:

- [Problemas de teléfono y fax](#)

Configurar la duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Cuando el modo de recepción esté configurado en el modo Fax/Tel y reciba una llamada de fax, el equipo contestará la llamada automáticamente. Sin embargo, si recibe una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (semitimbre/doble timbre) durante el tiempo que haya ajustado en la opción de duración del timbre F/T. Cuando oiga el timbre F/T, significará que tiene una llamada de voz en la línea.

La función de timbre F/T funciona cuando se establece el modo Fax/Tel como modo de recepción.

Debido a que el timbre F/T proviene del equipo, los teléfonos externos y la extensión telefónica no sonarán; sin embargo, puede responder la llamada en cualquier teléfono.

1. Pulse  (**Fax**).
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [**Fax**] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [**Conf.recepción**] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [**Duración del timbre F/T**] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse ▲ o ▼ para visualizar el periodo de tiempo que el equipo sonará para avisarle que tiene una llamada de voz, y luego pulse **OK**.
7. Pulse **Detener/Salir**.



Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará sonando el número de veces establecido.



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Configurar la recepción fácil

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Si Recepción sencilla está activado: el equipo puede recibir un fax automáticamente, incluso si responde la llamada. Cuando vea [Recibiendo] en la pantalla LCD o escuche un clic en la línea telefónica por el auricular que está utilizando, simplemente sustituya el auricular. El equipo hará el resto.

Si Recepción sencilla está desactivado: si está en el equipo y para responder una llamada de fax primero levanta el auricular externo, pulse los botones en la siguiente tabla para recibir el fax. Si respondió en una extensión telefónica, pulse *51.

Modelos aplicables	Para recibir el fax
MFC-B7810DW	Inicio y, a continuación, ▼



- Si la función está definida en [Sí], pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando levanta un auricular de teléfono externo o una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax *51.
- Si envía faxes desde una computadora en la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, defina Recepción sencilla en [No].

1. Pulse  **Fax**).
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Fax] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf.recepción] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Recep. fácil] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Sí] (o [No]), y luego pulse **OK**.
7. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Reducir el tamaño de página de un fax entrante demasiado grande

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Si habilita la función de reducción automática, el equipo reduce cada página del fax entrante para adecuarla a su papel. El equipo calcula el índice de reducción mediante el uso del tamaño de página del fax y la configuración de tamaño del papel.

1. Pulse  **Fax**).
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [**Fax**] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [**Conf.recepción**] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [**Reducción auto**] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [**Sí**] (o [**No**]), y luego pulse **OK**.
7. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Ajustar la impresión a 2 caras para faxes recibidos

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

El equipo imprime faxes recibidos en ambas caras del papel cuando [Ambos lados] está definido en [Sí].

- Use papel de tamaño Carta, Legal, Folio (8,5 pulg. × 13 pulg.), Legal México o Legal India para esta función [16 lb a 28 lb (60 a 105 g/m²)].
- Cuando la función de impresión a 2 caras está activada, los faxes entrantes se reducen automáticamente para ajustarlos al papel de la bandeja.

1. Pulse  **Fax**).
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Fax] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf.recepción] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Ambos lados] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Sí] (o [No]), y luego pulse **OK**.
7. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Establecer la marca de recepción de fax

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Puede definir el equipo para imprimir la fecha y hora de recepción en el extremo central superior de cada página de fax recibida.

- Asegúrese de haber definido la fecha y hora actual en el equipo.
- La hora y fecha de recepción no aparecerán cuando utilice Fax por Internet.

1. Pulse  **Fax**).
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [**Fax**] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [**Conf. recepción**] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [**Sello recep. fax**] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [**Sí**] (o [**No**]) y, a continuación, pulse **OK**.
7. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Recibir un fax al final de una conversación telefónica

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Si está manteniendo una conversación a través del teléfono conectado al equipo y el otro interlocutor también está hablando a través de un teléfono conectado al equipo de fax, al final de la conversación, el otro interlocutor puede enviarle un fax antes de colgar.

La unidad ADF del equipo debe estar vacía.

1. Pida a la otra parte que inserte el documento en su equipo y que pulse el botón Inicio o Enviar.
2. Cuando escuche los tonos CNG (pitidos repetidos lentamente), pulse **Inicio**.
3. Pulse ▼ para recibir un fax.
4. Reemplace el auricular.



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Opciones de recepción en memoria

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Utilice las opciones de recepción de memoria para dirigir los faxes entrantes mientras está lejos del equipo. Solo puede utilizar las funciones de recepción en memoria de una en una.

La recepción en memoria puede configurarse en:

- Recepción PC-Fax
 - Reenvío de faxes
 - Almacenamiento de faxes
 - Desactivado
-
- [Usar la recepción de PC-Fax para transferir faxes recibidos a su computadora \(solo Windows\)](#)
 - [Reenviar faxes entrantes a otro equipo](#)
 - [Almacenar faxes entrantes en la memoria del equipo](#)
 - [Cambiar las opciones de recepción en memoria](#)
 - [Desactivar recepción en memoria](#)
 - [Imprimir un fax almacenado en la memoria del equipo](#)

Usar la recepción de PC-Fax para transferir faxes recibidos a su computadora (solo Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Active la función de recepción PC-Fax para almacenar automáticamente los faxes entrantes en la memoria del equipo y luego enviarlos a la computadora. Utilice su computadora para ver y almacenar estos faxes.

Para transferir los faxes recibidos a la computadora, debe ejecutar el software de recepción PC-FAX en la computadora.

Incluso si tiene la computadora apagada (como por la noche o durante los fines de semana), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria.

Cuando inicie la computadora y se ejecute el software de recepción de PC-FAX, el equipo transferirá los faxes a la computadora automáticamente.

Si usted seleccionó [Impr. faxes: Sí], el equipo también imprimirá el fax.

1. Pulse  **Fax**).
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Fax] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para que se muestre la opción [Recep. memoria] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Recibir PC Fax], y luego pulse **OK**.



- La recepción de PC-Fax no está disponible para macOS.
- Si recibe un mensaje de error y el equipo no puede imprimir los faxes en la memoria, puede usar esta configuración para transferir los faxes a su computadora.

6. Pulse ▲ o ▼ para ver [Sí] y, a continuación, pulse **OK**.
7. Pulse **OK**.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [<USB>] o el nombre del ordenador y, a continuación, pulse **OK**.
9. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Sí] o [No] del ajuste Impresión de seguridad y, a continuación, pulse **OK**.
10. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Opciones de recepción en memoria](#)

Reenviar faxes entrantes a otro equipo

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Utilice la función de reenvío de faxes para reenviar los faxes entrantes a otro equipo automáticamente.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Fax] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para que se muestre la opción [Recep. memoria] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Reenv./Almac.] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Reenviar fax] y, a continuación, pulse **OK**.

La pantalla LCD le pedirá que introduzca el número de fax al cual desea que se reenvíen sus faxes.

6. Introduzca el número de reenvío usando el teclado de marcación (hasta 20 dígitos), mantenga presionado el botón **Shortcut** y pulse el botón de marcación con una tecla o  y el código de tres dígitos; después, pulse **OK**.



- Puede introducir una dirección de correo electrónico si el equipo está configurado para la función de fax por Internet.
- Si almacenó un grupo en una tecla **Shortcut** o en un código de marcación rápida, los faxes se reenviarán a múltiples números de fax.

7. Pulse **▲** o **▼** para activar o desactivar la configuración de impresión de reserva.
8. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Opciones de recepción en memoria](#)

Almacenar faxes entrantes en la memoria del equipo

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Utilice la función Almacenado fax para almacenar los faxes entrantes en la memoria del equipo. Recupere los mensajes de fax almacenados desde un equipo de fax cuando está en otra ubicación mediante los comandos de recuperación remota. Su equipo imprimirá una copia de seguridad de cada fax almacenado.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [**Fax**] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para que se muestre la opción [**Recep. memoria**] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [**Reenv./Almac.**] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [**Almacenado fax**] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Opciones de recepción en memoria](#)

Cambiar las opciones de recepción en memoria

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Si hay faxes en la memoria del equipo al cambiar cualquier opción de recepción en memoria, en la pantalla LCD se mostrará una de las siguientes preguntas:

Si los faxes recibidos ya se han impreso, en la pantalla LCD aparece [¿Borr todos fxs?]

- Realice una de las siguientes acciones:
 - Si pulsa ▲, los faxes que haya en la memoria se borrarán antes de los cambios de configuración.
 - Si pulsa ▼, los faxes que haya en la memoria no se borrarán y la configuración no se cambiará.

Si hay faxes sin imprimir en la memoria, en la pantalla LCD aparece [¿Imprimir faxes?]

- Realice una de las siguientes acciones:
 - Si pulsa ▲, los faxes guardados en la memoria se imprimirán antes de efectuarse los cambios de configuración. Si ya se ha impreso una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
 - Si pulsa ▼, los faxes que haya en la memoria no se imprimirán y la configuración no se cambiará.

Si quedan faxes recibidos en la memoria del equipo cuando se cambia a [Recibir PC Fax] desde otra opción (como [Reenviar fax] o [Almacenado fax]).

- Seleccione [<USB>] o el nombre del ordenador si está en una red y, a continuación, pulse **OK**.

En la pantalla LCD se muestra:

[Enviar fax a PC?]

- Si pulsa ▲, los faxes que haya en la memoria se enviarán a su ordenador antes de los cambios de configuración. Se le preguntará si desea activar la impresión de seguridad.
- Si pulsa ▼, los faxes que haya en la memoria no se borrarán y la configuración no se cambiará.



Información relacionada

- [Opciones de recepción en memoria](#)

Desactivar recepción en memoria

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Desactive la recepción en memoria si no desea que el equipo guarde o transfiera los faxes entrantes.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Fax] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para que se muestre la opción [Recep. memoria] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Reenv./Almac.] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [No] y, a continuación, pulse **OK**.



La pantalla LCD muestra opciones si aún hay faxes recibidos en la memoria del equipo.

6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Opciones de recepción en memoria](#)

Imprimir un fax almacenado en la memoria del equipo

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Si selecciona [Almacenado fax], podrá imprimir un fax desde la memoria del equipo de todas maneras.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Fax] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para que se muestre la opción [Recep. memoria] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Impr. Fax] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **Inicio**.



Información relacionada

- [Opciones de recepción en memoria](#)

Información adicional:

- [Mensajes de mantenimiento y error](#)

Recuperación de fax remota

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Use la recuperación remota para llamar a su equipo desde cualquier teléfono de marcación por tonos o equipo de fax y usar un código de acceso remoto y comandos remotos para recuperar mensajes de fax.

- [Configurar código de acceso remoto](#)
- [Utilizar el código de acceso remoto](#)
- [Comandos de recuperación remota](#)
- [Reenviar faxes de manera remota](#)
- [Cambiar el número de reenvío de faxes](#)

Configurar código de acceso remoto

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Configure un código de acceso remoto para acceder al equipo y controlarlo aunque esté lejos de él.

Antes de poder utilizar el acceso remoto y las funciones de recuperación, debe configurar su propio código. El código predeterminado de fábrica es el código inactivo (---*).

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Fax] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para que se muestre la opción [Recep. memoria] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Acceso remoto], y luego pulse **OK**.
5. Introduzca un código de tres dígitos con los números 0 a 9, * o # utilice el teclado de marcación y, a continuación, pulse **OK**.



- Para inactivar el código, pulse **Borrar** para eliminar el código de tres dígitos en este paso. Luego pulse **OK**.
- No puede cambiar el * predefinido.
- NO utilice el mismo código que utiliza para su código de recepción de fax (*51) o el código de contestación telefónica (#51) .

6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Recuperación de fax remota](#)

Utilizar el código de acceso remoto

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Marque el número de fax desde un teléfono u otro equipo de fax de marcación por tonos.
2. Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (tres dígitos seguidos de *).
3. El equipo emite señales si ha recibido mensajes:
 - Un pitido largo: mensajes de fax
 - Ningún pitido: sin mensajes
4. Cuando el equipo emita dos pitidos cortos, introduzca un comando.
 - El equipo colgará si tarda más de 30 segundos en introducir un comando.
 - El equipo pitará tres veces si introduce un comando no válido.
5. Pulse 9 0 para restablecer el equipo cuando haya finalizado.
6. Cuelgue.

Es posible que esta función no esté disponible en ciertos países o que su compañía telefónica local no la ofrezca.



Información relacionada

- [Recuperación de fax remota](#)

Comandos de recuperación remota

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Utilice los comandos remotos de esta tabla para acceder a los comandos de fax y a las opciones cuando se encuentre lejos de su equipo. Cuando llame al equipo e introduzca su código de acceso remoto (tres dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos pitidos cortos y usted deberá introducir un comando remoto (columna 1) seguido de una de las opciones (columna 2) disponibles en ese comando.

Comando remoto	Opción	Descripción
95	Cambie los ajustes Reenvío de faxes o Almacenamiento de faxes	
	1 DESACTIVADO	Puede seleccionar <i>Desactivado</i> después de recuperar o eliminar todos sus mensajes.
	2 Reenvío fax	Un pitido largo indicará que el cambio se ha aceptado. Si oye tres pitidos cortos, no podrá realizar ningún cambio debido a que una de las configuraciones puede no estar configurada correctamente (por ejemplo, no ha registrado ningún número de reenvío de faxes). Para registrar el número de reenvío de faxes, introduzca 4. Una vez que haya registrado el número, el reenvío de faxes funcionará.
	4 Número de reenvío de faxes	
	6 Almacenamiento de faxes	
96	Recuperación de un fax	
	2 Recuperación de todos los faxes	Introduzca el número de fax de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados.
	3 Elimine los faxes de la memoria	Si escucha un pitido largo, los mensajes de fax se eliminaron de la memoria.
97	Compruebe el estado de la recepción	
	1 fax	Compruebe si su equipo recibió faxes. Si es así, escuchará un pitido largo. Si no es así, escuchará tres pitidos cortos.
98	Cambie el modo de recepción	
	1 TAD externo	Un pitido largo significa que se aceptó el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Fax solamente	
90	Salida	Pulse 9 0 para detener la recuperación remota. Espere el pitido largo, luego cuelgue.



Información relacionada

- [Recuperación de fax remota](#)

Reenviar faxes de manera remota

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Llame al equipo desde cualquier teléfono de marcación por tonos o equipo de fax para reenviar faxes entrantes a otro equipo.

Debe encender el almacenamiento de faxes para usar esta función.

1. Marque su número de fax.
2. Cuando el equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (tres dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, significa que tiene mensajes.
3. Cuando oiga dos pitidos cortos, pulse 9 6 2.
4. Espere hasta escuchar un pitido largo y, a continuación, introduzca el número del equipo de fax remoto al que desea enviar los mensajes de fax seguido de # # (hasta 20 dígitos) mediante el teclado de marcación.



No puede utilizar * y # como números de marcación. Sin embargo, puede pulsar # si desea crear una pausa.

5. Cuelgue una vez que haya oído el pitido del equipo. El equipo llamará al otro equipo de fax, el cual imprimirá los mensajes de fax a continuación.



Información relacionada

- [Recuperación de fax remota](#)

Cambiar el número de reenvío de faxes

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Puede cambiar el número de reenvío de faxes desde otro equipo de fax o teléfono de marcación por tonos.

1. Marque su número de fax.
2. Cuando el equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (tres dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, significa que tiene mensajes.
3. Cuando oiga dos pitidos cortos, pulse 9 5 4.
4. Espere hasta escuchar un pitido largo, introduzca el nuevo número (hasta 20 dígitos) del equipo de fax remoto al que desea reenviar los mensajes de fax mediante el teclado de marcación y, a continuación, introduzca # #.

Escuchará un pitido largo.



No puede utilizar * y # como números de marcación. Sin embargo, puede pulsar # si desea crear una pausa.

5. Cuando escuche dos pitidos cortos, presione 9 0 para detener el acceso remoto cuando haya finalizado.
6. Cuelgue una vez que haya oído el pitido del equipo.



Información relacionada

- [Recuperación de fax remota](#)

Operaciones de voz y números de fax

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

- [Operaciones de voz](#)
- [Marque un número utilizando un atajo](#)
- [Marcar un número mediante Marcación rápida](#)
- [Configure grupos de multienvío](#)
- [Marcar códigos de acceso y números de tarjetas de crédito](#)

Operaciones de voz

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

- [Envíe señales de tono](#)
- [Reciba una llamada de voz en el modo de recepción Fax/Tel](#)
- [Consideraciones sobre líneas especiales](#)

Envíe señales de tono

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (como en operaciones de banca telefónica), siga estos pasos. Si dispone de un servicio de marcación por tonos, no necesita usar esta función para enviar señales de tonos.

1. Pulse  (**Fax**).
2. Pulse **Teléfono** .
3. Pulse **#** en el panel de control del equipo.

Todos los dígitos que se marquen después de esto enviarán señales de tono.

Cuando haya terminado con la llamada, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.



Información relacionada

- [Operaciones de voz](#)

Reciba una llamada de voz en el modo de recepción Fax/Tel

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Cuando el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará el timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para alertarlo a responder una llamada de voz.

Si usted está en el equipo, levante el auricular del teléfono externo y luego pulse el botón en la siguiente tabla para responder.

Modelos aplicables	Para atender una llamada de voz
MFC-B7810DW	Teléfono

Si se encuentra en una extensión telefónica, descuelgue el auricular mientras suene el timbre F/T y, a continuación, pulse #51 entre los semitimbres/dobles timbres. Si no hay nadie en la línea o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando *51.



Información relacionada

- [Operaciones de voz](#)

Consideraciones sobre líneas especiales

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

- [Líneas telefónicas rotativas](#)
- [Sistema telefónico de dos líneas](#)
- [Convertir tomas telefónicas](#)
- [Instalar su equipo, un TAD externo de dos líneas y un teléfono de dos líneas](#)

Líneas telefónicas rotativas

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Un sistema telefónico rotativo consiste en un grupo de dos o más líneas que se transfieren las llamadas entrantes entre sí, cuando están ocupadas.

Esta función solo está disponible en EE. UU. y Canadá.

Por lo general, las llamadas se pasan o “rotan” a la siguiente línea telefónica disponible, en un orden predefinido.

Su sistema puede admitir un sistema rotativo solo si se trata del último número en la secuencia, de manera que la llamada no puede volver a rotar. No coloque el equipo en ninguna de las otras líneas; cuando estas estén ocupadas y se reciba un segundo fax, la llamada de fax se transferirá a una línea que no tenga un equipo de fax. **Su equipo funcionará mejor con una línea dedicada.**



Información relacionada

- [Consideraciones sobre líneas especiales](#)

Sistema telefónico de dos líneas

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Un sistema telefónico de dos líneas usan dos números de teléfono individuales en la misma toma de pared.

Esta función solo está disponible en EE. UU. y Canadá.

Los dos números de teléfono pueden estar en conexiones individuales (RJ11) o unidos en una sola conexión (RJ14). El equipo debe estar enchufado en una conexión RJ11. Las conexiones RJ11 y RJ14 pueden tener el mismo tamaño y aspecto, y ambas pueden contener cuatro cables (negro, rojo, verde y amarillo). Para probar el tipo de conexión, enchufe un teléfono de dos líneas y compruebe si puede acceder a ambas líneas. Si puede acceder a ambas líneas, debe separar la línea para su equipo.



Información relacionada

- [Consideraciones sobre líneas especiales](#)

Convertir tomas telefónicas

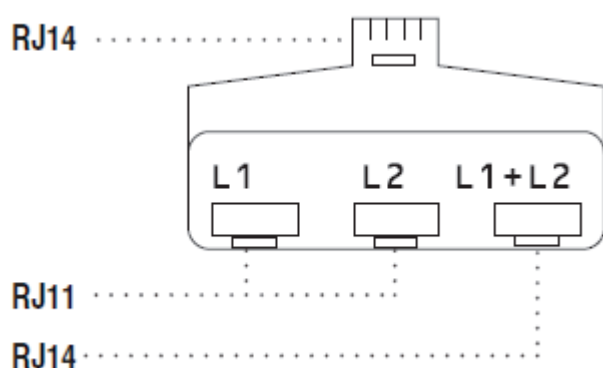
Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Esta función solo está disponible en EE. UU. y Canadá.

Hay tres maneras de convertir una toma a una conexión RJ11. Es posible que sea necesaria la asistencia de la compañía telefónica para poner en práctica las dos primeras maneras. Puede cambiar las tomas de pared de una conexión RJ14 a dos conexiones RJ11. O bien, puede tener una toma de pared RJ11 instalada y puede configurar como esclavo o saltar uno de sus números de teléfono.

La tercera manera es la más fácil: comprar un adaptador triple. Puede enchufar un adaptador triple en una toma de pared RJ14. Este separa los cables en dos conexiones RJ11 independientes (línea 1, línea 2) y una tercera conexión RJ14 (líneas 1 y 2). Si el equipo está en la línea 1, enchufe el equipo en L1 del adaptador triple. Si el equipo está en la línea 2, enchufe el equipo en L2 del adaptador triple.

Adaptador triple



Información relacionada

- [Consideraciones sobre líneas especiales](#)

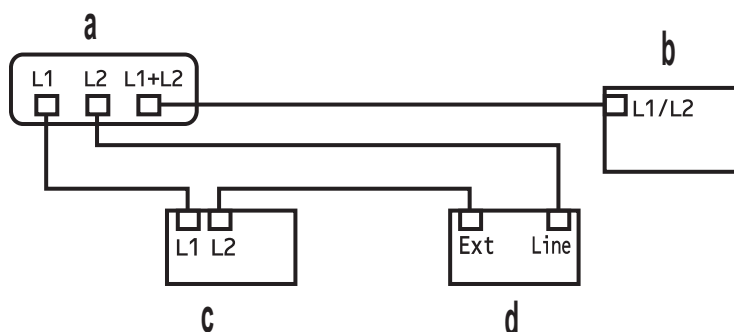
Instalar su equipo, un TAD externo de dos líneas y un teléfono de dos líneas

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Cuando está instalando un contestador automático (TAD) externo de dos líneas y un teléfono de dos líneas, se debe aislar el equipo en una línea tanto en la toma de la pared como en el contestador automático.

- Esta función solo está disponible en EE. UU. y Canadá.
- La conexión más común consiste en unir el equipo a la línea 2, lo cual se explica en los siguientes pasos. La parte posterior del contestador automático de dos líneas debe tener dos conexiones telefónicas: una denominada L1 o L1/L2 y otra denominada L2. Necesitará al menos tres cables de línea telefónica: el cable que viene con el equipo y dos cables para el contestador automático externo de dos líneas. Necesitará un cuarto cable de línea si añade un teléfono de dos líneas.

1. Coloque el TAD de dos líneas y el teléfono de dos líneas cerca del equipo.
2. Enchufe un extremo del cable de línea telefónica del equipo en la conexión L2 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en la conexión LINE del equipo.
3. Enchufe un extremo del primer cable de línea telefónica del contestador automático en la conexión L1 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en la conexión L1 o L1/L2 del contestador automático de dos líneas.
4. Enchufe un extremo del segundo cable de línea telefónica del contestador automático en la conexión L2 del contestador automático de dos líneas. Enchufe el otro extremo en la conexión EXT. del equipo.



- a. Adaptador triple
- b. Teléfono de dos líneas
- c. TAD externo de dos líneas
- d. Equipo

Puede conservar los teléfonos de dos líneas en otras tomas de pared como hasta ahora. Hay varias maneras de añadir un teléfono de dos líneas a la toma de pared del equipo. Puede enchufar el cable de la línea telefónica del teléfono de dos líneas en la conexión L1+L2 del adaptador triple. O bien, puede enchufar el teléfono de dos líneas en la conexión TEL del contestador automático de dos líneas.



Información relacionada

- [Consideraciones sobre líneas especiales](#)

Marque un número utilizando un atajo

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Pulse  **Fax**).
2. [Cargue el documento](#).
3. Mantenga presionado el botón **Shortcut** y pulse el código de un dígito asignado al número de fax o de teléfono que desea marcar.
4. Pulse **Inicio**.



Información relacionada

- [Operaciones de voz y números de fax](#)
 - [Cree atajos para números de fax](#)
 - [Cambie o elimine los atajos para números de fax](#)

Cree atajos para números de fax

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Puede almacenar diez números de fax como atajos y acceder a ellos utilizando el botón **Shortcut**.

1. Pulse  (**Fax**).
2. Mantenga apretado el botón **Shortcut** y pulse un número en el teclado de marcación. Este número ahora es el código de atajo de un dígito para el número de fax que desea guardar.
Si el número de fax todavía no está almacenado con este código de un dígito, la pantalla LCD muestra [¿Regist. ahora?].
3. Pulse ▲.

NOTA

El Fax por Internet (I-Fax) y su configuración están disponibles para su almacenamiento.

(Para determinados modelos, debe descargar Fax por Internet para usar la función de Fax por Internet y la función Escanear a servidor de correo electrónico).

4. Introduzca el número de teléfono o de fax (hasta 20 dígitos) y, a continuación, pulse **OK**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) utilizando el teclado de marcación y, a continuación, pulse **OK**.
 - Para almacenar el número sin un nombre, pulse **OK**.



Información relacionada

- [Marque un número utilizando un atajo](#)

Cambie o elimine los atajos para números de fax

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Pulse  (**Fax**).
2. Pulse ▲ tres veces.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Acc direct] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Mantenga presionado el botón **Shortcut** y utilice el teclado de marcación para pulsar el código de atajo de un dígito que desea cambiar o eliminar.
5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el nombre o el número almacenado:
 - a. Pulse ▲.
 - b. Edite el nombre y el número:

Para editar el nombre o el número almacenado, pulse ◀ o ▶ para ubicar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y después pulse **Borrar**.

Introduzca el carácter correcto y, a continuación, pulse **OK**.
 - Para eliminar el nombre o el número almacenado:
 - a. Pulse ▼.
 - b. Pulse ▲ para confirmar.
 - Para salir sin hacer cambios, pulse **Detener/Salir**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Marque un número utilizando un atajo](#)

Marcar un número mediante Marcación rápida

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Pulse  **Fax**).
2. [Cargue el documento](#).
3. Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse  dos veces e introduzca los tres dígitos del código de marcación rápida.
 - Pulse .

Pulse los botones del teclado de marcación para las primeras letras del nombre, y luego pulse **OK**.

Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta encontrar el nombre que está buscando y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **OK**.
5. Pulse **Inicio**.



Información relacionada

- [Operaciones de voz y números de fax](#)
 - [Almacenar números de marcación rápida](#)
 - [Cambiar o eliminar números de marcación rápida](#)

Almacenar números de marcación rápida

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Utilice los números de marcación rápida para almacenar hasta 200 números con un nombre.

1. Pulse  (**Fax**).
2. Pulse  dos veces e introduzca un número de marcación rápida de tres dígitos (001 - 200). Pulse **OK**.
Si el número no está guardado allí, la pantalla LCD mostrará [¿Regist. ahora?].
3. Pulse ▲.

NOTA

El Fax por Internet (I-Fax) y su configuración están disponibles para su almacenamiento.

(Para determinados modelos, debe descargar Fax por Internet para usar la función de Fax por Internet y la función Escanear a servidor de correo electrónico).

4. Introduzca el número de teléfono o de fax (hasta 20 dígitos) y, a continuación, pulse **OK**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) utilizando el teclado de marcación y, a continuación, pulse **OK**.
 - Para almacenar el número sin un nombre, pulse **OK**.



Información relacionada

- [Marcar un número mediante Marcación rápida](#)

Cambiar o eliminar números de marcación rápida

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Puede cambiar o eliminar códigos de marcación rápida.

1. Pulse  (**Fax**).
2. Pulse ▲ tres veces.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Marc rápida] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Introduzca el código de marcación rápida que desee cambiar o eliminar y, después, pulse **OK**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el fax o el número de teléfono y nombre almacenados:
 - a. Pulse ▲.
 - b. Edite el número y el nombre:

Para editar el número o el número almacenado, pulse ◀ o ▶ para ubicar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y, después, pulse **Borrar**.

Introduzca el carácter correcto y, a continuación, pulse **OK**.
 - Para borrar el fax o el número de teléfono y nombre almacenados:
 - a. Pulse ▼.
 - b. Pulse ▲ para confirmar.
 - Para salir sin hacer cambios, pulse **Detener/Salir**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Marcar un número mediante Marcación rápida](#)

Configure grupos de multienvío

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Cree un grupo de multienvío si quiere enviar un único mensaje por fax a varios números de fax al mismo tiempo. Puede almacenar los grupos de multienvío en la libreta de direcciones, los atajos o marcación rápida de su equipo, dependiendo del modelo.

En primer lugar, debe almacenar cada número de fax en la libreta de direcciones. A continuación, puede incluirlos como números en el grupo. Cada grupo utiliza un número de la libreta de direcciones (un atajo o marcación rápida en algunos modelos).

Modelos aplicables	Cantidad máxima de grupos	Cantidades máximas en un grupo
MFC-B7810DW	20	209

1. Pulse  (**Fax**).
2. Pulse **▲** tres veces.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Conf. grupos], y luego pulse **OK**.
4. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para almacenar un grupo en una localización de marcación rápida:
Pulse  y, después, introduzca los tres dígitos de la ubicación de Marcación rápida; a continuación, pulse **OK**.
 - Para almacenar un grupo en una localización de atajo:
Mantenga apretado el botón **Shortcut** y luego ingrese el número de atajo de una cifra utilizando el teclado de marcación.
5. Utilice el teclado de marcación para introducir un número de grupo (01 a 20) y, luego, pulse **OK**.

NOTA

Se puede seleccionar el Fax por Internet (I-Fax) y su configuración.

(Para determinados modelos, debe descargar Fax por Internet para usar la función de Fax por Internet y la función Escanear a servidor de correo electrónico).

6. Agregar números al grupo:
 - Para agregar números de marcación rápida:
Pulse  y, después, introduzca los tres dígitos de la ubicación de marcación rápida.
 - Para agregar números de atajo:
Mantenga apretado el botón **Shortcut** y luego ingrese el número de atajo de una cifra utilizando el teclado de marcación.

La pantalla LCD mostrará los números de marcación rápida seleccionados con un # y los números de atajo con un * (por ejemplo, *006, #009).
7. Pulse **OK**, si terminó de agregar números.
8. Introduzca el nombre del grupo con el teclado de marcación (hasta 16 caracteres).
9. Pulse **OK**.
10. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- Operaciones de voz y números de fax
 - Cambiar el nombre de un grupo de multienvío
 - Eliminar un grupo de multienvío
 - Agregar o eliminar miembros de un grupo de multienvío

Cambiar el nombre de un grupo de multienvío

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Pulse  (**Fax**).
2. Pulse **▲** tres veces.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Conf. grupos] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el nombre de grupo de un grupo almacenado en una localización de marcación rápida:
Pulse  y, después, introduzca los tres dígitos de la ubicación de Marcación rápida; a continuación, pulse **OK**.
 - Para cambiar el nombre de grupo de un grupo almacenado en una localización de atajo:
Mantenga apretado el botón **Shortcut** y luego ingrese el número de atajo de una cifra utilizando el teclado de marcación.
5. Pulse **▲** para cambiar la información del grupo almacenada.

NOTA

El Fax por Internet (I-Fax) y su configuración están disponibles para su almacenamiento.

(Para determinados modelos, debe descargar Fax por Internet para usar la función de Fax por Internet y la función Escanear a servidor de correo electrónico).

6. Pulse **OK**.
7. Para editar el nombre, pulse **◀** o **▶** para ubicar el cursor debajo del carácter que desea cambiar. Después, pulse **Borrar** para eliminarlo e introduzca el carácter correcto con el teclado de marcación.
Cuando haya finalizado la edición, pulse **OK**.
8. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configure grupos de multienvío](#)

Eliminar un grupo de multienvío

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Pulse  (**Fax**).
2. Pulse ▲ tres veces.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf. grupos] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para eliminar un grupo almacenado en una ubicación de marcación rápida:
Pulse  y, después, introduzca los tres dígitos de la ubicación de Marcación rápida; a continuación, pulse **OK**.
 - Para eliminar un grupo almacenado en una ubicación de atajo:
Mantenga apretado el botón **Shortcut** y luego ingrese el número de atajo de una cifra utilizando el teclado de marcación.
5. Pulse ▼ para eliminar el grupo.
6. Pulse ▲ para confirmar.
7. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configure grupos de multienvío](#)

Agregar o eliminar miembros de un grupo de multienvío

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Pulse  (**Fax**).
2. Pulse **▲** tres veces.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Conf. grupos] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar los números de un grupo almacenado en una localización de marcación rápida:
Pulse  y, después, introduzca los tres dígitos de la ubicación de Marcación rápida; a continuación, pulse **OK**.
 - Para cambiar los números de un grupo almacenado en una localización de atajo:
Mantenga apretado el botón **Shortcut** y luego ingrese el número de atajo de una cifra utilizando el teclado de marcación.
5. Pulse **▲** para cambiar los números almacenados en el grupo.

NOTA

El Fax por Internet (I-Fax) y su configuración están disponibles para su almacenamiento.

(Para determinados modelos, debe descargar Fax por Internet para usar la función de Fax por Internet y la función Escanear a servidor de correo electrónico).

6. Agregue o elimine números de atajo o de marcación rápida
 - Para agregar números de atajo:
Pulse **◀** o **▶** para ubicar el cursor justo después del último número.
A continuación, mantenga apretado el botón **Shortcut** y luego ingrese la localización del atajo de una cifra del número que desea agregar.
 - Para agregar números de marcación rápida:
Pulse **◀** o **▶** para ubicar el cursor justo después del último número.
Después, pulse  y, a continuación, introduzca los tres dígitos de la ubicación de Marcación rápida del número que desee agregar.
 - Para agregar números de atajo o de marcación rápida, pulse **◀** o **▶** para ubicar el cursor debajo del número que desea eliminar y luego pulse **Borrar**.
Cuando haya finalizado la edición, pulse **OK**.
7. Pulse **OK**.
8. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configure grupos de multienvío](#)

Marcar códigos de acceso y números de tarjetas de crédito

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

A veces le puede resultar conveniente seleccionar entre una serie de operadores de larga distancia al enviar un fax. Las tarifas pueden variar en función del tiempo y el destino. Para aprovechar las tarifas bajas, puede almacenar los códigos de acceso de operadores de larga distancia y los números de las tarjetas de crédito como números de la libreta de direcciones.

Para almacenar estas secuencias de marcación largas, divídalas y establézcalas como números separados en la libreta de direcciones en cualquier combinación. Hasta puede incluir la marcación manual con el teclado de marcación.

Por ejemplo: Podría haber almacenado "555" y "7000" en su equipo, como se muestra en la tabla a continuación.

Modelos aplicables	"555" almacenado en	"7000" almacenado en
MFC-B7810DW	Marcación abreviada: 003	Marcación abreviada: 002

Puede usar ambos para marcar "555-7000" usando el siguiente procedimiento.

1. Pulse  (**Fax**).
2. Pulse  dos veces, 003.
3. Pulse **OK**.
4. Pulse  dos veces, 002.
5. Pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio**.

El equipo marcará "555-7000".

Para cambiar un número temporalmente, puede sustituir parte del número si lo pulsa en el teclado de marcación. Por ejemplo, para cambiar el número a "555-7001", podría introducir el número (555) usando Marcación rápida 003 y, a continuación, pulsar 7001 en el teclado de marcación.



Si debe esperar otro tono de marcación u otra señal en algún punto en la secuencia de marcación, pulse **Remarcar/Pausa** para crear una pausa en el número.



Información relacionada

- [Operaciones de voz y números de fax](#)

Servicios telefónicos y dispositivos externos

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

- [Correo de voz](#)
- [Timbre distintivo](#)
- [TAD \(contestador automático\) externo](#)
- [Extensiones telefónicas y teléfonos externos](#)
- [Conexiones de líneas múltiples \(PBX\)](#)

Correo de voz

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Esta función solo está disponible en EE. UU. y Canadá.

Si tiene correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, este servicio y el equipo Brother entrarán en conflicto al recibir llamadas entrantes.

Por ejemplo, si el correo de voz está configurado para responder después de cuatro llamadas y el equipo Brother está configurado para responder después de dos llamadas, el equipo Brother responderá primero. Esto impedirá a los interlocutores dejar un mensaje en el servicio de correo de voz.

Del mismo modo, si el equipo Brother está configurado para responder después de cuatro llamadas y el correo de voz está configurado para responder después de dos llamadas, el correo de voz responderá primero. Esto impedirá que el equipo Brother reciba faxes entrantes, puesto que el servicio de correo de voz no puede volver a transferir el fax entrante al equipo Brother.

Para evitar conflictos entre el equipo Brother y el servicio de correo de voz, realice una de las siguientes acciones:

- Consiga el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica. El timbre distintivo es una función disponible en el equipo Brother que permite que una persona con una sola línea reciba llamadas de fax y de voz a través de dos números de teléfono diferentes en esa misma línea.

Brother utiliza el término "timbre distintivo", pero las compañías telefónicas usan distintos nombres para este servicio, como, por ejemplo, timbre personalizado, tono personalizado, timbre inteligente, identificación de timbre, identificación de llamada, datos de identificación de llamada, timbre para adolescentes, SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente y cada número tiene su propio patrón de timbre. Por lo general, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se utiliza para recibir llamadas de voz, mientras que el segundo número suena con un patrón de timbre diferente y se utiliza para recibir faxes.

- Configure el modo de recepción del equipo Brother en "Manual". Con el modo manual, debe responder cada llamada entrante si desea poder recibir un fax. Si la llamada entrante es una llamada telefónica, termine la llamada como lo haría normalmente. Si oye tonos de envío de fax, debe transferir la llamada al equipo Brother.

Las llamadas de fax y de voz no contestadas irán al correo de voz.



Información relacionada

- [Servicios telefónicos y dispositivos externos](#)

Información adicional:

- [Problemas de teléfono y fax](#)

Timbre distintivo

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Esta función solo está disponible en EE. UU. y Canadá.

El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una sola línea reciba llamadas de fax y de voz a través de dos números de teléfono diferentes en esa sola línea. Brother utiliza el término “timbre distintivo”, pero las compañías telefónicas usan distintos nombres para este servicio, como, por ejemplo, timbre personalizado, tono personalizado, timbre inteligente, identificación de timbre, identificación de llamada, datos de identificación de llamada, timbre para adolescentes, SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente y cada número tiene su propio patrón de timbre. Por lo general, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se utiliza para recibir llamadas de voz, mientras que el segundo número suena con un patrón de timbre diferente y se utiliza para recibir faxes.



- Debe pagar el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica antes de programar el equipo para que funcione con él.
- Comuníquese con su empresa telefónica para averiguar sobre disponibilidad y tarifas.

¿Qué hace el timbre distintivo de su empresa telefónica?

El servicio de timbre distintivo de su empresa telefónica le permite tener más de un número en la misma línea telefónica. **Si necesita más de un número de teléfono, es más barato que pagar una línea adicional.** Cada número de teléfono tiene su patrón de timbre distintivo propio, de modo que usted sabrá cuál es el número de teléfono está sonando. Es una manera de tener un número de teléfono separado para su equipo.



Comuníquese con su empresa telefónica para averiguar sobre disponibilidad y tarifas.

¿Qué ofrece la función de “timbre distintivo” de Brother?

El equipo Brother tiene una función de timbre distintivo que permite utilizar el equipo para sacar el máximo partido al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica. El nuevo número de teléfono de la línea solo podrá recibir faxes.



Debe contratar el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica antes de programar el equipo para la utilización del servicio.

¿Tiene correo de voz?

Si tiene correo de voz en la misma línea telefónica en la que instalará el nuevo equipo, es muy probable que este servicio y el equipo Brother entren en conflicto al recibir llamadas entrantes. **Sin embargo, la función de timbre distintivo permite utilizar más de un número en la línea para que el servicio de correo de voz y el equipo puedan funcionar juntos sin problemas.** Si cada uno tiene un número de teléfono independiente, ninguno interferirá en las operaciones del otro.

Si decide obtener el servicio de timbre distintivo de la empresa telefónica, debe registrar el nuevo patrón de timbre distintivo que le proporcionen. Es para que su equipo pueda reconocer sus llamadas entrantes.



Puede cambiar o cancelar el patrón del timbre distintivo en cualquier momento. Puede desactivarlo temporalmente y volver a activarlo más tarde. Cuando obtenga un nuevo número de fax, asegúrese de restablecer esta función.

Antes de elegir el patrón de timbre para registrar

Solo puede registrar un patrón de timbre distintivo con el equipo. Algunos patrones de timbres no se pueden registrar. Los patrones de timbres siguientes son compatibles con el equipo Brother. Registre el patrón proporcionado por su compañía telefónica.

Patrón de timbre	Timbres	
1	corto-corto o largo-largo	
2	corto-largo-corto	
3	corto-corto-largo	
4	muy largo	



- El patrón de timbre n.º 1 suele llamarse 'corto-corto' y es el de uso más frecuente.
- Si el patrón de timbre que recibió no está en esta tabla, **contacte a su empresa telefónica y solicite uno de los que aparecen en la tabla.**

- El equipo solo responde llamadas a su número registrado.
- Los dos primeros timbres no sonarán en el equipo. Esto se debe a que el fax debe <<escuchar>> el patrón de timbre (para compararlo con el patrón "registrado"). (Los teléfonos que haya en la misma línea sonarán).
- Si programa el equipo correctamente, este reconoce el patrón de timbre registrado del "número de fax" en dos tonos de timbre y, a continuación, contesta con un tono de fax. Cuando se llame al "número de voz", el equipo no contestará.



Información relacionada

- [Servicios telefónicos y dispositivos externos](#)
 - [Registrar el patrón de timbre distintivo](#)
 - [Desactivar el timbre distintivo](#)

Información adicional:

- [Problemas de teléfono y fax](#)

Registrar el patrón de timbre distintivo

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Esta función solo está disponible en EE. UU. y Canadá.

Una vez que haya configurado la función de timbre distintivo en [Sí], el número de timbre distintivo recibirá faxes automáticamente. El modo de recepción se ajusta automáticamente en [Manual] y no puede cambiarlo a otro modo de recepción mientras el timbre distintivo está ajustado en [Sí]. Esto garantiza que el equipo solo responda al número de timbre distintivo y no interfiera en las llamadas que reciba su número de teléfono principal.

Cuando el timbre distintivo está activado, la pantalla LCD muestra [T/D] como el modo de recepción.

1. Pulse  **Fax**).
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Fax] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Varios], y luego pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Distintivo], y luego pulse **OK**.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Sí] y, a continuación, pulse **OK**.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el patrón de timbre previamente almacenado que desee utilizar y luego pulse **OK**.



Escuchará cada patrón mientras se desplaza a través de los cuatro patrones. Asegúrese de seleccionar el patrón que la compañía telefónica le haya dado.

8. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Timbre distintivo](#)

Desactivar el timbre distintivo

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Esta función solo está disponible en EE. UU. y Canadá.

1. Pulse  **Fax**).
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Fax] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Varios], y luego pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Distintivo], y luego pulse **OK**.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [No] y, a continuación, pulse **OK**.
7. Pulse **Detener/Salir**.

Si desactiva el timbre distintivo, el equipo permanecerá en modo Manual. Debe establecer el modo de recepción nuevamente.



Información relacionada

- [Timbre distintivo](#)

TAD (contestador automático) externo

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Conecte un contestador automático telefónico externo (TAD, por sus siglas en inglés) a la misma línea que su equipo. Cuando el TAD contesta una llamada, el equipo “escuchará” los tonos CNG (de llamada de fax) enviados por el equipo de fax remitente. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y recibir el fax. Si no los detecta, el equipo permitirá que el TAD tome un mensaje de voz y se mostrará [Teléfono] en la pantalla LCD.

The external TAD must answer within four rings (we recommend setting it to two rings). Esto se debe a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo haya respondido a la llamada. El equipo remitente continuará enviando tonos CNG solo durante ocho o diez segundos más. No se recomienda utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si esta función necesita más de cuatro timbres para activarse.

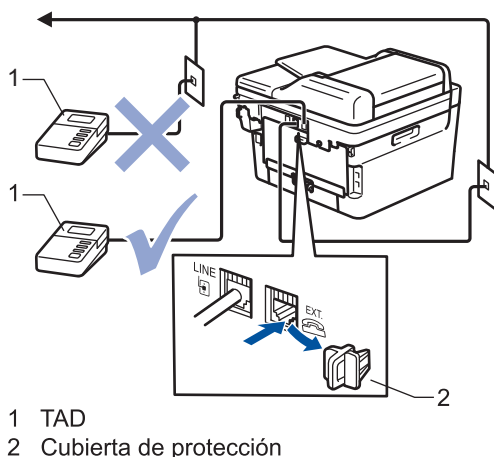
A menos que esté utilizando el timbre distintivo, el TAD debe estar conectado a la conexión EXT. del equipo.

- **Si se suscribe al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica:**

Puede conectar un TAD externo a una toma diferente de la pared solo si se suscribe al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica, ha registrado el patrón de timbre distintivo en el equipo y utiliza ese número como número de fax. Si dispone del servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica, la configuración recomendada en el TAD externo es un mínimo de cuatro timbres. No puede utilizar la configuración de ahorro de tarifa.

- **Si no se suscribe al servicio de timbre distintivo:**

Deberá enchufar el TAD a la conexión EXT. del equipo. Si el TAD está enchufado a la toma de la pared, tanto el equipo como el TAD intentarán controlar la línea telefónica. (Consulte la ilustración).



IMPORTANTE

NO conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.



Si tiene problemas para recibir faxes, reduzca el número de timbres del TAD externo.



Información relacionada

- [Servicios telefónicos y dispositivos externos](#)
 - [Conectar un contestador automático externo](#)
 - [Grabar un mensaje saliente \(OGM\) en el contestador automático externo](#)

Conectar un contestador automático externo

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

El TAD externo debe enchufarse en la parte trasera del equipo, en el receptáculo rotulado EXT. El equipo no puede funcionar correctamente si se enchufa el TAD en un tomacorriente de la pared (excepto que use timbre distintivo).

1. Enchufe el cable de la línea telefónica de la toma telefónica de la pared en la toma LINE de la parte trasera del equipo.
2. Enchufe el cable de la línea telefónica del TAD externo a la toma EXT de la parte trasera del equipo. (Asegúrese de que este cable esté conectado al TAD en la toma de la línea telefónica del TAD y no a la toma del auricular.)
3. Establezca el TAD externo en la cantidad mínima de timbres permitida. Para obtener más información, comuníquese con su proveedor de teléfono. (El ajuste de retraso del timbre del equipo no se aplica.)
4. Grabe un mensaje saliente en el TAD externo.
5. Configure el TAD para que responda las llamadas.
6. Establezca el modo de recepción del equipo en [Contestador ext.].



Información relacionada

- [TAD \(contestador automático\) externo](#)

Grabar un mensaje saliente (OGM) en el contestador automático externo

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Grabe cinco segundos de silencio al inicio del mensaje. Esto permite que el equipo pueda escuchar los tonos de fax.
2. Limite su discurso a 20 segundos.
3. Termine su mensaje de 20 segundos y dé su código de recepción de fax a personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: "Después del pitido, deje un mensaje o pulse *51 e Inicio para enviar un fax".

NOTA

Se recomienda que comience el mensaje saliente con un silencio inicial de cinco segundos, dado que el equipo no puede detectar los tonos de fax si hay una voz alta. Puede probar a omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas para recibir faxes, deberá volver a grabar el mensaje saliente e incluirla.



Información relacionada

- [TAD \(contestador automático\) externo](#)

Extensiones telefónicas y teléfonos externos

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

- [Conectar una extensión telefónica o un teléfono externo](#)
- [Uso desde teléfonos externos y de extensión](#)
- [Si utiliza un auricular externo inalámbrico que no sea de Brother](#)
- [Utilizar códigos remotos](#)

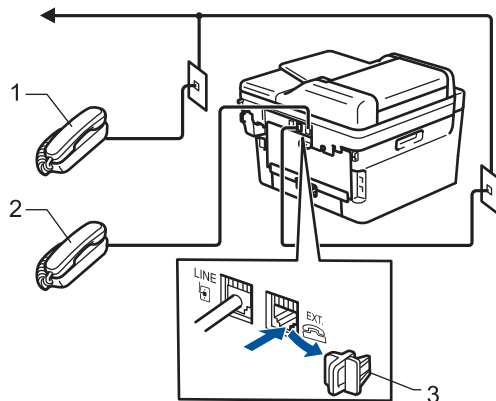
Conectar una extensión telefónica o un teléfono externo

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Puede conectar un teléfono independiente al equipo tal y como se indica en el diagrama siguiente.

Conecte el cable de la línea telefónica a la conexión denominada EXT.

Antes de conectar un teléfono externo, retire la cubierta protectora (3) de la conexión EXT. del equipo.



- 1 Extensión telefónica
- 2 Teléfono externo
- 3 Cubierta de protección



Información relacionada

- [Extensiones telefónicas y teléfonos externos](#)

Uso desde teléfonos externos y de extensión

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Uso de teléfonos de extensión

Si contesta una llamada de fax en un teléfono de extensión, puede hacer que el equipo reciba el fax si pulsa el código de recepción de faxes ***51**.

Si el equipo contesta una llamada de voz y seudo/doble timbres que usted debe atender, puede tomar la llamada en un teléfono de extensión si pulsa el código de contestación telefónica **#51**.

Usar un teléfono externo (conectado a la toma EXT. del equipo)

Si contesta una llamada de fax en un teléfono externo conectado a la toma EXT del equipo, puede hacer que el equipo reciba el fax si pulsa [Inicio de fax] o **Inicio**, y selecciona [Recibir] o ▼.

Si el equipo contesta una llamada de voz y semitimbre/doble timbre que usted debe atender, puede tomar la llamada en un teléfono externo si pulsa [Responder] o **Teléfono**.

Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Usted está recibiendo un fax manual.

Pulse ***51** y espere el chirrido o hasta que la pantalla LCD muestre [Recibiendo]; después, cuelgue.



También puede utilizar la función de recepción fácil para que el equipo responda automáticamente a la llamada.



Información relacionada

- [Extensiones telefónicas y teléfonos externos](#)

Si utiliza un auricular externo inalámbrico que no sea de Brother

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Si tiene un teléfono inalámbrico que no es de Brother conectado a la toma EXT. del equipo y, por lo general, tiene el auricular inalámbrico a mano, le resultará más fácil contestar las llamadas durante el número de timbres. Si deja que el equipo conteste primero, deberá ir al equipo para pulsar [Responder] o **Teléfono** para transferir la llamada al auricular inalámbrico.



Información relacionada

- [Extensiones telefónicas y teléfonos externos](#)

Utilizar códigos remotos

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Código para recibir un fax

Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica, puede indicar al equipo que la reciba marcando el código de recepción de fax ***51**. Espere a oír los chirridos y, a continuación, vuelva a colgar el auricular.

Si contesta una llamada de fax en un teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba el fax si pulsa los botones que se muestran en la tabla siguiente:

Modelos aplicables	Para hacer que el equipo reciba un fax
MFC-B7810DW	Inicio y, a continuación, ▼

Código de contestación telefónica

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, empezará a sonar el timbre F/T (semitimbre/doble timbre) después del número inicial de timbres. Si contesta la llamada desde una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **#51** (asegúrese de que lo pulsa mientras suenan los timbres).

Si el equipo contesta una llamada de voz y semitimbre/doble timbre que usted debe atender, puede tomar la llamada en un teléfono externo si pulsa el botón indicado en la tabla siguiente:

Modelos aplicables	Para atender una llamada de voz
MFC-B7810DW	Teléfono



Información relacionada

- Extensiones telefónicas y teléfonos externos
- Cambiar los códigos remotos

Cambiar los códigos remotos

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

El código de recepción de fax predefinido es ***51**. El código de contestación telefónica predefinido es **#51**. Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al TAD externo, pruebe a cambiar los códigos remotos de tres dígitos a **###** o **999**, por ejemplo.

1. Pulse  **Fax**).
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Conf. recepción]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Activ. remota]** y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Sí]** y, a continuación, pulse **OK**.



Para desactivar los códigos remotos, seleccione la opción **[No]**.

7. Introduzca el nuevo código de recepción de fax y, a continuación, pulse **OK**.
8. Introduzca el nuevo Código de Contestación Telefónica y, a continuación, pulse **OK**.
9. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Utilizar códigos remotos](#)

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Le recomendamos que solicite a la compañía que instaló su centralita PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos que solicite a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. De esta manera, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si una operadora contesta todas las llamadas entrantes por conmutador, le recomendamos que configure el modo de recepción en [Manual].

No garantizamos que el equipo vaya a funcionar correctamente en todos los casos si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.



Información relacionada

- [Servicios telefónicos y dispositivos externos](#)

Informes de fax

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

- [Imprimir un informe Verificación de la transmisión](#)
- [Imprimir un informe Diario del fax](#)

Imprimir un informe Verificación de la transmisión

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

El informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. El informe muestra una lista con el número de fax o el nombre del destinatario, la hora y la fecha de la transmisión, la duración de la transmisión, el número de páginas enviadas y si la transmisión se ha realizado correctamente.

Hay varias configuraciones disponibles para el informe Verificación de la transmisión:

Sí	Imprime un informe después de cada fax que usted envía.
Sí (+Imagen)	Imprime un informe cada vez que se envía un fax. En el informe aparece parte de la primera página del fax.
Solo error	Imprime un informe si su fax no es exitoso debido a un error de transmisión.
Solo error (+Imagen)	Imprime un informe si su fax no es exitoso debido a un error de transmisión. Una parte de la primera página del fax aparece en el informe.
No	Su equipo no imprime ningún informe después de enviar faxes.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Fax] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Config. Infor], y luego pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Transmisión] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Error solo], [SoloError+Imagen], [No], [Sí] o [Sí (+Imagen)] y pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Informes de fax](#)

Imprimir un informe Diario del fax

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Puede configurar el equipo para que imprima el Diario del fax a intervalos específicos (cada 50 faxes, cada 6, 12 o 24 horas o cada 2 o 7 días).

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Config. Infor]**, y luego pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Frec. informe]**, y luego pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Cada 50 faxes]**, **[Cada 6 horas]**, **[Cada 12 horas]**, **[Cada 24 horas]**, **[Cada 2 días]**, **[Cada 7 días]** o **[No]** y, a continuación, pulse **OK**.
 - 6, 12, 24 horas, 2 o 7 días
El equipo imprimirá el informe en la hora seleccionada y luego borrará todos los trabajos de su memoria. Si la memoria del equipo se llena con 200 trabajos antes que haya pasado el horario que seleccionó, el equipo imprimirá el diario más pronto y borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea un informe extra antes de que corresponda imprimir, puede imprimirlo sin borrar los trabajos de la memoria.
 - Cada 50 faxes
El equipo imprimirá el diario cuando la máquina haya almacenado 50 trabajos.
6. Si seleccionó **Cada 7 días**, pulse **▲** o **▼** para visualizar la opción **[Cada lunes]**, **[Cada martes]**, **[Cada miércoles]**, **[Cada jueves]**, **[Cada viernes]**, **[Cada sábado]** o **[Cada domingo]** y luego pulse **OK**.
7. Si seleccionó 6, 12, 24 horas, 2 o 7 días. haga uno de los siguientes para ingresar la hora para comenzar a imprimir:
 - Si seleccionó **[Reloj 12 h]** en la configuración fecha y hora, ingrese la hora en formato de 12 horas y luego pulse **OK**.
Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[AM]** o **[PM]** y, a continuación, pulse **OK**.
 - Si seleccionó **[Reloj 24 h]** en la configuración fecha y hora, ingrese la hora en formato de 24 horas y luego pulse **OK**.
(Por ejemplo, ingrese 19:45 para 7:45 PM.)
8. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Informes de fax](#)

PC-FAX

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

- [PC-FAX para Windows](#)
- [PC-FAX para Mac](#)

PC-FAX para Windows

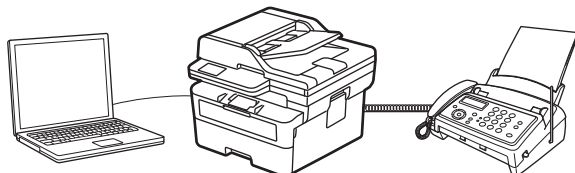
Modelos relacionados: MFC-B7810DW

- [Información general de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Enviar un fax mediante PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Recepción de faxes en la computadora \(Windows\)](#)

Información general de PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Reduzca el consumo de papel y ahorre tiempo mediante el software PC-FAX de Brother para enviar faxes directamente desde la computadora.



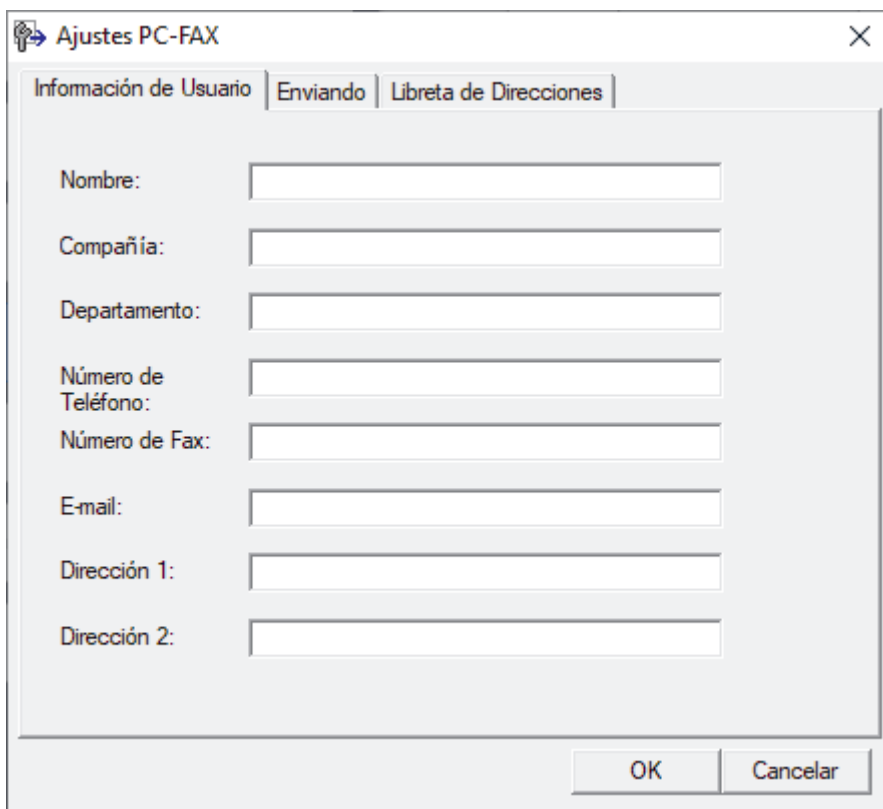
- [Configurar PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax \(Windows\)](#)

Configurar PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Antes de enviar faxes mediante PC-FAX, personalice las opciones de envío en cada pestaña del cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**.

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Configurar Envío**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**.



3. Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en la pestaña **Información de Usuario** y, a continuación, escriba su información de usuario en los campos.



Cada cuenta de Microsoft tiene su propia pantalla **Información de Usuario** personalizada para personalizar portadas y encabezados de fax.

- Haga clic en la pestaña **Enviando** y, a continuación, escriba el número necesario para acceder a una línea externa (si es necesario) en el campo **Numero de acceso a línea externa**. Marque la casilla de verificación **Incluir cabecera** para incluir la información de la cabecera.
 - Haga clic en la pestaña **Libreta de Direcciones** y, a continuación, seleccione la libreta de direcciones que desea utilizar con PC-FAX en la lista desplegable **Seleccione la Libreta de Direcciones**.
4. Haga clic en **OK**.



Información relacionada

- [Información general de PC-FAX \(Windows\)](#)

Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Agregue, edite y elimine miembros y grupos para personalizar su **Libreta de direcciones de**.

- [Agregar un miembro a la Libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Cree un grupo en la libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Edite los datos de un miembro o grupo en la libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Elimine un miembro o grupo de la libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Exporte la libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Importe datos a su libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)

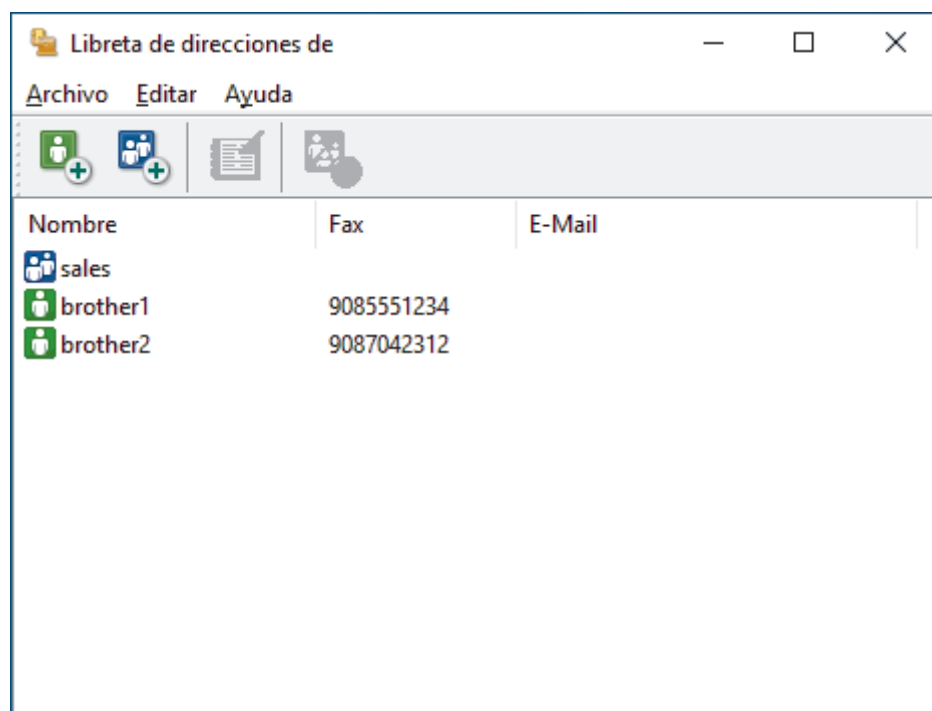
Agregar un miembro a la Libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Agregue nuevos contactos incluyendo la información de fax a la libreta de direcciones de PC-Fax si desea enviar faxes mediante el software PC-Fax de Brother.

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



3. Haga clic en  para agregar a nuevos miembros.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de la Libreta de Direcciones**.

4. Escriba la información de los miembros en los campos correspondientes. El campo **Nombre** es obligatorio.
5. Haga clic en **Aceptar**.



Información relacionada

- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax \(Windows\)](#)

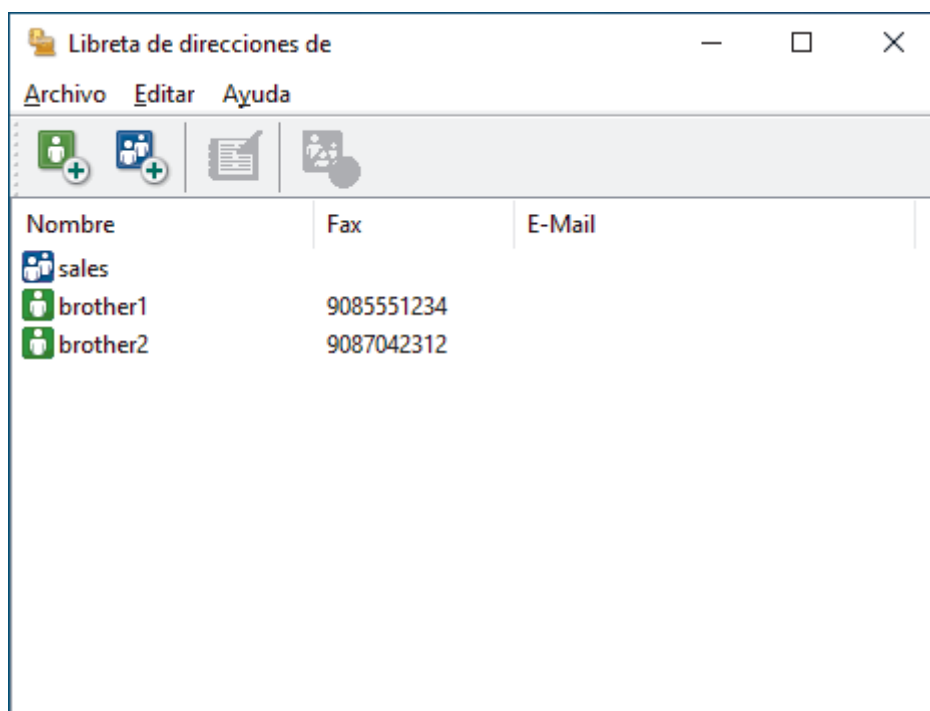
Cree un grupo en la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Cree un grupo para el multienvío del mismo PC-FAX a varios destinatarios a la vez.

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



3. Haga clic en  para agregar un nuevo grupo.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de los grupos de la Libreta de Direcciones**.

4. Escriba el nombre del nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.
5. En el campo **Nombres disponibles**, seleccione los nombres que desea incluir en el grupo y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.

Los miembros agregados al grupo aparecerán en el cuadro **Miembros de Grupo**.

6. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Aceptar**.



Un grupo puede contener un máximo de 50 miembros.



Información relacionada

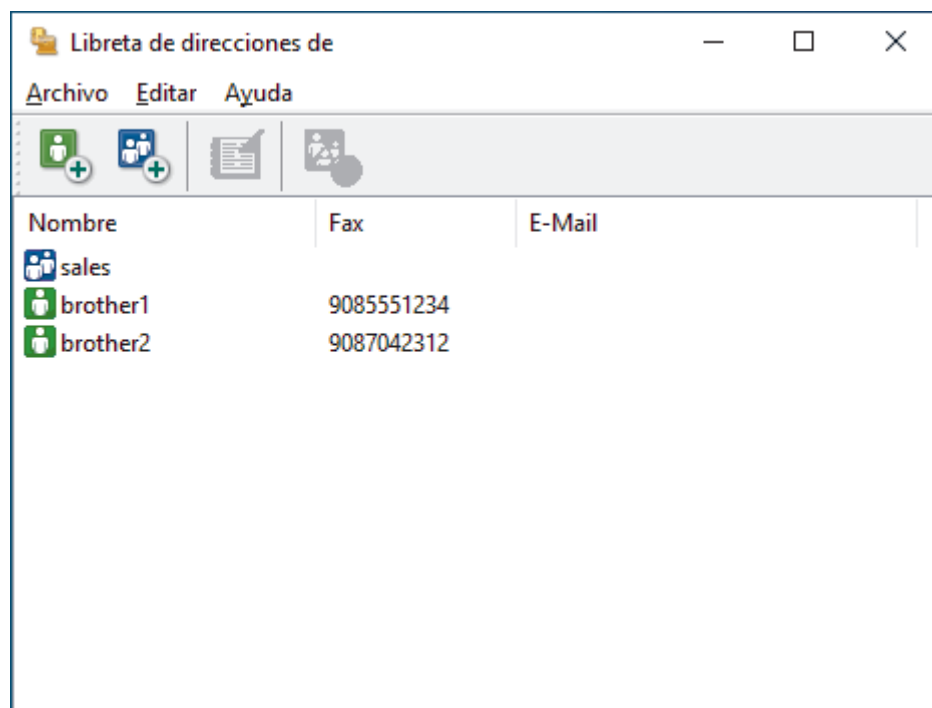
- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax \(Windows\)](#)

Edite los datos de un miembro o grupo en la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



3. Seleccione el miembro o el grupo que desee modificar.
4. Haga clic en  (**Propiedades**).
5. Modifique los datos del miembro o el grupo.
6. Haga clic en **Aceptar**.



Información relacionada

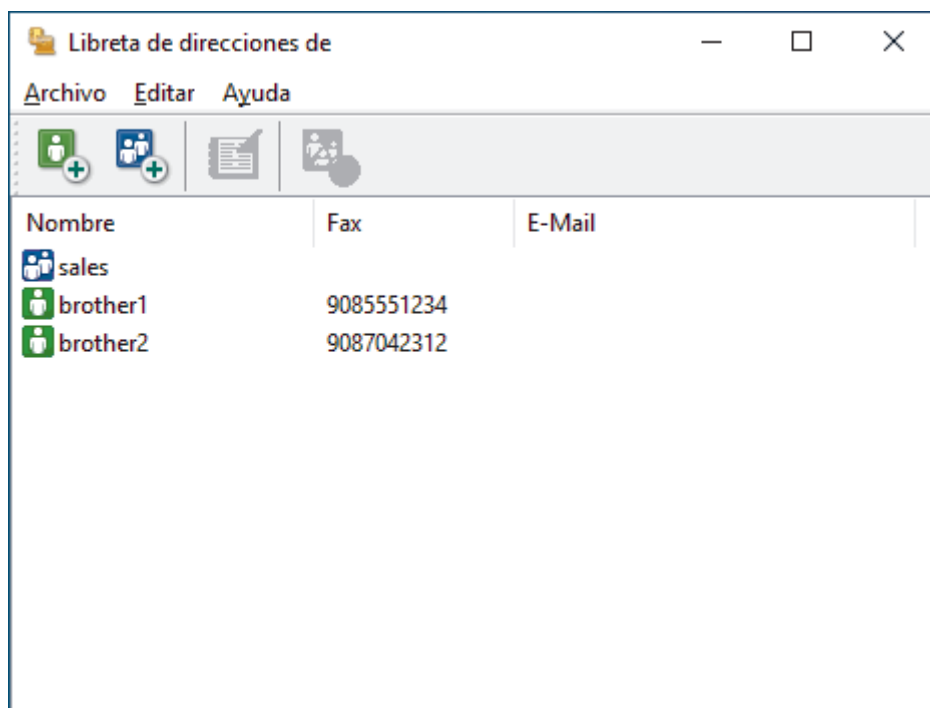
- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax \(Windows\)](#)

Elimine un miembro o grupo de la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



3. Seleccione el miembro o el grupo que desee eliminar.
4. Haga clic en  (**Borrar**).
5. Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, pulse **Aceptar**.

✓ Información relacionada

- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax \(Windows\)](#)

Exporte la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

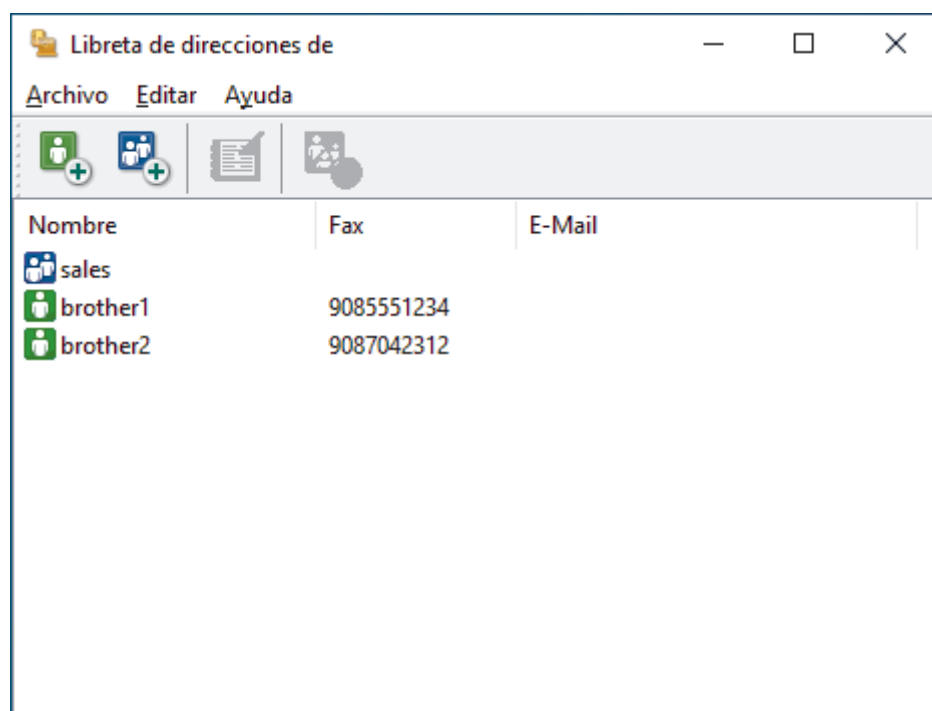
Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Puede exportar la libreta de direcciones como un archivo de texto ASCII (*.csv) o una vCard (una tarjeta de visita electrónica) y guardarla en su computadora.

No puede exportar los ajustes del grupo cuando exporte los datos de la **Libreta de direcciones de**.

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



3. Haga clic en **Archivo > Exportar**.
4. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Texto**
Aparecerá el cuadro de diálogo **Elementos Seleccionados**. Vaya al paso siguiente.
 - **vCard**
Debe seleccionar un miembro que desee exportar de su libreta de direcciones antes de seleccionar esta opción.
Vaya a la carpeta donde desea guardar la vCard, escriba el nombre de la vCard en el campo **Nombre** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.
5. En el campo **Elementos Disponibles**, seleccione los datos que desea exportar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.



Seleccione y agregue los elementos en el orden que desea que aparezcan.

6. Si va a exportar a un archivo ASCII, en la sección **Carácter Separador** seleccione la opción **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.
7. Haga clic en **Aceptar**.

-
8. Vaya a la carpeta de la computadora donde desea guardar los datos, escriba el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en **Guardar**.



Información relacionada

- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax \(Windows\)](#)
-

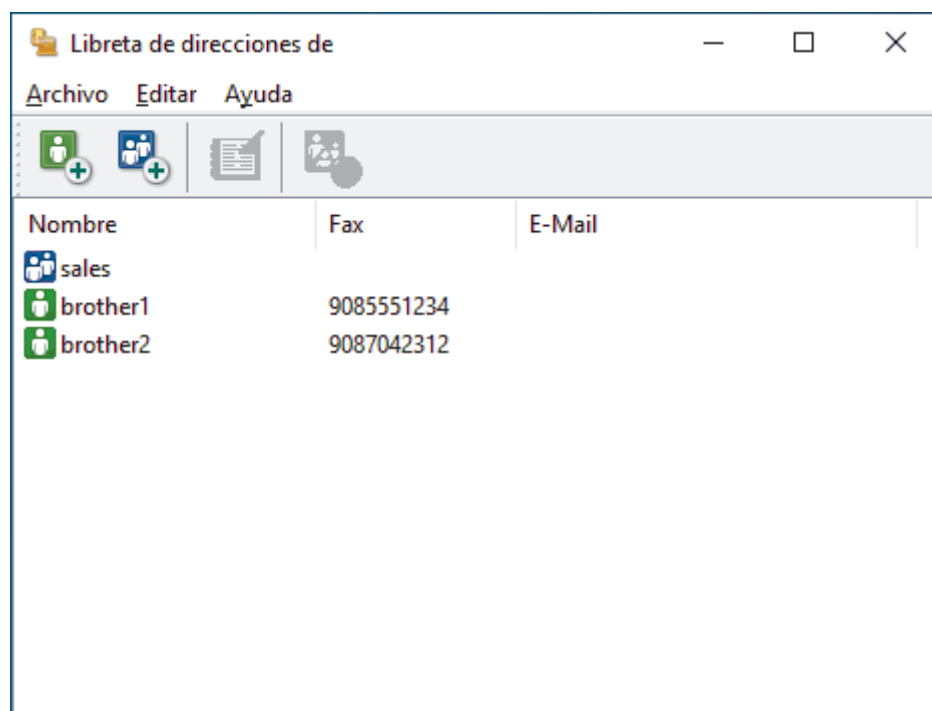
Importe datos a su libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Puede importar los documentos de texto ASCII (*.csv) o vCards (tarjetas de presentación electrónicas) a la libreta de direcciones.

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



3. Haga clic en **Archivo > Importar**.
4. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Texto**
Aparecerá el cuadro de diálogo **Elementos Seleccionados**. Vaya al paso 5.
 - **vCard**
Vaya al paso 8.
5. En el campo **Elementos Disponibles**, seleccione los datos que desee importar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.



Deberá seleccionar y añadir los campos de la lista **Elementos Disponibles** en el mismo orden en que aparezcan en la lista del documento de texto de importación.

6. Si va a importar a un archivo ASCII, en la sección **Carácter Separador** seleccione la opción **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Vaya a la carpeta donde desee importar los datos, escriba el nombre y, a continuación, haga clic en **Abrir**.



Información relacionada

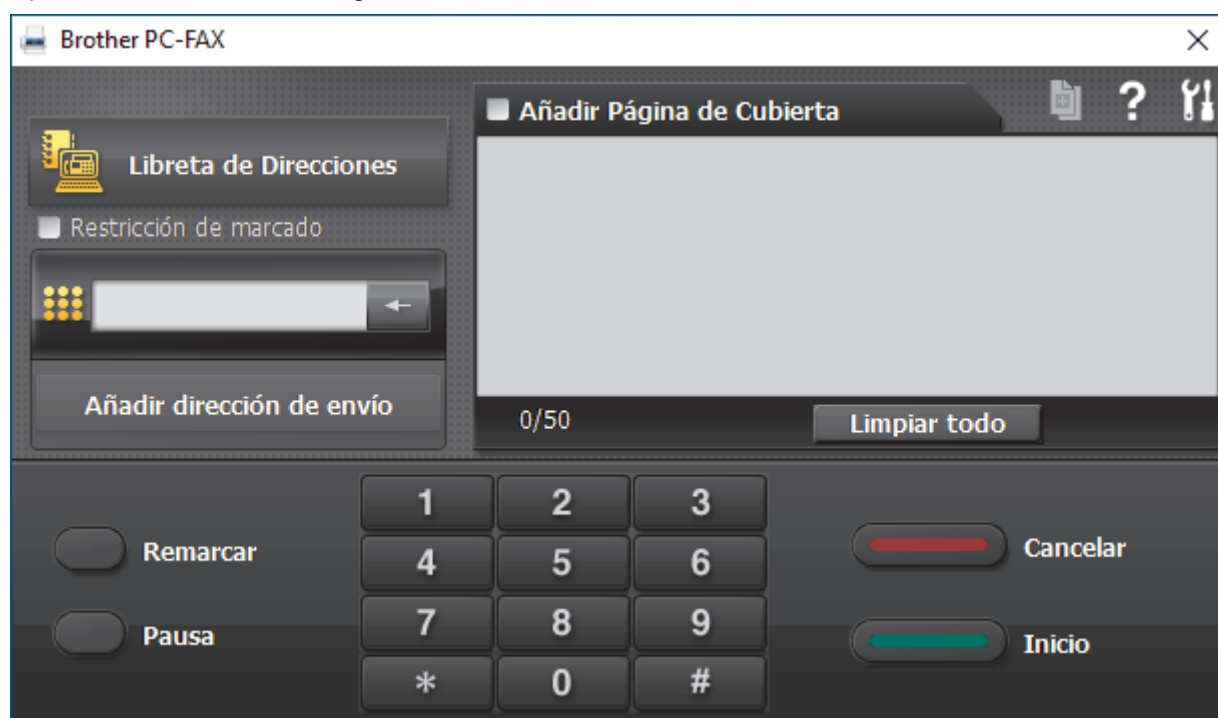
- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax \(Windows\)](#)

Enviar un fax mediante PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

PC-FAX solo admite faxes en blanco y negro. Se enviará un fax en blanco y negro incluso si los datos originales estaban a color y el equipo de fax de destino admite los faxes a color.

1. Cree un documento en cualquier aplicación de la computadora.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
3. Seleccione **Brother PC-FAX** como impresora y, a continuación, termine la operación de impresión. Aparecerá el cuadro de diálogo **BrotherPC-FAX**.



4. Escriba un número de fax utilizando uno de los siguientes métodos:
 - Haga clic en los números del teclado de marcación para introducirlos y, a continuación, haga clic en **Añadir dirección de envío**.



Si marca la casilla de verificación **Restricción de marcado**, aparecerá un cuadro de diálogo de confirmación para que vuelva a introducir el número de fax mediante el teclado. Esta función le ayudará a evitar envíos a destinos equivocados.

- Pulse el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, elija un miembro o un grupo de la Libreta de direcciones.



Si comete un error, pulse **Limpiar todo** para eliminar todas las entradas.

5. Para incluir una página de cubierta, seleccione la casilla de verificación **Añadir Página de Cubierta**. También puede hacer clic en  para crear o editar una página de cubierta.
6. Pulse **Inicio** para enviar el fax.



- Para cancelar el fax, pulse **Cancelar**.
- Si desea volver a marcar un número, mediante **Remarcar** podrá mostrar los cinco últimos números de fax marcados, elegir uno y marcarlo pulsando **Inicio**.



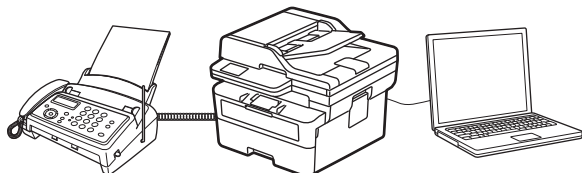
Información relacionada

- [PC-FAX para Windows](#)

Recepción de faxes en la computadora (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Use el software PC-FAX de Brother para recibir faxes en la computadora, verlos e imprimir solo aquellos que desee.



- [Recibir faxes mediante la recepción de PC-FAX \(Windows\)](#)

Recibir faxes mediante la recepción de PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

El software PC-FAX Receive de Brother le permite visualizar y almacenar los faxes en la computadora. Se instala automáticamente al instalar el software y los controladores del equipo y funciona en los equipos conectados en red o de forma local.

La recepción de PC-FAX solo admite faxes en blanco y negro.

Al apagar la computadora, el equipo continuará recibiendo y guardando faxes en la memoria del equipo. La pantalla LCD del equipo muestra el número de faxes recibidos que hay guardados. Cuando su computadora inicie la aplicación, el software transferirá todos los fax recibidos a su equipo. Puede activar la opción de impresión de seguridad si desea que el equipo imprima una copia del fax antes de enviarlo a la computadora o antes de que la computadora se apague. Puede configurar los ajustes de la impresión de seguridad desde el equipo.



Información relacionada

- [Recepción de faxes en la computadora \(Windows\)](#)
 - [Ejecutar PC-FAX Receive de Brother en la computadora \(Windows\)](#)
 - [Ver los mensajes recibidos de PC-FAX \(Windows\)](#)

Inicio > Fax > PC-FAX > PC-FAX para Windows > Recepción de faxes en la computadora (Windows) > Recibir faxes mediante la recepción de PC-FAX (Windows) > Ejecutar PC-FAX Receive de Brother en la computadora (Windows)

Ejecutar PC-FAX Receive de Brother en la computadora (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Si la recepción de fax a través de la PC está deshabilitada en el equipo, habilítela antes de ejecutar PC-FAX Receive.

Para obtener información sobre cómo habilitar esta función, >> *Información relacionada: Configurar recepción de PC-FAX usando administración basada en Web*



Recomendamos marcar la casilla **Cargar el PC-FAX Receive al iniciar el ordenador** para que el software se ejecute automáticamente y transfiera los faxes cuando encienda la computadora.

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.
3. Confirme el mensaje y haga clic en **Sí**.

Aparece la ventana **PC-FAX Receive**. También aparece el icono  (**PC-Fax Receive (Lista)**) en el área de notificación de la computadora.



Información relacionada

- [Recibir faxes mediante la recepción de PC-FAX \(Windows\)](#)
 - [Configurar PC-FAX Receive en la computadora \(Windows\)](#)
 - [Agregue su equipo a los dispositivos de PC-FAX Receive \(Windows\)](#)

Información adicional:

- [Configurar recepción de PC-FAX usando administración basada en Web](#)

Inicio > Fax > PC-FAX > PC-FAX para Windows > Recepción de faxes en la computadora (Windows) > Recibir faxes mediante la recepción de PC-FAX (Windows) > Ejecutar PC-FAX Receive de Brother en la computadora (Windows) > Configurar PC-FAX Receive en la computadora (Windows)

Configurar PC-FAX Receive en la computadora (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Haga doble clic en el icono  (**PC-Fax Receive (Lista)**) en el área de notificación de la computadora. Aparece la ventana **PC-FAX Receive**.
2. Haga clic en **Ajustes**.
3. Configure las opciones según sea necesario:

Preferencias

Permite configurar la recepción de PC-FAX para que se inicie automáticamente al iniciar Windows.

Guardar

Permite configurar la ruta en la que se guardarán los archivos de PC-FAX y seleccionar el formato del documento recibido.

Cargar a

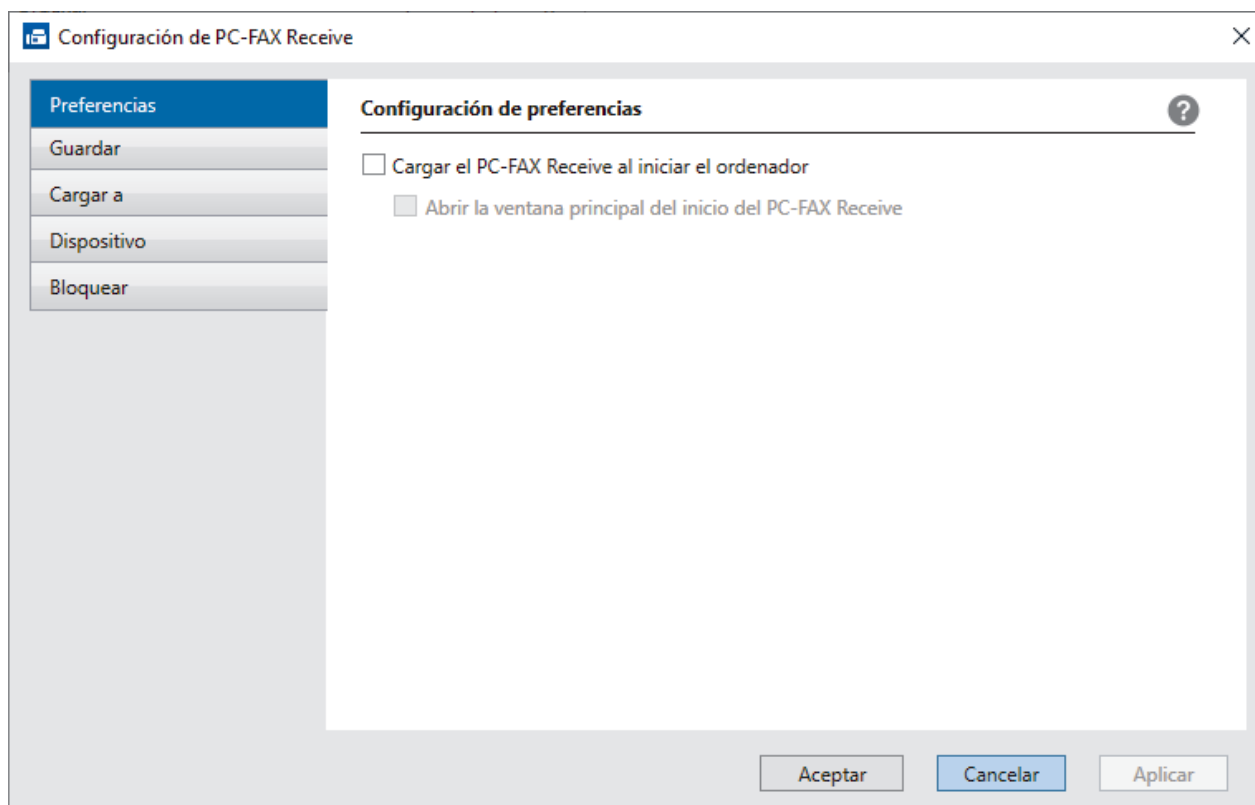
Configure la ruta al servidor y seleccione la opción para cargar automática o manualmente (solo disponible para administradores).

Dispositivo

Permite seleccionar el equipo donde desea recibir archivos de PC-FAX.

Bloquear (solo disponible para administradores)

Evite que los usuarios sin privilegios de administrador configuren las opciones mostradas arriba.



4. Haga clic en **Aceptar**.



Información relacionada

- [Ejecutar PC-FAX Receive de Brother en la computadora \(Windows\)](#)

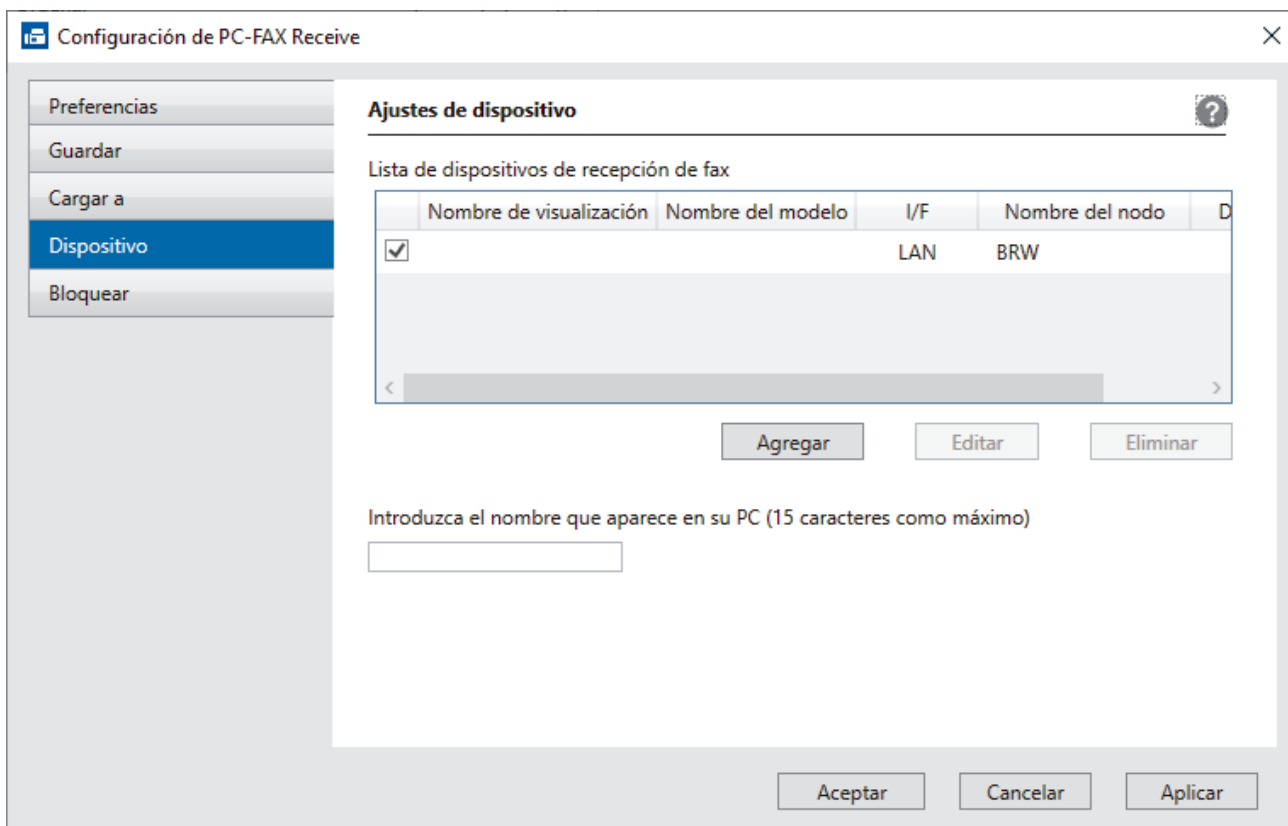
Inicio > Fax > PC-FAX > PC-FAX para Windows > Recepción de faxes en la computadora (Windows) > Recibir faxes mediante la recepción de PC-FAX (Windows) > Ejecutar PC-FAX Receive de Brother en la computadora (Windows) > Agregue su equipo a los dispositivos de PC-FAX Receive (Windows)

Agregue su equipo a los dispositivos de PC-FAX Receive (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Si instaló el equipo de acuerdo con las instrucciones que aparecen en la pantalla, el equipo debería estar listo para usar.

1. Haga doble clic en el icono  (**PC-Fax Receive (Lista)**) en el área de notificación de la computadora.
Aparece la ventana **PC-FAX Receive**.
2. Haga clic en **Ajustes**.
3. Haga clic en **Dispositivo** > **Agregar**.



Nombre de visualización	Nombre del modelo	I/F	Nombre del nodo	D
☒		LAN	BRW	

4. Seleccione el método de conexión correcto.

Seleccione su equipo de los resultados de búsqueda automáticos que se mencionan a continuación.

Aparecerá la lista de equipos conectados. Seleccione el equipo que desee. Haga clic en **Aceptar**.

Especifique su equipo por su dirección IP

Escriba la dirección IP del equipo en el campo **Dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

5. Para cambiar el nombre de la computadora que se mostrará en la pantalla LCD del equipo, escriba el nuevo nombre en el campo **Introduzca el nombre que aparece en su PC (15 caracteres como máximo)**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

✓ Información relacionada

- [Ejecutar PC-FAX Receive de Brother en la computadora \(Windows\)](#)

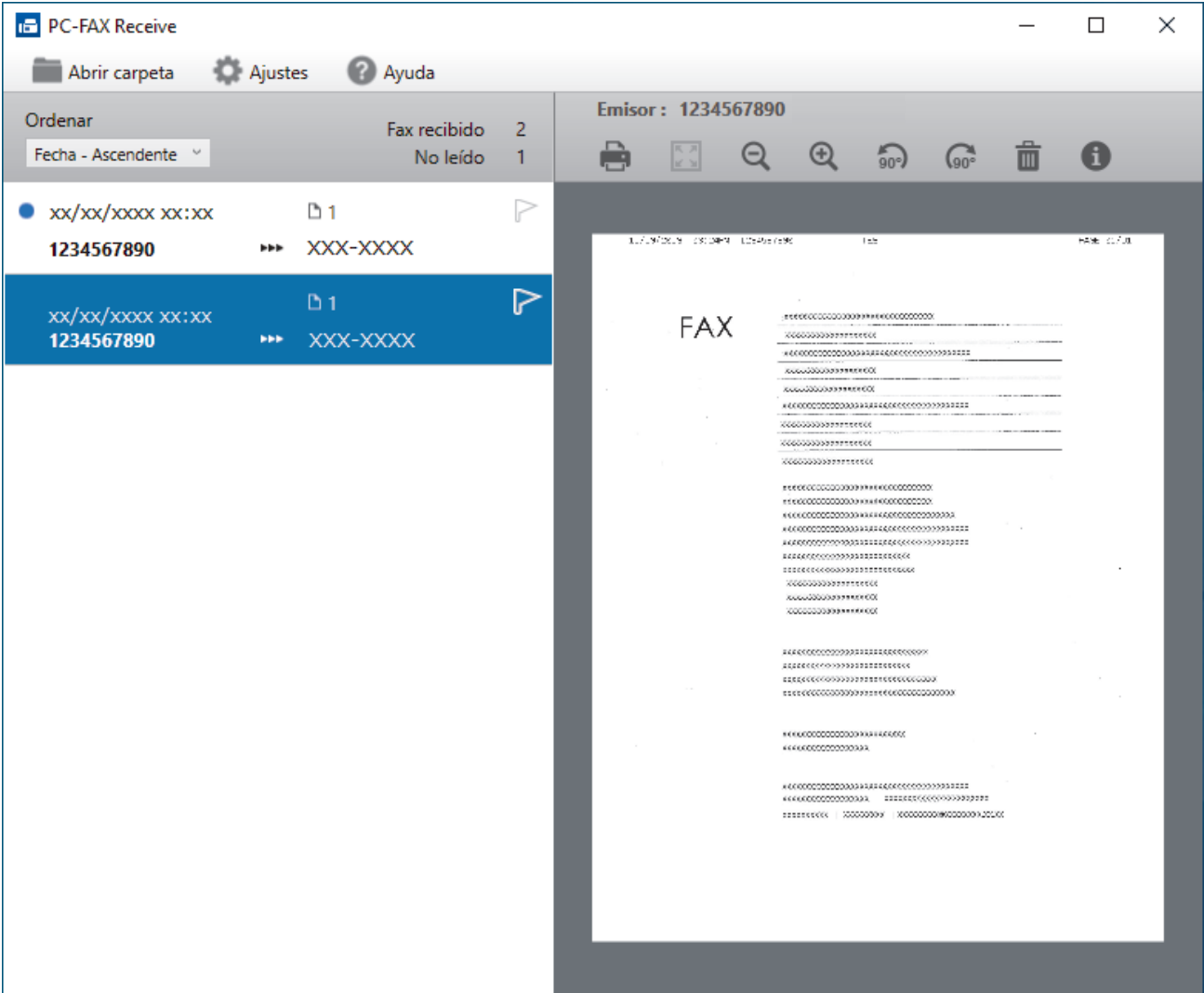
Ver los mensajes recibidos de PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Estado de la recepción

Icono	
	Modo de espera No hay mensajes sin leer
	Recibiendo mensajes
	Mensajes recibidos Hay mensajes sin leer

1. Haga doble clic en el icono  (PC-Fax Receive (Lista)) en el área de notificación de la computadora. Aparece la ventana **PC-FAX Receive**.



2. Haga clic en cualquier fax de la lista para verlo.
3. Al terminar, cierre la ventana.



La recepción de PC-FAX estará activa y el icono  (**PC-Fax Receive (Lista)**) permanecerá en el área de notificación de la computadora incluso después de haber cerrado la ventana. Para cerrar la recepción de PC-FAX, haga clic en el icono del área de notificación de la computadora y haga clic en **Cerrar**.



Información relacionada

- [Recibir faxes mediante la recepción de PC-FAX \(Windows\)](#)
-

PC-FAX para Mac

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

- [Enviar un fax con AirPrint \(macOS\)](#)

Red

- Funciones de red básicas admitidas
- Configurar los ajustes de la red
- Configuración de red inalámbrica
- Características de red

Funciones de red básicas admitidas

El equipo admite varias funciones según el sistema operativo. Utilice esta tabla para comprobar qué conexiones y funciones de red son compatibles con cada sistema operativo.

Sistemas operativos	Windows	Windows Server	macOS
Impresión	Sí	Sí	Sí
Escaneo	Sí		Sí
Envío PC-Fax (disponible para determinados modelos)	Sí		Sí
Recepción PC-Fax (disponible para determinados modelos)	Sí		
Administración basada en Web ¹	Sí	Sí	Sí
Status Monitor	Sí		
Asistente de despliegue del controlador	Sí	Sí	

¹ La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de su equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd". Se recomienda cambiar la contraseña predeterminada de inmediato para proteger el equipo frente al acceso no autorizado.



- Cuando se conecte al equipo desde una red externa, como Internet, asegúrese de que el entorno de red esté protegido por un software cortafuegos separado u otros medios para prevenir la filtración de información a causa de una configuración inadecuada o un acceso no autorizado de terceros malintencionados.
- Cuando su equipo está conectado a la red global, aparece una advertencia. Cuando vea esta advertencia, se recomienda que confirme la configuración de red y, a continuación, se reconecte a una red segura.
- Al habilitar la función de filtro de comunicación con la red global en su equipo, se bloquea el acceso desde la red global. La función de filtro de comunicación con la red global puede evitar que el equipo reciba ciertos trabajos de impresión o escaneo desde una computadora o dispositivo móvil que use una dirección IP global.



Información relacionada

- [Red](#)

Información adicional:

- [Cambie la contraseña de inicio de sesión mediante la administración basada en web](#)

Configurar los ajustes de la red

- [Configurar los detalles de red utilizando el panel de control](#)
- [Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web](#)

Configurar los detalles de red utilizando el panel de control

Para configurar el equipo en su red, utilice las selecciones del menú [Red] del panel de control.



- Para obtener información sobre la configuración de red que puede ajustar mediante el panel de control
➤➤ *Información relacionada: Tablas de configuraciones*
- También puede usar la Administración basada en Web para ajustar y cambiar la configuración de red de su equipo.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción de red que desee y, a continuación, pulse **OK**. Repita este paso hasta acceder al menú que quiera configurar y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla LCD.



Información relacionada

- [Configurar los ajustes de la red](#)

Información adicional:

- [Tablas de configuración \(modelos MFC LCD de 2 líneas\)](#)
- [Tablas de configuración \(modelos DCP LCD de 2 líneas\)](#)
- [Funciones de red básicas admitidas](#)

Configuración de red inalámbrica

- [Utilizar red inalámbrica](#)
- [Utilizar Wi-Fi Direct®](#)
- [Activar/desactivar LAN inalámbrica](#)
- [Imprimir el informe WLAN](#)

Utilizar red inalámbrica

- Antes de configurar el equipo para una red inalámbrica
- Configurar el equipo en una red inalámbrica mediante el asistente de configuración de la computadora
- Configure el equipo para una red inalámbrica mediante el Asistente de configuración del panel de control del equipo
- Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configure el equipo para una red inalámbrica cuando la SSID no está programada
- Configure su equipo para una red inalámbrica empresarial

Antes de configurar el equipo para una red inalámbrica

Antes de intentar configurar una red inalámbrica, confirme lo siguiente:

- Si está utilizando una red inalámbrica corporativa, debe conocer el ID de usuario y la contraseña.
- Para obtener resultados óptimos en la impresión cotidiana de documentos, coloque el equipo lo más cerca posible del punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador evitando al máximo los obstáculos. Los objetos grandes y las paredes entre ambos dispositivos y las interferencias de otros dispositivos electrónicos pueden afectar la velocidad de transferencia de datos de sus documentos.

Debido a estos factores, puede que el método de conexión inalámbrico no sea el más adecuado para todos los tipos de documentos y aplicaciones. Si está imprimiendo archivos de gran tamaño, como documentos de varias páginas con texto mixto y gráficos grandes, es recomendable seleccionar una red Ethernet cableada para obtener una transferencia de datos más rápida (solo modelos compatibles) o una conexión USB para conseguir la máxima velocidad.

- Si bien el equipo puede utilizarse tanto en una red cableada como en una inalámbrica (solo modelos compatibles), solo se puede utilizar un método de conexión a la vez. No obstante, puede utilizar a la vez una conexión de red inalámbrica y una conexión Wi-Fi Direct, o bien una conexión de red cableada (solo modelos compatibles) y una conexión Wi-Fi Direct.
- Si hay una señal cercana, la función de LAN inalámbrica le permitirá realizar una conexión LAN. No obstante, si los ajustes de seguridad no están configurados correctamente, la señal puede ser interceptada por terceros malintencionados y provocar lo siguiente:
 - Robo de información personal o confidencial
 - Transmisión indebida de información a particulares que suplanten a determinados individuos
 - Difusión del contenido de comunicación transcrita interceptada



Asegúrese de que conoce el nombre de red (SSID) y la clave de red (contraseña) del enrutador o punto de acceso inalámbrico. Si no puede encontrar esta información, póngase en contacto con el fabricante del enrutador o punto de acceso inalámbrico, el administrador de sistema o proveedor de Internet. Brother no puede proporcionarle esta información.



Información relacionada

- [Utilizar red inalámbrica](#)

Configurar el equipo en una red inalámbrica mediante el asistente de configuración de la computadora

1. Descargue el instalador en la página del modelo **Descargas** en support.brother.com/downloads.
2. Ejecute el instalador y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
3. Seleccione **Conexión de red inalámbrica (Wi-Fi)** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica.



Información relacionada

- [Utilizar red inalámbrica](#)

Configure el equipo para una red inalámbrica mediante el Asistente de configuración del panel de control del equipo

Antes de configurar su equipo, se recomienda escribir sus ajustes de red inalámbrica. Necesitará esta información antes de seguir con la configuración.

1. Compruebe y registre los ajustes de red inalámbrica que tenga en ese momento el ordenador al que se va a conectar.

Nombre de red (SSID)

Clave de red

Por ejemplo:

Nombre de red (SSID)
HOLA

Clave de red
12345



- Su punto de acceso/enrutador puede admitir el uso de múltiples claves WEP, sin embargo su equipo Brother admite el uso de la primer clave WEP únicamente.
- Si necesita asistencia durante la configuración y desea comunicarse con el Servicio de atención al cliente de Brother, asegúrese de tener preparados su SSID (nombre de red) y su clave de red (contraseña). No podremos ayudarle a localizar esta información.
- Si desconoce esta información (SSID y clave de red), no podrá continuar la configuración inalámbrica.

¿Cómo puedo encontrar esta información?

- Consulte la documentación proporcionada con su punto de acceso/enrutador inalámbrico.
- El SSID inicial podría ser el nombre del fabricante o el nombre del modelo.
- Si desconoce la información de seguridad, consulte al fabricante del enrutador, al administrador del sistema o a su proveedor de Internet.

2. Pulse **Menú**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [WLAN (Wi-Fi)] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Buscar red] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], seleccione **Activado**.
De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica.
7. El equipo buscará la red y mostrará una lista con los SSID disponibles. Cuando aparezca una lista de SSID, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el SSID deseado.
8. Pulse **OK**.
9. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si está usando un método de autenticación y encriptación que requiere una clave de red, introduzca la clave de red que anotó en el primer paso.
Cuando ingrese todos los caracteres, presione **OK**.
Para aplicar los ajustes, seleccione [Sí].

-
- Si el método de autenticación es Sistema abierto y el modo de encriptación es Ninguno, vaya al paso siguiente.

10. El equipo intenta conectarse al dispositivo inalámbrico que ha seleccionado.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD del equipo aparecerá [Conectada].

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores y el software necesarios para el uso del equipo, vaya a la página del modelo **Descargas** en support.brother.com/downloads.



Información relacionada

- [Utilizar red inalámbrica](#)

Información adicional:

- [Cómo introducir texto en el equipo](#)
 - [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)
-

Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Si su punto de acceso/enrutador inalámbrico soporta WPS (PBC: Push Button Configuration, o configuración por botón), puede utilizar WPS desde el menú del panel de control del equipo para configurar los ajustes de la red inalámbrica.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la opción [WLAN (Wi-Fi)] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la opción [Botón cmd/WPS] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], seleccione **Activado**.

De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica.

6. Cuando la pantalla LCD muestre [Puls tecla routr], pulse el botón WPS del punto de acceso/enrutador inalámbrico. A continuación, siga las instrucciones de la pantalla LCD de su equipo. El equipo detectará automáticamente su punto de acceso/enrutador inalámbrico e intentará conectarse a la red inalámbrica.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD del equipo aparecerá [Conectada].

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores y el software necesarios para el uso del equipo, vaya a la página del modelo **Descargas** en support.brother.com/downloads.



Información relacionada

- [Utilizar red inalámbrica](#)

Información adicional:

- [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)

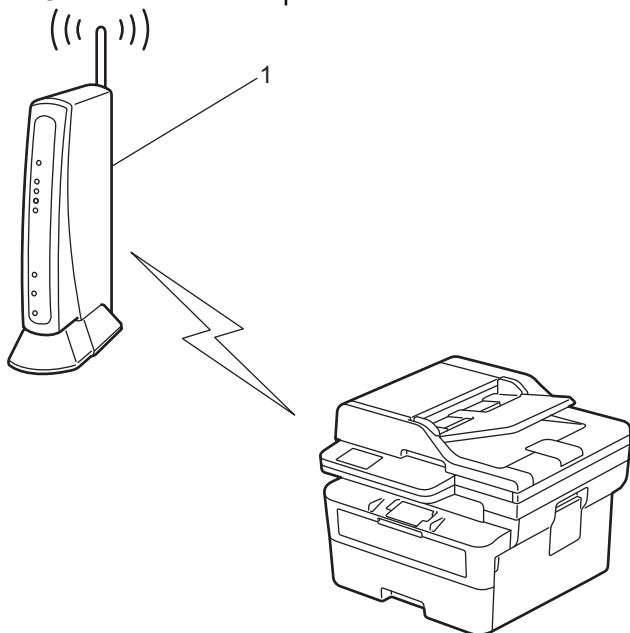
Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Si el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador es compatible con WPS, puede utilizar el método PIN (número de identificación personal) para configurar los ajustes de la red inalámbrica.

El método PIN es uno de los métodos de conexión desarrollados por Wi-Fi Alliance®. Al enviar al registrador (un dispositivo que administra la LAN inalámbrica) un PIN creado por un inscrito (su equipo), se pueden configurar la red inalámbrica y los ajustes de seguridad. Para obtener más información sobre cómo acceder al modo WPS, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.

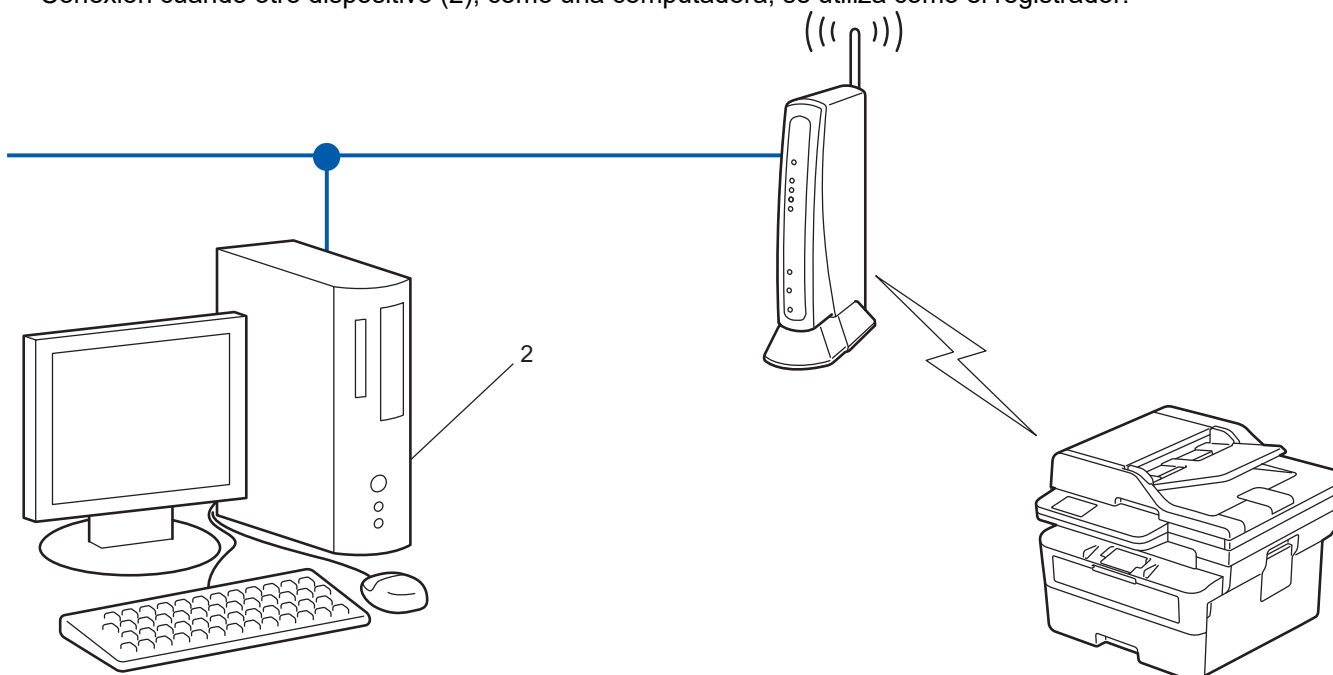
Tipo A

Conexión cuando el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador (1) se duplica como el registrador:



Tipo B

Conexión cuando otro dispositivo (2), como una computadora, se utiliza como el registrador:



1. Pulse **Menú**.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [WLAN (Wi-Fi)] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Código WPS/PIN] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], seleccione **Activado**.

De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica.

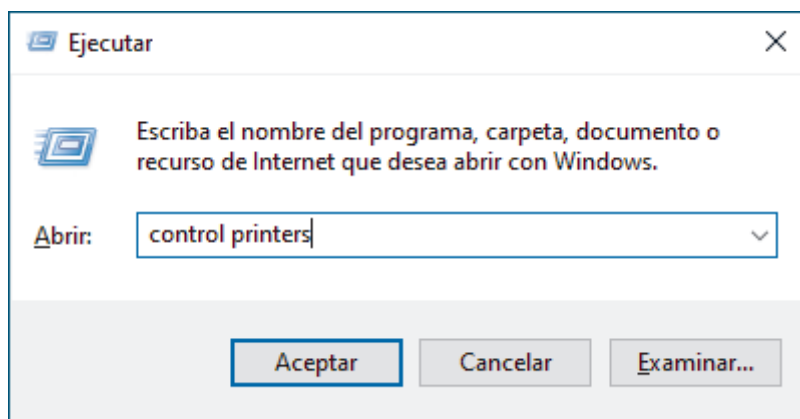
6. La pantalla LCD muestra un PIN de ocho dígitos y el equipo comienza a buscar el punto de acceso/enrutador LAN inalámbrico.
7. Mediante una computadora conectada a la red, en la barra de direcciones de su navegador, escriba la dirección IP del dispositivo que esté usando como registrador (por ejemplo: <http://192.168.1.2>).
8. Vaya a la página de ajustes de WPS e introduzca el PIN y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.



- El Inscrito suele ser el punto de acceso/enrutador LAN inalámbrico.
- La página de configuración puede diferir en función de la marca del punto de acceso LAN inalámbrico/enrutador. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrico/enrutador.

Si utiliza una computadora con Windows 10 o Windows 11 como registrador, realice los siguientes pasos:

9. Mantenga presionada la tecla  y pulse el  en el teclado de su computadora para iniciar **Ejecutar**.
10. Escriba "**control printers**" en el campo **Abrir:** y haga click en **Aceptar**.



Aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**.



Si no aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**, haga clic en **Ver más dispositivos > Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras**.

11. Haga clic en **Agregar un dispositivo**.



- Para utilizar una computadora con Windows 10 o Windows 11 como registrador, antes deberá registrarla en la red. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrico/enrutador.
- Si utiliza una computadora con Windows 10 o Windows 11 como registrador, puede instalar el controlador de impresora después de establecer la configuración inalámbrica siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla. Para instalar el controlador y el software necesarios para el uso del equipo, vaya a la página del modelo **Descargas** en support.brother.com/downloads.

12. Seleccione su ordenador y haga clic en **Siguiente**.
13. Escriba el PIN que aparece en la pantalla LCD del equipo, y luego haga clic en **Siguiente**.
14. Haga clic en **Cerrar**.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD del equipo aparecerá [Conectada].

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores y el software necesarios para el uso del equipo, vaya a la página del modelo **Descargas** en support.brother.com/downloads.



Información relacionada

- [Utilizar red inalámbrica](#)

Información adicional:

- [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)
-

Configure el equipo para una red inalámbrica cuando la SSID no está programada

Antes de configurar su equipo, se recomienda escribir sus ajustes de red inalámbrica. Necesitará esta información antes de seguir con la configuración.

1. Compruebe y anote la configuración de red inalámbrica actual.

Nombre de red (SSID)		
Método de autenticación	Modo de encriptación	Clave de red
Sistema abierto	NINGUNA	-
	WEP	
Clave compartida	WEP	
WPA/WPA2-PSK	AES	
	TKIP	
WPA3-SAE	AES	

Por ejemplo:

Nombre de red (SSID)		
HOLA		
Método de autenticación	Modo de encriptación	Clave de red
WPA2-PSK	AES	12345678



Si su enrutador utiliza encriptación WEP, introduzca la clave utilizada como la primera clave WEP. Su equipo Brother solo admite el uso de la primera clave WEP.

2. Pulse **Menú**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [WLAN (Wi-Fi)] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Buscar red] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], seleccione Activado.
De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica.
7. El equipo buscará la red y mostrará una lista con los SSID disponibles. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [<Nuevo SSID>] y, a continuación, pulse **OK**.
8. Introduzca el nombre del SSID y, a continuación, pulse **OK**.
9. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el método de autenticación deseado y, a continuación, pulse **OK**.
10. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha seleccionado la opción [Sist. Abierto], pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de encriptación [Ninguna] o [WEP] y, a continuación, pulse **OK**.
Si ha seleccionado la opción [WEP] para el tipo de encriptación, introduzca la clave WEP y, a continuación, pulse **OK**.
 - Si ha seleccionado la opción [Clave compart.], introduzca la clave WEP y, a continuación, pulse **OK**.
 - Si ha seleccionado la opción [WPA-Personal], pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de encriptación [TKIP+AES] o [AES] y, a continuación, pulse **OK**.

Introduzca la clave WPA™ y, a continuación, pulse **OK**.

- Si ha seleccionado la opción [WPA3-SAE], seleccione el tipo de encriptación [AES] y, a continuación, pulse **OK**.

Introduzca la clave WPA™ y, a continuación, pulse **OK**.



Su equipo Brother solo admite el uso de la primera clave WEP.

11. Para aplicar los ajustes, seleccione [Sí]. Para cancelar, seleccione [No].

12. El equipo intenta conectarse al dispositivo inalámbrico que ha seleccionado.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD del equipo aparecerá [Conectada].

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores y el software necesarios para el uso del equipo, vaya a la página del modelo **Descargas** en support.brother.com/downloads.



Información relacionada

- [Utilizar red inalámbrica](#)

Información adicional:

- [No puedo completar la configuración de la red inalámbrica](#)
 - [Cómo introducir texto en el equipo](#)
 - [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)
-

Configure su equipo para una red inalámbrica empresarial

Antes de configurar su equipo, se recomienda escribir sus ajustes de red inalámbrica. Necesitará esta información antes de seguir con la configuración.

1. Compruebe y escriba los ajustes actuales de la red inalámbrica.

Nombre de red (SSID)			

Método de autenticación	Modo de encriptación	ID de usuario	Contraseña
EAP-FAST/NONE	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-

Por ejemplo:

Nombre de red (SSID)			
HOLA			

Método de autenticación	Modo de encriptación	ID de usuario	Contraseña
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Si configura el equipo con la autenticación EAP-TLS, deberá instalar el certificado de cliente emitido por una CA antes de iniciar la configuración. Póngase en contacto con el administrador de red para obtener información sobre el certificado de cliente. Si ha instalado varios certificados, se recomienda anotar el nombre del certificado que desea utilizar.
- Si verifica el equipo utilizando el nombre común del certificado de servidor, se recomienda anotar este nombre común antes de iniciar la configuración. Póngase en contacto con el administrador de red para obtener información sobre el nombre común del certificado de servidor.

2. Pulse **Menú**.

3. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar lo siguiente:

- a. Seleccione [Red]. Pulse **OK**.
- b. Seleccione [WLAN (Wi-Fi)]. Pulse **OK**.
- c. Seleccione [Buscar red]. Pulse **OK**.

4. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], seleccione Activado.

De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica.

5. El equipo buscará la red y mostrará una lista con los SSID disponibles. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la opción [<Nuevo SSID>] y, a continuación, pulse **OK**.

6. Introduzca el nombre del SSID y, a continuación, pulse **OK**.

7. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el método de autenticación deseado y, a continuación, pulse **OK**.

8. Realice una de las siguientes acciones:

- Si ha seleccionado la opción [EAP-FAST], [PEAP], o [EAP-TTLS], pulse **▲** o **▼** para seleccionar el método de autenticación interno [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] o [PAP] y, a continuación, pulse **OK**.



Según su Método de autenticación, difieren las selecciones del método de autenticación interno.

Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tipo de encriptación [TKIP+AES] o [AES] y, a continuación, pulse **OK**.

Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el método de verificación [Sin verificac. (Sin verific.)], [CA] o [CA+ID servidor] y, a continuación, pulse **OK**.

- Si selecciona la opción [CA+ID servidor], ingrese el ID del servidor y el ID y contraseña de usuario (si es necesario), y luego, presione **OK** para cada opción.
- Para otras selecciones, ingrese el ID de usuario y la contraseña (si se solicita) y, luego, presione **OK** por cada opción.



Si no ha importado un certificado de CA en su equipo, el equipo mostrará el mensaje [Sin verificac. (Sin verific.)].

- Si ha seleccionado la opción [EAP-TLS], pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tipo de encriptación [TKIP+AES] o [AES] y, a continuación, pulse **OK**.

Cuando el equipo muestre una lista de los certificados de clientes disponibles, seleccione el certificado que desee y luego pulse **OK**.

Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el método de verificación [Sin verificac. (Sin verific.)], [CA] o [CA+ID servidor] y, a continuación, pulse **OK**.

- Si selecciona la opción [CA+ID servidor], ingrese el ID del servidor y el ID de usuario, y luego, presione **OK** para cada opción.
- Para otras selecciones, ingrese el ID de usuario y luego, presione **OK**.

9. Para aplicar los ajustes, seleccione [Sí]. Para cancelar, seleccione [No].

10. El equipo intentará conectarse con el dispositivo inalámbrico que haya seleccionado.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD del equipo aparecerá [Conectada].

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores o la aplicación necesarios para el uso del equipo, vaya a la página del modelo **Descargas** en support.brother.com/downloads.



Información relacionada

- [Utilizar red inalámbrica](#)

Información adicional:

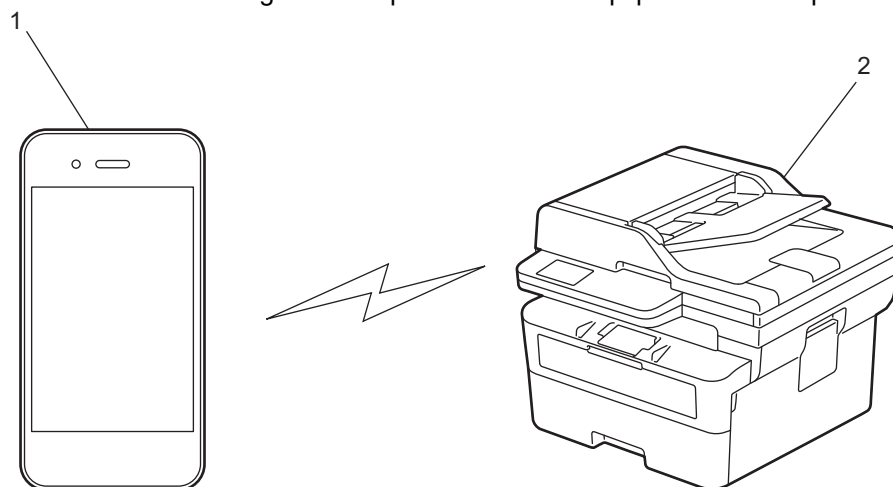
- [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)

Utilizar Wi-Fi Direct®

- Información general de Wi-Fi Direct
- Configurar la red Wi-Fi Direct manualmente
- Configure la red Wi-Fi Direct mediante el método de pulsación de botón

Información general de Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct es uno de los métodos de configuración inalámbrica desarrollados por Wi-Fi Alliance®. Le permite conectar de forma segura su dispositivo móvil al equipo sin usar un punto de acceso/enrutador inalámbrico.



1. Dispositivo móvil
2. Su equipo



- Puede usar Wi-Fi Direct con la conexión de red cableada o inalámbrica a la vez.
- El dispositivo compatible con Wi-Fi Direct puede convertirse en propietario del grupo. Al configurar la red Wi-Fi Direct, el propietario del grupo sirve como un punto de acceso.



Información relacionada

- [Utilizar Wi-Fi Direct®](#)

Información adicional:

- [Configurar la red Wi-Fi Direct manualmente](#)
- [Configure la red Wi-Fi Direct mediante el método de pulsación de botón](#)

Configurar la red Wi-Fi Direct manualmente

Si el dispositivo móvil no es compatible con Wi-Fi Direct o WPS, deberá configurar la red Wi-Fi Direct manualmente.



Cuando el equipo reciba una solicitud de Wi-Fi Direct desde el dispositivo móvil, el mensaje [¿Conectar?] se mostrará en la pantalla LCD. Pulse Aceptar para conectar.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la opción [Wi-Fi Direct] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la opción [Manual] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Cuando aparezca [¿Wi-Fi Direct?], seleccione Activado.
6. El equipo mostrará el nombre y la contraseña del SSID. Vaya a la pantalla de ajustes de red inalámbrica del dispositivo móvil, seleccione el nombre SSID, e introduzca la contraseña.
7. Si su dispositivo móvil se conecta correctamente, la pantalla LCD del equipo mostrará [Conectada]. Ha finalizado la configuración de la red Wi-Fi Direct.



Información relacionada

- [Utilizar Wi-Fi Direct®](#)

Información adicional:

- [Información general de Wi-Fi Direct](#)
- [Configure la red Wi-Fi Direct mediante el método de pulsación de botón](#)

Configure la red Wi-Fi Direct mediante el método de pulsación de botón

Si su dispositivo móvil admite Wi-Fi Direct, siga estos pasos para configurar una red Wi-Fi Direct:

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Wi-Fi Direct] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Botón de comando] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Cuando aparezca [¿Wi-Fi Dir act?], seleccione **Activado**.
6. Active Wi-Fi Direct en su dispositivo móvil (para obtener instrucciones, consulte la guía de usuario de su dispositivo móvil) cuando [Active Wi-Fi Direct en otro dispositivo y pulse OK.] aparezca en la pantalla LCD del equipo. Pulse **OK** en su equipo.
La configuración de Wi-Fi Direct comenzará.
7. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si su dispositivo móvil muestra una lista de máquinas con Wi-Fi Direct activado, seleccione su máquina de Brother.
 - Si su máquina de Brother muestra una lista de dispositivos móviles con Wi-Fi Direct activado, seleccione su dispositivo móvil. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el dispositivo móvil que desea conectar y pulse **OK**. Para volver a buscar los dispositivos disponibles, seleccione [<Reescanear>] y, a continuación, pulse **OK**.
8. Si su dispositivo móvil se conecta correctamente, la pantalla LCD del equipo mostrará [Conectada]. Ha finalizado la configuración de la red Wi-Fi Direct.



Información relacionada

- [Utilizar Wi-Fi Direct®](#)

Información adicional:

- [Información general de Wi-Fi Direct](#)
- [Configurar la red Wi-Fi Direct manualmente](#)

Activar/desactivar LAN inalámbrica

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [WLAN (Wi-Fi)] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Activar WLAN] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para activar Wi-Fi, seleccione [Sí].
 - Para desactivar Wi-Fi, seleccione [No].
6. Pulse **OK**.



Información relacionada

- [Configuración de red inalámbrica](#)

Imprimir el informe WLAN

El informe de WLAN refleja el estado de la red inalámbrica del equipo. Si la conexión inalámbrica falla, compruebe el código de error en el informe impreso.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Imp. informes], y luego pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Informe WLAN] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **Inicio**.

El equipo imprimirá el informe de WLAN.



Información relacionada

- Configuración de red inalámbrica
 - Códigos de error del informe de LAN inalámbrica

Información adicional:

- Mi equipo no permite imprimir, escanear o utilizar la Función Recibir de PC-FAX en red
- Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente

Códigos de error del informe de LAN inalámbrica

Si el informe de LAN inalámbrica indica que no se pudo realizar la conexión, compruebe el código de error impreso en el informe y consulte las instrucciones correspondientes en la tabla:

Código de error	Problema y soluciones recomendadas
TS-01	La red WLAN (Wi-Fi) no está activada. Compruebe lo siguiente e intente volver a configurar la conexión inalámbrica: • Active la configuración WLAN en el dispositivo. • Si hay un cable de red conectado al dispositivo, desconéctelo.
TS-02	No se puede detectar el punto de acceso/enrutador inalámbrico. Compruebe lo siguiente e intente volver a configurar la conexión inalámbrica: • Asegúrese de que el punto de acceso/enrutador inalámbrico esté encendido. • Coloque temporalmente el equipo más cerca del enrutador o punto de acceso inalámbrico mientras establece la configuración inalámbrica. • Si el punto de acceso/enrutador inalámbrico utiliza el filtrado de direcciones MAC, confirme que la dirección MAC del equipo esté configurada como permitida en el filtro. Para conocer la dirección MAC, imprima el informe de configuración de red. • Si ha introducido manualmente el nombre de red (SSID) y la información de seguridad (método de autenticación/método de encriptación), es posible que la información sea incorrecta. Compruebe de nuevo el nombre de red y la información de seguridad e introduzca la información correcta. • Reinicie el punto de acceso/enrutador inalámbrico. Si no encuentra el nombre de red (SSID) y la información de seguridad, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso/enrutador inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante del enrutador, el administrador del sistema o el proveedor de servicios de Internet.
TS-03	Es posible que la configuración de seguridad y de la red empresarial inalámbrica que ha introducido sean incorrectas. Compruebe lo siguiente e intente volver a configurar la conexión inalámbrica: Verifique la siguiente información: - El nombre de red (SSID) que ha seleccionado para configurar el dispositivo. - La información de seguridad que ha seleccionado para configurar el dispositivo (como el método de autenticación, el método de cifrado, el id. de usuario, etc.). Si aún así no encuentra el nombre de red (SSID) y la información de seguridad, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso/enrutador inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante del enrutador, el administrador del sistema o el proveedor de servicios de Internet.

Código de error	Problema y soluciones recomendadas
TS-04	El dispositivo no es compatible con los métodos de autenticación y cifrado empleados por el punto de acceso/enrutador inalámbrico seleccionado. Para el modo de infraestructura (más común) Cambie los métodos de encriptación y autenticación del enrutador o punto de acceso inalámbrico. El dispositivo es compatible con los siguientes métodos de autenticación y cifrado: • WPA-Personal: TKIP/AES • WPA2-Personal: TKIP/AES • WPA3-Personal: AES • ABIERTO: WEP/NINGUNO (sin cifrado) • Clave compartida: WEP Si no se resuelve el problema, es posible que el nombre de la red (SSID) o la configuración de seguridad que haya introducido sean incorrectos. Compruebe que la configuración de la red inalámbrica sea correcta para la red.
TS-05	El nombre de red (SSID) y la clave de red (contraseña) son incorrectos. Compruebe lo siguiente e intente volver a configurar la conexión inalámbrica: • Confirme el nombre de red (SSID) y la clave de red (contraseña). • Si la clave de red contiene letras en mayúscula y minúscula, asegúrese de que las ha escrito correctamente. • Si no puede encontrar el nombre de la red (SSID) y la información de seguridad, consulte la documentación suministrada con el enrutador o punto de acceso inalámbrico o comuníquese con el fabricante del enrutador, el administrador de sistema o el proveedor de servicio de Internet. • Si el enrutador o punto de acceso inalámbrico usa encriptación WEP con varias claves WEP, escribálas y use solo la primera clave WEP.
TS-06	La información de seguridad inalámbrica (método de autenticación/método de cifrado/clave de red [contraseña]) es incorrecta. Compruebe lo siguiente e intente volver a configurar la conexión inalámbrica: • Confirme la clave de red. Si la clave de red contiene letras en mayúscula y minúscula, asegúrese de que las ha escrito correctamente. • Confirme que el método de acceso utilizado concuerde con el método de autenticación o encriptación compatible con el enrutador o punto de acceso inalámbrico. • Si ha confirmado la clave de red, el método de autenticación y el método de cifrado, reinicie el punto de acceso/enrutador inalámbrico y el dispositivo. • Si el punto de acceso/enrutador inalámbrico está en modo sigiloso, es posible que deba desactivar este modo para establecer conexión con la red inalámbrica. Si no encuentra el nombre de red (SSID) y la información de seguridad, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso/enrutador inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante del enrutador, el administrador del sistema o el proveedor de servicios de Internet.

Código de error	Problema y soluciones recomendadas
TS-07	El dispositivo no puede detectar un punto de acceso/enrutador inalámbrico que tenga la función WPS (Wi-Fi Protected Setup) activada. Compruebe lo siguiente e inténtelo de nuevo: • Para comprobar si el enrutador o punto de acceso inalámbrico es compatible con WPS, busque el símbolo de WPS que aparece en el enrutador o punto de acceso. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con el enrutador o punto de acceso inalámbrico. • Para establecer la conexión inalámbrica mediante WPS, debe configurar el equipo y el punto de acceso/enrutador inalámbrico. Para obtener más información, consulte la guía del usuario. • Si no sabe cómo configurar el enrutador o punto de acceso inalámbrico mediante WPS, consulte la documentación suministrada con el enrutador o punto de acceso o comuníquese con el fabricante del enrutador, el administrador del sistema o el proveedor de servicio de Internet.
TS-08	Se han detectado dos o más puntos de acceso o enrutadores inalámbricos que tienen la función WPS activada. Compruebe lo siguiente e inténtelo de nuevo: • Asegúrese de que haya solo un enrutador o punto de acceso inalámbrico con WPS activado dentro del alcance y luego intente conectarse nuevamente. • Pruebe a conectarse de nuevo luego de unos minutos para evitar interferencias de otros puntos de acceso/enrutadores.



Cómo confirmar información de seguridad inalámbrica (SSID/método de autenticación/método de encriptación/clave de red) de su punto de acceso/enrutador WLAN:

1. La configuración de seguridad predeterminada puede aparecer en una etiqueta incorporada junto al punto de acceso/enrutador WLAN. O bien, es posible que el nombre del fabricante o el número de modelo del punto de acceso/enrutador WLAN se utilice como la configuración de seguridad predeterminada.
2. Consulte la documentación proporcionada con el punto de acceso/enrutador WLAN para obtener información sobre cómo encontrar la configuración de seguridad.
 - Si el punto de acceso/enrutador WLAN está configurado para que no envíe el SSID, el SSID no se detectará de forma automática. Deberá introducir el nombre de SSID manualmente.
 - La clave de red también puede describirse como contraseña, clave de seguridad o clave de encriptación.

Si no conoce la configuración de SSID y de la seguridad inalámbrica de su punto de acceso/enrutador WLAN o no sabe cómo cambiar la configuración, consulte la documentación proporcionada con el punto de acceso/enrutador WLAN, pregúntele al fabricante de su punto de acceso/enrutador, a su proveedor de Internet o al administrador de red.



Información relacionada

- [Imprimir el informe WLAN](#)

Información adicional:

- [Mi equipo no permite imprimir, escanear o utilizar la Función Recibir de PC-FAX en red](#)
- [Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente](#)
- [Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Configure el equipo para una red inalámbrica mediante el Asistente de configuración del panel de control del equipo](#)
- [Configure el equipo para una red inalámbrica cuando la SSID no está programada](#)
- [Configure su equipo para una red inalámbrica empresarial](#)

Características de red

- [Activar/desactivar la administración basada en Web usando el panel de control](#)
- [Imprimir el informe de configuración de la red](#)
- [Configurar recepción de PC-FAX usando administración basada en Web](#)
- [Fax mediante Internet \(I-Fax\)](#)
- [Utilice la función Enviar fax a servidor](#)
- [Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web](#)
- [Reajustar la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica](#)

Activar/desactivar la administración basada en Web usando el panel de control

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Admin. Web] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción deseado y, a continuación, pulse **OK**.



Si activa esta función, asegúrese de especificar el método de conexión para usar la Administración basada en Web.



Información relacionada

- [Características de red](#)

Información adicional:

- [Imprimir un archivo adjunto de correo electrónico](#)

Imprimir el informe de configuración de la red

El informe de configuración de la red enumera la configuración de la red, incluidos los ajustes del servidor de impresión de la red.



- El nombre de nodo aparece en el informe de configuración de la red. El nombre de nodo predeterminado es "BRN123456abcdef" para una red cableada o "BRW123456abdcef" para una red inalámbrica (donde "123456abcdef" es la dirección MAC/dirección Ethernet del equipo).
- Si la dirección IP en el informe de configuración de la red muestra 0.0.0.0, espere un minuto e intente imprimirlo de nuevo.
- En el informe puede encontrar la configuración del equipo, como la dirección IP, la máscara de subred, el nombre de nodo y la dirección MAC, por ejemplo:
 - Dirección IP: 192.168.0.5
 - Máscara de subred: 255.255.255.0
 - Nombre de nodo: BRN000ca0000499
 - Dirección MAC: 00-0c-a0-00-04-99

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Imp. informes], y luego pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Configur. red] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **Inicio**.



Información relacionada

- [Características de red](#)

Información adicional:

- [Compruebe la configuración de red del equipo](#)
- [Utilizar la Herramienta de reparación de conexión de red \(Windows\)](#)
- [Mensajes de error](#)
- [Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente](#)
- [Acceder a Administración basada en Web](#)

Configurar recepción de PC-FAX usando administración basada en Web

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Utilice la Administración basada en Web para establecer la recepción de PC-Fax en el navegador web.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red** > **Red** > **Protocolo**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Marque la casilla de verificación **Recepción de fax en PC** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
6. Reinicie el equipo Brother para activar la configuración.



Información relacionada

- [Características de red](#)

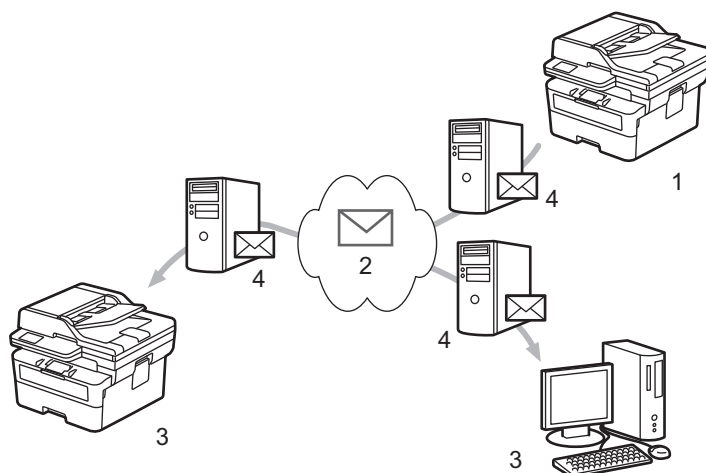
Información adicional:

- [Ejecutar PC-FAX Receive de Brother en la computadora \(Windows\)](#)

Fax mediante Internet (I-Fax)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Con fax por Internet (I-Fax), puede enviar y recibir documentos de fax utilizando Internet. Los documentos se transmiten en mensajes de correo electrónico como archivos TIFF-F adjuntos. La computadora puede enviar y recibir documentos siempre y cuando tenga una aplicación que pueda crear y ver archivos TIFF-F. Puede utilizar cualquier visor de TIFF-F. Los documentos enviados a través del equipo se convertirán automáticamente al formato TIFF-F. Para enviar y recibir mensajes a través del equipo, la aplicación de correo electrónico de la computadora debe ser compatible con Extensiones de correo de Internet multipropósito (MIME).



1. Emisor
2. Internet
3. Destinatario
4. Servidor de correo electrónico



I-Fax es compatible con el envío y la recepción de documentos en formato Carta o A4 y en blanco y negro únicamente.



Información relacionada

- [Características de red](#)
 - [Información importante sobre Fax por internet \(I-Fax\)](#)
 - [Configurar el equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Enviar un fax por Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Sondee el servidor manualmente](#)
 - [Opciones de fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Información adicional:

- [Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax](#)

Información importante sobre Fax por internet (I-Fax)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

La comunicación a través de la función de fax por Internet (I-Fax) en una LAN es muy similar a la comunicación a través de correo electrónico; no obstante, es diferente de la comunicación a través de fax con líneas telefónicas convencionales. Asegúrese de leer la siguiente información acerca del uso de I-Fax:

- Algunos factores, como la ubicación del receptor, la estructura de la LAN y el tráfico del circuito (por ejemplo, Internet), pueden provocar que el sistema tarde más tiempo de lo normal en enviar un correo de error.
- Para enviar documentos confidenciales, se recomienda utilizar líneas telefónicas convencionales en lugar de Internet (debido a su bajo nivel de seguridad).
- Si el sistema de correo del receptor no es compatible con MIME, no se puede utilizar I-Fax para enviar documentos. Si fuera posible, verifique esto con anticipación y tenga en cuenta además que algunos servidores no enviarán una respuesta de error.
- Si un documento es demasiado grande para poder enviarse a través I-Fax, puede que no llegue al receptor.
- No puede cambiar la fuente ni el tamaño del texto en cualquier correo de Internet que reciba.



Información relacionada

- [Fax mediante Internet \(I-Fax\)](#)

Configurar el equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Antes de utilizar fax por Internet (I-Fax), configure el equipo Brother para que se comuniquen con la red y el servidor de correo. Puede configurar estos elementos desde el panel de control del equipo o Administración basada en Web. Asegúrese de que los siguientes elementos estén configurados en el equipo:

- dirección IP (si ya está utilizando el equipo en su red, la dirección IP del equipo ha sido configurada correctamente).
- Dirección de correo electrónico
- dirección del servidor SMTP, POP3, IMAP4/puerto/Método de autenticación/Método de encriptación/Verificación del certificado del servidor
- Nombre y contraseña del buzón de correo

Si no está seguro de alguno de estos elementos, póngase en contacto con el administrador del sistema.



Información relacionada

- [Fax mediante Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Configuración inicial para enviar correos electrónicos o Fax por Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Cómo mostrar en una computadora los faxes por Internet que se han recibido](#)

Información adicional:

- [Opciones de fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Configuración inicial para enviar correos electrónicos o Fax por Internet (I-Fax)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Antes de enviar un fax por Internet, utilice el panel de control o Administración basada en Web para configurar los siguientes elementos opcionales:

- **Asunto del correo electrónico**
- **Mensaje de correo electrónico**
- **Límite tamaño**
- **Solicitar notificación de entrega (enviar)**

Envío de correo electrónico

Asunto del correo electrónico

Internet Fax Job

Mensaje de correo electrónico

Image data has been attached.

Límite tamaño

☒ No

☐ Sí

Tamaño máx.

1

MB

Solicitar notificación de entrega (enviar)

☒ No

☐ Sí

[Cliente POP3/IMAP4/SMTP>>](#)

Cancelar

Enviar

Si no está seguro en relación a cualquiera de estos elementos, póngase en contacto con su administrador del sistema.



Información relacionada

- [Configurar el equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Cómo el equipo Brother recibe un fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Información adicional:

- [Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax](#)
-

Cómo el equipo Brother recibe un fax por Internet (I-Fax)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Quando el equipo Brother recibe un I-Fax entrante, este se imprime automáticamente. Para recibir un fax por Internet, se recomienda utilizar el panel de control o Administración basada en Web para configurar los siguientes elementos opcionales:

- **Sondeo automático**
- **Frecuencia de sondeo**
- **Imprimir cabecera de correo**
- **Eliminar/Leer correo de errores de recepción**
- **Enviar notificación de entrega (recibir)**

Recepción de correo electrónico

Sondeo automático

- ☐ No
☒ Sí

Frecuencia de sondeo

10 minutos ▼

Imprimir cabecera de correo

Ninguno ▼

Eliminar/Leer correo de errores de recepción

- ☐ No
☒ Sí

Enviar notificación de entrega (recibir)

No ▼

[Cliente POP3/IMAP4/SMTP>>](#)

Cancelar

Enviar

Existen dos formas de recibir mensajes de correo electrónico:

- Recepción POP3/IMAP4 a intervalos regulares
- Recepción POP3/IMAP4, iniciada manualmente

Al utilizar recepción POP3/IMAP4, el equipo sondea el servidor de correo electrónico para recibir datos. El sondeo puede realizarse a intervalos fijos (por ejemplo, puede configurar el equipo para sondear el servidor de correo electrónico cada diez minutos) o puede sondear manualmente el servidor.



- Si el equipo comienza a recibir datos de correo electrónico, en la pantalla LCD se mostrará [Recibiendo]. El correo electrónico se imprimirá automáticamente.
- Si el equipo se queda sin papel durante la recepción de los datos, los datos recibidos se mantendrán en la memoria del equipo. Estos datos se imprimirán automáticamente en cuanto vuelva a cargar papel en la bandeja.
- Cuando la función de copia de seguridad de fax temporal del equipo está encendida, los datos recibidos se almacenarán durante un cierto período de tiempo.
- Si el correo recibido contiene texto con formato o si un archivo adjunto no tiene formato TIFF-F, se imprimirá el siguiente mensaje de error: **“FORMATO DE FICHERO ADJUNTO NO SOPORTADO”**.
- Si el tamaño del correo recibido es excesivo, se imprimirá el mensaje de error **“FICHERO E-MAIL DEMASIADO GRANDE”**.
- Si **Eliminar/Leer correo de errores de recepción** está configurado en **Activado** (valor predeterminado), el correo de error se eliminará automáticamente del servidor de correo.



Información relacionada

- [Configuración inicial para enviar correos electrónicos o Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Información adicional:

- [Cómo mostrar en una computadora los faxes por Internet que se han recibido](#)
- [Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax](#)

Inicio > Red > Características de red > Fax mediante Internet (I-Fax) > Configurar el equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax) > Cómo mostrar en una computadora los faxes por Internet que se han recibido

Cómo mostrar en una computadora los faxes por Internet que se han recibido

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Cuando una computadora recibe un documento de fax por Internet, este se adjunta a un mensaje de correo electrónico que indica en el campo Asunto que el servidor de correo electrónico ha recibido un documento de fax por Internet. Puede esperar a que el equipo Brother sondee el servidor de correo electrónico o bien, puede sondearlo manualmente para recibir los datos entrantes.



Información relacionada

- [Configurar el equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Información adicional:

- [Cómo el equipo Brother recibe un fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Enviar un fax por Internet (I-Fax)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Enviar un fax por Internet (I-Fax) es igual que enviar un fax normal. Asegúrese de que la información del destinatario está guardada en la libreta de direcciones de correo electrónico y cargue el documento que desea enviar por fax por Internet (I-Fax) en el equipo Brother.



- Si la computadora a la que desea enviar un documento no ejecuta Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022, Windows 10 o Windows 11, pídale al propietario de la computadora que instale un software que permita visualizar archivos TIFF.
- Para enviar varias páginas, utilice la unidad ADF.

1. Pulse  (**Fax**).
2. [Cargue el documento](#).
3. Para cambiar la configuración de envío de fax, pulse **Menú** y luego pulse **▲** o **▼** para visualizar la opción [Fax], y luego pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Conf. envío] y, a continuación, pulse **OK**. Cuando haya terminado de cambiar opciones de configuración, pulse **OK**.
5. Seleccione un número de marcación rápida o de atajo.



Antes de especificar la dirección de correo electrónico del destinatario, asegúrese de haber agregado la dirección de correo electrónico a la marcación rápida o a los atajos, utilizando la administración basada en web.

6. Pulse **Inicio**.

El equipo comenzará a escanear. Una vez escaneado el documento, se transmitirá al destinatario a través del servidor SMTP. Puede cancelar la operación de envío pulsando **Detener/Salir** durante el escaneado. Una vez finalizada la transmisión, el equipo entrará en el modo de espera.



Información relacionada

- [Fax mediante Internet \(I-Fax\)](#)

Sondee el servidor manualmente

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Correo/IFAX] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Recepc. manual] y, a continuación, pulse **OK**.
5. La pantalla LCD muestra [Recibiendo] y su equipo imprimirá los datos del servidor del correo electrónico.



Información relacionada

- [Fax mediante Internet \(I-Fax\)](#)

Opciones de fax por Internet (I-Fax)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

- [Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax](#)
- [Multienvío de transmisión](#)
- [Correo electrónico de verificación de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)
- [Configurar el equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Utilice la función I-Fax de Brother para reenviar mensajes de correo electrónico o de fax estándar a otra computadora, a un equipo de fax o a otro equipo de I-Fax. Active la función de reenvío mediante el panel de control del equipo.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Fax] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para que se muestre la opción [Recep. memoria] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Reenv./Almac.] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Reenviar fax] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Introduzca el número de fax o la dirección de correo electrónico del destinatario.
7. Pulse **OK**.
8. Si ha seleccionado la dirección de correo electrónico, pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tipo de archivo que desea y, a continuación, pulse **OK**.



Si desea imprimir los faxes recibidos en su equipo para tener una copia, pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Imp. cop. seg.] y, a continuación, pulse **OK**. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la opción [Sí] y, a continuación, pulse **OK**.

9. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Opciones de fax por Internet \(I-Fax\)](#)

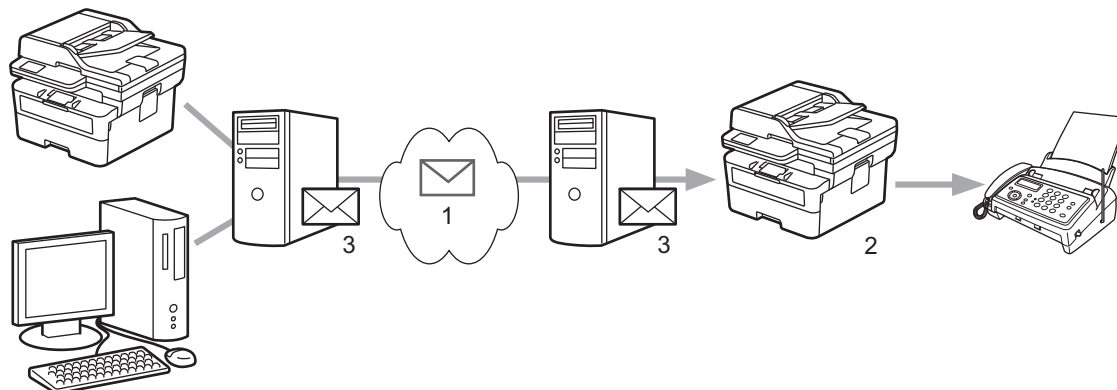
Información adicional:

- [Fax mediante Internet \(I-Fax\)](#)
- [Configuración inicial para enviar correos electrónicos o Fax por Internet \(I-Fax\)](#)
- [Cómo el equipo Brother recibe un fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Multienvío de transmisión

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

La difusión de multienvío ocurre cuando el equipo Brother recibe un mensaje a través de Internet y después lo transmite a otro equipo de fax utilizando líneas telefónicas convencionales. Si debe enviar por fax un documento a larga distancia o al extranjero, utilice la función de “difusión de multienvío” para ahorrarse la tarifa de comunicación.



1. La Internet
2. Línea telefónica
3. Servidor de correo electrónico

Utilice el panel de control del equipo Brother o la Administración basada en Web para configurar los siguientes elementos:

- **Función de difusión de transmisión**

Establezca la **Función de difusión de transmisión** en **Activado**.

- **Dominio seguro**

Configure el nombre de dominio del equipo en la máquina que difundirá el documento al equipo de fax convencional. Si desea utilizar el equipo como dispositivo de multienvío de transmisión, debe especificar el nombre de dominio de confianza (la parte del nombre tras el símbolo “@”) en el equipo. Tenga cuidado al seleccionar un dominio de confianza: cualquier usuario de un dominio de confianza podrá enviar un multienvío de transmisión. Puede registrar hasta diez nombres de dominio.

- **Informe de difusión de transmisión**

Especifique si desea o no imprimir un informe una vez finalizado el multienvío de transmisión.

Función de transmisión

Función de difusión de transmisión

- ☒ No
☐ Sí

Dominio seguro

Informe de difusión de transmisión

- ☒ No
☐ Sí

Cancelar

Enviar



Información relacionada

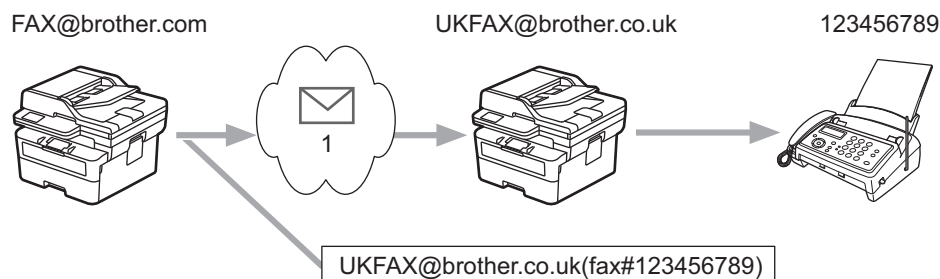
- [Opciones de fax por Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Difusión de multienvío desde el equipo Brother](#)
 - [Difusión de transmisión desde la computadora](#)

Difusión de multienvío desde el equipo Brother

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Utilice la función de multienvío de transmisión para enviar correos electrónicos desde el equipo a un equipo de fax convencional.

Confirme que el **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** las casillas de verificación estén seleccionadas en Administración basada en Web. Si las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** no están seleccionadas, seleccione las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP**. Haga clic en **Enviar** y, a continuación, reinicie el equipo.



1. La Internet

En este ejemplo, la dirección de correo electrónico del equipo es FAX@brother.com y desea enviar un documento desde su equipo a un equipo de fax estándar en Inglaterra con la dirección de correo electrónico UKFAX@brother.co.uk, y también que el equipo envíe el documento mediante una línea telefónica convencional.

Para utilizar esta función, debe registrar las direcciones de correo electrónico como números de atajo o de marcación rápida.

1. Pulse  (**Fax**).
2. [Cargue el documento](#).
3. Realice una de las siguientes acciones:
 - Mantenga apretado el botón **Shortcut** y luego ingrese el número de atajo de una cifra.
 - Pulse  (Libreta de direcciones), y luego ingrese el número de Marcación rápida de tres dígitos que ha registrado.
Pulse **OK**.
4. Pulse **Inicio**.



Información relacionada

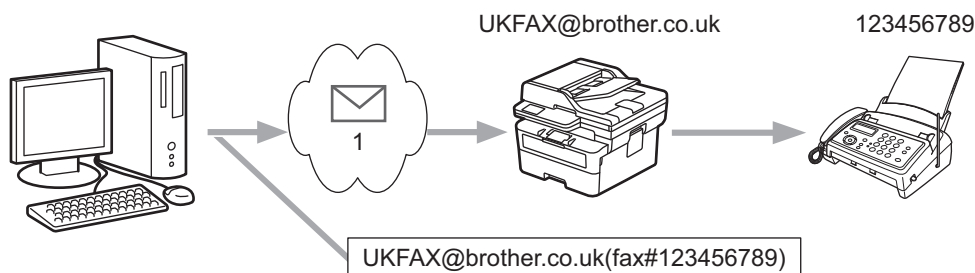
- [Multienvío de transmisión](#)

Difusión de transmisión desde la computadora

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Utilice la función de multienvío para enviar un correo electrónico desde la computadora a un equipo de fax convencional.

- Algunas aplicaciones de correo electrónico no son compatibles con el envío de correo electrónico a múltiples números de fax. Si la aplicación de correo electrónico no admite varios números de fax, solo podrá transmitir a un solo equipo de fax cada vez.



1. Internet

- Confirme que el **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** las casillas de verificación estén seleccionadas en Administración basada en Web. Si las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** no están seleccionadas, seleccione las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP**. Haga clic en **Enviar** y, a continuación, reinicie el equipo.

Si envía correos electrónicos a un equipo de fax convencional, el método para introducir el número de fax del equipo variará dependiendo de la aplicación de correo electrónico que esté utilizando.

- En la aplicación de correo electrónico, cree un nuevo mensaje de correo electrónico y escriba la dirección de correo electrónico del equipo de transmisión y el número de fax del primer equipo de fax en el cuadro "PARA".

El siguiente ejemplo indica cómo introducir la dirección de correo electrónico y el número de fax:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

Dirección de correo electrónico

Número de fax

La palabra "fax#" debe incluirse con el número de teléfono dentro de los paréntesis.



En Microsoft Outlook, la información de la dirección se debe introducir en la libreta de direcciones de la siguiente forma:

Nombre: fax#123456789

Dirección de correo electrónico: UKFAX@brother.co.uk

- Escriba la dirección de correo electrónico del equipo de transmisión y el número de fax del segundo equipo de fax en el cuadro "Para".
- Envíe el correo electrónico.



Información relacionada

- [Multienvío de transmisión](#)

Correo electrónico de verificación de Fax por Internet (I-Fax)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

- El correo de verificación de envío permite solicitar una notificación a la estación receptora en la que se ha recibido y procesado el fax por Internet (I-Fax) o el correo electrónico.
- El correo de verificación de recepción permite transmitir un informe predeterminado a la estación emisora tras haber recibido y procesado correctamente un fax por Internet (I-Fax) o un correo electrónico.

Para utilizar esta función, configure las opciones de [Notificación] en las opciones [Conf rec corr] y [Transm. Correo] del menú del panel de control del equipo.



Información relacionada

- Opciones de fax por Internet (I-Fax)
 - Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión
 - Activar la recepción de notificaciones para correo de verificación de transmisión
 - Correo de error de I-Fax

■ Inicio > Red > Características de red > Fax mediante Internet (I-Fax) > Opciones de fax por Internet (I-Fax) > Correo electrónico de verificación de Fax por Internet (I-Fax) > Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión

Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Correo/IFAX] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Transm. Correo] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Notificación] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Seleccione [Sí] o [No] para activar o desactivar la función de envío de notificaciones y luego pulse **OK**.

Si el envío de notificaciones está activado, el fax incluye un campo adicional, denominado Notificación de disposición de mensaje (MDN), que incluye información de entrega de mensaje.



El equipo del destinatario del fax debe ser compatible con el campo MDN para enviar un informe de notificación.

7. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Correo electrónico de verificación de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Activar la recepción de notificaciones para correo de verificación de transmisión

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Correo/IFAX] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Conf rec corr] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Notificación] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse una de las tres posibles opciones de configuración:

Opción	Descripción
Recibir notificación Sí	Si Recibir notificación se configura como Sí , se devuelve una plantilla al emisor para indicar que el mensaje se ha recibido y procesado correctamente. Estas plantillas dependen de la operación solicitada por el emisor. Ejemplo: RECIBIDO: Entregado a <Direcc. e-mail>
Recibir notificación MDN	Cuando Recibir notificación es MDN , se devuelve al emisor un informe para indicar la recepción y procesamiento correctos si la estación de origen ha enviado una solicitud de confirmación al campo MDN (Notificación de disposición de mensaje).
Recibir notificación No	Cuando Recibir notificación se establece en No , se desactivan todas las formas de recepción de notificación, por lo que no se devuelve ningún mensaje al emisor independientemente de la solicitud.



- Para enviar el correo de verificación de transmisión, el emisor debe establecer la siguiente configuración:
 - Establezca [Notificación] en [Transm. Correo] como [Sí].
 - Establezca [Cabecera] en [Conf rec corr] como [Todo] o [Asunto+De+Para].
- Para recibir el correo de verificación de transmisión, el receptor debe establecer la siguiente configuración:
Establezca [Notificación] en [Conf rec corr] como [Sí].

7. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Correo electrónico de verificación de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Correo de error de I-Fax

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Si se produce un error en la entrega durante el envío de un fax por Internet (I-Fax), el servidor de correo enviará un mensaje de error al equipo Brother y este mensaje se imprimirá.

Si se produce un error en la recepción de un fax por Internet (I-Fax), se imprimirá un mensaje de error, como, por ejemplo, "El mensaje enviado al equipo no tiene el formato TIFF".

Para recibir el correo de error e imprimirlo en el equipo, en [Conf rec corr], cambie la opción [Cabecera] por [Todo] o [Asunto+De+Para].



Información relacionada

- [Correo electrónico de verificación de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Utilice la función Enviar fax a servidor

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

La función Fax a servidor permite al equipo escanear un documento y enviarlo a otro servidor de fax a través de la red. A continuación, el documento se enviará en forma de datos de fax desde el servidor al número de fax de destino a través de las líneas telefónicas estándar. Si la función Fax a servidor está activada, todas las transmisiones de fax automáticas desde el equipo se enviarán al servidor de fax para la transmisión por fax.

Puede enviar un fax directamente desde el equipo utilizando la función de fax manual cuando la función Enviar a servidor está activada.



Información relacionada

- [Características de red](#)
 - [Antes de enviar un fax al servidor de fax](#)
 - [Activar Fax a servidor](#)
 - [Controlar Fax a servidor](#)

Activar Fax a servidor

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Almacene las direcciones del prefijo/sufijo del servidor de fax en el equipo Brother.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Fax al servidor] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Sí] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Prefijo] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Introduzca el prefijo utilizando el panel de control del equipo y, a continuación, pulse **OK**.
7. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Sufijo] y, a continuación, pulse **OK**.
8. Introduzca el sufijo utilizando el panel de control del equipo y, a continuación, pulse **OK**.
9. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Utilice la función Enviar fax a servidor](#)

Controlar Fax a servidor

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Coloque el documento en la unidad ADF o en el cristal de escaneado.
2. Introduzca el número de fax.
3. Pulse **Inicio**.

El equipo enviará el mensaje al servidor de fax a través de una red TCP/IP.



Información relacionada

- [Utilice la función Enviar fax a servidor](#)

Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web

El Protocolo simple de tiempo de red (SNTP) se utiliza para sincronizar la hora que utiliza el equipo para la autenticación con el servidor de hora de SNTP. (No es la hora que se muestra en la pantalla LCD del equipo). Puede sincronizar, de forma automática o manual, la hora del equipo con la hora universal coordinada (UTC) proporcionada por el servidor de hora de SNTP.

- [Configurar la fecha y la hora mediante Administración basada en Web](#)
- [Configurar el protocolo SNTP mediante Administración basada en Web](#)

Configurar la fecha y la hora mediante Administración basada en Web

Configure la fecha y hora para sincronizar la hora que utiliza el equipo con el servidor de tiempo SNTP.

Esta función no está disponible en algunos países.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Administrador > Fecha y hora**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Verifique la configuración **Zona horaria**.



Seleccione la diferencia horaria entre su ubicación y la hora UTC en la lista desplegable **Zona horaria**. Por ejemplo, la zona horaria correspondiente al Este de los Estados Unidos y Canadá es UTC-05:00.

6. Active la casilla de verificación **Sincronizar con servidor SNTP**.
7. Haga clic en **Enviar**.



También puede configurar la fecha y la hora manualmente.



Información relacionada

- [Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web](#)

Configurar el protocolo SNTP mediante Administración basada en Web

Configure el protocolo SNTP para sincronizar la hora que utiliza el equipo para la autenticación con la hora del servidor de tiempo SNTP.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como **"Pwd"**. Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Red > Protocolo**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Marque la casilla de verificación **SNTP** para activar la configuración.
6. Haga clic en **Enviar**.
7. Reinicie el equipo Brother para activar la configuración.
8. Haga clic en **Configuración avanzada** junto a la casilla de SNTP.
9. Configure los ajustes.

Opción	Descripción
Estado	Muestra si el protocolo SNTP está activado o desactivado.
Estado de la sincronización	Confirme el estado de sincronización más reciente.
Método del servidor SNTP	Seleccione AUTOMÁTICO o ESTÁTICO . • AUTOMÁTICO Si tiene un servidor DHCP en la red, el servidor SNTP obtendrá automáticamente la dirección de dicho servidor. • ESTÁTICO Escriba la dirección que desee utilizar.
Dirección del servidor SNTP primario Dirección del servidor SNTP secundario	Escriba la dirección del servidor (hasta 64 caracteres). La dirección del servidor SNTP secundario se utiliza como dirección de respaldo de la dirección del servidor SNTP principal. Si el servidor principal no está disponible, el equipo se pondrá en contacto con el servidor SNTP secundario.
Puerto del servidor SNTP primario Puerto del servidor SNTP secundario	Escriba el número de puerto (1-65535). El puerto del servidor SNTP secundario se utiliza como dirección de reserva del puerto del servidor SNTP principal. Si el puerto principal no está disponible, el equipo se pondrá en contacto con el puerto SNTP secundario.
Intervalo de sincronización	Escriba el número de horas entre los intentos de sincronización del servidor (1-168 horas).

10. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web](#)

Reajustar la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica

Utilice el panel de control del equipo para restaurar las configuraciones de la red del equipo a sus valores predeterminados de fábrica. De este modo, se restaura toda la información, excepto la contraseña del administrador.



Además, puede restaurar el servidor de impresión a sus valores de fábrica mediante Administración basada en Web.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Restaurar red] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Siga las instrucciones del equipo para restablecer las configuraciones de la red.
El equipo se reiniciará.



Información relacionada

- [Características de red](#)

Información adicional:

- [Restaurar el equipo](#)

Seguridad

- [Antes de utilizar las funciones de seguridad de la red](#)
- [Configurar certificados para la seguridad del dispositivo](#)
- [Utilizar SSL/TLS](#)
- [Utilizar SNMPv3](#)
- [Utilice Autenticación IEEE 802.1x](#)
- [Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura](#)
- [Bloquear la configuración del equipo desde el panel de control](#)
- [Use las funciones de Global Network Detection](#)

Antes de utilizar las funciones de seguridad de la red

El equipo emplea algunos de los protocolos de seguridad de red y encriptación más recientes entre los disponibles en la actualidad. Estas funciones de red se pueden integrar en su plan general de seguridad de red para ayudar a proteger sus datos y evitar accesos no autorizados al equipo.



Se recomienda desactivar los protocolos TFTP y servidor FTP. El acceso al equipo mediante estos protocolos no es seguro. No obstante, tenga en cuenta que si desactiva FTP, se desactivará la función Escanear a FTP.



Información relacionada

- [Seguridad](#)
 - [Desactivar protocolos innecesarios](#)

Desactivar protocolos innecesarios

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Red > Protocolo**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Desmarque las casillas de los protocolos innecesarios para desactivarlos.
6. Haga clic en **Enviar**.
7. Reinicie el equipo Brother para activar la configuración.



Información relacionada

- [Antes de utilizar las funciones de seguridad de la red](#)

Configurar certificados para la seguridad del dispositivo

Debe configurar un certificado para administrar el equipo en red de manera segura mediante SSL/TLS. Debe utilizar Administración basada en Web para configurar un certificado.

- [Funciones de los certificados de seguridad compatibles](#)
- [Cómo crear e instalar un certificado](#)
- [Crear un certificado autoemitido](#)
- [Crear una solicitud para firma de certificado \(CSR\) e instalar un certificado de una Autoridad de certificación \(CA\)](#)
- [Importe y Exporte el certificado y la clave privada](#)
- [Importar y exportar un certificado de CA](#)
- [Administrar múltiples certificados](#)

Funciones de los certificados de seguridad compatibles

El equipo es compatible con el uso de varios certificados de seguridad, lo cual permite una administración, una autenticación y una comunicación seguras con el equipo. Se pueden utilizar las siguientes funciones de los certificados de seguridad con el equipo:

- Comunicación SSL/TLS
- Comunicación SSL para SMTP/POP3/IMAP4 (solo disponible para determinados modelos)
- Autenticación IEEE 802.1x

Su equipo es compatible con lo siguiente:

- Certificado preinstalado

El equipo tiene un certificado preinstalado autofirmado. Este certificado permite utilizar la comunicación SSL/TLS sin crear o instalar un certificado diferente.



El certificado preinstalado y autofirmado protege su comunicación hasta cierto nivel. Se recomienda utilizar un certificado emitido por una organización de confianza para mayor seguridad.

- Certificado autofirmado

El servidor de impresión emite su propio certificado. Mediante este certificado, puede utilizar fácilmente la comunicación SSL/TLS sin crear o instalar un certificado de una CA diferente.

- Certificado de una entidad de certificación (CA)

Existen dos métodos para instalar un certificado de una CA. Si ya tiene un certificado de una CA o si desea usar el certificado de una CA externa de confianza:

- Al utilizar una solicitud de firma de certificado (CSR) desde este servidor de impresión.
- Al importar un certificado y una clave privada.

- Certificado de CA (entidad de certificación)

Para utilizar un certificado de CA que identifique a la entidad de certificación y posea su propia clave privada, deberá importar dicho certificado de la CA antes de configurar las funciones de seguridad de la red.



- Si desea utilizar la comunicación SSL/TLS, es recomendable que se ponga en contacto con el administrador del sistema en primer lugar.
- Si se restaura el servidor de impresión a sus valores predeterminados de fábrica, el certificado y la clave privada que se encuentran instalados se eliminarán. Si desea mantener el mismo certificado y la clave privada después de restablecer el servidor de impresión, expórtelos antes de restaurarlos y luego vuelva a instalarlos.



Información relacionada

- [Configurar certificados para la seguridad del dispositivo](#)

Cómo crear e instalar un certificado

Hay dos opciones al momento de elegir un certificado de seguridad: usar un certificado autoemitido o utilizar un certificado de una Autoridad de certificación (CA).

Opción 1

Certificado autoemitido

1. Cree un certificado autoemitido mediante Administración basada en Web.
2. Instale el certificado autoemitido en su computadora.

Opción 2

Certificado de una CA

1. Cree una solicitud para firma de certificado (CSR) mediante Administración basada en Web.
2. Instale el certificado emitido por la CA en su equipo Brother mediante la Administración basada en Web.
3. Instale el certificado en la computadora.



Información relacionada

- [Configurar certificados para la seguridad del dispositivo](#)

Crear un certificado autoemitido

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



- Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o ha activado un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter", en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo: https://SharedPrinter

- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo: https://brn123456abcdef

- El nombre de NetBIOS solo puede encontrarse en el informe de configuración de red.

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Seguridad > Certificado**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Haga clic en **Crear certificado autofirmado**.
6. Ingrese a **Nombre común** y a **Fecha válida**.
 - La longitud de la **Nombre común** es menor a 64 bytes. Ingrese un identificador, como una dirección IP, nombre de nodo, o nombre de dominio para usar cuando acceda a este equipo mediante una comunicación SSL/TLS. El nombre de nodo se muestra de forma predeterminada.
 - Aparecerá una advertencia si usa el protocolo HTTPS o IPPS e ingrese en la URL un nombre distinto al **Nombre común** que se utilizó para el certificado autoemitido.
7. Seleccione su configuración de la lista desplegable **Algoritmo de clave pública**. La configuración predeterminada es **EC(256bit)**.
8. Seleccione su configuración de la lista desplegable **Algoritmo implícito**. La configuración predeterminada es **SHA256**.
9. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Configurar certificados para la seguridad del dispositivo](#)

Crear una solicitud para firma de certificado (CSR) e instalar un certificado de una Autoridad de certificación (CA)

Si ya dispone de un certificado de una Autoridad de certificación (CA) externa de confianza, puede almacenar el certificado y la clave privada en el equipo y administrarlos mediante una importación y exportación. Si no dispone un certificado de una CA externa de confianza, puede crear una Solicitud para firma de certificado (CSR), enviarla a una CA para su autenticación e instalar el certificado devuelto en el equipo.

- [Crear un pedido de firma de certificado \(CSR\)](#)
- [Instalar un certificado en el equipo](#)

Crear un pedido de firma de certificado (CSR)

Un pedido de firma de certificado (CSR) es una petición enviada a una autoridad de certificado (CA) para autenticar las credenciales que se encuentran dentro del certificado.

Recomendamos instalar un certificado raíz desde la CA en su equipo antes de crear el CSR.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



- Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o ha activado un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter", en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo: https://SharedPrinter

- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
Por ejemplo: https://brn123456abcdef
- El nombre de NetBIOS solo puede encontrarse en el informe de configuración de red.

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Seguridad > Certificado**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Haga clic en **Crear CSR**.
6. Escriba una **Nombre común** (requerida) y agregue otra información sobre su **Organización** (opcional).



- Se requieren los detalles de su empresa para que la CA puede confirmar su identidad y verificarla en el mundo exterior.
- La longitud de la **Nombre común** debe ser menor a 64 bytes. Ingrese un identificador, como una dirección IP, nombre de nodo, o nombre de dominio para usar cuando acceda a este equipo mediante una comunicación SSL/TLS. El nombre de nodo se muestra de forma predeterminada. Se requiere **Nombre común**.
- Aparecerá una advertencia si escribe un nombre diferente en la URL al nombre común que se usó para el certificado.
- La longitud del **Organización**, el **Unidad organizativa**, el **Ciudad/Localidad** y el **Estado/Provincia** debe ser menor a 64 bytes.
- El **País/Región** debe ser un código de país ISO 3166 de dos caracteres.
- Si configura una extensión de certificado X.509v3, seleccione la casilla de verificación **Configurar partición extendida**, y luego seleccione **Automático (Registrar IPv4)** o **Manual**.

7. Seleccione su configuración de la lista desplegable **Algoritmo de clave pública**. La configuración predeterminada es **EC(256bit)**.
8. Seleccione su configuración de la lista desplegable **Algoritmo implícito**. La configuración predeterminada es **SHA256**.
9. Haga clic en **Enviar**.

El CSR aparece en su pantalla. Guarde el CSR como un archivo o copie y pegue en un formulario CSR en línea ofrecido por una Autoridad de Certificado.

10. Haga clic en **Guardar**.



-
- Siga la política CA según el método para enviar un CSR a su CA.
 - Si está usando la CA raíz de Enterprise de Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022, recomendamos usar el servidor web para la plantilla de certificado a fin de crear el certificado del cliente de forma segura. Si crea un certificado del cliente para un entorno IEEE 802.1x con autenticación EAP-TLS, recomendamos usar un usuario para la plantilla de certificado.
-



Información relacionada

- [Crear una solicitud para firma de certificado \(CSR\) e instalar un certificado de una Autoridad de certificación \(CA\)](#)
-

Instalar un certificado en el equipo

Cuando reciba un certificado de una autoridad de certificación (CA), siga estos pasos para instalarlo en el servidor de impresión:

Solo un certificado emitido con la solicitud de firma certificada (CSR) del equipo podrá instalarse en su equipo. Cuando desee crear otra CSR, asegúrese de que el certificado esté instalado antes de crear la nueva CSR. Cree otra CSR solo después de instalar el certificado en el equipo. De lo contrario, la CSR creada antes de instalar la CSR nueva no tendrá validez.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



- Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o ha activado un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter", en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo: https://SharedPrinter

- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
Por ejemplo: https://brn123456abcdef
- El nombre de NetBIOS solo puede encontrarse en el informe de configuración de red.

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Seguridad > Certificado**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Haga clic en **Instalar certificado**.
6. Examine el archivo que contiene el certificado emitido por la CA y luego haga clic en **Enviar**.
El certificado se ha creado y guardado en la memoria del equipo correctamente.

Para utilizar la comunicación SSL/TLS, el certificado raíz de la CA debe estar instalado en la computadora. Póngase en contacto con su administrador de red.



Información relacionada

- [Crear una solicitud para firma de certificado \(CSR\) e instalar un certificado de una Autoridad de certificación \(CA\)](#)

Importe y Exporte el certificado y la clave privada

Almacene el certificado y la clave privada en su equipo y adminístrelos mediante su importación y exportación.

- [Importe un certificado y clave privada](#)
- [Exportar el certificado y la clave privada](#)

Importe un certificado y clave privada

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



- Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o ha activado un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter", en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo: https://SharedPrinter

- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo: https://brn123456abcdef

- El nombre de NetBIOS solo puede encontrarse en el informe de configuración de red.

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Seguridad > Certificado**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Haga clic en **Importar certificado y clave secreta**.
6. Examine el archivo que desea importar.
7. Escriba la contraseña si el archivo está encriptado y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

El certificado y la clave privada se importan al equipo.



Información relacionada

- [Importe y Exporte el certificado y la clave privada](#)

Exportar el certificado y la clave privada

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



- Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o ha activado un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter", en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo: https://SharedPrinter

- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo: https://brn123456abcdef

- El nombre de NetBIOS solo puede encontrarse en el informe de configuración de red.

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Seguridad > Certificado**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Haga clic en **Exportar** que se muestra con **Lista de certificados**.
6. Ingrese la contraseña si desea encriptar el archivo.
Si se utiliza una contraseña en blanco, la salida no será encriptada.
7. Ingrese la contraseña nuevamente para confirmación, y luego presione **Enviar**.
8. Haga clic en **Guardar**.

El certificado y la clave privada se exportarán en su computadora.

También puede importar el certificado a su computadora.



Información relacionada

- [Importe y Exporte el certificado y la clave privada](#)

Importar y exportar un certificado de CA

Puede importar, exportar y almacenar certificados de CA en el equipo Brother.

- [Importar un certificado de CA](#)
- [Exportar un certificado de CA](#)

Importar un certificado de CA

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



- Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o ha activado un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter", en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo: https://SharedPrinter

- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo: https://brn123456abcdef

- El nombre de NetBIOS solo puede encontrarse en el informe de configuración de red.

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Seguridad > Certificado CA**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Haga clic en **Importar certificado CA**.
6. Busque el archivo que desea importar.
7. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Importar y exportar un certificado de CA](#)

Exportar un certificado de CA

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



- Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o ha activado un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter", en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo: https://SharedPrinter

- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo: https://brn123456abcdef

- El nombre de NetBIOS solo puede encontrarse en el informe de configuración de red.

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Seguridad > Certificado CA**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Seleccione el certificado que desea exportar y haga clic en **Exportar**.
6. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Importar y exportar un certificado de CA](#)

Administrar múltiples certificados

La función de múltiples certificados permite utilizar Administración basada en Web para administrar cada certificado instalado en el equipo. En Administración basada en Web, vaya a la pantalla **Certificado** o **Certificado CA** para ver el contenido del certificado, eliminar o exportar los certificados.

	Cantidad máxima de certificados almacenados en el equipo Brother
Certificado autofirmado o certificado emitido por un CA	6
Certificado de CA	9

Se recomienda almacenar menos certificados de los permitidos y reservar espacio libre en caso de que caduque un certificado. Cuando llegue la fecha de caducidad de un certificado, importe uno nuevo en el espacio reservado y, a continuación, elimine el certificado caducado. De este modo, se evita un fallo de configuración.



- Cuando utilice HTTPS/IPPS, IEEE 802.1x o PDF firmado, debe seleccionar el certificado que está utilizando.
- Cuando utilice SSL en comunicaciones SMTP/POP3/IMAP4 (solo disponible para determinados modelos), no tendrá que seleccionar el certificado. El certificado necesario se seleccionará automáticamente.



Información relacionada

- [Configurar certificados para la seguridad del dispositivo](#)

Utilizar SSL/TLS

- [Introducción a SSL/TLS](#)
- [Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura](#)
- [Imprimir documentos de forma segura usando SSL/TLS](#)
- [Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura](#)

Introducción a SSL/TLS

Capa de sockets seguros (SSL) o Seguridad de la capa de transporte (TLS) es un método efectivo de protección de los datos que se envían a través de una red de área local o red de área amplia (LAN o WAN). Este método funciona mediante la encriptación de datos enviados a través de una red, como, por ejemplo, un trabajo de impresión, por lo que cualquier persona que intente capturar los datos no podrá leerlos.

SSL/TLS puede configurarse tanto en redes cableadas como inalámbricas y no funcionará con otros medios de seguridad como las claves WPA y los programas de software de seguridad.



Información relacionada

- [Utilizar SSL/TLS](#)
 - [Breve historia de SSL/TLS](#)
 - [Ventajas de utilizar SSL/TLS](#)
-

Breve historia de SSL/TLS

SSL/TLS se creó originalmente para proteger la información sobre el tráfico web, concretamente los datos enviados entre los servidores y los navegadores web. SSL se utiliza en aplicaciones adicionales, como Telnet, impresoras y software FTP, con el fin de convertirse en una solución universal al problema de la seguridad en línea. El propósito del diseño original se sigue utilizando a menudo en el comercio y la banca electrónicos para proteger información sensible, como números de tarjetas de crédito, archivos de clientes, etc.

SSL/TLS utiliza unos niveles de encriptación sumamente altos y los bancos de todo el mundo confían en este método.



Información relacionada

- [Introducción a SSL/TLS](#)

Ventajas de utilizar SSL/TLS

La ventaja principal de utilizar SSL/TLS radica en garantizar una impresión segura a través de una red IP al impedir que usuarios no autorizados puedan leer los datos que se envían al equipo. La principal ventaja de SSL es que puede utilizarse para imprimir datos confidenciales de manera segura. Por ejemplo, un departamento de recursos humanos de una gran empresa imprime nóminas periódicamente. Sin el cifrado, los datos contenidos en estas nóminas podrían ser leídos por otros usuarios de la red. Sin embargo, con SSL/TLS, si alguien captura los datos verá una página de código y no la nómina real.



Información relacionada

- [Introducción a SSL/TLS](#)

Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura

- [Configurar un certificado para SSL/TLS y protocolos disponibles](#)
- [Acceder a la Administración basada en Web mediante SSL/TLS](#)
- [Instalar el certificado autofirmado para usuarios de Windows como administradores](#)
- [Configurar certificados para la seguridad del dispositivo](#)

Configurar un certificado para SSL/TLS y protocolos disponibles

Configure un certificado en el equipo mediante Administración basada en Web antes de utilizar la comunicación SSL/TLS.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



- Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o ha activado un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter", en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo: https://SharedPrinter

- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
Por ejemplo: https://brn123456abcdef
- El nombre de NetBIOS solo puede encontrarse en el informe de configuración de red.

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Red > Protocolo**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Haga clic en **Ajustes de servidor HTTP**.
6. Seleccione el certificado que desee configurar desde la lista desplegable **Seleccionar el certificado**.
7. Haga clic en **Enviar**.
8. Haga clic en **Sí** para reiniciar el servidor de impresión.



Información relacionada

- [Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura](#)

Acceder a la Administración basada en Web mediante SSL/TLS

Para administrar el equipo de red de forma segura, use la Administración basada en Web con el protocolo HTTPS.



- Para usar el protocolo HTTPS, primero debe estar activado en el equipo. El protocolo HTTPS está activado de forma predeterminada.
- Puede cambiar los ajustes del protocolo HTTPS usando Administración basada en Web.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba "https://nombre común" en la barra de direcciones del navegador (donde "nombre común" es el nombre común que asignó al certificado; este podría ser su dirección IP, nombre de nodo, o nombre de dominio).
3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. Ahora puede acceder al equipo mediante HTTPS.



Información relacionada

- [Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura](#)

Instalar el certificado autofirmado para usuarios de Windows como administradores

- Los siguientes pasos son para Microsoft Edge. Si usa otro navegador web, consulte la documentación o ayuda en línea de su navegador para obtener instrucciones sobre cómo instalar certificados.
- Asegúrese de que haya creado su certificado autofirmado usando la Administración basada en Web.

1. Haga clic derecho en el icono **Microsoft Edge** y seleccione **Ejecutar como administrador**.
Si aparece la pantalla **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



- Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o ha activado un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter", en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo: https://SharedPrinter

- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
Por ejemplo: https://brn123456abcdef
- El nombre de NetBIOS solo puede encontrarse en el informe de configuración de red.

3. Si su conexión no es privada, haga clic en el botón **Avanzado** y luego continúe hasta la página web.
4. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como **"Pwd"**. Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

5. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Seguridad > Certificado**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

6. Haga clic en **Exportar**.
7. Para encriptar el archivo de salida, escriba la contraseña en el campo **Introduzca la contraseña**. Si el campo **Introduzca la contraseña** está en blanco, su archivo de salida no estará encriptado.
8. Escriba la contraseña nuevamente en el campo **Volver a introducir contraseña** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
9. Haga clic en el documento descargado para abrirlo.
10. Cuando aparezca **Asistente para importación de certificados**, haga clic en **Siguiente**.
11. Haga clic en **Siguiente**.
12. Si es necesario, escriba la contraseña y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
13. Seleccione **Colocar todos los certificados en el siguiente almacén** y luego haga clic en **Examinar...**
14. Seleccione el **Entidades de certificación raíz de confianza** y luego haga clic en **Aceptar**.
15. Haga clic en **Siguiente**.
16. Haga clic en **Finalizar**.
17. Haga clic en **Sí**, si la huella digital (thumbprint) es correcta.
18. Haga clic en **Aceptar**.



Información relacionada

- [Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura](#)

Imprimir documentos de forma segura usando SSL/TLS

- [Imprimir documentos usando IPPS](#)
- [Configurar un certificado para SSL/TLS y protocolos disponibles](#)
- [Configurar certificados para la seguridad del dispositivo](#)

Imprimir documentos usando IPPS

Para imprimir documentos de forma segura con protocolo IPP, use el protocolo IPPS.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



- Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o ha activado un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter", en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo: https://SharedPrinter

- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo: https://brn123456abcdef

- El nombre de NetBIOS solo puede encontrarse en el informe de configuración de red.

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Red > Protocolo**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Asegúrese de que la casilla de verificación **IPP** esté seleccionada.



Si la casilla de verificación **IPP** no está seleccionada, seleccione la casilla de verificación **IPP**, y luego haga clic en **Enviar**.

Reinicie el equipo para activar la configuración.

Después de que el equipo se reinicie, regrese a la página web del equipo, escriba la contraseña y, en la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Red > Protocolo**.

6. Haga clic en **Ajustes de servidor HTTP**.
7. Marque la **HTTPS** casilla de verificación en **IPP** área y, a continuación, haga clic **Enviar**.
8. Reinicie el equipo para activar la configuración.

La comunicación usando IPPs no puede evitar el acceso no autorizado al servidor de impresión.



Información relacionada

- [Imprimir documentos de forma segura usando SSL/TLS](#)

Utilizar SNMPv3

- Administrar el equipo de red de manera segura usando SNMPv3

Administrar el equipo de red de manera segura usando SNMPv3

El protocolo simple de administración de redes versión 3 (SNMPv3) ofrece autenticación de usuario y encriptación de datos para administrar dispositivos de red de manera segura.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba "https://Nombre común" en la barra de direcciones de su navegador (donde "Nombre común" es el nombre común que le asignó al certificado, este podría ser su dirección IP, nombre de nodo o nombre de dominio).
3. Si se le solicita una contraseña, ingrésele en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Red > Protocolo**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Asegúrese de que el ajuste **SNMP** está activado y, a continuación, haga clic en **Configuración avanzada**.
6. Realice la configuración del modo de SNMPv1/v2c.

Opción	Descripción
Acceso de lectura-escritura SNMP v1/v2c	El servidor de impresión utiliza la versión 1 y la versión 2c del protocolo SNMP. En este modo puede utilizar todas las aplicaciones de su equipo. No obstante, no es seguro, ya que no autenticará al usuario y los datos no se encriptarán.
Acceso de solo lectura a SNMP v1/v2c	El servidor de impresión utiliza el acceso de solo lectura de la versión 1 y la versión 2c del protocolo SNMP.
Desactivada	Desactivar la versión 1 y la versión 2c del protocolo SNMP. Todas las aplicaciones que utilicen SNMPv1/v2c se restringirán. Para permitir el uso de aplicaciones SNMPv1/v2c, utilice el modo Acceso de solo lectura a SNMP v1/v2c o Acceso de lectura-escritura SNMP v1/v2c .

7. Realice la configuración del modo de SNMPv3.

Opción	Descripción
Activada	El servidor de impresión utiliza la versión 3 del protocolo SNMP. Para gestionar el servidor de impresión de manera segura, utilice el modo de SNMPv3.
Desactivada	Desactive la versión 3 del protocolo SNMP. Todas las aplicaciones que utilicen SNMPv3 se restringirán. Para permitir el uso de aplicaciones SNMPv3, utilice el modo de SNMPv3.

8. Haga clic en **Enviar**.



Si su equipo muestra las opciones de configuración de protocolo, seleccione las opciones que desea.

9. Reinicie el equipo para activar la configuración.



Información relacionada

- [Utilizar SNMPv3](#)

Utilice Autenticación IEEE 802.1x

- ¿Qué es la autenticación IEEE 802.1x?
- Configure la autenticación IEEE 802.1x para una red inalámbrica o cableada con la administración basada en web (navegador web)
- Método de autenticación IEEE 802.1x

¿Qué es la autenticación IEEE 802.1x?

IEEE 802.1x es un estándar IEEE que limita el acceso de los dispositivos de red no autorizados. El equipo Brother envía una solicitud de autenticación a un servidor RADIUS (servidor de autenticación) a través de su punto de acceso o HUB. Luego de que la solicitud haya sido verificada por el servidor RADIUS, el equipo podrá acceder a la red.



Información relacionada

- [Utilice Autenticación IEEE 802.1x](#)
-

Configure la autenticación IEEE 802.1x para una red inalámbrica o cableada con la administración basada en web (navegador web)

- Si configura el equipo con la autenticación EAP-TLS, deberá instalar el certificado de cliente emitido por una CA antes de iniciar la configuración. Póngase en contacto con el administrador de red para obtener información sobre el certificado de cliente. Si ha instalado varios certificados, se recomienda anotar el nombre del certificado que desea utilizar.
- Antes de verificar el certificado de servidor, debe importar el certificado de CA emitido por la CA que firmó el certificado de servidor. Póngase en contacto con el administrador de red o con su proveedor de servicios de Internet (ISP) para comprobar si es necesario importar un certificado de CA.



También puede configurar la autenticación IEEE 802.1x mediante el asistente para la configuración inalámbrica Wizard desde el panel de control (red inalámbrica).

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



- Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o ha activado un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter", en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo: https://SharedPrinter

- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo: https://brn123456abcdef

- El nombre de NetBIOS solo puede encontrarse en el informe de configuración de red.

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Realice una de las siguientes acciones:

- Para la red cableada

Haga clic en **Cableada > Estado de 802.1x autenticación**.

- Para la red inalámbrica

Haga clic en **Inalámbrica > Inalámbrica (Empresa)**.

6. Configure los ajustes de autenticación IEEE 802.1x.



- Para activar la autenticación IEEE 802.1x para redes cableadas, seleccione **Activada** para **Estado de 802.1x cableada** en la página **Estado de 802.1x autenticación**.
- Si utiliza autenticación **EAP-TLS**, debe seleccionar el certificado del cliente instalado (que se muestra con el nombre del certificado) para la verificación de la lista desplegable **Certificado de cliente**.
- Si selecciona la autenticación **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** o **EAP-TLS**, seleccione el método de verificación de la lista desplegable **Verificación del certificado del servidor**. Verifique el certificado de servidor con el certificado de CA, importado al equipo anteriormente y emitido por la CA que firmó el certificado de servidor.

Seleccione uno de los siguientes métodos de verificación siguientes desde la lista desplegable **Verificación del certificado del servidor**:

Opción	Descripción
No verificar	El certificado del servidor siempre es seguro. No se realizará la verificación.
Cert. CA	Método de verificación para comprobar la confiabilidad del certificado del servidor, usando el certificado de CA emitido por la CA que firmó el certificado de servidor.
Cert. CA + ID servidor	Método de verificación para comprobar el valor del nombre común ¹ valor del certificado del servidor, además de la confiabilidad del CA del certificado del servidor.

7. Cuando haya terminado con la configuración, haga clic en **Enviar**.

Para las redes cableadas: luego de configurar, conecte su equipo a la red compatible IEEE 802.1x. Luego de unos minutos, imprima el informe de configuración de red para comprobar el estado **<Wired IEEE 802.1x>**.

Opción	Descripción
Success	La función IEEE 802.1x cableada está habilitada y la autenticación fue exitosa.
Failed	La función IEEE 802.1x cableada está habilitada; sin embargo, la autenticación falló.
Off	La función IEEE 802.1x cableada no está disponible.



Información relacionada

- [Utilice Autenticación IEEE 802.1x](#)

Información adicional:

- [Configurar certificados para la seguridad del dispositivo](#)

¹ La verificación del nombre común compare el nombre común del certificado del servidor a la cadena del carácter configurada para el **ID del servidor**. Antes de usar este método, póngase en contacto con el administrador de sistema sobre el nombre común del certificado del servidor, y luego, configure **ID del servidor**.

Método de autenticación IEEE 802.1x

EAP-FAST

El protocolo de autenticación extensible - autenticación flexible mediante tunelización segura (EAP-FAST) ha sido desarrollado por Cisco Systems, Inc., que usa un ID de usuario y contraseña para la autenticación, y algoritmos de clave simétrica para lograr un proceso de autenticación tunelizado.

El equipo Brother es compatible con los siguientes métodos de autenticación internos:

- EAP-FAST/NONE
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

EAP-MD5 (red cableada)

Protocolo de autenticación extensible: algoritmo de compendio de mensaje 5 (EAP-MD5) utiliza un ID de usuario y una contraseña para la autenticación de desafío-respuesta.

PEAP

El protocolo de autenticación extensible protegido (PEAP) es una versión del método EAP desarrollada por Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation y RSA Security. PEAP crea una capa de sockets seguros (SSL) encriptada/túnel de seguridad de capa de transporte (TLS) entre un cliente y un servidor de autenticación para enviar un ID de usuario y contraseña. PEAP ofrece una autenticación mutua entre el servidor y el cliente.

El equipo Brother es compatible con los siguientes métodos de autenticación internos:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

EAP-TTLS

El protocolo de autenticación extensible - seguridad de capa de transporte tunelizado (EAP-TTLS) ha sido desarrollado por Funk Software y Certicom. EAP-TTLS crea un túnel SSL de cifrado similar a PEAP, entre un cliente y un servidor de autenticación para enviar un ID de usuario y una contraseña. EAP-TTLS ofrece una autenticación mutua entre el servidor y el cliente.

El equipo Brother es compatible con los siguientes métodos de autenticación internos:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

EAP-TLS

El protocolo de autenticación extensible - seguridad de capa de transporte (EAP-TLS) requiere una autenticación de certificado digital tanto en un cliente como en un servidor de autenticación.



Información relacionada

- [Utilice Autenticación IEEE 802.1x](#)

Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura

- Configurar el envío o la recepción de correos electrónicos mediante Administración basada en Web
- Enviar un correo electrónico con autenticación de usuario
- Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura mediante SSL TLS

Configurar el envío o la recepción de correos electrónicos mediante Administración basada en Web

Se recomienda utilizar Administración basada en Web para configurar el envío seguro de correos electrónicos con autenticación de usuario o el envío y recepción de correos electrónicos con SSL/TLS.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como **"Pwd"**. Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Red > Protocolo**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. En el campo **Cliente POP3/IMAP4/SMTP**, haga clic en **Configuración avanzada** y asegúrese de que el estado de **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** sea **Activada**.



Si aparece la pantalla de selección **Método de autenticación**., seleccione el método de autenticación y, luego, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

6. Establezca la configuración de **Cliente POP3/IMAP4/SMTP**.
 - Confirme que la configuración del correo electrónico es correcta después de haberla establecido mediante el envío de un correo electrónico de prueba.
 - Si no conoce la configuración del servidor POP3/IMAP4/SMTP, póngase en contacto con el administrador de red o el proveedor de servicios de Internet (ISP).
7. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Probar configuración de envío/recepción de correo electrónico**.
8. Siga las instrucciones del cuadro de diálogo para probar la configuración actual.



Información relacionada

- [Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura](#)

Enviar un correo electrónico con autenticación de usuario

El equipo envía un correo electrónico mediante un servidor de correo electrónico que requiere de una autenticación del usuario. Este método evita que usuarios no autorizados puedan acceder al servidor de correo electrónico.

Puede enviar la notificación de correo electrónico, los informes de correo electrónico y I-Fax utilizando la autenticación de usuario. (Para modelos MFC)



Se recomienda utilizar Administración basada en Web para configurar la autenticación SMTP.

Configuración del servidor de correo electrónico

Debe configurar el método de autenticación SMTP del equipo de modo que se corresponda con el método utilizado por el servidor de correo electrónico. Para obtener más información sobre la configuración del servidor de correo electrónico, póngase en contacto con el administrador de red o con su proveedor de servicios de Internet (ISP).



Para activar el método de autenticación del servidor SMTP utilizando la Administración Basada en Web, seleccione un método de autenticación en **Método de autenticación de servidor** en la pantalla **Cliente POP3/IMAP4/SMTP**.



Información relacionada

- [Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura](#)

Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura mediante SSL TLS

El equipo es compatible con métodos de comunicación SSL/TLS. Para utilizar un servidor de correo electrónico que utiliza comunicación SSL/TLS, deberá configurar lo siguiente.



Se recomienda utilizar Administración basada en Web para configurar SSL/TLS.

Verificar el certificado de servidor

En **SSL/TLS**, si selecciona **SSL** o **TLS**, la casilla de verificación **Verificar certificado del servidor** se marcará automáticamente.



- Antes de verificar el certificado de servidor, debe importar el certificado de CA emitido por la CA que firmó el certificado de servidor. Póngase en contacto con el administrador de red o con su proveedor de servicios de Internet (ISP) para comprobar si es necesario importar un certificado de CA.
- Si no necesita verificar el certificado de servidor, desactive la casilla **Verificar certificado del servidor**.

Número de puerto

Si selecciona **SSL** o **TLS**, el valor **Puerto** cambiará para coincidir con el protocolo. Para cambiar el número de puerto manualmente, escriba el número de puerto una vez que haya seleccionado la configuración **SSL/TLS**.

Debe configurar el método de comunicación del equipo para que se corresponda con el método utilizado por el servidor de correo electrónico. Para obtener más información sobre la configuración del servidor de correo electrónico, póngase en contacto con el administrador de red o con su ISP.

En la mayoría de casos, los servicios de correo electrónico web seguros requieren los siguientes ajustes:

SMTP	Puerto	587
	Método de autenticación de servidor	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS
POP3	Puerto	995
	SSL/TLS	SSL
IMAP4	Puerto	993
	SSL/TLS	SSL



Información relacionada

- [Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura](#)

Información adicional:

- [Configurar certificados para la seguridad del dispositivo](#)

Bloquear la configuración del equipo desde el panel de control

Antes de activar el bloqueo de configuración del equipo, anote y guarde su contraseña. Si olvida la contraseña, debe restablecer todas las contraseñas almacenadas en el equipo al contactarse con el administrador o con el Servicio de atención al cliente de Brother.

- [Configuración de detalles de bloqueo](#)

Configuración de detalles de bloqueo

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Utilice la función de bloqueo de configuración para bloquear el acceso no autorizado a la configuración del equipo.

Cuando Setting Lock está configurado en On, no puede acceder a los ajustes del equipo sin ingresar la contraseña.

- [Establezca la contraseña de Setting Lock](#)
- [Cambiar la contraseña del bloqueo de configuración](#)
- [Activar Setting Lock](#)

Establezca la contraseña de Setting Lock

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Config. gral.] y, a continuación, pulse **OK**.
3. (MFC-B7810DW) Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Seguridad] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Config. bloqueo] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Ingrese un número de cuatro dígitos para la contraseña.
Para introducir cada dígito, pulse ▲ o ▼ para seleccionar un número y, a continuación, pulse **OK**.
6. Cuando el LCD muestre [Verificar:], reingrese la contraseña.
7. Pulse **OK**.
8. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración de detalles de bloqueo](#)

Información adicional:

- [Cómo introducir texto en el equipo](#)

Cambiar la contraseña del bloqueo de configuración

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Config. gral.] y, a continuación, pulse **OK**.
3. (MFC-B7810DW) Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Seguridad] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Config. bloqueo] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Configurar clave] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Introduzca la contraseña actual de cuatro dígitos.
7. Pulse **OK**.
8. Ingrese una nueva contraseña de cuatro dígitos.
9. Pulse **OK**.
10. Cuando el LCD muestre [Verificar:], reingrese la contraseña.
11. Pulse **OK**.
12. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración de detalles de bloqueo](#)

Activar Setting Lock

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Config. gral.] y, a continuación, pulse **OK**.
3. (MFC-B7810DW) Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Seguridad] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Config. bloqueo] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **OK** cuando la pantalla LCD muestra [Sí].
6. Introduzca la contraseña actual de cuatro dígitos.
7. Pulse **OK**.



Información relacionada

- [Configuración de detalles de bloqueo](#)

Use las funciones de Global Network Detection

Cuando use su equipo en una red privada, use la función Global Network Detection para evitar el riesgo de ataques inesperados desde la red global.

- [Activar detección de dirección IP global](#)
- [Bloquear comunicaciones desde la red global](#)

Activar detección de dirección IP global

Use esta función para comprobar la dirección IP de su equipo. Cuando su equipo se asigna a una dirección IP global, aparece una alerta en el equipo.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Detec. global] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Permitir dete.] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar [Sí] y, a continuación, pulse **OK**.



Información relacionada

- [Use las funciones de Global Network Detection](#)

Bloquear comunicaciones desde la red global



Al habilitar esta función, se limita a recibir tareas enviadas desde dispositivos con direcciones IP globales

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Detec. global] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Rechaz. acceso] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar [Sí] y, a continuación, pulse **OK**.



Información relacionada

- [Use las funciones de Global Network Detection](#)

móviles

- [AirPrint](#)
- [Servicio de impresión Mopria™ y escaneado Mopria™](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

AirPrint

- [Información sobre AirPrint](#)
- [Antes de utilizar AirPrint \(macOS\)](#)
- [Imprimir con AirPrint](#)
- [Escanear con AirPrint \(macOS\)](#)
- [Enviar un fax con AirPrint \(macOS\)](#)

Información sobre AirPrint

AirPrint es una solución de impresión para sistemas operativos Apple que permite imprimir fotos, mensajes de correo electrónico, páginas web y documentos de forma inalámbrica desde dispositivos iPad, iPhone, iPod touch y computadoras Mac sin necesidad de instalar un controlador.

(MFC-B7810DW)

AirPrint también le permite enviar faxes directamente desde computadoras Mac sin tener que imprimirlos, así como escanear documentos a computadoras Mac.

(DCP-B7640DW)

AirPrint también le permite escanear documentos a una computadora Mac.

Para obtener más información, acceda al sitio web de Apple.

El uso del distintivo Works with Apple implica que un accesorio se ha diseñado para funcionar específicamente con la tecnología identificada en el distintivo, así como que el desarrollador ha certificado que cumple los estándares de rendimiento de Apple.



Información relacionada

- [AirPrint](#)

Información adicional:

- [Problemas con AirPrint](#)

Antes de utilizar AirPrint (macOS)

Antes de imprimir con macOS, agregue el equipo a la lista de impresoras en la computadora Mac.

1. Realice una de las siguientes acciones:
 - macOS v13
Seleccione **Ajustes del Sistema** en el menú Apple.
 - macOS v12 y macOS v11
Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
2. Seleccione **Impresoras y escáneres**.
3. Realice una de las siguientes acciones:
 - macOS v13
Haga clic en **Añadir impresora, escáner o fax...**
 - macOS v12 y macOS v11
Haga clic en el icono + debajo del panel de impresoras a la izquierda.
Aparece la pantalla **Añadir impresora**.
4. Realice una de las siguientes acciones:
 - macOS v13 y macOS v12
Seleccione el equipo y, a continuación, seleccione el nombre de su modelo en el menú emergente **Usar**.
 - macOS v11
Seleccione el equipo y, a continuación, seleccione **AirPrint** en el menú emergente **Usar**.
5. Haga clic en **Añadir**.



Información relacionada

- [AirPrint](#)

Imprimir con AirPrint

- [Imprimir desde un dispositivo iPad, iPhone o iPod touch](#)
- [Imprimir con AirPrint \(macOS\)](#)

Imprimir desde un dispositivo iPad, iPhone o iPod touch

El procedimiento utilizado para imprimir puede variar en función de la aplicación. En el ejemplo siguiente se utiliza Safari.

1. Asegúrese de que el equipo esté encendido.
2. Cargue el papel en la bandeja y cambie la configuración de la bandeja en el equipo.
3. Utilice Safari para abrir la página que desea imprimir.
4. Toque  o .
5. Toque **Imprimir**.
6. Asegúrese de que el equipo esté seleccionado.
7. Si hay otro equipo seleccionado (o no hay ninguna impresora), toque **Impresora**.
Aparecerá la lista de equipos disponibles.
8. Toque el nombre de su equipo en la lista.
9. Seleccione las opciones que desee, como la cantidad de páginas para imprimir y la impresión a 2 caras (si es compatible con su equipo).
10. Toque **Imprimir**.



Información relacionada

- [Imprimir con AirPrint](#)

Imprimir con AirPrint (macOS)

El procedimiento utilizado para imprimir puede variar en función de la aplicación. En el ejemplo siguiente se utiliza Safari. Antes de imprimir, asegúrese de que el equipo esté en la lista de impresoras en la computadora Mac.

1. Asegúrese de que el equipo esté encendido.
2. Cargue el papel en la bandeja y cambie la configuración de la bandeja en el equipo.
3. Utilice Safari para abrir la página que desea imprimir en su computadora Mac.
4. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
5. Asegúrese de que el equipo esté seleccionado. Si hay otro equipo seleccionado (o no hay ninguna impresora), haga clic en el **Impresora** menú emergente y, a continuación, seleccione el equipo.
6. Seleccione las opciones deseadas, como el número de páginas a imprimir y la impresión a 2 caras (si es compatible con su equipo).
7. Haga clic en **Imprimir**.



Información relacionada

- [Imprimir con AirPrint](#)

Información adicional:

- [Antes de utilizar AirPrint \(macOS\)](#)

Escanear con AirPrint (macOS)

Antes de escanear, asegúrese de que el equipo esté en la lista de escáneres en la computadora Mac.

1. [Cargue el documento.](#)
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - macOS v13
Seleccione **Ajustes del Sistema** en el menú Apple.
 - macOS v12 y macOS v11
Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
3. Seleccione **Impresoras y escáneres**.
4. Seleccione el equipo en la lista de escáneres.
5. Realice una de las siguientes acciones:
 - macOS v13
Haga clic en el botón **Abrir escáner....**
 - macOS v12 y macOS v11
Haga clic en la pestaña **Escanear** y, a continuación, haga clic en el botón **Abrir escáner....**Aparecerá la pantalla Escáner.
6. Si coloca el documento en la unidad ADF, seleccione la casilla de verificación **Usar alimentador de papel** y, a continuación, seleccione el tamaño del documento en el menú emergente de configuración del tamaño de escaneado.
7. Seleccione la carpeta de destino o la aplicación de destino en el menú emergente del ajuste de destino.
8. Si es necesario, haga clic en **Mostrar detalles** para cambiar los ajustes de escaneado.
Puede recortar la imagen manualmente arrastrando el puntero del ratón por la parte que desee escanear cuando escanee desde el cristal de escaneado.
9. Haga clic en **Escanear**.



Información relacionada

- [AirPrint](#)

Información adicional:

- [Antes de utilizar AirPrint \(macOS\)](#)

Enviar un fax con AirPrint (macOS)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Asegúrese de que el equipo esté en la lista de impresoras en la computadora Mac. En el ejemplo siguiente se utiliza TextEdit de Apple.



AirPrint solo admite documentos de fax en blanco y negro.

1. Asegúrese de que el equipo esté encendido.
2. En su computadora Mac, abra el archivo que desea enviar como fax.
3. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
4. Haga clic en el menú emergente **Impresora** y luego seleccione su modelo que incluya - **Fax** en el nombre.
5. Introduzca la información del destinatario del fax.
6. Haga clic en **Fax**.



Información relacionada

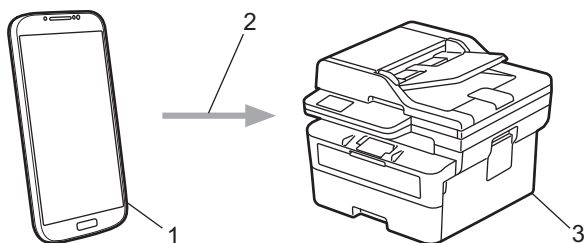
- [AirPrint](#)

Información adicional:

- [PC-FAX para Mac](#)
- [Antes de utilizar AirPrint \(macOS\)](#)

Servicio de impresión Mopria™ y escaneado Mopria™

El servicio de impresión Mopria™ es una función de impresión y escaneado Mopria™ es una función de escaneado para dispositivos móviles Android™, ambas desarrolladas por Mopria Alliance™. Este servicio permite conectar un dispositivo a la misma red que su equipo, e imprimir y escanear sin necesidad de configurar opciones adicionales.



1. Dispositivo móvil Android™
2. Conexión Wi-Fi®
3. Su equipo

Debe descargar el servicio de impresión Mopria™ o el escaneado Mopria™ desde la aplicación Google Play™ e instalarlo en su dispositivo Android™. Antes de usar las funciones Mopria™, asegúrese de activarlas en su dispositivo móvil.



Información relacionada

- [móviles](#)

Brother Mobile Connect

Utilice Brother Mobile Connect para imprimir y escanear desde su dispositivo móvil.

- Para dispositivos Android™:
Brother Mobile Connect permite utilizar las funciones del equipo Brother directamente desde un dispositivo Android™.
Descargue e instale Brother Mobile Connect desde Google Play™.
- Para todos los dispositivos compatibles con iOS o iPadOS, incluidos iPhone, iPad y iPod touch:
Brother Mobile Connect permite utilizar las funciones del equipo Brother directamente desde un dispositivo iOS o iPadOS.
Descargue e instale Brother Mobile Connect desde App Store.



Información relacionada

- [móviles](#)

Información adicional:

- [Acceda a Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
-

Solución de problemas

Utilice esta sección para resolver problemas típicos que pueda encontrar cuando utiliza su equipo. Puede corregir la mayoría de los problemas usted mismo.

IMPORTANTE

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país donde adquirió el equipo. Las llamadas se deben realizar desde dentro de ese país.

(MFC-B7810DW)

Para evitar la pérdida de los datos de fax recibidos en la memoria del equipo, transfiera los datos a otro equipo de fax o al ordenador antes de apagar el equipo.



Si necesita más ayuda, visite support.brother.com.

Primero, compruebe lo siguiente:

- El cable de alimentación del equipo está conectado correctamente y el equipo está encendido. >> *Guía de configuración rápida*
- Todo el material de protección se ha retirado del equipo. >> *Guía de configuración rápida*
- El papel se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.
- Los cables de la interfaz están conectados de manera segura al equipo y la computadora, o la conexión inalámbrica está configurada en el equipo y en la computadora.
- Mensajes de mantenimiento y error

Si no resolvió el problema tras realizar estas comprobaciones, identifique el problema y, a continuación, >> *Información relacionada*



Información relacionada

- [Mensajes de mantenimiento y error](#)
- [Atascos de documentos](#)
- [Atascos de papel](#)
- [Problemas de impresión](#)
- [Mejore la calidad de impresión](#)
- [Problemas de teléfono y fax](#)
- [Problemas de red](#)
- [Problemas con AirPrint](#)
- [Otros problemas](#)
- [Consultar la información del equipo](#)
- [Actualice el firmware del equipo](#)
- [Restaurar el equipo](#)

Mensajes de mantenimiento y error

Al igual que con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los artículos de suministro. En tal caso, el equipo identificará el error o la operación de mantenimiento rutinario necesaria y mostrará el mensaje pertinente. En la tabla se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más frecuentes.

Siga las instrucciones en la columna **Acción** para solucionar el error y quitar el mensaje.

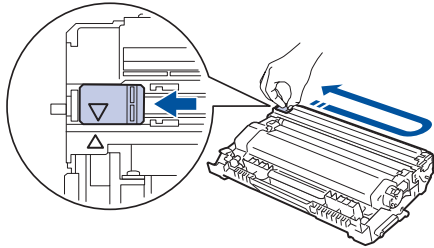
Puede corregir la mayoría de los errores y realizar el mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más consejos: visite support.brother.com/faqs.

Mensaje de error	Causa	Acción
Aliment, manual	Se eligió Manual como origen de papel en el controlador de la impresora pero no hay papel en la ranura de alimentación manual.	Coloque papel en la ranura de alimentación manual.
Atasco 2 caras	Hay un atasco de papel en la bandeja de 2 caras.	Extraiga la bandeja de papel y la bandeja de 2 caras por completo, abra la cubierta trasera y luego retire todo el papel atascado. Cierre la cubierta trasera y coloque de nuevo la bandeja de papel y la bandeja de 2 caras en el equipo.
Atasco atrás	Se ha producido un atasco de papel en la parte posterior del equipo.	Abra la cubierta del fusor y retire todo el papel atascado. Cierre la cubierta del fusor. Si persiste el mensaje de error, pulse Inicio .
Atasco bandeja 1	Hay un atasco de papel en la bandeja de papel indicada.	Extraiga la bandeja de papel completamente y retire con cuidado todo el papel atascado. Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.
Atasco documento	El documento no se ha introducido o alimentado correctamente, o bien el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	Retire el papel atascado de la unidad ADF. Elimine cualquier resto o trozo de papel de la trayectoria del papel de la unidad ADF. Pulse Detener/Salir .
Atasco interno	Se ha producido un atasco de papel en el interior del equipo.	Abra la cubierta delantera y retire el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor. Quite el papel atascado. Cierre la cubierta delantera. Si persiste el mensaje de error, pulse Inicio .
Autodiagnóstico/Apáguela y vuelva a encenderla. Deje la impresora durante 15 min.	La unidad de fusión no funciona correctamente.	(MFC-B7810DW) Para evitar la pérdida de los datos de fax recibidos en la memoria del equipo, transfiera los datos a otro equipo de fax o al ordenador antes de apagar el equipo. - Pulse y mantenga pulsado  para apagar el equipo; espere unos segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo. Deje el equipo encendido e inactivo durante 15 minutos.
	La unidad de fusión se ha sobrecalentado.	

Mensaje de error	Causa	Acción
Cambiar tambor	Es momento de sustituir la unidad de tambor.	Vuelva a instalar la unidad de tambor. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> <i>Reemplazo de la unidad de tambor</i>
	Si aparece este mensaje incluso después de reemplazar la unidad de tambor por una nueva, el contador de la unidad de tambor no se ha restaurado.	Reinicie el contador de la unidad de tambor. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> <i>Restaurar el contador del tambor</i>
Cubierta abierta	La cubierta delantera no está completamente cerrada.	Abra y, a continuación, cierre la cubierta delantera del equipo.
	La cubierta el fusor no está completamente cerrada o había papel atascado en la parte posterior del equipo cuando encendió el equipo.	Cierre la cubierta del fusor situada dentro de la cubierta trasera del equipo.
	La cubierta de la unidad ADF no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta de la unidad ADF. Pulse y mantenga  pulsado para apagar el equipo; espere unos minutos y, a continuación, vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, comuníquese con el Servicio de atención al cliente de Brother o a su distribuidor de Brother local.
Desconectado	El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor interrumpieron la llamada.	Pruebe a enviar o recibir el fax de nuevo. Si las llamadas se interrumpen repetidamente y está utilizando un sistema VoIP (voz sobre IP), pruebe a cambiar la configuración de compatibilidad a Básica (para VoIP).
Doble cara desac	La cubierta posterior del equipo no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta trasera del equipo hasta que encaje en la posición cerrada.
	La bandeja a dos caras no está completamente instalada.	Instale la bandeja de 2 caras firmemente en el equipo.
Enfriando	La temperatura del interior del equipo es demasiado alta. El equipo detendrá el trabajo de impresión actual y entrará en el modo de enfriamiento. Mientras el equipo se enfría, el ventilador de enfriamiento entra en funcionamiento y la pantalla LCD muestra <i>Enfriando</i> .	Espere hasta que el equipo haya terminado de enfriarse. Asegúrese de que todos los conductos de ventilación del equipo estén libres de obstrucciones. Cuando el equipo se haya enfriado, se reanudará la impresión. Si el ventilador no está funcionando, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y, a continuación, vuelva a conectarlo.
Error cartucho Vuelva a colocar el cartucho de tóner negro (BK) .	El cartucho de tóner no está colocado correctamente.	Extraiga el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor, extraiga el cartucho de tóner y vuélvalo a colocar en la unidad de tambor. Vuelva a colocar el conjunto de la unidad de tambor y el cartucho de tóner en el equipo. Si el problema persiste, comuníquese con el Servicio de atención al cliente

Mensaje de error	Causa	Acción
		de Brother o a su distribuidor de Brother local.
Error comunic.	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Envíe el fax de nuevo o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica y pídale que comprueben su línea telefónica.
Error tamaño DX	El tamaño de papel definido en el controlador de la impresora y la configuración del tamaño de papel del equipo no son adecuados para la impresión automática a 2 caras.	Pulse Detener/Salir . Elija un tamaño de papel adecuado para la impresión a 2 caras. Los tamaños de papel adecuados para la impresión automática a 2 caras son Carta, Legal, Legal México, Legal India y Folio.
	El papel de la bandeja no tiene el tamaño correcto y no es adecuado para la impresión automática a 2 caras.	Cargue en la bandeja el tamaño correcto de papel y ajuste el tamaño de papel para la bandeja. Los tamaños de papel adecuados para la impresión automática a 2 caras son Carta, Legal, Legal México, Legal India y Folio.
Fin tamb. pronto	La unidad de tambor está llegando al final de su vida útil.	Pida una nueva unidad de tambor antes de recibir el mensaje <i>Cambiar tambor</i> .
No hay tóner	El cartucho de tóner o el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor no están colocados correctamente.	Retire el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor. Retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor y vuelva a instalar el cartucho de tóner en la unidad de tambor. Vuelva a instalar el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor en el equipo. Si el problema persiste, cambie el cartucho de tóner por uno nuevo. ➤➤ Información relacionada: <i>Reemplazo del cartucho de tóner</i>
No se detecta	Su equipo no puede detectar la unidad de tambor.	Retire el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor. Retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor y vuelva a instalar el cartucho de tóner en la unidad de tambor. Vuelva a instalar el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor en el equipo.
	Su equipo no puede detectar el cartucho de tóner.	
No se puede esc. ##	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	(MFC-B7810DW) Para evitar la pérdida de los datos de fax recibidos en la memoria del equipo, transfiera los datos a otro equipo de fax o al ordenador antes de apagar el equipo. - Quite el documento. Pulse y mantenga  pulsado para apagar el equipo y, a continuación, vuelva a encenderlo. - Si el problema persiste, comuníquese con el Servicio de

Mensaje de error	Causa	Acción
		atención al cliente de Brother o a su distribuidor de Brother local. Comuníquese con el servicio de atención al cliente de Brother al: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en EE. UU.) www.brother.ca/support (En Canadá) o bien, para localizar un centro de servicio técnico autorizado Brother, visite: www.brother-usa.com/support
No se puede imprimir ##	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	• (MFC-B7810DW) Para evitar la pérdida de los datos de fax recibidos en la memoria del equipo, transfiera los datos a otro equipo de fax o al ordenador antes de apagar el equipo. • Pulse y mantenga  pulsado para apagar el equipo; espere unos minutos y, a continuación, vuelva a encenderlo. • Si el problema persiste, comuníquese con el Servicio de atención al cliente de Brother o a su distribuidor de Brother local. Comuníquese con el servicio de atención al cliente de Brother al: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en EE. UU.) www.brother.ca/support (En Canadá) o bien, para localizar un centro de servicio técnico autorizado Brother, visite: www.brother-usa.com/support
Reemplazar tóner	El cartucho de tóner ha llegado al final de su vida útil. El equipo detendrá todas las operaciones de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes se almacenarán en la memoria.	Cambie el cartucho de tóner por uno nuevo. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> <i>Reemplazo del cartucho de tóner</i>
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	Si hay una operación de copia o envío de fax en curso Realice una de las siguientes acciones: • Pulse Inicio para enviar o copiar las páginas escaneadas. • Pulse Detener/Salir y espere a que terminen el resto de operaciones en curso; a continuación, vuelva a intentarlo. • Imprima los faxes que están en la memoria.

Mensaje de error	Causa	Acción
		- Borre los datos de la memoria. Para conseguir más memoria, puede desactivar la memoria de recepción. Si hay una operación de impresión en marcha Realice una de las siguientes acciones: - Reduzca la resolución. - Elimine los faxes de la memoria.
Sin papel B1	El equipo se quedó sin papel o el papel no está bien cargado en las bandejas de papel.	- Coloque papel en la bandeja de papel. Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas en el tamaño correcto. - Si hay papel en la bandeja, retírelo y vuelva a cargarlo. Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas en el tamaño correcto. - No sobrecargue la bandeja de papel.
Sin respuesta/Ocupado	El número marcado no contesta o está ocupado.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Sin ud.de tambor	La unidad de tambor no está instalada correctamente.	Vuelva a instalar el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> <i>Reemplazo de la unidad de tambor</i>
Sop. no coincide	El tipo de medio especificado en el controlador de impresora difiere del tipo de papel especificado en el menú del equipo.	Cargue el tipo correcto de papel en la bandeja indicada en la pantalla LCD o seleccione el tipo de medio correcto en la configuración de Tipo de Papel en el equipo.
Tamaño no coinc.	El papel de la bandeja no tiene el tamaño correcto.	Cargue papel del tamaño correcto en la bandeja y defina el tamaño de papel para la bandeja.
Tambor ! Deslice la lengüeta verde en la unidad de tambor.	El filamento de corona de la unidad de tambor debe limpiarse.	Limpie el filamento de corona en la unidad de tambor. 
	La unidad de tambor o el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor no están colocados correctamente.	Coloque el cartucho de tóner en la unidad de tambor. A continuación, vuelva a instalar el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor en el equipo.
Timbr.Dist.Act.	El equipo está configurado en el modo de timbre distintivo. No puede cambiar el modo de recepción de manual a otro modo.	Establezca el Timbre distintivo en No.
Tóner agotado	El cartucho de tóner ha llegado al final de su vida útil. El equipo	Cambie el cartucho de tóner por uno nuevo.

Mensaje de error	Causa	Acción
	detendrá todas las operaciones de impresión.	
Tóner bajo	Si la pantalla LCD muestra este mensaje aún puede imprimirlo. El cartucho de tóner ha llegado al final de su vida útil.	Pida ya un nuevo cartucho de tóner, de forma que disponga de un cartucho de tóner de repuesto cuando la pantalla LCD muestre Reemplazar tóner.
Tóner incorrecto	El cartucho de tóner instalado no es el correcto para su equipo.	Retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor e instale un cartucho de tóner con el número de orden de suministro correcto. ➤➤ Información relacionada: <i>Reemplazo del cartucho de tóner</i>



Información relacionada

- Solución de problemas
 - No puede imprimir o escanear para transferir los faxes

Información adicional:

- Reemplazo del cartucho de tóner
- Reemplazo de la unidad de tambor
- Limpieza del filamento de corona
- Imprimir un fax almacenado en la memoria del equipo
- Cargar papel
- Restaurar el contador del tambor

No puede imprimir o escanear para transferir los faxes

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Si la pantalla LCD muestra:

- [No se puede imprimir] ##
- [No se puede escanear] ##

Recomendamos que transfiera sus faxes a otro equipo de fax o a su computadora.

También puede transferir el informe diario del fax para comprobar si hay algún fax que deba transferir.



Si aparece un mensaje de error en la pantalla LCD después de la transferencia de faxes, desconecte el equipo Brother de la fuente de alimentación durante varios minutos y, a continuación, vuelva a conectarlo.



Información relacionada

- [Mensajes de mantenimiento y error](#)
 - [Transferir faxes a otro equipo de fax](#)
 - [Transferir faxes a la computadora](#)
 - [Transferir el informe Diario del fax a otro equipo de fax](#)

Transferir faxes a otro equipo de fax

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Debe establecer su identificación de estación antes de transferir faxes a otro equipo de fax.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Servicio] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **OK** para seleccionar [Transf. datos].
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Transfe. fax] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si la pantalla LCD muestra [No hay datos], no quedan faxes en la memoria del equipo. Pulse **Detener/Salir**.
 - Introduzca el número de fax hacia donde se reenviarán los faxes. Pulse **Inicio**.



Información relacionada

- [No puede imprimir o escanear para transferir los faxes](#)

Información adicional:

- [Establecer el ID de su estación](#)

Transferir faxes a la computadora

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Asegúrese de tener instalado el software y los controladores en la computadora.
2. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.
Aparece la ventana **PC-FAX Receive**.
3. Asegúrese de haber configurado [Recibir PC Fax] en el equipo.
Si hay faxes en la memoria del equipo cuando se configura Recibir PC-Fax, en la pantalla LCD aparece [Enviar fax a PC?].
4. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para transferir todos los faxes a la computadora, pulse ▲ o ▼ para seleccionar [Sí] y luego pulse **OK**.
 - Para salir y dejar los faxes en la memoria, pulse ▲ o ▼ para seleccionar [No] y luego pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [No puede imprimir o escanear para transferir los faxes](#)

Transferir el informe Diario del fax a otro equipo de fax

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Debe establecer su identificación de estación antes de transferir el informe de diario del fax a otro equipo de fax.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Servicio] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **OK** para seleccionar [Transf. datos].
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Transfe. info.] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Introduzca el número de fax de destino para el diario del fax.
6. Pulse **Inicio**.



Información relacionada

- [No puede imprimir o escanear para transferir los faxes](#)

Información adicional:

- [Establecer el ID de su estación](#)
- [Configurar la fecha y la hora mediante Administración basada en Web](#)

Atascos de documentos

- Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF
- El documento está atascado debajo de la cubierta de documentos
- Eliminar trozos pequeños de papel atascado en la unidad ADF

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

1. Extraiga de la unidad ADF cualquier papel que no esté atascado.
2. Abra la cubierta de la unidad ADF.
3. Retire el documento atascado tirando hacia la izquierda. Si el documento se desgarra o se rompe, asegúrese de retirar los residuos o los restos para prevenir futuros atascos.



4. Cierre la cubierta de la unidad ADF.
5. Pulse **Detener/Salir**.

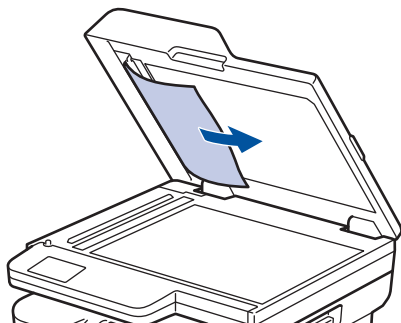


Información relacionada

- [Atascos de documentos](#)

El documento está atascado debajo de la cubierta de documentos

1. Extraiga de la unidad ADF cualquier papel que no esté atascado.
2. Levante la cubierta de documentos.
3. Retire el documento atascado tirando hacia la derecha. Si el documento se desgarra o se rompe, asegúrese de retirar los residuos o los restos para prevenir futuros atascos.



4. Cierre la cubierta de documentos.
5. Pulse **Detener/Salir**.

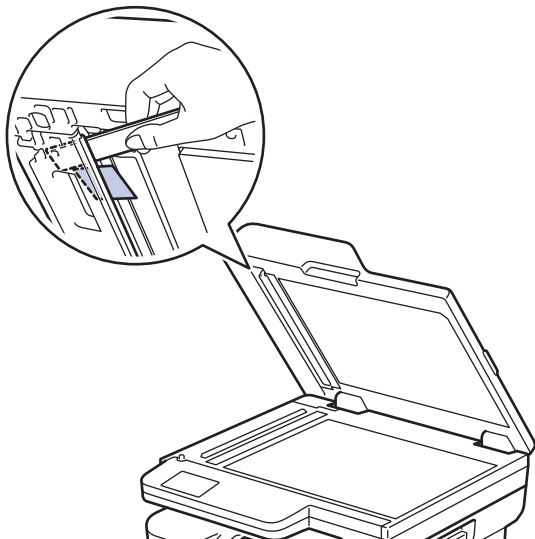


Información relacionada

- [Atascos de documentos](#)

Eliminar trozos pequeños de papel atascado en la unidad ADF

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Introduzca un trozo de papel rígido, como una cartulina, en la unidad ADF para empujar cualquier trozo de papel pequeño que se haya quedado en el interior.



3. Cierre la cubierta de documentos.
4. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Atascos de documentos](#)

Atascos de papel

Siempre quite el papel restante de la bandeja del papel y mueva y enderece la pila cuando vaya a agregar papel nuevo. Esto evita los atascos de papel.

- [Eliminar atascos de papel](#)
- [El papel está atascado en la bandeja de papel](#)
- [El papel está atascado en la bandeja de salida del papel](#)
- [Papel atascado en la parte posterior del equipo](#)
- [El papel está atascado dentro del equipo](#)
- [El papel está atascado en la bandeja a 2 caras](#)

Eliminar atascos de papel

Si el papel se atascó o si muchas hojas de papel se alimentan juntas con frecuencia, realice lo siguiente:

- Limpie los rodillos de recogida de papel y la almohadilla separadora de las bandejas de papel.
➤➤ *Información relacionada: Limpiar los rodillos de recogida de papel*
- Cargue el papel en la bandeja de forma correcta.
➤➤ *Información relacionada: Cargar papel*
- Configure el tamaño y el tipo de papel correcto en su equipo.
➤➤ *Información relacionada: Configuración del papel*
- Configure el tamaño y el tipo de papel correcto en su computadora.
➤➤ *Información relacionada: Imprimir un documento (Windows)*
➤➤ *Información relacionada: Imprimir con AirPrint*
- Utilice el papel recomendado.
➤➤ *Información relacionada: Uso de papel especial*
➤➤ *Información relacionada: Soportes de impresión recomendados*



Información relacionada

- [Atascos de papel](#)

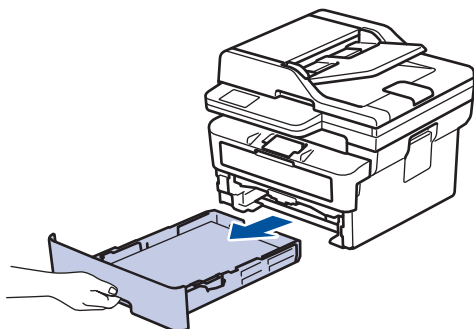
Información adicional:

- [Limpiar los rodillos de recogida de papel](#)
- [Cargar papel](#)
- [Configuración del papel](#)
- [Imprimir un documento \(Windows\)](#)
- [Imprimir con AirPrint](#)
- [Uso de papel especial](#)
- [Soportes de impresión recomendados](#)

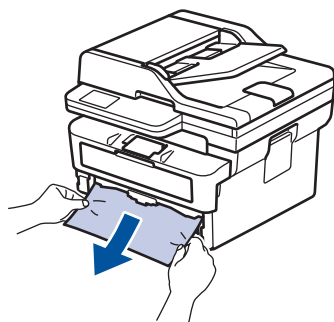
El papel está atascado en la bandeja de papel

Si el panel de control del equipo o el Status Monitor indican que hay un atasco en la bandeja de papel, realice los siguientes pasos:

1. Extraiga la bandeja de papel completamente fuera del equipo.

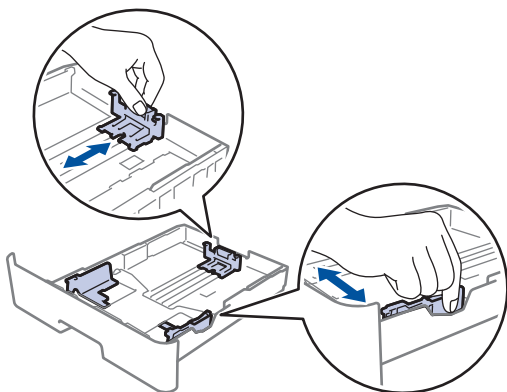


2. Tire lentamente hacia fuera del papel atascado.

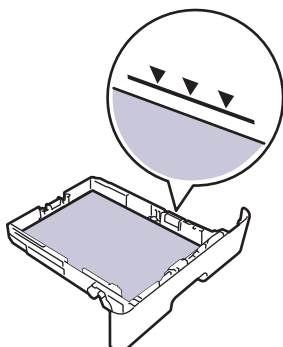


Si tira hacia abajo el papel atascado con ambas manos, podrá retirar el papel más fácilmente.

3. Airee la pila de papel para evitar más atascos y deslice las guías del papel para adaptarlas al tamaño del papel. Cargue papel en la bandeja de papel.



4. Asegúrese de que el papel no supere la marca de nivel máximo del papel (▼▼▼).



5. Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.



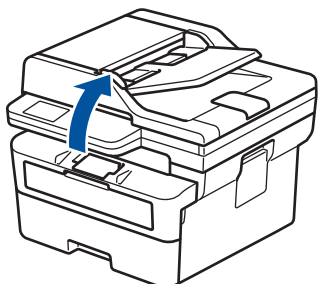
Información relacionada

- [Atascos de papel](#)

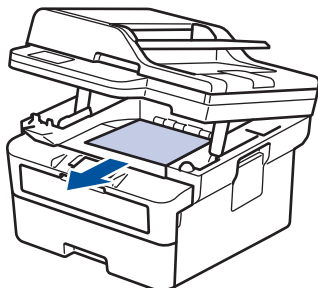
El papel está atascado en la bandeja de salida del papel

Cuando el papel se encuentra atascado en la bandeja de salida del papel del equipo, siga estos pasos:

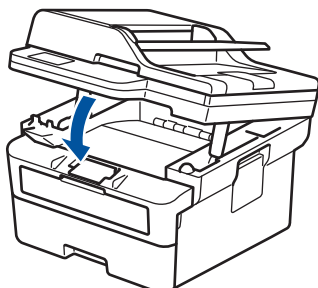
1. Use ambas manos para abrir el escáner.



2. Quite el papel.



3. Presione el escáner con ambas manos para cerrarlo.



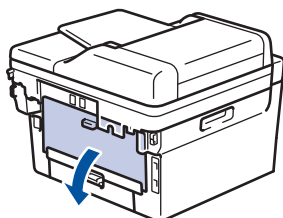
Información relacionada

- [Atascos de papel](#)

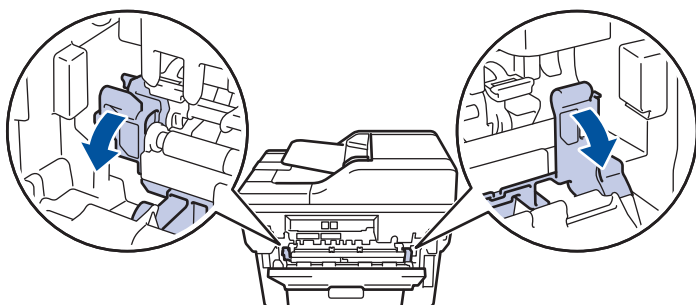
Papel atascado en la parte posterior del equipo

Si el panel de control del equipo o el Status Monitor indica que hay un atasco en la parte de atrás del equipo (trasera), realice los siguientes pasos:

1. Deje el equipo encendido por 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las partes extremadamente calientes dentro del equipo.
2. Abra la cubierta trasera.



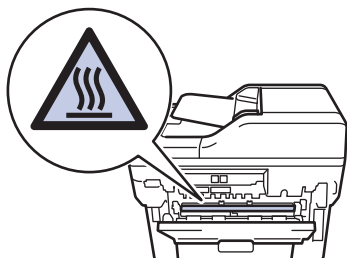
3. Tire de las pestañas azules en los lados izquierdo y derecho hacia usted para liberar la cubierta del fusor.



⚠ ADVERTENCIA

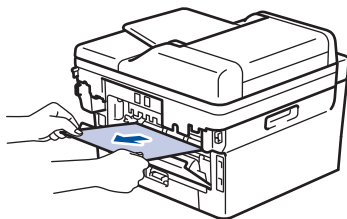
SUPERFICIE CALIENTE

Las piezas internas del equipo estarán extremadamente calientes. Espere que el equipo se enfríe antes de tocarlas.

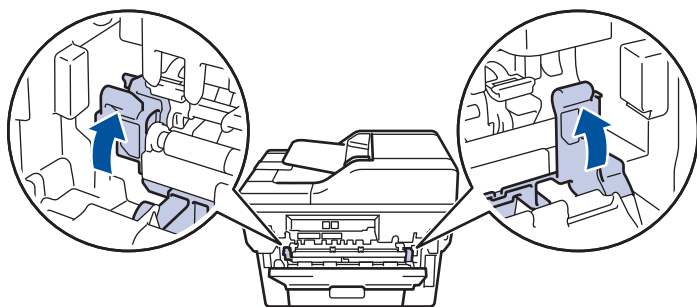


Si las palancas verdes para sobres en la cubierta posterior están hacia abajo en la posición de sobres, levante estas palancas a la posición original antes de bajar las pestañas verdes.

4. Utilice ambas manos para tirar suavemente del papel atascado del equipo.



5. Cierre la cubierta de fusión.



Si imprime en sobres, baje las palancas verdes para sobres a la posición de sobres de nuevo antes de cerrar la cubierta posterior.

6. Cierre la cubierta trasera hasta que se bloquee en la posición cerrada.



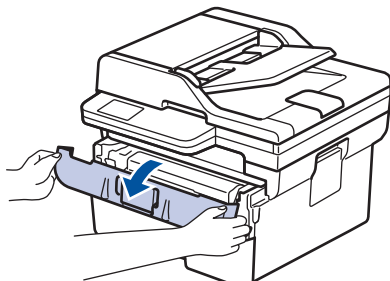
Información relacionada

- [Atascos de papel](#)

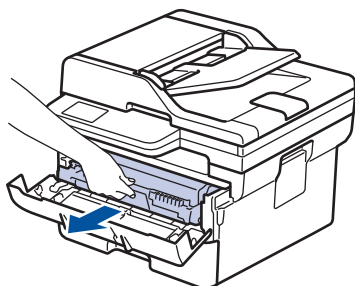
El papel está atascado dentro del equipo

Si el panel de control del equipo o el Status Monitor indica que hay un atasco dentro del equipo, realice los siguientes pasos:

1. Deje el equipo encendido por 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las partes extremadamente calientes dentro del equipo.
2. Abra la cubierta delantera.



3. Retire el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor.



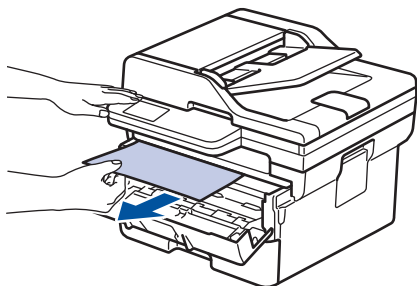
⚠ ADVERTENCIA

SUPERFICIE CALIENTE

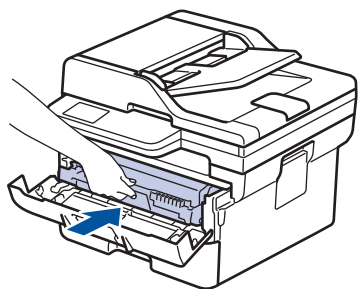
Las piezas internas del equipo estarán extremadamente calientes. Espere que el equipo se enfríe antes de tocarlas.



4. Saque el papel atascado lentamente.



-
5. Instale el cartucho de t  n y el conjunto de la unidad de tambor en el equipo.



6. Cierre la cubierta delantera.



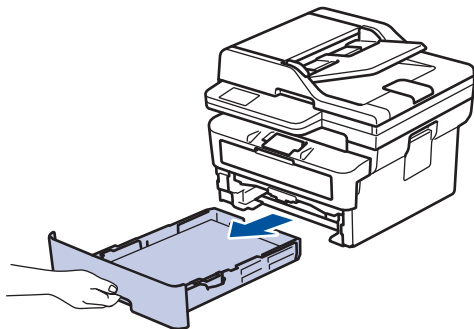
Información relacionada

- [Atascos de papel](#)
-

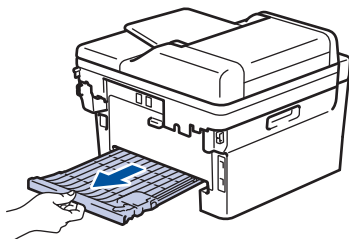
El papel está atascado en la bandeja a 2 caras

Si el panel de control del equipo o el Status Monitor indican que hay un atasco en la bandeja de papel a 2 caras, realice lo siguiente:

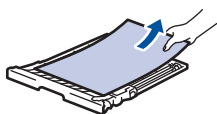
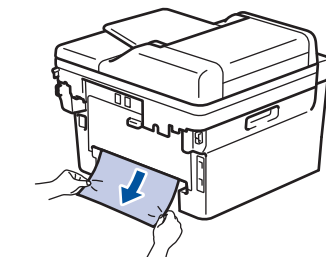
1. Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las partes extremadamente calientes dentro del equipo.
2. Extraiga la bandeja de papel completamente fuera del equipo.



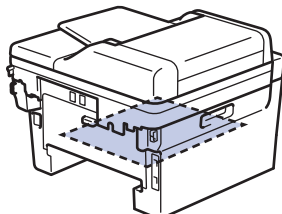
3. En la parte trasera del equipo, extraiga la bandeja a 2 caras completamente del equipo.



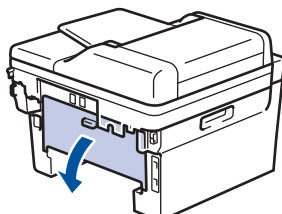
4. Extraiga el papel atascado del equipo o de la bandeja a 2 caras.



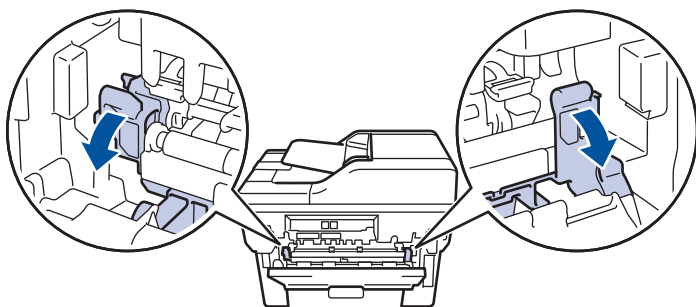
5. Retire el papel que pueda haber quedado atascado debajo del equipo debido a la electricidad estática.



6. Si el papel no se atasca dentro de la bandeja a 2 caras, abra la cubierta trasera.



7. Tire de las pestañas azules en los lados izquierdo y derecho hacia usted para liberar la cubierta del fusor.

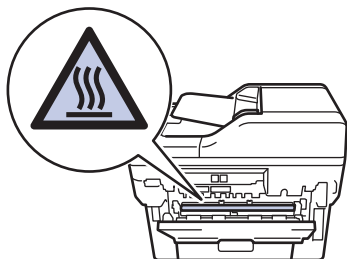


Si las palancas verdes para sobres en la cubierta posterior están hacia abajo en la posición de sobres, levante estas palancas a la posición original antes de bajar las pestañas verdes.

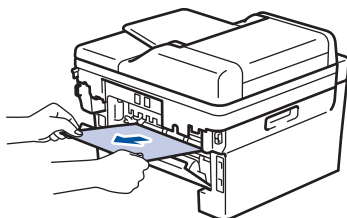
⚠ ADVERTENCIA

SUPERFICIE CALIENTE

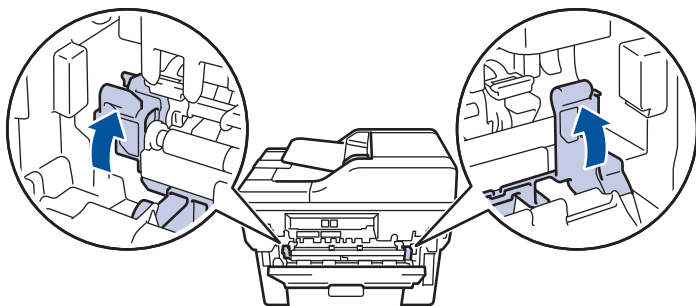
Las piezas internas del equipo estarán extremadamente calientes. Espere que el equipo se enfríe antes de tocarlas.



8. Utilice ambas manos para extraer suavemente el papel atascado de la parte trasera del equipo.



9. Cierre la cubierta de fusión.



Si imprime en sobres, baje las palancas verdes para sobres a la posición de sobres de nuevo antes de cerrar la cubierta posterior.

10. Cierre la cubierta trasera hasta que encaje en la posición cerrada.
11. Empuje la bandeja a 2 caras firmemente en la parte trasera del equipo.
12. Empuje la bandeja de papel firmemente en la parte frontal del equipo.

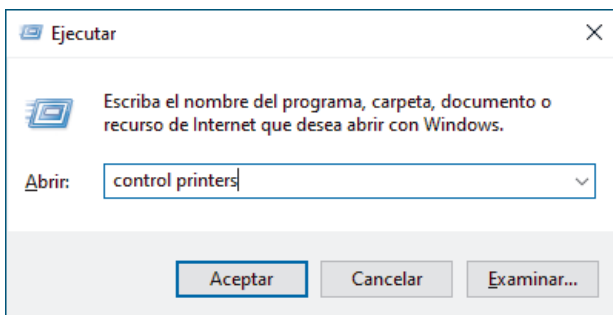


Información relacionada

- [Atascos de papel](#)

Problemas de impresión

Si después de leer la información de esta tabla todavía necesita ayuda, consulte las sugerencias más recientes sobre solución de problemas en support.brother.com/faqs.

Problemas	Sugerencias
No imprime	Compruebe que el equipo no está en modo apagado. Si el equipo está en modo Ahorro de energía, pulse  y, luego vuelva a enviar los datos de impresión. Compruebe que se ha instalado y seleccionado el controlador de impresora correcto. Compruebe si el Status Monitor o el panel de control del equipo indican algún error. Compruebe que el equipo esté en línea: Windows: - Mantenga presionada la tecla  y pulse el  en el teclado de su computadora para iniciar Ejecutar. - Escriba "control printers" en el campo Abrir: y haga click en Aceptar.  Aparece la ventana Dispositivos e impresoras.  Si no aparece la ventana Dispositivos e impresoras, haga clic en Ver más dispositivos > Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras. - Haga clic derecho en el icono de su modelo y luego haga clic en Ver lo que se está imprimiendo. - Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora. - Haga clic en Impresora en la barra de menús y asegúrese de que Usar impresora sin conexión no está seleccionado. Mac: Haga clic en el menú Preferencias del Sistema o Ajustes del Sistema y luego seleccione la opción Impresoras y escáneres. Cuando el equipo esté desconectado, elimínelo y luego añádalo otra vez.
El equipo no imprime o ha dejado de imprimir.	Cancele el trabajo de impresión y bórralo de la memoria del equipo. Es posible que la impresión esté incompleta. Envíe los datos de impresión de nuevo. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> Cancelar una tarea de impresión

Problemas	Sugerencias
Los encabezados o pies de página aparecen cuando el documento se muestra en la pantalla, pero no aparecen cuando se imprime.	Hay un área no imprimible en las partes superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior del documento para permitir la impresión.
El equipo comienza a imprimir inesperadamente o imprime texto ilegible.	Cancele el trabajo de impresión y bórralo de la memoria del equipo. Es posible que la impresión esté incompleta. Envíe los datos de impresión de nuevo. ➤➤ <i>Información relacionada: Cancelar una tarea de impresión</i>
	Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es apropiada para su equipo.
	Confirme que se ha seleccionado el controlador de impresora Brother en la ventana de impresión de la aplicación.
El equipo imprime el primer par de páginas correctamente y, después, en algunas páginas falta texto.	Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es apropiada para su equipo.
	El equipo no está recibiendo todos los datos enviados desde el PC. Asegúrese de haber conectado el cable de interfaz correctamente.
No se puede imprimir ni a 1 cara ni a 2 caras.	(Windows) Cambie la opción a 2 caras en el controlador de impresora. - Si quiere realizar un cambio temporal, seleccione Ninguna o Doble cara en el controlador de impresora desde su aplicación: ➤➤ <i>Información relacionada: Imprimir un documento (Windows)</i> - Si quiere realizar un cambio permanente, cambie la configuración predeterminada del controlador de impresora: ➤➤ <i>Información relacionada: Cambiar la configuración de impresión predefinida (Windows)</i>
El equipo no imprime en ambas caras del papel a pesar de que la configuración del controlador de impresora sea a 2 caras y que el equipo sea compatible con la impresión a 2 caras automática.	Compruebe la configuración de tamaño de papel en el controlador de impresora. Debe seleccionar papel Carta, Legal, Folio, Legal México o Legal India. El gramaje del papel admitido es de 16 a 28 lb (60 a 105 g/m ²)
La velocidad de impresión es demasiado lenta.	Reduzca la resolución en el controlador de la impresora.
	Si ha activado el modo Silencio, desactive el modo Silencio en el controlador de la impresora o en el menú del equipo.
	Si imprime de manera constante, la velocidad de impresión se reduce automáticamente para disminuir la temperatura en el interior del equipo.
El equipo no alimenta papel.	Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que esté derecho. Si el papel está curvado, enderézelo. A veces resulta útil sacar el papel, darle la vuelta a la pila y volver a colocarla en la bandeja.
	Mueva bien la pila de papel y colóquela de nuevo en la bandeja de papel.
	Reduzca la cantidad de papel presente en la bandeja y vuelva a intentarlo.
	(Para modelos con ranura de alimentación manual) Asegúrese de que Manual no está seleccionado para Fuente del papel en el controlador de impresora.
	Limpie los rodillos de recogida de papel.
El equipo no alimenta papel de la ranura de alimentación manual. (Para modelos con ranura de alimentación manual)	Empuje firmemente con ambas manos una hoja de papel por la ranura de alimentación manual hasta que el borde superior del papel presione los rodillos de alimentación

Problemas	Sugerencias
	del papel. Siga presionando el papel contra los rodillos hasta que el equipo tome el papel y lo lleve más adentro.
	Coloque una sola hoja de papel en la ranura de alimentación manual.
	Asegúrese de que Manual esté seleccionado como Fuente del papel en el controlador de impresora.
El equipo no permite alimentar sobres.	Cargue un sobre a la vez en la ranura de alimentación manual. Su aplicación debe estar establecida para imprimir el tamaño de sobre que esté utilizando. Esto suele hacerse en el menú de configuración de página o de configuración de documento de su aplicación.
La posición de impresión no está bien alineada con los objetos ya impresos.	Ajuste la posición usando la configuración de Posición de Impresión para cada bandeja de papel.



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

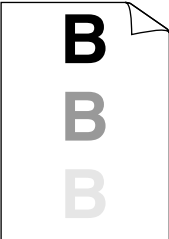
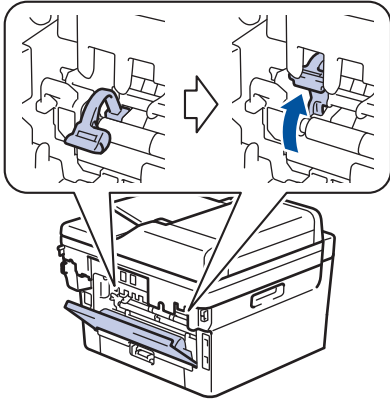
Información adicional:

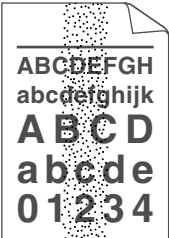
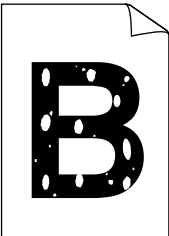
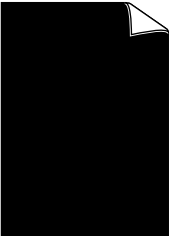
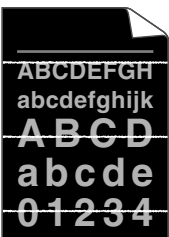
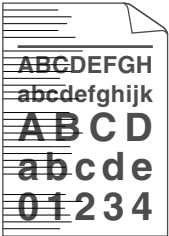
- [Supervisar el estado del equipo desde su computadora \(Windows\)](#)
- [Cancelar una tarea de impresión](#)
- [Limpiar los rodillos de recogida de papel](#)
- [Imprimir un documento \(Windows\)](#)
- [Cambiar la configuración de impresión predefinida \(Windows\)](#)
- [Cargar papel](#)

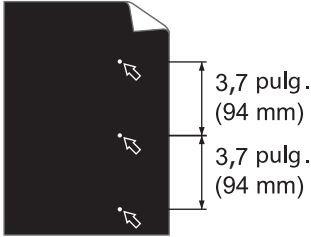
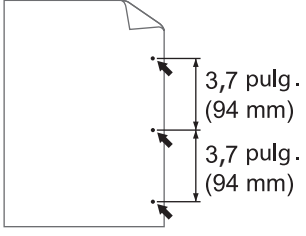
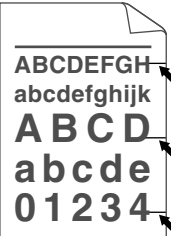
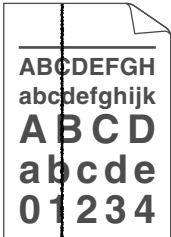
Mejore la calidad de impresión

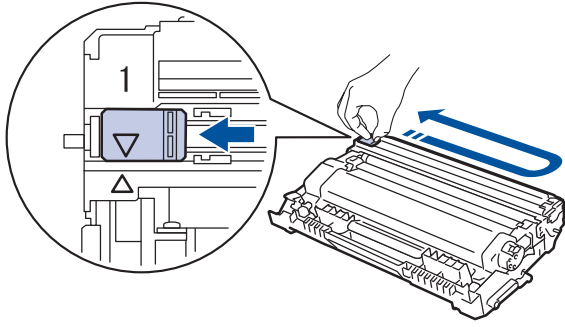
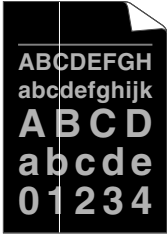
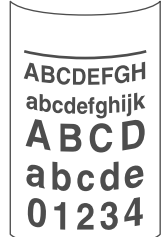
Si tiene problemas de calidad de impresión, en primer lugar imprima una página de prueba. Si la impresión se ve bien, es posible que el problema no sea el equipo. Revise las conexiones del cable de interfaz e intente imprimir un documento diferente. Si la impresión o la página de prueba impresa del equipo tiene problemas de calidad, revise los ejemplos de baja calidad de impresión y siga las recomendaciones de la tabla.

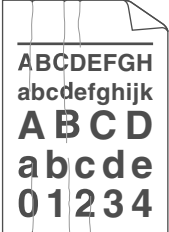
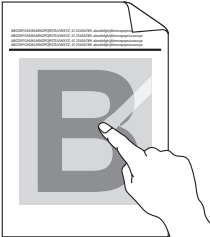
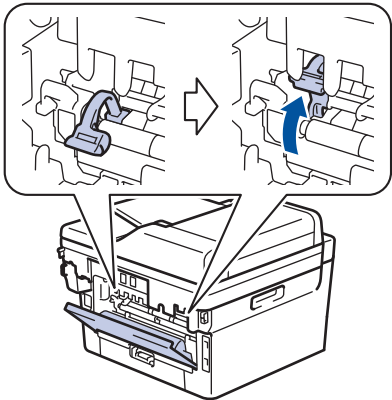
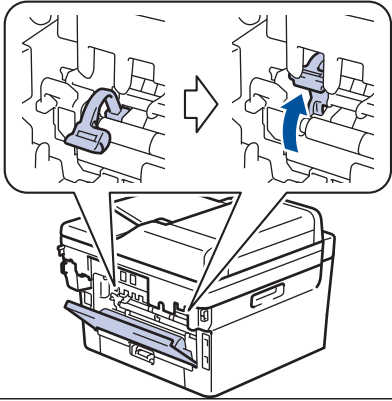
1. Para obtener la mejor calidad de impresión, le sugerimos utilizar los soportes de impresión recomendados. Asegúrese de usar el papel que cumpla con las especificaciones.
2. Verifique que el cartucho de tóner y la unidad de tambor estén instaladas correctamente.

Ejemplos de baja calidad de impresión	Recomendación
 Apenas visible	• Si el equipo indica el estado Sustituir tóner, instale un nuevo cartucho de tóner. • Revise el entorno del equipo. Ciertas condiciones, como niveles altos de humedad, altas temperaturas, etc., pueden causar esta falla de impresión. • Si toda la impresión de la página es muy tenue, es posible que esté activado el modo Ahorro de tóner. Desactive el modo Ahorro de tóner en el menú de ajustes del equipo o del controlador de impresora. • Limpie la unidad de tambor. • Limpie el filamento de corona en la unidad de tambor. • Sustituya el cartucho de tóner con un nuevo cartucho. • Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad.
 Fondo gris	• Revise el entorno del equipo. Ciertas condiciones, como altas temperaturas y niveles altos de humedad, pueden aumentar la extensión de sombreado de fondo. • Limpie la unidad de tambor. • Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad.
 Imágenes fantasma	• Revise el entorno del equipo. Ciertas condiciones, como niveles bajos de humedad y bajas temperaturas, pueden causar este problema de calidad de impresión. • Seleccione el tipo de medio adecuado en el controlador de impresora. • Asegúrese de que las dos palancas verdes dentro de la cubierta trasera estén hacia arriba. Jale hacia arriba las dos palancas verdes hasta que se traben.  • Limpie la unidad de tambor. • Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad.

Ejemplos de baja calidad de impresión	Recomendación
	• Sustituya el cartucho de tóner con un nuevo cartucho. • La unidad de fusión puede estar contaminada. Contacte al servicio de atención al cliente de Brother. 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en EE. UU.) www.brother.ca/support (en Canadá)
 Pequeños puntos de tóner	• Asegúrese de que el ajuste de tipo de medio en el controlador coincida con el tipo de papel que está utilizando. • Limpie la unidad de tambor. • El cartucho de tóner puede estar dañado. Sustituya el cartucho de tóner con un nuevo cartucho. • La unidad de tambor puede estar dañada. Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad. • La unidad de fusión puede estar contaminada. Contacte al servicio de atención al cliente de Brother. 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en EE. UU.) www.brother.ca/support (en Canadá)
 Impresión hueca	• Seleccione el modo Papel grueso en el controlador de la impresora o utilice un papel más delgado del que está utilizando actualmente. • Seleccione el tipo de medio apropiado desde las opciones de tipo de papel en el equipo. • Revise el entorno del equipo. Ciertas condiciones, como el nivel alto de humedad, pueden causar impresiones huecas. • La unidad de tambor puede estar dañada. Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad.
 Todo negro	• Limpie el filamento de corona dentro de la unidad de tambor. • La unidad de tambor puede estar dañada. Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad.
 Líneas blancas a lo ancho de la página	• Seleccione el tipo de medio adecuado en el controlador de impresora. • Seleccione el tipo de medio apropiado desde las opciones de tipo de papel en el equipo. • El problema puede desaparecer por sí mismo. Imprima varias páginas en blanco para solucionar este problema, especialmente si no ha utilizado el equipo durante mucho tiempo. • Limpie la unidad de tambor. • La unidad de tambor puede estar dañada. Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad.
	• Limpie la unidad de tambor. • La unidad de tambor puede estar dañada. Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad.

Ejemplos de baja calidad de impresión	Recomendación
Líneas a lo ancho de la página  Líneas, bandas o nervaduras blancas a lo ancho de la página	• Revise el entorno del equipo. Ciertas condiciones, como niveles altos de humedad y altas temperaturas, pueden causar este problema de calidad de impresión. • Limpie la unidad de tambor. • Si no se resuelve el problema luego de imprimir algunas páginas, reemplace la unidad de tambor con una nueva.
 Manchas blancas en texto y gráficos negros, a intervalos de 3,7 pulgadas (94 mm)  Manchas negras a intervalos de 94 mm (3,7 pulgadas)	• Haga entre 10 y 15 copias en hojas de papel color blanco. Si el problema no se resuelve luego de imprimir páginas en blanco, es posible que la unidad de tambor tenga partículas extrañas, como pegamento de una etiqueta, pegadas en el tambor. Limpie la unidad de tambor. >> Información relacionada: <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> • La unidad de tambor puede estar dañada. Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad.
 Marcas del tóner negro en toda la página	• Si utiliza hojas de etiquetas para las impresoras láser, a veces es posible que el pegamento de las hojas se pegue a la superficie del tambor. Limpie la unidad de tambor. >> Información relacionada: <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> • Si utilizó papel con clips o grapas, es posible que la unidad de tambor se haya dañado. • Si se expone la unidad de tambor sin embalaje a la luz solar directa (o a la luz de una habitación durante largos periodos), es posible que esto produzca un daño en la unidad. • Limpie la unidad de tambor. • La unidad de tambor puede estar dañada. Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad.
 Líneas negras a lo largo de la página La páginas impresas tienen manchas de tóner a lo largo de la página	• Limpie el filamento de corona dentro de la unidad de tambor deslizando la pestaña verde.

Ejemplos de baja calidad de impresión	Recomendación
	 Asegúrese de que la pestaña verde del filamento de corona se encuentre en posición inicial (1).  • Limpie la franja de cristal del escáner con un paño suave, seco y sin pelusa. • La unidad de tambor puede estar dañada. Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad. • La unidad de fusión puede estar contaminada. Contacte al servicio de atención al cliente de Brother. 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en EE. UU.) www.brother.ca/support (en Canadá)
 Líneas blancas a lo largo de la página	• Asegúrese de que no haya partículas extrañas, como pedazos de papel rasgado, notas adhesivas o polvo, en el interior del equipo y alrededor del cartucho de tóner y la unidad de tambor. • La unidad de tambor puede estar dañada. Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad.
 Imagen sesgada	• Coloque el documento correctamente en la unidad ADF o en el cristal de escaneado si el sesgo solo se produce al realizar copias. • Asegúrese de que el papel u otro soporte de impresión estén cargados correctamente en la bandeja de papel y las guías no estén muy tensas ni muy flojas contra la pila de papel. • Posicione las guías del papel correctamente. • La bandeja de papel puede estar muy llena. • Revise el tipo y la calidad de papel. • Compruebe que no haya objetos sueltos como papel rasgado dentro del equipo. • Si el problema solo se produce durante la impresión a 2 caras automática, verifique si hay papel rasgado en la bandeja para papel de 2 caras. Compruebe que la bandeja para papel de 2 caras se haya insertado por completo y que la cubierta posterior esté completamente cerrada.
 Imagen enrollada u ondulada	• Revise el tipo y la calidad de papel. Las altas temperaturas y el nivel alto de humedad harán que el papel se ondule. • Si no utiliza el equipo con frecuencia, el papel puede haber estado en la bandeja de papel por mucho tiempo. Gire la pila de papel en la bandeja de papel. También, separe la pila de papel y gírela a 180° en la bandeja de papel.

Ejemplos de baja calidad de impresión	Recomendación
	- Abra la cubierta trasera (bandeja de salida boca arriba) para que el papel impreso salga por la bandeja de salida boca arriba. - Seleccione el modo Reduce la curvatura del papel en el controlador de impresora cuando no utilice los soportes de impresión recomendados.
 Arrugas o pliegues	- Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente. - Revise el tipo y la calidad de papel. - Gire la pila de papel en la bandeja o rote el papel 180° en la bandeja.
 Fijación deficiente	- Asegúrese de que las dos palancas verdes dentro de la cubierta trasera estén hacia arriba. Jale hacia arriba las dos palancas verdes hasta que se traben.  - Asegúrese de que el ajuste de tipo de medio en el controlador de la impresora coincida con el tipo de papel que está utilizando. - Seleccione el modo Mejora la fijación del tóner en el controlador de impresora. Si esta selección no supone una mejora sustancial, cambie el ajuste del controlador de impresora en Soporte de impresión a una opción de mayor grosor. Si está imprimiendo un sobre, seleccione Sobre grueso en el ajuste de tipo de medio.
 Pliegues del sobre	Cuando imprima sobres, asegúrese de que se jalen hacia abajo, en la posición de sobre, las dos palancas verdes dentro de la cubierta trasera. Cuando haya terminado de imprimir, restaure las palancas a su posición inicial. Jale hacia arriba las palancas hasta que se traben. 

Ejemplos de baja calidad de impresión	Recomendación
	- Asegúrese de que los sobres se impriman con la cubierta trasera (bandeja de salida boca arriba) abierta. (Para modelos con ranura de alimentación manual) Asegúrese de que los sobres se alimenten solo de la ranura de alimentación manual.



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

Información adicional:

- [Impresión de prueba](#)
- [Limpieza de la unidad de tambor](#)
- [Soportes de impresión recomendados](#)
- [Reducir el consumo del tóner](#)
- [Reemplazo del cartucho de tóner](#)
- [Reemplazo de la unidad de tambor](#)
- [Limpiar el escáner](#)

Problemas de teléfono y fax

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Línea telefónica o conexiones

Problemas	Sugerencias
La función de Marcación no funciona. (No hay tono de marcación)	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a la toma telefónica de la pared y a la toma LINE del equipo. Asegúrese de que el equipo emita un tono de marcación pulsando el botón Hook (teléfono) en el modo Fax. Si se suscribe a servicios DSL, VoIP o magicJack, llame a su proveedor de servicios para que le proporcione las instrucciones de conexión.
	(Disponible solo en algunos países). Cambie la configuración de tono/pulsos.
	Envíe un fax manual pulsando el botón Hook (teléfono) y marcando el número. Espere oír tonos de recepción de fax antes de pulsar el botón Inicio.
	Si no hay tono de marcación, conecte un teléfono que sepa que funciona y un cable de línea telefónica a la toma. A continuación, descuelgue el auricular del teléfono externo y espere a escuchar un tono de marcación. Si aún no hay tono de marcación, pida a la compañía telefónica que compruebe la línea y/o la toma de la pared.
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si sigue sin haber respuesta, compruebe que el cable de la línea telefónica esté enchufado a la toma telefónica de la pared y a la toma LINE de equipo. Asegúrese de que el equipo emita un tono de marcación pulsando el botón Hook (teléfono) en el modo Fax. Si no suena ningún timbre al llamar al equipo, solicite a su compañía telefónica que le revisen la línea.

Gestión de las llamadas entrantes

Problemas	Sugerencias
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si contesta desde una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax (la configuración de fábrica es *51). Si contesta desde el teléfono externo (conectado a la toma EXT.), pulse el botón Inicio para recibir el fax. Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas dentro de una misma línea.	Si tiene llamada en espera, correo de voz, un contestador, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que está conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes. Por ejemplo , si se suscribe al servicio de llamada en espera o a algún otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, dicha señal puede interrumpir o afectar temporalmente los faxes. La función ECM (modo de corrección de errores) de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de la telefonía, común en todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, le recomendamos que conecte el equipo a una línea telefónica independiente sin funciones personalizadas.

Recepción de faxes

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a la toma telefónica de la pared y a la toma LINE del equipo. Si se suscribe a servicios DSL, VoIP o magicJack, llame a su proveedor de servicios para que le proporcione las instrucciones de conexión. Si usa un sistema VoIP, pruebe a cambiar la configuración VoIP a <i>Básica (para VoIP)</i>. Esto reduce la velocidad del módem y desactiva la función ECM (modo de corrección de errores).
	Asegúrese de que el equipo emita un tono de marcación pulsando el botón Hook (teléfono) en el modo Fax. Si escucha ruido estático o interferencias en la línea de fax, comuníquese con su proveedor local de telefonía.
	Asegúrese de que el equipo esté en el modo de recepción correcto. Esto depende de los dispositivos externos y los servicios de suscripción telefónicos que tenga en la misma línea que el equipo Brother. • Si tiene una línea de fax específica y desea que el equipo Brother conteste automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Solo Fax. • Si el equipo Brother comparte la línea con un contestador automático externo, debe seleccionar el modo TAD ext. En el modo TAD ext., el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes entrantes y los interlocutores de llamadas de voz podrán dejar un mensaje en el contestador automático. • Si el equipo Brother comparte la línea con un servicio de suscripción de correo de voz ➤➤ <i>Información relacionada: Correo de voz</i> • Si el equipo Brother comparte una línea con el servicio de suscripción de timbre distintivo ➤➤ <i>Información relacionada: Timbre distintivo</i> • Si el equipo Brother comparte la línea con otros teléfonos y desea que conteste automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Fax/Tel. En el modo Fax/Tel, el equipo Brother recibirá faxes automáticamente y emitirá un semitimbre/doble timbre para indicarle que tiene llamadas de voz. • Si no desea que el equipo Brother conteste automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Manual. En el modo Manual, debe contestar todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes.
	Es posible que otro dispositivo o servicio en su entorno esté contestando las llamadas antes que el equipo Brother. Para comprobarlo, disminuya el número de timbres: • Si el modo de recepción está configurado en Solo fax o Fax/Tel, disminuya el número de timbres al valor mínimo (excluido "0"). ➤➤ <i>Información relacionada: Configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste (número de timbres)</i> • Si el modo de recepción está configurado en Contestador ext., disminuya el número de timbres programado en el contestador automático a dos. • Si el modo de recepción está definido en Manual, NO configure el ajuste del retraso del timbre.
	En caso de recibir un fax de prueba: • Si recibió el fax de prueba correctamente, su equipo funciona perfectamente. Acuérdesese de restablecer el retraso de timbre o contestador a su configuración original. Si se repiten los problemas de recepción tras restablecer el retraso del timbre, significa que una persona, un dispositivo o un servicio de suscripción responderá la llamada de fax antes de que el equipo tenga la oportunidad de responder. • Si no fuera capaz de recibir el fax, significa que otro dispositivo o servicio de suscripción puede estar interfiriendo con la recepción de fax o puede haber un problema con su línea de fax.

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Si está utilizando un contestador automático (modo TAD ext.) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que el contestador automático esté configurado correctamente. 1. Enchufe el cable de la línea telefónica directamente desde la toma de teléfono de la pared hasta la conexión LINE del equipo. 2. Retire la cubierta protectora de la toma EXT del equipo y, a continuación, enchufe el cable de la línea telefónica desde el contestador automático hasta la toma EXT. 3. Configure el contestador automático para que conteste tras 4 timbres. Si tiene problemas para recibir faxes o mensajes de voz, configure el contestador para que responda tras 2 o 3 timbres. 4. Grabe el mensaje saliente en el contestador automático. • Grabe cinco segundos de silencio al comienzo de su mensaje saliente. • Limite su discurso a 20 segundos. • Finalice su mensaje saliente con su código de recepción de fax para quienes envíen faxes manuales. Por ejemplo: "Tras el pitido, deje un mensaje o pulse *51 y comience a enviar un fax." 5. Configure el contestador para que responda las llamadas. 6. Configure el modo de recepción del equipo Brother TAD externo. ➤➤ Información relacionada: Seleccionar el modo de recepción correcto Asegúrese de que la función de recepción sencilla del equipo Brother esté activada. La recepción sencilla es una función que permite recibir un fax incluso si respondió la llamada en un teléfono externo o una extensión. Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, o bien si está utilizando un sistema VoIP, pruebe a cambiar la configuración de compatibilidad a <i>Básica (para VoIP)</i>.

Envío de faxes

Problemas	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a la toma telefónica de la pared y a la toma LINE del equipo. Asegúrese de que el equipo emita un tono de marcación pulsando el botón Hook (teléfono) en el modo Fax. Si se suscribe a servicios DSL, VoIP o magicJack, llame a su proveedor de servicios para que le proporcione las instrucciones de conexión. Asegúrese de haber pulsado Fax y de que el equipo esté en el modo Fax. Imprima el informe Verificación de la transmisión y compruebe si se producen errores. Solicite al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
Poca calidad de los faxes enviados.	Pruebe a cambiar la resolución a fina o súper fina. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner.
El informe Verificación de la transmisión indica RESULT:NG.	Posiblemente exista un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Pruebe a enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje de PC-Fax y el informe Verificación de la transmisión le indica RESULT:NG, es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para liberar memoria adicional, puede desactivar el almacenamiento de faxes, imprimir los mensajes de fax de la memoria o cancelar un fax diferido. Si el problema persiste, solicite a su compañía telefónica que le revisen la línea. Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, o bien si está utilizando un sistema VoIP, pruebe a cambiar la configuración de compatibilidad a <i>Básica (para VoIP)</i>.
Los faxes enviados están en blanco.	Asegúrese de cargar el documento correctamente. Cuando utilice la unidad ADF, debe colocar el documento cara arriba. Cuando utilice el cristal de escaneado, debe colocar el documento cara abajo.
Líneas negras verticales cuando envía un fax.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar provocadas por suciedad o por corrector líquido en la banda del cristal. Limpie la banda del cristal.

Impresión de faxes recibidos

Problemas	Sugerencias
• Impresión condensada • Manchas horizontales • Las frases superiores e inferiores aparecen cortadas • Líneas en blanco 	Este problema se debe normalmente a una mala conexión telefónica. Haga una copia de prueba; si la copia tiene buena calidad, es probable que la conexión no fuese buena debido al ruido estático o a interferencias en la línea telefónica. Pida que le vuelvan a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos	Es posible que el filamento de corona esté sucio. Limpie el filamento de corona situado en la unidad de tambor. Es posible que el escáner del remitente esté sucio. Solicite al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema del equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los faxes recibidos aparecen como páginas divididas o en blanco.	Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos. Si los faxes recibidos se dividen e imprimen en dos páginas o si el equipo expulsa una página en blanco de más, es posible que la configuración del tamaño del papel no sea la correcta con respecto al papel que está utilizando. Active la función de reducción automática.



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)
 - [Establecer la detección de tonos de marcación](#)
 - [Establecer la compatibilidad de línea telefónica para la interferencia y los sistemas VoIP](#)

Información adicional:

- [Correo de voz](#)
- [Timbre distintivo](#)
- [Configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste \(número de timbres\)](#)
- [Seleccionar el modo de recepción correcto](#)

Establecer la detección de tonos de marcación

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Al configurar el tono de marcación en [Detectado], se acortará la pausa de detección del tono de marcación.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf. inicial] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Tono marcado] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Detectado] o [No detectado] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Problemas de teléfono y fax](#)

Establecer la compatibilidad de línea telefónica para la interferencia y los sistemas VoIP

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Los problemas al enviar o recibir faxes debidos a posibles interferencias en la línea telefónica se pueden resolver si se disminuye la velocidad del módem para minimizar errores en la transmisión de los faxes. Si está usando un servicio de voz sobre IP (VoIP), le recomendamos cambiar la compatibilidad a Básica (para VoIP).



- VoIP es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión a Internet, en lugar de una línea telefónica tradicional.
- Las compañías telefónicas agrupan con frecuencia VoIP junto con servicios de Internet y cable.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Conf. inicial] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Compatibilidad], y luego pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Alta], [Normal], o [Básic (paraVoIP)] y, a continuación, pulse **OK**.

Opción	Descripción
Alta	Seleccione Alta para poner el módem a una velocidad de 33.600 bps.
Normal	Seleccione Normal para poner el módem a una velocidad de 14.400 bps.
Básic (paraVoIP)	Seleccione Básic (paraVoIP) para reducir la velocidad del módem en 9.600 bps y apague el Modo de Corrección de Errores (ECM). A menos que la interferencia en su línea telefónica sea un problema habitual, es preferible utilizar esta opción solo cuando sea necesario. Para mejorar la compatibilidad con la mayoría de servicios VoIP, le recomendamos cambiar la configuración de compatibilidad a Básic (paraVoIP).

5. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Problemas de teléfono y fax](#)

Problemas de red

- [Mensajes de error](#)
- [Utilizar la Herramienta de reparación de conexión de red \(Windows\)](#)
- [Compruebe la configuración de red del equipo](#)
- [Si tiene problemas con la red del equipo](#)

Mensajes de error

Los mensajes de error más comunes se muestran en la siguiente tabla.

Mensajes de error	Causa	Acción
Se alcanzó el límite de dispositivos conectados. (Se ha alcanzado el límite máximo de dispositivos conectados.)	Ya hay cuatro dispositivos móviles conectados a la red Wi-Fi Direct en la que el equipo Brother es el propietario del grupo.	Después de interrumpir la conexión actual entre el equipo Brother y el otro dispositivo móvil, intente establecer de nuevo la configuración de Wi-Fi Direct. Puede confirmar el estado de la conexión imprimiendo el informe de configuración de la red.
Error de conexión (Error conexión)	Otros dispositivos están intentando conectarse a la red Wi-Fi Direct al mismo tiempo.	Asegúrese de que no haya otros dispositivos que estén intentando conectarse a la red Wi-Fi Direct y, a continuación, establezca de nuevo la configuración de Wi-Fi Direct.
Error de conexión (Fallo conexión)	El equipo Brother y el dispositivo móvil no pueden comunicarse durante la configuración de la red Wi-Fi Direct.	- Acerque el dispositivo móvil al equipo Brother. - Traslade el equipo Brother y el dispositivo móvil a un lugar sin obstáculos. - Si está utilizando el método PIN de WPS, asegúrese de que ha introducido el PIN correcto.
No hay dispositivo	Al configurar la red Wi-Fi Direct, el equipo Brother no puede encontrar el dispositivo móvil.	- Asegúrese de que el equipo y el dispositivo móvil estén en el modo Wi-Fi Direct. - Acerque el dispositivo móvil al equipo Brother. - Traslade el equipo Brother y el dispositivo móvil a un lugar sin obstáculos. - Si está configurando manualmente la red Wi-Fi Direct, asegúrese de que ha introducido la contraseña correcta. - Si el dispositivo móvil dispone de una página de configuración para obtener una dirección IP, asegúrese de que la dirección IP del dispositivo móvil se haya configurado a través de DHCP.
Fecha y hora incorrectas, póngase en contacto con su administrador. (Fecha y hora erróneas, contacte con el administrador.)	El equipo Brother no obtiene la hora del servidor de hora SNTP o usted no ha configurado la fecha y la hora para el equipo.	- Asegúrese de que los ajustes para acceder al servidor de tiempo SNTP estén configurados correctamente en Administración basada en Web. - Confirme que la configuración de Fecha y hora del equipo es correcta en Administración basada en Web.



Información relacionada

- [Problemas de red](#)

Información adicional:

- [Imprimir el informe de configuración de la red](#)

Utilizar la Herramienta de reparación de conexión de red (Windows)

Use la herramienta de reparación de conexión de red para corregir las configuraciones de red del equipo Brother. La herramienta asignará la dirección IP y la máscara de subred correctas.

Asegúrese de que el equipo esté encendido y conectado a la misma red que la computadora.

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado).
2. Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Herramienta de reparación de conexión de red**.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
4. Imprima el informe de configuración de red o la página de ajustes de la impresora para comprobar el diagnóstico.



La Herramienta de reparación de conexión de red se iniciará automáticamente si activa la opción **Active la herramienta de reparación de conexión** en Status Monitor. Haga clic con el botón derecho en la pantalla Status Monitor y, a continuación, haga clic en **Otras configuraciones > Active la herramienta de reparación de conexión de red**. Esta acción no es recomendable si el administrador de red ha definido la dirección IP como estática, porque modificará automáticamente la dirección IP.

Si la dirección IP y la máscara de subred correctas no han sido asignadas incluso después de haber utilizado la Herramienta de reparación de conexión de red, póngase en contacto con el administrador de red para solicitarle esta información.



Información relacionada

- [Problemas de red](#)

Información adicional:

- [Imprimir el informe de configuración de la red](#)
- [Mi equipo no permite imprimir, escanear o utilizar la Función Recibir de PC-FAX en red](#)
- [Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente](#)

Compruebe la configuración de red del equipo

- [Imprimir el informe de configuración de la red](#)

Si tiene problemas con la red del equipo

Si considera que hay un problema en el entorno de red de su equipo, consulte los siguientes temas. Puede corregir la mayoría de los problemas usted mismo.

Si necesita más ayuda, visite support.brother.com/faqs.

- No puedo completar la configuración de la red inalámbrica
- Mi equipo no permite imprimir, escanear o utilizar la Función Recibir de PC-FAX en red
- Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente

No puedo completar la configuración de la red inalámbrica

Apague el enrutador inalámbrico y vuelva a encenderlo. A continuación, intente establecer la configuración inalámbrica de nuevo. Si no puede resolver el problema, siga las instrucciones que se indican a continuación: Investigue el problema mediante el informe de WLAN.

Causa	Acción	Interfaz
La configuración de seguridad (SSID/clave de red) no es correcta.	Confirme la configuración de seguridad utilizando Ayuda para la configuración inalámbrica (Windows). Para obtener más información y descargar la utilidad, vaya a la página Descargas del modelo en support.brother.com/downloads. Seleccione y confirme que está utilizando los ajustes de seguridad correctos. - Consulte las instrucciones suministradas con el enrutador/punto de acceso a LAN inalámbrica para obtener información sobre cómo encontrar los ajustes de seguridad. - El nombre o número de modelo del fabricante del enrutador/punto de acceso a LAN inalámbrica se puede utilizar como los ajustes de seguridad predeterminados. - Consulte con el fabricante del punto de acceso/enrutador, su proveedor de Internet o administrador de red.	Inalámbrica
No se permite la dirección MAC del equipo Brother.	Confirme que la dirección MAC del equipo Brother está activada en el filtro. Puede encontrar la dirección MAC en el panel de control del equipo Brother.	Inalámbrica
El punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador está en modo sigiloso (no difunde el SSID).	- Introduzca manualmente el SSID o la clave de red correctos. - Compruebe el SSID o la clave de red en las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador y vuelva a configurar los ajustes de la red inalámbrica.	Inalámbrica
Su equipo está intentando conectarse a una red Wi-Fi de 5 GHz. El canal actual configurado en su enrutador/punto de acceso LAN inalámbrico no es compatible.	Cambie el canal de su enrutador/punto de acceso LAN inalámbrico a un canal compatible con su equipo. - Confirme los canales compatibles con su equipo. Vaya a support.brother.com/g/d/a5m6/, seleccione su modelo para obtener más información. - Revise la configuración del canal de su enrutador/punto de acceso LAN inalámbrico. Asegúrese de que esté configurado en uno de los canales compatibles con su equipo y no en "Auto" o "Automático". Para obtener más información sobre cómo cambiar la configuración del canal, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso/enrutador LAN inalámbrico. - Intente conectar el equipo a su red Wi-Fi de nuevo.	Inalámbrica
Sus opciones de seguridad (SSID/contraseña) no son correctas.	Confirme la SSID y la contraseña. Cuando está configurando la red manualmente, la SSID y la contraseña se muestran en su equipo Brother. Si su dispositivo móvil es compatible con la configuración manual, la SSID y contraseña se mostrarán en la pantalla de su dispositivo móvil.	Wi-Fi Direct
Está usando Android™ 4.0.	Si el dispositivo móvil se desconecta (aproximadamente seis minutos después de haber utilizado Wi-Fi Direct), pruebe la configuración de una sola pulsación mediante WPS (recomendado) y configure el equipo Brother como Propietario del grupo.	Wi-Fi Direct
Su equipo Brother está demasiado alejado de su dispositivo móvil.	Sitúe el equipo Brother en un radio de 3,3 pies (1 metro) del dispositivo móvil cuando configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct.	Wi-Fi Direct

Causa	Acción	Interfaz
¿Existe algún obstáculo (paredes o muebles, por ejemplo) entre el equipo y el dispositivo móvil?	Mueva su equipo Brother a un área libre de obstrucciones.	Wi-Fi Direct
Hay una computadora inalámbrica, un dispositivo compatible con Bluetooth®, un horno microondas o un teléfono inalámbrico digital cerca del equipo Brother o del dispositivo móvil.	Aleje otros dispositivos del equipo Brother o de su dispositivo móvil.	Wi-Fi Direct
Ya comprobó y probó todo lo anterior, pero el equipo Brother sigue sin poder completar la configuración de Wi-Fi Direct.	• Apague su equipo Brother y enciéndalo nuevamente. A continuación, intente establecer de nuevo la configuración de Wi-Fi Direct. • Si está utilizando el equipo Brother como cliente, confirme a cuántos dispositivos se les permite el acceso a la red Wi-Fi Direct actual y, a continuación, compruebe cuántos dispositivos están conectados.	Wi-Fi Direct

Para Windows

Si se ha interrumpido la conexión inalámbrica y ha comprobado e intentado hacer todo lo indicado anteriormente, se recomienda que utilice la Herramienta de reparación de conexión de red.



Información relacionada

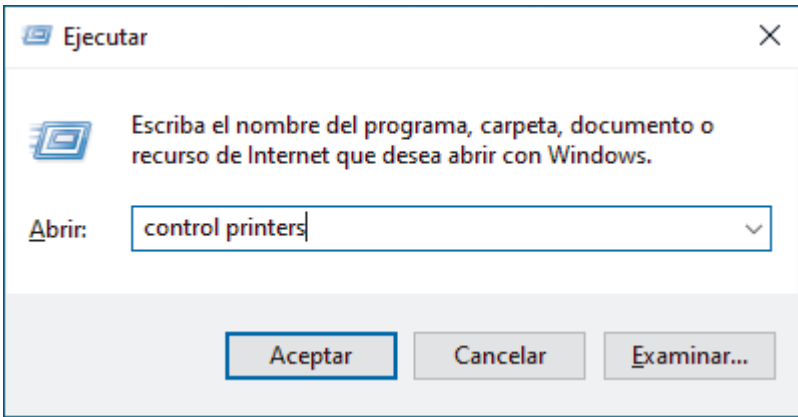
- [Si tiene problemas con la red del equipo](#)

Información adicional:

- [Configure el equipo para una red inalámbrica cuando la SSID no está programada](#)
- [Utilizar Wi-Fi Direct®](#)

Mi equipo no permite imprimir, escanear o utilizar la Función Recibir de PC-FAX en red

Causa	Acción
Su equipo se desconecta de la red inalámbrica.	DCP-B7640DW/MFC-B7810DW 1. Pulse Wi-Fi. 2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción Recuperar WLAN y, a continuación, pulse OK. 3. Cuando el dispositivo inalámbrico se conecta correctamente, se muestra en el equipo Conectada.
El software de seguridad bloquea el acceso del equipo a la red. (La función de escaneado en red no funciona.)	• Windows Configure el software de seguridad/cortafuegos de terceros para permitir el escaneado en red. Para añadir el puerto 54925 para escanear en red, escriba la siguiente información: - En Nombre: Escriba cualquier descripción, por ejemplo, Brother NetScan. - En Número de puerto: Introduzca 54925. - En Protocolo: UDP está seleccionado. Consulte el manual de instrucciones que acompaña al software de seguridad/cortafuegos de terceros o póngase en contacto con el fabricante del software. • Mac (Brother iPrint&Scan) En la barra de menú Finder, haga clic en Ir > Aplicaciones y, a continuación, haga doble clic en el icono Brother iPrint&Scan. Aparecerá la ventana de Brother iPrint&Scan. Haga clic en el botón Seleccione su equipo. y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para volver a seleccionar el equipo de red.
El software de seguridad bloquea el acceso del equipo a la red. (La función de recepción de PC-Fax en red no funciona). (Windows)	Configure el software de seguridad/cortafuegos de terceros para permitir la recepción de PC-FAX. Para añadir el puerto 54926 para la recepción de PC-FAX en red, escriba la siguiente información: • En Nombre: escriba cualquier descripción, por ejemplo Brother Recepción PC-FAX. • En Número de puerto: Introduzca 54926. • En Protocolo: UDP está seleccionado. Consulte el manual de instrucciones que acompaña al software de seguridad/cortafuegos de terceros o póngase en contacto con el fabricante del software.
El software de seguridad bloquea el acceso del equipo a la red.	Puede que algún software de seguridad bloquee el acceso sin mostrar un cuadro de diálogo de alerta de seguridad incluso después de una instalación correcta. Para permitir el acceso, consulte las instrucciones del software de seguridad o pregunte al fabricante.
El equipo Brother no tiene asignada una dirección IP disponible.	• Confirme la dirección IP y la máscara de subred. Compruebe que tanto las direcciones IP como las máscaras de subred del computador y del equipo Brother sean correctas y se encuentren ubicadas en la misma red. Para obtener más información sobre cómo verificar la dirección IP y la máscara de subred, consulte al administrador de red. • Windows

Causa	Acción
	Confirme la dirección IP y la máscara de subred utilizando la Herramienta de reparación de conexión de red.
El trabajo de impresión con errores sigue en la cola de impresión de la computadora.	- Si el trabajo de impresión con errores sigue en la cola de impresión de la computadora, elimínelo. - De lo contrario, seleccione el icono de la impresora en la siguiente carpeta y cancele todos los documentos: (Windows) - Mantenga presionada la tecla  y pulse el  en el teclado de su computadora para iniciar Ejecutar. - Escriba "control printers" en el campo Abrir: y haga click en Aceptar.  Aparece la ventana Dispositivos e impresoras.  Si no aparece la ventana Dispositivos e impresoras, haga clic en Ver más dispositivos > Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras. Mac: Haga click en Ajustes del Sistema > Impresoras y escáneres o Preferencias del Sistema > Impresoras y escáneres.
El equipo no está conectado a la red inalámbrica.	Imprima el informe WLAN para comprobar el código de error. ➤➤ <i>Información relacionada: Imprimir el informe WLAN</i>

Si ha comprobado e intentado todo lo anterior, pero el equipo sigue con problemas, desinstale los controladores (Windows) y el software y vuelva a instalar las versiones más recientes.

Información relacionada

- [Si tiene problemas con la red del equipo](#)

Información adicional:

- [Imprimir el informe WLAN](#)
- [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)
- [Utilizar la Herramienta de reparación de conexión de red \(Windows\)](#)
- [Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente](#)

Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente

Comprobación	Acción
Compruebe que el equipo Brother, el punto de acceso/enrutador o el concentrador de red esté encendido.	Compruebe lo siguiente: - El cable de alimentación está conectado correctamente y el equipo Brother está encendido. - El punto de acceso/enrutador o el concentrador está encendido y la luz LED de conexión parpadea. - Todos los envoltorios protectores se han retirado del equipo. - El conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor está instalado correctamente. - La cubierta del equipo está completamente cerrada. - El papel está correctamente cargado en la bandeja de papel. (Para redes cableadas) Hay un cable de red firmemente conectado al equipo Brother y al enrutador o concentrador.
Compruebe el Link Status en el informe de configuración de red o la página de ajustes de la impresora.	Imprima el informe de configuración de la red y compruebe que en Ethernet Link Status o Wireless Link Status aparezca Link OK .
Compruebe que puede hacer "ping" en el equipo Brother desde la computadora.	Haga ping al equipo Brother desde la computadora utilizando la dirección IP o el nombre de nodo en el símbolo del sistema de Windows o la aplicación Mac Terminal: ping <ipaddress> o <nodename>. - Correctamente: el equipo Brother trabaja correctamente y está conectado a la misma red que la computadora. - Incorrectamente: el equipo Brother no está conectado a la misma red que la computadora. Windows: Pregúntele al administrador sobre la dirección IP y la máscara de subred y, a continuación, use la herramienta de reparación de conexión de red. Mac: Confirme que la dirección IP y la máscara de subred se han establecido correctamente.
Compruebe que el equipo Brother esté conectado a la red inalámbrica.	Imprima el informe WLAN para comprobar el código de error. ➤➤ <i>Información relacionada: Imprimir el informe WLAN</i>

Si ha comprobado e intentado todo lo anterior, pero los problemas persisten, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de inalámbrica/enrutador para buscar la información del SSID (nombre de la red) y la clave de red (contraseña) y establecerlos correctamente.



Información relacionada

- [Si tiene problemas con la red del equipo](#)

Información adicional:

- [Imprimir el informe de configuración de la red](#)
- [Imprimir el informe WLAN](#)
- [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)
- [Utilizar la Herramienta de reparación de conexión de red \(Windows\)](#)
- [Mi equipo no permite imprimir, escanear o utilizar la Función Recibir de PC-FAX en red](#)

Problemas con AirPrint

Problemas	Sugerencias
Mi equipo no aparece en la lista de impresoras.	Asegúrese de que el equipo esté encendido.
	Compruebe que su equipo y su dispositivo móvil o Mac estén conectados a la misma red.
	Acerque el dispositivo móvil al punto de acceso/enrutador inalámbrico o al equipo.
No puedo imprimir.	Asegúrese de que el equipo esté encendido.
	Compruebe que su equipo y su dispositivo móvil o Mac estén conectados a la misma red.
Quiero imprimir un documento de varias páginas desde un dispositivo iOS, pero SOLO se imprime la primera página.	Compruebe que esté ejecutando la versión más reciente de OS.



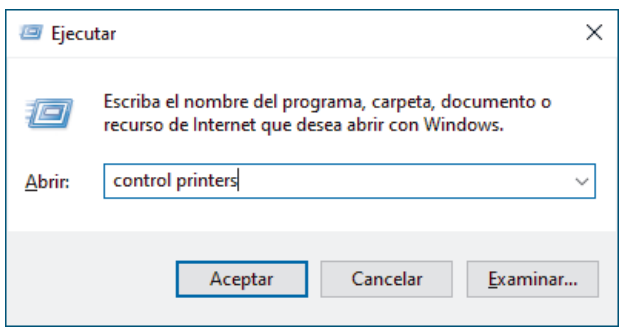
Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

Información adicional:

- [Información sobre AirPrint](#)

Otros problemas

Dificultades	Sugerencias
El equipo no se puede apagar.	Condiciones adversas en la conexión eléctrica (como un rayo o un pico de tensión) pueden haber activado los mecanismos de seguridad internos del equipo. Desenchufe el cable de alimentación. Espere diez minutos y, después, enchufe el cable de alimentación y pulse  para encender el equipo. Si el problema no se resuelve, mantenga presionado  para apagar el equipo. Si utiliza una batería de respaldo o un dispositivo de protección frente a subidas de tensión, desconéctelo para asegurarse de que ese no es el problema. Enchufe el cable de alimentación del equipo directamente en otro tomacorriente de pared que funcione, y pulse  para encender el equipo.
El equipo no puede imprimir datos EPS que incluyen binarios con el controlador de impresora BR-Script3.	(Windows) Para imprimir datos EPS, realice una de las siguientes acciones: - Mantenga presionada la tecla  y pulse el R en el teclado de su computadora para iniciar Ejecutar. - Escriba "control printers" en el campo Abrir: y haga click en Aceptar.  Aparece la ventana Dispositivos e impresoras.  Si no aparece la ventana Dispositivos e impresoras, haga clic en Ver más dispositivos > Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras. - Haga clic derecho en el icono con BR-Script3 en el nombre y seleccione Propiedades de impresora.  Si su modelo contiene BR-Script3 en el nombre y no aparece, haga clic derecho en el icono de su modelo, seleccione Propiedades de impresora y luego seleccione su modelo con BR-Script3 en el nombre. - De la pestaña Configuración del dispositivo, elija TBCP (protocolo de comunicación binario etiquetado) en Protocolo de salida.
No se puede instalar el software Brother.	(Windows) Si aparece la advertencia del software de seguridad en la pantalla de PC durante la instalación, cambie los ajustes de dicho software para permitir la ejecución del programa de configuración del producto Brother u otro programa.

Dificultades	Sugerencias
	(Mac) Si utiliza una función de cortafuegos del software de seguridad contra programas espía o antivirus, deshabilítelo temporalmente e instale el software Brother.

Dificultades con el copiado

Dificultades	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de haber pulsado Copiar y de que el equipo esté en el modo de copia.
Aparecen líneas negras verticales en las copias.	Normalmente, las líneas negras verticales en las copias se deben a suciedad o corrector líquido en la franja de cristal o en los filamentos de corona. Limpie la franja de cristal y el cristal del escáner, así como la barra blanca y el plástico blanco encima de ellos.
Las copias están en blanco.	Asegúrese de que el documento se ha cargado correctamente.

Dificultades con el escaneado

Dificultades	Sugerencias
Se producen errores TWAIN o WIA cuando se empieza a escanear. (Windows)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como controlador principal en la aplicación de escaneado. Por ejemplo, en Nuance [™] PaperPort [™] 14SE, haga clic en Escritorio > Configuración de digitalización > Seleccionar... para seleccionar el controlador TWAIN/WIA de Brother.
OCR no funciona.	Pruebe a aumentar la resolución de escaneado.

Dificultades con el software

Dificultades	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	(Windows) Ejecute de nuevo el programa de instalación. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

Consultar la información del equipo

Siga estas instrucciones para consultar el número de serie y la versión de firmware del equipo.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Info. equipo] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una de las siguientes opciones:

Opción	Descripción
Núm. de serie	Consulte el número de serie de su equipo.
Versión	Consulte la versión del firmware de su equipo.
Cont. páginas	Compruebe el número total de páginas imprimidas en el equipo.
Vida útil piezas	Revise la vida útil de los consumibles que queda disponible.

4. Pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

Actualice el firmware del equipo

A fin de mantener el equipo actualizado, consulte support.brother.com/downloads de manera periódica para obtener el firmware más reciente. Sin el firmware más reciente, algunas de las funciones de su equipo podrían no estar disponibles.



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

Información adicional:

- [Verifique la contraseña de su equipo](#)
-

Restaurar el equipo

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf. inicial] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Reiniciar] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de restablecimiento que desee realizar y, a continuación, pulse **OK**.



Las funciones de restauración subdivididas no están disponibles para algunos modelos.

5. Pulse la opción en la tabla para restaurar el equipo o para salir del proceso.

Opción	Descripción
▲	Restaura el equipo.
▼	El equipo saldrá y cancelará el menú Restaurar.

En la pantalla LCD aparece [¿Reiniciar?].

6. Pulse la opción de la tabla siguiente para reiniciar el equipo o para salir del proceso.

Opción	Descripción
▲	Reinicie el equipo. El equipo comenzará la restauración.
▼	El equipo saldrá sin reiniciar.



Si sale sin reiniciar, su equipo no se restaurará y las configuraciones no cambiarán.



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)
 - [Información general de funciones de restauración](#)

Información adicional:

- [Verifique la contraseña de su equipo](#)
- [Reajustar la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica](#)

Información general de funciones de restauración

Están disponibles las siguientes funciones de restauración:



Desenchufe el cable de interfaz antes de elegir la función Restaurar los ajustes de red, la función Restaurar todos los ajustes o la función Restaurar valores de fábrica.



Las funciones de restauración subdivididas no están disponibles para algunos modelos.

1. Restaurar el equipo

Esta función restaura los siguientes ajustes:

- Trabajos de fax programados en la memoria (para modelos MFC)
(Fax diferido)
- Mensaje página de cubierta (Para modelos MFC)
- Opciones de fax remoto (para modelos MFC)
(Código de acceso remoto, Almacenamiento de faxes, Reenvío de faxes, y Recepción de PC-FAX (Windows solamente))
- Ajustes de idioma

2. Restaurar ajustes de red (para modelos de red)

La restauración del servidor de impresión a sus valores predeterminados de fábrica (incluye toda la información de la dirección IP, excepto la contraseña del administrador).

3. Libreta de direcciones y restauración de ajustes de fax (Para modelos MFC)

Esta función restaura los siguientes ajustes:

- Libreta de direcciones
(Atajo/Marcación rápida/Configuración de grupos)
- Trabajos de fax programados en la memoria
- Identificación de estación
(nombre y número)
- Mensaje de página de cubierta
- Opciones de fax remoto
(Código de acceso remoto, Almacenamiento de faxes, Reenvío de faxes, y Recepción de PC-FAX (Windows solamente))
- Informes
(Informe verificación de la transmisión/Lista de índice de tel/Diario del fax)
- Configuración de contraseña de bloqueo

4. Todos los ajustes restaurados

Puede restaurar todos los ajustes del equipo de nuevo a los ajustes que estaban configurados en la fábrica.

La función Restaurar todos los ajustes toma menos tiempo que la función Restaurar valores de fábrica.

5. Restaurar valores de fábrica

Utilice la función de restablecimiento de la configuración para restaurar toda la configuración del equipo a los valores de fábrica.

La función Restaurar valores de fábrica toma más tiempo que la función Restaurar todos los ajustes.

Se recomienda que realice esta operación cuando deseché el equipo.



Información relacionada

- [Restaurar el equipo](#)

Mantenimiento de rutina

- [Reemplazo de consumibles](#)
- [Limpiar el equipo](#)
- [Verifique la vida remanente de la pieza](#)
- [Empacar y enviar su equipo](#)

Reemplazo de consumibles

Debe reemplazar los consumibles cuando el equipo indica que la vida útil del consumible finalizó.

La unidad de tambor y el cartucho de tóner son dos consumibles separados. Asegúrese de que ambos estén instalados como conjunto. El número de pedido de suministros puede variar según el país.

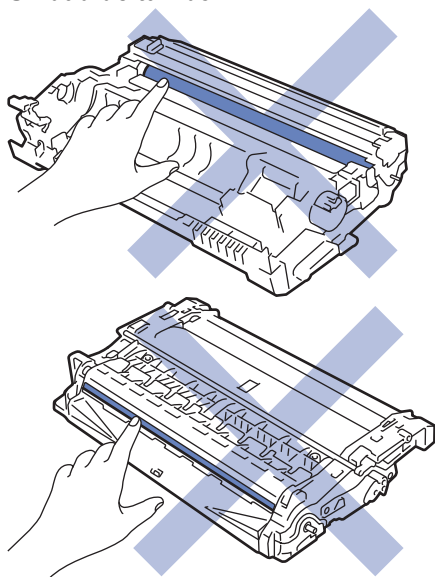
NOTA

- Asegúrese de sellar herméticamente los consumibles usados en una bolsa para que el polvo del tóner no se derrame fuera del cartucho.
- Brother se compromete a minimizar el impacto ambiental causado por los desechos. Para obtener más información sobre las opciones de reciclaje, póngase en contacto con su oficina de reciclaje local o visite:
En México: <https://brother.com.mx/contactenos>
- Recomendamos colocar los consumibles usados y nuevos en un papel para evitar derrames o desparramos accidentales del contenido.
- Utilizar un papel que no es un equivalente directo para los medios de impresión recomendados puede reducir la vida útil de los consumibles y de las piezas del equipo.
- La vida útil proyectada para cada uno de los cartuchos de tóner se basa en ISO/IEC 19752. La frecuencia del reemplazo variará según el volumen de impresión, el porcentaje de cobertura, los tipos de soportes utilizados y el accionamiento encendido/apagado del equipo.
- La frecuencia del reemplazo de consumibles, salvo los cartuchos de tóner, variará según el volumen de impresión, los tipos de soportes utilizados y el accionamiento encendido/apagado del equipo.
- Manipule el cartucho de tóner con cuidado. Si el tóner se desparrama en sus manos o ropa, inmediatamente límpielas o lávelas con agua fría.

IMPORTANTE

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las partes que se muestran sombreadas en las ilustraciones.

Unidad de tambor



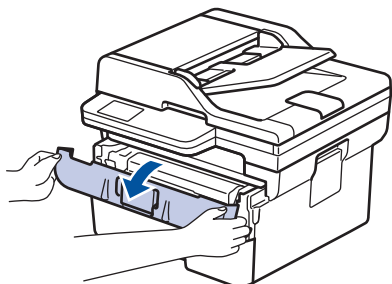
Información relacionada

- [Mantenimiento de rutina](#)
 - [Reemplazo del cartucho de tóner](#)
 - [Reemplazo de la unidad de tambor](#)

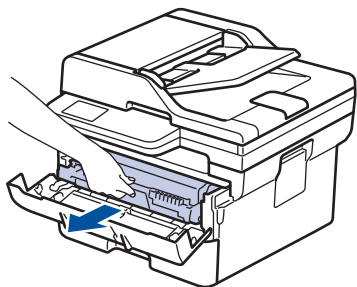
-
- Restaurar el contador del tambor
-

Reemplazo del cartucho de tóner

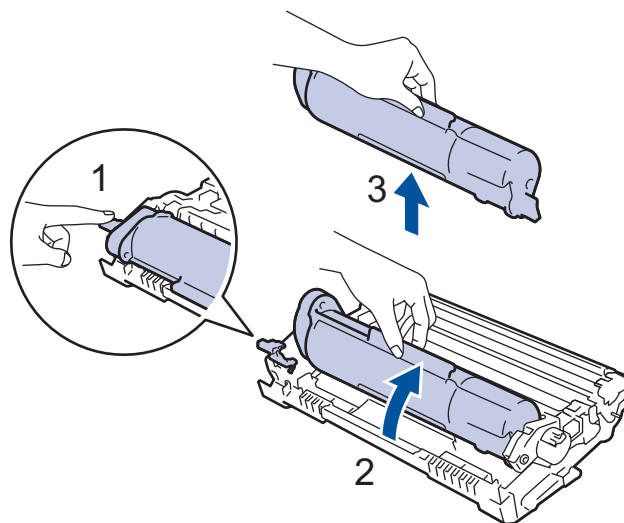
1. Asegúrese de que el equipo est  encendido.
2. Abra la cubierta delantera.



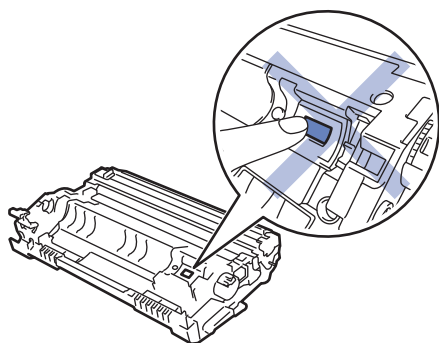
3. Retire del equipo el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor.



4. Presione la palanca de bloqueo verde y, a continuación, quite el cartucho de tóner de la unidad de tambor, como se muestra en la ilustración.

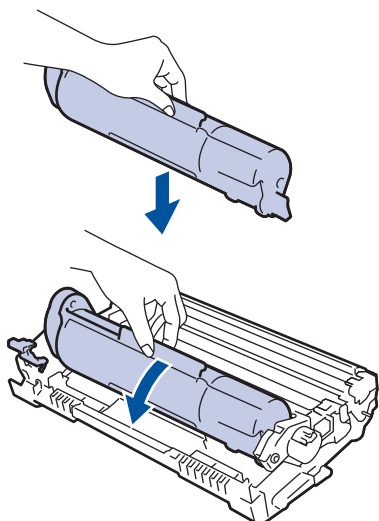


Para evitar las manchas de tóner en sus manos o ropa, NO toque las partes sealineadas que se muestran en las ilustraciones.



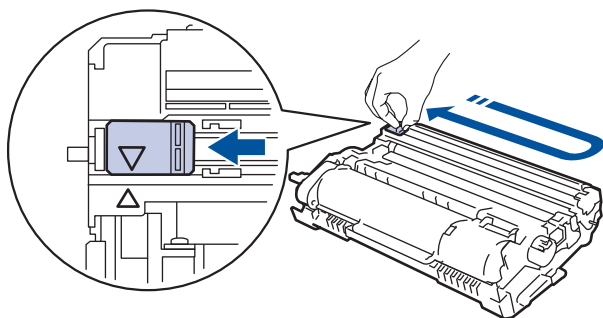
5. Quite el embalaje del nuevo cartucho de tóner.

6. Presione el nuevo cartucho de t  n con firmeza dentro de la unidad de tambor hasta que escuche que se traba en su lugar.



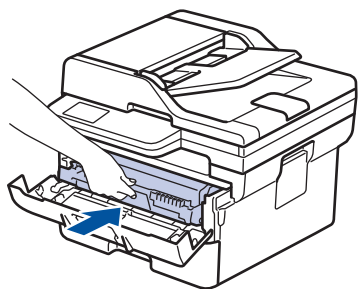
Asegúrese de insertar el cartucho de t  n correctamente; de lo contrario, puede separarse de la unidad de tambor.

7. Limpie el filamento de corona dentro de la unidad de tambor deslizando suavemente la pestaña verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda varias veces.



Asegúrese de volver a colocar la pestaña a la posición inicial (▲). La flecha en la pestaña debe estar alineada con la flecha en la unidad de tambor. De lo contrario, las páginas impresas pueden llegar a salir con una línea vertical.

8. Vuelva a instalar el cartucho de t  n y el conjunto de la unidad de tambor en el equipo.



9. Cierre la cubierta delantera del equipo.



- Después de reemplazar un cartucho de tóner, NO apague el equipo ni abra la cubierta delantera hasta que la pantalla del equipo regrese al modo Preparado.
- El cartucho de tóner que viene con su equipo Brother es un cartucho de tóner de inicio.
- Una buena idea es tener un cartucho de tóner nuevo preparado para usar cuando aparezca la advertencia de poco tóner.
- NO retire el embalaje del nuevo cartucho de tóner hasta que esté listo para instalarlo.
- Si el cartucho de tóner queda fuera de su embalaje por mucho tiempo, esto acortará la vida útil del tóner.
- Le recomendamos utilizar productos originales de Brother para garantizar un rendimiento y una calidad de impresión estables. Si bien es posible que no todos los productos no originales causen problemas de calidad, algunos pueden afectar negativamente la calidad de impresión o provocar desperfectos en el equipo. Es posible que Brother le cobre por reparar su equipo si se demuestra que el daño fue causado por un producto no original, incluso si el equipo aún se encuentra cubierto por la garantía.



Información relacionada

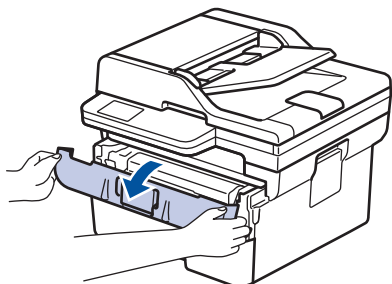
- [Reemplazo de consumibles](#)

Información adicional:

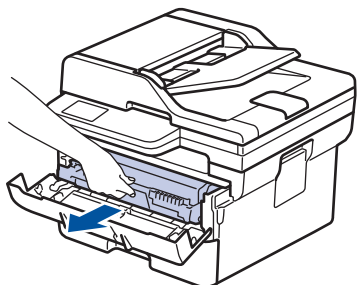
- [Mensajes de mantenimiento y error](#)
- [Mejore la calidad de impresión](#)

Reemplazo de la unidad de tambor

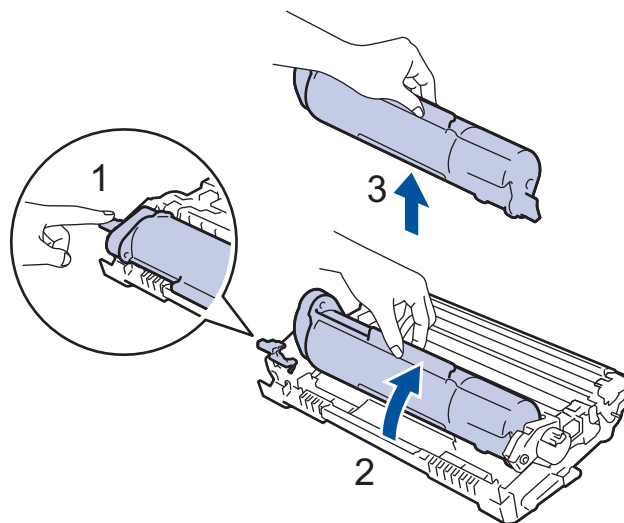
1. Asegúrese de que el equipo esté encendido.
2. Abra la cubierta delantera.



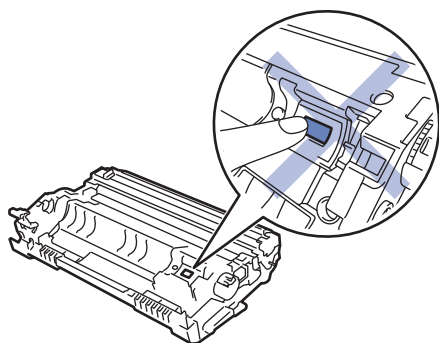
3. Retire del equipo el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor.



4. Presione la palanca de bloqueo verde y, a continuación, quite el cartucho de tóner de la unidad de tambor, como se muestra en la ilustración.

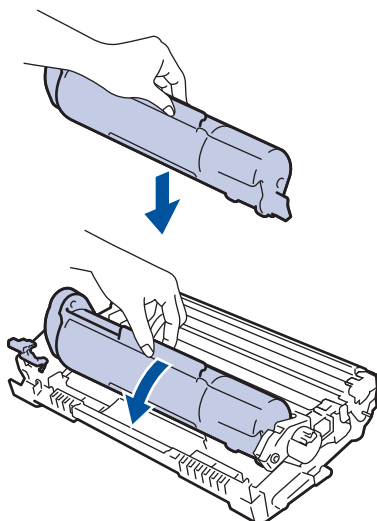


Para evitar las manchas de tóner en sus manos o ropa, NO toque las partes sombreadas que se muestran en las ilustraciones.



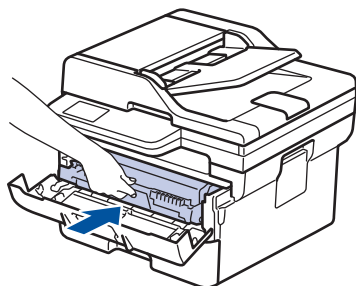
5. Quite el embalaje de la nueva unidad de tambor.

6. Presione el cartucho de t  n con firmeza dentro de la nueva unidad de tambor hasta que escuche que se traba en su lugar.



Asegúrese de insertar el cartucho de t  n correctamente; de lo contrario, puede separarse de la unidad de tambor.

7. Vuelva a instalar el cartucho de t  n y el conjunto de la unidad de tambor en el equipo.



8. Cierre la cubierta delantera del equipo.

NOTA

- El tambor se deteriora debido al uso y a su rotación, además de su interacción con el papel, con el t  n y con otros materiales en el recorrido del papel. Cuando Brother dise  n   este producto, decidió utilizar la cantidad de rotaciones del tambor como un factor lógico determinante de la vida útil del tambor. Cuando el tambor alcance la cantidad máxima de rotaciones determinadas de fábrica, que correspondan a la capacidad de páginas calculadas, la pantalla de LCD del producto recomendar   el cambio del tambor. El producto continuará funcionando; no obstante, es probable que la calidad de impresión no sea óptima.
- Si se expone una unidad de tambor sin embalaje a la luz solar directa (o a la luz de una habitación durante largos periodos), es posible que esto produzca un daño en la unidad.
- Existen varios factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, la humedad, el tipo de papel, el tipo de t  n, etc. En condiciones ideales, se calcula que la vida útil media del tambor es de aproximadamente 12.000 páginas sobre la base de una página por tarea (páginas de tamaño A4/ Carta a una cara). El número de páginas puede variar de acuerdo a distintos factores que incluyen, entre otros, el tipo de medio y el tamaño del medio.

Debido a que no tenemos el control sobre los diferentes factores que determinan la vida útil real del tambor, no podemos garantizar que su tambor pueda imprimir un mínimo de páginas determinado.

- El equipo solo debe usarse en un ambiente limpio, libre de polvo y con ventilación adecuada.
Le recomendamos utilizar productos originales de Brother para garantizar un rendimiento y una calidad de impresión estables. Si bien es posible que no todos los productos no originales causen problemas de calidad, algunos pueden afectar negativamente la calidad de impresión o provocar desperfectos en el equipo. Es posible que Brother le cobre por reparar su equipo si se demuestra que el daño fue causado por un producto no original, incluso si el equipo aún se encuentra cubierto por la garantía.



Información relacionada

- [Reemplazo de consumibles](#)

Información adicional:

- [Mensajes de mantenimiento y error](#)
- [Mejore la calidad de impresión](#)
- [Restaurar el contador del tambor](#)

Restaurar el contador del tambor

Cuando reemplace la unidad de tambor con una nueva, debe restaurar el contador del tambor completando los siguientes pasos:

IMPORTANTE

NO restaure el contador del tambor a menos que reemplace la unidad de tambor.

1. Asegúrese de que el equipo esté encendido.
2. Asegúrese de que la cubierta del equipo esté cerrada.
3. Pulse **OK** y **▲** al mismo tiempo.
4. Pulse **OK** para seleccionar [Tambor].
5. Pulse **▲** para restaurar el contador de tambor.



Información relacionada

- [Reemplazo de consumibles](#)

Información adicional:

- [Reemplazo de la unidad de tambor](#)

Limpiar el equipo

Limpie las partes exterior e interior del equipo regularmente con un paño seco y sin pelusa.

Cuando reemplace el cartucho de tóner o la unidad de tambor, asegúrese de limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas salen manchadas con tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

ADVERTENCIA

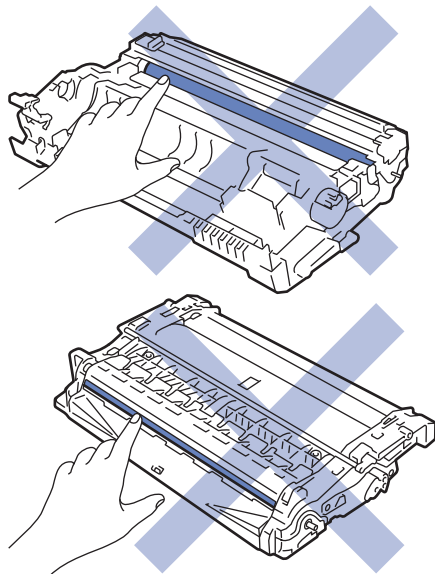
NO use sustancias inflamables, ningún tipo de aerosol ni ningún solvente/líquido orgánico que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del producto. Si lo hace, podría provocar un incendio. En cambio, use solo un paño seco y sin pelusa.



IMPORTANTE

- NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las partes que se muestran sombreadas en las ilustraciones.

Unidad de tambor



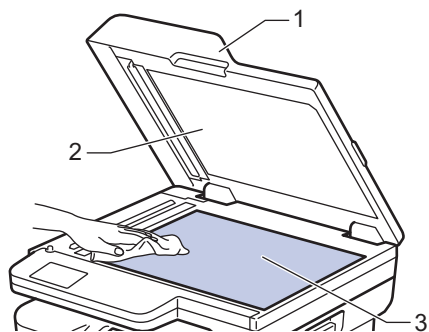
Información relacionada

- [Mantenimiento de rutina](#)
 - [Limpiar el escáner](#)
 - [Limpieza del filamento de corona](#)
 - [Limpieza de la unidad de tambor](#)
 - [Limpiar los rodillos de recogida de papel](#)

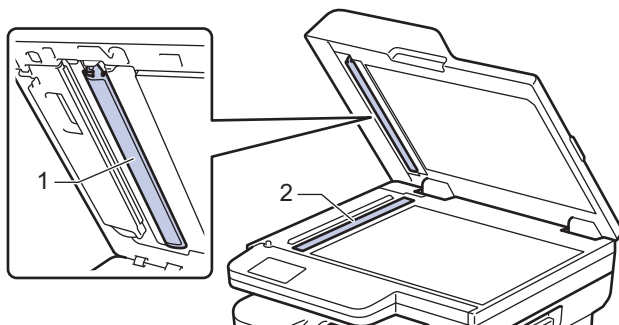
Limpiar el escáner

Antes de comenzar el procedimiento de limpieza ►► *Información relacionada: Limpie el equipo*

1. Pulse y mantenga presionado  para apagar el equipo.
2. Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie plástica blanca (2) y el cristal de escaneado (3) debajo de ella con un paño suave, sin pelusa y humedecido con agua.



3. En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la franja de cristal de escaneado (2) debajo de ella con un paño suave, sin pelusa y humedecido con agua.



4. Cierre la cubierta de documentos.
5. Pulse  para encender el equipo.



Información relacionada

- [Limpiar el equipo](#)

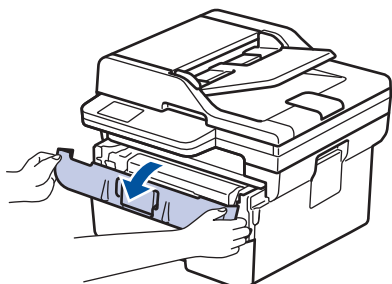
Información adicional:

- [Mejore la calidad de impresión](#)

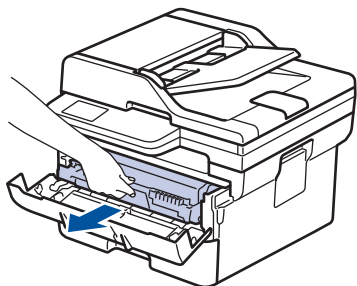
Limpieza del filamento de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión o si el panel de control muestra el estado [Tambor], limpie el filamento de corona.

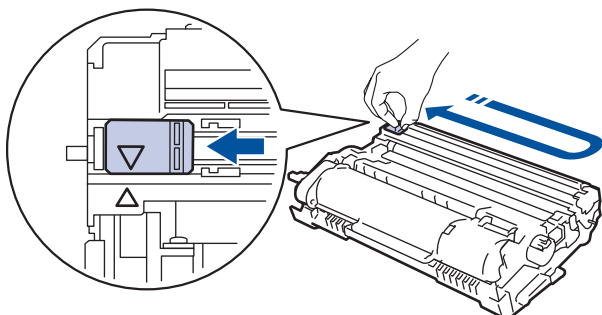
1. Abra la cubierta delantera.



2. Retire del equipo el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor.

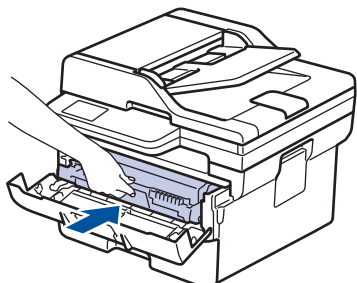


3. Limpie el filamento de corona dentro de la unidad de tambor deslizando suavemente la pestaña verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda varias veces.



Asegúrese de volver a colocar la pestaña a la posición inicial (▲). La flecha en la pestaña debe estar alineada con la flecha en la unidad de tambor. De lo contrario, las páginas impresas pueden llegar a salir con una línea vertical.

4. Vuelva a instalar el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor en el equipo.



5. Cierre la cubierta delantera del equipo.



Información relacionada

- [Limpiar el equipo](#)

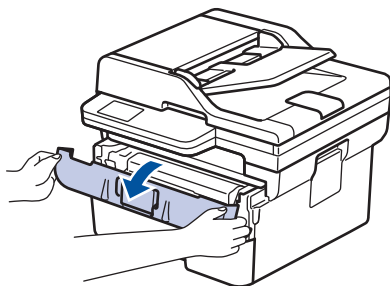
Información adicional:

- [Mensajes de mantenimiento y error](#)
-

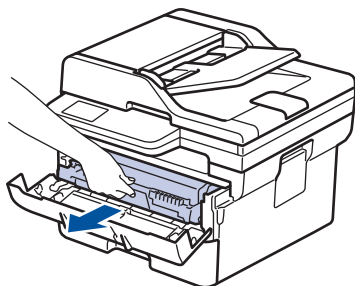
Limpieza de la unidad de tambor

Si la impresión tiene puntos u otras marcas que se repiten a intervalos de 3,7 pulgadas (94 mm) es posible que el tambor tenga materia extraña, como pegamento de una etiqueta pegado en la superficie del tambor.

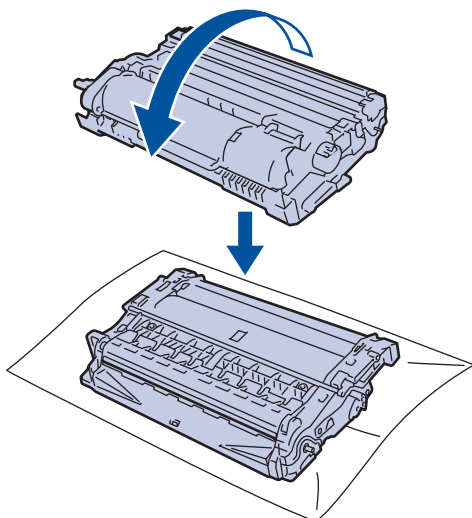
1. Asegúrese de que el equipo esté en el modo Preparado.
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Imp. informes] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Imp punto tamb] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **Inicio**.
El equipo imprimirá la hoja de comprobación del tambor a través de puntos.
6. Pulse **Detener/Salir**.
7. Pulse y mantenga presionado  para apagar el equipo.
8. Abra la cubierta delantera.



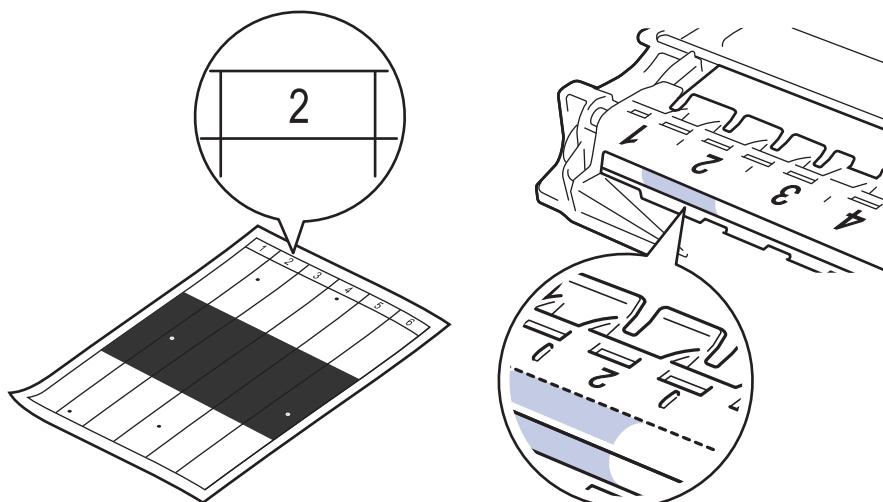
9. Retire del equipo el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor.



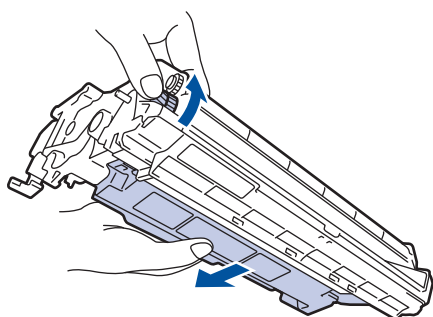
10. Gire la unidad de tambor como se muestra en la ilustración. Asegúrese de que el engranaje de la unidad de tambor esté del lado izquierdo.



11. Use los marcadores numerados al lado del rodillo del tambor para encontrar la marca en el tambor. Por ejemplo, un punto en la columna 2 de la hoja de comprobación significa que hay una marca en la zona "2" del tambor.



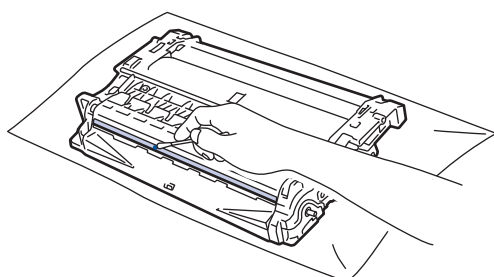
12. Gire la rueda del extremo de la unidad de tambor mientras presiona la parte sombreada, como se muestra en la ilustración, para encontrar la marca o materia extraña.



IMPORTANTE

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque la superficie de la unidad de tambor, solo la rueda del extremo.

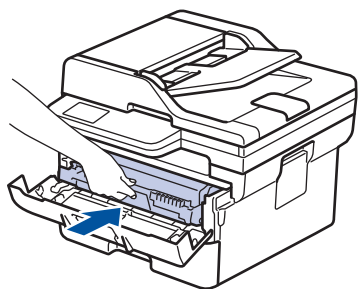
13. Limpie la superficie de la unidad de tambor suavemente con un hisopo de algodón seco hasta que la marca o materia extraña en la superficie desaparezca.



NOTA

NO limpie la superficie del tambor fotosensible con un objeto filoso o cualquier líquido.

14. Vuelva a instalar el cartucho de t  n y el conjunto de la unidad de tambor en el equipo.



15. Cierre la cubierta delantera del equipo.

16. Pulse  para encender el equipo.



Información relacionada

- [Limpiar el equipo](#)

Información adicional:

- [Mejore la calidad de impresión](#)
-

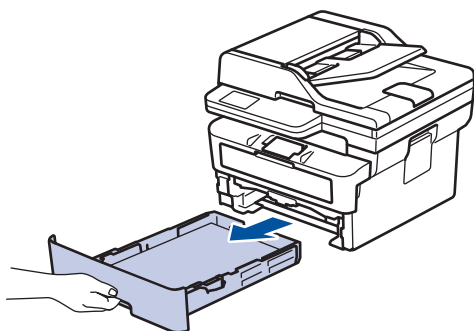
Limpiar los rodillos de recogida de papel

La limpieza periódica de los rodillos de recogida de papel puede evitar atascos de papel al asegurar la correcta alimentación del papel.

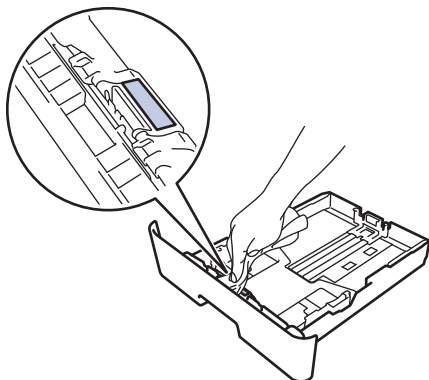
Antes de comenzar el procedimiento de limpieza ►► *Información relacionada: Limpie el equipo*

Si tiene problemas de alimentación del papel, limpie los rodillos de recogida de papel como se indica a continuación:

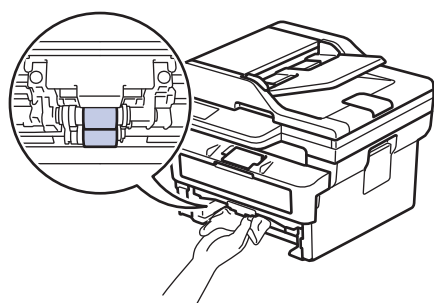
1. Pulse y mantenga presionado  para apagar el equipo.
2. Extraiga la bandeja de papel completamente fuera del equipo.



3. Si el papel está cargado o algo está atascado dentro de la bandeja de papel, retírelo.
4. Escurra firmemente un paño sin pelusa remojado en agua tibia y, a continuación, limpie la almohadilla separadora en la bandeja de papel para retirar el polvo.



5. Limpie los dos rodillos de recogida dentro del equipo para retirar el polvo.



6. Vuelva a cargar papel y coloque firmemente la bandeja de papel en el equipo.
7. Pulse  para encender el equipo.

✓ Información relacionada

- [Limpiar el equipo](#)

Información adicional:

- [Problemas de impresión](#)
-

Verifique la vida remanente de la pieza

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Info. equipo] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Vida útil piezas] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Tóner] o [Tambor] y, a continuación, pulse **OK**.

La pantalla LCD muestra la vida útil aproximada del tóner o del tambor.

5. Pulse **Detener/Salir**.



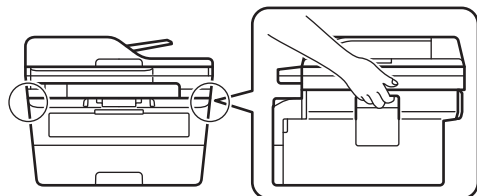
Información relacionada

- [Mantenimiento de rutina](#)
-

Empacar y enviar su equipo

ADVERTENCIA

Cuando mueva el equipo, llévelo como se muestra en la ilustración.



- Si por cualquier motivo debe trasladar su equipo, vuelva a empaclar cuidadosamente la máquina en su empaque original para evitar cualquier daño durante el tránsito. El equipo debe asegurarse debidamente con el transportista.
- A menos que esté regresando el equipo como parte del Servicio de intercambio de Brother, deje el cartucho de tóner y la unidad de tambor dentro del equipo cuando lo empaque y lo envíe.

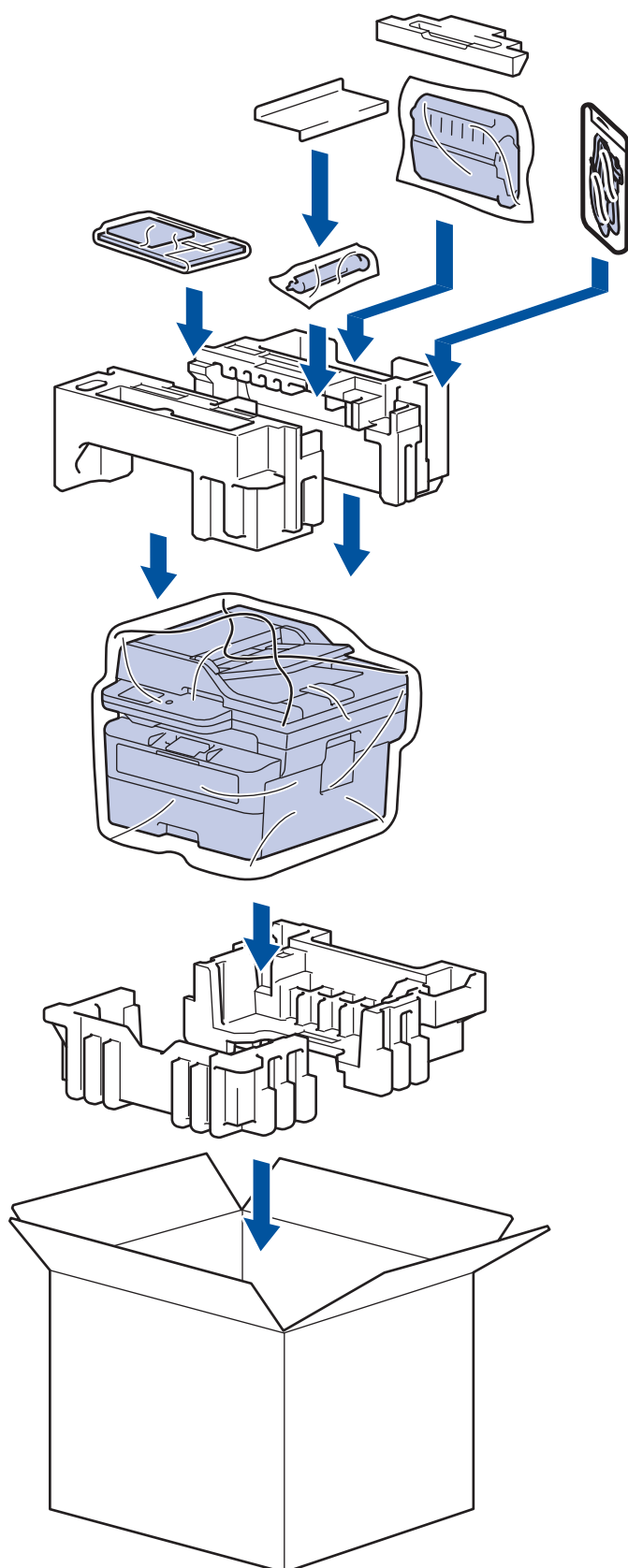
1. Pulse y mantenga presionado  para apagar el equipo. Deje el equipo apagado durante al menos 10 minutos para que se enfríe.
2. Desconecte todos los cables, y luego desenchufe el cable de alimentación del toma de corriente de CA.



Algunos modelos están equipados con cable de alimentación de CA no extraíble. Si el cable es de este tipo, pliéguelo sin ajustarlo y colóquelo en la parte superior del equipo para poder embalarlo fácilmente.

3. Coloque el equipo en la bolsa en donde vino originalmente.
4. Empaque el equipo, los materiales impresos, y el cable de alimentación CA (si se aplica) en el embalaje original con el material de embalaje original como se muestra. (El material de embalaje original puede diferir en función del país). Si devuelve el equipo a Brother como parte del servicio de intercambio, empaquete solo

el equipo. Las ilustraciones pueden diferir de los materiales de embalaje reales. Los materiales varían en función de su modelo.



5. Cierre la caja y precíntela.



Información relacionada

- [Mantenimiento de rutina](#)

Configuración del equipo

Personalice los ajustes y las funciones para que el equipo se convierta en una herramienta de trabajo más eficiente.

- [Verifique la contraseña de su equipo](#)
- [Cambiar la configuración del equipo desde el panel de control](#)
- [Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web](#)

Verifique la contraseña de su equipo

Si se le pide que ingrese una contraseña, verifique la siguiente información:

- >> [Encuentre la contraseña predeterminada](#)
- >> [Cambiar la contraseña](#)
- >> [Restaure la contraseña](#)

Encuentre la contraseña predeterminada

La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como “PwD”.

Cambiar la contraseña

Se recomienda cambiar la contraseña predeterminada de inmediato para proteger el equipo frente al acceso no autorizado.

Utilice la administración basada en web para cambiar la contraseña.

Más información >> [Información relacionada](#)

Restaure la contraseña

Si olvida su contraseña, restaure su equipo a su configuración de fábrica predeterminada. También se restaurará la contraseña a la contraseña predeterminada.

Más información >> [Información relacionada](#)

✓ Información relacionada

- [Configuración del equipo](#)

Información adicional:

- [Actualice el firmware del equipo](#)
- [Restaurar el equipo](#)
- [Cambie la contraseña de inicio de sesión mediante la administración basada en web](#)

Cambiar la configuración del equipo desde el panel de control

- [En caso de un corte del suministro eléctrico \(almacenamiento en memoria\)](#)
- [Configuración general](#)
- [Imprimir informes](#)
- [Tablas de funciones y configuraciones](#)

■ Inicio > [Configuración del equipo](#) > [Cambiar la configuración del equipo desde el panel de control](#) > En caso de un corte del suministro eléctrico (almacenamiento en memoria)

En caso de un corte del suministro eléctrico (almacenamiento en memoria)

Los ajustes de los menús se almacenan permanentemente y, en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico, no se perderán. Los ajustes temporales (por ejemplo, modo satélite y contraste) se perderán.

(MFC-B7810DW)

Durante un corte de electricidad, el equipo retendrá la fecha y la hora durante aproximadamente dos horas. Las tareas de fax de la memoria del equipo se perderán.



Información relacionada

- [Cambiar la configuración del equipo desde el panel de control](#)
-

Configuración general

- Cambiar el modo predeterminado
- Establecer el temporizador de modo
- Ajustar el volumen del equipo
- Cambiar al horario de verano automáticamente
- Configurar la cuenta atrás del modo de Espera
- Acerca del modo Ahorro de energía
- Establecer el modo de Ahorro de energía automático
- Establecer la fecha y la hora
- Establecer la zona horaria
- Establecer el ID de su estación
- Configure el tóner o pulse el modo de marcación
- Reducir el consumo del tóner
- Agregar un prefijo a todos los números de fax
- Prevenir la marcación de un número equivocado (restricción de marcación)
- Reducir el ruido de impresión
- Cambiar el idioma en la pantalla LCD

Cambiar el modo predeterminado

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Cuando el equipo esté inactivo o se pulse **Detener/Salir**, el equipo volverá al modo que se haya ajustado.

- Para los modelos MFC, el equipo tiene los modos Fax, escaneo, y copia. El modo predeterminado es Fax.
- Para los modelos DCP, el equipo tiene los modos Escaneo y Copia. El modo predeterminado es Copia.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Config. gral.] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Modo predeter] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Fax], [Copia], o [Escanear] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Establecer el temporizador de modo

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

El equipo regresa al modo predeterminado después de usar el equipo en un modo diferente al modo predeterminado. El ajuste del modo Temporizador define el tiempo que demora el equipo después de la última operación en volver al modo predeterminado. Si selecciona [No], el equipo permanecerá en el modo que usó por última vez.

- Para los modelos MFC, el equipo tiene tres botones de modo en el panel de control: FAX, ESCÁNER y COPIA.
- Para los modelos DCP, el equipo tiene los modos Escaneo y Copia. Está predeterminado el modo Copia y el ajuste del modo temporizador es de un minuto.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Config. gral.] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Temporiz. modo] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [5min], [2min], [1min], [30 seg], [0 seg], o [No] y, luego, pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Ajustar el volumen del equipo

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Config. gral.] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para que se muestre la opción [Volumen] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar una de las siguientes opciones:

Opción	Descripción
Timbre	Permite ajustar el volumen del timbre.
Pitido	Permite ajustar el volumen del sonido emitido al pulsar un botón, cometer un error o finalizar el envío o recepción de un fax.
Altavoz	Permite ajustar el volumen del altavoz.

5. Pulse **OK**.
6. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Alto], [Medio], [Bajo] o [No] y, a continuación, pulse **OK**.
7. Pulse **Detener/Salir**.



También puede ajustar el volumen del altavoz pulsando **Teléfono** . Pulse **◀** o **▶** . El volumen disminuirá o aumentará cada vez que pulse uno de los botones. Cuando finalice, pulse **Teléfono** .



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Cambiar al horario de verano automáticamente

Puede programar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano.

De este modo, el horario se adelantará una hora en primavera y se retrasará una hora en otoño. Asegúrese de haber establecido la fecha y la hora correctas en el ajuste de Fecha y Hora.

Esta función solo está disponible en determinados países.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf. inicial] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Fecha y hora] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Luz día autom.] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Sí] o [No] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Configurar la cuenta atrás del modo de Espera

La configuración del modo de espera (o modo de ahorro de energía) puede reducir el consumo eléctrico. Cuando el equipo está en el modo de espera, actúa como si estuviera apagado. El equipo se activará y comenzará a imprimir cuando reciba un trabajo de impresión o un fax. Utilice estas instrucciones para establecer el intervalo de tiempo (cuenta regresiva) antes de que el equipo entre en el modo de espera.

- Se puede decidir el tiempo que el equipo debe estar inactivo antes de que pase al modo de Espera.
- El temporizador se reiniciará si se lleva a cabo alguna operación en el equipo, como recibir un trabajo de impresión.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Config. gral.] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Ecología] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Tiempo en reposo] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Introduzca la cantidad de tiempo (máximo 50 minutos) que el equipo estará inactivo antes de entrar en el modo de espera y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Acerca del modo Ahorro de energía

Si el equipo se encuentra en el modo de espera y no recibe ningún trabajo durante cierto tiempo, cambiará automáticamente al modo hibernación. La longitud del tiempo se basa en su modelo específico y configuraciones.

El modo Suspensión usa menos energía que el modo De espera.

Modelos aplicables	Pantalla LCD del equipo en modo Suspensión	Condiciones que activarán el equipo
DCP-B7640DW/MFC-B7810DW	En la pantalla LCD aparece <i>Susp.</i> <i>Profunda.</i>	El equipo recibe una tarea. Si alguien pulsa un botón en el panel de control.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Establecer el modo de Ahorro de energía automático

Si el equipo está en modo Suspensión durante cierto tiempo, según su modelo y su configuración, pasará al modo Ahorro de energía automáticamente. El equipo no pasa al modo Ahorro de energía cuando está conectado a una red.

Para comenzar a imprimir, pulse  en el panel de control y, después, envíe un trabajo de impresión.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Config. gral.] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Ecología] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Apagado auto.] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [8horas], [4horas], [2horas], [1hora] o [No] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Establecer la fecha y la hora

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf. inicial] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Fecha y hora] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Fecha y hora] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Introduzca los últimos dos dígitos del año utilizando el teclado de marcación y, a continuación, pulse **OK**.
6. Introduzca los dos dígitos del mes utilizando el teclado de marcación y, a continuación, pulse **OK**.
7. Introduzca los dos dígitos del día utilizando el teclado de marcación y, a continuación, pulse **OK**.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Reloj 12 h] o [Reloj 24 h] y, a continuación, pulse **OK**.
9. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si seleccionó [Reloj 12 h] como el formato en la configuración de [Fecha y hora], introduzca la hora (en formato de 12 horas) con el teclado de marcación.
Pulse **OK**.
Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [AM] o [PM] y, a continuación, pulse **OK**.
 - Si seleccionó [Reloj 24 h] como el formato en la configuración de [Fecha y hora], introduzca la hora (en formato de 24 horas) con el teclado de marcación.
Pulse **OK**.
(Por ejemplo: introduzca 19:45 para las 7:45 p. m.)
10. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Establecer la zona horaria

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Configure la zona horaria correspondiente a la ubicación en el equipo.

Por ejemplo, la zona horaria oriental en EE. UU. y Canadá es UTC -05:00. La zona horaria del Pacífico en EE. UU y Canadá es UTC-08:00.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf. inicial] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Fecha y hora] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Zona horaria] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para elegir la zona horaria. Pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Establecer el ID de su estación

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Establezca el equipo para que imprima la ID de la estación y la fecha y la hora del fax en la parte superior de cada fax que envíe.

1. Pulse  (**Fax**).
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Conf. inicial] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [ID estación] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Introduzca su número de fax (hasta 20 dígitos) con el teclado de marcación y, a continuación, pulse **OK**.
6. Introduzca su número de teléfono (hasta 20 dígitos) con el teclado de marcación y, a continuación, pulse **OK**.
Si el número de teléfono es el mismo que el de fax, introduzca el mismo número nuevamente.
7. Utilice el teclado de marcación para introducir su nombre (hasta 20 caracteres) y, a continuación, pulse **OK**.



Para ingresar texto en su equipo >> *Información relacionada: Cómo ingresar texto en su equipo*

8. Pulse **Detener/Salir**.

NOTA

(EE. UU. únicamente) La Ley de Protección de Consumidores Telefónicos de 1991 declara ilegal que cualquier persona use un ordenador o un dispositivo electrónico para enviar mensajes a través de un equipo de fax telefónico excepto que esos mensajes contengan claramente, en un margen de la parte superior o inferior de cada página transmitida, o en la primera página de la transmisión, la fecha y la hora de envío y una identificación de la empresa u otra entidad u otro individuo que envía el mensaje, así como el número telefónico del equipo que envía o de esa empresa, otra entidad u otro individuo. Para programar esta información en su equipo, consulte Establecer la fecha y la hora y Establecer la ID de su estación.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Información adicional:

- [Cómo introducir texto en el equipo](#)
- [Transferir faxes a otro equipo de fax](#)
- [Transferir el informe Diario del fax a otro equipo de fax](#)

Configure el tóner o pulse el modo de marcación

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

El equipo está configurado para ofrecer un servicio de marcación por tonos. Si tiene un servicio de marcación por pulsos (rotativo), debe cambiar el modo de marcación.

Esta función no está disponible en algunos países.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf. inicial] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Tono/Pulsos] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Tonos] o [Pulsos] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Reducir el consumo del tóner

Utilizar la función de ahorro de tóner puede reducir el consumo de tóner. Cuando el ahorro de tóner está activado, la impresión en sus documentos se ve más clara.

NO recomendamos usar la función de ahorro de tóner para imprimir fotografías o imágenes en escala de grises.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Config. gral.] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Ecología] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Ahorro de tóner] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la [Sí] o la opción [No], y luego pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Información adicional:

- [Mejore la calidad de impresión](#)

Agregar un prefijo a todos los números de fax

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

El ajuste Marcar prefijo marcará automáticamente un número predefinido antes de cada número de fax que marque. Por ejemplo: Si su sistema telefónico requiere un 9 para marcar un número externo, use este ajuste para marcar automáticamente 9 para todos los faxes que envíe.



- Puede usar los números de 0 a 9 y los símbolos # y *. (No puede usar ! con ningún otro número o símbolo).
- Si su sistema telefónico requiere una llamada con interrupción temporizada (salida momentánea de línea), pulse ! en la pantalla LCD.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Conf. inicial] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Marcar prefijo] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si el equipo no tiene un número de prefijo almacenado, introduzca un número (hasta 5 dígitos) con el teclado de marcación y, a continuación, pulse **OK**.
 - Si el equipo tiene un número de prefijo guardado y desea cambiarlo, pulse **▲** para editar el número. Pulse **Borrar** para eliminar cada dígito del número existente e introduzca un nuevo número con el teclado de marcación y, a continuación, pulse **OK**.



Para desactivar la función del prefijo de marcación, elimine el número de prefijo guardado y, a continuación, pulse **OK**.

5. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Prevenir la marcación de un número equivocado (restricción de marcación)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

Esta función evita que los usuarios envíen un fax o llamen a un número equivocado por error. Puede establecer el equipo para restringir la marcación cuando usa el teclado de marcación, la libreta de direcciones y los accesos directos.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Fax] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Marcado restringido], y luego pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de usuario y a continuación pulse **OK**.
 - [Tecl de marcado]
 - [Acc direct]
 - [Marcac. rápida]
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una de las siguientes opciones y luego pulse **OK**.

Opción	Descripción
Teclee # dos veces	El equipo le indicará que vuelva a introducir el número y, después, si vuelve a introducir el mismo número correctamente, el equipo comenzará a marcar. Si vuelve a introducir el número equivocado, la pantalla LCD mostrará un mensaje de error.
Sí	El equipo restringirá todas las llamadas salientes y de envío de fax para ese método de marcación.
No	El equipo no restringe el método de marcación.

- La función [Teclee # dos veces] no funcionará si utiliza un teléfono externo o pulsa **Teléfono** antes de introducir el número. No se le pedirá que vuelva a introducir el número.
- Si escoge [Sí] o [Teclee # dos veces], no puede utilizar la Función de multienvío.

6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Reducir el ruido de impresión

La configuración del modo silencioso puede reducir el ruido de impresión. Cuando el modo silencioso está activado, la velocidad de impresión es menor. Los valores de configuración de fábrica están desactivados.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Config. gral.] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Ecología] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Mod Silencioso] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Sí] o [No] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)
-

Cambiar el idioma en la pantalla LCD

Cambie el idioma de la pantalla LCD en caso necesario.

Esta función no está disponible en algunos países.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf. inicial] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Sel. idioma] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el idioma y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Imprimir informes

- [Informes](#)
- [Imprimir un informe](#)

Informes

Los siguientes tipos de informes están disponibles:

Transmisión (Para modelos con función de fax)

El informe de transmisión imprime el informe Verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.

Libreta de direcciones (Para modelos con función de fax)

El informe Libreta de direcciones imprime una lista con los nombres y números almacenados en la memoria de la libreta de direcciones.

Diario del fax (Para modelos con función de fax)

El Diario del fax imprime una lista con información sobre los últimos 200 faxes entrantes y salientes. (TX significa transmisión y RX significa recepción).

Configuración del usuario

El informe Configuración del usuario imprime una lista con la configuración actual.

Configuración de impresora

El informe de configuración de impresora imprime una lista de los ajustes actuales de la impresora.

Configuración de la red (Modelos con función de red)

El informe Configuración de la red imprime una lista con la configuración actual de la red.

Imprimir lista de archivos

La lista de archivos para imprimir imprime una lista de las fuentes y los ajustes de macros de impresión/transmisión almacenados en el equipo.

Impresión de puntos del tambor

La impresión de punto de tambor imprime la hoja de punto de tambor, que es de ayuda cuando se requiere limpiar la unidad de tambor.

Informe WLAN (Modelos con función de red inalámbrica)

El informe de WLAN imprime el resultado del diagnóstico de conectividad a la LAN inalámbrica.



Información relacionada

- [Imprimir informes](#)

Imprimir un informe

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Imp. informes], y luego pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el informe que desea imprimir y, a continuación, pulse **OK**.
4. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si selecciona [Transmisión], realice una de las siguientes acciones:
 - Para visualizar el Informe de verificación de transmisión, pulse ▲ o ▼ para mostrar la [Ver en LCD], y luego pulse **OK**.
 - Para imprimir el Informe de verificación de transmisión, pulse ▲ o ▼ para mostrar la [Imprimir informe], y luego pulse **OK**.
Pulse **Inicio**.
 - Si selecciona otros informes, pulse **Inicio**.
5. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Imprimir informes](#)

Tablas de funciones y configuraciones

Las tablas de ajustes le ayudarán a comprender las selecciones del menú y las opciones que se encuentran en los programas del equipo.

- [Tablas de configuración \(modelos MFC LCD de 2 líneas\)](#)
- [Tablas de configuración \(modelos DCP LCD de 2 líneas\)](#)

Tablas de configuración (modelos MFC LCD de 2 líneas)

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

```
>> [Config. gral.]
>> [Fax]
>> [Copia]
>> [Impresora]
>> [Red] (Para Modelos con Función de Red)
>> [Imp. informes]
>> [Info. equipo]
>> [Conf. inicial]
```

[Config. gral.]

[Config. gral.]

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
Modo predeter	-	-	Seleccione el modo predeterminado.
Temporiz. modo	-	-	Establezca el tiempo de inactividad para que el equipo vuelva al modo predeterminado.
Config bandeja	Tipo de papel	-	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.
	Tamaño papel	-	Configure el tamaño de papel en la bandeja de papel.
	Posición impres.	Despl. X	Mueva la posición de inicio de impresión (en la esquina superior izquierda de las páginas) horizontalmente de -500 (izquierda) a +500 (derecha) puntos en 300 dpi.
		Despl. Y	Mueva la posición de inicio de impresión (en la esquina superior izquierda de las páginas) verticalmente desde -500 (arriba) a +500 (abajo) puntos en 300 dpi.
	Compruebe pap.	-	Seleccionar para mostrar un mensaje que solicite verificar si el tamaño y el tipo de papel en el equipo coincide con el ajuste del tamaño y el tipo de papel del equipo.
Volumen	Timbre	-	Permite ajustar el volumen del timbre.
	Pitido	-	Permite ajustar el volumen de la alarma.
	Altavoz	-	Permite ajustar el volumen del altavoz.
Ecología	Modo eco	-	Active los siguientes ajustes del equipo al mismo tiempo: - Impr. de 2 caras: Borde Largo¹ (disponible para determinados modelos) - Tiempo reposo: 0min - Mod Silencioso: Sí¹ - Ahorro de tóner: Sí¹
	Ahorro de tóner	-	Permite aumentar la capacidad de páginas del cartucho de tóner.
	Tiempo en reposo	-	Permite configurar la cantidad de minutos antes de que el equipo entre en el modo de Espera.

¹ Solo es posible cambiar esta configuración después de que cambie algunas configuraciones del equipo mediante la Administración basada en Web.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
Ecología	Mod Silencioso	-	Permite disminuir el ruido de impresión.
	Apagado auto.	-	Permite configurar el número de horas que el equipo permanecerá en el modo hibernación antes de entrar en el modo apagado.
Contraste LCD	-	-	Ajuste el contraste de la pantalla LCD.
Seguridad	Bloq TX	-	Prohíbe la mayor parte de las operaciones, excepto recibir faxes.
	Config. bloqueo	-	Permite evitar que usuarios no autorizados cambien la configuración del equipo.

[Fax]

[Fax]

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
Conf. recepción	Modo recepción	-	Selecciona el modo de recepción que mejor se adapta a sus necesidades.
	Núm. timbres	-	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Fax o en modo Fax/Tel.
	Dur. timbre F/T	-	Permite configurar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.
	Recep. fácil	-	Permite recibir mensajes de fax automáticamente cuando contesta una llamada y escucha tonos de fax.
	Activ. remota	-	Conteste llamadas desde una extensión telefónica o un teléfono externo y utilice los códigos para activar o desactivar los códigos remotos. Los códigos se pueden personalizar.
	Reducción auto	-	Permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.
	Sello recep. fax	-	Imprima la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes entrantes.
	Ambos lados	-	Imprima faxes entrantes en ambas caras del papel.
Conf. envío	Resolución fax	-	Configura la resolución predeterminada de los faxes salientes.
	Contraste	-	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes que envíe.
	Tam. área escan.	-	Permite ajustar el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento.
	Trans. tiempo real	-	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.
	Modo satélite	-	Si tiene dificultades para enviar faxes al exterior, configure esta opción en Activado.
	Pág Intr Mens	5.	Permite incorporar sus propios comentarios a la página de cubierta del fax.
		6.	
	Remarc. autom.	-	Permite configurar el equipo para que vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar porque la línea estaba ocupada.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
Conf. envío	Destino	-	Permite configurar el equipo para que muestre la información del destino en la pantalla LCD durante la marcación de faxes.
Config. Infor	Transmisión	-	Seleccione la configuración inicial para el informe Verificación de la transmisión.
	Frec. informe	-	Configure el intervalo para la impresión automática del Diario del Fax. Si selecciona una opción que no sea Desactivado o Cada 50 faxes, podrá configurar el intervalo de tiempo para la opción. Si selecciona Cada 7 días, podrá configurar el día de la semana.
Recep. memoria	Reenv./Almac.	-	Configure el equipo para reenviar mensajes de fax o para almacenar los faxes entrantes en la memoria (para que pueda recuperarlo mientras está lejos de su equipo).
	Recibir PC Fax	-	Configure el equipo para enviar faxes a su computadora.
	Acceso remoto	-	Permite configurar su propio código para la recuperación remota.
	Impr. Fax	-	Imprima los faxes entrantes almacenados en la memoria del equipo.
Marcado restringido	Tecl de marcado	-	Impida que marque cuando use el teclado de marcación.
	Acc direct	-	Configure el equipo para restringir la marcación de los números del atajo.
	Marcación rápida	-	Establezca el equipo para restringir la marcación de números de marcación rápida.
Trab restantes	-	-	Permite comprobar qué trabajos programados hay en la memoria del equipo y cancelar trabajos seleccionados.
Varios	Distintivo (Solo EE. UU y Canadá)	Distintivo	Permite activar el servicio de suscripción de timbre distintivo de la compañía telefónica para registrar un nuevo patrón de timbre en el equipo.
		Conf Ring Dis	Registre su nuevo patrón de timbre en el equipo.

[Copia]

[Copia]

Nivel 3	Nivel 4	Descripciones
Densidad	-	Permite ajustar la densidad.
Calidad	-	Elige la resolución de copia para su tipo de documento.
Contraste	-	Ajusta el contraste de las copias.
Copia ID	Densidad	Permite ajustar la densidad.
	Calidad	Elige la resolución de copia para su tipo de documento.
	Contraste	Ajusta el contraste de las copias.
	2en1/1en1	Realiza copias de ID 2 en 1.

[Impresora]

[Impresora]

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
Emulación	-	-	Establezca el modo de emulación de la impresora.
Resolución	-	-	Seleccione una resolución de impresión.
Densidad	-	-	Aumente o disminuya la densidad de impresión.
Config. impr.	-	-	Configure los ajustes para texto o gráficos.
Opc. impresión	Lista fuentes	HP LaserJet	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.
		BR-Script 3	
	Impr. de prueba	-	Permite imprimir una página de prueba.
Ambos lados (Para modelos de impresión a 2 caras automática)	Impr. de 2 caras	-	Active o desactive la impresión a 2 caras y seleccione voltear por el borde largo o voltear por el borde corto.
	Imagen única	-	Para un trabajo de impresión donde la última página es una imagen de 1 cara, seleccione la opción Aliment. 1 cara para reducir el tiempo de impresión.
Continuar auto	-	-	Seleccione esta configuración si desea que el equipo solucione los errores de tamaño de papel y utilice el papel de la bandeja.
Tipo de papel	-	-	Seleccione el tipo de papel.
Tamaño papel	-	-	Configure el tamaño del papel.
Copias	-	-	Configure el número de páginas impresas.
Orientación	-	-	Configure las páginas para que se impriman ya sea en orientación vertical u horizontal.
Posición Impr.	-	-	Acceda a los menús de configuración de Posición de Impresión.
FF automático	-	-	Permite que el equipo imprima de forma automática cualquier dato pendiente.
HP LaserJet	Número fuente	-	Configure el número de fuente.
	Paso de fuente	-	Configure la densidad de puntos de la fuente. (Solo disponible para algunas fuentes).
	Punto de puente	-	Configure el tamaño de la fuente. (Solo disponible para algunas fuentes).
	Juego símbolos	-	Seleccione el símbolo o conjunto de caracteres.
	Imprimir tabla	-	Imprima la tabla de códigos.
	LF automático	-	ACTIVADO: CR -> CR+LF, DESACTIVADO: CR -> CR
	CR automático	-	ACTIVADO: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR o VT -> VT+CR DESACTIVADO: LF -> LF, FF -> FF o VT -> VT
	AJUSTE automá.	-	Seleccione si desea un avance de línea y retorno de carro cuando la posición del carro alcance el margen derecho.
	SALTO automático	-	Seleccione si desea un avance de línea y retorno de carro cuando la posición del carro alcance el margen inferior.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
HP LaserJet	Margen izq.	-	Configure el margen izquierdo en la columna 0 a 70 a 1 cpi.
	Margen derecho	-	Configure el margen derecho de la columna 10 a la 80 a 1 cpi.
	Margen superior	-	Configure la distancia del margen superior desde el borde superior del papel.
	Botón de margen	-	Configure la distancia del margen inferior del borde inferior del papel.
	Líneas	-	Configure la cantidad de líneas por página.
	Comando bandeja	-	Seleccione esta configuración si ocurre un desajuste de bandeja cuando utiliza los controladores de HP.
BR-Script 3	Imprimir errores	-	Elija que cuando ocurra un error, el equipo imprima la información acerca de este error.
PDF	Página múltip.	-	Configure el diseño de la página al imprimir varias páginas.
	Impres PDF opc	-	Establezca la configuración de la impresión de PDF para imprimir comentarios (anotaciones) o sellos del archivo PDF junto con el texto.
	Ajustar a pág.	-	Seleccione si el equipo escala o redimensiona las páginas del archivo PDF para ajustarse al tamaño de papel seleccionado.
Reinic impresora	-	-	Restaura la configuración del equipo a los valores de fábrica.

[Red] (Para Modelos con Función de Red)

[Red]

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
LAN cableada (Para Modelos de Red Cableada)	TCP/IP	Metod arranque	-	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
		Dirección IP	-	Permite especificar la dirección IP.
		Máscara Subred	-	Permite especificar la máscara de subred.
		Puerta acceso	-	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
		Nombre de nodo	-	Permite especificar el nombre del nodo. (Hasta 32 caracteres)
		WINS config	-	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
		Servidor WINS	Primario	Especifique la dirección IP del servidor WINS principal.
			Secundario	Especifique la dirección IP del servidor WINS secundario.
		Servidor DNS	Primario	Especifique la dirección IP del servidor DNS principal.
			Secundario	Especifique la dirección IP del servidor DNS secundario.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
LAN cableada (Para Modelos de Red Cableada)	TCP/IP	APIPA	-	Configure el equipo para que asigne la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local automáticamente.
		IPv6	-	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6.
	Ethernet	-	-	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.
	Estado cableado	-	-	Permite ver el estado actual de la red cableada.
	Dirección MAC	-	-	Vea la dirección MAC de su equipo.
	Config. predet. (para modelos inalámbricos)	-	-	Permite restaurar la configuración de la red cableada a los valores de fábrica.
	Cableado activ.	-	-	Permite activar o desactivar manualmente la conexión LAN cableada.
WLAN (Wi-Fi) (para modelos inalámbricos)	Buscar red	-	-	Configure manualmente los ajustes de su red inalámbrica.
	TCP/IP	Metod arranque	-	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
		Dirección IP	-	Permite especificar la dirección IP.
		Máscara Subred	-	Permite especificar la máscara de subred.
		Puerta acceso	-	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
		Nombre de nodo	-	Permite especificar el nombre del nodo. (Hasta 32 caracteres)
		WINS config	-	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
		Servidor WINS	Primario	Especifique la dirección IP del servidor WINS principal.
			Secundario	Especifique la dirección IP del servidor WINS secundario.
		Servidor DNS	Primario	Especifique la dirección IP del servidor DNS principal.
			Secundario	Especifique la dirección IP del servidor DNS secundario.
		APIPA	-	Configure el equipo para que asigne la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local automáticamente.
		IPv6	-	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6.
	Botón cmd/WPS	-	-	Permite configurar los ajustes de la red inalámbrica mediante el método de pulsación de un solo botón.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
WLAN (Wi-Fi) (para modelos inalámbricos)	Código WPS/PIN	-	-	Permite configurar los ajustes de la red inalámbrica mediante WPS con un PIN.
	Recuperar WLAN	-	-	Restaura y reinicie su red inalámbrica.
	Estado WLAN	Estado	-	Permite ver el estado actual de la red inalámbrica.
		Señal	-	Permite ver la intensidad actual de señal de la red inalámbrica.
		Canal	-	Permite ver el canal actual de la red inalámbrica.
		Velocidad	-	Permite ver la velocidad actual de la red inalámbrica.
		SSID	-	Permite ver el SSID actual.
		Modo comunic.	-	Permite ver el modo de comunicación actual.
	Dirección MAC	-	-	Vea la dirección MAC de su equipo.
	Config. predet. (Para Modelos de Red Cableada)	-	-	Permite restaurar la configuración de la red inalámbrica a los valores de fábrica.
	Activar WLAN	-	-	Permite activar o desactivar manualmente WLAN.
Wi-Fi Direct (para modelos inalámbricos)	Manual	-	-	Configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct manualmente.
	Propiet. grupo	-	-	Permite configurar el equipo como el propietario del grupo.
	Botón de comando	-	-	Configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct mediante el método de pulsación de un solo botón.
	Código PIN	-	-	Configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct mediante WPS con un código PIN.
	Datos disposit	Nombre dispos.	-	Vea el nombre de dispositivo de su equipo.
		SSID	-	Vea el SSID del propietario del grupo. Cuando el equipo no está conectado, en la pantalla LCD se muestra No conectado.
		Dirección IP	-	Vea la dirección IP actual de su equipo.
	Info. estado	Estado	-	Vea el estado actual de la red Wi-Fi Direct.
		Señal	-	Vea la intensidad actual de la señal de la red Wi-Fi Direct. Cuando su equipo actúe como propietario del grupo, la pantalla LCD siempre muestra una señal fuerte.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
Wi-Fi Direct (para modelos inalámbricos)	Info. estado	Canal	-	Permite ver el canal actual de la red Wi-Fi Direct.
		Velocidad	-	Permite ver la velocidad actual de la red Wi-Fi Direct.
	Activ. interfaz	-	-	Active o desactive la conexión Wi-Fi Direct.
Correo/IFAX	Direcc. e-mail	-	-	Ingrese la dirección de correo electrónico. (Hasta 255 caracteres)
	Config. serv.	SMTP	Servidor	Introduzca el nombre y la dirección del servidor SMTP.
			Puerto	Permite introducir el número de puerto de SMTP.
			Auten. para SMTP	Permite seleccionar el método de seguridad para el envío de notificaciones por correo electrónico.
			SSL/TLS	Permite enviar o recibir un correo electrónico por medio de un servidor de correo electrónico que requiere comunicación SSL/TLS segura.
			Verificar cert.	Permite verificar el certificado del servidor SMTP automáticamente.
		POP3/IMAP4	Protocolo	Permite seleccionar el protocolo para la recepción de un correo electrónico desde el servidor.
			Servidor	Introduzca el nombre y la dirección de servidor.
			Puerto	Permite introducir el número de puerto.
			Nombre buzón	Ingrese el nombre del clasificador. (Hasta 255 caracteres)
			Contr. buzón	Ingrese la contraseña para acceder al servidor. (Hasta 128 caracteres)
			Selecc. carpeta	Permite seleccionar la carpeta especificada en el clasificador mediante el protocolo IMAP4.
			SSL/TLS	Permite enviar o recibir un correo electrónico por medio de un servidor de correo electrónico que requiere comunicación SSL/TLS segura.
			Verificar cert.	Permite verificar el certificado del servidor SMTP automáticamente.
			Selec. autent.	Permite seleccionar el método de seguridad para el envío de notificaciones por correo electrónico.
	Conf rec corr	Sondeo automat	Sondeo automat	Revise el servidor en busca de nuevos mensajes en forma automática.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
Correo/IFAX	Conf rec corr	Sondeo automat	Intervalo act.	Permite configurar el intervalo para comprobar si hay mensajes nuevos en el servidor.
		Cabecera	-	Permite seleccionar el contenido del asunto del mensaje de correo electrónico que se va a imprimir.
		Elim correo er	-	El servidor POP3 elimina los correos de error automáticamente. El servidor IMAP4 elimina automáticamente los correos de error una vez que los haya leído.
		Notificación	-	Permite recibir mensajes de notificación.
	Transm. Correo	Asunto envío	-	Ver el asunto.
		Límite tamaño	Límite tamaño	Permite establecer límites de tamaño en los documentos de correo electrónico.
			Tamaño máx. (MB)	
		Notificación	-	Permite enviar mensajes de notificación.
	Configurar TX	Multidifusión	-	Permite transmitir un documento a otro equipo de fax.
		Dominio seguro	Transmitir ##	Permite registrar el nombre del dominio.
		Informe trans.	-	Permite imprimir el informe de difusión de transmisión.
	Config. Infor	Correo	Transmisión	Seleccione la configuración inicial para el informe Verificación de la transmisión.
		IFAX	Transmisión	
	Recepc. manual	-	-	Compruebe manualmente si hay mensajes nuevos en el servidor POP3 o IMAP4.
Admin. Web	-	-	-	Active o desactive la Administración basada en Web. Si activa esta función, asegúrese de especificar el método de conexión para usar la Administración basada en Web.
Fax al servidor	Fax al servidor	-	-	Permite almacenar las direcciones del prefijo/sufijo en el equipo y enviar un documento desde el sistema de un servidor de fax.
	Prefijo	-	-	
	Sufijo	-	-	
Detec. global	Permitir detección	-	-	Active o desactive Global Detect, una función que detecta y notifica al usuario cuando se conecta de manera no intencional a una red global.
	Rechazar acceso	-	-	Desactive las conexiones a la red global.
Restaurar red	-	-	-	Permite restablecer toda la configuración de red a la predeterminada de fábrica.

[Imp. informes]

[Imp. informes]

Nivel 3	Nivel 4	Descripciones
Transmisión	Ver en LCD	Permite mostrar el informe Verificación de la transmisión correspondiente de la última transmisión.
	Imprimir informe	Permite imprimir el informe Verificación de la transmisión correspondiente de la última transmisión.
Lib. de dir.	Orden numérico	Imprima una lista de nombres y números almacenados en la libreta de direcciones en orden numérico.
	Orden alfabét.	Imprima una lista de nombres y números almacenados en la libreta de direcciones en orden alfabético.
Diario del fax	-	Permite imprimir una lista con la información de los últimos 200 faxes entrantes y salientes. (TX significa Transmisión. RX significa Recepción).
Config. usuario	-	Imprima una lista con la configuración de Usuario.
Config. impr.	-	Permite imprimir una lista con las configuraciones de la impresora.
Configur. red	-	Permite imprimir una lista con la configuración de la red.
Imp punto tamb	-	Permite imprimir la hoja de verificación de puntos del tambor.
Informe WLAN (para modelos inalámbricos)	-	Imprima los resultados de la conexión LAN inalámbrica.

[Info. equipo]

[Info. equipo]

Nivel 3	Nivel 4	Descripciones
Núm. de serie	-	Consulte el número de serie de su equipo.
Versión	Versión Main	Consulte la versión del firmware de su equipo.
	Vers. de seg.	
Cont. páginas	Total	Compruebe el número total de páginas que el equipo ha imprimido durante su vida.
	Fax	
	Copiar	
	Imprimir	
	Otros	
Vida útil piezas	Tóner	Permite ver la vida restante aproximada del cartucho de tóner.
	Tambor	Puede revisar el porcentaje de vida útil del tambor que queda disponible.

[Conf. inicial]

[Conf. inicial]

Nivel 3	Nivel 4	Descripciones
Fecha y hora	Fecha y hora	Permite añadir la fecha y la hora en la pantalla y en los encabezados de los faxes que envíe.
	Luz día autom.	Configure el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano.
	Zona horaria	Permite configurar la zona horaria.

Nivel 3	Nivel 4	Descripciones
ID estación	-	Permite introducir su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas que envíe por fax.
Tono/Pulsos	-	Seleccione el modo de marcado.
Tono marcado	-	Permite acortar la pausa de detección del tono de marcación.
Marcar prefijo	-	Permite configurar un prefijo que se añadirá antes del número de fax cada vez que marque.
Compatibilidad	-	Ajuste la ecualización si tiene problemas de transmisión. Los proveedores de servicios VoIP ofrecen diversos estándares de compatibilidad con las funciones de fax. Si ocurren errores en la transmisión faxes regularmente, seleccione Básica (para VoIP).
Reiniciar	Reiniciar equipo	Restablece todos los ajustes del equipo que ha cambiado.
	Restaurar red (Para modelos con función de red)	Permite restablecer toda la configuración de red a la predeterminada de fábrica.
	Dirección y fax	Permite borrar todas las configuraciones de fax y números de teléfono almacenados.
	Todas config.	Permite restaurar todas las configuraciones del equipo a los valores de fábrica.
	Rest. predet.	Restablece todos los ajustes del equipo a los valores predeterminados de fábrica. Realice esta operación cuando deseche el equipo.
Sel. idioma (disponible para determinados modelos)	-	Permite cambiar el idioma de la pantalla LCD.



Información relacionada

- [Tablas de funciones y configuraciones](#)

Tablas de configuración (modelos DCP LCD de 2 líneas)

Modelos relacionados: DCP-B7640DW

```
>> [Config. gral.]
>> [Copia]
>> [Impresora]
>> [Red] (Para Modelos con Función de Red)
>> [Imp. informes]
>> [Info. equipo]
>> [Conf. inicial]
```

[Config. gral.]

[Config. gral.]

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
Config bandeja	Tipo de papel	-	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.
	Tamaño papel	-	Configure el tamaño de papel en la bandeja de papel.
	Posición impres.	Despl. X	Mueva la posición de inicio de impresión (en la esquina superior izquierda de las páginas) horizontalmente de -500 (izquierda) a +500 (derecha) puntos en 300 dpi.
		Despl. Y	Mueva la posición de inicio de impresión (en la esquina superior izquierda de las páginas) verticalmente desde -500 (arriba) a +500 (abajo) puntos en 300 dpi.
	Compruebe pap.	-	Seleccionar para mostrar un mensaje que solicite verificar si el tamaño y el tipo de papel en el equipo coincide con el ajuste del tamaño y el tipo de papel del equipo.
Ecología	Modo eco	-	Active los siguientes ajustes del equipo al mismo tiempo: - Impr. de 2 caras: Borde Largo ¹(disponible para determinados modelos) - Tiempo reposo: 0min - Mod Silencioso: Sí ¹ - Ahorro de tóner: Sí ¹
	Ahorro de tóner	-	Permite aumentar la capacidad de páginas del cartucho de tóner.
	Tiempo en reposo	-	Permite configurar la cantidad de minutos antes de que el equipo entre en el modo de Espera.
	Mod Silencioso	-	Permite disminuir el ruido de impresión.
	Apagado auto.	-	Permite configurar el número de horas que el equipo permanecerá en el modo hibernación antes de entrar en el modo apagado.
Contraste LCD	-	-	Ajuste el contraste de la pantalla LCD.

¹ Solo es posible cambiar esta configuración después de que cambie algunas configuraciones del equipo mediante la Administración basada en Web.

[Copia]

[Copia]

Nivel 3	Nivel 4	Descripciones
Densidad	-	Permite ajustar la densidad.
Calidad	-	Elige la resolución de copia para su tipo de documento.
Contraste	-	Ajusta el contraste de las copias.
Copia ID	Densidad	Permite ajustar la densidad.
	Calidad	Elige la resolución de copia para su tipo de documento.
	Contraste	Ajusta el contraste de las copias.
	2en1/1en1	Realiza copias de ID 2 en 1.

[Impresora]

[Impresora]

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
Emulación	-	-	Establezca el modo de emulación de la impresora.
Resolución	-	-	Seleccione una resolución de impresión.
Densidad	-	-	Aumente o disminuya la densidad de impresión.
Config. impr.	-	-	Configure los ajustes para texto o gráficos.
Opc. impresión	Lista fuentes	HP LaserJet	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.
		BR-Script 3	
	Impr. de prueba	-	Permite imprimir una página de prueba.
Ambos lados	Impr. 2 caras	-	Active o desactive la impresión a 2 caras y seleccione voltear por el borde largo o voltear por el borde corto.
	Imagen única	-	Para un trabajo de impresión donde la última página es una imagen de 1 cara, seleccione la opción Aliment. 1 cara para reducir el tiempo de impresión.
Continuar auto	-	-	Seleccione esta configuración si desea que el equipo solucione los errores de tamaño de papel y utilice el papel de la bandeja.
Tipo de papel	-	-	Seleccione el tipo de papel.
Tamaño papel	-	-	Configure el tamaño del papel.
Copias	-	-	Configure el número de páginas impresas.
Orientación	-	-	Configure las páginas para que se impriman ya sea en orientación vertical u horizontal.
Posición Impr.	-	-	Acceda a los menús de configuración de Posición de Impresión.
FF automático	-	-	Permite que el equipo imprima de forma automática cualquier dato pendiente.
HP LaserJet	Número fuente	-	Configure el número de fuente.
	Paso de fuente	-	Configure la densidad de puntos de la fuente. (Solo disponible para algunas fuentes).
	Punto de puente	-	Configure el tamaño de la fuente.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
HP LaserJet			(Solo disponible para algunas fuentes).
	Juego símbolos	-	Seleccione el símbolo o conjunto de caracteres.
	Imprimir tabla	-	Imprima la tabla de códigos.
	LF automático	-	ACTIVADO: CR -> CR+LF, DESACTIVADO: CR -> CR
	CR automático	-	ACTIVADO: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR o VT -> VT+CR DESACTIVADO: LF -> LF, FF -> FF o VT -> VT
	AJUSTE automá.	-	Seleccione si desea un avance de línea y retorno de carro cuando la posición del carro alcance el margen derecho.
	SALTO automático	-	Seleccione si desea un avance de línea y retorno de carro cuando la posición del carro alcance el margen inferior.
	Margen izq.	-	Configure el margen izquierdo en la columna 0 a 70 a 1 cpi.
	Margen derecho	-	Configure el margen derecho de la columna 10 a la 80 a 1 cpi.
	Margen superior	-	Configure la distancia del margen superior desde el borde superior del papel.
	Botón de margen	-	Configure la distancia del margen inferior del borde inferior del papel.
	Líneas	-	Configure la cantidad de líneas por página.
	Comando bandeja	-	Seleccione esta configuración si ocurre un desajuste de bandeja cuando utiliza los controladores de HP.
BR-Script 3	Imprimir errores	-	Elija que cuando ocurra un error, el equipo imprima la información acerca de este error.
PDF	Página múltip.	-	Configure el diseño de la página al imprimir varias páginas.
	Impres PDF opc	-	Establezca la configuración de la impresión de PDF para imprimir comentarios (anotaciones) o sellos del archivo PDF junto con el texto.
	Ajustar a pág.	-	Seleccione si el equipo escala o redimensiona las páginas del archivo PDF para ajustarse al tamaño de papel seleccionado.
Reinic impresora	-	-	Restaura la configuración del equipo a los valores de fábrica.

[Red] (Para Modelos con Función de Red)

[Red]

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
LAN cableada (Para Modelos de Red Cableada)	TCP/IP	Metod arranque	-	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
		Dirección IP	-	Permite especificar la dirección IP.
		Máscara Subred	-	Permite especificar la máscara de subred.
		Puerta acceso	-	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
LAN cableada (Para Modelos de Red Cableada)	TCP/IP	Nombre de nodo	-	Permite especificar el nombre del nodo. (Hasta 32 caracteres)
		WINS config	-	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
		Servidor WINS	Primario	Especifique la dirección IP del servidor WINS principal.
			Secundario	Especifique la dirección IP del servidor WINS secundario.
		Servidor DNS	Primario	Especifique la dirección IP del servidor DNS principal.
			Secundario	Especifique la dirección IP del servidor DNS secundario.
		APIPA	-	Configure el equipo para que asigne la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local automáticamente.
		IPv6	-	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6.
	Ethernet	-	-	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.
	Estado cableado	-	-	Permite ver el estado actual de la red cableada.
	Dirección MAC	-	-	Vea la dirección MAC de su equipo.
	Config. predet. (para modelos inalámbricos)	-	-	Permite restaurar la configuración de la red cableada a los valores de fábrica.
	Cableado activ.	-	-	Permite activar o desactivar manualmente la conexión LAN cableada.
WLAN (Wi-Fi) (para modelos inalámbricos)	Buscar red	-	-	Configure manualmente los ajustes de su red inalámbrica.
	TCP/IP	Metod arranque	-	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
		Dirección IP	-	Permite especificar la dirección IP.
		Máscara Subred	-	Permite especificar la máscara de subred.
		Puerta acceso	-	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
		Nombre de nodo	-	Permite especificar el nombre del nodo. (Hasta 32 caracteres)
		WINS config	-	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
		Servidor WINS	Primario	Especifique la dirección IP del servidor WINS principal.
			Secundario	Especifique la dirección IP del servidor WINS secundario.
	WLAN (Wi-Fi) (para modelos inalámbricos)			

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
WLAN (Wi-Fi) (para modelos inalámbricos)	TCP/IP	Servidor DNS	Primario	Especifique la dirección IP del servidor DNS principal.
			Secundario	Especifique la dirección IP del servidor DNS secundario.
		APIPA	-	Configure el equipo para que asigne la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local automáticamente.
		IPv6	-	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6.
	Botón cmd/WPS	-	-	Permite configurar los ajustes de la red inalámbrica mediante el método de pulsación de un solo botón.
	Código WPS/PIN	-	-	Permite configurar los ajustes de la red inalámbrica mediante WPS con un PIN.
	Recuperar WLAN	-	-	Restaura y reinicie su red inalámbrica.
	Estado WLAN	Estado	-	Permite ver el estado actual de la red inalámbrica.
		Señal	-	Permite ver la intensidad actual de señal de la red inalámbrica.
		Canal	-	Permite ver el canal actual de la red inalámbrica.
		Velocidad	-	Permite ver la velocidad actual de la red inalámbrica.
		SSID	-	Permite ver el SSID actual.
		Modo comunic.	-	Permite ver el modo de comunicación actual.
	Dirección MAC	-	-	Vea la dirección MAC de su equipo.
	Config. predet. (Para Modelos de Red Cableada)	-	-	Permite restaurar la configuración de la red inalámbrica a los valores de fábrica.
	Activar WLAN	-	-	Permite activar o desactivar manualmente WLAN.
Wi-Fi Direct (para modelos inalámbricos)	Manual	-	-	Configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct manualmente.
	Propiet. grupo	-	-	Permite configurar el equipo como el propietario del grupo.
	Botón de comando	-	-	Configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct mediante el método de pulsación de un solo botón.
	Código PIN	-	-	Configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct mediante WPS con un código PIN.
	Datos disposit	Nombre disposit.	-	Vea el nombre de dispositivo de su equipo.
		SSID	-	Vea el SSID del propietario del grupo. Cuando el equipo no está conectado, en la pantalla LCD se muestra No conectado.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
Wi-Fi Direct (para modelos inalámbricos)	Datos disposit	Dirección IP	-	Vea la dirección IP actual de su equipo.
	Info. estado	Estado	-	Vea el estado actual de la red Wi-Fi Direct.
		Señal	-	Vea la intensidad actual de la señal de la red Wi-Fi Direct. Cuando su equipo actúe como propietario del grupo, la pantalla LCD siempre muestra una señal fuerte.
		Canal	-	Permite ver el canal actual de la red Wi-Fi Direct.
		Velocidad	-	Permite ver la velocidad actual de la red Wi-Fi Direct.
	Activ. interfaz	-	-	Active o desactive la conexión Wi-Fi Direct.
Admin. Web	-	-	-	Active o desactive la Administración basada en Web. Si activa esta función, asegúrese de especificar el método de conexión para usar la Administración basada en Web.
Detec. global	Permitir dete.	-	-	Active o desactive Global Detect, una función que detecta y notifica al usuario cuando se conecta de manera no intencional a una red global.
	Rechaz. acceso	-	-	Desactive las conexiones a la red global.
Restaurar red	-	-	-	Permite restablecer toda la configuración de red a la predeterminada de fábrica.

[Imp. informes]

[Imp. informes]

Nivel 3	Nivel 4	Descripciones
Config. usuario	-	Imprima una lista con la configuración de Usuario.
Config. impr.	-	Permite imprimir una lista con las configuraciones de la impresora.
Configur. red (Para modelos con función de red)	-	Permite imprimir una lista con la configuración de la red.
Imp. lista arc (disponible para determinados modelos)	-	Imprima una lista de los datos guardados en la memoria del equipo.
Imp punto tamb	-	Permite imprimir la hoja de verificación de puntos del tambor.
Informe WLAN (Para modelos con función de red inalámbrica)	-	Imprima los resultados de la conexión LAN inalámbrica.

[Info. equipo]

[Info. equipo]

Nivel 3	Nivel 4	Descripciones
Núm. de serie	-	Consulte el número de serie de su equipo.
Versión	Versión Main	Consulte la versión del firmware de su equipo.
	Versión Sub1	
	Vers. de seg.	
Cont. páginas	Total	Compruebe el número total de páginas que el equipo ha imprimido durante su vida.
	Copiar	
	Imprimir	
	Otros	
Vida útil piezas	Tóner	Permite ver la vida restante aproximada del cartucho de tóner.
	Tambor	Puede revisar el porcentaje de vida útil del tambor que queda disponible.

[Conf. inicial]

[Conf. inicial]

Nivel 3	Nivel 4	Descripciones
Reiniciar	Reiniciar equipo	Restaura todos los ajustes del equipo que ha cambiado.
	Restaurar red (Para modelos con función de red)	Permite restablecer toda la configuración de red a la predeterminada de fábrica.
	Todas config.	Permite restaurar todas las configuraciones del equipo a los valores de fábrica.
	Rest. predet.	Restaura todos los ajustes del equipo a los valores predeterminados de fábrica. Realice esta operación cuando deseche el equipo.
Sel. idioma (disponible para determinados modelos)	-	Permite cambiar el idioma de la pantalla LCD.



Información relacionada

- [Tablas de funciones y configuraciones](#)

Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web

Administración basada en Web es una utilidad que usa un navegador web estándar para administrar el equipo mediante el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) o el protocolo de transferencia de hipertexto a través de SSL (Secure Socket Layer) (HTTPS).

- [¿Qué es Administración basada en Web?](#)
- [Acceder a Administración basada en Web](#)
- [Cambie la contraseña de inicio de sesión mediante la administración basada en web](#)
- [Configuración de la Libreta de direcciones del equipo con Administración basada en Web](#)

¿Qué es Administración basada en Web?

Administración basada en Web es una utilidad que usa un navegador web estándar para administrar el equipo mediante el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) o el protocolo de transferencia de hipertexto a través de capa de sockets seguros (HTTPS).



- Se recomienda usar la versión más reciente de los siguientes navegadores web:
 - Microsoft Edge, Firefox y Google Chrome™ para Windows
 - Safari, Firefox y Google Chrome™ para Mac
 - Google Chrome™ para Android™
 - Safari y Google Chrome™ para iOS
- Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados, independientemente del navegador que utilice.
- Asegúrese de que su equipo esté encendido y conectado a la misma red que su computadora y que su red sea compatible con el protocolo TCP/IP.

brother

La pantalla real puede diferir de la pantalla que se muestra arriba.



Información relacionada

- [Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web](#)

Acceder a Administración basada en Web

- Se recomienda usar la versión más reciente de los siguientes navegadores web:
 - Microsoft Edge, Firefox y Google Chrome™ para Windows
 - Safari, Firefox y Google Chrome™ para Mac
 - Google Chrome™ para Android™
 - Safari y Google Chrome™ para iOS
- Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados, independientemente del navegador que utilice.
- Se recomienda utilizar el protocolo de seguridad HTTPS cuando establezca la configuración mediante Administración basada en Web. Si utiliza HTTP al establecer la configuración mediante Administración basada en Web, siga las indicaciones de la pantalla para cambiar a una conexión HTTPS segura.
- Cuando utilice HTTPS para realizar la configuración mediante Administración basada en Web, el navegador mostrará un cuadro de diálogo de advertencia. Para evitar mostrar el cuadro de diálogo de advertencia, puede instalar un certificado autofirmado para utilizar comunicación SSL/TLS. Para obtener más información, >> *Información relacionada*
- La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión. Se recomienda cambiar la contraseña predeterminada de inmediato para proteger el equipo frente al acceso no autorizado.
También puede encontrar la contraseña predeterminada en el informe de configuración de la red.

>> [Acceda a Administración basada en Web desde el navegador web](#)

>> [Acceda a Administración basada en Web desde Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

>> [Acceda a Administración basada en Web desde Brother Utilities \(Windows\)](#)

Acceda a Administración basada en Web desde el navegador web

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



- Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o ha activado un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter", en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo: https://SharedPrinter

- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo: https://brn123456abcdef

- El nombre de NetBIOS solo puede encontrarse en el informe de configuración de red.

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. Si desea fijar la barra de navegación en el lateral izquierdo de la pantalla, haga clic en ☰ y luego en 📌.

Ahora puede cambiar la configuración del equipo.



Si el equipo está inactivo durante una cantidad de tiempo específica, automáticamente se cierra la sesión del usuario. Cambie la configuración para el cierre de sesión en el menú **Hora de cierre de sesión**.

Acceda a Administración basada en Web desde Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Inicie Brother iPrint&Scan.

- Windows

Ejecute  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono de iPrint&Scan.

Aparecerá la pantalla de Brother iPrint&Scan.

2. Si el equipo Brother no está seleccionado, haga clic en el botón **Seleccione su equipo**. y, a continuación, seleccione el nombre del modelo en la lista. Haga clic en **Aceptar**.

3. Haga clic en  (**Consumibles/Configuración del equipo**).

4. Haga clic en **Toda la configuración**.

Aparecerá la página de Administración basada en Web.

5. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como **"Pwd"**. Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

6. Si desea fijar la barra de navegación en el lateral izquierdo de la pantalla, haga clic en  y luego en .

Ahora puede cambiar la configuración del equipo.



Además, puede acceder a Administración basada en Web desde Brother Mobile Connect para dispositivos móviles.

Acceda a Administración basada en Web desde Brother Utilities (Windows)

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado).

2. Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Configuración del equipo**.

Aparecerá la página de Administración basada en Web.

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como **"Pwd"**. Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. Si desea fijar la barra de navegación en el lateral izquierdo de la pantalla, haga clic en  y luego en .

Ahora puede cambiar la configuración del equipo.

Si modifica la configuración del protocolo, debe reiniciar el equipo tras hacer clic en **Enviar** para activar la configuración.

Luego de configurar los ajustes, haga clic en **Cerrar sesión**.



Información relacionada

- [Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web](#)

Información adicional:

- [Imprimir el informe de configuración de la red](#)
- [Crear un certificado autoemitido](#)
- [Instalar el certificado autofirmado para usuarios de Windows como administradores](#)
- [Utilizar SSL/TLS](#)

Cambie la contraseña de inicio de sesión mediante la administración basada en web

La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión. Se recomienda cambiar la contraseña predeterminada de inmediato para proteger el equipo frente al acceso no autorizado.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



- Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o ha activado un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter", en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo: https://SharedPrinter

- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
Por ejemplo: https://brn123456abcdef
- El nombre de NetBIOS solo puede encontrarse en el informe de configuración de red.

3. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha establecido anteriormente su propia contraseña, introdúzcala y haga clic en **Inicio de sesión**.
 - Si no ha establecido anteriormente su propia contraseña, introduzca la contraseña de inicio de sesión predeterminada y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.
4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Administrador** > **Contraseña inicio sesión**.



- La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**".
- Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Si desea cambiar la contraseña, escriba su contraseña actual en el campo **Introducir clave antigua**.
6. Siga las indicaciones **Contraseña inicio sesión** en pantalla e introduzca la contraseña nueva en el campo **Introduzca la nueva contraseña**.
7. Vuelva a escribir la contraseña nueva en el campo **Confirme la nueva contraseña**.
8. Haga clic en **Enviar**.



También puede cambiar la configuración de bloqueo en el menú **Contraseña inicio sesión**.



Información relacionada

- [Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web](#)

Información adicional:

- [Verifique la contraseña de su equipo](#)

Configuración de la Libreta de direcciones del equipo con Administración basada en Web

Modelos relacionados: MFC-B7810DW

- Se recomienda utilizar el protocolo de seguridad HTTPS cuando establezca la configuración mediante Administración basada en Web.
- Cuando utilice HTTPS para realizar la configuración mediante Administración basada en Web, el navegador mostrará un cuadro de diálogo de advertencia.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



- Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o ha activado un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter", en lugar de la dirección IP.
Por ejemplo: https://SharedPrinter
- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
Por ejemplo: https://brn123456abcdef
- El nombre de NetBIOS solo puede encontrarse en el informe de configuración de red.

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Inicio de sesión** y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Libr. direc..**



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Haga clic en los números de dirección de destino y, a continuación, añada o actualice la información de la libreta de direcciones según sea necesario.
6. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web](#)

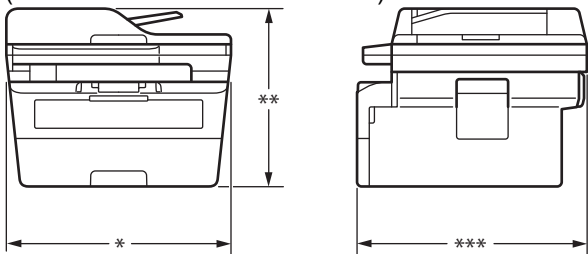
Apéndice

- [Especificaciones](#)
- [Consumibles](#)
- [Ayuda de Brother y Atención al cliente](#)

Especificaciones

- >> Especificaciones generales
- >> Especificaciones de tamaño del documento
- >> Especificaciones de soportes de impresión
- >> Especificaciones del fax
- >> Especificación de copia
- >> Especificaciones del escáner
- >> Especificaciones de la impresora
- >> Especificaciones de la interfaz
- >> Funciones y protocolos de seguridad compatibles
- >> Especificaciones de requisitos de la computadora.

Especificaciones generales

Tipo de impresora		Laser
Método de impresión		Impresora láser electrofotográfica
Capacidad de la memoria	Estándar	256 MB
Pantalla de cristal líquido (LCD)		16 caracteres x 2 líneas
Fuente de alimentación		110 V a 120 V AC 50/60 Hz
Consumo eléctrico (Promedio)	Pico	Aproximadamente 920 W
	Impresión ¹	Aproximadamente 470 W at 77 °F (25 °C)
	Impresión (Modo silencioso) ¹	Aproximadamente 260 W at 77 °F (25 °C)
	Copia ¹	Aproximadamente 490 W a 77 °F (25 °C)
	Copia (Modo silencioso) ¹	Aproximadamente 270 W a 77 °F (25 °C)
	Preparado ¹	Aproximadamente 44 W a 77 °F (25 °C)
	En espera ¹	Aproximadamente 4,4 W
	Suspensión ¹	Aproximadamente 0,5 W
	Apagado ^{1 2 3}	Aproximadamente 0,06 W
Dimensiones (Vista de estructuración típica) (DCP-B7640DW/MFC-B7810DW) 		Unidad: pulgadas (mm) *: 16,1 (410) **: 12,5 (319) ***: 15,7 (399)
Peso (con consumibles)		• (DCP-B7640DW) 25,9 lb (11,8 kg) • (MFC-B7810DW) 26,4 lb (12,0 kg)

Nivel de ruido	Presión de sonido ⁴	Impresión	LpAm = 49 dB (A)
		Impresión (Modo silencioso)	LpAm = 44 dB (A)
		Preparado	LpAm = 30 dB(A)
	Potencia acústica	Impresión ⁴	LWAc = 6,63 B (A)
		Impresión (Modo silencioso)	LWAc = 6,12 B (A)
		Preparado	LWAc = Inaudible
Temperatura	En funcionamiento		De 50 °F a 90.5°F (de 10 °C a 32,5 °C)
	Almacenamiento		De 32° F a 104 °F (de 0 °C a 40 °C)
Humedad	En funcionamiento		20 % a 80 % (sin condensación)
	Almacenamiento		35 % a 85 % (sin condensación)
Alimentador automático de documentos (unidad ADF) (DCP-B7640DW/MFC-B7810DW)			Hasta 50 hojas Recomendaciones para obtener resultados óptimos: • Temperatura: 68 °F a 86 °F (20 °C a 30 °C) • Humedad: 50% al 70% • Papel: 20 lb (80 g/m²)

¹ Medición realizada mientras el equipo está conectado mediante la misma conexión de red que ENERGY STAR Ver. 3.1 test method.

² Medido según las especificaciones de IEC 62301 Edición 2.0.

³ El consumo eléctrico varía ligeramente según el entorno de uso.

⁴ Medición realizada de acuerdo con el método descrito en ISO 7779.

Especificaciones de tamaño del documento

Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF ¹	De 4,1 pulgadas a 8,5 pulgadas (de 105 mm a 215,9 mm)
	Longitud de la unidad ADF ¹	De 5,8 pulgadas a 14,0 pulgadas (de 147,3 mm a 355,6 mm)
	Ancho del cristal de escaneado	Máximo de 8,5 pulgadas (215,9 mm)
	Longitud del cristal de escaneado	Máximo de 11,8 pulgadas (300 mm)

¹ Solo modelos con unidad ADF

Especificaciones de soportes de impresión

Entrada de papel	Bandeja de papel (Estándar)	Tipo de papel	Papel normal, papel fino, papel reciclado, papel grueso
		Tamaño de papel	A4, Carta, B5 (JIS), B5 (ISO), A5, A5 (borde largo), B6 (JIS), A6, Ejecutivo, Legal, Legal México, Legal India, Folio, 16K (195 x 270 mm), A4 Corto (Papel de 270 mm)
		Gramaje del papel	16 a 43 lb (60 a 163 g/m ²) ¹
		Capacidad máxima de papel	Hasta 250 hojas de 20 lb (80 g/m ²) Papel normal
	Ranura de alimentación manual	Tipo de papel	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel reciclado, papel Bond, etiqueta, sobre, sobre fino, sobre grueso

Entrada de papel	Ranura de alimentación manual	Tamaño de papel	- Ancho: De 3 a 8,5 pulg. (de 76,2 a 215,9 mm) - Longitud: De 5 a 14 pulg. (de 127 a 355,6 mm) - Sobre: COM-10, DL, C5, Monarch
		Gramaje del papel	16 a 61 lb (60 a 230 g/m ²)
		Capacidad máxima de papel	Una hoja a la vez
Salida de papel ²	Bandeja de salida boca abajo		Hasta 100 hojas de 20 lb (80 g/m ²) Papel normal (entrega cara abajo a la bandeja de salida del papel boca abajo)
	Bandeja de salida boca arriba		Una hoja (entrega hacia arriba a la bandeja de salida del papel boca arriba)
2 caras	Impresión a 2 caras automática	Tipo de papel	Papel normal, papel fino, papel reciclado
		Tamaño de papel	Carta, Legal, Folio, Legal México, Legal India
		Gramaje del papel	16 a 28 lb (60 a 105 g/m ²)

¹ Para papel de 28 lb (105 g/m²) y superior, abra la cubierta trasera para usar la bandeja de salida hacia arriba.

² Para las etiquetas, recomendamos retirar las hojas impresas de la bandeja de papel de salida inmediatamente después de que salen del equipo para evitar la posibilidad de que se manchen.

Especificaciones del fax

NOTA

Esta función está disponible en modelos MFC.

Compatibilidad		ITU-T Súper-Grupo 3
Sistema de codificación		MH/MR/MMR/JBIG
Velocidad del módem		33.600 bps (con recuperación automática)
Recepción de impresión a 2 caras		(MFC-B7810DW) Sí
Ancho de escaneado		Máximo de 8,19 pulgadas (208 mm)
Ancho de impresión		Máximo 8,17 pulgadas (207,4 mm)
Escala de grises		8 bits/256 niveles
Resolución	Horizontal	203 ppp
	Vertical	Estándar: 98 ppp Fina: 196 ppp Superfina: 392 ppp Fotográfico: 196 ppp
Libreta de direcciones		(MFC-B7810DW) 200 ubicaciones
Acceso directo		(MFC-B7810DW) 10 ubicaciones
Grupos		Hasta 20
Multienvío		(MFC-B7810DW) 260 ubicaciones

Remarcación automática	1 vez a intervalos de 5 minutos
Transmisión desde la memoria	(MFC-B7810DW) Hasta 400 páginas ¹
Recepción sin papel	(MFC-B7810DW) Hasta 400 páginas ¹

¹ "Páginas" se refiere al "gráfico de prueba ITU-T n. ° 1" (una carta comercial típica, con resolución estándar, con código JBIG).

Especificación de copia

Ancho de copia	Máximo de 8,27 pulgadas (210 mm)
Ordenar copias	Sí
Apilar copias	Hasta 99 páginas
Resolución	Máximo 600 x 600 ppp
Tiempo hasta la salida de la primera copia ¹	Menos de 10 segundos a 73,4 °F (23 °C)

¹ De modo Preparado y bandeja estándar.

Especificaciones del escáner

Color / Negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows 10 / Windows 11)
Compatible con WIA	Sí (Windows 10 / Windows 11)
Compatible con AirPrint	Sí (macOS v11, v12, v13)
Intensidad del color	- Procesamiento (entrada) de color de 30 bits - Procesamiento (salida) de color de 24 bits
Escala de grises	- Procesamiento (entrada) de color de 10 bits - Procesamiento (salida) de color de 8 bits
Resolución ²	- Hasta 19200 x 19200 ppp (interpolado) - Hasta 1200 x 1200 ppp (del cristal del escáner) - Hasta 600 x 600 ppp (desde ADF) ¹
Ancho de escaneado	Máximo 8,27 pulgadas (210 mm)

¹ Solo modelos con unidad ADF

² Escaneado máximo de 1200 x 1200 ppp con el controlador WIA en Windows 10 y Windows 11 (se puede seleccionar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp al usar la utilidad del escáner)

Especificaciones de la impresora

Impresión automática de 2 caras		Sí
Emulación		PCL6, BR-Script3, PDF versión 1.7
Resolución		Hasta 1200 x 1200 ppp
Velocidad de impresión ^{1 2}	Impresión a 1 caras ³	Hasta 34 páginas por minuto (tamaño A4) Hasta 36 páginas por minuto (tamaño Carta)
	Impresión a 2 caras	Hasta 16 páginas por minuto (hasta 8 hojas por minuto) (tamaño A4)

Velocidad de impresión ^{1 2}	Hasta 17 páginas por minuto (hasta 8,5 hojas por minuto) (tamaño Carta)
Primera copia impresa ⁴	Menos de 8,5 segundos a 73,4 °F (23 °C)

¹ La velocidad de impresión puede variar dependiendo del tipo de documento que imprima.

² La velocidad de impresión puede ser más lenta cuando el equipo esté conectado mediante una red LAN inalámbrica.

³ Estas velocidades de impresión son para impresiones a 1 cara y se miden de acuerdo con los estándares ISO/IEC 24734.

⁴ De modo Preparado y bandeja estándar.

Especificaciones de la interfaz

USB	Tipo: Receptor USB tipo B Versión: USB 2.0 High-Speed ^{1 2} Use un cable de interfaz USB 2.0 cuya longitud no supere los 6 pies (2 metros).
LAN	10Base-T/100Base-TX ³
LAN inalámbrica	IEEE 802.11a/b/g/n (Modo infraestructura) IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct®)

¹ Su equipo tiene una interfaz Hi-Speed USB 2.0. El equipo también puede conectarse a una computadora que tenga una interfaz USB 1.1.

² No son compatibles los dispositivos del centro USB de terceros.

³ Use un cable trenzado blindado de categoría 5 (o superior).

Funciones y protocolos de seguridad compatibles

Las funciones y protocolos de seguridad compatibles pueden variar según los modelos.

Ethernet

10Base-T/100Base-TX

LAN Wireless (2.4GHz)

IEEE 802.11b/g/n (modo Infraestructura), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

LAN Wireless (5GHz)

IEEE 802.11a/n (modo infraestructura), IEEE 802.11a/n (Wi-Fi Direct)

Protocolos (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), resolución de nombres WINS/NetBIOS, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, puerto personalizado/Port9100, POP3, cliente SMTP, IPP/IPPS, cliente y servidor FTP, cliente CIFS, SNMPv1/v2c/v3, servidor HTTP/HTTPS, cliente y servidor TFTP, ICMP, servicios web (imprimir/escanear), Syslog, cliente SNTP,IMAP4,LDAP

Protocolos (IPv6)

NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, puerto personalizado/Port9100, IPP/IPPS, POP3, cliente SMTP, cliente y servidor FTP, cliente CIFS, SNMPv1/v2c/v3, servidor HTTP/HTTPS, cliente y servidor TFTP, ICMPv6, servicios web (imprimir/escanear), Syslog, cliente SNTP,IMAP4,LDAP

Seguridad de red (cableada)

APOP*, SMTP-AUTH, SSL/TLS (SMTP, HTTP, IPP, POP3*, IMAP4*, FTP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), OAuth(SMTP, POP3, IMAP4), Kerberos

* cuando se descarga FAX por Internet.

Seguridad de red (inalámbrica)

APOP*, SMTP-AUTH, SSL/TLS (SMTP, HTTP, IPP, POP3*, IMAP4*, FTP), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), OAuth(SMTP, POP3, IMAP4), Kerberos

* cuando se descarga FAX por Internet.

Seguridad de la red inalámbrica

WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES) (Wi-Fi Direct supports WPA2-PSK (AES) only)

Certificación inalámbrica

Licencia de marca de la certificación Wi-Fi (WPA3™ Empresa - Personal), licencia de marca del identificador Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), Wi-Fi CERTIFIED™ Wi-Fi Direct

Especificaciones de requisitos de la computadora.

Sistemas operativos y funciones de software compatibles

Para obtener el SO admitido más reciente, vaya a la página **SO compatible** del modelo en support.brother.com/os.

Versión de la plataforma informática y del sistema operativo	Interfaz de PC			Procesador	Espacio en el disco duro para la instalación ¹	
	USB ²	LAN cableada	LAN inalámbrica		Para controladores	Para aplicaciones (incluye controladores)
Windows 10 Home / 10 Pro / 10 Education / 10 Enterprise ^{4 5}	Impresión PC Fax ³ Escaneado			Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64)	80 MB	1,8 GB
Windows 11 Home / 11 Pro / 11 Education / 11 Enterprise ^{4 5}				Procesador de 64 bits (x64)		
Windows Server 2012	Impresión Escaneado	Impresión		Procesador de 64 bits (x64)	80 MB	80 MB
Windows Server 2012 R2						
Windows Server 2016						
Windows Server 2019						
Windows Server 2022						
macOS v11 ⁶	Impresión PC-Fax (Enviar) ³ Escaneado			Procesador de 64 bits	N/D	500 MB
macOS v12 ⁶						
macOS v13 ⁶						
Chrome OS	Impresión Escaneado			N/D	N/D	N/D

¹ Se requiere una conexión a Internet para instalar el software si no se ha suministrado el disco de instalación.

² Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

³ PC-Fax solo admite faxes en blanco y negro.

⁴ Para WIA, resolución 1200x1200. La utilidad del escáner de Brother permite aumentar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.

⁵ PaperPort™ 14SE admite Windows 10 y Windows 11.

⁶ Aviso de macOS: Uso de AirPrint: la impresión, el escaneo o el envío de fax desde una computadora con macOS requiere el uso de AirPrint. Los controladores de Mac no están incluidos para este equipo.

Para obtener los controladores más recientes, vaya a la página **Descargas** del modelo en support.brother.com/downloads.

Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y nombres de productos son propiedad de sus respectivas compañías.



Información relacionada

- [Apéndice](#)

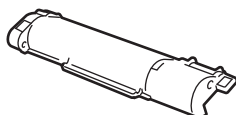
Consumibles

Cuando llegue el momento de cambiar consumibles, como el cartucho de tóner o la unidad de tambor, aparecerá un mensaje de error en el panel de control del equipo o en el Status Monitor. Para recibir más información sobre los consumibles para su equipo, visite www.brother.com/original o comuníquese con su distribuidor de Brother local.



El número del pedido de suministro (N.º) varía en función de su país y su región.

Cartucho de tóner

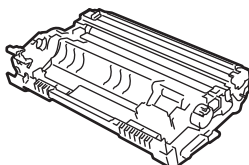


N.º de pedido del consumible	Vida útil aproximada (Páginas de rendimiento)	Modelos a los que se aplica
TN-B022	Aproximadamente 2.600 páginas ^{1 2}	DCP-B7640DW/MFC-B7810DW
Tóner de inicio: (Suministradas con su equipo)	Aproximadamente 2.600 páginas ^{1 2}	DCP-B7640DW/MFC-B7810DW

¹ El rendimiento aproximado del cartucho se declara de acuerdo con el estándar ISO/IEC 19752.

² Páginas A4 o Carta a una sola cara

Unidad de tambor



Unidad de tambor:		
N.º de pedido del consumible	Vida útil aproximada (Páginas de rendimiento)	Modelos a los que se aplica
DR-B022	Aproximadamente 12.000 páginas ¹	DCP-B7640DW/MFC-B7810DW



Información relacionada

- [Apéndice](#)

¹ Aproximadamente 12.000 páginas en base a una página por tarea (páginas A4 o Carta a una sola cara). El número de páginas puede variar de acuerdo a distintos factores que incluyen, entre otros, el tipo de medio y el tamaño del medio.

Ayuda de Brother y Atención al cliente

Si necesita ayuda para utilizar su producto de Brother, visite support.brother.com para acceder a preguntas frecuentes y consejos para solucionar problemas. También puede descargar el software, los controladores y el firmware más recientes para mejorar el rendimiento de su equipo, y utilizar la documentación del usuario para aprender a aprovechar al máximo su producto Brother.

Tiene a su disposición más información sobre el producto y el soporte técnico en la página web local de Brother. Visite www.brother.com para encontrar los datos de contacto de su oficina local de Brother y para registrar su nuevo producto.



Información relacionada

- [Apéndice](#)
-

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canada H9B 3H6

brother

Estos equipos únicamente pueden utilizarse en el país en el que se han adquirido. Es posible que las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrezcan soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.



MEX/LTN-SPA
Versión 0